



**ANTON DE KOM
UNIVERSITEIT VAN SURINAME**

**BACHELOR EXAMENREGLEMENT 2015
(FMijW)
(Geldend vanaf 1 oktober 2015)**

Versie 002

Geamendeerd door de Faculteitsvergadering d.d. 31/8/19

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	1
Artikel 1	Begripsomschrijvingen	1
HOOFDSTUK 2	ONDERWIJSEENHEDEN, EXAMEN, TENTAMENS, EXAMENCOMMISSIE	2
Artikel 2	Onderwijseenheden, studieduur, studielast en studiepunten	2
Artikel 3	Examen	3
Artikel 4	Tentamens	3
Artikel 5	Examencommissie	7
HOOFDSTUK 3	BEOORDELING, SLAGINGSNORMEN EN NORMEN VOOR DOORSTROMING	8
Artikel 6	Beoordeling, slagingsnormen en judicium	8
Artikel 7	Normen voor doorstroming, dispensatie en studieduur	9
Artikel 8	Vrijstelling	11
Artikel 9	Studiepunten voor studiereizen en overige extra-curriculaire activiteiten	11
HOOFDSTUK 4	FRAUDE EN PLAGIAAT	12
Artikel 10	Fraude	12
Artikel 11	Plagiat	12
Artikel 12	Vaststelling fraude en plagiat bij (deel)tentamens en onderzoek	13
Artikel 13	Sancties betreffende fraude en plagiat bij (deel)tentamens en onderzoek	14
HOOFDSTUK 5	KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES	14
Artikel 14	Klachten	14
Artikel 15	Hoger Beroep	14
Artikel 16	Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement	15
HOOFDSTUK 6	INVOERINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	15
Artikel 17	Invoeringsbepalingen	15
Artikel 18	Overgangsbepalingen	15
Artikel 19	Slotbepalingen	15
TOELICHTING		16
APPENDIX		21

Artikel 1 Begripsomschrijvingen**In dit Reglement wordt verstaan onder:**

- a. Wet: de wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78) (de Universiteitswet).
- b. Universiteit: de Anton de Kom Universiteit van Suriname, zoals omschreven in artikel 2 van het Academisch Besluit (S.B. 1986 no. 39).
- c. Voltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studieduur drie jaar is.
- d. Deeltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studielast gelijk is aan die van de voltijdse opleiding, maar waarvan de spreiding van het aantal studiepunten per jaar en de studieduur verschillend is.
- e. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende jaar.
- f. Faculteit: organieke eenheid belast met de verzorging van onderwijs en onderzoek, dienstverlening, en het afnemen van tentamens zoals omschreven in artikel 21 van de Universiteitswet (G.B. 1966 no. 78).
- g. FMijw: Faculteit der Maatschappijwetenschappen.
- h. Studierichting/opleiding: samenhangend geheel van kennisgebieden, waarin een afgestudeerde welomschreven competenties heeft verworven.
- i. Richtingsvergadering: is het hoogste orgaan van de studierichting. Deze richtingsvergadering is verantwoordelijk voor het beleid binnen de studierichting. De leden van de richtingsvergadering zijn alle docenten van die studierichting en studentenvertegenwoordigers die gekozen zijn door de studenten van de respectievelijke studiefasen (fasevertegenwoordigers).
- j. Vakgroep: de organieke eenheid binnen een studierichting gericht op het onderwijs en de wetenschapsbeoefening op een bepaald wetenschapsgebied.
- k. Onderwijseenheid/blok: een onderdeel van de opleiding door middel waarvan het wetenschappelijk onderwijs verzorgd wordt.
- l. Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Universiteit als bedoeld in artikel 3 van de Universiteitswet.
- m. Examen: een examen is de toetsing van de wetenschappelijke kennis en kundigheid van de student(e) om af te studeren (de thesis en de verdediging daarvan).
- n. Tentamen/bloktoets/practicumtoets: een toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid.
- o. Practicum: vaardigheidstraining, in één van de volgende vormen:
 - het maken van een werkstuk, een paper of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- p. Examinandus: de student die zich onderwerpt aan een tentamen of examen.
- q. Docent/Examinator/Blokcoördinator/Practicumcoördinator: het lid van het wetenschappelijk personeel dat de onderwijseenheid verzorgt c.q. begeleidt, de toets afneemt en beoordeelt.
- r. Examencommissie: een door het Faculteitsbestuur ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de controle op en het bekrachtigen van examens en tentamens/blok- en practicumtoetsen, de organisatie en de coördinatie van de tentamens/blok- en practicumtoetsen van de Faculteit dan wel van een door de Faculteit aangeboden opleiding of groep van opleidingen.
- s. Fraude: het plegen van bedrieglijke handelingen ten eigen bate of ten behoeve van een andere student voor, tijdens of na het tentamen met als doel het tentamenresultaat te beïnvloeden.
- t. Plagiaat: het overnemen van gegevens of tekstgedeelten in een thesis of ander werkstuk zonder bronvermelding.

- u. Studielast: de studieduur in werkuren (colleges, practica, voorbereiding op het onderwijs en op het tentamen et cetera.) van de student, geldend voor een bepaalde onderwijseenheid/blok.
- v. Studiepunt/European Credit Transfer (ECT): maatstaf ter vaststelling van de studielast per 28 uren studie(arbeid).
- w. Opleidingscommissie: een door het Faculteitsbestuur ingestelde commissie die voornamelijk belast is met de bewaking van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek binnen de Faculteit.
- x. Thesiscommissie: een door de richtingscoördinator ingestelde commissie die tot taak heeft de eindopdracht/Bachelorthesis alsmede de verdediging daarvan te beoordelen.

HOOFDSTUK 2 ONDERWIJSEENHEDEN, EXAMEN, TENTAMENS, EXAMENCOMMISSIE

Artikel 2 Onderwijseenheden, studieduur, studielast en studiepunten

1. Onderwijseenheden

Het wetenschappelijk onderwijs wordt verzorgd door middel van onderwijseenheden. Onderwijseenheden binnen een van te voren vastgesteld curriculum kunnen bestaan uit:

- a. een cursus/blok zijnde een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen, practica of een combinatie daarvan, gedurende een studiejaar of een gedeelte daarvan.
- b. bedrijfspraktijk en het verslaan daarvan.
- c. het schrijven van een paper, essay, werkstuk e.d.
- d. het schriftelijk rapporteren op grond van deelname aan seminars, congressen, symposia, excursies e.d.
- e. het verrichten van literatuurstudie ter voorbereiding op tentamens, referaten, presentaties en soortgelijke opdrachten.
- f. practicum: vaardigheidstraining, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een werkstuk, een paper of een proefontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- g. elementen of combinaties van bovenstaande onderwijseenheden.

2. Studieduur, studielast en studiepunten/European Credit Transfer (ECT)

- a. De Bachelorstudie is een onafgebroken studie en bestaat uit drie studie jaren. De nominale studieduur bedraagt drie jaren en de maximale studieduur bedraagt vijf jaren. Het eerste jaar heeft het karakter van oriëntatie, selectie en verwijzing. Dit studiejaar wordt afgerond met een certificaat. Dit studiejaar wordt aangeduid als de Bachelor-I-fase en de overige twee studie jaren worden beschouwd als de Bachelor-II-fase.
- b. De totale studielast gedurende drie jaar bedraagt minimaal 180 studiepunten/ECT. Voor de Bachelor-I-fase bedraagt de studielast minimaal 60 studiepunten/ECT. De studielast voor het 2^e en 3^e jaar (Bachelor-II-fase) bedraagt elk minimaal 60 studiepunten/ECT.
- c. De totale studielast van de Bachelorstudie aan een deeltijdse opleiding is gelijk aan die van een voltijdse opleiding. Het aantal studiepunten/ECT dat per studiefase aan een deeltijdse opleiding behaald moet worden, is gelijk aan het aantal van de voltijdse opleiding.

