



**FACULTEIT DER  
MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN**

**BACHELOROPLEIDING**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

**Studiegids 2019 - 2020**

# Inhoudsopgave

	<b>Pag.</b>
<b>1. Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen</b>	<b>3</b>
<b>2. Algemene informatie over het programma van de bacheloropleiding Public Administration</b>	<b>18</b>
2.1 Opleidingsprofiel	18
2.2 Opbouw opleiding	20
2.3 Beroepsprofiel	21
2.4 Eindtermen van de opleiding	21
2.5 Programma Public Administration	22
<b>3. Omschrijving van de Onderwijseenheden</b>	<b>26</b>
3.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI fase	26
3.2 Omschrijving Onderwijseenheden BII fase	47
<b>4. Docentenbestand Public administration</b>	<b>87</b>

# 1. Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van uw studierichting/opleiding zal vinden. Eerst maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS) en
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van uw studierichting/opleiding aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding;
- omschrijving van de onderwijseenheden;
- docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement en het thesisreglement door te nemen.
- Verder zijn er prikborden in gebouw 6 waarop belangrijke mededelingen worden geplaatst.
- Op de website van de AdeKUS [www.adekus.uvs.edu](http://www.adekus.uvs.edu) vindt u diverse roosters.

## Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaal-Economische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de

Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht, na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaal-Economische Faculteit werden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappijwetenschappen. De Medische Faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

## **Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname**

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan van onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9 leden waarvan 6 worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- dhr. dr. E. Jagdew (voorzitter)
- *vacant* (ondervoorzitter)
- mw. drs. J. Johns-Christopher (secretaris)
- mw. dr. Y. Baal (lid)
- mw. mr. N. van Dijk (lid)
- dhr. S. Mahabier (lid)
- dhr. E. Scheek BSc (lid)
- dhr. Ir. Boksteen L. (lid)

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

## **De facultaire structuur**

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de faculteiten. Thans zijn er zes (6) faculteiten, namelijk:

- de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW);
- de Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW);
- de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW);
- de Faculteit der Humaniora (FHum);
- de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW);
- de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- de Voorzitter die de titel draagt van Decaan;
- de Secretaris;
- alle Richtingcoördinatoren;
- alle Opleidingscoördinatoren;
- de Coördinator van de studentencommissie.

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

## **Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)**

### **Missie FMijW**

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers

- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. drs. A. Lachmon-Alakhramsing (Decaan)
- mw. P. Crawford-Nesty, MA (Secretaris)

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur; mw. Ch. Dijksteel LL.M, MPH.

## **De opleidingen**

De faculteit heeft de volgende zes (6) Bachelor studierichtingen en zes (6) Masteropleidingen:

1. Bachelor studierichting Public Administration (PA)
2. Bachelor studierichting Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde (A&O)
3. Bachelor studierichting Bedrijfskunde
4. Bachelor studierichting Economie
5. Bachelor studierichting Psychologie
6. Bachelor studierichting Sociologie
7. Master in Education and Research for Sustainable Development (MERSD)
8. Master Psychologie
9. Master Onderwijskunde
10. Master Bedrijfskunde
11. Master Accountancy
12. Master Social Development and Policy (MSDP)

## **De richtingscoördinatoren (R.C.'s) zijn:**

- dhr. drs. D. Abiamfo (Public Administration)
- mw. T. Bonse, MSc. (Bedrijfskunde)
- dhr. drs. R. Dwarka (Economie)

- mw. dr. M. Sanches (Psychologie)
- dhr. drs. H. Gezius (Sociologie)
- mw. dr. F. Ishaak (Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde)

**De opleidingscoördinatoren ( OC's) zijn:**

- dhr. drs. A. Sheoratan, RA (Master Accountancy)
- dhr. dr. H. Ori (MERSD)
- dhr. J. Schalkwijk, MSc (Master Social Policy & Development)
- De Richtingscoördinator van de studierichting A & O is verantwoordelijk voor de Master Onderwijskunde
- De Richtingscoördinator van de studierichting BDK is verantwoordelijk voor de Master Bedrijfskunde
- De Richtingscoördinator van de studierichting Psychologie is verantwoordelijk voor de Master Psychologie

**Secretarieel-administratieve medewerkers (Sammers)**

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator of opleidingscoördinator ondersteund door een secretarieel-administratieve medewerker (Sammer).

De Sammers zijn:

- mw. A. Panhuyzen Public Administration, gebouw 20, toestel 2473
- mw. M. Kartodikromo Agogische Wet. & Onderwijskunde, gebouw 20, toestel 2474
- mw. R. Martodikromo Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 3883
- mw. I. Karijosemito Economie en Master Accountancy, gebouw 6.1, toestel 3850
- mw. M. Nicholson Psychologie, gebouw 6, toestel 2398
- mw. A. Kadiman Sociologie, gebouw 20, toestel 2474.

## **Examencommissie**

De Examencommissie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Richtig verloop dienen wij ruim op te vatten. Daaronder wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen.
- Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.
- Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben.
- Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteits-administratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt.
- De Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor- als de Masteropleidingen.

De Examencommissie Bachelor en Masteropleidingen bestaat uit:

- dhr. drs. D. Chin Kwie Joe (voorzitter Bachelor- en Masteropleidingen),
- mw. dr. A. Akkal-Ramautar (secretaris Masteropleidingen en lid MERSD),
- mw. J. Wongsoredjo, MA (secretaris Bacheloropleidingen en lid Bachelor A&O en Master Onderwijskunde),
- mw. drs. I. Groot-Apapoe (lid Public Administration en Sociologie),
- dhr. drs. B. Mathoera (lid Bachelor Economie en Master Accountancy).



- dhr. dr. T. Hendriks (lid Bachelor en Master Psychologie).
- mw. W. Ganga-Matawlie, MSc. (lid Bachelor en Master Bedrijfskunde),

De Examencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2495 of 2530 en de emailadressen zijn: [examencie-fmijw@uvs.edu](mailto:examencie-fmijw@uvs.edu), [examencie-msc-fmijw@uvs.edu](mailto:examencie-msc-fmijw@uvs.edu)

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door:

- dhr. A. Zammet (administratief medewerker)
- mw. S. Sahit (administratief medewerker)
- mw. P. Meerzorg (administratief medewerker)

### **Toetscommissie**

Ter uitvoering van het Toetsbeleid heeft het Faculteitsbestuur de Toetscommissie benoemd. De Toetscommissie controleert toetsen van de opleidingen.

De Toetscommissie bestaat uit:

- mw. I. Gilliad, MSc.
- mw. drs. N. Gooding
- mw. drs. Z. Leysner
- mw. drs. I. Frijde-Ramdien

### **Studentencommissie**

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft o.m. de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;
- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;
- het regelmatig onderhouden van het contact met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en

afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting:

- Lid Psychologie (tevens Coördinator), Daniel Cumberbatch
- Lid Economie AE (tevens Secretaris), Segoerny Edenburg
- Lid Economie BE (tevens Penningmeester), G. Matadien
- Lid Agogische Wetenschappen, K. Jhagroe
- Lid Bedrijfskunde, C. Bakboord
- Lid Public Administration, I. Powe
- Lid Psychologie, R. Monsch
- Lid Sociologie, Z. Soidjojo

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417 en op het emailadres [studciefmijw@uvs.edu](mailto:studciefmijw@uvs.edu)

### **Opleidingscommissie**

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat.

