

## TEN GELEIDE

Voor u ligt het bachelor-thesisreglement dat van toepassing is op alle studenten die aanvangen met een bachelorthesis van de bacheloropleidingen aan de Faculteit der Humaniora. Met dit reglement streeft de Faculteit naar eenduidigheid in de kwaliteitseisen en beoordeling van de bachelorthesis.

Een bachelorthesis vormt de afsluiting van een bacheloropleiding. Met deze thesis toont de student aan dat hij/zij in staat is om onder begeleiding de kennis, inzichten, en vaardigheden verworven tijdens de studie in het eigen vakgebied, toe te passen op wetenschappelijk niveau in concrete praktijk- en onderzoekssituaties, en dat hij/zij in staat is te rapporteren over onderzoek en de bevindingen ervan.

Dit reglement bevat richtlijnen en procedures voor de organisatie van het afstudeertraject en voor de beoordeling van de bachelor thesis.

## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Definities

- a. Examencommissie: een door het Faculteitsbestuur ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de controle op en het bekrachtigen van examens en tentamens/blok- en practicumtoetsen, de organisatie en de coördinatie van tentamens/blok- en practicumtoetsen van de Faculteit dan wel van een door de Faculteit aangeboden opleiding of groep van opleidingen. In het afstudeerproces worden de bevoegdheden van de Examencommissie gedelegeerd aan de Richtingscoördinator (RC). De Examencommissie blijft echter de eindverantwoordelijke (zie Bachelor Examen Reglement art. 3 lid 7).
- b. : een door de RC samengestelde commissie die wordt belast met de beoordeling van de (concept) thesis en het vaststellen van het judicium. De uitslag wordt bekrachtigd door de Examencommissie. De wordt na het afstuderen ontbonden (zie Bachelor Examenreglement art. 3 lid 6).
- c. Begeleider: een docent/deskundige belast met de begeleiding van de student bij het formuleren van de probleemstelling, het samenstellen van het theoretisch kader, literatuuronderzoek en –studie, het opzetten van empirisch onderzoek, en het schrijven van de afstudeerthesis.
- d. Conceptthesis: een document, vervaardigd door de student als afstudeerwerk, dat de goedkeuring van de Begeleider heeft
- e. Medebeoordelaar: een docent/deskundige die naast de Begeleider (en de voorzitter/RC) lid is van de die belast is met het kritisch lezen van de conceptthesis en het becommentariëren ervan.
- f. Richtingscoördinator (RC): een functionaris die leiding geeft aan de studierichting en ambtshalve als voorzitter van de optreedt bij het afstuderen van studenten. (Indien er bijzondere redenen aanwezig zijn, kan de RC vervangen worden door een lid van de Examencommissie.)

## **Artikel 2 Omvang vorm en inhoud bachelorthesis**

1. Een thesis is een verslag van een eigen onderzoek, of deel van een groter onderzoek.
  - a. Het eigen onderzoek heeft betrekking op een zelfgekozen thema binnen de gekozen major of specialisatie.
  - b. Deel van een groter onderzoek kan zijn:
    - een verslag van een (intern) onderzoek binnen de universiteit (onderdeel van een promotieonderzoek van een docent, of opdrachtonderzoek van een docent, of onderzoek als deel van het onderzoeksprogramma van de Faculteit/Studierichting);
    - een verslag van een extern uitgevoerd onderzoek (onder auspiciën van een bedrijf, organisatie of instelling).
2. Een bachelorthesis heeft een gewicht van 15 studiepunten (SP's ); dat is 15 x 28 werkuren (contacturen plus studie-uren). Dit betekent een werkbelasting van 420 – 450 uur voor de student.
3. De omvang van een thesis (inleiding, kern en slot) behoort te liggen tussen 11000 en 13000 woorden (ca. 30-40 pagina's), exclusief titelpagina, voorwoord, samenvatting, inhoudsopgave, referenties en bijlagen.
4. Voor wat de inhoud betreft, kan het type onderzoek zijn:
  - a. empirisch onderzoek in combinatie met /voorafgegaan door literatuuronderzoek;
  - b. literatuur- en of bronnenonderzoek waarbij uitsluitend gebruik wordt gemaakt van materiaal van derden: theorie, secundaire empirische data, statistisch materiaal, overige literatuur etc.

