

BACHELOR EXAMENREGLEMENT FACULTEIT DER HUMANIORA

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. Deeltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studielast gelijk is aan die van de voltijdse opleiding, maar waarvan de spreiding van het aantal studiepunten per jaar, en de studieduur verschillend is.
- b. Docent en Examinator: een lid van het wetenschappelijk personeel dat een onderwijseenheid verzorgt c.q. begeleidt, een toets afneemt, en beoordeelt.
- c. Examen: een toetsing van wetenschappelijke kennis, kundigheid, en vaardigheden van een student(e) om af te studeren (het schrijven en verdedigen van de thesis).
- d. Examencommissie: een commissie die door het Faculteitsbestuur is ingesteld, en verantwoordelijk is voor de controle op, en het bekrachtigen van examens en tentamens/blok- en practicumtoetsen, de organisatie en de coördinatie van de tentamens/blok- en practicumtoetsen van de faculteit, dan wel van een opleiding of groep van opleidingen door de Faculteit aangeboden.
- e. Examinandus: een student die zich onderwerpt aan een tentamen of examen.
- f. Faculteit: organieke eenheid belast met de verzorging van onderwijs, het verrichten van onderzoek, en dienstverlening, en het afnemen van tentamens zoals omschreven in artikel 21 van de Universiteitswet (G.B. 1966 no. 78).
- g. FdHum: Faculteit der Humaniora
- h. Fraude: het plegen van bedrieglijke handelingen ten eigen bate of ten behoeve van een andere student voor, tijdens, of na het tentamen, met als doel het tentamenresultaat te beïnvloeden.
- i. Onderwijseenheid/blok: een onderdeel van een opleiding waarin het wetenschappelijk onderwijs verzorgd wordt.
- j. Opleidingscommissie: een commissie ingesteld door een Faculteitsbestuur, die voornamelijk belast is met de bewaking van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek van een faculteit.
- k. Plagiaat: het overnemen van gegevens of tekstgedeelten in een thesis of ander werkstuk zonder bronvermelding.
- l. Portfolio: een alternatieve manier van toetsing, anders dan reguliere tentamens. In een portfolio worden bewijsstukken van het leerproces van de student opgenomen in een map, per student aangelegd. Hiermee kan een docent of kunnen docenten aan de hand van verzamelde werkstukken nagaan in hoe een student in het leerproces zijn/haar competenties ontwikkelt.
- m. Practicum: vaardigheidstraining
- n. Richtingscoördinator: uit het voltijdspersoneel van een studierichting gekozen vertegenwoordiger, belast met de coördinatie van de opleiding
- o. Richtingsvergadering: het hoogste orgaan van een studierichting. Een richtingsvergadering is verantwoordelijk voor het beleid binnen een studierichting. Leden van de richtingsvergadering zijn alle

- docenten van een studierichting en studentenvertegenwoordigers die gekozen zijn door de studenten van de respectieve studiefasen (fasevertegenwoordigers).
- p. Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Universiteit, zoals bedoeld in artikel 3 van de Universiteitswet.
- q. Studietoetsjaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende jaar.
- r. Studielast: de studieduur in werkuren (colleges, practica, voorbereiding op het onderwijs en op het tentamen enz.) uitgedrukt voor een student. Deze studielast geldt voor een onderwijseenheid/blok.
- s. Studiepunt/European Credit Transfer System (ECTS): eenheid ter vaststelling van de studielast per 28 uren studie(arbeid).
- t. Studierichting/opleiding: samenhangend geheel van kennisgebieden, waarin een afgestudeerde de beoogde competenties heeft verworven.
- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
 - het maken van een werkstuk, een paper of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
- u. Tentamen/bloktoets/practicumtoets: een toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden van een student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid.
- v. Thesiscommissie: een door de richtingscoördinator ingestelde commissie die tot taak heeft de eindopdracht/Bachelor thesis alsmede de verdediging ervan te beoordelen.
- w. Universiteit: de Anton de Kom Universiteit van Suriname, zoals omschreven in artikel 2 van het Academisch Besluit (S.B. 1986 no. 39).
- x. Vakgroep: een organieke eenheid binnen een studierichting gericht op onderwijs, en wetenschapsbeoefening op een bepaald gebied van wetenschap.
- y. Voltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studieduur drie jaar bedraagt.
- z. Wet: de wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78) (de Universiteitswet).

HOOFDSTUK 2 ONDERWIJSEENHEDEN EXAMEN TENTAMENS EXAMEN COMMISSIE

Artikel 2 Onderwijseenheden studieduur studielast en studiepunten

1. Onderwijseenheden

Het wetenschappelijk onderwijs wordt verzorgd in onderwijseenheden. Onderwijseenheden binnen een van te voren vastgesteld curriculum kunnen bestaan uit:

- a. een cursus/blok zijnde een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen, practica of een combinatie daarvan, gedurende een studietoetsjaar of een gedeelte daarvan.
- b. bedrijfspraktijk en een verslag ervan.
- c. een paper, essay, werkstuk e.d.
- d. schriftelijk rapport op grond van deelname aan een seminar, een congres, een symposium, een excursie e.d.

- e. literatuurstudie ter voorbereiding op een tentamen, een referaat, een presentatie, en een soortgelijke opdracht.
- f. practicum: vaardigheidstraining, in een van de volgende vormen:
 - o een werkstuk, een paper of een proefontwerp maken;
 - o een onderzoeksopdracht uitvoeren ;
 - o deelname aan veldwerk of excursie;
 - o stage doorlopen, of deelname aan een andere onderwijsleeractiviteit gericht op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- g. elementen of combinaties van bovenstaande onderwijseenheden.

2. **Studieduur, studielast en studiepunten/European Transfer Credits (ECT)**

- a. De Bachelorstudie is een onafgebroken studie en bestaat uit drie studie jaren. De nominale studieduur bedraagt drie jaren en de maximale studieduur bedraagt vijf jaren. Het eerste jaar heeft het karakter van oriëntatie, selectie. Dit studiejaar wordt aangeduid als de Bachelor-I-fase, en wordt afgerond met een certificaat. De overige twee studie jaren vormen de Bachelor-II-fase.
- b. De totale studielast gedurende drie jaar bedraagt 180 studiepunten/ECT. Voor de Bachelor-I-fase bedraagt de studielast 60 studiepunten/ECT. De studielast voor het 2^e en 3^e jaar (Bachelor-II-fase) bedraagt elk 60 studiepunten/ECT.
- c. De totale studielast van de Bachelorstudie aan een deeltijdse opleiding is gelijk aan die van een voltijdse opleiding.
- d. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepunten/ECT-systeem. Een studiepunt/ECT is gelijk aan 28 uren studie(arbeid).
- e. De Bachelorstudie aan een voltijdse opleiding omvat per studiejaar twee semesters. Elk semester is opgedeeld in 15 collegeweken of twee perioden van 10 weken. Elk semester wordt gevolgd door een collegevrije periode en een tentamenperiode. Elke periode van 10 weken beslaat 8 weken colleges, 1 collegevrije week, en een tentamenweek.
- f. Procedures en standaarden voor het bepalen van de reële studielast worden gegeven door de Faculteit, mede op advies van de Opleidingscommissie.
- g. De onderdelen van diverse opleidingen en de daaraan gekoppelde studielast worden in de studiegids van de opleiding bekendgemaakt.

