



**FACULTEIT DER
MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN**

BACHELOROPLEIDING

PUBLIC ADMINISTRATION

Studiegids 2018 - 2019

Inhoudsopgave

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen	3
1. Algemene informatie over de opleiding Public Administration (PA)	18
1.1 Opleidingsprofiel	18
1.2 Opbouw opleiding.....	20
1.3 Beroepsprofiel.....	21
2. Omschrijving Onderwijseenheden.....	26
2.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI fase	26
3. Docentenbestand.....	90

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van uw studierichting/opleiding zal vinden.

Eerst maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS) en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de AdeKUS en
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van uw studierichting/opleiding aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding;
- omschrijving van de onderwijseenheden;
- docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement en het thesisreglement goed door te nemen.
- Verder zijn er prikborden in gebouw 6 waarop belangrijke mededelingen worden geplaatst.
- Op de website van de AdeKUS (www.adekus.uvs.edu) vindt u diverse roosters.

Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaaleconomische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de

Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht, na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaaleconomische Faculteit werden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappijwetenschappen. De Medische Faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan van onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9 leden waarvan 6 worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap. Het huidige Bestuur is als volgt samengesteld:

- dhr. prof. dr. J. Menke (voorzitter)
- *Functie vacant* (ondervoorzitter)
- mw. drs. J. Johns-Christopher (secretaris)
- mw. dr. Y. Baal (lid)
- *Functie vacant* (lid)
- mw. mr. N. van Dijk (lid)
- dhr. S. Mahabier (lid)
- dhr. E. Scheek (lid)
- mw. drs. R. Woodley-Sobhie (lid)

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

De facultaire structuur

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de faculteiten. Thans zijn er zes (6) faculteiten, namelijk:

- de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW);
- de Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW);
- de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW);
- de Faculteit der Humaniora (FHum);
- de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW);
- de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).

De huidige en *de facto* invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- de Voorzitter die de titel draagt van Decaan;
- de Secretaris;
- alle Studierichtingscoördinatoren;
- alle Opleidingscoördinatoren;
- de coördinator van de studentencommissie.

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)

Missie FMijW

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. drs. L. Monsels (Decaan van FMijW)
- mw. drs. A. Lachmon-Alakhramsing (Secretaris van FMijW)

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur. De huidige Faculteitsdirecteur is mw. Ch. Dijksteel LL.M., MPH.

De opleidingen

De faculteit heeft de volgende zes (6) bacheloropleidingen en zes (6) masteropleidingen. Deze zijn als volgt:

- Bacheloropleiding Public Administration
- Bacheloropleiding Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde
- Bacheloropleiding Bedrijfskunde
- Bacheloropleiding Economie
- Bacheloropleiding Psychologie

- Bacheloropleiding Sociologie
- Masteropleiding Psychologie
- Masteropleiding Onderwijskunde
- Masteropleiding Bedrijfskunde
- Masteropleiding Accountancy
- Masteropleiding Social Development & Policy
- Masteropleiding in Education and Research for Sustainable Development (MERSD)

De richtingscoördinatoren (R.C.'s) zijn:

- dhr. drs. D. Abiamfo (Public Administration)
- mw. T. Bonse, MSc. (Bedrijfskunde)
- dhr. drs. R. Dwarka (Economie)
- mw. dr. M. Sanches (Psychologie)
- dhr. drs. H. Gezius (Sociologie)
- mw. dr. F. Ishaak (Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)

De opleidingscoördinatoren (OC'S) zijn:

- dhr. drs. A. Sheoratan, RA: (Master Accountancy)
- dhr. dr. H. R. Ori: (Masters in Education and Research for Sustainable Development)

Secretarieel administratief medewerkers (Sammers)

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator of opleidingscoördinator ondersteund door een secretariael administratief medewerker (Sammer).

De Sammers zijn:

- mw. A. Panhuizen: Public Administration, gebouw 20, toestel 2473
- mw. R. Martodikromo: Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 3883
- mw. M. Nicholson: Psychologie, gebouw 6, toestel 2398

- mw. A. Kadiman: Sociologie, gebouw 20, toestel 2474.
- mw. I. Karijosemito: Economie en Accountancy, gebouw 6.1, toestel 3850
- mw. M. Kartodikromo: Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde, gebouw 20, toestel 2474

De Commissies van de FMijW

Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Richtig verloop dienen wij ruim op te vatten. Daaronder wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen.
- Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.
- Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben.
- Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteits-administratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt.

De Examencommissie is tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen. Per februari 2018 heeft de FMijW geen aparte Master- en Bachelor Examencommissie. De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de bachelor- als de masteropleidingen en bestaat uit:

- drs. D. Chin Kwie Joe: voorzitter Bachelor- en Masteropleidingen
- dr. A. Ramautar: secretaris Masteropleidingen en lid MERSD
- drs. D. Eilooft: lid Public Administration en Sociologie
- W. Matawlie, MSc.: lid Bachelor en Master Bedrijfskunde
- drs. B. Mathoera: lid Bachelor Economie en Master Accountancy
- drs. T. Hendriks: lid Bachelor en Master Psychologie
- J. Wongsoredjo, MA: secretaris Bacheloropleidingen en lid Bachelor Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde en Master Onderwijskunde

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door :

- dhr. A. Zammet: (administratief medewerker)
- mw. S. Sahit: (administratief medewerker)
- mw. P. Meerzorg: (administratief medewerker)

De Examencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2495 of 2530 en de emailadressen zijn: examencie-fmijw@uvs.edu & examencie-msc-fmijw@uvs.edu

Toetscommissie

Ter uitvoering van het Toetsbeleid heeft het Faculteitsbestuur op 1 februari 2018 ook de Toetscommissie benoemd. De Toetscommissie controleert toetsen van de opleidingen. De Toetscommissie bestaat uit:

- drs. N. Gooding
- drs. Z. Leysner
- drs. I. Frijde-Ramdien

Studentencommissie

De studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;

- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het universiteitsbestuur;
- het onderhouden van contacten met organen binnen de universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting:

- mw. N. Dazel (Coördinator) BDK
- dhr. S. Yspol (Secretaris/ lid Sociologie)
- mw. Y. Bhugwandas (Penningmeester/ lid Economie (BE))
- dhr. D. Nijhove (Lid Public Administration)
- mw. S. Edenburg (Lid Economie (AE))
- *functie vacant* (Lid Bedrijfskunde)
- dhr. D. Cumberbatch (Lid Psychologie)
- mw. K. Jhagroe (Lid Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)

De studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417

Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat.

De opleidingscommissie bestaat uit:

- dhr. drs. M. Bilkerdijk (voorzitter/ Economie en Accountancy)
- mw. V. Ramautar MSc. (lid Psychologie)
- mw. Z. Seedorf MSc. (lid Bedrijfskunde)
- mw. drs. R. Lachman (lid Public Administration)
- mw. drs. G. Jhinkoe Rai (lid Agogische Wet. en Onderwijskunde)
- *functie vacant* (lid Sociologie)

Studentendecanaat

De Studentendecaan biedt optimale zorg en begeleiding aan studenten voor een vlot en succesvol verloop van hun studie carrière. Zij dient als klankbord, wegwijzer en inspiratiebron. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van uw studie kunnen belemmeren kunt u terecht bij de Studentendecanen:

- mw. M. Monsch-Lee-A-Leong MSc. Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472 of via e-mail op: mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu.
- drs. A. Ghisyawan-Jhinnoe. Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471 of via e-mail: anushka.jhinnoe@uvs.edu.

Kwaliteitszorg

Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van de FMijW en FJW:

- mw. drs. S. Ritfeld is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bacheloropleiding Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde, de Masteropleiding Onderwijskunde en de bacheloropleiding Public Administration van de FMijW. Verder is zij ook verantwoordelijk voor de Bacheloropleiding Rechten en de Masteropleiding Surinaams Recht van de FJW. Zij is bereikbaar via e-mail: silvy.ritfeld@uvs.edu en telefonisch 465558 tst. 2209.
- Mw. E. Caffè MSc. is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bacheloropleiding Economie, de Masteropleiding Accountancy, de Bachelor- en Masteropleiding Psychologie, Bachelor- en Masteropleiding Bedrijfskunde, Master in Education and Research for Sustainable Development en de Bacheloropleiding Sociologie. Zij is bereikbaar via e-mail: eunice.caffe@uvs.edu en telefonisch bereikbaar op 465558 tst. 2209

Klachtencommissie

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. De klachtencommissie werkt met het klachtenreglement van de universiteit. Op dit moment is de functie van vertrouwenspersoon van FMijW vacant.

De Instituten van de FMijW

Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS)

Visie

Het IWGDS is het dynamisch interdisciplinair wetenschappelijk centrum dat vanuit het gender- perspectief duurzame ontwikkeling, bewerkstelligt voor de pluriforme Surinaamse samenleving.

Missie

Het Institute for Women, Gender and Development Studies van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen committeert zich aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening gericht op:

- vraagstukken, nationaal, regionaal en internationaal, die betrekking hebben op levensomstandigheden van vrouwen en mannen in het algemeen en vrouwen in het bijzonder;
- duurzame ontwikkeling van de samenleving middels gender mainstreaming;
- historische en contemporaine wetenschappelijke benaderingen met betrekking tot ontwikkelingsvraagstukken in de samenleving.

De Bestuursleden van het IWGDS:

- mw. drs. L. Monsels (voorzitter)
- mw. drs. R. Bihari (secretaris)
- hr. R. Antonius, Lic. (penningmeester)
- mw. C. Bakboord, MSc. (lid)
- *functie vacant* (lid)

De coördinator van het IWGDS is drs. R. Biharie. Het Institute for Women, Gender and Development Studies is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2528 en per e-mail: iwgds@uvs.edu

Institute of International Relations (IIR)

Missie

De missie van het IIR is het bijhouden van ontwikkelingsprocessen op het gebied van internationale betrekkingen.

Het IIR heeft tot doel:

- het bevorderen van kennisverwerving in de leer der Internationale Betrekkingen in ruime zin;
- het verrichten van onderzoek en het geven van onderwijs in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het verzorgen van doelgerichte cursussen en trainingen in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning en begeleiding van het buitenlands beleid van de Regering van Suriname.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- mw. drs. T. Smith, MSc. (Voorzitter)
- dhr. R. Martoredjo, MSc. (Secretaris)
- drs. L. Arsoedjo (Penningmeester)
- drs. J. Hew A Kee (Lid)
- mw. L. Redan, MPA (Lid)

Het Institute for International Relations is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2477 en per e-mail op: iir@uvs.edu.

The Democracy Unit (DU)

The Democracy Unit heeft als doel het versterken van de democratie in Suriname. Dit doel tracht de Unit te bereiken middels onderzoek en het verstrekken van informatie aan allen die daarom vragen. Het bestuur van de Democracy Unit bestaat uit:

- dhr. D. Boldewijn, BSc. (voorzitter)
- mw. I. Soentik, BSc. (secretaris)
- mw. drs. D. Amadsalipan-Eiloof (lid)
- mw. drs. P. Kembel-Purperhart, MPA (lid)
- mw. mr. drs. M. Lieuw Kie Song (lid)
- dhr. Drs. M. Hassankhan (lid)
- dhr. J. Budike, Msc. (lid)

De Democracy Unit is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2455 en per email: democracy.unit@uvs.edu.

Het Faculteitsbureau

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Mw. Ch. Dijksteel, LL.M-MPH (directeur)
- Mw. W. Maatstap (assistent)

De directeur is bereikbaar op toestel 3856 en per mail cheryl.dijksteel@uvs.edu en haar assistent op toestel 3863 en per mail wendy.maastap@uvs.edu.

Het Secretariaat:

- mw. T. Watsaam-Koenders (Chef de Bureau Decanaat)
- mw. E. Abdoelkariem (Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. S. Zschuschen (Secretarieel medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/3864, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: fmijw-decanaat@uvs.edu.

Faculteitsadministratie

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen en Public Administration (tot deze cluster behoren de bacheloropleiding Economie, Masteropleiding Accountancy, de Bachelor- en Masteropleiding Bedrijfskunde en de Bacheloropleiding Public Administration):

- mw. M. Kotzebue (Chef de Bureau)
- mw. T. Clarke (Public Administration)
- mw. L. Atmopawiro
- mw. E. Amatmoekrim-Saeri

De administratie van Public Administration/Economie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3831/3832/3834 en per e-mail: fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu.

Ten behoeve van de studierichting Bedrijfskunde:

- mw. A. Wirabangsa

De studierichting Bedrijfskunde is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2441/2442 en per email op: administratie_bdk@uvs.edu

Ten behoeve van studies in de Gedragwetenschappen, waartoe behoren de Bacheloropleiding Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde, Master Onderwijskunde, Bachelor- en Masteropleiding Psychologie en de Bacheloropleiding Sociologie:

- mw. G. Schenker-Toekimin (Chef de Bureau)
- mw. J. Vorsten
- mw. D. Moertamat-Abas

De administratie van de cluster Gedragwetenschappen is bereikbaar op tel. nr. 465558 tst. 3830/3829/3828/3827

Ten behoeve van de opleiding Master in Education and Research for Sustainable Development:

- mw. M. Afi

Zij is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2206 en per email: melanie.afi@uvs.edu

Frontoffice: Agenda & Archief en Balie:

- mw. S. Fraenk
- mw. G. Raadwijk-Bansie
- dhr. V. Morisson

De frontoffice is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3841/3843

Conciërges:

De conciërges zijn:

- dhr. S. Bruce
- dhr. R. Debipersad
- dhr. F. Wirotaroeno

Zij zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826.

Bureau Studentenzaken

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen. De taken van het Bureau zijn:

- de verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- de studievoorlichting;
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email: stuza@uvs.edu

Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)

Het belangrijkste doel van het UCIT is om bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatietechnologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet
- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen

- toegankelijkheid Studenten-account
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computers en faciliteiten voor videoconferentie t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding. De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 en des vrijdags van 08.00-14.00. Het UCIT is telefonisch bereikbaar op 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres: support@uvs.edu

Bibliotheek

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit. Het doel van de bibliotheek is informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Haar missie is: 'Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname'.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal. De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via: adekbib@uvs.edu.