## **Artikel 3 Eisen thesis**

### **1. Algemene eisen:**

- a. Een thesis dient zoveel als mogelijk blijk te geven van voldoende originaliteit en creativiteit.
- b. De wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie dienen duidelijk herkenbaar te worden aangegeven in de thesis.
- c. De student gebruikt bij het maken van de thesis relevante (met andere woorden voor het onderwerp van belang zijnde ondersteunende/aanvullende literatuur), en zoveel mogelijk geactualiseerde literatuur, inclusief artikelen.
- d. In de thesis komt duidelijk naar voren de eigen inbreng van de student; wat de toegevoegde waarde aan de wetenschap is, en wat ontleend is aan de literatuur
- e. De thesis bevat afhankelijk van de onderzoeksmethode heldere kwalitatieve en/of kwantitatieve analyses.
- f. De thesis voldoet aan fundamentele criteria voor wetenschappelijk onderzoek: objectiviteit, validiteit, betrouwbaarheid en controleerbaarheid.
- g. De argumentatie is helder en consistent.
- h. Primaire en secundaire bronnen zijn adequaat vermeld (volgens een internationaal erkend bronvermeldingssysteem), en deugdelijk geanalyseerd.

### **2. Eisen ten aanzien van samenstelling thesis**

De thesis bestaat uit 3 (drie) hoofdbestanddelen:

- Inleiding waarin de probleemstelling expliciet aan de orde komt

- Kern waarin onderzoeksmethode, onderzoeksresultaten, en analyse;
- Afsluiting die kan zijn een samenvatting/ conclusies en aanbevelingen.

### 3. Stijl- en vormeisen

- a. Stijl: schrijfstijl van de thesis. De algemene eisen voor de bachelorthesis als onderzoeksverslag zijn objectiviteit, precisie, logica, zorgvuldigheid en helderheid.
- b. Taal: de thesis wordt geschreven in correct Nederlands, of correct Engels.
- c. Vormgeving: uiterlijke verzorging van de rapportage.

## AANVRAAG THESIS

Een bacheloropleiding duurt nominaal 3 jaar, en omvat minimaal 180 studiepunten (SP's). De opleiding bestaat uit een B-I-fase (1e jaar) van 60 SP's en de B-II-fase (2e + 3e jaar) van 120 SP's, inclusief de thesis van 15 SP's. Een opleiding kan verkiezen bovengenoemde 180 studiepunten te overschrijden in de vorm van optionele, additionele studiepunten. Het totale aantal van 180 studiepunten kan slechts met een maximum van 10 studiepunten overschreden worden.

### Artikel 4 Aanvangseisen

1. Om formeel aan de thesis te kunnen beginnen, moet de B-I-fase (minimaal 60 SP's) zijn afgerond, en moet de student tenminste 90 SP's hebben behaald. In principe kan de student in het vijfde semester al een aanvang maken met de voorbereiding van de thesis.
2. Wanneer de student nog niet aan de ingangseisen van de bachelorthesis voldoet, kan hij/zij hiertoe een gemotiveerd **schriftelijk** verzoek ter beoordeling indienen bij de Examencommissie.

### Artikel 5 Aanvraag aanvang thesis

1. De student die gerechtigd is een aanvang te maken met de thesis, treedt met de RC in overleg over het onderwerp, en de te kiezen Begeleider.
2. Nadat de RC het onderwerp, de probleemstelling en Begeleider heeft goedgekeurd, stuurt de student een aanvraag om toestemming voor aanvang van de thesis naar de Examencommissie. Deze aanvraag geschiedt d.m.v. een speciaal daartoe ontworpen aanvraagformulier te verkrijgen op het secretariaat van de faculteit.
3. De Examencommissie beslist binnen 10 werkdagen over de aanvraag. Dit besluit wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de student.
4. Indien het advies positief is, mag de student een aanvang maken met de thesis. Bij een negatief advies met toelichting, zet de student de procedure tot aanvraag voor aanvang met de thesis opnieuw in gang.

## **BEGELEIDING**

Thesisbegeleiding is geregeld en vastgelegd in een thesishandleiding van een opleiding.

### **Artikel 6 Toewijzing en eisen individuele Begeleider**

1. De RC wijst een Begeleider aan op basis van het thesisonderwerp, de kwaliteiten van de Begeleider, en voor zover het een docent betreft, wordt er rekening gehouden met zijn/haar werkbelasting. De student mag een voorkeur voor een Begeleider uitspreken, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de RC.
2. Voor de Begeleider gelden de volgende eisen:
  - a. Hij/zij is bij voorkeur een docent van de Faculteit
  - b. Hij/zij beschikt over vakspecifieke kennis en ervaring op het gebied van methoden en technieken van wetenschappelijk onderzoek.
  - c. Hij/zij heeft aantoonbaar ervaring in het begeleiden (dit ligt ter beoordeling aan de RC). De ervaring moet duidelijk vermeld staan in het CV.
3. Een Begeleider die geen docent van de faculteit is, heeft net als de docent tenminste een afgeronde academische opleiding (mastergraad) in het vakgebied, en voldoet aan de eisen onder b en c hierboven gesteld.

