

Onderwijsreglement Bacheloropleidingen FdHum 2017

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- a) Cohort studenten: groep studenten die in eenzelfde jaar aan een opleiding staan ingeschreven.
- b) Examen: De afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding.
- c) Examencommissie: een commissie die door het Faculteitsbestuur is ingesteld, en verantwoordelijk is voor de controle op, en het bekrachtigen van examens en tentamens/blok- en practicumtoetsen, de organisatie en de coördinatie van de tentamens/blok- en practicumtoetsen van de faculteit, dan wel van een opleiding of groep van opleidingen door de Faculteit aangeboden.
- d) Examinator: Een door de Examencommissie aangewezen docent die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- e) FdHum.: Faculteit der Humaniora
- f) Major: een te kiezen vakkenpakket (specialisatie) binnen een bacheloropleiding met een totaal van 90 ECTS. Het afstudeerproject maakt meestal ook deel uit van dit pakket.
- g) Minor : een te kiezen, samenhangend vakkenpakket binnen een bacheloropleiding dat verdere specialisatie binnen één of meerdere subdisciplines behelst, en bij voorkeur gericht is op de behoefte van de arbeidsmarkt.
- h) OER: Onderwijs en Examenreglement. Het reglement bestaat uit een Algemeen deel (OER Algemeen) en een opleidingsspecifiek deel (OER-Specifiek). OER-Algemeen bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de faculteit. OER-Specifiek bevat opleidingspecifieke bepalingen. OER-Algemeen en OER-Specifiek samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
- i) Onderzoeksleerlijn: totaal pakket aan vakken dat kennis-en vaardigheden over, en van onderzoek bijbrengt.
- j) Opleiding: samenhangend geheel van kennisgebieden, waarin een afgestudeerde welomschreven competenties heeft verworven.
- k) Opleidingscommissie: een commissie door een Faculteitsbestuur ingesteld, voornamelijk belast met de bewaking van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderwijs.
- l) Richtingspecifieke leerlijn: totaal pakket van vakken dat specifieke kennis en vaardigheden van, en over een deel van een betreffende wetenschapsgebied bijbrengt.
- m) Studentendecaan: Door de decaan van de Faculteit aangewezen persoon die belast is met de zorg en begeleiding van studenten gedurende hun opleiding en als zodanig de belangen en een adviserende rol vervult naar zowel de studenten als de Faculteit.
- n) Studietoetsjaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende jaar.
- o) Studielast: de studietoetsarbeid uitgedrukt in werkuren (colleges, practica, voorbereiding op het onderwijs, en op de toets, toetsing etc.) van een normstudent, en geldend voor een bepaalde onderwijseenheid.
- p) Studiepunt: maatstaf ter vaststelling van de studielast: 28 uren studie(arbeid) is gelijk aan 1 studiepunt.

- q) Studierichting: een organieke eenheid binnen een Faculteit gericht op de verzorging van onderwijs, en de beoefening van wetenschap op een bepaald wetenschapsgebied.
- r) Sub-studierichting: een afgebakende studierichting binnen een grotere studierichting.
- s) Syllabus: een syllabus of cursusplanner geeft een overzicht van, indeling van, en informatie over lessen, werkvormen, manieren van toetsing, data eventuele deeltentamens, eventueel data inlevering portfolio
- t) Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht, en de vaardigheden van een student, die de afsluiting vormt van een onderwijseenheid, en beoordeeld wordt door een examinerator.
- u) Toets: onderdeel van een tentamen. Bij deelname ontvangt de student een toetsbriefje ofwel een schriftelijke verklaring van aflegging van een toets, met toetsresultaat, en handtekening van de examinerator.
- v) Toetscommissie: een commissie door een faculteitsbestuur ingesteld, belast met de uitvoering, verdere ontwikkeling, en aanpassing van een toetsbeleid van een faculteit; bewaking van de kwaliteit van toetsen van de verschillende opleidingen, en het toetsproces van de Faculteit.
- w) Toetsplan: een systematische beschrijving van een (meerdere) toets(en) van een onderwijseenheid met een overzicht van: toetsinstrument en toetsmoment. Het geeft aan hoe alle doelen getoetst worden.
- x) Vakgroep: een cluster van docenten die gelijksoortige vakken op een gelijksoortig niveau verzorgen binnen een studierichting of binnen de Faculteit.
- y) Wet: wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B.