1. Algemene informatie over de opleiding Public Administration (PA)

Inleiding

Public Administration (Bestuurswetenschappen) is een opleiding waarin vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid in een nationale, regionale en globale context centraal staan. Zij steunt daarbij op verschillende klassieke disciplines (sociologie, politicologie, economie en recht) en belicht verschillende aspecten van de wijze waarop in de publieke en semipublieke sector wordt vormgegeven aan de nationale en internationale samenleving (bestuurlijke, politieke, organisatorische, juridische en financiële aspecten).

De opleiding kent 2 afstudeerspecials:

1. Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector
2. Internationale Betrekkingen

Toelatingseisen

De Bacheloropleiding Public Administration heeft o.m. als toelatingseis:

- een diploma van het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) of
- een certificaat van het Universitair Schakeljaar of
- een verklaring van de behaalde Colloquium Doctum toets.

Wanneer u met een buitenlandse vooropleiding aan de AdeKUS wilt studeren, moet tijdig contact opnemen met het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur; m.n. het Bureau Onderwijsinformatie en Studiefaciliteiten (BOS), in verband met de waardering van het diploma. Dit bureau is telefonisch bereikbaar op 476005 en per e-mail via bosevavo@gmail.com.

1.1 Opleidingsprofiel

A. Academische vaardigheden en attitude

De afgestudeerde beschikt over fundamentele academische vaardigheden en een kritische en integere houding. Onder vaardigheden wordt onder meer begrepen het op adequate wijze verzamelen van informatie en literatuur; het samenvatten, parafraseren en verwerken van informatie en literatuur in een voor anderen begrijpelijke vorm; het mondeling presenteren en het schrijven van een coherent betoog aan de hand van een vraag of stelling. Daarbij wordt de student geacht integer en kritisch met data en bronnen om te gaan, correct

te verwijzen en deugdelijk te argumenteren.

B. Kennis en vaardigheden m.b.t. bestuurskundig onderzoek

De afgestudeerde beschikt over fundamentele kennis en vaardigheden met betrekking tot het opzetten en uitvoeren van bestuurskundig onderzoek. Hieronder worden onder meer begrepen de basiselementen van kennisleer, basisbegrippen van methodologie, onderzoeksdesigns, vormen van kwalitatief en kwantitatief onderzoek, kwalitatieve en kwantitatieve analysemethoden. Van bachelorstudenten mag worden verwacht dat zij aan het eind van de opleiding in staat zijn een onderzoeksprobleemstelling te formuleren, een keuze te maken voor een passend onderzoeksdesign, een eenvoudig wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en daarover te rapporteren.

C. Domein specifieke kennis

Public Administration houdt ook rekening met de internationale eisen die gesteld worden aan opleidingen in het betreffende domein. Bij PA is ervoor gekozen om de opleiding te situeren rondom de domeinspecifieke vereisten van het PAGO-veld (Public Administration, Governance and Organizations), zoals geformuleerd door o.a. Europese universiteiten. Het gebruik van dit PAGO-kader door PA kan de mogelijkheden voor een goede samenwerking met buitenlandse universiteiten bevorderen. Het PAGO-veld is heden ten dage een multi- en interdisciplinair wetenschapsgebied. De traditionele steundisciplines politicologie, recht, sociologie en economie zijn belangrijk, maar er is een toenemende betrokkenheid van actoren die zich richten op o.m. organisatie, cultuur en communicatie en op die manier publieke waarde creëren.

Er is sprake van verschillende invalshoeken binnen de Public Administration: een traditionele benadering van het vakgebied die zich richt op politiek, administratie en de publieke sector. Een tweede invalshoek is de toenemende betrokkenheid van internationale en niet-gouvernementele actoren bij het oplossen van maatschappelijke problemen. De derde invalshoek richt zich op besturen en organiseren binnen het publiek-private domein. PA focust zich dus op meer dan alleen de overheid. De Surinaamse samenleving kent veel complexe maatschappelijke vraagstukken die om bestuurlijke oplossingen vragen; oplossingen waaraan meerdere actoren een bijdrage leveren.

1.2 Opbouw opleiding

De opleiding bestaat uit een brede basis waarin kennis over het object wordt overgedragen, een inleiding wordt gegeven in de belangrijkste disciplines die relevant zijn voor de studie van vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid, en waarin aandacht wordt gegeven aan de academische vaardigheden en kennis en vaardigheden op het terrein van methoden en technieken van onderzoek, die nodig zijn voor het in kaart brengen en analyseren van de genoemde vraagstukken. De brede basis omvat jaar 1 en het eerste deel van het 2^e jaar. Voorts kiezen studenten in jaar 2 (vanaf het tweede deel) voor één van twee specials.

In de special Bestuur, Beleid en Management van de publieke sector vindt verdieping plaats van de theorie met betrekking tot de inrichting en het besturen van de publieke sector (Public Sector Management: incl. vraagstukken van verzelfstandiging, privatisering, dienstverlening en decentralisatie), het leidinggeven aan publieke en semipublieke organisaties (Organisatietheorie en leidinggeven, HRM, etc.) en van theorie en methoden met betrekking tot de ontwikkeling en evaluatie van beleid (Beleid & Planning) en projecten (Projectontwikkeling en evaluatie). Daarnaast is er aandacht voor ethische, financiële en juridische aspecten van het openbaar bestuur (Integriteit van Bestuur, Openbare Financien & Budgettering). Het programma bevat voorts de ruimte voor twee keuzevakken. De special wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

In de special Internationale betrekkingen vindt verdieping plaats van de kennis van de internationale en institutionele omgeving van Suriname (bv. Suriname en de regio & Internationale organisaties), en van theorie die van belang is voor het begrijpen van internationale verhoudingen en de ontwikkelingen daarin (Theorie van de internationale betrekkingen, Internationale Politieke Economie, Globalisering, etc). Bijzondere aandacht is er voorts voor de wijze waarop het verkeer tussen landen plaatsvindt (Internationale onderhandelings technieken, Diplomatie & protocol) en voor juridische aspecten van de internationale gemeenschap (Internationaal Publiekrecht en Mensenrechten). Ook deze special kent twee keuzevakken en wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

1.3 Beroepsprofiel

De bacheloropleiding richt zich in eerste aanleg op het adequaat voorbereiden van studenten op een verwante masteropleiding in de sociale wetenschappen.

De bacheloropleiding moet afgestudeerden die voor de arbeidsmarkt kiezen in staat stellen bestuurs-, beleids- en managementfuncties op middenniveau te vervullen, waarbij zij zich van alumni met een hogere beroepsopleiding onderscheiden door hun wetenschappelijke houding en de toepassing daarvan in de praktijk.

PA beoogt studenten op te leiden tot reflectieve practioners en academici die op (zelf)kritische en onafhankelijke wijze in verschillende functies een bijdrage kunnen leveren aan de Surinaamse samenleving in zijn regionale en internationale omgeving. Naast kennis van nationale en internationale instituties, moeten studenten ook beschikken over theoretische bagage en kennis en vaardigheden om vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid te onderzoeken en analyseren en om onderzoek van anderen op waarde te schatten.

Beroepsmogelijkheden

PA is een academische opleiding die zich richt op de opleiding van kader voor organisaties in de publieke sector in brede zin: overheid, parastatale instellingen en organisaties met een maatschappelijke taak of missie, zowel in een nationale als internationale context. Daarnaast richt de opleiding zich op de vorming van sociale wetenschappers die in staat zijn als zelfstandige onderzoeker of consultant in deze sector werkzaam te zijn. Het voor deze functies gewenste niveau wordt gerealiseerd door een combinatie van een bachelor- en een masteropleiding. De masteropleiding van de studierichting is thans in voorbereiding.

1.4 Eindtermen van de opleiding

Teneinde de aansluiting te hebben met de beroepspraktijk en vervolgopleidingen heeft de de bacheloropleiding PA een 14-tal eindtermen geformuleerd waaraan elke afgestudeerde bachelor moet voldoen. Alle 14 eindtermen zijn gelinkt met de Dublin descriptoren voor internationaal hoger onderwijs. De eindtermen treft u de onderstaande tabel.

De afgestudeerde van de bacheloropleiding Public Administration:		
1	heeft kennis van en inzicht in het onderscheidende karakter van organisatie, beleidsontwikkeling, management, dienstverlening en besturing in PA domeinen, zowel nationaal als internationaal	Kennis en Inzicht
2	heeft algemeen inzicht in maatschappelijke en bestuurlijke veranderingsprocessen	
3	heeft een internationale oriëntatie	
4	heeft kennis van en inzicht in de PA-discipline en heeft kennism gemaakt met de kerntheorieën en de sociaalwetenschappelijke posities en benaderingen in relatie tot onderzoek	
5	heeft kennis van en inzicht in de grondslagen en benaderingen in politicologie, economie, sociologie en recht	
6	heeft het basisvermogen om op verschillende abstractieniveaus te denken	Toepassen van kennis en Inzicht
7	is in staat om wetenschappelijke kennis en inzichten toe te passen voor de oplossing van (eenvoudige) maatschappelijke problemen en daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren	
8	heeft vaardigheden tot het professioneel functioneren in de bestuurs-, organisatie, management en beleid contexten (in teamverband en) in verschillende rollen	
9	geeft blijkt van integriteit en besef van ethische en normatieve aspecten van bestuur	Oordeelsvorming
10	beschikt over een basisvorming in methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek	
11	heeft basisvaardigheden om algemeen onderbouwd te argumenteren en te reflecteren op argumenten van anderen	Communicatie
12	is in staat om argumentatieve en communicatieve vaardigheden effectief te gebruiken	
13	geeft blijk van het vermogen om kritisch te reflecteren op de eigen academische en professionele capaciteiten en attitude	Leervaardigheden
14	etaleert een academische (leer)houding	

1.5 Programma Public Administration

De bacheloropleiding PA is een driejarige dagopleiding die aan het eind van de opleiding 182 studiepunten (sp) oplevert. De studiebelasting per vak varieert van 3 t/m 6 studiepunten en is afhankelijk van het gewicht van het vak binnen het totaal programma. Het programma ziet als volgt uit:

B-I fase

Onderwijseenheid (vak)	sp
1. Bestuurskunde	6
2. Politicologie	6
3. Bestuurskundig Onderzoek I (Kwalitatief onderzoek)	6
4. Academische vaardigheden	6
5. Wetenschapsfilosofie	4
6. Inleiding Recht	6
7. Academic writing for Governance	3
8. Economie	6
9. Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken	6
10. Bestuurskundig Onderzoek II (Kwantitatief onderzoek)	5
11. Beschrijvende statistiek	4
12. Sociologie	6
Totaal	64

B-II fase

Jaar2:

Onderwijseenheid (vak)	sp
13. Organisatietheorie en Leidinggeven	6
14. Engels	6
15. Staats & Bestuursrecht	6
16. Beleid & Planning	6
17. Inductieve Statistiek	4
18. Suriname en de Regio	6

Bestuur, Beleid & Management		Internationale Betrekkingen	
<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>SP</u>	<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>SP</u>
19. Public Sector Management	6	19. Theorieën der Int'le Betrekkingen	6
20. Geschiedenis der Int'le Betrekkingen	6	20. Geschiedenis der Int'le Betrekkingen	6
21. Projectontwikkeling en –evaluatie	6	21. Internationaal Publiekrecht	6
22. Human Resources Management	6	22. Globalisering	6
23. Onderzoekspracticum	6	23. Onderzoekspracticum	6
Totaal jaar 2	64	Totaal jaar 2	64

Jaar3:

Bestuur, Beleid & Management		Internationale Betrekkingen	
<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>SP</u>	<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>SP</u>
24. Besturing van overheids- en non-Profitorganisaties	6	24. Diplomatie & Protocol	6
25. Normatieve Bestuurskunde	6	25. Normatieve Bestuurskunde	6
26. Practicum beleidsontwerp	6	26. Practicum beleidsontwerp	6
27. Sociaal-economischrecht	6	27. Internationale Organisaties	6
28. Integriteit van Bestuur	6	28. Mensenrechten	6
29. Openbare financiën & budgettering	6	29. Internationale Politieke Economie	6
Keuzevak	6	Keuzevak	6
Thesis	12	Thesis	12
Totaal jaar 3	54	Totaal jaar 3	54
Totaal programma PA	182	Totaal programma PA	182

Keuzevak

De student wordt in staat gesteld om bij aanvang van het laatste semester van de B-II fase een keuze te maken met betrekking tot het keuzevak. In principe staat het de student vrij een keuze te maken uit de aangeboden B-II vakken van alle studierichtingen van de faculteit. Daarnaast biedt PA zelf keuzevakken aan, bv. het vak Gender in de Internationale Betrekkingen. Indien de student kiest voor een vak buiten de studierichting is er vooraf toestemming vereist van de richtingscoördinator.

Bachelorthesis

De bachelorthesis vormt het sluitstuk van de bacheloropleiding en is een individueel werkstuk over een relevant onderwerp op het gebied van de gekozen special. De thesis kan worden beschouwd als een proeve van bekwaamheid voor het kunnen volgen van onderwijs op het niveau van een masteropleiding. Het is een wetenschappelijk verslag van een empirisch onderzoek en mag niet louter een literatuurstudie behelzen. Voor nadere bijzonderheden m.b.t. de bachelorthesis wordt verwezen naar het Bachelor Thesisreglement 2016.