Artikel 3 Tentamens

1. **Vorm, procedures en geldigheidsduur van tentamens**

- a. Een studierichting maakt aan het begin van het collegejaar bekend of gekozen wordt voor het semester- of voor het bloksysteem
- b. Tentamens over onderwijseenheden worden schriftelijk of mondeling of in combinatie afgelegd. Na opname in de studiegids, kunnen tentamens met toestemming van de Examencommissie worden opgesplitst in deeltentamens.
- c. Op verzoek van een student, en met goedkeuring van de betreffende vakdocent en de Richtingscoördinator, kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen wordt afgelegd op een andere wijze dan gebruikelijk is voor het vak.
- d. Een tentamen kan op verschillende manieren plaatsvinden, en verschillende vormen aannemen, zoals aangegeven in artikel 2 lid 1 en artikel 4 lid 2 sub g.

- e. Mondelinge tentamens worden op een door de examiner te bepalen datum en tijdstip op de Faculteit afgenomen. Mondelinge tentamens moet de examiner uiterlijk twee weken voor de dag waarop het tentamen plaatsvindt, aangeven bij de Faculteitsadministratie.
- f. Alle relevante informatie (onder andere de te hanteren normen en wegingsfactoren) met betrekking tot een tentamen/deeltentamen dient voor, of bij de aanvang van een onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekendgemaakt te worden. Deze informatie wordt ook opgenomen in de studiegids.
- g. De geldigheidsduur van een volledig afgeronde onderwijseenheid waarvoor een student is geslaagd, is gelijk aan de maximale studietijd.

2. Deeltentamens

- a. Een deeltentamen is een toetsing van één of meerdere onderdelen van een onderwijseenheid. Hieronder vallen ook practica, papers en veldwerk.
- b. De bepalingen voor tentamens zijn van overeenkomstige toepassing, behalve als bij dit artikel daarvan uitdrukkelijk is afgeweken.
- c. Een docent is bevoegd deeltentamens af te nemen, onder voorwaarde dat de Examencommissie door de docent hiervan op de hoogte wordt gesteld, en schriftelijk toestemming verleent dat het vak in delen getentamineerd wordt. (Het verzoek om toestemming dient mede te omvatten de informatie zoals bedoeld in sub e en sub f van dit lid.
- d. De toestemming als bedoeld in het vorig lid van dit artikel, behoeft slechts eenmaal verleend te worden, behalve als de informatie, bedoeld in lid e en f van dit artikel, wijzigt. In dat geval zal er opnieuw schriftelijke toestemming van de Examencommissie moeten worden verkregen.
- e. Alle relevante informatie (onder andere de voorwaarden, de te hanteren normen en wegingsfactoren) voor een deeltentamen dient van te voren te zijn vastgesteld, en moet voor of bij de aanvang van een onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekend gemaakt worden.
- f. Van te voren moet door een examiner worden vastgesteld hoe een cijfer, behaald voor een bepaald deeltentamen, bijdraagt tot het eindcijfer van die onderwijseenheid. Dit wordt schriftelijk vastgelegd t.b.v. de opleiding.
- g. Als gevolg van het vastgelegde in art.2 lid 1, en art. 4 lid 1 kan een deeltentamen op verschillende manieren plaatsvinden , en verschillende vormen aannemen.
- h. Voor het afnemen van een deeltentamen buiten de reguliere tentamenperiode is schriftelijke toestemming vereist van de Examencommissie. Het verzoek hiertoe wordt gedaan door de examiner met een cc naar de Richtingscoördinator die advies geeft.
- i. Het deeltentamen, ongeacht de vorm, wordt afgenomen en beoordeeld door een examiner. Bepalingen met betrekking tot de mondelinge tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op mondelinge deeltentamens.
- j. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het betreffende cijfer niet lager dan 5,0 zijn. Deeltentamencijfers worden, zonder enige afronding, tot op tienden berekend.
- k. Het eindcijfer van het tentamen wordt, zonder enige afronding, tot op twee decimalen berekend uit de deeltentamencijfers. De uitkomst wordt vervolgens afgerond op een heel getal.
- l. De student ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de beoordeling van elk deeltentamen via de Faculteitsadministratie. Een afschrift daarvan wordt bij deze administratie bewaard.
- m. Een deeltentamen heeft een geldigheidsduur tot de derde tentamenkans. Indien de student na de derde benutte tentamenkans niet erin geslaagd is het tentamen in het vak succesvol af te leggen, komt het cijfer van het deeltentamen te vervallen. In dat geval zal de stof in zijn geheel opnieuw worden getoetst.
- n. Een student die een deeltentamen niet heeft gehaald, heeft recht op twee herkansingen voor elk deeltentamen afzonderlijk; af te leggen in de reguliere en/of her-tentamenperiode. Indien aan de

voorwaarden, gesteld in artikel 7 lid 3, voldaan is, zal aan de student een dispensatiekans worden toegekend, en indien nodig zal overeenkomstig artikel 7 lid 4 een tweede dispensatiekans worden toegekend.

- o. Deeltentamens zijn niet vatbaar voor hercorrectie.

3. Tentamenperiode

- a. . Tentamens worden afgenomen onder toezicht van de Examencommissie.
- b. Tentamens mogen in beginsel slechts in de daarvoor vastgestelde tentamenperioden worden afgelegd.
- c. De tentamenperioden worden aan het begin van het collegejaar door de Faculteit bekendgemaakt.
- d. Bij opdeling van het collegejaar in blokken vindt het tentamen gelijk na afsluiting van het blok plaats. De tentamenperiode en hertentamenperiode duren twee weken. Dit met inachtneming van artikel 10 lid 3 van het Bachelor Onderwijs- en Examenreglement en lid 4 van dit artikel.
- e. Bij het semestersysteem worden tentamens regulier tweemaal per jaar afgenomen in daarvoor vastgestelde tentamenperioden. Hiervoor wordt ook verwezen naar lid 5 van dit artikel. Afname van het tentamen geschiedt aldus eenmaal in de tentamenperiode aansluitend op de periode waarin de onderwijseenheid is verzorgd en eenmaal in de herkansingsperiode.
- f. . Bij het bloksysteem vindt het hertentamen op een later tijdstip in het jaar plaats
 - g. Alleen met toestemming van de Examencommissie kunnen tentamens buiten de vastgestelde perioden worden afgenomen.
 - h. Indien de Examencommissie in overleg met een examinerator en richtingscoördinator besluit een of meerdere tentamens af te nemen buiten de reeds vastgestelde tentamenperioden worden de tentamendata ten minste drie weken van tevoren vastgesteld en bekendgemaakt.