De opleidingscommissie bestaat uit:

- dhr. drs. M. Bilkerdijk (voorzitter/ BSc. Economie en MA)
- mw. drs. R. Lachman (secretaris/Public Administration)
- mw. V. Ramautar, MSc (lid BSc./MSc. Psychologie)
- mw. drs. G. Jhinkoe Rai (lid BSc. A&O/MSc. Onderwijskunde)
- mw. Z. Seedorf, MSc. (lid BSc./MSc. Bedrijfskunde)
- mw. drs. R. Riedewald (lid BSc. Sociologie)
- mw. M. Hira (student A&O en Onderwijskunde)
- mw. D. Sylvester (student Psychologie)
- mw. S. Fraser (student Economie)

De Studentendecaan is er voor de zorg en begeleiding van studenten. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie belemmeren kunt u terecht bij de studentendecanen:

- Mw. M. Monsch – Lee-A-Leong, MSc  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472  
of via e-mail [mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu](mailto:mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu)
- Mw. drs. A. Ghisyawan – Jhinnoe  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471  
of via e-mail [anushka.jhinnoe@uvs.edu](mailto:anushka.jhinnoe@uvs.edu)

De Studentendecanen zitten in gebouw 20 en hebben van maandag t/m vrijdag inloop spreekuur van 08.00 uur t/m 13.00 uur.

### **Kwaliteitszorg**

Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van FMijW:

- mw. drs. S. Ritfeld is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bacheloropleiding Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde, de Masteropleiding Onderwijskunde, de bacheloropleiding Public Administration, de bacheloropleiding Sociology en de Masteropleiding Social Development and Policy. Zij is bereikbaar via e-mail: [silvy.ritfeld@uvs.edu](mailto:silvy.ritfeld@uvs.edu). en telefonisch op 465558 tst. 2209.
- Mw. E. Caffè MSc. is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bacheloropleiding Economie, de Masteropleiding Accountancy, de Bachelor- en Masteropleiding Psychologie, Bachelor- en Masteropleiding Bedrijfskunde, Master in Education and Research for Sustainable Development en de Bacheloropleiding Sociologie. Zij is bereikbaar via e-mail: [eunice.caffe@uvs.edu](mailto:eunice.caffe@uvs.edu) en telefonisch op 465558 tst. 2209

### **Klachtencommissie**

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. De klachtencommissie werkt met het klachtenreglement. De vertrouwenspersonen zijn:

- mw. drs. R. Biharie. Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2528 en per e-mail [renuka.biharie@uvs.edu](mailto:renuka.biharie@uvs.edu) en
- dhr. G. Leckie Ph.D. per e-mail [glennleckie@gmail.com](mailto:glennleckie@gmail.com)

## **De Instituten van de FMijW**

### **Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS)**

#### *Visie*

Het IWGDS is het dynamisch interdisciplinair wetenschappelijk centrum dat vanuit het gender- perspectief duurzame ontwikkeling, bewerkstelligt voor de pluriforme Surinaamse samenleving.

#### *Missie*

The Institute for Women, Gender and Development Studies van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen committeert zich aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening gericht op:

- vraagstukken, nationaal, regionaal en internationaal, die betrekking hebben op levensomstandigheden van vrouwen en mannen in het algemeen en vrouwen in het bijzonder;
- duurzame ontwikkeling van de samenleving middels gender mainstreaming;
- historische en contemporaine wetenschappelijke benaderingen met betrekking tot ontwikkelingsvraagstukken in de samenleving.

De Bestuursleden van het IWGDS:

- mw. dr. J. Terborg (voorzitter)
- mw. drs. R. Biharie (secretaris)
- hr. R. Antonius, Lcs. (penningmeester)
- mw. C. Bakboord, MSc. (lid)
- mw.drs. M. de Bies (lid)

De coördinator van het IWGDS is mw. drs. R. Biharie.

The Institute for Women, Gender and Development Studies is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2528 en per e-mail: [iwgds@uvs.edu](mailto:iwgds@uvs.edu)

## **Institute of International Relations (IIR)**

### *Missie*

De missie van het IIR is: het bijhouden van ontwikkelingsprocessen op het gebied van internationale betrekkingen.

Het IIR heeft tot doel:

- het bevorderen van kennisverwerving in de leer der Internationale Betrekkingen in ruime zin;
- het verrichten van onderzoek en het geven van onderwijs in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het verzorgen van doelgerichte cursussen en trainingen in de leer der Internationale Betrekkingen;
- het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning en begeleiding van het buitenlands beleid van de Regering van Suriname.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- mw. drs. T. Smith (Voorzitter)
- dhr. R. Martoredjo, MSc. (Secretaris)
- mw. drs. L. Arsomedjo (Penningmeester)
- mw. drs. J. Hew A Kee (Lid)
- mw. L Redan, MSc., MPA (Lid)

Het Institute for International Relations is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2477 en per e-mail op [iir@uvs.edu](mailto:iir@uvs.edu).

## **The Democracy Unit (DU)**

The Democracy Unit heeft als doel het versterken van de democratie in Suriname. Dit doel tracht de Unit te bereiken middels onderzoek en het verstrekken van informatie aan allen die daarom vragen.

Het bestuur van de Democracy Unit bestaat uit:

- dhr. D. Boldewijn, BSc. (voorzitter)
- dhr. dr. M. Hassankhan (lid)
- dhr. dr. H. Breeveld (lid)
- dhr. J. Budike, Msc. (lid)

De Democracy Unit is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2455 en per email: [democracy.unit@uvs.edu](mailto:democracy.unit@uvs.edu)

## **Het Faculteitsbureau**

Het Faculteitsbureau staat onder leiding van mw. Ch. Dijksteel, LLM, MPH (directeur) en is bereikbaar op toestel 3856 en per mail [cheryl.dijksteel@uvs.edu](mailto:cheryl.dijksteel@uvs.edu). Mw Dijksteel wordt geassisteerd door mw. W. Maatstap (assistent). Zij is bereikbaar op toestel 3863 en per mail [wendy.maatstap@uvs.edu](mailto:wendy.maatstap@uvs.edu).

## **Secretariaat:**

- mw. T. Watsaam-Koenders (Chef de Bureau Decanaat)
- mw. E. Abdoelkariem (Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. S. Zschuschen (Secretarieel medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/3864, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: [fmijw-decanaat@uvs.edu](mailto:fmijw-decanaat@uvs.edu).

## **Faculteitsadministratie**

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen en Public Administration (tot deze cluster behoren de Bacheloropleiding Public Administration, Bacheloropleiding Economie, Masteropleiding Accountancy, de Bachelor- en Masteropleiding Bedrijfskunde):

- mw. M. Kotzebue (Chef de Bureau)
- mw. L. Atmopawiro
- mw. E. Amatmoekrim-Saeri
- mw. T. Clarke

De administratie van Economie/ Public Administration is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3831/3832/3834 en per e-mail [fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu](mailto:fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu)

Ten behoeve van de studierichting Bedrijfskunde:

- mw. A. Wirabangsa

De administratie van de studierichting Bedrijfskunde is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2441/2442 en per email op [administratie\\_bdk@uvs.edu](mailto:administratie_bdk@uvs.edu)

Ten behoeve van cluster in de Gedragwetenschappen (tot deze cluster behoren de Bacheloropleiding A&O, Master Onderwijskunde, Bachelor-

en Masteropleiding Psychologie, de Bacheloropleiding Sociologie en de Master Social Development and Policy):

- mw. G. Schenker-Toekimin (Chef de Bureau)
- mw. J. Vorsten
- mw. D. Moertamat-Abas

De administratie van de cluster Gedragswetenschappen is bereikbaar op tel. nr. 465558 tst. 3830/3829/3828/3827 en per email : cluster – AoSoPsy@uvs.edu

