



Examenreglement Masteropleidingen aan de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen

**Aangenomen door faculteitsvergadering d.d.
8 december 2011.**

**Amendementen 24 januari 2018 en
31 augustus 2018**

v.004

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN	2
Artikel 1	Begripsomschrijvingen	2
HOOFDSTUK 2	ONDERWIJSEENHEDEN, NOMINALE STUDIEDUUR, STUDIELAST EN STUDIEPUNTEN	3
Artikel 2	Onderwijseenheden, studielast en studiepunten	3
HOOFDSTUK 3	TENTAMENS, GELDIGHEIDSDUUR, EXAMEN, EXAMENCOMMISSIE	3
Artikel 3	Tentamens	3
Artikel 4	Toelating tot tentamens	4
Artikel 5	Geldigheidsduur	4
Artikel 6	Examen	4
Artikel 7	Examencommissie	4
HOOFDSTUK 4	WIJZE VAN EXAMINEREN, BEOORDELING, SLAGINGSNORMEN, VRIJSTELLINGEN	5
Artikel 8	Examinatoren	5
Artikel 9	Wijze van examineren	5
Artikel 10	Inzagerecht en nabespreking	5
Artikel 11	Beoordeling	6
Artikel 12	Herbeoordeling	6
Artikel 13	Slagingsnormen en judicium	7
Artikel 14	Vrijstellingen	7
HOOFDSTUK 5	FRAUDE EN PLAGIAAT BIJ TENTAMENS EN ONDERZOEK	7
Artikel 15	Fraude bij tentamens	7
Artikel 16	Fraude bij onderzoek	8
Artikel 17	Plagiaat	8
Artikel 18	De vaststelling van fraude en plagiaat bij tentamens en onderzoek	8
Artikel 19	Sancties betreffende fraude en plagiaat bij tentamens en onderzoek	9
HOOFDSTUK 6	KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES	9
Artikel 20	Klachten	10
Artikel 21	Beroep	10
Artikel 22	Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement	10
HOOFDSTUK 7	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	10
Artikel 23	Overgangsbepalingen	10
Artikel 24	Bekendmaking	11
Artikel 25	Inwerkingtreding	11
TOELICHTING		11

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- a. Examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- b. Examinator: degene die de onderwijseenheid verzorgt c.q. begeleidt, het tentamen afneemt en beoordeelt en de uitslag vaststelt;
- c. Examen: het onderzoek ter verkrijging van de mastergraad;
- d. Examencommissie: een door het faculteitsbestuur ingestelde commissie die verantwoordelijk is voor de controle op en het bekrachtigen van de uitslag van het examen en de tentamens, de organisatie en de coördinatie van de tentamens van de Faculteit dan wel van een door de Faculteit aangeboden opleiding of groep van opleidingen;
- e. Faculteit: de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen als de organieke eenheid belast met de verzorging van onderwijs, onderzoek en dienstverlening en het afnemen van tentamens zoals omschreven in artikel 21 van de Universiteitswet;
- f. Fraude: het vóór, tijdens, of na een tentamen bedrog plegen waarmee het oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, of van een andere student, geheel of gedeeltelijk wordt beïnvloed;
- g. Onderwijseenheden: de onderdelen van de opleiding door middel waarvan het wetenschappelijk onderwijs verzorgd c.q. begeleid wordt;
- h. Opleiding: een masteropleiding van de Faculteit;
- i. Studierichting: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken;
- j. Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de universiteit als bedoeld in artikel 3 van de Universiteitswet;
- k. Studielast: de studieduur in werkuren van de normstudent, geldend voor een bepaalde onderwijseenheid;
- l. Studiepunt: maatstaf ter vaststelling van de studielast (28 uren studiearbeid);
- m. Tentamen: een toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid;
- n. Universiteit: de Anton de Kom Universiteit van Suriname, zoals omschreven in art. 2 van het Academisch Besluit (S.B. 1986 no. 39);
- o. Vakgroep: de organieke eenheid binnen een studierichting gericht op het onderwijs en de wetenschapsbeoefening op een bepaald wetenschapsgebied;
- p. Wet: de Wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78) (de Universiteitswet);