4. Voorwaarden voor deelname aan tentamens

- a. Om geldig deel te kunnen nemen aan een tentamen, moet een student bevoegd zijn om het betreffende tentamen af te leggen.
- b. Onverminderd het gestelde in sub a is de student slechts bevoegd om deel te nemen aan een tentamen, indien hij/zij ingeschreven staat als student voor het studiejaar waarin het tentamen wordt afgelegd.
- c. Tot tentamens worden alleen toegelaten zij die bij de Faculteitsadministratie tijdig en deugdelijk hebben ingetekend gedurende de intekenperiode voor het betreffende tentamen.
- d. De intekenperiode begint 10 werkdagen voor de aanvang van de tentamenperiode, met dien verstande dat een student uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van het betreffende tentamen moet hebben ingetekend.
- e. De Examencommissie kan in afwijking hiervan een student toestemming verlenen alsnog deel te nemen aan het tentamen bij bewijsbare overmacht, of om andere dringende redenen.
- f. Bij intekening moet een student zijn naam vermelden, en zijn handtekening plaatsen.
- g. Ingeval een tentamen buiten de reguliere periode wordt afgenomen, moet de student uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van het tentamen hebben ingetekend.

- h. Indien blijkt dat een student niet tijdig en deugdelijk heeft ingetekend, en ook geen toestemming had van de Examencommissie, en toch heeft deelgenomen aan een tentamen, is dit tentamen ongeldig. De ongeldigheid wordt bij de administratie geregistreerd.
- i. Een student die zich voor een tentamen heeft ingeschreven, kan zich uiterlijk 3 werkdagen voor het tentamen terugtrekken.
- j. Indien een student voor deelname aan een tentamen heeft ingetekend en zich niet heeft teruggetrokken, wordt betrokkene geacht aan dit tentamen te hebben deelgenomen. Deze verloren kans wordt bij de administratie geregistreerd.
- k. Bij het afleggen van tentamens dienen studenten zich te legitimeren middels een studentenkaart.
- l. Voor deelname aan tentamens van de B-II-fase dient een student te voldoen aan het bepaalde in artikel 7 lid 1 sub e en lid 2 sub e.

5 Tentamenkansen

- a. De gelegenheid tot het afleggen van (deel)tentamens per vak wordt tweemaal per studiejaar geboden.
- b. Elke student heeft het recht om driemaal aan een bepaald (deel)tentamen deel te nemen, zonder toestemming van de Examencommissie. De student die driemaal zonder succes aan het (deel)tentamen in een bepaald vak heeft deelgenomen, kan op grond van het bepaalde in artikel 7 lid 3 en lid 4 in aanmerking komen voor een dispensatiekans.

6. Examinatoren

- a. Mondelinge tentamens worden afgenomen door een examinator en ten minste nog één lid van het wetenschappelijk personeel van een vakgroep, dan wel de studierichting.
- b. Schriftelijke tentamens worden afgenomen en beoordeeld door een examinator. Papers, essays en dergelijke worden eveneens beoordeeld door een examinator.
- c. Indien wegens bijzondere omstandigheden een examinator niet beschikbaar is, wijst de Examencommissie na overleg met de betreffende Richtingscoördinator een andere examinator aan.
- d. Indien voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren zijn, bepalen deze onderling wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan het Faculteitsbureau.

7. Wijze van examineren, inzagerecht, nabespreking

- a. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen in samenspraak met het in lid 6 sub a bedoeld lid van het wetenschappelijk personeel de uitslag vast, en wordt dit mede ondertekend door dat lid.
- b. Van het verloop van zowel het mondeling als het schriftelijk tentamen wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal dient uiterlijk 5 werkdagen na afname van het tentamen via de Faculteitsadministratie te worden afgegeven aan de Examencommissie. Bij mondelinge tentamens wordt het proces-verbaal samen met de cijferlijst en tentamenbriefjes afgegeven.
- c. Een examinator dient tevens een verslag over de tentamenresultaten in volgens nader te geven richtlijnen die opgesteld worden door het Faculteitsbestuur en de Examencommissie. In dit verslag moet er behalve een kwalitatieve ook een kwantitatieve analyse van de resultaten gegeven worden.

- d. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van een schriftelijk vastgesteld correctiemodel opgesteld door een examinator. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
- e. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na afname van een schriftelijk tentamen, dan wel uiterlijk op de datum van indiening van de resultaten volgens de uniforme jaarkalender, wordt de uitslag vastgesteld door de examinator samen met het bijbehorende correctiemodel via het Faculteitsbureau bekend gemaakt. Perioden van ziekteverlof van de examinator, voorgeschreven door een medicus, vallen hier buiten.
- f. Uiterlijk 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen vindt er inzage en nabespreking van het tentamenwerk plaats op een tijdstip en plaats door de examinator te bepalen. Mededelingen over inzage dienen minimaal 5 werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking via het Faculteitsbureau te geschieden.
- g. Op de dag van inzage en nabespreking van het tentamenwerk is de student in de gelegenheid kennis te nemen van het tentamenwerk, de tentamenopgaven en van het schriftelijk vastgestelde correctiemodel.
- h. Indien na het verstrijken van de genoemde termijn nog geen inzage en nabespreking van het tentamenwerk heeft plaatsgehad, bepaalt de Examencommissie, op verzoek van de studenten, een tijdstip en plaats voor inzage en nabespreking van het tentamenwerk. Het verzoek van de studenten dient binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de in lid f bedoelde termijn van 10 werkdagen te worden gedaan.
- i. Van elke beoordeling van een onderwijseenheid of een deel daarvan ontvangt de student, via het Faculteitsbureau, een schriftelijk bewijsstuk (tentamenbrief) voorzien van een stempel van de Universiteit en de handtekening van de Examinator. Een afschrift hiervan wordt op dit bureau bewaard.
- j. In geval van een mondeling tentamen wordt het cijfer meteen aan de student bekendgemaakt. Het tentamenbriefje en het proces-verbaal worden conform artikel 4 lid 7 b binnen vijf werkdagen ingediend bij de administratie van de Faculteit.
- k. De Bachelorthesis wordt beoordeeld door de thesisc commissie, ingesteld door de richtingscoördinator.

8. **Hercorrectie**

- a. Een student die ook na inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een tentamen, kan de Examencommissie schriftelijk om hercorrectie van het tentamenwerk vragen. Een aanvraag voor hercorrectie moet gemotiveerd worden, en moet onder andere bevatten de vragen die aan een hercorrectie moeten worden onderworpen, alsmede de relevante literatuur over de vragen/ paper , enz. onderworpen aan hercorrectie
- b. Tegelijk met het verzoek om hercorrectie dient de student een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag heeft gestort.
- c. Bovengenoemd verzoek dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na de dag waarop inzage heeft plaatsgevonden te worden gericht aan de Examencommissie.
- d. Bij een verzoek om hercorrectie wijst de Examencommissie na overleg met de richtingscoördinator van de betreffende studierichting, een interne of externe deskundige aan, die wordt belast met de hercorrectie . Deze deskundige die niet de examinator is, rapporteert aan de Examencommissie, die de uitslag vaststelt.
- e. Een hercorrector doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van een tentamenwerk en correctiemodel het herbeoordeelde tentamenwerk met een schriftelijke toelichting aan de

Examencommissie toekomen. De student wordt binnen 15 werkdagen na indiening van het verzoek op de hoogte gesteld van de uitslag.

- f. De door de Examencommissie vastgestelde uitslag na hercorrectie is bindend.