Ten behoeve van de opleiding Master in Education and Research for Sustainable Development:

- mw. M. Afi, bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2206 en per email melanie.afi@uvs.edu

### **Agenda en Archief**

- mw. S. Fraenk
- mw. G. Raadwijk-Bansie

Agenda en Archief is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3841/3843

### **Frontoffice**

- dhr. V. Morisson

De Frontoffice is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3842

### **Conciërges:**

De conciërges zijn:

- dhr. S. Bruce
- dhr. R. Debipersad
- dhr. F. Wirotaroeno

De conciërges zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826 en per email concierge-fmijw@uvs.edu

## **Bureau Studentenzaken**

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen. De taken van dit bureau zijn:

- de verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- de studievoorlichting;
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email [stuza@uvs.edu](mailto:stuza@uvs.edu)

## **Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)**

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatie technologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet
- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen
- aanmaken van moodle accounts
- reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres [support@uvs.edu](mailto:support@uvs.edu)



## **Bibliotheek**

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

### *Doel:*

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

### *Visie:*

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

### *Missie:*

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via [adekbib@uvs.edu](mailto:adekbib@uvs.edu).

## **2. Algemene informatie over de opleiding Public Administration**

### **Inleiding**

Public Administration is een opleiding waarin vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid in een nationale, regionale en globale context centraal staan. Zij steunt daarbij op verschillende klassieke disciplines (sociologie, politicologie, economie en recht) en belicht verschillende aspecten van de wijze waarop in de publieke en semipublieke sector wordt vormgegeven aan de nationale en internationale samenleving (bestuurlijke, politieke, organisatorische, juridische en financiële aspecten).

De opleiding kent 2 afstudeervarianten, nl.:

1. Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector
2. Internationale Betrekkingen

### **Toelatingseisen**

De Bacheloropleiding Public Administration heeft als toelatingseis:

- een diploma van het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) of
- een certificaat van het Universitair Schakeljaar of
- een verklaring van de behaalde Colloquium Doctum toets.

Wanneer u met een buitenlandse vooropleiding aan de AdeKUS wenst te studeren, moet u tijdig contact opnemen met het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur; m.n. het Bureau Onderwijsinformatie en Studiefaciliteiten (BOS), in verband met de waardering van het buitenlandse diploma. Dit bureau is gevestigd aan de Jessurunstraat no. 15 te Paramaribo en is bereikbaar op het telefoonnummer +(597)476005 en per e-mail via [bosevavo@gmail.com](mailto:bosevavo@gmail.com).

### **2.1 Opleidingsprofiel bacheloropleiding PA**

#### A. Academische vaardigheden en attitude

De afgestudeerde beschikt over fundamentele academische vaardigheden en een kritische en integere houding. Onder vaardigheden wordt onder meer begrepen het op adequate wijze verzamelen van informatie en literatuur; het samenvatten, parafraseren en verwerken van informatie en literatuur in een

voor anderen begrijpelijke vorm; het mondeling presenteren en het schrijven van een coherent betoog aan de hand van een vraag of stelling. Daarbij wordt de student geacht integer en kritisch met data en bronnen om te gaan, correct te verwijzen en deugdelijk te argumenteren.

### B. Kennis en vaardigheden m.b.t. bestuurskundig onderzoek

De afgestudeerde beschikt over fundamentele kennis en vaardigheden met betrekking tot het opzetten en uitvoeren van bestuurskundig onderzoek. Hieronder worden onder meer begrepen de basiselementen van kennisleer, basisbegrippen van methodologie, onderzoeksdesigns, vormen van kwalitatief en kwantitatief onderzoek, kwalitatieve en kwantitatieve analysemethoden. Van bachelorstudenten mag worden verwacht dat zij aan het eind van de opleiding in staat zijn een onderzoeksprobleemstelling te formuleren, een keuze te maken voor een passend onderzoeksdesign, een eenvoudig wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en daarover te rapporteren.

### C. Domein specifieke kennis

Public Administration houdt ook rekening met de internationale eisen die gesteld worden aan opleidingen in het betreffende domein. Bij PA is ervoor gekozen om de opleiding te situeren rondom de domeinspecifieke vereisten van het PAGO-veld (Public Administration, Governance and Organizations), zoals geformuleerd door o.a. Europese universiteiten. Het gebruik van dit PAGO-kader door PA kan de mogelijkheden voor een goede samenwerking met buitenlandse universiteiten bevorderen. Het PAGO-veld is heden ten dage een multi- en interdisciplinair wetenschapsgebied. De traditionele steundisciplines politicologie, recht, sociologie en economie zijn belangrijk, maar er is een toenemende betrokkenheid van actoren die zich richten op o.m. organisatie, cultuur en communicatie en op die manier publieke waarde creëren.

Er is sprake van verschillende invalshoeken binnen de Public Administration: een traditionele benadering van het vakgebied die zich richt op politiek, administratie en de publieke sector. Een tweede invalshoek is de toenemende betrokkenheid van internationale en niet-gouvernementele actoren bij het oplossen van maatschappelijke problemen. De derde invalshoek richt zich op besturen en organiseren binnen het publiek-private domein. PA focust zich dus op meer dan alleen de overheid. De Surinaamse samenleving kent veel complexe maatschappelijke vraagstukken die om bestuurlijke oplossingen vragen; oplossingen waaraan meerdere actoren een bijdrage leveren.

## 2.2 Opbouw van de opleiding

De opleiding bestaat uit een brede basis waarin kennis over het object wordt overgedragen, een inleiding wordt gegeven in de belangrijkste disciplines die relevant zijn voor de afstudeervarianten en waarin aandacht wordt gegeven aan de academische vaardigheden en kennis en vaardigheden op het terrein van methoden en technieken van onderzoek, die nodig zijn voor het in kaart brengen en analyseren van de genoemde vraagstukken. De brede basis omvat het 1<sup>e</sup> jaar en het eerste deel van het 2<sup>e</sup> jaar. Daarna kiezen de studenten vanaf het tweede deel (dus het 4<sup>e</sup> semester van de opleiding) voor één van twee afstudeervarianten.

In de variant Bestuur, Beleid en Management van de publieke sector vindt verdieping plaats van de theorie met betrekking tot de inrichting en het besturen van de publieke sector (Public Sector Management: incl. vraagstukken van verzelfstandiging, privatisering, dienstverlening en decentralisatie), het leidinggeven aan publieke en semipublieke organisaties (Organisatietheorie en leidinggeven, HRM, etc.) en van theorie en methoden met betrekking tot de ontwikkeling en evaluatie van beleid (Beleid & Planning)) en projecten (Projectontwikkeling en evaluatie). Daarnaast is er aandacht voor ethische, financiële en juridische aspecten van het openbaar bestuur (Integriteit van Bestuur, Openbare Financiën & Budgettering). Het programma bevat voorts de ruimte voor een keuzevak. De variant wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

In de variant Internationale betrekkingen vindt verdieping plaats van de kennis van de internationale en institutionele omgeving van Suriname (bv. Suriname en de regio & Internationale organisaties), en van theorie die van belang is voor het begrijpen van internationale verhoudingen en de ontwikkelingen daarin (Internationale Betrekkingen 1, Internationale Politieke Economie, Globalisering, etc). Bijzondere aandacht is er voorts voor de wijze waarop het verkeer tussen intergouvernementele actoren plaatsvindt (Diplomatie & protocol) en voor juridische aspecten van de internationale gemeenschap (Internationaal Publiekrecht en Mensenrechten). Ook in deze variant moet de student een keuzevak kiezen; de opleiding wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

## **2.3 Beroepsprofiel**

De bacheloropleiding Public Administration richt zich op het adequaat voorbereiden van studenten op een verwante masteropleiding en hun voorbereiding op de arbeidsmarkt zodat ze in staat zijn om bestuurs-, beleids- en managementfuncties op middenniveau te kunnen vervullen. Daarbij onderscheiden ze zich van afgestudeerden van een HBO-opleiding door hun wetenschappelijke houding en de toepassing daarvan in de praktijk.