- d. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepunten/ECT-systeem. Hierbij wordt voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald. Een studiepunt/ECT is gelijk aan 28 uren studie(arbeid).
- e. De Bachelorstudie aan een voltijdse opleiding omvat per studiejaar twee semesters van elk 14 collegeweken of per studiejaar 8 blokken van 5 weken. Bij de studierichting Psychologie bestaat het derde jaar uit 4 blokken, keuzevakken en een thesis. Elk semester wordt gevolgd door een collegevrije periode en een tentamenperiode. Ieder blok wordt afgesloten met een bloktoets.
- f. Procedures en standaarden voor het bepalen van de reële studielast worden gegeven door de Faculteit, mede op advies van de Examencommissie.
- g. De onderdelen van de diverse opleidingen en de daaraan gekoppelde studielast worden in een studiegids bekendgemaakt.

Artikel 3 Examen

- 1. De gehele Bachelorstudie wordt afgesloten met een Bachelorexamen.
- 2. Het Bachelorexamen omvat de thesis en de verdediging daarvan.
- 3. Voor de thesis geldt het Bachelorthesisreglement.
- 4. De regels of een student bevoegd is om een aanvang te maken met de thesis alsmede de regels voor het indienen daarvan, worden door de Faculteitsvergadering vastgesteld.
- 5. De naleving van deze regels wordt gecontroleerd door de richtingscoördinator/ opleidingscoördinator.
- 6. Voor het Bachelorexamen wordt krachtens artikel 4 lid 7 sub k, door de richtingscoördinator een thesiscommissie ingesteld, die de bachelor thesis en de verdediging daarvan beoordeelt. De uitslag wordt bekrachtigd door de Examencommissie.
- 7. Bij deze examenzitting kan de Examencommissie vertegenwoordigd worden door de richtingscoördinator of opleidingscoördinator.

Artikel 4 Tentamens

- 1. **Vorm, procedures en geldigheidsduur van tentamens**
 - a. De tentamens van onderwijseenheden worden schriftelijk of mondeling of in een combinatie daarvan afgelegd. Zij kunnen na publicatie in de studiegids of met toestemming van de Examencommissie worden gesplitst in deeltentamens.
 - b. Op verzoek van een student en met goedkeuring van de desbetreffende vakdocent en de richtingscoördinator kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan gebruikelijk is voor het vak, wordt afgelegd.
 - c. Tentamens kunnen bestaan uit elke vorm zoals aangegeven in artikel 2 lid 1 en 4 lid 2 sub g.
 - d. Mondelinge tentamens worden op een door de examinerator te bepalen datum en tijdstip afgenomen. Mondelinge tentamens moet de examinerator aanmelden bij de Faculteitsadministratie en wel uiterlijk twee weken voor de dag waarop het tentamen plaatsvindt.
 - e. Alle relevante informatie (onder andere de te hanteren normen en wegingsfactoren) met betrekking tot een tentamen/deeltentamen dient vóór of bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekendgemaakt te worden. Deze informatie wordt ook opgenomen in de studiegids.

Don 18

- f. De geldigheidsduur van de studiepunten (sp's) van een tentamen is gelijk aan de periode waarin de student zonder onderbreking staat ingeschreven aan de Universiteit.

2. **Deeltentamens**

- a. Een deeltentamen is een toetsing van onderdelen van een onderwijseenheid. Hieronder vallen ook practica, papers en veldwerk.
- b. De bepalingen voor tentamens zijn van overeenkomstige toepassing, tenzij als bij dit artikel daarvan uitdrukkelijk is afgeweken.
- c. Een docent is bevoegd deeltentamens af te nemen, onder voorwaarde dat de Examencommissie door de docent hiervan op de hoogte wordt gesteld en schriftelijk toestemming verleent dat het vak in delen getentamineerd wordt. Het verzoek om toestemming dient mede te omvatten de informatie zoals bedoeld in sub e en sub f van dit lid.
- d. De toestemming als bedoeld in het vorig lid van dit artikel, behoeft slechts eenmaal verleend te worden, behalve als de informatie, bedoeld in sub e en f van dit lid, wijzigt. In dat geval zal er opnieuw schriftelijke toestemming van de Examencommissie moeten worden verkregen.
- e. Alle relevante informatie (onder andere de voorwaarden, de te hanteren normen en wegingsfactoren) voor een deeltentamen dient van te voren te zijn vastgesteld en moet vóór of bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekend gemaakt worden.
- f. Van te voren moet door de examinerator worden vastgesteld hoe een cijfer, behaald voor een bepaald deeltentamen, bijdraagt tot het eindcijfer van dat tentamen.
- g. Een deeltentamen kan bestaan uit elke vorm, zoals aangegeven in artikel 2 lid 1 en artikel 4 lid 1.
- h. Voor het afnemen van een deeltentamen buiten de reguliere tentamenperiode is schriftelijke toestemming vereist van de Examencommissie. Het verzoek hiertoe wordt gedaan door de examinerator met een cc naar de Richtingscoördinator, die advies zal geven.
- i. Het deeltentamen, ongeacht de vorm, wordt afgenomen en beoordeeld door de examinerator. De bepalingen met betrekking tot de mondelinge tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op mondelinge deeltentamens.
- j. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het desbetreffende cijfer niet lager dan 5,0 zijn. Deeltentamencijfers worden, zonder enige afronding, tot op tienden berekend.
- k. Het eindcijfer van het tentamen wordt, zonder enige afronding, tot op twee decimalen berekend uit de desbetreffende deeltentamencijfers. De uitkomst wordt vervolgens afgerond op een heel getal. NB 5.45 wordt 5.
- l. De student ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de beoordeling van elk deeltentamen via de Faculteitsadministratie. Een afschrift daarvan wordt bij deze administratie bewaard.
- m. De geldigheidsduur van een deeltentamen is gelijk aan de geldigheidsduur van een tentamen.
- n. Een student die een deeltentamen niet heeft gehaald, heeft recht op twee herkansingen voor elk deeltentamen afzonderlijk, af te leggen in de reguliere en/of her-tentamenperiode. Indien aan de voorwaarden, gesteld in artikel 7 lid 3, voldaan is, zal aan de student een dispensatiekans worden toegekend en indien nodig zal overeenkomstig artikel 7 lid 4 een tweede dispensatiekans worden toegekend.
- o. Een student die wenst deel te nemen aan een deeltentamen, dient voor elk deeltentamen afzonderlijk in te tekenen op de wijze en via de procedure zoals omschreven in artikel 4 lid 4.

3. **Tentamenperiode**

- a. Onder toezicht van de Examencommissie worden tentamens afgenomen.
- b. Tentamens mogen in beginsel slechts in de daarvoor vastgestelde tentamenperioden worden afgelegd. De tentamenperioden worden door de Faculteit aan het begin van het collegejaar bekendgemaakt.
- c. De vakgroep c.q. de richtingsvergadering van de studierichting kan bindend bepalen de volgorde waarin de tentamens van de onderwijseenheden moeten worden afgelegd. Deze "bindende volgorde" dient in een document te worden beschreven en een gewaarmerkt afschrift moet naar de Faculteitsorganen, w.o. de Examencommissie, worden verzonden om te worden opgenomen in het register voor bindende volgorde. Deze bindende volgorde moet voorts ook in de studiegids worden gepubliceerd en zal van toepassing zijn voor de nieuwe cohorten van studenten. De bindende volgorde moet elke 2 jaar opnieuw worden ingesteld.
- d. De student is vrij in het bepalen van de volgorde, waarin hij tentamens wenst af te leggen, behoudens het bepaalde in sub c van dit lid.
- e. Elk tentamen wordt regulier tweemaal per jaar afgenomen in daarvoor vastgestelde tentamenperioden. Dat is eenmaal in de tentamenperiode aansluitend op de periode waarin de onderwijseenheid is verzorgd en eenmaal in de herkansingsperiode.
- f. Alleen met toestemming van de Examencommissie kunnen tentamens buiten de vastgestelde periodes worden afgenomen.
- g. Indien de Examencommissie in overleg met de betreffende examinerator en richtingscoördinator besluit een of meerdere tentamens te doen afnemen buiten de reeds vastgestelde tentamenperioden, dan moeten de tentamendata ten minste drie weken van tevoren vastgesteld en bekendgemaakt zijn.