### **Artikel 7 Taken Begeleider**

1. De Begeleider is verantwoordelijk voor de goedkeuring van de thesis, en ziet erop toe dat de thesis voldoet aan de eisen die in het algemeen aan een thesis op bachelorniveau worden gesteld (cf. art. 3). De beoordeling van de thesis door de Begeleider geschiedt aan de hand van duidelijk geformuleerde criteria, vastgelegd in een formulier (cf. Toelichting)
2. De Begeleider geeft de algemene richting van de thesis aan, en adviseert de student over de opzet en uitvoering van de thesis, zodat hij/zij in staat is met enige mate van zelfstandigheid binnen de vastgestelde termijn van één semester een kwalitatief goede thesis te produceren, en af te studeren.
3. De Begeleider overlegt periodiek met de student over wijzigingen en/of aanvullingen in de thesis.
4. Gesprekken tussen Begeleider en student worden gevoerd op basis van teksten op papier die minimaal 10 werkdagen vooraf door de student worden ingeleverd.
5. Begeleider en student houden ten behoeve van de thesisvoortgang schriftelijk het volgende bij:
  - planning: begindatum, geplande einddatum, tussentijdse bijstelling ervan ;
  - de data van begeleidingsbijeenkomsten/bilaterale gesprekken;
  - de gemaakte afspraken over correcties en dergelijke. De Begeleider dient alle reacties/commentaren op de door de student ingediende stukken schriftelijk vast te leggen.
6. Het ingevulde aanvraagformulier mag te allen tijde worden opgevraagd door de RC of de Examencommissie (onder andere als onderliggend stuk bij het behandelen van verzoekschriften).

### **Artikel 8 Duur begeleiding**

1. De thesisebegeleiding begint bij voorkeur aan het begin van een semester en duurt maximaal 6 maanden.
2. De student heeft recht op maximaal 2 contacturen aan begeleiding per week gedurende 6 maanden.
3. Voor de uitvoering van de thesis wordt een contract getekend, door de student en Begeleider, ter bevordering van het afstuderen binnen de vastgestelde termijn van 6 maanden.

### **Artikel 9 Richtlijnen voor begeleiding.**

1. De begeleiding van elke student is vastgesteld op 6 maanden. Overschrijding van deze termijn is in principe niet mogelijk. In bijzondere gevallen- te beoordelen door de Examencommissie na verkregen advies van de RC kan de Examencommissie toestemming verlenen voor verlenging van de termijn tot ten hoogste 2 (twee) semesters. Verlenging is slechts eenmaal toegestaan.
2. De gronden voor een aanvraag om verlenging zijn: ernstige ziekte van de student of Begeleider, overlijden van een familielid, dringende werkzaamheden te verrichten door de Begeleider, en andere gronden nader te bepalen door de Examencommissie/RC.
3. Begeleiders dienen tijdig schriftelijk aan de RC en de student door te geven als zij enige tijd niet beschikbaar zullen zijn. Hetzelfde geldt in geval van ernstige ziekte of andere dringende redenen.
4. Studenten informeren tijdig schriftelijk de RC en de Begeleider in geval van ernstige ziekte of andere dringende redenen.
5. Een student mag in het begeleidingstraject van Begeleider veranderen. Hiertoe dient de student een gemotiveerd schriftelijk verzoek ter beoordeling in bij de Examencommissie. De gronden om een nieuwe Begeleider aan te vragen, kunnen onder andere zijn ontslag van de huidige Begeleider, langdurige ziekte of afwezigheid van de Begeleider, ontoereikendheid van vakspecifieke kennis van de Begeleider betreffende het specifieke thesisthema, en andere door de Examencommissie nader te bepalen omstandigheden.
6. De Begeleider mag voortijdig de begeleiding beëindigen. Dit wordt schriftelijk aan de Examencommissie meegedeeld met vermelding van de gronden voor deze beëindiging. De gronden hiervoor kunnen zijn: ondisciplinair gedrag van de student en andere omstandigheden door de Examencommissie nader te bepalen.
7. Elke individuele Begeleider is verantwoordelijk voor maximaal 6 studenten per semester, afhankelijk van de werkbelasting en de status (voltijds/deeltijds) van de docent.