De afgestudeerden zijn reflectieve practitioners en junior academici die op (zelf)kritische en onafhankelijke wijze in verschillende functies een bijdrage kunnen leveren aan de Surinaamse samenleving in haar regionale en internationale omgeving. Naast kennis van nationale en internationale instituties, beschikken zij ook over de theoretische bagage en kennis en vaardigheden om vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid te onderzoeken en te analyseren en om onderzoek van anderen op waarde te beoordelen.

### **Beroepsmogelijkheden**

De bacheloropleiding Public Administration is een academische opleiding die zich mede richt op de opleiding van kader voor organisaties in de publieke sector in brede zin: overheid, parastatale instellingen en organisaties met een maatschappelijke taak of missie, zowel in een nationale als internationale context. Daarnaast richt de studierichting zich op de vorming van sociale wetenschappers die in staat zijn als (zelfstandige) onderzoeker of consultant in deze sector werkzaam te zijn. Het voor deze functies gewenste niveau moet worden gerealiseerd door een combinatie van een bachelor- en een masteropleiding. De masteropleiding van de studierichting is thans nog in voorbereiding.

## **2.4 Eindtermen van de opleiding**

Teneinde de aansluiting te hebben met de beroepspraktijk en vervolgopleidingen heeft de bacheloropleiding PA een 13-tal eindtermen gevormuleerd. Elke afgestudeerde voldoet aan minimaal 12 van de eindtermen. De eindtermen zijn gelinkt aan de Dublin descriptoren voor internationaal hoger onderwijs. De eindtermen treft u in de volgende tabel.

**De afgestudeerde van de bacheloropleiding Public Administration:**

1	heeft kennis van en inzicht in het onderscheidende karakter van organisatie, beleidsontwikkeling, management, dienstverlening en besturing in PA domeinen, zowel nationaal als internationaal	<b>Kennis en Inzicht</b>
2	heeft algemeen inzicht in maatschappelijke en bestuurlijke veranderingsprocessen	
3*	Heeft kennis van en inzicht in het proces van toenemende internationalisering van het publieke domein (geldt voor variant IB)	
4	heeft kennis van en inzicht in de PA-discipline en heeft kennism gemaakt met de kerntheorieën en de sociaalwetenschappelijke posities en benaderingen in relatie tot onderzoek	
5	heeft kennis van en inzicht in de grondslagen en benaderingen in politicologie, economie, sociologie en recht	
6	is in staat om wetenschappelijke kennis en inzichten toe te passen voor de oplossing van (eenvoudige) maatschappelijke problemen en daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren	<b>Toepassen van kennis en Inzicht</b>
7	heeft vaardigheden tot het professioneel functioneren in de bestuurs-, organisatie, management en beleid contexten (in teamverband en) in verschillende rollen	
8*	Is in staat om de ethische en morele aspecten van bestuur te beoordelen (geldt voor variant BBM)	<b>Oordeelsvorming</b>
9	beschikt over een basisvorming in methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek	
10	heeft basisvaardigheden om algemeen onderbouwd te argumenteren en te reflecteren op argumenten van anderen	<b>Communicatie</b>
11	is in staat om argumentatieve en communicatieve vaardigheden effectief te gebruiken	

12	kan kritisch reflecteren op de eigen academische en professionele capaciteiten en attitude	Leervaar- digheden
13	etaleert een academische (leer)houding	

## 2.5 Programma Public Administration

De bacheloropleiding PA is een driejarige dagopleiding die aan het eind van de opleiding 180 studiepunten (sp) oplevert. De studiebelasting per vak varieert van 3 t/m 6 studiepunten en is afhankelijk van het gewicht van het vak binnen het totaal programma. 1 studiepunt is het equivalent van 28 uren studiebelasting voor de student. Het programma ziet als volgt uit:

### **B-I fase**

Onderwijseenheid (vak)	Sp
1. Bestuurskunde	6
2. Politicologie	6
3. Bestuurskundig Onderzoek I (kwalitatief onderzoek)	6
4. Academische vaardigheden	6
5. Wetenschapsfilosofie	4
6. Inleiding Recht	6
7. Academic writing	3
8. Economie	6
9. Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken	5
10. Bestuurskundig Onderzoek II (kwantitatief onderzoek)	6
11. Statistiek I	4
12. Sociologie	4
<b>Totaal</b>	<b>62</b>

## **B-II fase**

Jaar2:

Onderwijseenheid (vak)	Sp
13. Organisatietheorie en Leidinggeven	6
14. Engels	5
15. Staats & Bestuursrecht	6
16. Beleid & Planning	6
17. Statistiek II	4
18. Internationale Betrekkingen I	6

<b>Bestuur, Beleid &amp; Management</b>		<b>Internationale Betrekkingen</b>	
<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>SP</u>	<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>
19. Public Sector Management	6	19. Internationale Betrekkingen II	6
20. Suriname en de Regio	6	20. Suriname en de regio	6
21. Projectontwikkeling en –evaluatie	6	21. Internationaal Publiekrecht	6
22. Human Resources Management	6	22. Globalisering	6
23. Onderzoekspracticum	7	23. Onderzoekspracticum	7
<b>Totaal jaar 2</b>	<b>64</b>	<b>Totaal jaar 2</b>	<b>64</b>

Jaar3:

<b>Bestuur, Beleid &amp; Management</b>		<b>Internationale Betrekkingen</b>	
<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>SP</u>	<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>
24. Besturing van overheids- en non-Profitorganisaties	6	24. Diplomatie & Protocol	6
25. Normatieve Bestuurskunde	6	25. Normatieve Bestuurskunde	6
26. Practicum beleidsontwerp	6	26. Practicum beleidsontwerp	6



27. Sociaal-economischrecht	6	27. Internationale Organisaties	6
28. Integriteit van Bestuur	6	28. Mensenrechten	6
29. Openbare financiën & budgettering	6	29. Internationale Politieke Economie	6
Keuzevak	6	Keuzevak	6
Thesis	12	Thesis	12
<b>Totaal jaar 3</b>	<b>54</b>	<b>Totaal jaar 3</b>	<b>54</b>
<b>Totaal programma PA</b>	<b>180</b>	<b>Totaal programma PA</b>	<b>180</b>

## Keuzevak

De student wordt in staat gesteld om bij aanvang van het laatste semester van de B-II fase een keuze te maken met betrekking tot het keuzevak. In principe staat het de student vrij een keuze te maken uit de aangeboden B-II vakken van alle bacheloropleidingen van de faculteit. Daarnaast biedt PA zelf keuzevakken aan (Gender en Beleid, Vreedzame Geschillenbeslechting en Ontwikkelingsproblematiek). Indien de student kiest voor een vak buiten de opleiding is er vooraf toestemming vereist van de richtingscoördinator.

## Bachelorthesis

De bachelorthesis vormt het sluitstuk van de bacheloropleiding en is een individueel werkstuk over een relevant onderwerp op het gebied van de gekozen afstudeervariant. De thesis kan worden beschouwd als een proeve van bekwaamheid voor het kunnen volgen van onderwijs op het niveau van een masteropleiding. Het is een wetenschappelijk verslag van een empirisch onderzoek en mag niet louter een literatuurstudie behelzen. Voor nadere bijzonderheden m.b.t. de bachelorthesis wordt verwezen naar het Bachelor Thesisreglement 2016.

