

Aanwijzingen m.b.t. de gang van zaken tijdens de promotie

1. Datum, tijdstip en plaats van de promotie

- 1.1. Promoties vinden doorgaans plaats op woensdagen te 19.00 uur in de aula van de Universiteit.
- 1.2. Zolang de Universiteit geen aula heeft fungeert als zodanig de Hervormde Kerk aan het Kerkplein te Paramaribo
- 1.3. Allen direct betrokken bij de promotie moeten een half uur vóór het aanvangstijdstip ter plaatse aanwezig zijn.

2. Kleding

- Promovendus en paranimfen: rok of donker wandelkostuum resp. geklede jurk.
- Wetenschappelijk corps en anderen: in donker wandelkostuum resp. donkere guayabera resp. geklede jurk.

3. Rol en plaatsing paranimfen

Het is de bedoeling dat de beide paranimfen de promovendus zoveel mogelijk bijstand verlenen bij het opzoeken van gegevens, het maken van aantekeningen, e.d. Zij worden derhalve tijdens de promotie zodanig geplaatst dat zij die rol daadwerkelijk kunnen vervullen.

4. Korte wetenschappelijke verhandeling

De promovendus zal gedurende 10 (tien) minuten voorafgaand aan de verdediging een korte wetenschappelijke verhandeling houden waarin hij aan de aanwezigen een samenvatting geeft over de inhoud van zijn/haar onderzoek.

5. Aanspreektitels

1. De promovendus wordt aangesproken met 'mijnheer (resp. mevrouw) de promovendus',
2. De voorzitter van de promotiecommissie met 'mijnheer (resp. mevrouw) de voorzitter'.
3. De promovendus spreekt zijn promotor(en), referenten, meelezers en opponenten als volgt aan:
 - Indien het een hoogleraar is, wordt gebruikt hooggeleerde, promotor, co-promotor, referent, meelezer of opponent.
 - Betreft het een gepromoveerde dan is de aanspreektitel zeer geleerde promotor etc.
 - Betreft het een niet-gepromoveerde dan is de aanspreektitel "weledelgeleerde referent, meelezer etc.) '

6. Dankwoord

Op het einde van de promotieplechtigheid mag de promovendus een dankwoord van maximaal 5 minuten houden.