4. **Voorwaarden deelname tentamens**

- a. Voor een geldige deelname aan een tentamen is vereist dat de student bevoegd is om het betreffende examen af te leggen.
 - b. Onverminderd het gestelde in sub a is de student slechts bevoegd om deel te nemen aan een tentamen, indien hij/zij is ingeschreven als student voor het studiejaar waarin het tentamen wordt afgelegd.
 - c. Tot tentamens worden alleen toegelaten zij die bij de Faculteitsadministratie tijdig en deugdelijk hebben ingetekend gedurende de intekenperiode voor het desbetreffende tentamen.
 - d. De intekenperiode begint 10 werkdagen voor de aanvang van de tentamenperiode, met dien verstande dat een student uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van het betreffend tentamen moet hebben ingetekend. De Examencommissie kan in afwijking hiervan een student toestemming verlenen alsnog deel te nemen aan het tentamen bij bewijsbare overmacht of om andere dringende redenen. Van overmacht kan o.a. sprake zijn in geval van ziekte, ongeval of het overlijden van een familielid. Na het (deel)tentamen, doch voor het afhaken van het tentamenbriefje, dient de student te overleggen een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgelegd bedrag bij het Faculteitsbureau heeft gestort. Op verzoek van de betrokken student en na positief advies van de studentendecaan kan eventueel vrijstelling van de genoemde betaling worden verleend.
 - e. Bij het intekenen moet betreffende student de naam vermelden en de handtekening plaatsen.
 - f. Ingeval een tentamen buiten de reguliere periode wordt afgenomen, moet de student uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van het tentamen hebben ingetekend.
 - g. Indien blijkt dat een student niet tijdig en deugdelijk heeft ingetekend en ook geen toestemming had van de Examencommissie en toch heeft deelgenomen aan een tentamen, is dit tentamen ongeldig. De ongeldigheid wordt bij de administratie geregistreerd.
- 
- 

- h. De student die zich voor een tentamen heeft ingeschreven, kan zich uiterlijk 3 werkdagen vóór het tentamen terugtrekken.
- i. Indien een student voor deelname aan een tentamen heeft ingetekend en zich niet heeft teruggetrokken, wordt betrokkene geacht aan dit tentamen te hebben deelgenomen. Deze verloren kans wordt bij de administratie geregistreerd.
- j. Bij het afleggen van tentamens dienen studenten zich te legitimeren middels een studentenkaart.
- l. Voor deelname aan tentamens van de B-II-fase dient de student te voldoen aan het bepaalde in artikel 7 lid 1 sub e en lid 2 sub e.

5 **Tentamenkansen**

- a. De gelegenheid tot het afleggen van (deel)tentamens per vak wordt tweemaal per studiejaar geboden.
- b. Elke student heeft het recht om driemaal aan een bepaald (deel)tentamen deel te nemen, zonder toestemming van de Examencommissie. De student die driemaal zonder succes aan het (deel)tentamen in een bepaald vak heeft deelgenomen, kan op grond van het bepaalde in artikel 7 lid 3 en lid 4 in aanmerking komen voor een dispensatiekans.

6. **Examinatoren**

- a. Mondelinge tentamens worden afgenomen door de examinerator en ten minste nog een lid van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende vakgroep dan wel de studierichting.
- b. Schriftelijke tentamens worden afgenomen en beoordeeld door de examinerator. Papers, essays en dergelijke worden eveneens beoordeeld door de examinerator.
- c. Indien wegens bijzondere omstandigheden de examinerator niet beschikbaar is, wijst de Examencommissie na overleg met de betreffende richtingscoördinator een andere examinerator aan.
- d. Indien voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren zijn, bepalen deze onderling wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan het Faculteitsbureau.

7. **Wijze van examineren, inzagerecht, nabespreking**

- a. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen in samenspraak met het in lid 6 sub a bedoeld lid van het wetenschappelijk personeel de uitslag vast, die mede ondertekend wordt door dat lid.
- b. Van het verloop van zowel het mondeling als het schriftelijk tentamen wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal dient uiterlijk 5 werkdagen na afname van het tentamen aan de Examencommissie via de Faculteitsadministratie te worden afgegeven. Bij mondelinge tentamens wordt het proces-verbaal samen met de cijferlijst en tentamenbriefjes afgegeven.
- c. De examinerator dient tevens een verslag over de tentamenresultaten in te dienen volgens nader te geven richtlijnen, die door het Faculteitsbestuur en met de Examencommissie opgesteld zullen worden. In dit verslag moet er behalve een kwalitatieve ook een kwantitatieve analyse gegeven worden.
- d. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van een schriftelijk vastgesteld correctiemodel door de examinerator. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
- e. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na afname van een schriftelijk tentamen, dan wel uiterlijk op de datum van indiening van de resultaten volgens de uniforme jaarkalender wordt de door de examinerator vastgestelde uitslag via het Faculteitsbureau bekendgemaakt, vergezeld van het bijbehorende correctiemodel. Perioden van ziekteverlof van de examinerator, voorgeschreven door een medicus, vallen hier buiten.

- f. Uiterlijk 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen vindt er inzage en nabespreking van het tentamenwerk plaats op een door de examinator te bepalen tijdstip en plaats. Mededelingen omtrent de inzage dienen minimaal 5 werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking via het Faculteitsbureau te geschieden.
- g. Op de dag van inzage en nabespreking van het tentamenwerk is de student in de gelegenheid kennis te nemen van het tentamenwerk, de tentamenopgaven en van het schriftelijk vastgestelde correctiemodel.
- h. Indien na het verstrijken van de genoemde termijn nog geen inzage en nabespreking van het tentamenwerk heeft plaatsgehad, bepaalt de Examencommissie, op verzoek van de studenten, een tijdstip en plaats voor inzage en nabespreking van het tentamenwerk. Het verzoek van de studenten dient binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de in lid f bedoelde termijn van 10 werkdagen te worden gedaan.
- i. Van elke beoordeling van een onderwijseenheid of een deel daarvan ontvangt de student, via het Faculteitsbureau, een schriftelijk bewijsstuk (tentamenbrief) voorzien van een stempel van de Universiteit en de handtekening van de Examinator. Een afschrift hiervan wordt op dit bureau bewaard.
- j. In geval van een mondeling tentamen wordt het cijfer meteen aan de student bekendgemaakt. Het tentamenbriefje en het proces-verbaal worden conform artikel 4 lid 7 b binnen vijf werkdagen ingediend bij de administratie van de Faculteit.
- k. De Bachelorthesis wordt beoordeeld door de thesiscommissie, ingesteld door de richtingscoördinator.

8. **Hercorrectie**

- a. Een student die ook na inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een tentamen, kan de Examencommissie schriftelijk om hercorrectie van het tentamenwerk vragen. De aanvraag voor hercorrectie moet gemotiveerd worden en moet onder andere bevatten de vragen die aan een hercorrectie moeten worden onderworpen, alsmede de relevante literatuur omtrent de aan de hercorrectie te onderwerpen vragen.
- b. Tegelijk met het verzoek om hercorrectie dient de student te overleggen een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag heeft gestort.
- c. Bovengenoemd verzoek dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na de dag waarop inzage heeft plaatsgevonden te worden gericht aan de Examencommissie.
- d. Bij een verzoek om hercorrectie zal de Examencommissie een interne of externe deskundige aanwijzen, die niet de examinator is, na overleg met de richtingscoördinator van de desbetreffende studierichting, die met de hercorrectie zal worden belast. De deskundige rapporteert aan de Examencommissie, die de uitslag vaststelt.
- e. De hercorrector doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het tentamenwerk en het correctiemodel het herbeoordeelde tentamenwerk met een schriftelijke toelichting aan de Examencommissie toekomen. De student dient binnen 15 werkdagen na indiening van het verzoek op de hoogte te worden gesteld van de uitslag.
- f. De door de Examencommissie vastgestelde uitslag na hercorrectie is bindend.

Artikel 5 Examencommissie

- 1. Voor de coördinatie, organisatie en controle van tentamens en het examen stelt het Faculteitsbestuur ten behoeve van de Faculteit een Examencommissie in.
- 2. De Examencommissie heeft als hoofdtaak het vaststellen en bekrachtigen van tentamen- en examenresultaten.