2. Omschrijving Onderwijseenheden

2.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI fase

1^e semester

PA101 Bestuurskunde

Inhoud

Tijdens de colleges maakt de student kennis met de werking van het openbaar bestuur en leert de centrale begrippen in de bestuurskunde kennen. Tevens maakt de student kennis met verschillende elementen van de wetenschap Bestuurskunde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afloop van de cursus heeft/kan de student:

- kennis van enkele van de belangrijkste en meest voorkomende begrippen, theorieën en inzichten uit de geschiedenis van de bestuurskunde.
- kennis van de verschillende machten die binnen het openbaar bestuur opereren en de verschillende instituten die hiervan deel uitmaken.
- theorie en inzichten koppelen aan actuele maatschappelijke problemen
- de verschillende stromingen binnen de bestuurskunde opsommen en in volgorde plaatsen
- de verschillende actoren die deel uitmaken van het openbaar bestuur identificeren
- de begrippen good governance, de terugtrekkende overheid, marktwerking en marktfalen omschrijven
- eenvoudige maatschappelijke problemen middels twee modellen van beleidsformulering oplossen

Vereiste voorkennis: Niet van toepassing

Didactische werkvormen

Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: de studenten worden aangeraden alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsing: Schriftelijk tentamen (80%) & Groepsopdracht (20%)

Docent: drs. R. Lachman

Literatuur:

Reader Good Governance

Oosten, W. (2014). *Inleiding Bestuurskunde*. Den Haag: Boom Jurische Uitgevers.

Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & Tummers L.(2017). *Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politek*. Deventer: Wolters Kluwer.

PA102 Politicologie

Inhoud

Met het vak Politicologie wordt beoogd om het begrip politicologie in te leiden. Er wordt getracht om de wetenschap der politiek in de vorm van begrippen, visies en problemen te introduceren. De huidige eisen van een verantwoordelijke wetenschappelijke opleiding die voorbereidt op het werken in een kennismaatschappij houden echter ook in dat in de opleiding het vak Politicologie de studenten in staat stelt kennis op het gebied van politicologie op een inzichtelijke manier in een andere omgeving over te brengen, openheid met betrekking tot en inzicht uit andere disciplines effectief te bundelen en in te zetten. Er kan actief en kritisch aan publieke discussies over vraagstellingen

m.b.t. de politicologie worden deelgenomen. Het accent ligt op politiek als wetenschap; met name het object van de politicologie in de samenleving.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- de basiselementen van politiek opsommen.
- de politieke processen binnen de samenleving herkennen.
- politieke processen binnen de samenleving analyseren.
- de verschillende politieke systemen van elkaar onderscheiden
- politieke en maatschappelijke vraagstukken binnen de samenleving analyseren en kritisch beoordelen.

Didactische werkvormen

Hoor- en werkcolleges. De student is verplicht zich voor te bereiden op alle colleges.

Advies aanwezigheidsplicht: minimaal 80% van de hoorcolleges en 100% van de werkcolleges.

Toetsvormen: Schriftelijk tentamen (60%) en Presentatie paper (40%)

Het vak is afgerond bij een gemiddeld cijfer van minimaal 5,5 (met een minimale score van 5,0 per deeltentamen)

Docent: Mw. drs. L. Smith, MSc.

Literatuur

- Heywood, A. (2007). *Politics*. London: Palgrave MacMillan
- Artikelen te verstrekken tijdens de colleges

PA 103 Bestuurskundig Onderzoek I: Kwalitatieve Methoden

van Onderzoek

Inhoud

Tijdens dit vak worden de methoden en technieken van kwalitatief (bestuurskundig) onderzoek geïntroduceerd. De verschillende benaderingen van de sociale werkelijkheid worden behandeld, omdat die bepalend zijn voor de keuze van een bepaald onderwerp van onderzoek en de onderzoeksstrategie, de methoden van dataverzameling en analysetechnieken. Daarnaast worden de verschillende dataverzamelmethode. Het onderzoeksproces vanaf de vertaling van een maatschappelijk probleem naar een onderzoeksonderwerp, de formulering van een onderzoeksvraag en de verschillende manieren waarop de onderzoeksvraag kan worden beantwoord komen aan de orde. Het gaat vooral om de verschillende manieren waarop een maatschappelijk probleem kan worden benaderd. Hierbij komt vooral de interpretatieve benadering aan de orde. Verder wordt aandacht besteed aan hoe de onderzoeksresultaten kunnen worden verzameld en gepresenteerd.

Studiepunten: 6

Doelen

Na afloop van deze cursus kan de student:

- zelfstandig een sociaalwetenschappelijk onderzoek opzetten en uitvoeren; waarbij zij afhankelijk van het maatschappelijk probleem een passende probleemstelling kan formuleren, de doelstelling kan bepalen en de juiste dataverzamelmethode kan kiezen
- een theoretisch kader schrijven, waarbij gebruik wordt gemaakt van relevante theorieën, afgestemd op het onderwerp van het onderzoek

- een kleinschalig onderzoek uitvoeren, de vragenlijst opstellen en de respondenten selecteren
- interviews afnemen en de resultaten van deze interviews verwerken in een groepswerkstuk.

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Toetsingsvorm: Groepswerkstuk

Voorwaarde: actieve deelname aan de groepsactiviteiten en bij de totstandkoming van het groepswerkstuk

Docent: Mw. drs. I. Apapoe

Literatuur

Van Thiel, S. (2010). *Bestuurskundig onderzoek: Een methodologische inleiding*. Bussum: Uitgeverij Coutinho ISBN: 9789046901861

Zie voor meer literatuur de Cursushandleiding

PA104 Academische Vaardigheden

Inhoud

Het vak Academische Vaardigheden biedt een onderwijsprogramma aan, waarin de belangrijkste vaardigheden worden behandeld die de student nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen tot een succesvol academicus. Lezen en onderscheiden van academische teksten, presenteren, bronnen beoordelen, planning maken van de studie, parafraseren en andere algemene studievaardigheden. Tijdens dit vak maakt de student kennis met een aantal vaardigheden die van eminent belang zijn voor de academische vorming. Deze vaardigheden zijn: een kritische zelfreflectie ontwikkelen, het plannen en organiseren van de studie, het kunnen samenwerken in groepsverband, het kunnen voorbereiden op het tentamen, actief studeren, het ontwikkelen van een

eigen visie, persoonlijk leiderschap, effectief en actief luisteren en participeren, leesstrategieën ontwikkelen en het kunnen onderscheiden van primaire, secundaire en tertiaire literatuur en op volgens de gangbare wetenschappelijke regels vermelden van bronnen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van dit vak heeft de student:

- Een academische houding met de daarbij behorende vaardigheden
- Kennis van vaardigheden op het gebied van time management, studieplanning en -voorbereiding op tentamens
- Kennis en vaardigheden om wetenschappelijk literatuur te selecteren en onderscheiden
- Kennis om en kritische zelfreflectie te plegen
- Kennis en vaardigheden om op correcte wijze bronnen te gebruiken (citeren, parafraseren, samenvatten).

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges worden de verschillende onderdelen geoefend.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Reflectieverslag (50%) & Parafraseren (50%)

De student dient voor elk onderdeel minstens 5.5 te scoren.

Docenten:

- Mw. drs. R. Lachman
- Mw. drs. L. Arsomedjo

Literatuur

Pilot, A. et. Al (2015). *Studeer effectief*. Groningen: Noordhoff Uitgevers..

Ranty, V. (2014). *De lerende professional*. Den Haag: Boom Lemma Uitgevers.

Somberg, P. (2005). *Hoe ontwikkel ik mijn competenties*

PA105 Wetenschapsfilosofie

Inhoud

Studenten die ervoor kiezen de wetenschappelijke opleiding voort te zetten met een masteropleiding en uiteindelijk een wetenschappelijke carrière maken, zullen ongetwijfeld vaker filosoferen over de wetenschap. Het vak Wetenschapsfilosofie is een voorproefje op een verdere wetenschappelijke carrière. Er wordt daarom ook van de student verwacht dat zij voorbereid is op verdere studie in sociaal-wetenschappelijke en maatschappelijke ontwikkeling en op verdere deskundigheidsbevordering op dit gebied.

Wetenschapsfilosofie is één van de vakken die bijdraagt aan de vorming van het kritisch wetenschappelijk nadenken. Het is een theoretisch vak met praktische onderbouwing, waarbij in 15 weken vooral vragen over; wat we kunnen weten, hoe wetenschap wordt bedreven, wat er is en vragen over de normen en regels voor wetenschapsbeoefening centraal staan.

Studiepunten: 4

Leerdoelen

Aan het eind van de cursus kan de student:

- 1) Aangeven hoe de wetenschap benaderd wordt door bepaalde westerse en niet-westerse wetenschapsfilosofen
- 2) Tenminste 3 westerse en 4 niet-westerse wetenschappers benoemen en hun bijdrage aan de wetenschap beschrijven en vergelijken.
- 3) Tenminste 3 waarheidstheorieën benoemen en beschrijven.
- 4) De methodologie van de empirische wetenschappen beschrijven en beredeneren gebruikmakend van de waarden in de wetenschap en de criteria van de wetenschap
- 5) Beschrijven wat de plaats en de rol van de wetenschap is in de samenleving en beredeneren wat de kritieken op de westerse wetenschapstradities zijn.
- 6) Argumenten aandragen over de bijdrage van de wetenschap aan de ontwikkeling van de Suriname, de regio en de wereld.

Vereiste voorkennis: geen

Didactische werkvormen: Hoorcolleges, groepsdebatten, presentaties, peer assessment.

De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen. Van de studenten wordt actieve participatie verwacht en de werkgroepsbesprekingen zijn voor 100 % verplicht. Bij geen deelname (vermits aan te tonen overmacht) aan de werkgroepsbespreking kan niet worden meegedaan aan het individueel schriftelijk tentamen!

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen, participatie en presentatie

Docent: Dhr. R. Morsen, MSc.

Literatuur

Escobar, A. (2012). *Encountering development. The making and unmaking of the third world*. Princeton and Oxford: Princeton University Press

- Sankatsing, G. (2003). *The Caribbean between envelopment and development*. The Caribbean: Pluricultural Mosaic Quintana Roo: Caribbean Reality Studies Center.
- Sankatsing, G.B. (2005). *Envelopment or development? Samen klimmen uit een diep dal: In: Change and development: a new perspective*. Paramaribo: Faculteit der Maatschappijwetenschappen, Adek. p.77 – 87.
- Tijmstra, J. & Boeije ,H. (2011). *Wetenschapsfilosofie in de context van de Sociale wetenschappen*. Amsterdam: Boom/ Nelissen uitgevers
- William, E. (2006). *The white man's burden, Waarom heeft ontwikkelingshulp meer kwaad dan goed gedaan?* Amsterdam: Nieuw Amsterdam uitgevers.
- En artikelen aangereikt tijdens de cursus

PA106 Inleiding Recht

Inhoud

Dit vak geeft een eerste inleiding in het recht. Het is bedoeld om de studenten een basale kennis van de overeenkomsten en verschillen van de belangrijkste rechtsgebieden bij te brengen en de belangrijkste juridische onderscheidingen, begrippen en uitgangspunten te leren gebruiken die nodig zijn om toegang te krijgen tot de rechtsbronnen. Dit vak geeft een inleiding in de verschillende rechtsgebieden met de bijbehorende rechtsbeginselen die ter zake ten grondslag liggen. De student maakt kennis met het lezen en analyseren van wetten en andere wettelijke regelingen. Hierdoor wordt de student wegwijs gemaakt in het lezen en toepassen van rechtsregels in relatie tot de rechtsontwikkeling van de verschillende leerstukken met de nadruk op Staats- en Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht en Mensenrechten

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afloop van de cursus kan/heeft:

- de student de belangrijkste algemene/ basisbegrippen en onderscheidingen die nodig zijn om toegang te kunnen krijgen tot de bronnen van het recht uitlegt;
- de student basiskennis van de hoofdlijnen van het positief recht van verschillende rechtsgebieden, in het bijzonder het Staats-en Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht, Privaatrecht en Mensenrechten.
- de student basisvaardigheden ontwikkeld, in het vinden, analyseren en toepassen van de wet, de verdragen en de jurisprudentie met betrekking tot vraagstukken de publieke sector rakende;
- de student rechtsregels die in de rechtsbronnen zijn gegeven toepast op een concrete casus en een goed gemotiveerd antwoord formuleert op een concreet vraagstuk binnen de perken van wet en recht.
- de student standpunten formuleert en gefundeerd verdedigt bij het voeren van een mondeling betoog.

Vereiste voorkennis: geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Groepspresentatie 30%, Paper 60% en Debat 10%

Docent: Mw. mr. S. van der Hoef - Ramlagansing & dhr. mr. R. Brijobhokun

Literatuur

- Syllabus Inleiding Recht samengesteld door mr, Djokarto, MPA
- Tjung A Ngie, Capita Selecta Surinaams Bestuursrecht
- Andere relevante artikelen

2^e Semester

PA107 Sociologie

Inhoud:

Public Administrators zullen in de uitvoering van hun professie in aanraking komen met verschillende groeperingen in de samenleving op zowel micro, meso als macro niveau met het accent op het meso en macro niveau. Het is daarom van eminent belang om verbanden tussen kleine en grotere groeperingen te kunnen identificeren en analyseren. Tijdens de colleges worden diverse relevante elementaire sociologische begrippen behandeld met als algemeen doel de student Public Administration in staat te stellen sociale verschijnselen te identificeren en onderscheiden. Verder wordt de student ook in staat gesteld sociologische kennis te gebruiken en toe te passen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Aan het eind van de cursus kan de student:

- de meest elementaire sociologische begrippen identificeren en onderscheiden
- op basis van kennis over de sociologische begrippen, sociale verschijnselen identificeren en onderscheiden
- sociologie gebruiken en toepassen
- sociologische begrippen presenteren
- op een effectieve manier in teamverband werken

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges.

Toetsingsvorm: Werkstuk Sociologie gebruik en toepassing (25%), diverse opdrachten (25%) en schriftelijk tentamen (50%)

Docent: Mw. drs. R. Riedewald

Literatuur:

De Jager, H. Mok, A. & Berkers, P. (2014). *Grondbeginselen der Sociologie:*

Inzicht in sociale relaties. Groningen: Noordhof Uitgevers.