Artikel 4 Examencommissie

1. Voor de coördinatie en controle van tentamens en het examen stelt het Faculteitsbestuur ten behoeve van de Faculteit een Examencommissie in.
2. De Examencommissie heeft als hoofdtak het vaststellen en bekrachtigen van tentamen- en examenresultaten.
3. De Examencommissie treedt in overleg met het Faculteitsbestuur indien en zodra zulks nodig is. Zij verstrekt aan het Faculteitsbestuur alle gevraagde inlichtingen.
4. De Examencommissie kan voorstellen doen aan het Faculteitsbestuur met betrekking tot aanwijzingen voor een ordelijk verloop van tentamens. De Examencommissie stelt procedureregels vast voor de tentamens en het examen. Deze regels worden ter kennis gebracht van alle leden van de Faculteit.
5. De Examencommissie heeft mede tot taak het Examenreglement jaarlijks te evalueren.
6. De Examencommissie brengt in de maand augustus een jaarverslag uit over haar werkzaamheden.
7. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van de Examencommissie. De leden kunnen vertegenwoordigers zijn van de betreffende studierichtingen, dan wel leden van het wetenschappelijk corps van andere faculteiten van de universiteit. Uit hun midden worden een voorzitter en een secretaris gekozen.
8. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie naar buiten toe.
9. Examinatoren, vakgroepen, studierichtingen en studenten zijn gehouden de Examencommissie alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.

Artikel 5 Examen

1. De gehele Bachelorstudie wordt afgesloten met een Bachelorexamen.
2. Het Bachelorexamen omvat een thesis en de verdediging ervan.
3. De thesis is beregeld in het Bachelorthesisreglement.
4. De regels die een student de bevoegdheid geven om een aanvang te maken met een thesis alsmede die m.b.t. de indiening ervan, zijn vastgelegd in art. 5 van het Bachelor thesisreglement van de Faculteit.
5. Naleving van deze regels wordt gecontroleerd door de richtingscoördinator/ opleidingscoördinator.
6. Voor het Bachelorexamen wordt krachtens artikel 4 lid 7 sub k, door de richtingscoördinator een thesiscommissie ingesteld, die de bachelorthesis en de verdediging ervan beoordeelt. De uitslag wordt bekrachtigd door de Examencommissie.
7. De verdediging vindt plaats in een zitting die wordt voorgezeten door de Richtingscoördinator.
8. Indien de Richtingscoördinator begeleider is van de Bachelorthesis wordt de zitting van het vorig lid voorgezeten door een lid van de Examencommissie

HOOFDSTUK 3 BEOORDELING, SLAGINGSNORMEN EN NORMEN VOOR DOORSTROMING

Artikel 6 Beoordeling, slagingsnormen en judicium, en predicaten

1. **Beoordeling, slagingsnormen en judicium**

- a. Een eindbeoordeling geschiedt bij voorkeur door toekenning van een cijfer in de schaal van 1 tot en met 10.
De cijfers 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = gering	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
- b. Indien de beoordeling van een toets niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan kan het judicium zijn : ‘aan alle verplichtingen voldaan’ (AVV), ‘onvoldoende’ (ONV), ‘voldoende’ (V), ‘ruim voldoende’ (RV), ‘goed’ (G)
- c. Een onderwijseenheid is afgerond indien het cijfer met inachtneming van artikel 6 lid a zes (6) of hoger bedraagt.
- d. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het betreffende cijfer niet lager zijn dan 5,0 ; met dien verstande dat het gemiddelde cijfer van de delen minimaal 5,5 bedraagt.
- e. Het cijfer voor een tentamen wordt, zonder enige afronding, tot op tienden berekend. Deeltentamencijfers worden, zonder enige afronding, tot op tienden berekend. Het eindcijfer wordt, zonder enige afronding, tot op twee decimalen berekend uit de betreffende deeltentamencijfers. Op het tentamenbriefje wordt het afgeronde cijfer vermeld.
- f. Bij tentamens en deeltentamens wordt het onderlinge gewicht van de vragen c.q. opdrachten op het tentamenblad vermeld. Indien dit niet is geschied, worden alle vragen geacht hetzelfde gewicht te hebben.
- g. Een behaald (deel)tentamen kan tegen betaling van een bedrag, door het Faculteitsbestuur vastgesteld, opnieuw worden afgelegd.
- h. In geval een (deel)tentamen twee of meer keer is afgelegd, geldt het hoogst behaalde cijfer.
- i. Bij het inleveren van een blanco werkblad wordt het cijfer 1 (één) toegekend.

2. **Slagingsnormen**

- a. Na afronding van de B-I-fase ontvangt een student een Bachelor-I- certificaat. Voor het verkrijgen van dit certificaat moet een student alle onderwijseenheden die voor deze fase in de studierichting verplicht zijn gesteld succesvol hebben afgerond; dat wil zeggen de student moet tenminste 60 ECTS behaald hebben.
- b. Om een Bacheloropleiding te voltooien, moet de student alle onderwijseenheden van de studierichting succesvol hebben afgerond_alsmede de thesis zoals omschreven in artikel 5 leden 1 en 2.
- c. Behaalde onderwijseenheden en bijbehorende cijfers worden op de cijferlijst vermeld.
- d. Heeft een student meer (minimaal 3) dan het vereiste aantal studiepunten, en/of meer dan het vastgestelde aantal onderwijseenheden gehaald voor een Bachelorstudie, dan wordt dit apart vermeld op de cijferlijst.

3. **Predicaten**

Voor de afronding van de B-I fase en het Bachelorexamen kunnen met predicaten worden toegekend. Voor de toekenning van een predicaat mag een student slechts eenmaal hebben deelgenomen aan elk tentamen, en de maximale studieduur niet hebben overschreden.
Bij bovenstaande calculaties worden vrijstellingen buiten beschouwing gelaten. Ook tentamens die niet uitgedrukt zijn in een cijfer worden buiten beschouwing gelaten

De gezamenlijke studielast van onderwijseenheden die meetellen bij de berekening van het predicaat “met genoeg”, of “ cum laude”, of summa cum laude bedraagt minimaal 75% van de totale studielast van het Bachelorexamen.

4. De volgende predicaten worden toegekend:

1. Het predicaat "met genoeg" wordt toegekend, wanneer voor de onderwijseenheden van de fase het gemiddelde cijfer van minstens 7,0 is behaald
2. Het predicaat "cum laude" wordt toegekend, wanneer voor de onderwijseenheden van de fase het gemiddelde cijfer van 8,0 of hoger en geen enkel cijfer lager dan 7,0 is behaald.
3. Het predicaat “summa cum laude” wordt toegekend, wanneer voor de onderwijseenheden van de fase het gemiddeld cijfer 9,0 is behaald.

Artikel 7 Normen voor doorstroming, dispensatie en studieduur

1. Voltijdse opleidingen

- a. Een B-I-fase duurt nominaal een jaar; een B-II-fase duurt nominaal twee jaar. De totale studieduur van de voltijdse opleiding bedraagt nominaal drie jaar.
- b. Een student aan een voltijdse opleiding heeft binnen twee jaar na aanvang van het eerste studiejaar, alle onderwijseenheden van dit eerste studiejaar succesvol afgerond.
- c. Een student dient uiterlijk vijf jaar na aanvang van de studie het Bachelorexamen behaald te hebben.
- d. Bij overschrijding van de limieten onder sub b en sub c wordt een student voorgedragen voor afschrijving van de universiteit. Herinschrijving is pas mogelijk een jaar na afschrijving, met dien verstande dat opnieuw een aanvang moet worden gemaakt met de studie. Deze herinschrijving is slechts eenmaal mogelijk ongeacht de studierichting, en moet plaatsvinden in de reguliere inschrijfperiode. Onderwijseenheden die reeds succesvol waren afgerond, worden dan behandeld conform artikel 9.
- e. In uitzondering op het bepaalde in artikel 6 lid 2b, wordt aan een student die minimaal 70% van het aantal studiepunten van de B-I-fase heeft behaald, toestemming verleend om deel te nemen aan het studieprogramma van de B-II-fase.