2. ONDERWIJSEENHEDEN, NOMINALE STUDIEDUUR, STUDIELAST EN STUDIEPUNTEN

Artikel 2 Onderwijseenheden, nominale studieduur, studielast en studiepunten

1. Het wetenschappelijk onderwijs wordt verzorgd door middel van onderwijseenheden. Onderwijseenheden kunnen bestaan uit:
 - a. Een cursus, zijnde een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen, practica, of een combinatie daarvan, gedurende een studiejaar of een gedeelte daarvan;
 - b. Stages en het verslaan daarvan;
 - c. Het schrijven van papers, essays, leeronderzoeken, werkstukken, de afstudeerthesis e.d.;
 - d. Het schriftelijk rapporteren op grond van deelname aan seminars, congressen, symposia, excursies, e.d.;
 - e. Het verrichten van literatuurstudie ter voorbereiding op tentamens, referaten en soortgelijke opdrachten;
 - f. Elementen of combinaties van bovenstaande onderwijseenheden.
2. De nominale studieduur van een opleiding is 2 (twee) jaar.
3. Volgens een studiepuntensysteem wordt voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald. De totale studielast van een opleiding bedraagt 120 studiepunten. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie(arbeid).
4. Procedures en standaarden voor het bepalen van de studielast per onderwijseenheid worden gegeven door het Faculteitsbestuur, mede op advies van de Richtingsvergadering.

3. TENTAMENS, GELDIGHEIDSDUUR, EXAMEN, EXAMENCOMMISSIE

Artikel 3 Tentamens

1. De student die een onderwijseenheid volgt kan beoordeeld worden door:
 - a. Schriftelijke (deel)tentamens;
 - b. Cursusopdrachten, welke kunnen bestaan uit praktisch werk, papers, projecten, boekbesprekingen, en andere opdrachten;
 - c. Mondelinge (deel)tentamens.
2. Aan het begin van elke onderwijseenheid dient de docent de student een schriftelijk overzicht te geven van de wijze waarop het eindcijfer zal worden vastgesteld en de tentamenvorm die zal worden gehanteerd.
3. Aan een student wordt twee maal per academiejaar in de tentamenperiode de gelegenheid geboden mondelinge- of schriftelijke tentamens af te leggen.
4. In voorkomende gevallen kan door de Examencommissie een gelegenheid geboden worden om een tentamen af te leggen buiten de tentamenperiode.
5. Studenten dienen bij voorkeur na afronding van het onderwijs, de eerst geboden gelegenheid voor een (deel)tentamen te benutten.

Artikel 4 Toelating tot tentamens

1. Door de examiner kunnen vooraf voorwaarden gesteld worden voor de toelating tot het tentamen.
2. Tot mondelinge en schriftelijke tentamens worden alleen diegenen toegelaten die bij het Faculteitsbureau hebben ingetekend.
3. De intekenperiode begint 10 werkdagen vóór de aanvang van de tentamenperiode. De student moet uiterlijk 5 werkdagen vóór een tentamen hebben ingetekend.
4. In geval een tentamen buiten de reguliere tentamenperiode wordt afgenomen, moet de student uiterlijk 5 werkdagen vóór de dag van het tentamen hebben ingetekend.
5. De Examencommissie kan aan een student, die wegens een geldige reden heeft verzuimd tijdig in te tekenen, toestemming verlenen om alsnog in te tekenen.
6. Indien blijkt dat een student zonder in te tekenen heeft deelgenomen aan een tentamen, is dit tentamen ongeldig.

Artikel 5 Geldigheidsduur

1. Een afgeronde onderwijseenheid waarvoor de student aan een betreffende opleiding is geslaagd, is voor die betreffende opleiding geldig tot 5 jaar na afronding van die onderwijseenheid.
2. Na verloop van 5 jaar kan de student die de opleiding nog niet heeft afgerond eenmalig vrijstelling vragen conform artikel 14 van dit reglement. De onderwijseenheid waarvoor de student (gedeeltelijk) vrijstelling heeft gehad is geldig tot 3 jaar na verkrijging van de betrokken vrijstelling.

Artikel 6 Examen

1. De studie wordt afgesloten door het examen. Het examen houdt in het schrijven en verdedigen van de masterthesis door de examinandus, ten overstaan van de door de Studierichting aangewezen examinatoren. De masterthesis omvat 20 studiepunten.
2. Voor het afleggen van het examen moet de student alle onderwijseenheden die voor de betrokken opleiding verplicht zijn gesteld, succesvol hebben afgerond.