Diverse artikelen op basis van specifieke thema's

PA108 Academic Writing for Governance

Inhoud

Tijdens dit vak wordt de wetenschappelijke schrijfvaardigheid van de student ontwikkeld. De student wordt vaardigheden ten aanzien van het schrijven van academische papers en de tekstkwaliteit bijgebracht. Daarbij wordt aandacht besteed aan de opbouw en structuur van de wetenschappelijke teksten. Belangrijk hierbij is, het parafraseren van teksten. Ook wordt een aanzet gegeven voor het formuleren van de vraagstelling, de relevantie en het doel van een wetenschappelijke tekst. Ook is het de bedoeling dat de student kritisch zijn eigen teksten en dat van anderen (medestudenten) kan beoordelen en daarop feedback kan geven. Het vak biedt ook de mogelijkheid aan de student om zijn eigen analytisch vermogen te ontwikkelen.

Studiepunten: 3

Leerdoelen

Aan het eind van het vak:

- beschikt de student over de basisvaardigheden om wetenschappelijke stukken te schrijven
- kan de student bewust en weloverwogen wetenschappelijke teksten samenstellen
- is de student in staat om kritisch te reflecteren op de eigen tekst en die van anderen/medestudenten

- heeft de student analytische vaardigheden ontwikkeld om overeenkomsten, verschillen en verbanden te zien in wetenschappelijke teksten

Vereiste voorkennis: Academische vaardigheden hebben gevolgd

Didactische werkvormen: Werk- en hoorcolleges

Toetsingsvorm: Portfolio

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Docent: Mw. drs. I. Apapoe

Literatuur

Ackermans, M. Osseweijer, E. Schmidt, Van der Molen, H. & Van der Wal, E.

(2012). *Zelf leren schrijven: Schrijfvaardigheid voor psychologie, pedagogiek en sociale wetenschappen*. Den Haag: Boom Lemma.

Artikelen te verstrekken tijdens de colleges

PA109 Economie

Inhoud:

Dit vak omvat een beschrijving van het verschijnsel economie. Dit fenomeen wordt beschouwd vanuit een geaggregeerd, individueel en monetair oogpunt. Vervolgens wordt de ontwikkeling van het economisch denken behandeld. Het geeft een overzicht van verschillende opvattingen over het economisch handelen. Tenslotte hoe economisch handelen zich manifesteert in de publieke sector. Aan de orde komen o.m.: basis macro economische concepten (zoals Bruto Nationaal Product, het nationaal inkomen, werkloosheid, inflatie en deflatie), macro economische modellen, AD/AS, IS/LM, consumentengedrag en producentengedrag, overheid en markt vormen, de invloed van geld op de werkgelegenheid en productie, economische theorieën en het economisch

handelen van de publieke sector. Het vak dient ook als basis voor de vakken Openbare financiën en budgettering, Internationale Politieke Economie en Sociaaleconomisch recht.

Studiepunten: 6

Doelen:

Aan het einde van het vak:

- weet de student hoe het verschijnsel economie zich manifesteert in de samenleving.
- draagt de student kennis van het concept macro economie en de kernonderwerpen zoals economische groei, inflatie en werkloosheid
- draagt de student kennis van het concept micro economie en de kernonderwerpen zoals het consumentengedrag, producentengedrag, de overheid en markt vormen
- draagt de student kennis van hoe de geldhoeveelheid invloed heeft op de rentevoet, wisselkoers, inflatie, werkgelegenheid en productie
- weet de student hoe het denken over het verschijnsel economie zich heeft ontwikkeld
- weet de student op welke manier economie invloed heeft op het openbaar bestuur.

Werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Advies aanwezigheidsplicht: minimaal 80% van de hoorcolleges en 100% van de werkcolleges.

Toetsingsvorm:

- Kennis: Schriftelijk tentamen (50%)
- Vaardigheden: Verslagen (12½%) en Presentaties (12½%)

- Persoonlijk logboek (10%) en groepslogboek (5%) en participatie (10%)

Docent: Dhr. drs. R. Soentik

Literatuur: diverse wetenschappelijke artikelen

PA110 Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken

Inhoud

Binnen de studie maar ook in de beroepspraktijk wordt van de afgestudeerden verwacht dat het curriculum enerzijds, maar ook de opleiding hen vaardigheden bijbrengt in het voeren van gesprekken en in het rapporteren. De student zal bij dit vak daarom de noodzakelijke gespreksvaardigheden en rapportagetechnieken verwerven die zowel voor de studie als de beroepspraktijk van belang zijn.

Studiepunten: 6

Onderdeel: Gespreksvaardigheden

Bij Gespreksvaardigheden staan basisvaardigheden en technieken centraal die belangrijk zijn bij het voeren van professionele gesprekken. Er zal gelet worden op de houding van de studenten bij de gespreksvoering. Dit zal aangeleerd worden door middel van rollenspel. De verschillende onderdelen zoals reflectie op jezelf en de gesprekspartner, samenvatten, vragenstellen, meningen uiten, spiegelen en onderhandelen worden behandeld. Verschillende soorten gesprekken zoals het slechtnieuwsgesprek, het sollicitatiegesprek, het beoordelings- en functioneringsgesprek en de technieken voor actief luisteren komen aan de orde.

Leerdoelen:

Aan het eind van deze cursus kan de student:

- de verschillende gesprekstechnieken (her)kennen, benoemen, en gebruiken

- gesprekstechnieken afstemmen op situaties en deze flexibel inzetten
- een rollenspel kunnen leiden en feedback kunnen geven
- een professionele houding jegens anderen (bv docenten, collega's, cliënten) aannemen: bewustzijn van het verschil tussen een professioneel en een informeel gesprek
- in een rollenspel verschillende relevante basisgespreksvaardigheden in professionele gespreksvoering (wat als doel heeft oorzaken van communicatieproblemen in de beroepspraktijk te identificeren en communicatieve oplossingsmodellen) aandragen.

Didactische werkvormen

Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden in groepsverband en er zullen opdrachten worden uitgevoerd door de studenten.

Aanwezigheidsplicht: Er geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 80%

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (50%) en Rollenspel (50%)

Criteria: Het onderdeel Gespreksvaardigheden wordt als voldoende beoordeeld als het cijfer minimaal 5,5 is. Dit cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken.

Docent: Mw. drs. R. Lachman

Literatuur

Bell, A. (2005) Basisvaardigheden Succesvolle gespreksvoering. London: Pearson Education

Reekers, M. (2010) Professionele gespreksvoering. Amsterdam: Pearson Benelux

Onderdeel Rapportagetechnieken

Elke organisatie heeft haar eigen rapportage vereisten en schrijfstijl. Bij het onderdeel Rapportagetechnieken, worden studenten voorbereid op de gangbare vereisten en richtlijnen in de praktijk, die in hoge mate een nauw verband aantonen met de onderwijskundige vereisten en richtlijnen. Op basis van

ervaringen en direct toepasbare adviezen wordt inzicht verschaft waar de student tegen aan kan lopen en hoe daarmee om te gaan.

Leerdoelen

Aan het eind van dit vak kan de student:

- een onderscheid maken tussen het schrijven van een rapport voor besluitvormers en het schrijven van een rapport voorspecialisten
- systematisch een rapport schrijven
- een kleinschalig onderzoek verrichten en dat schriftelijk in groepsverband rapporteren
- de resultaten van het onderzoek mondeling presenteren volgens de vereiste richtlijnen en met behulp van het Microsoft PowerPoint

Vereiste Voorkennis: geen

Didactische Werkvormen: Hoorcolleges en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

Toetsing vindt plaats middels een schriftelijke opdracht (groepsverband/rapportage) en een presentatie (groepsverband). Minimaal 5,5 voor het rapport en minimaal 5,5 voor de presentatie.

Het gemiddeld cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken.

Docent

Mw. drs. R. Lachman

Literatuur

Elling, R. Andeweg, B. de Jong, J & Swankhuisen, C. (2015). *Rapportagetechniek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers

PA111 Bestuurskundige Onderzoek II: Kwantitatieve Methoden

van Onderzoek

Vakinhoud:

In deze cursus zullen de studenten kennismaken met kwantitatieve methoden van bestuurskundig onderzoek. Het verzamelen en bewerken van onderzoeksgegevens vormt de kern van een empirisch onderzoek. In eerste instantie ligt de nadruk op de kwantitatieve methoden van onderzoek en het empirische onderzoeksproces in ruime zin; het formuleren van onderzoeksvragen, het zoeken en beschrijven van onderzoek-literatuur, het gebruik van theorie, onderzoeksdesigns en het toepassen van de ethische aspecten van (wetenschappelijk) onderzoek. In tweede instantie wordt aandacht besteed aan het operationaliseren en meten van begrippen, het trekken van een steekproef en komen de verschillende manieren om gegevens te verzamelen aan de orde. Aan de hand van de bestudering van concrete voorbeelden van bestuurskundig onderzoek krijgt de student een overzicht van de verschillende typen onderzoek. De studenten zullen tijdens de werkcolleges de opgedane kennis in de praktijk brengen en kritisch leren omgaan met het uitwerken en toepassen van verschillende kwantitatieve methoden van dataverzameling.

Studiepunten: 5

Leerdoelen:

De student kan aan het eind van de cursus:

- een onderscheid maken in enkele basisprincipes van wetenschappelijk
- de verschillende fasen in een onderzoek herkennen en daardoor ook onderbouwd vaststellen aan welke voorwaarden een wetenschappelijk onderzoek moet voldoen;
- een onderzoeksonderwerp afbakenen en een aanleiding tot een onderzoek opstellen middels een professionele (eenvoudige) zoekactie naar literatuur
- een probleemstelling (vraag- en doelstelling) formuleren

- een conceptueel model opstellen en aan de hand daarvan hun eigen onderzoeksidee vertalen naar een onderzoek in de praktijk. Tijdens dit proces is de student in staat om begrippen om te zetten in meetbare instrumenten, zowel voor surveys, interviews als voor observaties;
- een eigen onderzoeksmodel (theoretisch, empirisch onderzoeksontwerp) opstellen en een eigen keuze bepalen voor een kwantitatieve dataverzamelmethode;
- dataverzamelingstechnieken onderscheiden en daaruit keuzes maken naar hun eigen onderzoek.
- de verschillende manieren van data-verzameling, data verwerking en de wijze van interpretatie en analyseren van een uit te voeren kleinschalig onderzoek in grote lijnen beschrijven en rapporteren.

Onderwijsvormen

- Hoorcolleges met o.a. cartoon-analyse, think-pair-share als werkvormen
- Werkcolleges met o.a. groepsdiscussie, van tekst naar schema en jigg-shaw als werkvormen

Toetsing en beoordeling

- Een schriftelijke toets met meerkeuze vragen (40%)
- Een werkstuk (kwantitatieve methoden van onderzoek) (50%)
- En peer assessment (10%)

Aanwezigheidsplicht: Alle werkcolleges bijwonen.

Docent: Dhr. drs. M. Hieraal

Literatuur

Baarda, B. Hulst van der, M. Julsing, M. e.a.(2012): *Basisboek Methoden en Technieken: Kwantitatief praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis*. Groningen: Noordhoff Uitgevers.

PA112 Beschrijvende Statistiek

Inhoud van de cursus

Met deze cursus wordt bij de student de basis gelegd om te kunnen werken met statistieken. Statistiek is de wetenschap die zich bezighoudt met het beschrijven en analyseren van gegevens met de bedoeling daaruit algemeen geldende conclusies te kunnen trekken. De nadruk ligt op het correct leren toepassen van een veelheid aan statistische methoden, en niet op de wiskundige verantwoording van die methoden. De cursus omvat beschrijvende statistiek maar ook een deel van de inferentiële statistiek. De cursus introduceert de nodige basisconcepten waaronder, populatie en populatie-onderzoek, steekproef en steekproefonderzoek, operationaliseren van begrippen en het categoriseren van variabelen, de steekproeftheorie (het schatten van populatiegrootheden m.b.v. zogeheten directe --schaters op basis van aselechte, systematische, cluster- en gestratificeerde steekproeven), de vier meetniveaus, de correlatierekening, spreidingsmaten en eenvoudige regressie- analyse.

Studiepunten: 4

Leerdoelen

Aan het eind van de cursus kan de student(e):

1. Een beschrijving geven van de plaats van de statistiek in een onderzoek;
2. Kennis en inzicht verkrijgen in de statistische analysetechnieken van kwantitatieve data;
3. De opgedane vaardigheden toepassen in het uitvoeren van de analyse;
4. Aangeven wat de verschillende technieken inhouden, wat de voorwaarden zijn om de technieken te mogen gebruiken en welke SPSS-procedure daarbij toe te passen;

5. Eenvoudige analyses met behulp van het programma SPSS uitvoeren en zo ook een SPSS-uitvoer lezen, interpreteren en daarover rapporteren.

Onderwijsvormen

In deze cursus wordt de nadruk gelegd op activerend onderwijs door naast de normale hoorcolleges, geïntegreerde werkcolleges toe te passen. Gedurende de geïntegreerde werkcolleges werken de studenten in koppels van twee aan de deelopdrachten. Daarnaast wordt tijdens het schriftelijk tentamen de kennis van statistische methoden en technieken van onderzoek getoetst. Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie behandeld, toegelicht en verduidelijkt, terwijl tijdens de geïntegreerde werkcolleges de koppels aan de deelopdrachten invulling geven middels de toepassing van de theorie die reeds behandeld, toegelicht en verduidelijkt is. Van de studenten wordt verwacht dat zij de stof vooraf doornemen en kritische vragen stellen. De activerende werkvormen die toegepast worden zijn Jigg-saw, think-pair-share en groepsdiscussie.

Toetsvormen:

De toets bestaat uit twee deeltentamens:

- een schriftelijk tentamen;
- en een praktijkgerichte toets (Statistische Software: SPSS)

Aanwezigheidsplicht: De studenten moeten minimaal 75% van de colleges bijwonen.

Docent: Dhr. drs. M. Hieraal

Verplichte literatuur

Peet van, A., Namesnik, K., Hox, J. (2012). *Toegepaste Statistiek. Beschrijvende technieken*. Groningen: Noordhoff Uitgevers /Houten; 3^e druk.