### **3. Omschrijving Onderwijseenheden**

#### **3.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI fase**

##### **1<sup>e</sup> semester**

#### **PA101 Bestuurskunde**

##### **Inhoud**

Tijdens de colleges maakt de student kennis met de werking van het openbaar bestuur en leert de centrale begrippen in de bestuurskunde kennen. Tevens maakt de student kennis met verschillende elementen van de wetenschap Bestuurskunde.

Studiepunten: 6

##### **Leerdoelen**

Na afloop van de cursus heeft/kan de student:

- kennis van enkele van de belangrijkste en meest voorkomende begrippen, theorieën en inzichten uit de geschiedenis van de bestuurskunde.
- kennis van de verschillende machten die binnen het openbaar bestuur opereren en de verschillende instituten die hiervan deel uitmaken.
- theorie en inzichten koppelen aan actuele maatschappelijke problemen
- de verschillende stromingen binnen de bestuurskunde opsommen en in volgorde plaatsen
- de verschillende actoren die deel uitmaken van het openbaar bestuur identificeren
- de begrippen good governance, de terugtrekkende overheid, marktwerking en marktfalen omschrijven
- eenvoudige maatschappelijke problemen middels twee modellen van beleidsformulering oplossen

Vereiste voorkennis: Niet van toepassing

## **Didactische werkvormen**

Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: de studenten worden aangeraden alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsing:** Schriftelijk tentamen (100%)

**Docent:** drs. R. Lachman

## **Literatuur:**

Reader Bestuurskunde

Oosten, W. (2014). *Inleiding Bestuurskunde*. Den Haag: Boom Juridische Uitgevers.

Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & Tummers L.(2017). *Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek*. Deventer: Wolters Kluwer.

## **PA102 Politicologie**

### **Inhoud**

Met het vak Politicologie wordt beoogd om het begrip politicologie in te leiden. Er wordt getracht om de wetenschap der politiek in de vorm van begrippen, visies en problemen te introduceren. Het accent ligt op politiek als wetenschap; met name het object van de politicologie in de samenleving. Het vak geeft studenten een eerste kennismaking met de centrale concepten en vragen binnen Politiek. Binnen deze module worden politieke processen uitgelegd en de student krijgt meer inzicht over de politieke ontwikkelingen op nationaal en internationaal niveau. Begrippen zoals Democratie, kiesstelsels, kiesgedrag, regering, parlement, media, politieke participatie worden onder meer behandeld en er worden politieke theorieën geïntroduceerd. De invloed van

maatschappelijke veranderingen op de nationale en internationale politiek komt eveneens aan de orde.

## **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

Na afronding van dit vak kan de student:

- de basiselementen van politiek opsommen.
- de politieke processen binnen de samenleving herkennen.
- politieke processen binnen de samenleving analyseren.
- de verschillende politieke systemen van elkaar onderscheiden
- politieke en maatschappelijke vraagstukken binnen de samenleving analyseren en kritisch beoordelen.

### **Didactische werkvormen**

Hoor- en werkcolleges en simulaties. De student is verplicht zich voor te bereiden op alle colleges.

**Advies aanwezigheidsplicht:** minimaal 80% van de hoorcolleges en 100% van de werkcolleges.

**Toetsvormen:** Schriftelijk tentamen (50%), presentatie (30%) en groepspaper (20%)

Het vak is afgerond bij een gemiddeld cijfer van minimaal 5,5 (met een minimale score van 5,0 per deeltentamen)

**Docent:** Mw. drs. T. Smith, MSc.

### **Literatuur**

- Heywood, A. (2007). *Politics*. London: Palgrave MacMillan
- Artikelen te verstrekken tijdens de colleges

## **PA 103 Bestuurskundig Onderzoek I: Kwalitatieve Methoden**

### **van Onderzoek**

#### **Inhoud**

Tijdens dit vak worden de methoden en technieken van kwalitatief (bestuurskundig) onderzoek geïntroduceerd. De verschillende benaderingen van de sociale werkelijkheid worden behandeld, omdat die bepalend zijn voor de keuze van een bepaald onderwerp van onderzoek en de onderzoeksstrategie, de methoden van dataverzameling en analysetechnieken. Daarnaast worden de verschillende dataverzamelmethodeën. Het onderzoeksproces vanaf de vertaling van een maatschappelijk probleem naar een onderzoeksonderwerp, de formulering van een onderzoeksvraag en de verschillende manieren waarop de onderzoeksvraag kan worden beantwoord komen aan de orde. Het gaat vooral om de verschillende manieren waarop een maatschappelijk probleem kan worden benaderd. Hierbij komt vooral de interpretatieve benadering aan de orde. Verder wordt aandacht besteed aan hoe de onderzoeksresultaten kunnen worden verzameld en gepresenteerd.

#### **Studiepunten: 6**

#### **Doelen**

Na afloop van deze cursus kan de student:

- zelfstandig een sociaalwetenschappelijk onderzoek opzetten en uitvoeren; waarbij zij afhankelijk van het maatschappelijk probleem een passende probleemstelling kan formuleren, de doelstelling kan bepalen en de juiste dataverzamelmethodeën kan kiezen
- een theoretisch kader schrijven, waarbij gebruik wordt gemaakt van relevante theorieën, afgestemd op het onderwerp van het onderzoek
- een kleinschalig onderzoek uitvoeren, de vragenlijst opstellen en de respondenten selecteren

- interviews afnemen en de resultaten van deze interviews verwerken in een groepswerkstuk.

**Didactische werkvormen:** Hoor- en werkcolleges

**Toetsingsvorm:** Groepswerkstuk (40%) en schriftelijk tentamen (60%)

Voorwaarde: actieve deelname aan de groepsactiviteiten en bij de totstandkoming van het groepswerkstuk

**Docent:** Mw. drs. I. Apapoe

## **Literatuur**

Van Thiel, S. (2010). *Bestuurskundig onderzoek: Een methodologische inleiding*.

Bussum: Uitgeverij Coutinho ISBN: 9789046901861

Zie voor andere literatuur de Cursushandleiding

## **PA104 Academische Vaardigheden**

### **Inhoud**

Het vak Academische Vaardigheden biedt een onderwijsprogramma aan, waarin de belangrijkste vaardigheden worden behandeld die je als student nodig hebt om je te kunnen ontwikkelen tot een succesvol academicus: lezen en onderscheiden van academische teksten, presenteren, bronnen beoordelen, plannen van je studie en andere algemene studievaardigheden.

Tijdens dit vak maakt de student kennis met een aantal vaardigheden die van eminent belang zijn voor de academische vorming. Deze vaardigheden zijn:

- een kritisch zelfreflectie ontwikkelen
- het plannen en organiseren van de studie
- het kunnen samenwerken in groepsverband
- het kunnen voorbereiden op het tentamen
- actief studeren
- het ontwikkelen van een eigen visie

- persoonlijk leiderschap
- effectief en actief luisteren en participeren
- lees strategieën ontwikkelen
- het kunnen onderscheiden van primaire, secundaire en tertiaire literatuur en op de juiste wijze vermelden van bronnen.

## **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

#### **Aan het eind van dit vak is heeft de student:**

- Een academische houding met de daarbij behorende vaardigheden
- Kennis van vaardigheden op het gebied van time management, studieplanning en -voorbereiding op tentamens
- Kennis en vaardigheden om wetenschappelijk literatuur te selecteren en onderscheiden
- Kennis om en kritische zelfreflectie te plegen
- Kennis en vaardigheden om op correcte wijze bronnen te gebruiken (citeren, parafraseren, samenvatten).