Handwritten signature/initials in blue ink.

3. De Examencommissie treedt in overleg met het Faculteitsbestuur indien en zodra zulks nodig is. Zij verstrekt aan het Faculteitsbestuur alle gevraagde inlichtingen.
4. De Examencommissie kan voorstellen doen aan het Faculteitsbestuur met betrekking tot aanwijzingen voor het ordelijk verloop van tentamens. De Examencommissie stelt procedureregels vast voor de tentamens en het examen. Deze regels worden ter kennis gebracht van alle leden van de Faculteit.
5. De Examencommissie heeft mede tot taak het jaarlijks evalueren van het Examenreglement.
6. De Examencommissie brengt in de maand augustus een jaarverslag uit over haar werkzaamheden.
7. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van de Examencommissie, die vertegenwoordigers zijn van de desbetreffende studierichtingen. Uit hun midden worden een voorzitter en een secretaris gekozen. De opengevallen plaats van het lid dat tot voorzitter is gekozen wordt ingevuld door een andere vertegenwoordiger van de desbetreffende studierichting.
8. De voorzitter vertegenwoordigt de commissie naar buiten toe.
9. De Examencommissie wordt voor twee jaar benoemd en krijgt voor de uitvoering van haar werkzaamheden ondersteuning van het Faculteitsbureau.
10. Examinatoren, vakgroepen, disciplines, studierichtingen en studenten zijn gehouden de Examencommissie alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.
11.
 - a. Het Bestuur van de Faculteit kan, na verkregen advies van de Examencommissie, tarieven vaststellen voor administratieve diensten van de Examencommissie. Het Faculteitsbureau is belast met het ontvangen van de betrokken bedragen tegen afgifte van een kwitantie.
 - b. In voorkomende gevallen kan de Studentendecaan, op verzoek van de aanvrager van enige administratieve dienst, advies geven aan de Examencommissie om voor individuele gevallen vrijstelling van betaling te verlenen.

HOOFDSTUK 3 BEOORDELING, SLAGINGSNORMEN EN NORMEN VOOR DOORSTROMING

Artikel 6 Beoordeling, slagingsnormen en judicium

1. **Beoordeling**
 - a. De eindbeoordeling geschiedt door toekenning van een cijfer in de schaal van 1 tot en met 10.
De cijfers 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = gering	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
 - b. De onderwijseenheid is afgerond indien het desbetreffende cijfer met inachtneming van artikel 6 lid a zes (6) of hoger bedraagt.
 - c. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het desbetreffende cijfer niet lager zijn dan 5,0; met dien verstande dat het gemiddelde cijfer van de delen minimaal 5,5 bedraagt.
 - d. Het cijfer voor een tentamen wordt, zonder enige afronding, tot op tienden berekend. Deeltentamencijfers worden, zonder enige afronding, tot op tienden berekend. Het eindcijfer wordt, zonder enige afronding, tot op twee decimalen berekend uit de desbetreffende deeltentamencijfers. Op het tentamenbriefje wordt het cijfer tot op tienden vermeld.

- e. Bij tentamens en deeltentamens wordt het onderlinge gewicht van de vragen c.q. opdrachten op het tentamenblad vermeld. Indien dit niet is geschied, worden alle vragen geacht hetzelfde gewicht te hebben.
- f. Een behaald (deel)tentamen kan tegen betaling, van een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag, opnieuw worden afgelegd.
- g. In het geval een (deel)tentamen twee of meer keer is afgelegd, geldt het hoogst behaalde cijfer.
- h. Bij het inleveren van een blanco werkblad wordt het cijfer 1 toegekend.

2. **Slagingsnormen en judicium**

- a. Na afronding van de B-I-fase ontvangt de student een certificaat. Voor het verkrijgen van het Bachelor-I-certificaat moet de student succesvol hebben afgerond alle onderwijseenheden die voor deze fase in de betrokken studierichting zijn gesteld.
- b. Het behalen van het Bachelor-I-certificaat geeft de student toelating tot de vervolgfase van desbetreffende Bachelorstudie.
- c. Voor het afronden van de Bacheloropleiding, moet de student succesvol hebben afgerond alle onderwijseenheden van de betrokken studierichting alsmede de thesis zoals omschreven in artikel 3 lid 2. De behaalde onderwijseenheden en de bijbehorende cijfers worden op de cijferlijst vermeld.
- d. Heeft de student meer (minimaal 3) dan het vereiste aantal studiepunten en/of meer dan het vastgestelde aantal onderwijseenheden gehaald voor de Bachelor studie, dan wordt dit apart vermeld op de cijferlijst. Het maximaal aantal te behalen studiepunten/ECT's bedraagt 190.
- e. Voor afronding van de B-I fase en het Bachelorexamen zijn de volgende predicaten mogelijk:
 - 1. Het predicaat "met genoeg" wordt toegekend, wanneer voor de onderwijseenheden van de desbetreffende fase inclusief de thesis indien van toepassing, het gemiddelde cijfer van minstens 7,0 is behaald
 - 2. Het predicaat "cum laude" wordt toegekend, wanneer voor de onderwijseenheden van de desbetreffende fase inclusief de thesis indien van toepassing het gemiddelde cijfer van 8,0 of hoger en geen enkel cijfer lager dan 7,0 is behaald.
 - 3. Voor de toekenning van een predicaat mag een student slechts eenmaal hebben deelgenomen aan elk tentamen en de maximale studieduur niet hebben overschreden.
Voor bovenstaande calculaties worden vrijstellingen buiten beschouwing gelaten.
De gezamenlijke studielast van onderwijseenheden die meetellen voor de "met genoeg" dan wel voor de "met cum laude" berekeningen, dient minimaal 75% van de totale studielast van het Bachelor examen te bedragen.

Artikel 7 Normen voor doorstroming, dispensatie en studieduur

1. **Voltijdse opleidingen**

- a. De B-1-fase duurt nominaal een jaar; de B-II-fase duurt nominaal twee jaar. De totale studieduur van de voltijdse opleiding bedraagt nominaal drie jaar.
- b. De student van een voltijdse opleiding dient binnen twee jaar na aanvang van het eerste studiejaar alle onderwijseenheden van dit eerste studiejaar succesvol te hebben afgerond.
- c. De student dient uiterlijk vijf jaar na aanvang van de studie het Bachelorexamen behaald te hebben.

Pin *HL*

- d. Bij overschrijding van de limieten uit sub b en sub c wordt de student voorgedragen voor afschrijving van de universiteit. Herinschrijving is pas mogelijk een jaar na de afschrijving, met dien verstande dat opnieuw een aanvang moet worden gemaakt met de studie. Deze herinschrijving is slechts eenmaal mogelijk ongeacht de studierichting en moet plaatsvinden in de reguliere inschrijfperiode. Onderwijseenheden die reeds succesvol waren afgerond, worden dan behandeld conform artikel 9.
- e. In uitzondering op het bepaalde in artikel 6 lid 2b heeft de student die minimaal 70% van het aantal studiepunten van de B-I-fase heeft behaald, toestemming om te mogen deelnemen aan het studieprogramma van de B-II-fase.

2. **Deeltijdse opleidingen**

- a. De B-I-fase duurt nominaal twee jaar. De B-II-fase duurt nominaal vier jaar. De totale studieduur van een deeltijdse opleiding bedraagt nominaal zes jaar.
- b. De student van een deeltijdse opleiding dient binnen vier jaar na aanvang van het eerste studiejaar alle onderwijseenheden van de B-I-fase succesvol te hebben afgerond.
- c. De student dient uiterlijk tien jaar na aanvang van de studie het Bachelorexamen behaald te hebben.
- d. Bij overschrijding van de limieten uit sub b en sub c wordt de student voorgedragen voor afschrijving van de universiteit. Herinschrijving is pas mogelijk een jaar na de afschrijving, met dien verstande dat opnieuw een aanvang moet worden gemaakt met de studie. Deze herinschrijving is slechts eenmaal mogelijk ongeacht de studierichting en moet plaatsvinden in de reguliere inschrijfperiode. Onderwijseenheden die reeds succesvol waren afgerond, worden dan behandeld conform artikel 9.
- e. In uitzondering op het bepaalde in artikel 6 lid 2b heeft de student die minimaal 70% van het aantal studiepunten van de B-I-fase heeft behaald, toestemming om te mogen deelnemen aan het studieprogramma van de B-II-fase.