De Vocht, A (2013). *Basishandboek SPSS 21*; Bijleveld Press, 2^e druk, ISBN 978-90-5548-233-7

2.2 Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase

3e semester

PA213 Organisatietheorie en Leidinggeven

Inhoud

Waar houdt het vak Organisatietheorie en leidinggeven zich mee bezig? Bijna alles wat we tegenwoordig nodig hebben wordt geproduceerd binnen grote organisaties. Er werken steeds meer mensen samen in steeds grotere organisaties. Het vak Organisatietheorie en Leidinggeven stelt zich de vraag hoe de samenwerking tussen deze mensen georganiseerd is en welke regels er gelden bij deze samenwerking. Wat zijn organisaties? Wat is management?

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van het vak kunnen de studenten aantoonbaar:

1. De historische schets en hedendaagse ontwikkelingen van de organisatiekunde weergeven aan de hand van de belangrijkste denkrichtingen en persoonlijkheden uit dit vakgebied
2. De belangrijkste begrippen op het terrein van strategisch management weergeven
3. De algemene begrippen van groepen en teams benoemen
4. De belangrijkste managementtaken weergeven en diverse leiderschapsstijlen in de private en publieke organisaties toepassen
5. De verschillende soorten besluitvormingsprocessen onderscheiden en besluitvormingstechnieken toepassen
6. Bestaande organisatiestructuren beschrijven met behulp van de configuraties van Henry Mintzberg
7. De organisatieculturen onderscheiden aan de hand van drie typologieën

Didactische werkvormen

Hoorcolleges met Powerpoint-presentaties en korte films

Werkcolleges met individuele en groepsopdrachten (rollenspel, casusbespreking, discussies)

Toetsingsvormen:

- Schriftelijk tentamen (75%)
- Reflectieverslag (15%)
- Presentatie (10%)

Docent: Mw. drs. L. Arsomedjo

Literatuur

Bovens M., 't Hart P. & van Twist, M. *Openbaar bestuur, Beleid, organisatie en politiek*. Deventer: Wolters Kluwer Nederland

Van Dam N.& J. Marcus: *Een praktijkgerichte benadering van Organisatie en Management* Groningen/Houten: Noordhoff Uitgevers

Reader te verstrekken tijdens de colleges

PA214 Engels

Inhoud:

Vanwege de internationalisering van de Public Administration is een goede beheersing van de Engelse taal een minimale vereiste. De meest gangbare taal in internationale organisaties en internationale samenwerking is op dit moment Engels. Het is nodig dat afgestudeerden gemakkelijk moeten kunnen converseren en presenteren in de Engelse taal. Aan de orde komen:

- Comprehension
- Schrijfvaardigheden

- Presentatie skills
- Grammatica en woordenschat
- Fluency training

Leerdoelen:

Aan het eind van de cursus heeft/kan de student:

- Een basisbeheersing van de Engelse grammatica en woordenschat
- vakgerichte Engelse teksten begrijpen
- effectief communiceren en discussieren in correct Engels
- academische teksten in correct Engels schrijven
- effectief presenteren in correct Engels

Vereiste voorkennis: Kennis van het Engels op minimaal VWO-niveau

Didactische werkvormen:

Werkcolleges, discussies, schrijfoopdrachten (comprehension en essays)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm : Presentatie en schriftelijk tentamen bestaande uit Comprehension en Essay-writing

Docent: Mw. dr. S. Jaipersaud

PA215 Staats & Bestuursrecht

Vakinhoud:

Het vak gaat in op de grondslagen van het Staats- en Bestuursrecht. Tegen de achtergrond daarvan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Staatsrechtsfilosofie (historische ontwikkelingen van de staat, de rechtsstaat en de democratie);

- De wetgevende macht;
- De uitvoerende macht;
- Politieke stelsels;
- Het kiesstelsel;
- Grondrechten en rechtsbescherming;
- Wat is bestuursrecht?;
- Personen in het bestuursrecht;
- Het toekennen van publiekrechtelijke bevoegdheden;
- Handelingen van het bestuur;
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Studiepunten : 6 studiepunten

Leerdoelen

Na afloop van de cursus kan de student:

- de verschillende theorieën van de staatsleer opsommen en uitleggen.
- de verschillende actoren die deel uitmaken van de verschillende machten identificeren en met eigen woorden uitleggen
- de verschillende staatsvormen identificeren en met eigen woorden uitleggen
- de verschillende regeringsvormen identificeren en met eigen woorden uitleggen
- de verschillende vormen van overdracht van publiekrechtelijk bevoegdheden noemen en van elkaar onderscheiden
- de algemene beginselen van behoorlijk bestuur noemen en beschrijven

Entree voorwaarde: Inleiding Recht (BI fase)

Didactische onderwijsvormen: hoor- en werkcolleges

Toetsvorm: Schriftelijk tentamen (60%) en paper + presentatie (40%)

Docent : Mr. M. Boetius MBA

Literatuur:

Van der Pot, (2006). *Handboek van het Nederlands Staatsrecht*, 15^{de} druk, Deventer: Kluwer. ISNB 90-13-03351-2

Koopmans(1998). *Compendium Staatsrecht*, 8^{ste} druk. Deventer: Kluwer. ISBN 90-268-3028 9

Burkens, M. e.a. (2006). *Beginselen van de democratische rechtsstaat*, 6^{de} druk, Alphen aan de Rijn: Kluwer. ISBN 90 13 02394 0

Polanen. S. (1995). *Het kiesstelsel van de Republiek Suriname*. Paramaribo: Leo Victor

Hoever- Venoaks, M. & Dammen. L (2003). *Surinaams Bestuursrecht*, Universiteit van Suriname/ Rijksuniversiteit Groningen, Ars Aequi Libri, Paramaribo/ Groningen/ Nijmegen - 2003. ISBN 90-6916-607-0

Mitrasing (1981). *Ons rechtsbestel: Inleiding tot het Surinaamse recht*. Paramaribo

PA216 Beleid en Planning

Inhoud

Bij het vak Beleid en Planning, worden studenten vertrouwd gemaakt met de theoretische en empirische mechanismen van beleidsontwikkeling en het aspect planning in organisaties. Het gaat hierbij met name om publieke organisaties (overheid). Door middel van analytisch te onderscheiden fasen (fasen model) in het beleidsproces, wordt inzicht verschaft in de opgaven en uitdagingen waarvoor

beleidsmakers staan, maar ook de kritiek en ontwikkelingen daarbij komen aan de orde.

Leerdoelen

Aan het eind van dit vak kan de student:

- de kenmerken van de verschillende fasen in het beleidsproces benoemen;
- de inhoud van elke beleidsfase beschrijven, herkennen en relateren aan praktijksituaties
- de beleidsvoorbereiding in netwerken beschrijven en relateren aan praktijksituaties met de nodige beargumentering;
- de relatie tussen beleid en planning beschrijven;
- de kenmerken van de drie planningsmodellen z.a. geselecteerd door van den Heuvel benoemen en beschrijven.

Studiepunten: 6

Vereiste voorkennis: Het vak Bestuurskunde gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen. Voor het tentamen dient minimaal een 5,5 te worden gescoord.

Docent: Mw. drs. Daniella Eiloo

Literatuur

- Reader samengesteld en bewerkt uit de volgende boeken:

Boek I: Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap

Red. Prof. dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 9^e druk, 2014

Boek II :Beleidsinstrumentatie, Sturingsinstrumenten voor het overheidsbeleid
Prof. dr. J.H.J. van den Heuvel, 2^e druk, 2005

Boek III: Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek

Red. M.A.P. Bovens, P. 't Hart, M.J.W. van Twist, 8^e herziene druk, 2013

- Door de docent geselecteerde artikelen

PA217 Inductieve Statistiek

Inhoud:

In tegenstelling tot Beschrijvende Statistiek, voert Inductieve Statistiek geen hulpmiddelen aan om sociaalwetenschappelijke onderzoek voor te bereiden, uit te voeren, te analyseren dan wel te beoordelen, maar beoogt zij de student Public Administration uit te rusten met enkele statistische begrippen, inzichten en vaardigheden waarover elke academicus dient te beschikken. Aan de orde komen:

- Normale, linksscheve en rechtsscheve verdelingen en de boxplot;
- Het belang van spreiding van waarnemingen en de verschillende spreidingsmaten;
- Het gewogen gemiddelde met zijn toepassingen in de vorm van de begrippeninflatie, gemiddelde wisselkoers en de levensverwachting van een individu;
- Het begrip kans, de theoretische en de empirische wet van de grote aantallen en verschillende soorten stochastische processen;
- De beginselen van de toetsings- en schattingstheorie (punt- en intervallschattingen, nul- en alternatieve hypothese toetsingsgrootheid, kritiek gebied, onbetrouwbaarheid(-sdrempel), fouten van de eerste en tweede soort en onderscheidingsvermogen).

Studiepunten: 4

Leerdoelen van de cursus:

De student kan aan het eind van de cursus:

- voor het meten van o.a. loons- en inkomensongelijkheid verschillende spreidingsmaten hanteren;
- verschillende soorten inflatie onderscheiden en de ongelijkheid van inflatie over verschillende (groepen van) personen begrijpen;
- begrijpen wat de levensverwachting van een individu op een bepaalde leeftijd is en waarom zij verschilt tussen o.a. de twee geslachten;
- aan de hand van statistieken, de kans op gebeurtenissen berekenen;

Onderwijsvormen: Geïntegreerde hoor- en werkcolleges

Toetsing en beoordeling: Schriftelijk tentamen

Aanwezigheidsplicht: Minimaal 80%. Presentie wordt streng bijgehouden.

Docenten: Mw. drs. T. Sno, dhr. ir. R. Assen en dhr. drs. M. Hieralal

Literatuur:

D. S. Moore en G. P. Mc Cabe: Statistiek in de praktijk, 5^e druk,

The Practice of Business Statistics, second edition (Using Data for decisions)
door Moore, Mc Cabe, Duckworth, Alwau

Mark L. Berenson, David M. Levine, Timothy C. Krehbiel: Basic Business
Statistics, Concepts and Applications

Veronderstelde voorkennis: Beschrijvende Statistiek hebben gevolgd

PA218 Suriname en de Regio

Inhoud

Dit onderdeel beoogt een breed, algemeen beeld te geven van de geschiedenis en de contemporaine maatschappij in het Caribische gebied en Latijns Amerika. Er worden diverse onderwerpen behandeld die een inleidend karakter hebben. Tegelijkertijd vindt ook verdieping plaats van thema's die relevant zijn voor de deelname van Suriname aan regionale organisaties zoals Caricom. Door toenemende participatie raakt Suriname meer betrokken bij ontwikkelingen in de regio. Het aanbod om het regionaal vertaalbureau in Suriname onder te brengen, werd aanvaard. Nu is ook een regionale sportacademie opgezet. Er is toenemend reis- en zakenverkeer. Deskundigen zoeken niet alleen in eigen land emplooi. Caricom landen zijn nu geen “verre” gebieden meer. Kortom, het is van belang om tijdens de studie op verschillende niveaus aandacht te besteden aan de regionale samenwerkingsverbanden.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van dit onderdeel kan de student:

- de geschiedenis van Latijns-Amerika en het Caribisch gebied in grote lijnen weergeven;
- de problemen binnen de Caricom karakteriseren;
- definiëren wat de obstakels zijn bij het invoeren van het CSME (Caribbean Single Market and Economy);
- aan de hand van een gegeven onderwerp over de Caricom zelfstandig een eenvoudig onderzoek doen;
- beschrijven met welke regionale uitdagingen Suriname te maken heeft in de 21^{ste} eeuw.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen

In deze cursus wordt de nadruk gelegd op activerend onderwijs. Er zijn hoor- en werkcolleges. De hoorcolleges zijn in de vorm van PowerPoint presentaties en in een enkel geval een korte film. Daarnaast zijn er werkcolleges waarbij teksten uit de Reader zullen worden bestudeerd. Tenslotte moeten studenten een klein onderzoek presenteren aan de hand van een onderwerp dat wordt aangegeven door de docent. Aan het eind is er schriftelijk tentamen aan de hand van de hoorcolleges en teksten in de Reader.

Toetsing

Tentamen in de 7^{de} week (20%): Aan de hand van de hoorcolleges en de corresponderende teksten uit de reader worden meerkeuze vragen opgesteld.

Mondelinge presentatie (30%): Studenten krijgen de opdracht om in groepsverband (2 of maximaal 3 studenten) een onderwerp te bestuderen. Zij moeten een powerpoint presentatie maken. Alle leden van de groep moeten een min of meer gelijk deel hebben in de presentatie.

Schriftelijk tentamen (50%):.