Artikel 7 Examencommissie

1. Voor het vaststellen, bekrachtigen en controleren van examens en tentamens stelt het Faculteitsbestuur ten behoeve van de Faculteit, danwel ten behoeve van een door de Faculteit aangeboden opleiding of groep van opleidingen, een Examencommissie in.
2. De Examencommissie treedt in overleg met het Faculteitsbestuur indien en zodra zulks nodig is. Zij verstrekt aan het Faculteitsbestuur alle gevraagde inlichtingen.
3. De Examencommissie kan voorstellen doen aan het Faculteitsbestuur met betrekking tot aanwijzingen voor het ordelijk verloop van tentamens.
4. De Examencommissie heeft mede tot taak het jaarlijks evalueren van het Examenreglement.
5. De Examencommissie brengt binnen twee maanden na het eerste semester een tussentijds verslag uit, en binnen twee maanden na aanvang van het nieuwe collegejaar een jaarverslag over haar werkzaamheden.
6. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden van de Examencommissie uit de leden van het wetenschappelijk personeel belast met de verzorging c.q. begeleiding van onderwijseenheden aan de Faculteit, in die opleiding of groep van opleidingen.

7. De Examencommissie wordt voor twee jaar benoemd en krijgt voor de uitvoering van haar werkzaamheden ondersteuning van het Faculteitsbureau.
8. De Examencommissie bestaat uit tenminste een voorzitter en een secretaris. De verdere samenstelling van de Examencommissie wordt door het Faculteitsbestuur vastgesteld.
9. Examinatoren, studierichtingen en vakgroepen zijn gehouden de Examencommissie alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.
10. De Examencommissie adviseert het Faculteitsbestuur over de inrichting van de administratie van de tentamen- en examengegevens.
- 11.

a Het Bestuur van de Faculteit kan, na verkregen advies van de Examencommissie, tarieven vaststellen voor administratieve diensten van de Examencommissie. Het Faculteitsbureau is belast met het ontvangen van de betrokken bedragen tegen afgifte van een kwitantie.

b In voorkomende gevallen kan de Studentendecaan, op verzoek van de aanvrager van enige administratieve dienst, advies geven aan de Examencommissie om voor individuele gevallen vrijstelling van betaling te verlenen.

4. WIJZE VAN EXAMINEREN, BEOORDELING, SLAGINGSNORMEN EN VRIJSTELLINGEN

Artikel 8 Examinatoren

1. Indien wegens bijzondere omstandigheden geen examinerator beschikbaar is, wijst de Examencommissie na overleg met de betreffende richtingscoördinator een examinerator aan;
2. Indien voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren zijn, bepalen deze onderling wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan het Faculteitsbureau.

Artikel 9 Wijze van examineren

1. De examinerator bepaalt de tentamenvorm.
 - a. Mondelinge tentamens worden afgenomen door een examinerator en tenminste nog een lid van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende vakgroep dan wel de opleiding.
 - b. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en deelt dit mede aan de student.
 - c. Van de gang van zaken van zowel het mondeling als het schriftelijk tentamen wordt een proces-verbaal opgemaakt; dit wordt samen met de cijferlijst en tentamenbriefjes aan het Faculteitsbureau afgegeven.
 - d. De examinerator dient tevens een verslag over de tentamenresultaten in te dienen volgens nader te geven richtlijnen door het Faculteitsbestuur. In dit verslag wordt er behalve een kwalitatieve ook een kwantitatieve analyse gegeven.
 - e. Schriftelijke tentamens worden afgenomen en beoordeeld door de examinerator.
 - f. Cursusopdrachten zoals papers en essays worden afgenomen en beoordeeld door de examinerator.

Am *18*

- g. De beoordeling van tentamens geschiedt aan de hand van een schriftelijk vastgesteld correctiemodel. De wijze van beoordeling is zodanig dat de examinandus kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
2. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na afname van een schriftelijk tentamen, wordt de door de examiner vastgestelde uitslag via het Faculteitsbureau bekendgemaakt. Perioden van ziekteverlof voorgeschreven door een medicus, vallen hier buiten.
3. Van elke beoordeling van een onderwijseenheid of een deel daarvan ontvangt de examinandus, via het Faculteitsbureau, een schriftelijk bewijsstuk, genoemd het tentamenbriefje. Een afschrift daarvan wordt op dit bureau bewaard.

Artikel 10 Inzagerecht en nabespreking

1. Uiterlijk 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen of cursusopdracht zoals papers, essays vindt er inzage en nabespreking van het tentamenwerk plaats op een door de examiner te bepalen tijdstip en plaats. De mededeling hieromtrent dient minimaal vijf werkdagen vóór de dag van inzage en nabespreking via het Faculteitsbureau te geschieden.
2. Indien na het verstrijken van de genoemde termijn nog geen inzage en nabespreking van het tentamenwerk heeft plaats gehad, bepaalt de Examencommissie, op verzoek van de examinandus, een tijdstip en plaats voor inzage en nabespreking van het tentamenwerk. Het verzoek van de examinandus dient, binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de termijn van 10 werkdagen, gedaan te worden.
3. Op de dag van inzage en nabespreking van het tentamenwerk is de examinandus in de gelegenheid kennis te nemen van de tentamenopgaven en het tentamenwerk met de examiner te bespreken.