#### **Vereiste voorkennis: Geen**

#### **Didactische werkvormen:**

Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen de verschillende onderdelen worden geoefend.

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

#### **Toetsingsvorm:**

Reflectieverslag (50%)

Parafraseren (50%)

#### **Docenten:**

- Mw. drs. L. Arsomedjo
- Mw. drs. R. Joemratie

## **Literatuur**

Buis, Pot & Visser (2015) *Academische vaardigheden voor interdisciplinaire studies*

## **PA105 Wetenschapsfilosofie**

### **Inhoud**

Wetenschapsfilosofie is één van de vakken die bijdraagt aan de vorming van het kritisch wetenschappelijk nadenken. Het is een theoretisch vak met praktische onderbouwing, waarbij het speerpunt wordt gelegd op het epistemologisch (kennistheoretisch) vraagstuk. De volgende vragen zijn hierbij centraal: wat is eigenlijk wetenschap; hoe kunnen we wetenschap verantwoorden; hoe verkrijgen we kennis en hoe onderscheidt wetenschappelijke kennis zich van andere bronnen van kennis zoals ‘ geloof’. De ontwikkeling van de filosofische denkstromingen, de invloed die het heeft op wetenschap en de opvattingen over kennisverwerving vormen het uitgangspunt. De verschillende stromingen in de filosofie worden gekenmerkt door hun eigen kijk op de natuur (werkelijkheid) om tot waarheidsbevinding te komen. De relatie tussen de filosofische mensbeelden – de filosofische visies op de werkelijkheid – kennisgenerering staat centraal.

**Studiepunten:** 4

### **Leerdoelen**

Aan het eind van de cursus kan de student:

1. de ontwikkelingen binnen de wetenschapsfilosofie beschrijven;
2. aangeven hoe de wetenschap gedefinieerd wordt door bepaalde westerse en niet –westerse wetenschapsfilosofen;
3. tenminste 3 westerse en 4 niet-westerse wetenschappers benoemen en hun bijdrage aan de wetenschap beschrijven en vergelijken;



4. de methodologie van de empirische wetenschappen beschrijven en beredeneren gebruikmakend van de waarden in de wetenschap en de criteria van de wetenschap;
5. de invloed van de nieuwe informatie technologie op het wetenschapsfilosofisch proces beschrijven;
6. beschrijven wat de plaats en de rol van de wetenschap is in de samenleving en beredeneren wat de kritieken op de westerse wetenschapstradities zijn;
7. argumenten aandragen over de bijdrage van de wetenschap aan de ontwikkeling van Suriname, de regio en de wereld.

**Vereiste voorkennis:** geen

**Didactische werkvormen:** Hoorcolleges, groepsdebatten, presentaties, peer assessment.

De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen. Van de studenten wordt actieve participatie verwacht tijdens de werkgroepsbesprekingen. Bij geen deelname (vermits aan te tonen overmacht) aan de werkgroepsbespreking kan niet worden meegedaan aan het individueel schriftelijk tentamen!

**Toetsingsvorm:** Schriftelijk tentamen en presentatie

**Docent:** Dhr. R. Morsen, MSc.

## **Literatuur**

- Escobar, A. (2012). *Encountering development. The making and unmaking of the third world*. Princeton and Oxford: Princeton University Press
- Kwa, C. (2017). *Wat is waarheid?: Basisboek Wetenschapsfilosofie*. Amsterdam: Boom Uitgevers
- Sankatsing, G. (2003). *The Caribbean between envelopment and development*. The Caribbean: Pluricultural Mosaic Quintana Roo: Caribbean Reality Studies Center.
- Sankatsing, G.B. (2005). *Envelopment or development? Samen klimmen uit een*

*diep dal: In: Change and development: a new perspective.* Paramaribo: Faculteit der Maatschappijwetenschappen, Adek. p.77 – 87.

Tijmstra, J. & Boeije ,H. (2011). *Wetenschapsfilosofie in de context van de Sociale wetenschappen.* Amsterdam: Boom/ Nelissen uitgevers

William, E. (2006). *The white man 's burden, Waarom heeft ontwikkelingshulp meer kwaad dan goed gedaan?* Amsterdam: Nieuw Amsterdam uitgevers.

En artikelen aangereikt tijdens de cursus

## **PA106 Inleiding Recht**

### **Inhoud**

Dit vak geeft een eerste inleiding in het recht. Het is bedoeld om de studenten een basale kennis van de overeenkomsten en verschillen van de belangrijkste rechtsgebieden bij te brengen en de belangrijkste juridische onderscheidingen, begrippen en uitgangspunten te leren gebruiken die nodig zijn om toegang te krijgen tot de rechtsbronnen. Dit vak geeft een inleiding in de verschillende rechtsgebieden met de bijbehorende rechtsbeginselen die ter zake ten grondslag liggen. De student maakt kennis met het lezen en analyseren van wetten en andere wettelijke regelingen. Hierdoor wordt de student wegwijds gemaakt in het lezen en toepassen van rechtsregels in relatie tot de rechtsontwikkeling van de verschillende leerstukken met de nadruk op Staats- en Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht en Mensenrechten

**Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

Na afloop van de cursus kan/heeft:

- de student de belangrijkste algemene/ basisbegrippen en onderscheidingen die nodig zijn om toegang te kunnen krijgen tot de bronnen van het recht uitlegt;
- de student basiskennis van de hoofdlijnen van het positief recht van verschillende rechtsgebieden, in het bijzonder het Staats-en

Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht, Privaatrecht en Mensenrechten.

- de student basisvaardigheden ontwikkeld, in het vinden, analyseren en toepassen van de wet, de verdragen en de jurisprudentie met betrekking tot vraagstukken de publieke sector rakende;
- de student rechtsregels die in de rechtsbronnen zijn gegeven toepast op een concrete casus en een goed gemotiveerd antwoord formuleert op een concreet vraagstuk binnen de perken van wet en recht.
- de student standpunten formuleert en gefundeerd verdedigt bij het voeren van een mondeling betoog.

**Vereiste voorkennis:** geen

**Didactische werkvormen:** Hoor- en werkcolleges

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsingsvorm:**

- Een schriftelijke toets met meerkeuze vragen, casuspositie, analysevragen etc. (80%)
- Een groepsopdracht (20%)

**Docent:** Mw. mr. S. van der Hoef - Ramlagansing

**Literatuur**

- Syllabus Inleiding Recht samengesteld door mr. S. van der Hoef-Ramlagansing
- Tjung A Ngie, Capita Selecta Surinaams Bestuursrecht
- Andere relevante artikelen

**2<sup>e</sup> Semester**

## **PA107 Inleiding Sociologie**

### **Inhoud:**

Public Administrators zullen in de uitvoering van hun professie in aanraking komen met verschillende groeperingen in de samenleving op zowel micro, meso als macro niveau met het accent op het meso en macro niveau. Het is daarom van eminent belang om verbanden tussen kleine en grotere groeperingen te kunnen identificeren en analyseren. Tijdens de colleges worden diverse relevante elementaire sociologische begrippen behandeld met als algemeen doel de student Public Administration in staat te stellen sociale verschijnselen te identificeren en onderscheiden. Verder wordt de student ook in staat gesteld sociologische kennis te gebruiken en toe te passen.