Artikel 2. Toepassing Reglement

1. Dit opleidingspecifieke onderwijs- en examenreglement van de Faculteit der Humaniora (FdHum) is van toepassing op alle studenten ingeschreven bij een bachelor opleiding van de FdHum.

HOOFDSTUK II INRICHTING & INHOUD FdHum

Artikel 3 Inrichting FdHum

1. FdHum is de Faculteit van de Anton de Kom Universiteit van Suriname die zich bezighoudt met Geesteswetenschappen.
2. De Faculteit bestaat uit drie studierichtingen: Cultuurwetenschappen, Geschiedenis, en Talen.
3. Elke studierichting kan uit sub-studierichtingen bestaan.
4. Een sub-studierichting bestaat uit vakgroepen.

Artikel 4 Doel opleidingen en Eindtermen

FdHum biedt vooralsnog slechts wetenschappelijke bacheloropleidingen aan.

1. Het doel van de opleidingen van FdHum is accurate, kritische academici / geesteswetenschappers op te leiden die ook op Suriname georiënteerd zijn, en die

beschikken over voldoende wetenschappelijke kennis en vaardigheden om nieuwe kennis te genereren; en die een attitude hebben om de ontwikkelingen op het gebied van hun discipline bij te houden; en die multi-inzetbaar zijn in academische functies binnen hun discipline.

2. Het doel en de eindtermen van bestaande opleidingen is vermeld in de respectieve studiegidsen.

Artikel 5 Opbouw & inhoud opleidingen

1. Opbouw

- a) Een bachelorstudie aan de FdHum bestaat uit 3 studiejaar.
- b) De studieduur van een Bacheloropleiding is verder beregeld in het examenreglement van FdHum (art.2 . lid 2).
- c) Het eerste jaar van een bacheloropleiding, de B-I- fase, is verplicht voor alle studenten ingeschreven aan een opleiding.
- d) In het tweede studiejaar, bij de aanvang van de BII-fase, kiest een student een major of een specialisatierichting. *De student kan 1 of meerdere minors kiezen*
- e) Aan het begin van de B-II fase kiest de student een minor.
- f) Een major is bij voorkeur een subdiscipline van een grotere discipline.
- g) Een minor behelst verdere specialisatie binnen één of meerdere subdisciplines, en is bij voorkeur gericht op de behoefte van de arbeidsmarkt.
- h) Een bacheloropleiding biedt per cohort studenten niet meer dan drie majors, en drie minors aan.
- i) Ingeval er sprake is van 3 minors bij een opleiding, en er minder dan 15 studenten ingeschreven staan in een B-II fase van betreffende opleiding, dan komt de keuzemogelijkheid voor die minor te vervallen, en wijst de richtings-/opleidingscoördinator een of twee minor (s) aan.
- j) Ingeval er sprake is van 3 minors bij een opleiding, en het aantal studenten in een B-II fase van betreffende opleiding kleiner dan 10 is, dan wordt slechts 1 minor aangeboden op voordracht van de richtings-/ opleidingscoördinator.

2. Inhoud

- a) Het curriculum van een bacheloropleiding aan FdHum bevat naast richtingspecifieke leerlijnen , een onderzoeksleerlijn die de basiskennis en - vaardigheden op het gebied van onderzoek bijbrengt.
- b) De onderwijseenheden uit deze onderzoeksleerlijn zijn verplicht voor elke student van de FdHum.
- c) De onderwijseenheden uit deze onderzoeksleerlijn komen zo vroeg mogelijk in het programma aan bod, en zijn in het derde semester afgerond.

Artikel 6. Toelating FdHum

1. De student die zich inschrijft aan de studierichting geschiedenis voldoet aan de vereiste toelatingseisen bij wet vastgesteld

2. Naast vereiste toelatingseisen bij wet vastgesteld, heeft een student die zich inschrijft aan de studierichtingen Cultuurwetenschappen , en Talen tenminste het cijfer 6 behaald voor zowel Nederlands als Engels.

Artikel 7 Instructietaal

De instructietaal van FdHum is Nederlands, met uitzondering van vreemde-talenstudies waar de instructietaal samen valt met de taal van studie.