Artikel 11 Beoordeling

1. De beoordeling geschiedt door toekenning van een cijfer in de schaal van 1 tot en met 10. Het cijfer voor een tentamen wordt, zonder enige afronding, tot op tienden berekend en vermeld op het tentamenbriefje en de cijferlijst. Voorbeeld: 6,5.
2. De hele cijfers 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenissen:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = gering	8 = goed
4 = zeer onvoldoende	9 = zeer goed
5 = onvoldoende	10 = uitmuntend
3. Aan de toetsing van een onderwijseenheid is voldaan wanneer het desbetreffende cijfer 5,5 of hoger bedraagt.
4. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het desbetreffende cijfer niet lager zijn dan 5,0.
5. Deeltentamencijfers worden, zonder enige afronding, tot op tienden berekend. Het eindcijfer wordt, zonder enige afronding, tot op tienden berekend uit de desbetreffende deeltentamencijfers.
6. Bij tentamens wordt het onderlinge gewicht van de vragen c.q. opdrachten op het tentamenblad vermeld. Indien dit niet is geschied worden alle vragen geacht hetzelfde gewicht te hebben.
7. Een afgelegd tentamen waarvoor een voldoende cijfer geldt, kan opnieuw worden afgelegd. Het hoogste cijfer geldt.

Artikel 12 Herbeoordeling

1. Een examinandus die ook na inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een tentamen, kan de Examencommissie schriftelijk om herbeoordeling van het tentamenwerk vragen. De aanvraag om de herbeoordeling moet gemotiveerd zijn. Bovengenoemd verzoek dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na de dag waarop inzage en nabespreking heeft plaatsgevonden te worden gericht aan de Examencommissie.
2. De examinerator is verplicht om op het verzoek van de Examencommissie het correctiemodel direct af te geven.
3. Bij een verzoek om herbeoordeling zal de Examencommissie een interne of externe deskundige aanwijzen die met de herbeoordeling zal zijn belast. Deze laatste rapporteert aan de Examencommissie die vervolgens de uitslag vaststelt. Daarna zal de Examencommissie de examinerator informeren over de uitslag.
4. De herbeoordelaar dient binnen 10 werkdagen na ontvangst van het tentamenwerk het herbeoordeelde tentamenwerk met een schriftelijke toelichting aan de Examencommissie te doen toekomen. De examinandus dient binnen 15 werkdagen na indiening van het verzoek, op de hoogte te worden gesteld van de uitslag en heeft recht te weten wie de herbeoordelaar is.
5. Het resultaat na herbeoordeling is bindend.

Artikel 13 Slagingsnormen en judicium

1. De afronding van de opleiding door de student wordt vastgesteld en bekrachtigd door de Examencommissie. De resultaten en de onderwijseenheden waarvoor zij zijn behaald, worden met het aantal studiepunten vermeld op de cijferlijst.
2. Heeft de student meer dan het vereiste aantal studiepunten en/of meer dan het vastgestelde aantal onderwijseenheden gehaald voor het examen, dan wordt dit apart vermeld op de cijferlijst.
3. Predicaten worden toegekend indien de student alle onderwijseenheden bij de eerste keer succesvol heeft afgerond, en anderhalf maal de nominale studieduur niet is overschreden. De predicaten zijn:
 - a. het predicaat "cum laude", indien voor de onderwijseenheden het gemiddelde cijfer van 8,0 of hoger is behaald, en de beoordeling voor de masterthesis minimaal 8,0 is;
 - b. het predicaat "met genoegen", indien voor de onderwijseenheden het gemiddelde cijfer van minimaal 7,0 is behaald.

Artikel 14 Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan een student eenmalig gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden behorende tot de opleiding op grond van artikel 5 of op grond van eerder, aan of buiten de universiteit door de student behaalde cijfers voor overeenkomstige onderwijseenheden.
2. Het besluit tot het verlenen van vrijstelling wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student aan de Examencommissie, vergezeld van relevante bescheiden, en na advies van de desbetreffende docent c.q. examinerator.
3. Het in lid 2 bedoeld verzoek zal alleen in behandeling worden genomen, nadat de student de voor de vrijstelling per vak vastgestelde vergoeding door het

Bestuur van de Faculteit de maatschappijwetenschappen heeft voldaan. Gedeeltelijke toewijzing van het verzoek of afwijzing van het verzoek is geen grond voor restitutie.