### **Studiepunten: 4**

### **Leerdoelen:**

Aan het eind van de cursus kan de student:

- de meest elementaire sociologische begrippen identificeren en onderscheiden
- op basis van kennis over de sociologische begrippen, sociale verschijnselen identificeren en onderscheiden
- sociologie gebruiken en toepassen
- sociologische begrippen presenteren

**Didactische werkvormen:** Hoor- en werkcolleges.

**Toetsingsvorm:** Werkstuk Sociologie gebruik en toepassing (25%), diverse opdrachten (25%) en schriftelijk tentamen (50%)

**Docent:** Mw. drs. N. Gooding

### **Literatuur:**

De Jager, H. Mok, A. & Berkers, P. (2014). *Grondbeginselen der Sociologie: Inzicht in sociale relaties*. Groningen: Noordhof Uitgevers.

Diverse artikelen op basis van specifieke thema's

## **PA108 Academic Writing**

### **Inhoud**

Tijdens dit vak wordt de wetenschappelijke schrijfvaardigheid van de student ontwikkeld. De student wordt vaardigheden ten aanzien van het schrijven van academische papers en de tekstkwaliteit bijgebracht. Daarbij wordt aandacht besteed aan de opbouw en structuur van de wetenschappelijke teksten. Belangrijk hierbij is, het parafraseren van teksten. Ook wordt een aanzet gegeven voor het formuleren van de vraagstelling, de relevantie en het doel van een wetenschappelijke tekst. Ook is het de bedoeling dat de student kritisch zijn eigen teksten en dat van anderen (medestudenten) kan beoordelen en daarop feedback kan geven. Het vak biedt ook de mogelijkheid aan de student om zijn eigen analytisch vermogen te ontwikkelen.

**Studiepunten:** 3

### **Leerdoelen**

Aan het eind van het vak:

- beschikt de student over de basisvaardigheden om wetenschappelijke stukken te schrijven
- kan de student bewust en weloverwogen wetenschappelijke teksten samenstellen
- is de student in staat om kritisch te reflecteren op de eigen tekst en die van anderen/medestudenten

- heeft de student analytische vaardigheden ontwikkeld om overeenkomsten, verschillen en verbanden te zien in wetenschappelijke teksten

**Vereiste voorkennis:** Academische vaardigheden hebben gevolgd

**Didactische werkvormen:** Werk- en hoorcolleges

**Toetsingsvorm:** Portfolio

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Docent:** Mw. drs. I. Apapoe

## **Literatuur**

Ackermans, M. Osseweijer, E. Schmidt, Van der Molen, H. & Van der Wal, E.

(2012). *Zelf leren schrijven: Schrijfvaardigheid voor psychologie, pedagogiek en sociale wetenschappen*. Den Haag: Boom Lemma.

Artikelen te verstrekken tijdens de colleges

## **PA109 Economie**

### **Inhoud:**

Dit vak omvat een beschrijving van het verschijnsel economie. Dit fenomeen wordt beschouwd vanuit een geaggregeerd, individueel en monetair oogpunt. Vervolgens wordt de ontwikkeling van het economisch denken behandeld. Het geeft een overzicht van verschillende opvattingen over het economisch handelen. Tenslotte hoe economisch handelen zich manifesteert in de publieke sector. Aan de orde komen o.m.: basis macro economische concepten (zoals Bruto Nationaal Product, het nationaal inkomen, werkloosheid, inflatie en deflatie), macro economische modellen, AD/AS, IS/LM, consumentengedrag en

producentengedrag, overheid en marktvormen, de invloed van geld op de werkgelegenheid en productie, economische theorieën en het economisch handelen van de publieke sector. Het vak dient ook als basis voor de vakken Openbare financiën en budgettering, Internationale Politieke Economie en Sociaaleconomisch recht.

### **Studiepunten: 6**

#### **Doelen:**

Aan het einde van het vak:

- weet de student hoe het verschijnsel economie zich manifesteert in de samenleving.
- draagt de student kennis van het concept macro economie en de kernonderwerpen zoals economische groei, inflatie en werkloosheid
- draagt de student kennis van het concept micro economie en de kernonderwerpen zoals het consumentengedrag, producentengedrag, de overheid en marktvormen
- draagt de student kennis van hoe de geldhoeveelheid invloed heeft op de rentevoet, wisselkoers, inflatie, werkgelegenheid en productie
- weet de student hoe het denken over het verschijnsel economie zich heeft ontwikkeld
- weet de student op welke manier economie invloed heeft op het openbaar bestuur.

**Werkvormen:** Hoor- en werkcolleges

**Advies aanwezigheidsplicht:** minimaal 80% van de hoorcolleges en 100% van de werkcolleges.

#### **Toetsingsvorm:**

- Kennis: Schriftelijk tentamen (50%)

- Vaardigheden: Verslagen (12½%) en Presentaties (12½%)
- Persoonlijk logboek (10%) en groepslogboek (5%) en participatie (10%)

**Docent:** Dhr. drs. R. Soentik

**Literatuur:** diverse wetenschappelijke artikelen

## **PA110 Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken**

### **Inhoud**

Binnen de studie maar ook in de beroepspraktijk wordt van de afgestudeerden verwacht dat het curriculum enerzijds, maar ook de opleiding hen vaardigheden bijbrengt in het voeren van gesprekken en in het rapporteren. De student zal bij dit vak daarom de noodzakelijke gespreksvaardigheden en rapportagetechnieken verwerven die zowel voor de studie als de beroepspraktijk van belang zijn.

**Studiepunten:** 5

### **Onderdeel: Gespreksvaardigheden**

Bij Gespreksvaardigheden staan basisvaardigheden en technieken centraal die belangrijk zijn bij het voeren van professionele gesprekken. Er zal gelet worden op de houding van de studenten bij de gespreksvoering. Dit zal aangeleerd worden door middel van rollenspel. De verschillende onderdelen zoals reflectie op jezelf en de gesprekspartner, samenvatten, vragenstellen, meningen uiten, spiegelen en onderhandelen worden behandeld. Verschillende soorten gesprekken zoals het slechtnieuwsgesprek, het sollicitatiegesprek, het beoordelings- en functioneringsgesprek en de technieken voor actief luisteren komen aan de orde.

**Leerdoelen:**

**Aan het eind van deze cursus kan de student:**



- de verschillende gesprekstechnieken (her)kennen, benoemen, en gebruiken
- gesprekstechnieken afstemmen op situaties en deze flexibel inzetten
- een rollenspel kunnen leiden en feedback kunnen geven
- een professionele houding jegens anderen (bv. docenten, collega's, cliënten) aannemen: bewustzijn van het verschil tussen een professioneel en een informeel gesprek
- in een rollenspel verschillende relevante basisgespreksvaardigheden in professionele gespreksvoering (wat als doel heeft oorzaken van communicatieproblemen in de beroepspraktijk te identificeren en communicatieve oplossingsmodellen) aandragen.

## **Didactische werkvormen**

Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden in groepsverband en er zullen opdrachten worden uitgevoerd door de studenten.

**Aanwezigheidsplicht:** studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsingsvorm:** Onderdeel Gespreksvaardigheden: Reflectieverslag (100%)

Criteria: Het cijfer voor dit onderdeel bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken.

**Docent:** Mw. drs. R. Lachman

## **Literatuur**

Reekers, M. (2010) *Professionele gespreksvoering*. Amsterdam: Pearson Benelux

## **Onderdeel Rapportagetechnieken**

Bij het onderdeel Rapportagetechnieken, worden studenten voorbereid op de gangbare vereisten en richtlijnen in de praktijk, die in hoge mate een nauw verband aantonen met de onderwijskundige vereisten en richtlijnen. Op basis van

ervaringen en direct toepasbare adviezen wordt inzicht verschaft waar de student tegen aan kan lopen en hoe daarmee om te gaan.