2. Deeltijdse opleidingen

- a. Een B-I-fase duurt nominaal twee jaar. Een B-II-fase duurt nominaal vier jaar. De totale studieduur van een deeltijdse opleiding bedraagt nominaal zes jaar.
- b. Een student van een deeltijdse opleiding heeft binnen vier jaar na aanvang van het eerste studiejaar alle onderwijseenheden van de B-I-fase succesvol afgerond.
- c. Een student dient uiterlijk tien jaar na aanvang van de studie het Bachelorexamen behaald te hebben.
- d. Bij overschrijding van de limieten onder sub b en sub c wordt de student voorgedragen voor afschrijving van de universiteit. Herinschrijving is pas mogelijk een jaar na afschrijving, met dien verstande dat opnieuw een aanvang moet worden gemaakt met de studie. Deze herinschrijving is slechts eenmaal mogelijk ongeacht de studierichting, en moet plaatsvinden in

de reguliere inschrijfperiode. Onderwijseenheden die reeds succesvol waren afgerond, worden dan behandeld conform artikel 9.

- e. In uitzondering op het bepaalde in artikel 6 lid 2b, wordt aan een student die minimaal 70% van het aantal studiepunten van de B-I-fase heeft behaald, toestemming verleend om deel te nemen aan het studieprogramma van de B-II-fase.

4. **Dispensatiekans 1**

Indien een student reeds driemaal aan een tentamen heeft deelgenomen zonder daarvoor een voldoende cijfer te hebben behaald, kan de student dispensatie aanvragen bij de Examencommissie.

- b. Studenten kunnen in aanmerking komen voor maximaal twee dispensatiekansen.
- c. Een deeltijdstudent heeft ongeacht de langere maximale studieduur niet meer dispensatiekansen dan een voltijdse student maximaal heeft.
- d. Een student die in aanmerking wenst te komen voor een dispensatiekans dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de Examencommissie.
- e. Een student die de dispensatiekans heeft aangevraagd dient eerst een gesprek te hebben met de Examencommissie en kan eventueel naar de studentendecaan worden verwezen.
- f. Een verzoek voor dispensatie wordt ingediend zo gauw de tentamenresultaten bekend zijn voor de aanvang van de tentamenperiode gedaan. Verzoeken die niet binnen de gestelde termijn zijn ingediend worden niet in behandeling genomen; de student mag derhalve niet deelnemen aan het betreffende tentamen.
- g. De Examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van een dispensatieverzoek. Uiterlijk op de 15^{de} werkdag na ontvangst van het dispensatieverzoek is er voor betrokkene een schriftelijke mededeling ten aanzien van het besluit over het verzoek bij de Studentenadministratie beschikbaar; de student is gehouden dit besluit zelf op te halen.
- i. De Examencommissie legt bij afwijzing van een verzoek om dispensatie schriftelijk vast welke de motieven zijn op grond waarvan het verzoek is afgewezen.

4. **Dispensatiekans 2**

- a. Een tweede dispensatiekans wordt door de Examencommissie uitsluitend geboden op basis van een positief advies van de Studentendecaan.
- b. Een student richt het verzoek om deze bijzondere tentamenkans schriftelijk aan de Examencommissie.
- c. Bij een aanvraag van een tweede dispensatiekans zijn de bepalingen voor aanvraag van de eerste dispensatiekans (lid 3 van dit artikel) van overeenkomstige toepassing. Bovendien gaat het verzoek om dispensatie gepaard met storting van een bedrag dat wordt vastgesteld door het Faculteitsbestuur, en overlegging van een kwitantie.
- d. Het tentamen is in dit geval gebonden aan voorwaarden.
- e. In geval van een mondeling tentamen wijst de Examencommissie een team van examinatoren aan.
- f. Indien het resultaat van deze kans onbevredigend is wordt afschrijving in overweging genomen.

Artikel 8 Studiepunten voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten

Indien studenten in aanmerking zouden moeten komen voor studiepunten voor studiereizen, of overige extra-curriculaire activiteiten georganiseerd door de Universiteit, en buitenlandse studiereizen, moet het hierna-volgende in acht worden genomen:

1. De verantwoordelijkheid voor dit examenonderdeel ligt bij één of meerdere vakdocent(en) die fungeert/fungeren als begeleider(s) van de studenten.
2. Afstemming over de inhoud, de kwaliteitsbewaking en het aantal studiepunten geschiedt vooraf door de betrokken docent(en) en de Richtingscoördinator, waarna afstemming met de Examencommissie plaatsvindt middels een schriftelijk verzoek van de betrokken docent(en) (al dan niet na een oriënterend voorgesprek). Een tentatieve opgave van de studiebelasting wordt als bijlage aangehecht.
3. Er moet een duidelijke inpassing zijn van de betreffende activiteit of studiereis binnen het huidig curriculum, met vastgestelde richtlijnen, een goede opdracht- formulering en ingebouwde kwaliteitseisen.
4. Begeleiding voor het schrijven van papers moet door ter zake deskundigen geschieden afhankelijk van het gekozen thema. Begeleiders zijn tevens verantwoordelijk voor het niveau van de papers die qua kwaliteit moeten voldoen aan de vooraf gestelde kwaliteitseisen van de richting.
5. De student die in aanmerking wil komen voor studiepunten voor een (buitenlandse) studiereis of extra-curriculaire activiteit dient ,nadat is voldaan aan de voorwaarden ingesteld in de leden 1 tot en met 4, een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in bij de Examencommissie.

Artikel 9 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan een student, na advies van de RC, of vakdocent te hebben ingewonnen, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden behorende tot het studieprogramma. Dit op grond van eerder door de student behaalde cijfers aan of buiten de Universiteit voor respectievelijk de betreffende of overeenkomstige onderwijseenheden.
2. Het besluit tot verlening van vrijstellingen wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student vergezeld van relevante bescheiden. De Examencommissie beslist binnen drie maanden.

HOOFDSTUK 4 FRAUDE en PLAGIAAT

Artikel 10 Fraude

1. Fraude bij (deel)tentamens

Een student pleegt fraude toetsen en deeltentamens als hij inzicht verwerft of probeert te verkrijgen in af te nemen tentamens. Van fraude is er onder andere sprake in de volgende gevallen:

- a. Inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven.
- b. Het bij zich hebben en/of gebruik maken van boeken, stencils, aantekeningen, calculators, telecommunicatiemiddelen en dergelijke waar door een examiner of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven.
- c. Als hij/zij gebruik maakt van zogenaamde spiekbriefjes.
- d. Als hij/zij tijdens een tentamen gegevens overneemt uit het tentamenwerk van een andere kandidaat, of gelegenheid biedt voor het laten overnemen.