HOOFDSTUK III ONDERWIJSREGLEMENTEN EN COMMISSIES

Artikel 8 Reglementen & andere bescheiden uitvoering onderwijs

Het onderwijsproces van de FdHum wordt uitgevoerd met inachtneming van reglementen, voorschriften, en andere bescheiden. Er zijn reglementen op faculteitsniveau en handleidingen en voorschriften op opleidingsniveau.

1. Faculteitsniveau

- a) De inrichting en besturing van de FdHum is vastgelegd in een faculteitsreglement.
- b) De inrichting van het onderwijsproces en de toetsing ervan per opleidingsniveau zijn geregeld in een Onderwijs en Examenreglement (OER) geldend voor de gehele Faculteit.
- c) De inrichting en de uitvoering van tentamens en examens per opleidingsniveau zijn geregeld in een examenreglement dat deel uitmaakt van de OER , en dat geldend is voor alle studierichtingen.
- d) De inrichting en de uitvoering van afstudeerthesen per opleidingsniveau zijn geregeld in een thesisreglement geldend voor alle studierichtingen.
- e) De inrichting, uitvoering van het toetsproces zijn voorgeschreven en vastgelegd in een nota toetsbeleid, geldend voor alle studierichtingen.
- f) De reglementen onder sub b tot en met d zijn vanaf de aanvang van het studiejaar tot het einde ervan toegankelijk voor de student via de website van de Universiteit.

2. Opleidingsniveau

- a) Elke opleiding beschikt over een studiegids, een stagehandleiding, indien van toepassing, en een thesishandleiding.
- b) De voorschriften genoemd onder sub a hierboven zijn vanaf de aanvang van het studiejaar tot het einde ervan toegankelijk voor de student via de website van de Universiteit.
- c) Elke thesishandleiding bestaat uit een algemeen gedeelte met voorschriften voor de indeling van, de vorm van, en het taalgebruik in de thesis, die geldt voor alle opleidingen aan de Faculteit .

Artikel 9 Onderwijs commissies & instituten

Ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en de toetsing ervan, en controle op dit proces, stelt de Faculteit de volgende commissies in: Een examencommissie, een opleidingscommissie en een toetscommissie.

1. Samenstelling Examencommissie

- a) Er is een examencommissie voor de gehele Faculteit.

- b) Deze examencommissie bestaat uit minimaal 2 leden en maximaal 5 leden.
- c) Leden van de Examencommissie kunnen ook wetenschappers zijn die verbonden zijn aan een andere Faculteit, bij voorkeur de juridische Faculteit.
- d) De voorzitter van de Examencommissie is bij voorkeur een wetenschapper met een juridische achtergrond.
- e) De leden van deze commissie worden benoemd door het dagelijks bestuur van de Faculteit.
- f) De Voorzitter wordt rechtstreeks aangesteld door het dagelijks bestuur van de Faculteit .
- g) De overige leden worden op voordracht van de respectieve studierichtingen benoemd.
- h) De Examencommissie kiest zelf uit haar leden de secretaris.
- i) De leden van de Examencommissie worden steeds voor twee jaar benoemd, en zijn na aftreden weer benoembaar voor een periode van twee jaar.
- j) Leden van het Faculteitsbestuur kunnen niet tevens lid zijn van de Examencommissie.

2. Taken en bevoegdheden Examencommissie

De Examencommissie:

- a) Coördineert, organiseert en controleert tentamens en examens.
- b) Geeft instructies voor een ordelijk verloop van tentamens.
- c) Evalueert het examenreglement jaarlijks.
- d) Houdt studieresultaten bij, en archiveert ze.
- e) Geeft verslag aan het dagelijks bestuur van de Faculteit.
- f) Handelt beroepen van studenten af, alsmede aanvragen tot dispensatie en vrijstelling.
- g) Onderhoudt contact met examinatoren, en heeft de bevoegdheid zelfstandig contact te leggen hierover.