5. FRAUDE EN PLAGIAAT BIJ TENTAMENS EN ONDERZOEK

Artikel 15 Fraude bij tentamens

1. Van fraude bij tentamens is sprake in onder andere de volgende gevallen:
 - a. Het vóór het tentamen inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven;
 - b. Het aanwezig hebben en/of gebruik maken van niet toelaatbare aantekeningen in tijdens tentamens gebruikte of te gebruiken boeken, jurisprudentie, hulpmiddelen en dergelijke. Onderstrepingen, arceringen, accentueringen en anderszins markeren van teksten alsmede artikelverwijzingen en verwijzingen naar (gewijzigde) wetteksten vallen hier niet onder;
 - c. Het voorhanden hebben en/of gebruiken van boeken, jurisprudentie, stencils, aantekeningen e.d. waar tijdens de examinerator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming voor gegeven is;
 - d. Het gebruik maken van de zogenaamde spiekbrieftjes;
 - e. Het tijdens een tentamen overnemen van gegevens uit het tentamenwerk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid voor het laten overnemen;
 - f. Het tijdens een tentamen mondeling dan wel schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon) vragen naar en/of ontvangen van niet toelaatbare gegevens;
 - g. Het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - h. Het op enigerlei andere wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid om een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken;
2. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.
3. Als er tijdens het tentamen een redelijk vermoeden is dat een examinandus heeft gefraudeerd, wordt deze meegedeeld dat er proces verbaal van het geconstateerde zal worden opgemaakt.
4. Is het vermoeden van fraude tijdens het schriftelijk tentamen geconstateerd, dan wordt het aan de student overgelaten om verder deel te nemen aan het tentamen dan wel meteen het tentamen lokaal te verlaten.

Artikel 16 Fraude bij onderzoek

Van fraude bij onderzoek is sprake in onder andere de volgende gevallen:

- a. Het opzettelijk verdraaien, verzinnen, of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor of verkregen door het onderzoek.
- b. Het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.

Artikel 17 Plagiaat

Onder plagiaat wordt verstaan:

- a. het nagenoeg woordelijk overnemen van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding;
- b. het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier om de opvatting of gedachtegang van een ander gaat;

Bestuur van de Faculteit de maatschappijwetenschappen heeft voldaan. Gedeeltelijke toewijzing van het verzoek of afwijzing van het verzoek is geen grond voor restitutie.

5. FRAUDE EN PLAGIAAT BIJ TENTAMENS EN ONDERZOEK

Artikel 15 Fraude bij tentamens

1. Van fraude bij tentamens is sprake in onder andere de volgende gevallen:
 - a. Het vóór het tentamen inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven;
 - b. Het aanwezig hebben en/of gebruik maken van niet toelaatbare aantekeningen in tijdens tentamens gebruikte of te gebruiken boeken, jurisprudentie, hulpmiddelen en dergelijke. Onderstrepingen, arceringen, accentueringen en anderszins markeren van teksten alsmede artikelverwijzingen en verwijzingen naar (gewijzigde) wetteksten vallen hier niet onder;
 - c. Het voorhanden hebben en/of gebruiken van boeken, jurisprudentie, stencils, aantekeningen e.d. waar tijdens de examinerator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming voor gegeven is;
 - d. Het gebruik maken van de zogenaamde spiekbrieftjes;
 - e. Het tijdens een tentamen overnemen van gegevens uit het tentamenwerk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid voor het laten overnemen;
 - f. Het tijdens een tentamen mondeling dan wel schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon) vragen naar en/of ontvangen van niet toelaatbare gegevens;
 - g. Het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - h. Het op enigerlei andere wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid om een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken;
2. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.
3. Als er tijdens het tentamen een redelijk vermoeden is dat een examinandus heeft gefraudeerd, wordt deze meegedeeld dat er proces verbaal van het geconstateerde zal worden opgemaakt.
4. Is het vermoeden van fraude tijdens het schriftelijk tentamen geconstateerd, dan wordt het aan de student overgelaten om verder deel te nemen aan het tentamen dan wel meteen het tentamen lokaal te verlaten.

Artikel 16 Fraude bij onderzoek

Van fraude bij onderzoek is sprake in onder andere de volgende gevallen:

- a. Het opzettelijk verdraaien, verzinnen, of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor of verkregen door het onderzoek.
- b. Het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.