- e Als hij/zij tijdens een tentamen, mondeling of schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon), niet toelaatbare gegevens vraagt en/of ontvangt of verstrekt.
 - f. Als hij zij tijdens het tentamen gebruikmaakt van spiekbriefjes.
 - g. Als hij/zij zich tijdens het tentamen uitgeeft voor iemand anders of zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
 - h. Als hij/zij op enigerlei wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid geeft om een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
 - i. als hij/zij een werkstuk door iemand anders laat schrijven, al dan niet tegen vergoeding.
- j. Als hij/zij een werkstuk indient dat hij/zij verkrijgt van een commerciële instelling, zoals een internetsite met uittreksels of papers.

2. Medeplichtigheid

- a. Medeplichtigheid aan fraude wordt ook aangemerkt als fraude.
- b. Indien blijkt dat een medestudent zich schuldig maakt aan het in het vorig lid van dit artikel onder i gestelde, zijn de sancties ook op hem/haar van toepassing.
- c. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.

2. Fraude bij onderzoek

Van fraude bij onderzoek is er sprake in onder andere de volgende gevallen:

- a. Het opzettelijk verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor, of verkregen door het onderzoek.
- b. Het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.

Artikel 11 Plagiaat

Van plagiaat is onder andere sprake in de volgende gevallen:

- a. Het uit teksten, schriftelijke werkstukken, teksten zoals verhandelingen, scripties, verslagen enz. nagenoeg woordelijk overnemen van passages zonder bronvermelding of middels het gebruik maken van andere methoden die duiden op citeren etc.
- b. Het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding.
- c. Het presenteren van het gedachtegoed of vondsten van een ander zonder vermelding van de eigenlijke intellectuele eigenaar, of zonder bronvermelding.
- d. Het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder bronvermelding.
- e. Het knippen en plakken van teksten van het internet zonder bronvermelding.
- g. Het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder de bron aan te geven.
- h. Het opnemen van een vertaling van teksten zonder aan te geven dat het om een vertaald citaat gaat en zonder bronvermelding.
- i. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder bronvermelding, en zonder aan te geven wie de originele eigenaar van het materiaal is en het zodoende laten doorgaan voor eigen werk.

- k. Het overnemen van werk van andere studenten en niet aangeven wiens werk het is.
- l. Ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat.

Artikel 12 Vaststelling van fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek

1. Als er tijdens een tentamen een redelijk vermoeden bestaat dat een student heeft gefraudeerd, wordt aan hem/haar meegedeeld dat er proces-verbaal van het geconstateerde wordt opgemaakt. Het wordt aan de student overgelaten om toch verder aan het tentamen te blijven deelnemen danwel meteen het tentamenlokaal te verlaten.
2. Een van fraude verdachte student kan direct na afloop van het tentamen een verklaring afleggen bij de surveillant. Deze verklaring wordt door de surveillant op schrift gesteld, en gedagtekend, en door de surveillant en de student ondertekend.
3. Van het vermoeden van fraude wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, schriftelijk melding gemaakt bij de Examencommissie.
4. In geval van fraude en plagiaat bij een (deel)tentamen wordt hiervan onverwijld melding gemaakt door:
 - a. de surveillant (die al dan niet de examiner is) binnen 48 uur na de tentamendatum, indien hij tijdens het tentamen op de vermoedelijke fraude stuitte,
 - b. De examiner, indien hij na het tentamen (bijvoorbeeld tijdens het corrigeren van het tentamenwerk), fraude vermoedt.
5. In geval van fraude of plagiaat bij onderzoek, geschiedt hiervan aangifte door de examiner of begeleider van het onderzoek.
6. Een surveillant neemt eventuele bewijsstukken in beslag, en doet die als bijlage in het proces-verbaal. Indien een student weigert om eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen, wordt dit in het proces-verbaal vermeld door de surveillant.
7. Het tentamenwerk van een student van wie fraude vermoed wordt, wordt eveneens als bijlage aan het proces-verbaal toegevoegd.
8. Bij vaststelling van fraude en plagiaat is de Examencommissie gehouden te horen:
 1. de betrokken examiner/de surveillant/de begeleider.
 2. de student en de studentenvertegenwoordiger die afgevaardigd wordt door de Studentcommissie
 3. overige relevante personen.
9. Het Faculteitsbestuur stelt voor de Examencommissie de overige procedures en richtlijnen voor het behandelen van fraude en plagiaat vast.
10. De Examencommissie rondt het proces van vaststelling van fraude- en plagiaat binnen 10 werkdagen af, nadat dit kenbaar is gemaakt, en deelt het resultaat mee aan betrokken student.
11. Alle besluiten ten aanzien van fraude behelzen de gronden waarop deze zijn gebaseerd. In gevallen van fraude waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Faculteitsbestuur in overleg met het Bestuur van de Universiteit.
12. In alle gevallen van fraude en plagiaat waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Faculteitsbestuur in overleg met het Bestuur van de Universiteit.

Artikel 13 Sancties betreffende fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek

1. Ingeval van fraude of plagiaat, kan de Examencommissie een student de volgende combinatie van sancties opleggen:
 - a. ongeldigverklaring van het betrokken (deel)tentamen of schriftelijk werk of werk waarvan is aangetoond dat het om plagiaat gaat;
 - b. uitsluiting van het afleggen van betrokken tentamen in de betreffende onderwijseenheid voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperioden nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
 - c. uitsluiting van het afleggen van alle tentamens voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperiodes nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
 - d. ongeldigverklaring van alle tentamenresultaten van dat semester;
 - e. schorsing van de plagiaatpleger voor een bepaalde periode.
2. Ingeval van herhaling verklaart de Examencommissie de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden van het betreffende studiejaar als te zijn vervallen. Betrokken student wordt tevens met onmiddellijke ingang voorgedragen bij het Bestuur van de Universiteit voor afschrijving. De student mag zich gedurende 5 (vijf) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de Universiteit. De mogelijkheid van vrijstelling bij een eventuele nieuwe inschrijving is niet aanwezig.

HOOFDSTUK 5 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES

Artikel 14 Klachten

1. Een student (dan wel een groep van studenten) kan een klacht over de gang van zaken tijdens het tentamen c.q. de beoordeling daarvan c.q. het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement, voorleggen aan de Examencommissie.
2. De klacht geschiedt schriftelijk.
3. De klacht wordt ingediend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 5 werkdagen na inzage van het tentamenwerk (indien van toepassing).
4. Bij overschrijding door de Examencommissie van de in het vorige lid genoemde termijn neemt het Dagelijks bestuur van de Faculteit binnen 10 werkdagen na indiening bij het Dagelijks Bestuur een besluit. Dergelijk verzoek vindt plaats binnen 5 werkdagen na verstrijking van de eerste deadline

Artikel 15 Hoger beroep

1. Tegen een besluit van de Examencommissie staat hoger beroep open bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit. Het Faculteitsbestuur kan hierover nadere regelen bepalen. Het Dagelijks Bestuur (dat voor deze aangelegenheid wordt bijgestaan door de voorzitter van de Studentencommissie, of een door deze aangewezen vervanger) beslist, nadat de student gehoord is. De student mag zich laten bijstaan door een lid van de Studentencommissie.
2. Een beroep tegen een besluit van de Examencommissie wordt schriftelijk ingediend bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit binnen een periode van 10 werkdagen, nadat het voornoemde besluit ter kennis van belanghebbende is gebracht. .
3. Een besluit over hoger beroep is met redenen omkleed, en wordt binnen 20 werkdagen na schriftelijke indiening ervan genomen, en schriftelijk ter kennis van belanghebbende(n) gebracht.