Literatuur

- Reader
- Tijdens colleges te verstrekken artikelen

Docenten: Dhr. J. Egger, MA & Mw. M. Amoksi, MA

4e semester

PABBM219 Public Sector Management

Inhoud

Tijdens de colleges wordt ingegaan op geschiedenis van de publieke sector en de hervormingen die zich hierbij hebben voltrokken. De verschillende typen hervormingen komen ook aan de orde. De focus is gericht op New Public Management. Verder wordt aandacht besteed aan de hervormingen die plaatsvinden binnen de publieke sector internationaal. De Regio met de nadruk op Suriname.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het einde van de cursus:

- kan de student de hervormingen in de publieke sector internationaal, regionaal en specifiek van Suriname op basis van New Public Management identificeren en benoemen
- is de student in staat publiek private samenwerkingen en aanbestedingen te beoordelen
- kan de student omschrijven wat decentralisatie en burgerparticipatie inhouden
- kan de student omschrijven wat dienstverlening inhoudt
- kan de student hervormingen binnen de internationale, regionale en Surinaamse publieke sector, decentraliseren, publiekprivate samenwerking, aanbestedingen en dienstverlening analyseren

Vereiste voorkennis

Bestuurswetenschappen I & Beleid & Planning, Human Resource

Management

Didactische werkvormen

- Het maken van een groepswerkstuk
- Werkcolleges: o.a. discussie na video presentatie
- Werkgroepen actueel bestuurlijk vraagstukken
- Gastcolleges met deskundigen uit het werkveld

Toetsingsvorm:

- Individuele presentatie en Participatie (20%)
- Groepsrapport over de hervormingen binnen de publieke sector in Suriname of regio (30%)
- Schriftelijk tentamen, openvragen (50%)

Literatuur

Bovens, M.A.P., 't Hart.P, Van Twist, M.J.W (2012). *Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek*, zevende herziene druk. Kluwer

Bult-Spiering M.e.a (2005) *Handboek Publiek –Private Samenwerking*, Lemma

Flynn, N (2012). *Public Sector Management*. Sage. Fifth edition

Hood, C (1995). The “New Public Management” in the 1980s: variations on a theme⁷. retrieved from [http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood_NPM\(1995\).pdf](http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood_NPM(1995).pdf)

Korsten, A (N.d). *New Public Management*,

<http://www.arnokorsten.nl/PDF/Organiseren%20en%20mgmt/Nieuw%20overheidsmanagement.pdf>

Lim A Po, H. (2010) A Dual system of self-government for Sipaliwini

Relevante artikelen

PAIB219 Theorieën van de Internationale betrekkingen

Inhoud:

De cursus beoogt een fundamentele inleiding van het vak internationale betrekkingen. In de internationale betrekkingen poogt men in eerste instantie een verklaring te vinden voor processen die aan het wereldpolitiek gebeuren ten grondslag liggen. Men neemt dus geen vrede met het louter beschrijven van wat er kennelijk in de wereldpolitiek gaande is, maar probeert aan te geven waarom bepaalde processen of verschijnselen zoals samenwerking of conflict zich al dan niet voordoen. Zulks kan men uiteraard doen vanuit verschillende theoretische benaderingen of onderzoekstradities. In de internationale betrekkingen zijn die in wezen te vatten onder de labels realisme, liberalisme en structuralisme. Een belangrijk deel van de cursus is toegewijd aan een kritische reconstructie van die paradigma's. Nagegaan wordt welke de belangrijkste assumpties zijn waarop die verschillende denkrichtingen zijn gebaseerd. Daarnaast gaat de nodige aandacht uit naar de theoretische varianten die in de loop der tijd binnen en tussen de verschillende paradigma's zijn ontwikkeld (bv. neorealisme, neoliberaal institutionalisme, enz.).

Studiepunten: 6

Leerdoelen: De cursus beoogt een grondige kennis bij te brengen van de belangrijkste theorieën en concepten binnen de leer der internationale betrekkingen.

De verwachting is dat de studenten na beëindiging van de cursus:

- in staat zijn de belangrijkste assumpties en argumenten in de Leer der Internationale Betrekkingen aan de hand van historische en actuele voorbeelden uit de internationale politiek te illustreren;
- vertrouwd zijn met de belangrijkste wereldpolitieke problemen
- een grondige kennis hebben van de basisconcepten in de Leer der Internationale Betrekkingen

- de theoretische bagage verworven hebben die hun een fundamenteel inzicht verschaft in de mechanismen en dynamiek van de internationale politiek en als dusdanig bruikbaar is voor de verdere studie van de internationale betrekkingen en/of de meer dagelijkse omgang met de internationale politiek.

Vereiste voorkennis : Geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm : Schriftelijk tentamen openvragen 80%, participatie 20%

Docent: Mw. I. Gilliad, MSc.

Literatuur:

- Jackson & Sorensen, Introduction to International

Relations, Oxford, Oxford University Press, fourth Edition, 2010

- Burchill Scott, Andrew Linklater e.a., Theories of International

Relations, Houndsmills, Palgrave, fourth edition 2009.

- Booth, Ken and Steve Smith (eds.), International Relations Theory

Today, London, Polity Press, 1995.

- Baylis John, Smith Steve en Owens Patricia, The Globalization of World Politics, An introduction to International relations, Oxford University Press, New York, 4e editie 2008

PA220 Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen

Inhoud

De wereldgeschiedenis van de 19^{de} en de 20^{ste} eeuw omvat vele belangrijke gebeurtenissen, die verregaande gevolgen hebben gehad op de mensheid. Zo kunnen voor het tijdvak 1815 tot heden genoemd worden de Industriële Revolutie, het Moderne Imperialisme, de Eerste Wereldoorlog, de Grote Depressie, de Tweede Wereldoorlog, de Dekolonisatie, de Koude Oorlog en de Globalisatie en Blokvorming. In deze module zal aan de hand van deze grote ontwikkelingen in de wereld de transformatie van de internationale betrekkingen worden belicht. De recente ontwikkelingen worden hierbij ook meegenomen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na de voltooiing van deze cursus kan de student:

- de belangrijkste historische gebeurtenissen in de internationale politiek analyseren,
- de nieuwe politieke en economische wereldorde die zich aan het begin van de 21ste eeuw heeft ontwikkeld typeren,
- verbanden in de tijd leggen en hedendaagse maatschappelijke problemen kritisch analyseren,
- de recente mondiale ontwikkelingen analyseren.

Vereiste voorkennis: het vak Politicologie hebben gevolgd.

Werkvormen: hoor- en werkcolleges, discussie

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsvorm:

- Participatie en presentatie (20%)
- Groepsopdracht (30%)
- Tentamen (50%)

Het vak is gehaald bij een gemiddeld cijfer van 5,5 (met een minimum van 5,0 voor deeltentamen)

Docent: Mw. drs. L. Smith, MSc.

Literatuur:

- John Bayliss & Steve Smith
- The Globalization of World Politics: An introduction of International Relations, 6th edition; Oxford University Press
- Artikelen die tijdens de colleges verstrekt zullen worden.

PABBM221 Project Management en Evaluatie

Inhoud:

In de samenleving, in gemeenschappen en zelfs binnen organisaties doen zich problemen voor die complex zijn van aard. en een planmatige benadering, in deze een projectmatige oplossing, vereisen. De ontwikkeling van projecten gaat niet alleen uit van problemen, maar ook uit van het benutten van uitdagingen en mogelijkheden. Dit vak biedt studenten de mogelijkheid om kennis en vaardigheden op te doen; om complexe vraagstukken planmatig te benaderen en concrete projecten te ontwikkelen en te vervatten in een document: een projectvoorstel

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het einde van de cursus kan de student:

- Zelfstandig projecten gericht op de verbetering van een ongewenste situatie binnen de maatschappij ontwikkelen
- Essentiële projectinformatie zoals het algemeen doel, het projectdoel, de projectresultaten, projectactiviteiten, indicatoren, verificatiebronnen en assumpties in een logisch kader ordenen
- De haalbaarheid van een project vaststellen op basis van acht duurzaamheidscriteria

Vereiste voorkennis: geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges.

Aanwezigheidsplicht: Participatie (lijfelijke aanwezigheid) in de werkcolleges is vereist. Het gaat hier immers primair om het aanleren van vaardigheden; de collegeplicht is gesteld op 80%.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen en een werkstuk (projectvoorstel)

Docent: Mw. drs. H. Yngard

Literatuur

Grit, Roel. (2011), Projectmanagement: projectmatig werken in de praktijk. Noordhoff Uitgevers, 205p.

Handouts en formats die worden verstrekt door de docent.

Schuringa, L. (1997), Sociaalagogische projecten: de tweetrapsraket als methode. PM-reeks. Baarn: Nelissen.

PAIB221 Internationaal Publiekrecht

Inhoud:

In dit vak worden de voornaamste onderdelen van het hedendaags volkenrecht behandeld. De bronnen, de subjecten, de verhouding van het internationaal-met het nationaal recht, jurisdictie, verdragenrecht, staatsaansprakelijkheid, geschillenbeslechting, rechtshandhaving, internationale financieel-economische betrekkingen en ook zeer beknopt de beginselen van het Caricomrecht komen aan de orde

Rechtsregels van internationale oorsprong maken in toenemende mate deel uit van de Surinaamse rechtsorde. Studenten dienen derhalve enige kennis te hebben van het internationaal publiekrecht, dat een verplicht onderdeel vormt van het vakkenpakket van de special Internationale Betrekkingen van de studierichting Public Administration, aan onze enige Surinaamse universiteit. De kern is dat het vak internationaal publiekrecht een inleidende verkenning biedt van vrijwel het gehele internationaal publiekrecht. Het geeft een overzicht van het volkenrecht, het recht der internationale organisaties en het karakter van de internationale rechtsorde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Aan het eind van dit vak kande student :

- de meest relevante begrippen uit het internationaal publiekrecht (IPUR) uitleggen
- het internationaal publiekrecht van het internationaal privaatrecht onderscheiden
- de verschillende bronnen van het IPUR onderscheiden
- de Rechtssubjecten in het IPUR herkennen
- de belangrijkste begrippen van het IPUR toepassen in actuele casusposities en die daaruit herleiden tot de internationale werkelijkheid

- eenvoudige Internationale geschillen met betrekking tot soevereiniteit herkennen alsook grensgeschillen onderscheiden en ook de daaruit voortvloeiende consequenties analyseren.
- eenvoudige problemen en situaties in het internationaal publiekrecht analyseren
- de meest belangrijke aspecten van staatsaansprakelijkheid te kunnen beoordelen.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan, en ervaring opgedaan in de volgende vaardigheden:

- het uitvoeren van een kleinschalig internationaal juridisch onderzoek en rapporteren/presenteren van de bevindingen.
- het analyseren van cases;
- het samenwerken in groepsverband;
- het geven en ontvangen van peer feedback.

Vereiste voorkennis : Het vak Recht uit de B-I fase hebben afgerond

Literatuur:

Verplicht

- Delen uit “Internationaal publiekrecht als wereldrecht”, Prof.mr. dr. Nico Schrijver, Boom Juridische uitgevers , 2e druk Den Haag 2014
- Delen uit “Kern van het international publiekrecht” Andre Nollkaemper, Boom Juridische uitgevers, 7e druk augustus 2016
- Het Handvest van de Verenigde Naties
- Artikelen die tijdens de colleges beschikbaar worden gesteld

Aanbevolen

- Kooijmans P.H.. (2008), Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, Groningen, Wolters-Noordhoff, (10de druk)

Toetsvormen:

In class onderdeel 30%: Participatie (10%), Peer feedback (10%)
Presentatie/verdediging (10%)

Schriftelijk Tentamen (70%)

Didactische werkvormen: Hoor-/Werkcolleges

Collegerecht/colleplicht: De studenten dienen minimaal 70% van de colleges van dit vak te hebben gevolgd voor deelname aan het schriftelijk tentamen.

Docent: Mw. drs. M. Lieuw Kie Song

PABBM222 Human Resource Management

Inhoud

Mensen zijn het belangrijkste kapitaal in een organisatie, hun inbreng is onontbeerlijk. Maar om een organisatie *goed* te laten functioneren moet die inbreng van mensen wel gestuurd worden. Dat is de kerntaak van Human Resource Management (HRM), die overigens niet alleen vervuld wordt door de HR-afdeling, maar ook door leidinggevenden, en verder begrensd wordt door wetten en regels die maatschappelijk worden opgelegd. Tijdens de cursus komen aan de orde:

- Samenhang en context van HRM
- Personeelsplanningsmodel

- HR-cyclus en HR-instrumenten
- HRM in de publieke sector

Leerdoelen:

Aan het eind van het vak kunnen de studenten aantoonbaar:

- de samenhang en context van HRM beschrijven
- de bouwstenen, functies en fasen van het personeelsplanningsmodel weergeven
- de operationele activiteiten van de HR-cyclus in relatie brengen met het organisatorisch en strategisch (personeels)management
- de HR-instrumenten voor het motiveren, sturen en ontwikkelen van personeel hanteren
- de aandachtsgebieden van HR beleid onderscheiden
- de toepassing van HRM in de publieke sector weergeven

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus de volgende academische vaardigheden aantoonbaar ontwikkeld:

- het kritisch analyseren van en leggen van verbanden tussen wetenschappelijke theorieën
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten en artikelen
- het samenwerken in groepsverband

Studiepunten: 6

Vereiste voorkennis: Het vak Organisatietheorie en Leidinggeven gevolgd hebben

Didactische werkvormen: Hoorcolleges met PP-presentaties, korte filmpjes (met discussie), cartoonanalyse, Jig-saw methode, Rechtbank & Think-Pair-Share

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (50%), Werkstuk (25%) & Presentatie (25%)

De student dient voor elk onderdeel minstens 5.5 te scoren.

Docent: Mw. drs. L. Arsomedjo

Literatuur

Daly, J.F. (2015). Human Resource Management in the Public Sector. Policies and Practices. London, England.

Kluytmans, F. & Kampermann, A. (2017): Leerboek HRM, Noordhoff Uitgevers bv. Groningen.

PAIB222 Globalisering

Vakinhoud

De cursus bekijkt en bestudeert kritisch het onderwerp globalisering vanuit de visie van de internationaal georiënteerde praktijk. De cursus is erop gericht de student een basis te bieden in het begrijpen van de meest fundamentele aspecten van globalisatie. Een aantal theoretische en thematische perspectieven ten aanzien van het globaliseringsproces worden behandeld. Deze zijn:

- Oorzaken van globalisatie;
- Theorieën van globalisatie;
- De politieke dimensies van globalisatie;

- De economische dimensies van globalisatie;
- Multinational corporations;
- Foreign direct investments:
- De culturele dimensies van globalisatie;
- De ecologische dimensies van globalisatie;
- Globalisatie en veiligheid,

Studiepunten : 6 studiepunten

Leerdoelen:

Aan het einde van de cursus:

- kan de student de historische en theoretische perspectieven rondom globalisatie aangeven
- is de student in staat een onderscheid te maken tussen de oa economische, politieke en culturele dimensie van globalisering en een analyse kunnen maken hoe deze dimensies correleren
- kan de student een helder overzicht geven van de voor en nadelen van het concept globalisering
- kan de student onderbouwen hoe globalisatie een intrinsiek onderdeel is binnen internationaal betrekkingen
- kan de student zelfstandig een essay over een issue gerelateerd aan globalisatie schrijven

Didactische werkvormen: Hoorcollege en werkgroepen

Toetsvorm: Schriftelijk tentamen (60%), individuele paper (20%) en Groepspaper (30%)

Docent : Mr. M. Boetius MBA

Literatuur:

- Baylis John et al, The Globalization of World Politics, Oxford University Press 2014.
- Collier Paul, The Bottom Billion, Oxford University Press 2007.
- Kugler and Frost, The global Century, Globalization and National Security, National Defense University Press 2001.
- Rupert, Mark, Ideologies of Globalization, Routledge 2000
- Wheelan, Charles, Naked Economics, W.W. Norton & Company 2010

PA 223 Onderzoekspracticum

Inhoud

De nadruk ligt bij dit vak op het toepassen van de inzichten en vaardigheden opgedaan bij de vakken Beschrijvende Statistiek en Bestuurskundig onderzoek I & II . Er wordt kleinschalig empirisch onderzoek verricht en de resultaten worden verwerkt in een onderzoeksrapport. De resultaten worden ook gepresenteerd.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van het vak kan de student:

- Een onderzoeksopzet ontwerpen;
- Zelfstandig een kleinschalig empirisch onderzoek op sociaalwetenschappelijk gebied uitvoeren;
- Een onderzoeksrapport schrijven waarin het onderzoek en de uitkomsten ervan op toegankelijke wijze wordt gerapporteerd;
- Op basis van het onderzoek, advies uitbrengen met betrekking tot de oplossing van een maatschappelijk vraagstuk;
- De onderzoeksresultaten presenteren en verdedigen.