Artikel 17 Plagiat

Onder plagiaat wordt verstaan:

- a. het nagenoeg woordelijk overnemen van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding;
- b. het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier om de opvatting of gedachtegang van een ander gaat;

- c. het presenteren van het gedachtegoed of vondsten van een ander als te zijn de eigen gedachtegoed of vondsten.

Artikel 18 De vaststelling van fraude en plagiaat bij tentamens en onderzoek

1. Van het vermoeden van fraude of plagiaat wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, in alle gevallen schriftelijk melding gemaakt bij de Examencommissie.
2. In geval van fraude bij een tentamen dient dit te geschieden door:
 - a. De surveillant (die al dan niet de examiner is) onverwijld, in elk geval binnen vijf werkdagen na de tentamendatum, indien hij tijdens het tentamen op de vermoedelijke fraude stuitte;
 - b. De examiner onverwijld, indien hij na het tentamen (bijvoorbeeld tijdens het corrigeren van het tentamenwerk), fraude vermoedt.
3. In geval van fraude of plagiaat bij onderzoek, dient de aangifte hiervan te geschieden door de examiner of begeleider van het onderzoek.
4. Bij de vaststelling van fraude en plagiaat is de Examencommissie gehouden te horen:
 - a. de examiner/de surveillant/de begeleider;
 - b. de student en de studentenvertegenwoordiger die afgevaardigd wordt door de Studentencommissie;
 - c. overige relevante personen.
5. Het Faculteitsbestuur stelt voor de Examencommissie de overige procedures en richtlijnen vast voor het behandelen van gevallen van fraude en plagiaat.
6. De Examencommissie dient het proces van fraude- en plagiaatvaststelling binnen 10 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, af te ronden en het resultaat hiervan aan de student mee te delen.
7. Alle besluiten ten aanzien van fraude en plagiaat behelzen de gronden waarop deze zijn gebaseerd. De Examencommissie beslist over de sanctie.
8. De student kan in beroep gaan tegen het besluit van de Examencommissie bij het Faculteitsbestuur.

Artikel 19 Sancties betreffende fraude en plagiaat bij tentamens en onderzoek

1. Ingeval van fraude of plagiaat kan de Examencommissie de student de volgende sancties opleggen:
 - a. ongeldig verklaren van het betrokken tentamen of schriftelijk werk;
 - b. uitsluiting van het afleggen van het tentamen in de desbetreffende onderwijsseenheid voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperioden nadat de fraude is geconstateerd;
 - c. uitsluiting van het afleggen van alle tentamens voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperioden nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd.
2. Ingeval van herhaling verklaart de Examencommissie bovendien de behaalde resultaten van alle onderwijsseenheden van het betreffende academiejaar, als te zijn vervallen. De student wordt tevens met onmiddellijke ingang voorgedragen voor afschrijving van de Universiteit. Na afschrijving mag de student zich gedurende 5 (vijf) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de Universiteit. De mogelijkheid van vrijstellingen bij een eventuele nieuwe inschrijving is niet aanwezig.

OMA *AL*

6. KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES

Artikel 20 Klachten

1. Een student of een groep van studenten kan een klacht voorleggen aan de Examencommissie, over de gang van zaken tijdens het tentamen c.q. bij de beoordeling daarvan of betreffende het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement.
2. De klacht dient schriftelijk te geschieden met vermelding van de gronden waarop de klacht is gebaseerd.
3. De klacht wordt ingediend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 werkdagen nadat het tentamen is afgenomen dan wel nadat de uitslag bekend is gemaakt, dan wel na het vermeend onjuist handelen of nalaten.
4. De Examencommissie zal binnen 10 werkdagen in overleg met de examinerator en de student een oplossing zoeken voor de klacht. Indien de student zulks wenst, wordt de studentencommissie eveneens geraadpleegd.
5. Bij overschrijding door de Examencommissie van de in het vorige lid genoemde termijn, kan het Faculteitsbestuur een besluit nemen.

Artikel 21 Beroep

1. Tegen een besluit van de Examencommissie staat beroep open bij het Faculteitsbestuur. Dit Bestuur beslist, gehoord hebbende de student.
2. Het beroep tegen een besluit van de Examencommissie, dient binnen een periode van 10 werkdagen nadat het desbetreffende besluit ter kennis van de belanghebbende is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij het Faculteitsbestuur met vermelding van de gronden waarop het beroep is gebaseerd.
3. Een besluit over het beroep is met redenen omkleed en dient binnen 20 werkdagen na de schriftelijke indiening ervan te zijn genomen en schriftelijk ter kennis van de belanghebbende(n) te zijn gebracht.
4. Beroep aantekenen heeft geen schorsende werking.