3.Samenstelling Opleidingscommissie

- a) Er is een opleidingscommissie voor de gehele Faculteit.
- b) Deze Opleidingscommissie bestaat uit minimaal 4 leden en maximaal 6 leden.
- c) De leden van deze commissie worden benoemd door het dagelijks bestuur van de Faculteit.
- d) Een lid uit deze commissie wordt voor twee jaar benoemd, en kan aansluitend nog een keer worden herbenoemd.
- e) Tenminste een lid in de commissie is een student; hij/zij vertegenwoordigt de studenten , en wordt na verkiezingen op voordracht van de studentencommissie door het dagelijks bestuur van de Faculteit benoemd.
- f) Een student-lid in de commissie wordt voor een jaar benoemd en kan aansluitend nog twee keer worden herbenoemd.
- g) De Voorzitter wordt rechtstreeks aangesteld door het dagelijks bestuur van de Faculteit.
- h) De overige leden allen docenten verbonden aan de FdHum worden voorgedragen door de respectieve opleidingen.
- i) De overige leden worden op voordracht van de studierichtingen benoemd.
- j) De Opleidingscommissie kiest zelf uit haar leden de secretaris.
- k) De benoeming van een opleidingscommissie vindt voor de aanvang van het collegejaar plaats.
- l) Leden van de Examencommissie kunnen niet tevens lid zijn van de Opleidingscommissie.

- m) Leden van het Faculteitsbestuur kunnen niet tevens lid zijn van de Opleidingscommissie.
- n) Leden van de eerste Opleidingscommissie worden aangewezen door de RC's van operationele opleidingen en studierichtingen in aanbouw.

4. Taken en bevoegdheden Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie:

- a) Adviseert het Faculteitsbestuur met betrekking tot evaluatie van curricula, onderwijseenheden, toetsingscriteria, en onderwijsvormen van opleidingen aan de Faculteit.
- b) Geeft advies met betrekking tot de uitkomsten van de (vak)evaluaties, en formuleert zo nodig aanbevelingen over de wijze waarop de vakinhoud of het tentamen een volgende keer verbeterd kan worden.
- c) Beoordeelt jaarlijks de manier van uitvoering van het onderwijs.
- d) Doet desgewenst voorstellen ten aanzien van het onderwijs in verband met de jaarkalender, collegeroosters, onderwijsvormen, studiebegeleiding, examen- en tentamenregelingen en tentamen- en examenspreiding.
- e) Adviseert met betrekking tot de uitvoering van activiteiten in verband met de kwaliteitszorg van de opleidingen zoals Docent- en student-tevredenheidsonderzoeken, alumni- en werkgeversenquêtes, enz.
- f) Draagt zorg voor optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs op de Faculteit.
- g) Adviseert de Faculteit met betrekking tot procedures en standaarden voor het bepalen van de reële studielast.
- h) Adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur van de Faculteit met betrekking tot alle onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijs binnen de Faculteit.
- i) Overlegt tenminste 4 keer per jaar, na elk onderwijsblok met het Faculteitsbestuur, en levert twee weken voor overleg schriftelijke advies in bij het Faculteitsbestuur.

5. Samenstelling Toetscommissie

- a) Er is een toetscommissie voor de gehele Faculteit.
- b) Deze commissie is een werkmiddel van de Examencommissie, en werkt onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van de voornoemde commissie.
- c) De Toetscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.
- d) Leden van de Toetscommissie worden op voordracht van de verschillende opleidingen, en na goedkeuring van de Examencommissie, door het Faculteitsbestuur benoemd.
- e) De Voorzitter van de Toetscommissie is tevens lid van de Examencommissie.
- f) De leden van de Toetscommissie worden voor 1 studiejaar benoemd, en zijn na aftreden weer benoembaar voor het volgende studiejaar.
- g) Andere leden van de Examencommissie kunnen tevens ook lid zijn van de Toetscommissie.
- h) Leden van de Opleidingscommissie kunnen niet tevens lid zijn van de Toetscommissie.
- i) Leden van het Faculteitsbestuur kunnen niet tevens lid zijn van de Toetscommissie.

6. Taken en bevoegdheden Toetscommissie

De Toetscommissie

- a) Ontwikkelt het toetsbeleid, voert het uit, evalueert het, en stelt het bij.

- b) Bewaakt een goede werking van een toetscyclus, en de onderlinge afstemming tussen onderdelen van het curriculum voor wat toetsing betreft.
- c) Onderzoekt, analyseert de kwaliteit van toetsing qua validiteit en betrouwbaarheid, en geeft aan de hand van dit onderzoek advies over de borging van de kwaliteit.
- d) Stelt uniforme beoordelingsnormen en toetscriteria op.
- e) Informeert de Examencommissie over kwaliteitsborging van toetsing.
- f) Rapporteert 2 keer per jaar aan de Examencommissie.