4. Hoger beroep aantekenen heeft geen schorsende werking.

Artikel 16 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement

In geval organen of personen (dit zijn alle betrokkenen zoals studenten, docenten, decaan, technisch en administratief personeel, instituten) zich bij herhaling niet houden aan de bepalingen van dit reglement, kan het Faculteitsbestuur deze organen bij het Universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

HOOFDSTUK 6 INVOERINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 Invoeringsbepalingen

1. Dit Examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2017.
2. Het is van toepassing op alle studenten die zich per 1 oktober 2017 voor het eerst hebben ingeschreven voor de driejarige Bacheloropleidingen van de Faculteit der Humaniora van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
3. Dit Examenreglement kan worden aangehaald als het Bachelorexamenreglement 2017.

Artikel 18 Overgangsbepalingen

Voor cohorten ingeschreven vóór het collegejaar 2015 geldt het Bachelors-examenreglement van 2004 tot aan de maximale studieduur van elk cohort afzonderlijk.

Voor cohorten ingeschreven vanaf het collegejaar 2015 geldt het Bachelors-examenreglement van 2015 van de Faculteit der Humaniora.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Faculteit na verkregen advies van de Examencommissie en na goedkeuring in een Faculteitsvergadering.
2. De goedgekeurde besluiten worden daarna aan het Examenreglement toegevoegd.

NOTA VAN TOELICHTING

Ad Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat begrippen voor meerdere interpretaties vatbaar zijn, wordt een omschrijving van veel gebruikte begrippen gehanteerd.

Ad Artikel 2 Onderwijseenheden, studielast en studiepunten

De onderwijseenheden zijn limitatief opgesomd, waardoor eventuele andere activiteiten geen onderwijs-eenheden zijn in de betekenis van dit Examenreglement.

Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruikgemaakt van een studiepuntenstelsel. Hierbij kan voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald worden. Normatieve studielast is de tijd die een (gemiddelde) student, de normstudent dus, nodig heeft om een onderwijseenheid, een studiefase of de gehele opleiding te doorlopen. Door dit stelsel kan de studiebelasting van een onderwijseenheid min of meer objectief gecontroleerd worden. De bedoeling van dit stelsel is ook om de zwaarte van de verschillende studieprogrammaonderdelen enigszins vergelijkbaar te maken en normoverschrijding van de overeengekomen belasting per onderdeel te voorkomen. Het kan door de student als instrument gebruikt worden om zich te beschermen tegen al te "royale" examinatoren. Het onderwijs moet studeerbaar zijn, hetgeen inhoudt dat een normstudent - zonder noemenswaardige problemen - door de opleiding gaat. Een normstudent is een fictieve student op wie de programmering is afgestemd en die voor de betreffende opleiding een ruim voldoende tot goede begaafdheid, motivatie en studiehouding heeft.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie(arbeid). Het hier gehanteerde studiepuntenstelsel is gebaseerd op het Europese ECTS hetgeen staat voor European Transfer Credit System. Daarbij worden er voor een studiejaar 60 ECT's gerekend. Deze overstap naar het Europees stelsel is gemaakt om aan te sluiten bij een internationaal gestandaardiseerd studiepuntenstelsel.

Ad Artikel 3 Tentamens

Informatie over tentamens en data waarop ze gehouden worden, worden schriftelijk aan de student doorgegeven aan het begin van een onderwijseenheid in een syllabus (cursusplanner).

Voor een goed verloop van de organisatie van tentamens is er een intekenprocedure ingesteld. Hier is er een intekenperiode van tien werkdagen. De laatste dag om in te tekenen voor een tentamen is overeenkomstig artikel 4 lid 4 sub d vijf werkdagen vóór de aanvang van een tentamen. De laatste dag om uit te tekenen voor

Van overmacht kan o.a. sprake zijn in geval van ziekte, ongeval of het overlijden van een familielid. In dat geval wordt de student tegen betaling van een boete alsnog tot het tentamen toegelaten. Na het (deel)tentamen, doch in ieder geval voor het afhalen van het tentamenbriefje, dient de student het bewijs van betaling over te leggen waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgelegd bedrag heeft gestort.

Een student die niet heeft ingetekend en niet heeft deelgenomen aan een geboden tentamenkans, kan minder tentamengelegenheden benutten.

In dit artikel is de driekansenregeling vastgelegd, hetgeen inhoudt dat een student per onderwijseenheid recht heeft op drie kansen, waarna hij voor twee dispensatie in aanmerking kan komen onder de voorwaarden vermeld in artikel 7, lid 3 en lid 4.

Er worden minimaal viermaal per jaar tentamens afgenomen. De colleges van de oneven semesters worden gevolgd door de tentamens en hertentamens van de vakken van deze semesters. De colleges van de even semesters worden gevolgd door de tentamens en hertentamens van de vakken van deze semesters. Als een opleiding het studiejaar verdeeld heeft in blokken dan worden er na elk collegeblok tentamens en hertentamens gehouden.

Een student is, met inachtneming van de maximale studieduur, in beginsel vrij zelf te bepalen in welke van de tentamenperioden bestemd voor de diverse fasen/ blokken hij/zij zijn tentamenkansen zal benutten, met dien verstande dat de vakgroep (of studierichting, indien de vakgroepen nog niet operationeel zijn), de volgorde van de tentamens vaststelt op basis van de moeilijkheidsgraad. Het is niet nodig c.q. zinvol onnodige barrières voor de studenten te creëren, behoudens een duidelijke justificatie. Het afleggen van tentamens en de daaropvolgende beoordeling zijn van cruciaal belang voor de student. Immers, het behalen van een tentamen betekent het verkrijgen van studiepunten ter afronding van de universitaire opleiding. Een student moet de gelegenheid geboden worden binnen de minimale duur (drie jaar) zijn studie af te ronden.

Leerstof dient ruimschoots voor de aanvang van de tentamenperiode, maar bij voorkeur voor de aanvang van het onderwijs dat op een tentamen voorbereidt, schriftelijk te worden bekendgemaakt. Indien een examinator tentamenstof nader wil bepalen, is hij/zij daartoe bevoegd dit tijdens de colleges kenbaar te maken. De vragen en opgaven van een tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof. Een tentamen is naar inhoud en werkvorm een reflectie van de onderwijsdoelen.

Vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten voldoende aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn. Bij de aanvang van de onderwijseenheid, in de syllabus (cursusplanner) maakt de examinator bekend op welke wijze het tentamen wordt afgelegd.