Artikel 22 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement

Ingeval een examinerator zich bij herhaling niet houdt aan de bepalingen van dit Reglement, kan het Faculteitsbestuur deze bij het Universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

7. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 23 Overgangsbepaling

1. Een ieder die vóór de totstandkoming van dit examenreglement is geslaagd voor een deeltentamen of een tentamen kan overeenkomstig artikel 11 lid 2 en 5 van dit reglement vragen dat het werkelijk behaalde cijfer- zonder afronding- tot op tienden berekend, wordt vastgelegd op het tentamenbriefje.
2. Voor overtreding van dit examenreglement voor de vaststelling daarvan worden geen sancties opgelegd.
3. De amendementen van het Examenreglement 2011 welke op 31/8/18 door de Faculteitsvergadering zijn goedgekeurd, zijn ook van toepassing op studenten die voor het collegejaar 2018/2019 voor het eerst zijn ingeschreven en onafgebroken ingeschreven zijn gebleven.

Artikel 24 Bekendmaking

Dit examenreglement en elke wijziging daarvan worden bekendgemaakt door verstrekking van een afschrift ervan aan de studenten en door deze ter inzage te leggen op het Bureau Studentenzaken en de Administratie van de faculteit.

Artikel 25 Inwerkingtreding

Dit examenreglement treedt in werking vanaf december 2011

TOELICHTING

Algemeen

Met het ontwerpen van een examenreglement voor de Masteropleidingen van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen is beoogd een reglement tot stand te brengen dat is afgestemd op het eigen karakter van masteropleidingen. Dit karakter komt tot uitdrukking in de doelstelling en eindtermen van de opleidingen.

Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van onderwijseenheden. Toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden vindt plaats door middel van één van de drie aangewezen tentamenvormen, te weten een schriftelijk- of mondeling tentamen of cursusopdrachten, danwel een combinatie. Vanwege de belangrijke plaats van het wetenschappelijk onderzoek in de opleidingen zal extra aandacht moeten worden gegeven aan cursusopdrachten zoals papers, essays en referaten, die bij voorkeur gedurende het semester worden uitgevoerd.

Voor een behaald tentamen geldt een maximale geldigheidsduur van vijf jaar. Dit stelsel heeft de volgende voordelen:

- Er ontstaat geen probleem van studielimieten die de maximale studieduur hebben overschreden, maar niet worden afgeschreven;

Handwritten signatures

- Het accent ligt op de eigen verantwoordelijkheid van de student. De periode van vijf jaar biedt voldoende ruimte om zaken als ziekte, zwangerschap en of financieel onvermogen op te vangen;
- Vereenvoudiging van de administratie en geen tijdrovende en kostbare procedures.

Bij de toekenning van cijfers vindt geen afronding plaats. Het tentamen resultaat wordt een exacte weergave van de prestatie van de student. Tevens is beoogd om de student aan te moedigen een zo hoog mogelijk cijfer te behalen en niet te volstaan met het cijfer 5,5.

Per artikel

Ad Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat begrippen voor meerdere interpretaties vatbaar zijn, wordt een omschrijving van veel gebruikte begrippen gehanteerd.

Ad Artikel 2 Onderwijseenheden, nominale studieduur, studielast en studiepunten

De onderwijseenheden zijn limitatief opgesomd. Andere activiteiten zijn geen onderwijseenheden in de betekenis van dit Examenreglement.

De nominale studieduur van een masteropleiding is twee (2) jaar en omvat 120 studiepunten. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk te verdelen over de onderwijseenheden, wordt gebruik gemaakt van een studiepuntensysteem. Hiermee kan voor elke onderwijseenheid de studielast worden bepaald. De normatieve studielast is de tijd die een normstudent nodig heeft om de gehele opleiding danwel een onderwijseenheid te doorlopen. De bedoeling van dit systeem is om de zwaarte van de verschillende onderwijseenheden vergelijkbaar te maken en normoverschrijding te voorkomen. Het kan door de vakgroep, de studierichting en de student als instrument gebruikt worden om zich te beschermen tegen al te royale examinatoren. Het onderwijs moet studeerbaar zijn, hetgeen inhoudt dat een gemiddelde student zonder noemenswaardige problemen de opleiding kan doorlopen.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt is gelijk aan achtentwintig (28) uren studiearbeid. Het gehanteerde studiepuntensysteem is gebaseerd op het Europese ETCS hetgeen staat voor European Transfer Credit System. De Studierichting doet voorstellen omtrent het relatieve gewicht van de onderwijseenheden uitgedrukt in studiepunten. De Faculteitsvergadering neemt besluiten hieromtrent.