## **INDIENING EN BEOORDELING CONCEPTTHESIS**

### **Artikel 10 Toestemming indiening**

1. Is de Begeleider van oordeel dat het document (conceptthesis) aan de minimaal gestelde eisen voldoet, dan verleent hij zijn goedkeuring aan het document. Dit betekent dat aan de

conceptthesis minimaal het cijfer 6,0 is toegekend door de Begeleider, conform het beoordelingsschema.

2. Na goedkeuring van de conceptthesis geeft de Begeleider toestemming aan de student om het document in te dienen bij de Studentenadministratie voor doorgeleiding naar de Examencommissie.

#### **Artikel 11 Indiening conceptthesis en administratieve afhandeling**

1. Bij inlevering van een conceptthesis overlegt de student: een aanmeldingsformulier bachelorthesis met goedkeuringsbrief van de Examencommissie;
2. De student levert voorts in bij de studentenadministratie:
  - een bewijs van inschrijving aan de Universiteit ( kwitantie);
  - kopie geboorteakte;
  - verklaring van de studentenadministratie waaruit blijkt dat de student alle vakken heeft afgerond.
3. De Begeleider levert in bij de studentenadministratie:
  - a. het formulier indiening conceptthesis, dat door hem/haar ondertekend is. Indien er een externe opdrachtgever is, ondertekent hij/zij het thesisformulier mede;
  - b. een ingevuld beoordelingsschema conceptthesis, ondertekend door de Begeleider en voorzien van een cijfer/minimaal 6

### **INSTELLING THESISCOMMISSIE**

#### **Artikel 12 Samenstelling**

1. Ter bespreking van de conceptthesis stelt de Examencommissie een samen binnen 10 werkdagen na indiening van de conceptthesis. (De Examencommissie heeft de bevoegdheid bij de selectie van de commissieleden notitie te nemen van ingediende rapportages ten aanzien van het verloop van eerdere afstudeerprocessen.)
2. De wordt voorgezeten door de RC van de betreffende studierichting en bestaat verder uit de Begeleider, en een Medebeoordelaar. De RC kan het voorzitterschap echter delegeren naar een wetenschapper/docent uit de gelederen van de Faculteit.

#### **Artikel 13 Eisen leden**

1. De voorzitter heeft minimaal een afgeronde doctoraal/masteropleiding met kennis van, en ruime ervaring op het gebied van geesteswetenschappelijk onderzoek, en beschikt bij voorkeur over voldoende richtingsspecifieke kennis.
2. De Begeleider - bij voorkeur een faculteitsdocent - heeft minimaal een afgeronde doctoraal/masteropleiding met kennis van en ervaring op het gebied van methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek van de betreffende discipline .
3. De Medebeoordelaar heeft minimaal een afgeronde doctoraal/masteropleiding met ervaring en is bij voorkeur een (externe) deskundige voor wat het onderwerp betreft.

## **Artikel 14 Verantwoordelijkheden**

### **Algemene verantwoordelijkheid**

1. De is verantwoordelijk voor de organisatie van activiteiten met betrekking tot de bespreking van de conceptthesis in de .

### **Verantwoordelijkheden voorzitter**

2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de juiste gang van zaken tijdens de thesisbespreking, thesispresentatie en thesisverdediging; hij/zij bewaakt de algehele kwaliteit van de thesis.
3. De voorzitter gaat na of de thesis voldoet aan de kwaliteitseisen van een bachelorthesis conform art.3, zowel theoretisch-inhoudelijk, methodisch-technisch als qua vormgeving
4. De voorzitter is verantwoordelijk voor de procedure rond de vaststelling van het judicium.
5. De voorzitter bemiddelt in geschillen tussen Begeleider en Medebeoordelaar; in geschillen tussen Begeleider en student; in geschillen tussen enerzijds Begeleider en Medebeoordelaar en anderzijds de student.
6. De voorzitter rapporteert aan de Examencommissie over het proces vanaf het indienen van de conceptthesis tot en met het vaststellen en het vastleggen van het judicium

### **Verantwoordelijkheden Begeleider**

7. De Begeleider is medeverantwoordelijk voor het bewaken van het niveau/de kwaliteit van de thesis .
8. De Begeleider geeft de student adviezen over aanpassing, en reparatie van de thesis. De student schrijft de thesis met een zekere mate van zelfstandigheid.
9. De Begeleider beoordeelt de thesis, de presentatie en de verdediging, en vermeldt het cijfer op de daartoe bestemde formulieren.