7. Studentendecaan

- a) Er is een studentendecaan aan de FdHum.
- b) De studentendecaan is een vertrouwenspersoon voor een student.
- c) De studentendecaan is gebonden aan de grondslagen, doelstellingen en het beleid van de Universiteit, en streeft objectiviteit na.
- d) Geeft op verzoek van een student informatie, advies, en een *second opinion* over onderwerpen die samenhangen met de studie (of studiekeuze) of persoonlijke omstandigheden.

8. Taken en verantwoordelijkheden Studentendecaan

De studentendecaan:

- a) Verzamelt op systematische wijze ter zake relevante informatie en gegevens over de persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van studenten die tot stagnatie in de voortgang van de studie zouden kunnen leiden; en analyseert deze informatie.
- b) Assisteert en adviseert studenten bij allerlei vraagstukken die op korte dan wel langere termijn een negatieve invloed op de studie zouden kunnen hebben.
- c) Onderhoudt contacten met ter zake relevante instanties, zowel nationaal als regionaal.
- d) Helpt studenten met studieproblemen, zoals: motivatie, studieovertraging, vroegtijdige studiebeëindiging en verandering van studierichting, conflicten met docenten enz.
- e) Adviseert en begeleidt studenten met persoonlijke problemen zoals huisvesting, studiefinanciering enz.
- f) Adviseert de Examencommissie bij bepaalde aanvragen van dispensatie en andere studieproblemen.
- g) Adviseert het Faculteitsbestuur en/of Universiteitsbestuur t.a.v. het studentenbeleid.
- h) Voert alle andere activiteiten uit, die studenten kunnen helpen tot betere studieresultaten te komen.

9. Studentencommissie

- a) Een studentencommissie is een orgaan dat de studenten op faculteitsniveau vertegenwoordigt, en de belangen van de studenten behartigt.
- b) De Studentencommissie wordt door de studenten zelf gekozen.

10. Taken en bevoegdheden Studentencommissie

De Studentencommissie

- a) Onderhoudt contact met studenten van de FdHum.
- b) Evalueert de studentenproblematiek, en het doet voorstellen aan de decaan en/of het universiteitsbestuur.

- c) Onderhoudt contacten met organen binnen de universiteit, die zich bezighouden met studentenproblematiek.
- d) Onderhoudt regelmatige contact met andere studentencommissies voor uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.
- e) Studenten kunnen contact opnemen met de Studentencommissie van hun Faculteit wanneer zij problematiek binnen hun opleiding of Faculteit willen aankaarten.

HOOFDSTUK IV INRICHTING ONDERWIJS

Artikel 10 opbouw studiejaar

1. Het studiejaar van FdHum is onderverdeeld in twee semesters.
2. In elk semester wordt er een programma van 30 studiepunten aangeboden.
3. Elk semesters kan weer worden opgedeeld in 2 blokken van 10 weken
4. In elk blok wordt er een programma van 15 studiepunten aangeboden.
5. Een blok is opgedeeld in 7 collegeweken een collegevrije week en 2 tentamenweken
6. De indeling van het studiejaar kan per opleiding verschillen.
7. De leerlijnen van opleidingen aan de FdHum worden onderverdeeld in onderwijseenheden.
8. Hanteert een opleiding het semestersysteem (onder sub hierboven) dan worden er meerdere onderwijseenheden parallel aangeboden in een semester.
9. Hanteert een opleiding het bloksysteem, dan kan de leiding van betreffende opleiding per blok de onderwijseenheden na elkaar aanbieden, of parallel.

Artikel 11 Collegeplicht en toelating colleges

1. De FdHum kent geen collegeplicht.
2. Een docent is niet bevoegd een student te verplichten colleges van een onderwijseenheid die niet met succes is afgerond, opnieuw te volgen.
3. Een docent mag een student ingeschreven in een studiejaar de toegang tot een college van betreffende studiejaar weigeren.

Artikel 12 Start onderwijseenheid

Aan het begin van elke onderwijseenheid krijgt een student een syllabus.

In een syllabus staan naast de inhoud van de cursus en de verdeling van de leerstof over de colleges ook nog vermeld: data en wijze van (deel)tentamens, eventueel inlevering portfolio.