3. **Dispensatiekansen 1**

- a. Indien een student reeds driemaal aan een tentamen heeft deelgenomen zonder daarvoor een voldoende cijfer te hebben behaald, kan de student dispensatie aanvragen bij de Examencommissie.
- b. Studenten kunnen in aanmerking komen voor twee dispensatiekansen, namelijk dispensatiekans 1 en dispensatiekans 2.
- c. De deeltijd student heeft ongeacht de langere maximale studieduur niet meer dispensatiekansen dan de voltijdse student maximaal heeft.
- d. Een student die in aanmerking wenst te komen voor een dispensatiekans dient schriftelijk en gemotiveerd een verzoek in bij de Examencommissie.
- e. Tegelijk met het verzoek om dispensatie dient de student te overleggen een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgelegd bedrag bij het Faculteitsbureau heeft gestort.
- f. Een student die de dispensatiekans heeft aangevraagd dient eerst een gesprek te hebben met het desbetreffende lid van de Examencommissie en kan eventueel naar de studentendecaan worden verwezen.
- g. Het verzoek voor dispensatie dient uiterlijk 20 werkdagen voor de aanvang van de tentamenperiode ingediend te worden. Verzoeken die niet binnen de gestelde termijn zijn ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen; de student mag derhalve niet deelnemen aan het betreffende tentamen.
- h. De Examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het dispensatieonderzoek. Indien na 15 werkdagen geen besluit wordt bekendgemaakt aan de student, wordt dit verzoek geacht te zijn goedgekeurd. Uiterlijk de 15^{de} werkdag na ontvangst van het dispensatieverzoek zal de schriftelijke mededeling ten aanzien van het besluit hieromtrent voor de betrokkene bij de Studentenadministratie beschikbaar zijn, en de student is gehouden dit besluit zelf op te halen.

- i. De Examencommissie legt schriftelijk vast welke de motieven zijn op grond waarvan het verzoek van de student voor een dispensatiekans wordt afgewezen.
 - j. De examinerator kan bindende voorwaarden vaststellen waaraan de student dient te voldoen teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen met een gunstiger resultaat deel te kunnen nemen aan het tentamen; na overleg met de richtingscoördinator en het desbetreffend lid in de Examencommissie.
4. **Dispensatiekans 2**
- a. Dispensatiekans 2 wordt door de Examencommissie uitsluitend geboden op basis van een positief advies van de Studentendekaán. Het verzoek voor deze bijzondere tentamengelegenheid dient de student schriftelijk te richten aan de Examencommissie.
 - b. Voor de aanvraag van dispensatiekans 2 zijn de bepalingen voor aanvraag van dispensatiekans 1 van overeenkomstige toepassing.
 - c. Indien de in dit artikel genoemde kans niet succesvol wordt gebruikt, wordt de student, ongeacht de nog niet verstreken studieduur, voorgedragen voor afschrijving.

Artikel 8 Studiepunten voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten

Indien studenten in aanmerking zouden moeten komen voor studiepunten voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten die vanuit de Universiteit worden georganiseerd en/of buitenlandse studiereizen, moeten de volgende zaken in acht worden genomen:

1. De verantwoordelijkheid voor dit examenonderdeel dient bij de vakdocent(en) te liggen, die zal fungeren als begeleider van de studenten.
2. Afstemming inzake de inhoud, de kwaliteitsbewaking en het aantal sp's dient vooraf door de betrokken docent(en) met de richtingscoördinator te geschieden, waarna afstemming met de Examencommissie plaatsvindt middels een schriftelijk verzoek van de betrokken docent(en) (al dan niet na een oriënterend voorgesprek). Een tentatieve opgave van de studiebelasting dient als bijlage te worden aangehecht.
3. Er moet een duidelijke inpassing zijn van de desbetreffende activiteit of studiereis binnen het huidige curriculum, met vastgestelde richtlijnen, een goede opdracht formulering en ingebouwde kwaliteitseisen.
4. De begeleiding van papers moet door ter zake deskundigen geschieden afhankelijk van het gekozen thema. De begeleiders zijn tevens verantwoordelijk voor het niveau van de papers die qua kwaliteit moeten voldoen aan de vooraf gestelde kwaliteitseisen van de richting.
5. De student die in aanmerking wil komen voor de studiepunten voor de studiereis of extra-curriculaire activiteit of een buitenlandse studiereis dient nadat is voldaan aan de voorwaarden ingesteld in de leden 1 tot en met 4 een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in te dienen bij de Examencommissie.

Artikel 9 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden behorende tot het studieprogramma. Dit op grond van

- eerder aan of buiten de Universiteit door de student behaalde cijfers voor respectievelijk de desbetreffende of overeenkomstige onderwijsseenheden, en wel na advies van de richtingscoördinator.
2. Het besluit tot het verlenen van vrijstellingen wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student vergezeld van relevante bescheiden. De Examencommissie beslist binnen drie maanden.

HOOFDSTUK 4 FRAUDE en PLAGIAAT

Artikel 10 Fraude

1. Fraude bij (deel)tentamens

Van fraude bij (deel)tentamens is sprake in onder andere de volgende gevallen:

- a. Het vóór het tentamen inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven.
- b. Het bij zich hebben en/of gebruikmaken van niet toelaatbare aantekeningen in tijdens tentamens gebruikte of te gebruiken boeken, jurisprudentie, hulpmiddelen en dergelijke. Onderstrepingsen, arceringen, accentueringen en anderszins markeren van teksten, alsmede artikelverwijzingen en verwijzingen naar (gewijzigde) wetteksten vallen hier niet onder.
- c. Het voorhanden hebben en/of gebruiken van boeken, stencils, aantekeningen, calculators, telecommunicatiemiddelen en dergelijke waar zijdens de examinerator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming is gegeven.
- d. Het gebruikmaken van zogenaamde spiekbriefjes.
- e. Het tijdens tentamens overnemen van gegevens uit het tentamenwerk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid voor het laten overnemen.
- f. Het tijdens een tentamen, mondeling dan wel schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon of internetverbinding), vragen naar en/of ontvangen van, alsook het verstrekken van niet toelaatbare gegevens.
- g. Het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
- h. Het op enigerlei wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid geven om een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- i. Medeplichtigheid bij fraude wordt ook aangemerkt als te zijn fraude.
- j. Het laten schrijven van een werkstuk door iemand anders, dan de student zelf, al dan niet tegen vergoeding (ghost-writing).
- k. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.

2. Fraude bij onderzoek

Van fraude bij onderzoek is er sprake in onder andere de volgende gevallen:

- a. Het opzettelijk verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor of verkregen door het onderzoek.
- b. Het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.

Artikel 11 Plagiaat

Van plagiaat is onder andere sprake in de volgende gevallen:

- a. Het in essays, verslagen, opdrachten en werkstukken of overige opdrachten

- nagenoeg woordelijk overnemen van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding.
- b. Het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier om de opvatting of gedachtegang van een ander gaat.
 - c. Het presenteren van het gedachtegoed of vondsten van een ander als te zijn het eigen gedachtegoed of vondsten.
 - d. Teksten of formuleringen van andere auteurs zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding in essays, opdrachten, verslagen, theses, vertaalde werkstukken, opdrachten en overige.
 - e. Het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing.
 - f. Het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing.
 - g. Het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing.
 - h. Het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing.
 - i. Het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder verwijzing. Een parafrase mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen.
 - j. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing, en zodoende laten doorgaan voor eigen werk.
 - k. Het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student, is de laatste medeplichtig aan plagiaat.
 - l. Ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij wisten of hadden moeten begrijpen dat de ander plagiaat pleegde.
 - m. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
 - n. In gevallen van fraude waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Faculteitsbestuur in overleg met het Bestuur van de Universiteit.