### **Verantwoordelijkheden Medebeoordelaar**

10. De Medebeoordelaar is medeverantwoordelijk voor het bewaken van het niveau en de kwaliteit van de thesis.
11. De Medebeoordelaar beoordeelt de thesis, de presentatie en de verdediging en vermeldt het cijfer op de daartoe bestemde formulieren.

## **BEOORDELING THESIS**

Bij de beoordeling van een thesis ligt de nadruk op wetenschappelijke onderzoeksvaardigheden van de student. Het gaat om de mate waarin de student in staat is gebleken zelf een vraagstelling te formuleren, en voorbereidend literatuuronderzoek te verrichten dat vooral gericht is op de keuze en toepassing van theorieën, en op basis hiervan een onderzoeksvoorstel te formuleren en deze planmatig uit te voeren. De wijze waarop bevindingen en conclusies schriftelijk en mondeling zijn gepresenteerd, wordt hierbij ook nog beoordeeld.

## **Artikel 15 Bespreking conceptthesis**

1. De studentenadministratie stelt in overleg met de voorzitter van de een datum vast voor de eerste behandeling van de conceptthesis, en treft verder alle administratieve voorzieningen voor de thesisbespreking (locatie, uitnodigingen, afstemming met Examencommissie enzovoorts).
2. De eerste bijeenkomst van de vindt plaats minimaal 2 en maximaal 3 weken na indiening en ontvangst van het concept.
3. Elke bespreking van de conceptthesis duurt maximaal 60 minuten.
4. De leden van de vullen op afzonderlijke beoordelingsformulieren hun scores in.
5. Beoordeling van de verschillende aspecten en het eindoordeel van het concept worden door de ingevuld op het beoordelingsformulier.
6. Indien de Medebeoordelaar hetzelfde eindcijfer heeft toegekend als het voldoende cijfer van de Begeleider, worden beide beoordelingsformulieren aangeboden aan de voorzitter van de , en kan er worden overgegaan tot goedkeuring en indiening van de finale thesis.
7. De commissie treedt altijd in overleg als de Medebeoordelaar niet akkoord gaat met het toegekende **voldoende** cijfer door de Begeleider. De Medebeoordelaar heeft in dat geval een cijfer toegekend dat lager of hoger is dan dat van de Begeleider.
7. De voorzitter van de geeft op een speciaal daartoe bestemd formulier de gemiddelde score weer van de cijfers die vermeld zijn op de 2 ingeleverde beoordelingsformulieren en levert dit samen met de door de Begeleider en Medebeoordelaar ingevulde formulieren in bij de Examencommissie.
8. In geval een **onvoldoende** wordt vastgesteld door de voorzitter van de , wordt na overleg van deze commissie een reparatieopdracht aan de student gegeven waarbij de thesis moet worden aangepast. De bevindingen van de worden schriftelijk doorgegeven aan de student en de Begeleider. Er volgt dan een tweede bespreking na indiening van de aangepaste versie. Indien ook deze aangepaste versie niet voldoet, krijgt de student wederom een (tweede) correctieopdracht.
9. De student heeft maximaal 4 weken de gelegenheid om een gecorrigeerde versie in te dienen bij de Studentenadministratie. Hierna begint de procedure van beoordeling door de opnieuw.
10. Het eindcijfer na de voldoende bevonden correctieopdracht kan niet hoger dan 7.0 (zeven) zijn.
11. Indien het resultaat na de tweede correctieopdracht (3<sup>e</sup> bespreking) nog steeds een onvoldoende is, dient een nieuwe bachelorthesis te worden geproduceerd door de student, waarbij het thesisproces opnieuw begint. De nieuwe opdracht kan inhouden een aangepaste dan wel een nieuwe probleemstelling te formuleren en uit te werken. Er kan eventueel een nieuwe Begeleider aangewezen worden.

## **PROCEDURE INDIENING EN GOEDKEURING FINALE THESIS**

### **Artikel 16 Indiening en goedkeuring finale thesis**

1. In geval het eindoordeel van de thesis een voldoende is, ondertekenen de Begeleider, de Medebeoordelaar en de voorzitter een formulier ter indiening finale thesis.