Artikel 13 Tentamenperioden

1. Het semestersysteem kent twee tentamenperioden per jaar.
2. Het bloksysteem kent per jaar 4 tentamenperioden perioden van twee weken.
3. Tentamenperioden worden aan het begin van elk semester in het rooster bekendgemaakt.

Artikel 14 Studiebegeleiding en studievoortgang

1. Ingeschreven studenten maken aanspraak op studiebegeleiding.

2. Studiebegeleiding kan plaats vinden binnen de onderwijseenheid , door de studentendecaan en of studieloopbaan begeleider.
3. Elke student krijgt advies over voortzetting van de studie in het eerste en tweede jaar van de studie.
4. Dit advies wordt tweemaal per jaar schriftelijk aan de student verstrekt.
5. De studierichting bepaalt wanneer het advies positief of negatief is
6. Bij een negatief advies wordt een student verwezen naar de studentendecaan ter bespreking van de mogelijke oorzaken van het negatieve resultaat , en een heroverweging van studiekeuze.
7. Indien er persoonlijke omstandigheden zich voordoen, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur tijdens een persoonlijk gesprek onder opgave van:
8. De periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed.
9. Een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan.
10. De mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
11. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen en bespreekt deze met de studieadviseur.
12. De studieadviseur houdt een dossier bij van de verzonden adviezen, de gesprekken met de studenten en de aangeleverde stukken door de student welke te allen tijde opgevraagd kunnen worden door de Examencommissie bij het beoordelen van doorstroom en / of voordracht van afschrijving.

Artikel 15 Stage

- 1.
2. Stages worden bij voorkeur gelopen in het laatste jaar van de opleiding.
3. Een student die een stage moet lopen, levert aan het begin van het cursusjaar waarin de stage gelopen wordt, een stageplan in.
4. Instructies voor een stageplan zijn per opleiding vervat in een stagehandleiding
5. Elke stage wordt afgerond met een stage verslag
6. De vereisten waaraan dit verslag moet voldoen, staan vermeld in een stagehandleiding

HOOFDSTUK V TOETSING LEERSTOF EN EVALUATIE ONDERWIJS

De FdHum heeft per niveau van opleiding een examenreglement waarin de procedure, afname van examens, (deel)tentamens en de uitslag ervan, enz. vastgelegd en beregeld zijn. Procedure voor en beschrijving van kwaliteitsborging van toetsing op FdHum is opgenomen in de nota toetsbeleid van de faculteit. Naast het bepaalde in de documenten hierboven genoemd zijn de regels onder artikel 15 en 16 hieronder ook nog van kracht.

Artikel 16 Toetsing leerstof

1. Toetsplan

- a) Een toetsplan van een deeltentamen wordt ter beoordeling, een maand voor afname ervan, via de Examencommissie naar de toetscommissie gestuurd.

- b) De Examencommissie geeft het plan direct na ontvangst door aan Toetscommissie.
- c) De Toetscommissie bespreekt het plan binnen twee weken na ontvangst met betrokken examinator.
- d) Toetsplannen voor tentamens gehouden in tentamenperiode worden ter beoordeling bij aanvang van het semester of de blokperiode (zoals bepaald in art 10.5) via de Examencommissie naar de Toetscommissie gestuurd.
- e) De Examencommissie geeft het plan direct na ontvangst door aan de Toetscommissie.
- f) Ingeval van tentamen aan het einde van een blokperiode (zoals bepaald in art 10.5) bespreekt de Toetscommissie het plan binnen twee weken na ontvangst met betrokken examinator.
- g) Ingeval van een tentamen einde semester bespreekt de Toetscommissie binnen zes weken na ontvangst het plan met betrokken examinator.

2. Examens

- a) Een examen ter afsluiting van een Bacheloropleiding bestaat uit een schriftelijk deel: de thesis, en een mondeling examen over de thesis.
- b) Examens ter afsluiting van een Bacheloropleiding worden per opleiding op uniforme wijze beoordeeld.
- c) De bepaling onder b geldt zowel voor de thesis als het mondeling examen erover.
- d) Elke opleiding beschikt over een toetsplan van een afstudeerthesis.
- e) De student heeft inzage in de beoordeling van de thesis.