Het is wenselijk dat geruime tijd voor het afnemen van een tentamen, een examinator de studenten zo mogelijk in de gelegenheid stelt kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen, alsmede van de modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

De duur van een tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om het werk te maken. Waar mogelijk mogen de tentamenopgaven door de student na afloop van het tentamen worden meegenomen. Tentamens worden volgens artikel 4 lid 3 sub b afgenomen in de daartoe vastgestelde tentamenperioden. Onderwijseenheden die niet in de vorm van een klassikaal tentamen worden getoetst, mogen beoordeeld worden gedurende het gehele kwartaal, semester of studiejaar.

In de studiegids is vastgelegd of een tentamen mondeling of schriftelijk wordt afgenomen. Ten behoeve van de objectiviteit bij een mondeling tentamen leggen examinator en medebeoordelaar het verloop ervan in een proces-verbaal vast.

Het afnemen van deeltentamens is mogelijk, en is in principe een keuze van een examinator. Een deeltentamen is geldig, als het cijfer ervoor behaald niet lager is dan 5,0; met dien verstande dat het gemiddelde cijfer van de

deeltentamens minimaal 5,5 bedraagt conform artikel 6 lid 1. De bepalingen met betrekking tot tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op deeltentamens. Zo zal er bijvoorbeeld voor elk deeltentamen de intekenprocedure gelden en hebben studenten recht op inzage en hercorrectie van elk deeltentamen.

Van het afnemen van tentamens wordt proces-verbaal opgemaakt. Daarin wordt onder andere vastgelegd in welk vak tentamen is gedaan, de studierichting, het aantal kandidaten, wie de surveillanten zijn, de geprogrammeerde en feitelijke aanvangstijd van het tentamen en eventueel vermoeden van fraude. Het proces-verbaal wordt uiterlijk 5 werkdagen na afloop van het tentamen via de Faculteitsadministratie aan de Examencommissie verzonden.

Tentamencijfers worden niet afgerond, en worden zonder enige afronding tot op tienden berekend.

Als een student een tentamen dat reeds eerder behaald was opnieuw maakt, geldt het hoogste cijfer.

Na eventuele afschrijving kan bij een nieuwe inschrijving vrijstelling worden aangevraagd op grond van artikel 9, één en ander ter beoordeling door de Examencommissie.

Ad Artikel 5 Examen

Een Bachelorstudie wordt afgesloten met een Bachelorexamen. Na succesvolle afsluiting van de B-I-fase wordt aan een student een certificaat uitgereikt. Bij verdediging van een thesis als afsluiting van de studie kan een presentatie vereist worden. Bij afronding van de gehele opleiding wordt een diploma uitgereikt. Tegen betaling kunnen op verzoek van de student tussentijdse verklaringen worden verstrekt, aangevende de behaalde onderwijseenheden en de bijbehorende cijfers. De hoogte van het te betalen bedrag wordt door het Dagelijks Bestuur van de Faculteit vastgesteld.

Ad Artikel 6 Normen voor doorstroming, dispensatie en studieduur

In dit artikel zijn regelingen met betrekking tot bijzondere dispensatiekansen voor respectievelijk de voltijdse en de deeltijdse opleidingen vastgesteld. Blijkens artikel 4 lid 5 en artikel 7 leden 3 en 4 heeft een student drie reguliere tentamenkansen en twee dispensatiekansen. Niet-afronding binnen de gestelde maximale periode heeft tot gevolg dat de student wordt voorgedragen voor afschrijving.

De nominale studieduur voor een:

voltijdse opleiding is: 1 jaar (B I) + 2 jaar (B II) = 3 jaar.

deeltijdse opleiding is: 2 jaar (B I) + 4 jaar (B II) = 6 jaar.

De maximale studieduur voor een:

voltijdse opleiding is: 2 jaar (B I) + 3 jaar (B II) = 5 jaar.

deeltijdse opleiding is: 4 jaar (B I) + 6 jaar (B II) = 10 jaar.

Een verzoekschrift voor een dispensatiekans gaat vergezeld van relevante bewijsstukken.

Op grond van de 70% regeling (vastgelegd in lid 2 onder sub e) mag een student deelnemen aan tentamens van de B-II-fase, indien 70% van het aantal studiepunten van de B-I-fase is behaald.

Tweede dispensatiekans:

De Examencommissie wijst onder andere een team van examinatoren aan voor het opstellen van het tentamen. In geval er sprake is van een mondeling tentamen wijst de Examencommissie een team van examinatoren aan.

Ad Artikel 8 Studiepunten voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten

Studenten die in aanmerking wensen te komen voor studiepunten vanwege studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten dienen vóór aanvang en na terugkomst in overleg te treden met de Examencommissie ter bekrachtiging hiervan. Studiereizen kunnen door de Faculteit worden georganiseerd, en, of door de afdeling Interne en Externe Betrekkingen, waarbij veelal sprake kan zijn van een beurs.

Ad Artikel 9 Vrijstelling

In de vrijstellings-/compensatieregeling, vastgelegd in dit artikel, is expliciet opgenomen, dat ook eerder aan onze Universiteit behaalde onderwijseenheden voor vrijstelling of compensatie kunnen worden voorgelegd. Door het waarden van de reeds succesvol afgeronde onderwijseenheden kunnen betrokken studenten gemotiveerd raken zich weer in te schrijven. Certificaten en bullen uitgegeven door de Universiteit van Suriname blijven geldig.

Ad Artikel 10 (Fraude), 12 (Vaststelling fraude en plagiaat) en 13 (Sancties fraude en plagiaat)

De frauderegeling in dit reglement geeft indicaties over wat mogelijk frauduleus gedrag kan zijn. Echter, de Examencommissie stelt eerst fraude vast, voordat er een sanctieregel kan worden toegepast. Een surveillant, een examiner of een student moet van het vermoeden van fraude melding maken bij de Examencommissie. De student maar ook de examiner en/of de surveillant die schriftelijk melding heeft gemaakt van fraude, kan/kunnen, blijkens artikel 15 lid 1, beroep aantekenen bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit, indien hij/ zij het niet eens is met het besluit van de Examencommissie.

Ad Artikel 11 Plagiaat

De procedure die gevolgd wordt bij plagiaat, is conform die bij fraude. Evenals bij fraude stelt Examencommissie vast of er plagiaat gepleegd is.

Ad Artikel 14 Klachten

In dit artikel is het recht van beklag vastgelegd voor wat naleving van verplichtingen van de Faculteit jegens studenten betreft.

Ad Artikel 15 Hoger Beroep

Er is een beroep tegen besluiten van de Examencommissie mogelijk, bij het Dagelijks Bestuur, dat voor deze aangelegenheid wordt uitgebreid met de voorzitter van de Studentencommissie, of een door deze aangewezen vervanger.

Met de zinsnede "Het beroep heeft geen schorsende werking" wordt bedoeld dat de werking van het besluit van de Examencommissie door het beroep van de student niet gestuit c. q. geschorst wordt.

Ad Artikel 16 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement

Het artikel maakt duidelijk dat het Faculteitsbestuur al dan niet op voordracht van de Examencommissie kan ingrijpen als (bij herhaling) misstanden geconstateerd worden. Alhoewel de bevoegdheid tot het opleggen van sancties soms ligt binnen de bevoegdheden van het Faculteitsbestuur, is het raadzaam dat het bestuur in overleg treedt met de Examencommissie, dan wel de Opleidingscommissie alvorens tot sancties over te gaan.