2. Na ondertekening dient het formulier tevens als bewijs voor indiening van de finale thesis voor de publieke presentatie en verdediging.
3. De student levert in bij de studentenadministratie naast beoordelingsformulier dat door de commissie ondertekend is, 5 exemplaren van de finale versie, en een elektronische finale versie van de thesis.
4. De voorzitter van de behoudt zich het recht voor om na indiening de thesis aan de student terug te geven ter correctie. Het gaat hierbij voornamelijk om schoonheidsfouten die verwijderd moeten worden alvorens het document wordt verdedigd en vrijgegeven voor distributie aan officiële instanties. De student is verplicht de correcties aan te brengen binnen de door de commissie vastgestelde termijn. Na indiening van de gecorrigeerde exemplaren bij de Office Manager wordt overgegaan to het vaststellen van de datum van afstudeerpresentatie.

## **8 PRESENTATIE EN VERDEDIGING**

### **Artikel 17 Vaststelling datum tijdstip en locatie**

1. De studentenadministratie stelt na afstemming met de , de Examencommissie en de student de datum, het tijdstip en locatie van de presentatie en verdediging vast.
2. De afstudeerpresentatie vindt plaats minstens **10 (tien)** werkdagen na indiening van de relevante documenten bij de Studentenadministratie

### **Artikel 18 Inhoud en duur presentatie en verdediging**

Het primaire doel van een publieke presentatie van een thesis is toetsing van communicatieve vaardigheden en presentatietechnieken. Verder dient het om meer bekendheid te geven aan de inhoud van het thesisonderzoek wat de marktpositie van de student positief kan beïnvloeden. Ook geeft de presentatie meer bekendheid aan de studierichting en de Universiteit.

1. De publieke presentatie en verdediging gelden tevens als examen. De kandidaat mag van alle hulpmiddelen die beschikbaar zijn, gebruikmaken.
2. Het examen duurt maximaal 60 minuten, waarvan de presentatie maximaal 15 minuten beslaat.
3. De hoofdcomponenten van de presentatie door de student zijn: probleemstelling, relevantie, theoretisch kader, onderzoeksmethode en resultaten van het onderzoek, conclusies en aanbevelingen.
4. Na de presentatie volgt de verdediging van de thesis middels de beantwoording van vragen gesteld door de commissieleden, en eventueel het publiek.

### **Artikel 19 Beoordeling presentatie en verdediging**

De Begeleider en de Medebeoordelaar beoordelen afzonderlijk de presentatie en de verdediging, en vermelden het cijfer op de daartoe bestemde formulieren. De formulieren worden ondertekend door de voorzitter, de Begeleider en de Medebeoordelaar(s).

## **Artikel 20 Vaststelling judicium**

1. Maximaal een uur na aanvang van de presentatie trekt de zich terug voor de vaststelling van het judicium.
2. Het judicium is het gewogen gemiddelde van de thesisbeoordeling (70%), beoordeling van de presentatie (10%) en beoordeling van de verdediging (20%).
3. Het judicium wordt na vaststelling ter kennis gebracht van de student en het publiek.
4. De student ontvangt het originele exemplaar van het document met het judicium. Een kopie wordt aangeboden aan de Examencommissie.

## **9 FRAUDE/PLAGIAAT**

### **Artikel 21 Vaststelling fraude/plagiaat**

Indien er een vermoeden is van fraude door de student, wordt dit terstond aangegeven volgens de in het Examenreglement aangegeven procedure.

## **10 GESCHILLEN**

### **Artikel 22 Behandeling geschillen**

1. Wanneer tijdens de begeleidingsperiode geschillen ontstaan tussen student en Begeleider, treedt de Richtingscoördinator bemiddelend op. Indien noodzakelijk kan de Richtingscoördinator een andere Begeleider aanwijzen. De student mag maximaal 1 keer een andere Begeleider toegewezen krijgen.
2. Wanneer het geschil na bemiddeling van de Richtingscoördinator niet is opgelost, kan de student en/of de Begeleider een klacht indienen bij de Examencommissie.
3. Indien de student en/of de Begeleider het oneens is met de uitspraak van de Examencommissie, kan hij/zij in beroep gaan bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Humaniora.
4. Wanneer de student en/of Begeleider het oneens is met de uitspraak van het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Humaniora, kan hij/zij in beroep gaan bij het Universiteitsbestuur.