Artikel 17 Evaluatie kwaliteit onderwijs

1. Vakevaluatie

- a) Studenten van de verschillende opleidingen krijgen de gelegenheid onderwijsseenheden te evalueren .
- b) Deze evaluatie die door middel van een vragenlijst geschiedt, wordt elektronisch ingevuld bij de intekening voor een tentamen, en wordt door de afdeling KOR gestuurd, en geanalyseerd.
- c) De resultaten worden ter hand gesteld aan de betreffende docent, de RC en de decaan.
- d) Afhankelijk van de resultaten wordt betreffende onderwijsseenheid eventueel bijgesteld en /of verbeterd.

2. Studenttevredenheidsonderzoek

- a) Om de twee jaar wordt er een studenttevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder alle ingeschreven studenten aan de FdHum.
- b) Dit onderzoek wordt geleid door de kwaliteitsmanager van de FdHum, en uitgevoerd samen met de opleidingscommissie.
- c) Het onderzoek behelst vragen over communicatie en informatie met de Faculteit en haar instituties, en het onderwijsaanbod.
- d) In dit onderzoek krijgt de student ook de gelegenheid suggesties te doen met betrekking tot de organisatie, communicatie , informatie van het onderwijs en het onderwijsaanbod.
- e) Aan de hand van dit onderzoek kunnen er eventueel verbeterpunten geformuleerd en uitgevoerd worden.
- f) De resultaten van dit onderzoek worden op de website van de Universiteit gepubliceerd.

INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 18 Invoeringsbepalingen

1. Dit reglement beregelt de inrichting van het onderwijs op Bachelorsniveau bij FdHum, en de verschillende organen die belast zijn met de organisatie en toezicht ervan. Het kan worden aangehaald als Onderwijs Reglement Bacheloropleidingen FdHum.
2. Het treedt in werking op 1 oktober 2017 en is van toepassing op studenten die zich per 1 oktober 2017 voor het eerst inschrijven voor een bacheloropleiding aan de FdHum.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. Telkens -na drie jaar- zal evaluatie geschieden door de Faculteit en zal deze voordrachten doen voor eventuele wijziging of aanvulling.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de Universiteit, na voordracht van de Faculteit.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit der Humaniora van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, na goedkeuring van de faculteitsvergadering d.d. 29 juni 2017

NOTA VAN TOELICHTING

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat begrippen voor meerdere interpretaties vatbaar zijn, wordt een omschrijving van veel gebruikte begrippen gehanteerd.

Artikel 4 Doel opleidingen en Eindtermen (lid 1 en 3)

FdHum biedt vooralsnog slechts wetenschappelijke bacheloropleidingen aan, maar in de toekomst zal de faculteit ook pre-masters en mastersopleidingen aanbieden.

Studiegidsen van opleidingen staan op de website van de Universiteit en zijn voor iedere ingeschreven student toegankelijk.

Artikel 5 Opbouw & inhoud opleidingen (lid 2 a, b)

De vakken die samen het pakket van de major vormen samen met afstudeerproject de richtingsspecifieke leerlijn.

De opbouw en samenstelling van de onderzoeksleerlijn staat aangegeven in de studiegids.

Artikel 6 Toelating FdHum

De toelatingseisen zijn vastgelegd in de wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair

Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78), (de Universiteitswet).

Artikel 8 lid 2a

Elke opleiding die een stage inbouwt in het programma beschikt over een stagehandleiding met informatie over de stage en instructies voor de student om een stageplan en stageverslag te schrijven. De stagehandleiding is aan het begin van het studiejaar waarin er stage gelopen wordt beschikbaar op de website van de Universiteit, en is voor iedere ingeschreven student toegankelijk

Artikel 8 lid 3a

De Faculteit kent vooralsnog slechts één opleidingscommissie. Als de faculteit groter is, wanneer alle studierichtingen meer dan 2 opleidingen aanbieden, wordt er per studierichting een opleidingscommissie ingesteld.

Artikel 10 Opbouw studiejaar (lid 3, 4, 5)

Een semester kan worden opgedeeld in 2 blokken van 10 weken, waarin er in elk blok een programma van 15 studiepunten wordt aangeboden. Dat betekent dus minimaal 3 en maximaal 5 onderwijseenheden per blok. De onderwijseenheden kunnen na elkaar of parallel aangeboden worden. Er wordt 7 weken onderwijs gegeven en de 8 ste week van elk blok is een collegevrije week gevolgd door 2 tentamenweken, waarin tentamens afgenomen worden.