Vereiste voorkennis: Bestuurskundig Onderzoek I en II en Beschrijvende statistiek gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor en werkcolleges. Tijdens de hoorcolleges zal de theorie met betrekking tot bestuurskundig onderzoek aan de orde komen en in de werkcolleges de toepassing hiervan.

Er geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 90% van de hoorcolleges.

Toetsingsvorm: Onderzoeksrapport en presentatie.

Om gerechtigd te zijn mee te doen aan de presentatie is het behalen van tenminste een 5.5 voor het onderzoeksrapport vereist!

Docenten

Drs. D. Eilooft, drs. I Apapoe, drs. D. Abiamofo & drs. M. Hieraal

Literatuur Reader

samengesteld uit de volgende boeken:

Van Thiel, S. (2009). *Bestuurskundig onderzoek Een methodologische inleiding*. 2e druk. ISBN: 9789046901861

R.

Yin 2009. *Case study research. Design and methods.*, California: Sage Publications, Inc. ISBN 1412960991

5e Semester

PABBM 324 Besturing van Overheids- en Nonprofitorganisaties

Inhoud

Bij het vak besturen van overheids- en non-profitorganisaties zal inzicht in de besturing van deze organisaties worden verschaft. Besturingsstijlen worden enerzijds bepaald door de taak en omgeving, maar ook de mate waarin beheersing van beleidsuitkomsten wordt nagestreefd door deze organisaties. Bij dit vak wordt gestreefd een verband tussen theoretische en empirische kennis van de besturingsstijlen van overheid en non-profitorganisaties te leggen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van het vak kan de student:

- de wereld van het Openbaar Bestuur schetsen en uitleggen;
- het ambivalente van bestuur en de vormen daarbij benoemen en beschrijven;
- de sturingsvormen benoemen, beschrijven en herkennen;
- de marktimperfecties benoemen, beschrijven en herkennen;
- de organisatievormen in de publieke sector benoemen, beschrijven en herkennen;
- de verschillende aspecten van de non profitsector z.a. de rechtsvormen, bestuurlijke taakopvattingen en besturing van non profitorganisaties, benoemen, beschrijven en herkennen;
- de keuze bij het herkennen van het begrippenkader in praktijksituaties van het vak onderbouwen/motiveren.

Vereiste voorkennis: De vakken Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie & Leidinggeven en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen. Voor het tentamen dient minimaal een 5,5 te worden gescoord.

Docent: Mw. drs. D. Eiloo

Literatuur

- **Reader** samengesteld uit de volgende boeken:

Boek I en II: Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap

Red. Prof.dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 8ste druk, 2008 en 9de druk, 2014

Boek III: Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek

Red. M.A.P. Bovens, P. 't Hart, M.J.W. van Twist, 8ste herziene druk, 2013

Boek IV: Organisatietheorie voor Non-Profit Organisaties

Bert Kapteyn, Bohn Stafleu Van Loghum, 2de herziene druk, 2001

- <http://www.nikos.sr.org/pdf/re1%20sur%20en%20ned%20ngo's.pdf>

- Artikelen (uit de krant)

PAIB324 Diplomatie & Protocol

Inhoud:

Dit vak is een inleiding tot de diplomatie en bestudeert de ontwikkeling van de hedendaagse diplomatieke praktijk en enkele van de belangrijkste innovaties in de diplomatie in een snel veranderende internationale omgeving. In de studie

internationale betrekkingen wordt over het algemeen weinig aandacht besteed aan diplomatie. De manier waarop staten met elkaar omgaan is radicaal veranderd. De agenda van de diplomatie is veel breder geworden en niet-staatelijke actoren worden steeds volwaardiger spelers in complexe internationale netwerken. Het goed begrijpen van deze processen is een interessante uitdaging. Dit vak kijkt naar de ontwikkeling van de diplomatie en de aanpassing aan de internationale omgeving, en ook naar de fundamenteel veranderende rol van diplomaten (in de ruimste zin van het woord) zelf.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

- Na afronding van dit vak kan de student de belangrijkste en bijzondere diplomatieke begrippen omschrijven en interpreteren.
- Na afloop van dit vak kan de student de ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de diplomatie faseren.
- Na afloop van dit vak kan de student actuele internationale ontwikkelingen analyseren.
- Na afloop van het vak kan de student diplomatieke teksten samenvatten, analyseren en interpreteren.
- Na afronding van dit vak is de student beter in staat om in groepsverband te werken.
- Na afronding van dit vak kan de student de basisbeginselen van de diplomatie, o.a. gebaseerd op het Weens Verdrag inzake Diplomatiek Verkeer van 1961, definiëren en verklaren.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan de volgende vaardigheden:

- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten;
- het samenwerken in groepsverband;

- het geven van peer feedback.
- het voorbereiden van diplomatieke correspondentie

Vereiste voorkennis: Theorieën der Internationale Betrekkingen, Globalisering, Internationaal Publiekrecht

Didactische werkvormen: Hoor- en Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm :

- Participatie: 10%
- Peer assessment: 10%.
- Paper: 20%.
- Presentatie 60%

Docent : Dhr. drs. D. Abiamfo

Literatuur:

Berridge, G.R. (2010). *Diplomacy: Theory and Practice*. Palgrave Macmillan
ISBN: 978-0-230-22960-0

Hamilton, K. & Langhorne, R. (2010). *The practice of diplomacy: its evolution, theory and administration*. Routledge ISBN: 0-415-10475-0

PA325 Normatieve Bestuurskunde

Inhoud

Normatieve Bestuurskunde is een verdieping en vervolg op Bestuurskunde (B-I fase). De Bestuurskunde wordt als zelfstandige wetenschappelijke discipline op een activerende manier bestudeerd, vanaf het ontstaan tot en met de recente

ontwikkelingen. Verschillende bestuurskundige theorieën en concepten komen uitgebreid aan de orde en studenten analyseren op basis daarvan verschillende klassieke bestuurskundige teksten over kernonderdelen in de bestuurskunde, zoals bureaucratie, organisatie theorie, ethiek en beleid.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- enkele van de belangrijkste en bijzondere, bestuurskundige begrippen omschrijven en interpreteren.
- de meest gangbare bestuurskundige theorieën en concepten uit de geschiedenis van de bestuurskunde samenvatten en analyseren.
- de ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de Bestuurskunde als zelfstandige discipline faseren.
- de bestuurskundige theorieën en concepten koppelen aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen.
- bestuurskundige teksten samenvatten, analyseren en interpreteren
- beter in groepsverband werken en presenteren.

Vereiste voorkennis: Wetenschapsfilosofie, Bestuurskunde I, Beleid en Planning, Politicologie en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoorcollege, Think-Pair-Share & Discussie (met verplichte weergave)

Aanwezigheidsplicht: de studenten worden geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen

Toetsing: Participatie (10%), Paper (15%), Presentatie en verdediging (60%) en Peer feedback (15%).

Docent: Dhr. drs. D. Abiamofa

Literatuur

Frederickson, G., Smith, K., Larimer, C., & Licari, M. (2011) *The public* 76

administration theory primer: Essentials of public policy and administration (2nd edition), Boulder: Westview Press

Shafritz, J. & Hyde, A. (2011) *Public administration classic readings* (7th edition), Boston: Cengage Learning, Inc.

PA326 Practicum Beleidsontwerp

Inhoud

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het schrijven van duidelijke en begrijpelijke beleidstukken aan de studenten. Aan de hand van beleidsdocumenten afkomstig van verschillende ministeries zal toetsing plaatsvinden van de theorie met betrekking tot het ontwerpen van beleidsteksten. De verschillende paradoxen van beleid komen aan de orde en de moeilijkheden binnen het ontwerpproces van beleid worden behandeld.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van het vak kan de student:

- de verschillende paradoxen van beleid herkennen
- de verschillende onderdelen van het schrijfproces noemen en beschrijven.
- de verschillende schrijfproducten typeren
- de verschillende schrijfproducten reproduceren aan de hand van opdrachten
- met eigen woorden uitleggen wat een actorenanalyse is
- een actorenanalyse maken voor elk maatschappelijk probleem.
- het schrijfproces van een beleidsnota construeren en uitvoeren
- in groepsverband een eenvoudige beleidsnota opstellen waarin advies wordt uitgebracht voor het oplossen van maatschappelijke problemen

Vereiste voorkennis

Rapportage technieken, Bestuurskunde en Beleid & Planning gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor- en Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht alle werkcolleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Paper en dossier

Docent: Mw. drs. C. Playfair

Literatuur Reader Boeken:

- R. Hoppe, M. Jeliaskova, H. van de Graaf, J. Grin (2004): Beleidsnota's die (door)werken: Handleiding voor geslaagde beleidsvoorbereiding, 3e druk, 158 pp. ISBN: 9789062834273
- H.A.J.M. Lamers (2003): Handleiding voor beleidsteksten, 4e druk, 319 pp. ISBN: 9789062833764
- Policy Paradox. The art of Political Decision making D. Cox 2011 3rd edition, 416 pp. ISBN 10: 0393912728

PABBM327 Sociaal- economisch recht

Inhoud

De roep om een veranderde verhouding tussen overheid en markt wordt steeds luider gehoord. Velen hebben aangegeven dat de bemoeienis van de overheid met en in het economisch leven erg groot is. Wij hoeven alleen maar te kijken naar het deel van de beroepsbevolking dat direct of in parastatale bedrijven (van rechtswege opgerichte rechtspersonen of rechtspersonen waarin de overheid een aanmerkelijk belang heeft) bij de overheid in dienst is .Daarnaast kan gekeken worden naar het gedeelte van het nationaal inkomen dat voor rekening komt van

de overheid of overheidsbedrijven. De overheid heeft een enorme impact op o.a.-de nationale productie en de werkgelegenheid. Met dit vak wordt beoogd de studenten meer inzicht te verschaffen in de instrumenten die de overheid te hare beschikking heeft voor het voeren van het economisch beleid. De nadruk ligt op de juridische instrumenten.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afloop van de cursus kan de student(e) aangeven:

- op welke wijze het sociaaleconomisch recht zich in Suriname heeft ontwikkeld;
- hoe het terrein van de sociaaleconomische ordening in Suriname er globaal uitziet;
- op welke wijze de toetreding tot de Caricom, de WTO en andere internationale organisaties het sociaal -economisch recht en het sociaaleconomisch beleid resp. de sociaaleconomische politiek in Suriname heeft beïnvloed c.q. zal de toetreding het recht zoals vermeld beïnvloeden;
- op welke wijze ondernemingen distorties kunnen veroorzaken op de markt en welke doelen zij daarbij nastreven;
- op welke wijze de overheid hiertegen kan optreden.
- door welke omstandigheden de overheid een belangrijke zeggenschap heeft verkregen in het economisch leven en hoe zij daarmee omgaat.

Vereiste voorkennis : Inleiding Recht

Didactische werkvormen : Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm : schriftelijk

Docent: Dhr. mr. F. Bobson

Literatuur:

A. Mulder en J. Duk : Schets van het Sociaal - economische recht
in Nederland; derde herziene druk 1985

PAIB327 Internationale organisaties

Inhoud:

Er wordt aandacht besteed aan de institutioneelrechtelijke aspecten van internationale organisaties, het lidmaatschap van internationale organisaties, de rechtspersoonlijkheid van internationale organisaties, privileges en immuniteiten van internationale organisaties, bevoegdheden van internationale organisaties, financiering van internationale organisaties en besluitvormingsprocedures van internationale organisaties. Verder wordt er aandacht besteed aan het beleid dat door internationale organisaties wordt gevoerd om hun doelstellingen te realiseren. Het beleid van internationale organisaties wordt geanalyseerd op verschillende gebieden, zoals de internationale bescherming van de rechten van de mens, de handhaving van internationale vrede en veiligheid, het internationaal handelsstelsel en de internationaalrechtelijke bescherming van buitenlandse investeringen

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afloop van de cursus kan de student:

- de definitie en evolutie van internationale organisaties omschrijven ;
- de diverse categorieën van internationale organisaties onderscheiden;
- de toepassing van de meest gangbare theorieën en concepten uit de leer der internationale betrekkingen op internationale organisaties onderscheiden;

- de ontologie van internationale organisaties onderscheiden en analyseren;
- de centrale besluitvormingsregels, procedures van internationale organisaties contrasteren;
- het juridische kader en de organisatie structuur identificeren en uitleggen;
- de verplichtingen van lidlanden, de mate van naleving van de verplichtingen (en mogelijke sancties /dwangmiddelen tot naleving) in specifieke organisaties analyseren en becommentariëren;
- de contemporaine ontwikkelingen en mondiale vraagstukken in relatie tot nationale beleidsterreinen analyseren en becommentariëren.