## **11 AUTEURSRECHTEN/ OMGAAN MET GEVOELIGE INFORMATIE**

### **Artikel 23 Auteursrechten**

1. De auteursrechten van een bachelorthesis behoren toe aan de student en de Universiteit
2. De auteursrechten van een thesis uitgevoerd in opdracht van een bedrijf, waarbij de student in dienstverband staat met het bedrijf behoren aan de werkgever, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen.
3. De auteursrechten van een thesis in opdracht van een bedrijf of organisatie waarbij de student zelfstandig uitvoering geeft aan het ontwerp en de totstandkoming van de thesis, behoren toe aan de student.
4. De auteursrechten treden in werking op het moment van totstandkoming van de thesis.
5. Geesteswetenschappelijk onderzoek aan de faculteit Humaniora moet voldoen aan ethische voorwaarden. De student moet waar nodig een bewijs van *free prior and informed consent* van de informant(en) voor het onderzoek kunnen overleggen, en ook

de nodige toestemming voor publicatie van gevoelige informatie van de informanten verkregen hebben.

## **Goedkeuring en wijziging reglement**

### **Artikel 24**

Dit reglement wordt in Faculteitsvergadering speciaal daartoe bijeengeroepen, goedgekeurd of gewijzigd.

### **Inwerkingtreding**

### **Artikel 25**

Dit reglement treedt in werking op de dag dat het in de Faculteitsvergadering is goedgekeurd.

**Aldus vastgesteld en goedgekeurd in de faculteitsvergadering  
van de Faculteit der Humaniora  
op 10 november 2016**

# TOELICHTING

## Algemeen

Opleidingen aan de Faculteit der Humaniora worden afgesloten met een thesis. Een bachelorthesis is een proeve van basale wetenschappelijke bekwaamheid. Hiermee laat de student zien in staat om begeleid een wetenschappelijk en creatief onderzoek te verrichten, en daar op een wetenschappelijk verantwoorde wijze over te rapporteren. Voor de bachelor thesis van de bacheloropleidingen aan de Faculteit der Humaniora gelden richtlijnen en regelingen die in dit reglement zijn vastgelegd.

### Artikel 3 lid 1, 2

#### Lid 1

De bachelorthesis moet een oorspronkelijk werkstuk zijn dat speciaal is vervaardigd, en dat het creatieve gedachtegoed van de student zelf bevat. Het komt erop neer dat de bachelorthesis niet mag bestaan uit overgeschreven bronnen. De thesis mag wel op een eerder geleverd werk voortborduren. De eigen bijdrage van de student moet duidelijk terug te vinden zijn in de thesis. Zo moeten onder meer beweringen onderbouwd zijn met argumenten en/of literatuurverwijzingen.

#### Lid 2

##### **De probleemstelling**

De student formuleert bij de aanvang van zijn bachelor-thesisonderzoek een probleemstelling. De student geeft aan: de maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie van de probleemstelling; het doel/ de bijdrage van de uitwerking van de probleemstelling (het waarom probleem onderzoeken).

##### **De onderzoeksmethode**

Het is van belang om in de bachelor-thesisopzet aan te geven welke onderzoeksmethode de student gaat hanteren. Dit is nodig om wetenschappelijk te kunnen verantwoorden hoe de student tot een uitwerking van de probleemstelling wil komen. De student geeft dus aan hoe hij het onderzoek gaat verrichten. Zo kan de student kwalitatief en /of kwantitatief onderzoek doen. In geval van documentenonderzoek geeft de student aan welke documenten onderzocht worden en hoe het onderzoek zal geschieden.

### Artikel 4 lid 1 en 2

Voor het schrijven van de bachelorthesis hoeft de student niet alle vakken te hebben behaald. De richtingscoördinator stelt wel schriftelijk vast welke vakken de student ten minste moet hebben behaald om een aanvang te kunnen maken met het schrijven van zijn bachelorsthesis.

Het vinden van een geschikt onderwerp zou veel tijd kunnen vergen. Daarom wordt aan de student de mogelijkheid geboden in een vroeg stadium te beginnen. Vervolgens vangt de student aan met het onderzoek en het schrijven van zijn thesis nadat zijn thesisopzet door de Examencommissie is goedgekeurd. De goedkeuring van de Examencommissie is een formaliteit, want de RC heeft eigenlijk de thesisopzet al goedgekeurd voordat het doorgestuurd wordt naar de Examencommissie.

Ingeval van bewijsbare redenen buiten zijn/haar schuld om- force majeure- zoals ziekte , overlijden, ernstige huiselijke problemen, doet een student die nog niet aan de toegangseisen van bachelorthesis voldoet , een gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de Examencommissie.

#### **Artikel 5 lid 3 en 4**

Bij de besluitvorming wordt de Examencommissie geadviseerd door de RC. In geval de Examencommissie een besluit neemt dat het belang van de student negatief kan beïnvloeden, moet de motivering het besluit kunnen dragen. Te denken valt aan het geval waarin de thesisopzet van de student door de Examencommissie wordt afgekeurd. De motivering moet het besluit kunnen dragen. Dit impliceert dat de motivering inzicht moet geven in de overwegingen die de Examencommissie in het concrete geval tot haar besluit hebben gebracht.