Artikel 12 Vaststelling van fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek

- 1. Als er tijdens het tentamen een redelijk vermoeden is dat een student heeft gefraudeerd, wordt deze medegedeeld dat er proces-verbaal van het geconstateerde zal worden opgemaakt. Het wordt aan de student overgelaten om toch verder aan het tentamen te blijven deelnemen dan wel meteen het tentamenlokaal te verlaten.
- 2. De van fraude verdachte student kan direct na afloop van het tentamen een verklaring afleggen bij de surveillant. Deze verklaring wordt door de surveillant op schrift gesteld en door de surveillant en de student ondertekend en gedagtekend.
- 3. Van het vermoeden van fraude wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, schriftelijk melding gemaakt bij de Examencommissie.
- 4. In geval van fraude en plagiaat bij een (deel)tentamen dient de melding hiervan te geschieden door:
 - a. de surveillant (die al dan niet de examinerator is) en wel onverwijld, in elk geval binnen 48 uur na de tentamendatum, indien hij tijdens het tentamen op de vermoedelijke fraude stuitte,
 - b. De examinerator en wel onverwijld, indien hij na het tentamen (bijvoorbeeld tijdens het corrigeren van het tentamenwerk), fraude vermoedt.
- 5. In geval van fraude of plagiaat bij onderzoek, dient de aangifte hiervan te geschieden door de examinerator of begeleider van het onderzoek.
- 6. De surveillant neemt eventuele bewijsstukken in beslag en doet die als bijlage in het proces-verbaal. Indien de student weigert om eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen, dient dit in het proces-verbaal vermeld te worden door de surveillant.

D.s. 1.0

7. Het tentamenwerk van de student van wie fraude vermoed wordt, wordt eveneens als bijlage aan het proces-verbaal toegevoegd.
8. Bij vaststelling van fraude en plagiaat is de Examencommissie gehouden te horen:
 - a. de examinerator/de surveillant/de begeleider.
 - b. de student en de studentenvertegenwoordiger die afgevaardigd wordt door de Studentencommissie
 - c. overige relevante personen.
9. Het Faculteitsbestuur stelt voor de Examencommissie de overige procedures en richtlijnen voor het behandelen van fraude en plagiaat vast.
10. De Examencommissie dient het proces van fraude- en plagiaatvaststelling binnen 10 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, af te ronden en het resultaat aan de betrokken student mee te delen.
11. Alle besluiten ten aanzien van fraude behelzen de gronden waarop deze zijn gebaseerd.
12. In alle gevallen van fraude en plagiaat waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Faculteitsbestuur in overleg met het Bestuur van de Universiteit.

Artikel 13 Sancties betreffende fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek

1. Ingeval van fraude of plagiaat, kan de Examencommissie de student de volgende combinatie van sancties opleggen:
 - a. ongeldigverklaring van het betrokken (deel)tentamen of schriftelijk werk of werk waarvan is aangetoond dat het om plagiaat gaat;
 - b. uitsluiting van het afleggen van het betrokken tentamen in de desbetreffende onderwijseenheid voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperiodes nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
 - c. uitsluiting van het afleggen van alle tentamens voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperiodes nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
 - d. ongeldigverklaring van alle tentamenresultaten van dat semester;
 - e. schorsing van de plagiaatpleger voor een bepaalde periode.
2. In geval van herhaling verklaart de Examencommissie de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden van het betreffende studiejaar als te zijn vervallen. De student wordt tevens met onmiddellijke ingang voorgedragen bij het Bestuur van de Universiteit voor afschrijving. De student mag zich gedurende 5 (vijf) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de Universiteit. De mogelijkheid van vrijstelling bij een eventuele nieuwe inschrijving is niet aanwezig.

HOOFDSTUK 5 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES

Artikel 14 Klachten

1. Een student (dan wel een groep van studenten) kan een klacht over de gang van zaken tijdens het tentamen c.q. de beoordeling daarvan c.q. het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement, voorleggen aan de Examencommissie.
2. De klacht dient schriftelijk te geschieden.
3. De klacht wordt ingediend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 5 werkdagen na inzage van het tentamenwerk (indien van toepassing).
4. De Examencommissie zal binnen 15 werkdagen na ontvangst van de klacht, in overleg met de examinerator en de student een oplossing zoeken voor de klacht. Indien de student zulks wenst, wordt de Studentencommissie eveneens geraadpleegd.
5. Bij overschrijding door de Examencommissie van de in het vorige lid genoemde termijn neemt het Dagelijks bestuur van de Faculteit binnen 10 werkdagen na

indiening bij het Dagelijks Bestuur een besluit. Dergelijk verzoek moet binnen 5 werkdagen na de verstrijking van de eerste deadline plaatsvinden.

Artikel 15 Hoger beroep

1. Tegen een besluit van de Examencommissie staat hoger beroep open bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit. Het Faculteitsbestuur kan hieromtrent nadere regelen bepalen. Het Dagelijks Bestuur (dat voor deze aangelegenheid wordt bijgestaan door de voorzitter van de Studentencommissie of een door deze aangewezen vervanger) beslist, nadat de student gehoord is. De student mag zich laten bijstaan door een lid van de Studentencommissie.
2. Het beroep tegen een besluit van de Examencommissie dient binnen een periode van 10 werkdagen, nadat het desbetreffende besluit ter kennis van de belanghebbende is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
3. Een besluit over het hoger beroep is met redenen omkleed en dient binnen 20 werkdagen na de schriftelijke indiening ervan te zijn genomen en schriftelijk ter kennis van de belanghebbende(n) te zijn gebracht.
4. Hoger beroep aantekenen heeft geen schorsende werking.

Artikel 16 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement

In geval organen of personen (dit zijn alle betrokkenen zoals studenten, docenten, decaan, technisch en administratief personeel, instituten) zich bij herhaling niet houden aan de bepalingen van dit reglement, kan het Faculteitsbestuur deze bij het Universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

HOOFDSTUK 6 INVOERINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

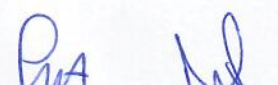
Artikel 17 Invoeringsbepalingen

1. Dit Examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2015.
2. Het is van toepassing op alle studenten die zich per 1 oktober 2015 hebben ingeschreven voor de driejarige Bacheloropleidingen van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
3. Dit Examenreglement kan worden aangehaald als het Bachelorexamenreglement 2015.

Artikel 18 Overgangsbepalingen

1. Voor cohorten ingeschreven vóór het collegejaar 2015 geldt het Examenreglement 2004 tot aan de maximale studieduur van elke cohort afzonderlijk.
2. Op overtreding van dit Examenreglement vóór de in werking treding daarvan worden geen sancties opgelegd.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur, na verkregen advies van de Examencommissie.
 2. Deze besluiten worden daarna aan het Examenreglement toegevoegd.
- 

TOELICHTING

Ad Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat begrippen voor meerdere interpretaties vatbaar zijn, wordt een omschrijving van veel gebruikte begrippen gehanteerd.

Ad Artikel 2 Onderwijseenheden, studielast en studiepunten

De onderwijseenheden zijn limitatief opgesomd, waardoor eventuele andere activiteiten geen onderwijseenheden zijn in de betekenis van dit Examenreglement.

Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruikgemaakt van een studiepuntenstelsel. Hierbij kan voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald worden. Normatieve studielast is de tijd die een (gemiddelde) student, de normstudent dus, nodig heeft om een onderwijseenheid, een studiefase of de gehele opleiding te doorlopen. Door dit stelsel kan de studiebelasting van een onderwijseenheid min of meer objectief gecontroleerd worden. De bedoeling van dit stelsel is ook om de zwaarte van de verschillende studieprogrammaonderdelen enigszins vergelijkbaar te maken en normoverschrijding van de overeengekomen belasting per onderdeel te voorkomen. Het kan door de student als instrument gebruikt worden om zich te beschermen tegen al te "royale" examinatoren. Het onderwijs moet studeerbaar zijn, hetgeen inhoudt dat een normstudent - zonder noemenswaardige problemen - door de opleiding gaat. Een normstudent is een fictieve student op wie de programmering is afgestemd en die voor de betreffende opleiding een ruim voldoende tot goede begaafdheid, motivatie en studiehouding heeft.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie(arbeid). Het hier gehanteerde studiepuntenstelsel is gebaseerd op het Europese ECTS hetgeen staat voor European Credit Transfer System. Daarbij worden er voor een studiejaar 60 ECT's gerekend. Deze overstap naar het Europees stelsel is gemaakt om aan te sluiten bij een internationaal gestandaardiseerd studiepuntenstelsel. We spreken hier van (Surinaamse) studiepunt omdat we niet tot Europa behoren. Er geldt dus dat 1 (Surinaamse) studiepunt = 1 ECT.

Volgens het oude Nederlandse studiepuntenstelsel werd uitgegaan van 42 studieweken in een studiejaar (exclusief herkansingen). Voor elke week werden er 40 studie(arbeids)uren gerekend. Een Nederlands studiepunt is gelijk aan 40 uren (oftewel een week werken). Dus het studiejaar heeft 42 studiepunten.

De verhouding 42 Nederlandse studiepunten in een jaar ten opzichte van 60 Surinaamse studiepunten in een jaar resulteert in een verhouding van 40 uren studie(arbeid) voor een oud Nederlands studiepunt ten opzichte van 28 uren voor een studiepunt. Merk op dat 1 Nederlandse studiepunt gelijk is aan 40 uren en dus $60/42$, hetgeen gelijk is aan $10/7$ 1,43 ECT's (en dus 1,43 Surinaamse studiepunten). Een Surinaamse studiepunt is gelijk aan 28 uren en dus 1 ECT en dus $42/60$ is $7/10$ Nederlandse studiepunten.

In de vroegere Examenreglementen die op onze universiteit gehanteerd werden, werd er gebruikgemaakt van de eenheid credit point (cp) om de zwaarte van een onderwijseenheid aan te geven. De relatie die er bestond tussen cp's en uren studie resulteerde meerdere malen in scheve verhoudingen, omdat er vaak slechts op het aantal contacturen gelet werd. Bij de Faculteit der Maatschappijwetenschappen is men daarom in 1994 overgestapt op een stelsel waarbij 1 cp correspondeerde met 60 contacturen, waaraan gekoppeld 90 zelfstudie-uren en was 1 cp dus gelijk aan 150 studiearbeidsuren.

Ter bewaking van het wetenschappelijk niveau van het onderwijs geldt, wat de spreiding van de studielast betreft, de volgende procedure:

- a. de vakgroepen binnen de studierichting doen voorstellen met betrekking tot het relatieve gewicht van cursussen, stages, leeronderzoeken, scripties en andere onderwijsseenheden, de proportie arbeid die via colleges en dergelijke besteed zal worden. Dit gewicht wordt uitgedrukt in studiepunten. Voor zover er in een studierichting (nog) geen vakgroepen zijn ingesteld, doet de examinator de voorstellen voor de proportie.
- b. Deze voorstellen worden gedaan aan de Examencommissie die hieromtrent besluiten neemt.

Ad Artikel 3 Examen

De Bachelorstudie wordt afgesloten met het Bachelorexamen. Na succesvolle afsluiting van de B-I-fase wordt aan de student een certificaat uitgereikt. Bij de verdediging van de thesis als afsluiting van de studie kan een presentatie vereist worden. Bij afronding van de gehele opleiding wordt een diploma uitgereikt. Tegen betaling kunnen op verzoek van de student tussentijdse verklaringen worden verstrekt, aangevende de behaalde onderwijsseenheden en de bijbehorende cijfers. De hoogte van het te betalen bedrag wordt door het Dagelijks Bestuur vastgesteld.

Ad Artikel 4 Tentamens

Informatie over tentamens en data waarop ze gehouden worden, kunnen op de volgende manier aan de student worden gegeven: middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de Studentenadministratie, middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de docent en via de website van de Universiteit.

Voor een goed verloop van de organisatie van tentamens is er een intekenprocedure ingesteld. Hier is er een intekenperiode van tien werkdagen. De laatste dag om in te tekenen voor een tentamen is overeenkomstig artikel 4 lid 4 sub d vijf werkdagen vóór de aanvang van een tentamen. De laatste dag om uit te tekenen voor een tentamen is overeenkomstig artikel 4 lid 4 sub h drie werkdagen vóór de aanvang van een tentamen.

Vanwege de beperkte studieduur zal een student die niet heeft ingetekend en niet heeft deelgenomen aan een geboden tentamenkans minder tentamen gelegenheden kunnen benutten.

In dit artikel is de driekansenregeling vastgelegd, hetgeen inhoudt dat een student per onderwijsseenheid recht heeft op drie kansen, waarna hij voor twee dispensatiekansen in aanmerking kan komen onder de voorwaarden vermeld in artikel 7, lid 3 en lid 4.

Er worden viermaal per jaar tentamens afgenomen. De colleges van de oneven semesters worden gevolgd door de tentamens en hertentamens van de vakken van deze semesters. De colleges van de even semesters worden gevolgd door de tentamens en hertentamens van de vakken van deze semesters.

De student is, met inachtneming van de maximale studieduur, in beginsel vrij zelf te bepalen in welke van de tentamenperioden bestemd voor de diverse fasen hij/zij zijn tentamenkansen zal benutten, met dien verstande dat de vakgroep (of studierichting, indien de vakgroepen nog niet operationeel zijn), de volgorde van de tentamens vaststelt op basis van de moeilijkheidsgraad. Het is niet nodig c.q. zinvol onnodige barrières voor de studenten te creëren, behoudens een duidelijke justificatie. Het afleggen van tentamens en de daaropvolgende beoordeling zijn van cruciaal belang voor de student. Immers, het behalen van een tentamen betekent het verkrijgen van studiepunten ter afronding van de universitaire opleiding. De student moet de gelegenheid geboden worden zo snel mogelijk zijn studie af te ronden.

Ant

ML

De leerstof dient ruimschoots voor de aanvang van de tentamenperiode, maar bij voorkeur vóór de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, schriftelijk te worden bekendgemaakt. Indien de examinerator de tentamenstof nader wil bepalen, is hij daartoe bevoegd dit tijdens de colleges kenbaar te maken. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en werkvorm.

De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten voldoende aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.

Geruime tijd voor het afnemen van het desbetreffende tentamen maakt de examinerator bekend op welke wijze het tentamen wordt afgelegd.

Het is wenselijk dat geruime tijd voor het afnemen van een tentamen, de examinerator de studenten zo mogelijk in de gelegenheid stelt kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen, alsmede van de modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

De duur van het tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden. Waar mogelijk mogen de tentamenopgaven door de student na afloop van het tentamen worden meegenomen. Tentamens worden volgens artikel 4 lid 3 sub b afgenomen in de daartoe vastgestelde tentamenperioden. Onderwijseenheden die niet in de vorm van een klassikaal tentamen worden getoetst, mogen beoordeeld worden gedurende het gehele kwartaal, semester of studiejaar.

De keuze of een tentamen mondeling dan wel schriftelijk wordt afgenomen is geregeld in de studiegids. Ten behoeve van de objectiviteit dienen de examinerator en de medebeoordelaar bij een mondeling tentamen het verloop in een proces-verbaal vast te leggen.

Het afnemen van deeltentamens is mogelijk en is in principe een keuze van de examinerator. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het desbetreffende cijfer niet lager zijn dan een 5,0; met dien verstande dat het gemiddeld cijfer van de delen minimaal 5,5 bedraagt conform artikel 6 lid 1. De bepalingen met betrekking tot tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op deeltentamens. Zo zal er bijvoorbeeld voor elk deeltentamen de intekenprocedure gelden en hebben studenten recht op inzage en hercorrectie van elk deeltentamen.