Ad Artikel 3 Tentamens

In dit artikel zijn de verschillende tentamenvormen geregeld. Het betreft een limitatieve opsomming. Een onderwijseenheid wordt tweemaal per academiejaar getentamineerd. De correctie en vaststelling van het cijfer voor een cursusopdracht dient uiterlijk aan het einde van de correctieperiode volgend op de tentamenperiode te worden ingediend.

Ad Artikel 4 Toelating tot tentamens

Voor een goed verloop van de organisatie van mondelinge- en schriftelijk tentamens is er een intekenprocedure ingesteld.

Ad Artikel 5 Geldigheidsduur

Voor de bepaling van de geldigheidsduur wordt gerekend vanaf het moment waarop het tentamen is afgelegd. Als de student na verloop van 5 jaar vanaf de eerste inschrijving de opleiding niet heeft afgerond, dan kan de student vrijstelling conform artikel 14 aanvragen. De verleende vrijstelling zal vanaf de datum van verlening voor de duur van drie jaar geldig blijven.

Ad Artikel 6 Examen

De onderwijseenheid waarmee de masteropleiding wordt afgerond, is de masterthesis. Het voldoen aan deze onderwijseenheid wordt het examen genoemd. De administratieve afronding van de masteropleiding vindt tevens plaats aangezien de student tevens een cijferlijst ontvangt waarin alle behaalde onderwijseenheden zijn vermeld.

Ad Artikel 7 Examencommissie

Dit artikel regelt de instelling van de Examencommissie, de samenstelling en de taakstelling.

Ad Artikel 9 Wijze van examineren

In dit artikel is de wijze van examineren geregeld voor de verschillende tentamenvormen die geregeld zijn in artikel 3.

Ad Artikel 10 Inzagerecht en nabespreking

De examinandus heeft het recht op inzage en nabespreking van het tentamenwerk. De examinerator is verplicht daaraan te voldoen.

Ad Artikel 11 Beoordeling

De leerstof dient bij de aanvang van het onderwijs bekend gemaakt te worden. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen van de onderwijseenheden. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk verdeeld over de tentamenstof, zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Om vast te stellen of de onderwijseenheid succesvol is afgerond, moet het cijfer 5,5 zijn behaald. Er vindt geen afronding plaats van de behaalde cijfers.

Ad Artikel 12 Herbeoordeling

In dit artikel zijn regels neergelegd voor de herbeoordeling van een tentamen. De examinerator wordt geïnformeerd, maar hoeft de uitslag van de herbeoordeling niet goed te keuren.

Ad Artikel 14 Vrijstellingen

De Examencommissie dient, in verband met de geldigheidsduur van drie jaar voor vrijstellingen, rekening te houden met het tijdstip waarop vrijstelling is verleend. Een vrijstellingsverzoek kan alleen in behandeling worden genomen nadat de student het bewijs van voldoening van de vrijstellingsvergoeding, zoals nader zal worden vastgesteld door het Faculteitsbestuur, heeft voldaan.

Ad artikelen 15 tot en met 19 Fraude en plagiaat bij tentamens en onderzoek

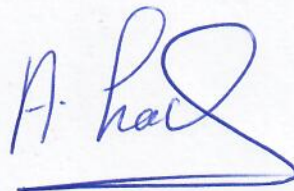
In deze artikelen zijn fraude bij tentamens, fraude bij onderzoek en plagiaat uitgewerkt. Tevens zijn de procedures vastgelegd, die gevolgd moeten worden bij het nemen van besluiten hieromtrent. De sancties zijn limitatief opgesomd. Het is ter beoordeling van de Examencommissie welke sanctie aan de student wordt opgelegd. In geval van herhaling moet de student worden afgeschreven. De Examencommissie dient er rekening mee te houden dat de student niet onmiddellijk wordt afgeschreven door het Bestuur van de Universiteit. Eén of meerdere sancties van artikel 19 lid 1 moeten dan van toepassing zijn.

Ad artikelen 20 tot en met 22

Deze artikelen spreken voor zich.

Artikel 23:

Studenten die zijn afgezwaaaid in het verleden mogen zich als nieuwe studenten inschrijven en vrijstellingen aanvragen, die dan gewoon volgens de procedure worden getoetst.


drs. A. Lachmon - Alakhamsing
26 maart 2019