Om het besluit te kunnen dragen moet de motivering derhalve onder andere aangeven welke feiten de Examencommissie ten grondslag heeft gelegd aan het besluit, welke beleidsregels dan wel beleid bij de selectie van feiten een rol hebben gespeeld, en welke kwalificatie van de feiten daarop gebaseerd is.

Zo moet de Examencommissie standaardmotiveringen achterwege laten. De Examencommissie kan evenmin volstaan met nietszeggende uitdrukkingen. Het is echter wel toegestaan voor de motivering van het besluit te verwijzen naar een advies, mits dit advies een toereikende motivering bevat en ter kennis van de student wordt gebracht. Vervolgens moet bij de bekendmaking van het besluit aan de student de motivering worden vermeld. Hiermee verschaft de Examencommissie inzicht in de door haar gevolgde gedachtegang. Voorts moet de vermelding op zodanige wijze geschieden dat deze begrijpelijk is voor de student.

De motivering van het besluit kan mede geformuleerd worden door onder meer externe deskundigen. De motivering van het besluit is nodig wanneer de student in hoger beroep gaat bij het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur moet kunnen oordelen over de juridische kwaliteit van de argumentatie waarop het besluit steunt.

#### **Artikel 7**

Begeleiding van de student is van belang om het hele schrijfproces van de thesis in goede banen te leiden en om in te springen wanneer nodig. De nadruk ligt echter wel op de zelfstandigheid van de student, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel. Hierbij dient vermeld te worden dat de student zorgvuldig aandacht besteedt aan het taalgebruik in zijn masterthesis.

Aan de hand van de goedgekeurde thesisopzet gaat de begeleider onder meer na of de student met zijn thesisonderzoek de goede kant opgaat, of de student een goed afgebakende probleemstelling heeft geformuleerd, of de student relevante vragen, leerstukken, literatuur bij zijn thesisonderzoek betreft. Aan de hand van de bevindingen van de begeleider werkt de student de opzet uit tot een volledige thesis. De rol van de begeleider bestaat vooral uit het geven van schriftelijk commentaar op de ingeleverde (deel) concepten en beoordelen van de eindversie van de masterthesis.

Bij de begeleiding zijn de gesprekken (contactmomenten) tussen de student en begeleider nodig om het thesisonderzoek te voorzien van een duidelijke planning (in tijd) en fasering (onderzoeksactiviteiten), om de begeleider op de hoogte te houden van de voortgang van het

onderzoek en om de kwaliteit van de bijdrage aan verschillende onderzoeksactiviteiten en aan het totale afstudeerproject te bewaken.

#### **Artikel 21**

De student die gebruik maakt van onder meer literatuur moet hierover zorgvuldig verantwoording afleggen. De student die gebruik maakt van het materiaal van derden, zonder dat hij dit kenbaar maakt, pleegt plagiaat. De student dient derhalve de richtlijnen van de bacheloropleiding in acht te nemen. Dit moet gezien worden in het kader van de waarborging van de kwaliteit van de thesis. Voor de Faculteit der Humaniora (geesteswetenschappen) zijn het MLA-richtlijnen

#### **Artikel 23 lid 1, 2 en 5**

Met het oog op bevordering van publicaties van afstudeerprojecten (met co-auteurs: begeleider en student) is het nuttig dat de rechten aan de student en de Universiteit toebehoren. Immers de begeleider geeft richting aan het werk en

Auteursrechten van een thesis behoren aan een bedrijf waar de student werkt, als de thesis in opdracht van het bedrijf wordt vervaardigd tijdens de diensturen van het bedrijf en met middelen van het bedrijf. Bovendien moet de thesis ook nog een onderdeel zijn van de werkzaamheden van de student bij dat bedrijf, die bestaan uit het vervaardigen van bepaalde werken op het gebied van geschiedenis, van letterkunde, wetenschap of kunst.

Alvorens de student begint aan zijn/haar onderzoek, moet hij/zij na de informant (en) te hebben uitgelegd over het onderzoek, schriftelijke toestemming van de informant(en) (op een hiertoe speciaal door de faculteit ontworpen formulier) krijgen, voordat informatie verkregen van de informant(en) gebruikt, of gepubliceerd kan worden in de thesis. De student dient de anonimiteit en vertrouwelijkheid van deze gegevens zoveel als mogelijk waarborgen.