Van het afnemen van tentamens wordt proces-verbaal opgemaakt. Daarin wordt onder andere vastgelegd in welk vak tentamen is gedaan, de studierichting, het aantal kandidaten, wie de surveillanten zijn, de geprogrammeerde en feitelijke aanvangstijd van het tentamen en eventueel vermoeden van fraude. Het proces-verbaal wordt uiterlijk 5 werkdagen na afloop van het tentamen via de Faculteitsadministratie aan de Examencommissie verzonden.

Tentamencijfers worden niet meer afgerond, maar worden zonder enige afronding tot op tienden berekend.

Wanneer de student een tentamen dat reeds eerder behaald was opnieuw maakt, geldt niet het laatste cijfer maar het hoogste cijfer.

Na eventuele afschrijving kan bij een nieuwe inschrijving vrijstelling worden aangevraagd op grond van artikel 9, een en ander ter beoordeling door de examencommissie.

Ad Artikel 7 Normen voor doorstroming, dispensatie en studieduur

In dit artikel zijn de regelingen met betrekking tot bijzondere dispensatiekansen voor respectievelijk de voltijdse en de deeltijdse opleidingen vastgesteld. Blijkens artikel 4 lid 5 en artikel 7 leden 3 en 4 heeft een student drie reguliere tentamenkansen en twee dispensatiekansen. Niet-afronding binnen de gestelde maximale periode heeft tot gevolg dat de student wordt voorgedragen voor afschrijving.

De nominale studieduur voor een:

voltijdse opleiding is: 1 jaar (B I) + 2 jaar (B II) = 3 jaar.
deeltijdse opleiding is: 2 jaar (B I) + 4 jaar (B II) = 6 jaar.

De maximale studieduur voor een:

voltijdse opleiding is: 2 jaar (B I) + 3 jaar (B II) = 5 jaar.
deeltijdse opleiding is: 4 jaar (B I) + 6 jaar (B II) = 10 jaar.

Het verzoekschrift voor een dispensatiekans dient vergezeld te gaan van relevante bewijsstukken.

Op grond van de 70% regeling zal een student mogen deelnemen aan tentamens van de B-II-fase indien 70% van het aantal studiepunten van de B-I-fase is behaald.

Ad Artikel 8 Studiepunten voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten

Studenten die in aanmerking wensen te komen voor studiepunten vanwege studiereizen of overige extra- curriculaire activiteiten dienen vóór aanvang en na terugkomst in overleg te treden met de Examencommissie ter bekrachtiging hiervan. De studiereizen kunnen door de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden georganiseerd en door de afdeling Interne en Externe Betrekkingen, waarbij veelal sprake kan zijn van een beurs.

Ad Artikel 9 Vrijstelling

In de vrijstellings-/compensatieregeling, vastgelegd in dit artikel, is expliciet opgenomen, dat ook eerder aan onze Universiteit behaalde onderwijseenheden voor vrijstelling of compensatie kunnen worden voorgelegd. Door het waarderen van de reeds succesvol afgeronde onderwijseenheden kunnen betrokken studenten gemotiveerd raken zich weer in te schrijven. Door de universiteit uitgegeven certificaten en bullen blijven geldig.

Ad Artikel 10, 12 en 13

Er is een geheel nieuwe frauderegeling ontworpen, waarbij er indicaties zijn gegeven over wat mogelijk frauduleus gedrag kan zijn. Gehandhaafd blijft het gegeven dat de Examencommissie moet vaststellen of er fraude is gepleegd, voordat de sanctieregel kan worden toegepast. Een surveillant, de examiner of een student moet van het vermoeden van fraude melding maken bij de Examencommissie. De student maar ook de examiner en/of de surveillant die schriftelijk melding heeft gemaakt van de fraude, kan/kunnen, blijkens artikel 15 lid 1, beroep aantekenen bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit, indien hij/ zij het niet eens is met het besluit van de Examencommissie.

Ad Artikel 11 Plagiaat

Nieuw in dit reglement is het onderwerp plagiaat. De procedure die gevolgd zal worden, is conform de procedure bij fraude. Evenals bij fraude zal de Examencommissie moeten vaststellen of er plagiaat is gepleegd.

Ad Artikel 14 Klachten

In dit artikel is het recht van beklag vastgelegd wat de naleving van verplichtingen van de Faculteit jegens studenten betreft.

Ant *12*

Ad Artikel 15 Hoger Beroep

Er is een beroepsmogelijkheid tegen besluiten van de Examencommissie bij het Dagelijks Bestuur dat voor deze aangelegenheid wordt uitgebreid met de voorzitter van de Studentencommissie of een door deze aangewezen vervanger.

Met de zinsnede "Het beroep heeft geen schorsende werking" wordt bedoeld dat de werking van het besluit van de Examencommissie door het beroep van de student niet gestuit c.q. geschorst wordt.

Ad Artikel 16 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement

Het artikel maakt expliciet duidelijk dat het Faculteitsbestuur al dan niet op voordracht van de Examencommissie kan ingrijpen als (bij herhaling) misstanden geconstateerd worden. Alhoewel de bevoegdheid tot het opleggen van sancties soms ligt binnen de bevoegdheden van het Faculteitsbestuur, is het raadzaam dat het bestuur in overleg treedt met de Examencommissie dan wel de Opleidingscommissie alvorens tot sancties over te gaan.

Appendix

Uitzonderingen op het Bachelor Examenreglement 2015 van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen, die enkel betrekking hebben op de studierichting *Psychologie*.

Artikel 4 Tentamens

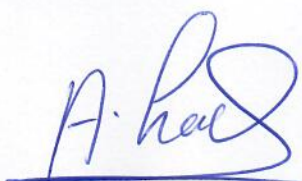
4 Voorwaarden deelname tentamens

- c. Tot tentamens worden alleen toegelaten zij die bij de faculteitsadministratie tijdig en deugdelijk hebben ingetekend gedurende de intekenperiode voor het desbetreffende tentamen. Voor de studierichting Psychologie geldt ook dat studenten tot tentamens worden toegelaten als zij, behalve deugdelijk hebben ingetekend, ook voldaan hebben aan de aanwezigheidsverplichting voor de onderwijsgroepen en practica. Indien men niet aan de aanwezigheidsverplichting kan voldoen, kan indien men verschoonbaar afwezig is (beoordeling door de examinerator) maximaal twee maal per blok een vervangende opdracht krijgen, dit geldt voor het 1^e en 2^e jaar. In het 3^e jaar geldt de aanwezigheidsplicht uiteraard ook maar mag men 1 keer per blok verschoonbaar afwezig zijn bij de onderwijsgroepen en practica. Tijdens de onderwijsgroepen worden de studenten beoordeeld op hun professionele vaardigheden.

9 Professioneel gedrag in de onderwijsgroep

Gedurende de blokken van de bachelor opleiding, (behalve gedurende blok 1.1 en de statistiekblokken) zullen studenten door de examinerator beoordeeld worden op basis van het professioneel gedrag in de onderwijsgroepen.

- a. Alleen studenten die na afloop van het blok hebben voldaan aan hun aanwezigheidsplicht voor het betreffende blok, krijgen een beoordeling voor professioneel gedrag.
- b. Voor het onderdeel 'Professioneel gedrag' geldt in jaar 1 tot en met 3 van de bachelor opleiding dat de eindscore een gewogen gemiddelde is van drie á vier opeenvolgende deelbeoordelingen van professioneel gedrag.
- c. Elke afzonderlijke deelbeoordeling is gekoppeld aan het functioneren in de onderwijsgroep binnen een bepaald blok. Daarnaast heeft elke beoordeling hetzelfde gewicht.
- d. Aan de student die voor het onderdeel professioneel gedrag een onvoldoende cijfer dus lager dan 5,5 heeft behaald, wordt in dat studiejaar een mogelijkheid tot herkansing aangeboden door de examinerator.
- e. Het aantal vervangende opdrachten kan hiermee dus variëren tussen de één en vier.
- f. Na afronding van de vervangende opdrachten wordt opnieuw het gemiddelde bepaald. Indien dit gemiddelde resulteert in een score van 5,5 of hoger, dan wordt de aftekening voor het onderdeel professioneel gedrag alsnog verkregen, middels de toekenning van een cijfer van 5,5 of hoger.



Alabhamu