Vereiste voorkennis: Theorie Internationale Betrekkingen

Didactische werkvormen: Hoorcolleges en Werkcolleges

Toetsingsvorm:

Schriftelijk tentamen 50%, werkstuk 40% en participatie 10%

Docent: Mw. I. Gilliad, MSc.

Literatuur:

- Hurd Ian(2014), International Organizations; Politics, Law, Practice, Cambridge University Press, Cambridge.
- Archer Clive (2001), International Organizations, Rouledge, New York
- Routledge R.(2009)History of International Organizations: From 1815 to the Present Day
- Kooijmans P. H (2008), InternationaalPubliekrecht in vogelvlucht, Kluwen 10^e druk

PABBM328 Integriteit van bestuur

Inhoud

De student maakt nader kennis met het concept Goed bestuur, welke als uitgangspunt wordt gehanteerd om integriteit van besturen verder uit te werken. Goed bestuur is deels al tijdens het vak Bestuurskunde aan de orde zijn gekomen. Bij Integriteit van bestuur wordt de focus gelegd op de bevordering hiervan in het Openbaar Bestuur. Hierbij wordt vooral gewerkt met praktijkvoorbeelden om de theorie te toetsen aan de Surinaamse situatie. Verder wordt aandacht besteed van integriteitsovertredingen inclusief corruptie (bestrijding).

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Aan het eind van het vak:

- kan de student goed bestuur omschrijven
- kan de student de publieke waarden omschrijven
- kan de student beoordelen of er sprake is van goed bestuur binnen de surinaamse publieke sector
- is de student in staat de ethische aspecten van het openbaar bestuur te onderscheiden
- kan de student de integriteitsvraagstukken waarmee politici en ambtenaren worden geconfronteerd onderscheiden
- kan de student integriteitsvraagstukken binnen het surinaams openbaar bestuur analyseren

Vereiste voorkennis: Het vak Bestuurskunde hebben gehaald.

Didactische werkvormen: Werk- en hoorcolleges

Toetsingsvorm: Paper (20%), Schriftelijk tentamen (60%) en deelname aan werkgroepen (20%)

Aanwezigheidsplicht: De studenten zijn verplicht minimaal 80% van de colleges van dit vak te volgen.

Docent: Mw. drs. I. Apapoe

Literatuur

- Begovic, B (2005). Corruption: Concepts, Types, Causes, and Consequences. Center for International Private Enterprise
- Bossert, J. (2002). Good Governance: de leidraad voor goed bestuur en management. Overheidsmanagement, 244 - 248.
- De Graaf, G., Van Doeveren, V., Reynaers, A.-M., & Van der Wal, Z. (2011). Goed bestuur als management van spanningen tussen verschillende publieke waarden. Bestuurskunde, 20(2), 5-11
- Huberts, L.W.J.C (2014). Integrity of Governance. what is it, what we know, what is done and where to go. IIAS Series: Governance and Public Management, IIAS
- Huberts, L.W.J.C, Muller, E.R en van den Heuvel (2012). Handboek Veiligheid. Integritet en integriteitsbeleid in Nederland. Kluwer, Deventer(Hoofdstukken 1, 2,3, 4, 5,6,7, 8,10, 11, 12 en 13)
- Nieuwenburg P (2001). Ethiek in het Openbaar bestuur. Uitgeverij Coutinho. Bussum
- UNESCAP. What is good governance? www.unescap.org

PAIB328 Mensenrechten

Inhoud:

De moderne mensenrechten vingen aan in 1948 met de aanname van de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens, waarin zijn vervat de inherente waardigheid en de gelijke en onvervreembare rechten van de mensheid. De verklaring geeft vervolgens ook aan de bescherming van de suprematie van dit recht. De realiteit wijst vaker uit dat de realisatie van deze mensenrechten niet overal en altijd gerespecteerd en nageleefd worden. Dientengevolge zijn zowel op mondiaal als regionaal niveau toezichtmechanismen ingesteld. Deze instituten monitoren de realisatie van mensenrechten en doen bindende uitspraken en aanbevelingen t.a.v. het schenden van mensenrechten. De staatsaansprakelijkheid staat in deze context centraal. Mensenrechten gaan hand in hand met de ontwikkeling van de natie. Door deze internationale en regionale verplichtingen, te leggen naast het nationaal beleid, kan worden geconcludeerd of de realisatie en implementatie van de rechten van de mens in de praktijk serieus worden genomen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na de afronding van het vak Mensenrechten kan/heeft/is de student:

- beschrijven van het concept mensenrechten;
- kennis en inzicht betreffende reikwijdte, de historisch en filosofische grondslagen van mensenrechten;
- kennis van het gebruik van mensenrechtenterminologie (de generaties van mensenrechten etc.);
- kennis en inzicht van het mensenrechtenwerk binnen zowel de VN als de OAS;
- bekend met de rechtskracht van specifieke mensenrechtenverdragen;

- de doorwerking van internationale mensenrechten verdragen in de nationale rechtsorde analyseren.

Vereiste voorkennis: Elementaire kennis van het Internationaal Publiekrecht strekt evenwel tot aanbeveling.

Didactische werkvormen: Hoor - en Werkcolleges

Toetsingsvormen: Presentatie(10%) & Schriftelijk tentamen(90%)

Docent: Mw. mr. J. Vinkwolk

Verplichte Literatuur:

- Prof. P.H. Kooijmans, Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, 2010

- K. Henrad, Mensenrechten vanuit internationaal en nationaal perspectief, 2008

Aanbevolen Literatuur:

- Peter R. Baehr, De rechten van de mens, 1998

PABBM329 Openbare financiën en budgettering

Inhoud

Dit vak bekijkt de rol en de invloed van de overheid in de maatschappij tegen de achtergrond van bestuur, beleid en management van de publieke sector. De rol van de overheid is o.a. richting geven, sturen en ordenen van de maatschappij. Daartoe heeft de overheid instrumenten ter beschikking. Een belangrijk hulpmiddel is de overheidsbegroting. De overheidsbegroting is een becijfering van alle handelingen van de overheid. Dit vak behandelt de kenmerken, taken en omvang van de Surinaamse overheid. Vervolgens de bedrijfsvoering bij overheid en - organisaties en tenslotte de begrotingscyclus. Verder wordt de student aangeleerd om een begroting op te maken op basis van voorgenomen beleid en zal die als een sluitstuk van dit vak presenteren.

Studiepunten: 6

Doelen:

De student heeft bij het succesvol afronden van dit vak de volgende doelen gerealiseerd :

Leerdoel 1: Kennis

- Kan de begrippen Overheid en Overheidsfinanciën binnen het kader van de bestuurswetenschappen verklaren. Eveneens de gangbare concepten van deze begrippen.
- Het benoemen en beschrijven van
 - de specifieke kenmerken, taken en omvang van de overheid
 - De aspecten van bedrijfsvoering bij overheidsorganisaties
 - De elementen van de overheidsbegroting
 - De actoren en fasen binnen de begrotingscyclus

Leerdoel 2 : Houding

Zelfstandig op onderzoek uitgaan (data verzamelen en verwerken)

In teamverband en verantwoordelijk kunnen werken

Leerdoel 3: vaardigheden

- Begroting kunnen opmaken

Vereiste voorkennis: het vak Economie

Werkvormen: Hoor- en werkcollege

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen. De werkgroepsbesprekingen zijn 100% verplicht.

Toetsingsvorm:

Kennis: Schriftelijk tentamen (70%)

Vaardigheden: Verslagen (30%)

Docent. Dhr. drs. H. Dorinnie

Literatuur:

1. Verplicht: Ministerie van Financiën, 2006, Toegang tot de Surinaamse overheidsbegroting,
2. Koopmans L., A.H. E. M. Wellink et al, 2005, Overheidsfinanciën, Wolters-Noordhoff bv, Groningen
3. Overige: Ontwikkelingsplan 2012-2016
4. Papers/artikelen uit tijdschriften/kranten

PAIB329 Internationale Politieke Economie (IPE)

Inhoud:

Bij dit vak wordt bestudeerd hoe economische belangen het politiek besluitvormingsproces beïnvloeden of structureren. Enkele vragen die worden behandeld zijn: Wat zijn de gevolgen van globalisering op de internationale en lokale politiek? Wie wint en wie verliest? Wie heeft de internationale handel geliberaliseerd en waarom? Is WTO de oplossing? Wat zijn de politieke origines van de liberalisering? Onder welke voorwaarden delegeren politici het monetair beleid aan een onafhankelijke centrale bank. Wat is het gevolg van globalisering op de welvaartstaat?

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Leerdoelen:

Na afloop van de cursus kan de student(e):

- de beïnvloeding van de internationale politieke economie door de nationale politiek en vice versa begrijpen
- de theorieën binnen de IPE begrijpen
- potentiële winners en losers bij het internationaal economisch beleid identificeren
- de actuele issues die te maken hebben met de IPE verklaren

Vereiste voorkennis: Economie en Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen.

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (70%) en Groepspresentatie (30%).

Docent: Dhr. drs. H. Dorinnie

Literatuur:

1. Oatley T., International Political Economy: Interests and Institutions in the Global Economy, New York, Longman, 2010
2. Papers/artikelen uit tijdschriften/kranten

Aanvullend:

1. Dur, A, Foreign Discrimination, Protectors for Exporters, and US trade liberalization, *International Studies Quarterly*, Nr 51, 2007

2. Goldstein, JL en Martin LL, Legalization , Trade Liberalization and Domestic Politics, A Cautionary Note, International Organisation, nr 54, 2000
3. Gilligan MJ, Empowering exporters: reciprocity, delegation and collective action in American trade Policy, Chapter 1: Introduction, Ann Arbor, University of Michigan Press, 1997

3. Docentenbestand

DOCENTEN	E-mailadres
Richtingscoördinator Dhr. drs. D. Abiamfo <ul style="list-style-type: none"> • Normatieve Bestuurskunde • Diplomatie & Protocol • Onderzoekspracticum 	david.abiamfo@uvs.edu gebouw 21 tst. 2483
Mw. drs. L. Arsomedjo <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie theorie en Leidinggeven • Human Resource Management • Academische vaardigheden 	loraine.arsomedjo@uvs.edu gebouw 21 tst. 2489
Mw. drs. I. Apapoe <ul style="list-style-type: none"> • Integriteit van Bestuur • Academic Writing • Onderzoekspracticum 	inerosita@gmail.com gebouw 21 tst. 2511
Mw. drs. D. Eiloof <ul style="list-style-type: none"> • Beleid en Planning • Besturen van overheids- en non-profitorganisaties • Onderzoekspracticum 	daniella.eiloof@uvs.edu gebouw 21 tst. 2489
Mw. I. Gilliad, MSc. <ul style="list-style-type: none"> • Internationale Organisaties • Theorie Internationale Betrekkingen • Public Sector Management • Vreedzame methoden van Internationale geschillen 	igilliad@yahoo.com gebouw 21 tst. 2488
Dhr. drs. M. Hialal <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurskundige Onderzoek II • Beschrijvende Statistiek • Inductieve Statistiek • Onderzoekspracticum 	himalal26@hotmail.com gebouw 21 tst. 3862

Mw. drs. R. Lachman <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurskunde • Academische vaardigheden • Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken 	rinoe.lachman@uvs.edu gebouw 21 tst. 2488
Mw. M. Amoksi, MA <ul style="list-style-type: none"> • 3^e Wereld Problematiek • Suriname en de regio 	afikaja@hotmail.com
Dhr. ir. R. Assen <ul style="list-style-type: none"> • Inductieve Statistiek 	adek_assen@yahoo.com
Mw. drs. R. Biharie <ul style="list-style-type: none"> • Gender in de Internationale Betrekkingen 	renuka.biharie@uvs.edu gebouw 20 tst. 2258
Dhr. mr. F. Bobson <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal Economisch Recht 	f.bobson@uvs.edu Bestuursgebouw tst. 2230
Dhr. mr. M. Boetius, MBA <ul style="list-style-type: none"> • Staats- en Bestuursrecht • Globalisering 	mboetius@yahoo.com
Dhr. mr. R. Brijobhokun <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding Recht 	radjubrijo@yahoo.com gebouw 6 tst. 3875
Dhr. drs. H. Dorinnie <ul style="list-style-type: none"> • Internationale Politieke Economie • Openbare Financiën & Budgettering 	hdorinnie@cbvs.sr
Dhr. J. Egger, MA <ul style="list-style-type: none"> • Suriname en de regio 	j.egger@uvs.edu gebouw 7 tst. 2448
Mw. dr. S. Jaipersaud <ul style="list-style-type: none"> • Engels 	jaipersaudseeta@gmail.com

Mw. mr. drs. M. Lieuw Kie Song <ul style="list-style-type: none"> • Internationaal Publiek Recht 	mirjam.lieuwkiesong@uvs.edu gebouw 20 tst. 2493 of 2494
Dhr. R. Morsen, MSc. <ul style="list-style-type: none"> • Wetenschapsfilosofie 	romanomorsen@gmail.com
Mw. drs. C. Playfair <ul style="list-style-type: none"> • Practicum Beleidsontwerp 	claire_playfair@yahoo.com
Mw. drs. R. Riedewald <ul style="list-style-type: none"> • Sociologie 	r.riedewald@uvs.edu gebouw 20 tst. 2498
Mw. drs. L. Smith, MSc. <ul style="list-style-type: none"> • Politicologie • Geschiedenis der Internationale Betrekkingen 	smith.thea@gmail.com
Mw. drs. T. Sno <ul style="list-style-type: none"> • Inductieve Statistiek 	tamirasno@hotmail.com gebouw 20 tst. 2497
Dhr. drs. R. Soentik <ul style="list-style-type: none"> • Economie 	adekrs2010@gmail.com
Mw. mr. J. Vinwolk <ul style="list-style-type: none"> • Mensenrechten 	vink.wolk@hotmail.com gebouw 6 tst. 2531
Mw. mr. van der Hoef – Ramlagansing <ul style="list-style-type: none"> • Inleiding Recht 	maina.ramlagansing@hotmail.com
Mw. drs. H. Yngard <ul style="list-style-type: none"> • Projectontwikkeling en -evaluatie 	hyngard@yahoo.com