### **Leerdoelen**

Aan het eind van dit vak kan de student

- systematisch een artikel schrijven
- een kleinschalig onderzoek verrichten en dat schriftelijk in groepsverband rapporteren
- de resultaten van het onderzoek mondeling presenteren volgens de vereiste richtlijnen en met behulp van het Microsoft PowerPoint

**Vereiste Voorkennis:** geen

**Didactische Werkvormen:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

### **Toetsingsvorm**

Toetsing vindt plaats middels een schriftelijke opdracht (groepsverband/artikel) en een presentatie (groepsverband). Artikel (50%) + Presentatie van het Rapport (50%)

Het gemiddeld cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken.

### **Docent**

Mw. drs. R. Lachman

### **Literatuur**

Elling, R. Andeweg, B. de Jong, J & Swankhuisen, C. (2015). *Rapportagetechniek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers

## **PA111 Bestuurskundige Onderzoek II: Kwantitatieve Methoden** **van Onderzoek**

**Vakinhoud:**

In deze cursus zullen de studenten kennismaken met kwantitatieve methoden van bestuurskundig onderzoek. Het verzamelen en bewerken van onderzoeksgegevens vormt de kern van een empirisch onderzoek. In eerste instantie ligt de nadruk op de kwantitatieve methoden van onderzoek en het empirische onderzoeksproces in ruime zin; het formuleren van onderzoeksvragen, het zoeken en beschrijven van onderzoek-literatuur, het gebruik van theorie, onderzoeksdesigns en het toepassen van de ethische aspecten van (wetenschappelijk) onderzoek. In tweede instantie wordt aandacht besteed aan het operationaliseren en meten van begrippen, het trekken van een steekproef en komen de verschillende manieren om gegevens te verzamelen aan de orde. Aan de hand van de bestudering van concrete voorbeelden van bestuurskundig onderzoek krijgt de student een overzicht van de verschillende typen onderzoek. De studenten zullen tijdens de werkcolleges de opgedane kennis in de praktijk brengen en kritisch leren omgaan met het uitwerken en toepassen van verschillende kwantitatieve methoden van dataverzameling.

## **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen:**

De student kan aan het eind van de cursus:

- een onderscheid maken in enkele basisprincipes van wetenschappelijk onderzoek
- de verschillende fasen in een onderzoek herkennen en daardoor ook onderbouwd vaststellen aan welke voorwaarden een wetenschappelijk onderzoek moet voldoen;
- een onderzoeksonderwerp afbakenen en een aanleiding tot een onderzoek opstellen middels een professionele (eenvoudige) zoekactie naar literatuur
- een probleemstelling (vraag- en doelstelling) formuleren
- een conceptueel model opstellen en aan de hand daarvan hun eigen onderzoeks idee vertalen naar een onderzoek in de praktijk. Tijdens dit

proces is de student in staat om begrippen om te zetten in meetbare instrumenten, zowel voor surveys, interviews als voor observaties;

- een eigen onderzoeksmodel (theoretisch, empirisch onderzoeksontwerp) opstellen en een eigen keuze bepalen voor een kwantitatieve dataverzamelingmethode;
- dataverzamelingstechnieken onderscheiden en daaruit keuzes maken naar hun eigen onderzoek.
- de verschillende manieren van dataverzameling, dataverwerking en de wijze van interpretatie en analyseren van een uit te voeren kleinschalig onderzoek in grote lijnen beschrijven en rapporteren.

## Onderwijsvormen

- Hoorcolleges met o.a. cartoon-analyse, think-pair-share als werkvormen
- Werkcolleges met o.a. groepsdiscussie, van tekst naar schema en jigg-shaw als werkvormen
- Kleinschalig veldonderzoek in groepsverband

## Toetsing en beoordeling

- Een schriftelijke toets met meerkeuze vragen (50%)
- Een werkstuk (kwantitatieve methoden van onderzoek) (50%)

**Advies aanwezigheidsplicht:** Alle werkcolleges bijwonen en deelname aan het kleinschalig veldonderzoek.

**Docent:** Dhr. drs. M. Hieraal

## Literatuur

Baarda, B. Hulst van der, M. Julsing, M. e.a.(2012): *Basisboek Methoden en Technieken: Kwantitatief praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis*. Groningen: Noordhoff Uitgevers.

## **PA112 Statistiek I**

### **Inhoud van de cursus**

Met deze cursus wordt bij de student de basis gelegd om te kunnen werken met statistieken. Statistiek is de wetenschap die zich bezighoudt met het beschrijven en analyseren van gegevens met de bedoeling daaruit algemeen geldende conclusies te kunnen trekken. De nadruk ligt op het correct leren toepassen van een veelheid aan statistische methoden, en niet op de wiskundige verantwoording van die methoden. De cursus omvat beschrijvende statistiek maar ook een deel van de inferentiële statistiek. De cursus introduceert de nodige basisconcepten waaronder, populatie en populatie-onderzoek, steekproef en steekproefonderzoek, het operationaliseren van begrippen en het categoriseren van variabelen, de steekproeftheorie (het schatten van populatiegrootheden m.b.v. zogeheten directe-schatters op basis van of een aselechte, systematische, cluster- en of een gestratificeerde steekproef), de vier meetniveaus, de centrummaten, de correlatie berekening, de spreidingsmaten en een eenvoudige regressie- analyse.

### **Studiepunten: 4**

### **Leerdoelen**

Aan het eind van de cursus kan de student(e):

1. Een beschrijving geven van de plaats van de statistiek in een onderzoek;
2. Kennis en inzicht verkrijgen in de statistische analysetechnieken van kwantitatieve data;
3. De opgedane vaardigheden toepassen in het uitvoeren van de analyse;

4. Aangeven wat de verschillende technieken inhouden, wat de voorwaarden zijn om de technieken te mogen gebruiken en welke SPSS-procedure daarbij toe te passen;
5. Eenvoudige analyses met behulp van het programma SPSS uitvoeren en zo ook een SPSS-uitvoer lezen, interpreteren en daarover rapporteren.

## Onderwijsvormen

In deze cursus wordt de nadruk gelegd op activerend onderwijs door naast de normale hoorcolleges, geïntegreerde werkcolleges toe te passen. Gedurende de geïntegreerde werkcolleges werken de studenten in groepsverband aan de deelopdrachten. Daarnaast wordt tijdens het schriftelijk tentamen de kennis van statistische methoden en technieken van onderzoek getoetst. Tijdens de hoorcolleges wordt de theorie behandeld, toegelicht en verduidelijkt, terwijl tijdens de geïntegreerde werkcolleges de groepen aan de deelopdrachten invulling geven middels de toepassing van de theorie die reeds behandeld, toegelicht en verduidelijkt zijn. Van de studenten wordt verwacht dat zij de stof vooraf doornemen en kritische vragen stellen. De activerende werkvormen die toegepast worden zijn mini-casussen uit de praktijk gehaald, jigg-saw, think-pair-share en groepsdiscussie.

## Toetsvormen:

De toets bestaat uit twee deeltentamens, nl:

- een schriftelijk tentamen (geldt voor 50 %);
- en een praktijkgerichte toets (Statistische Software: SPSS en geldt ook voor 50 %)

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd minimaal 75% van de colleges bijwonen.

**Docent:** Dhr. drs. M. Hieraal

## Verplichte literatuur

Peet van, A., Namesnik, K., Hox, J. (2012). *Toegepaste Statistiek. Beschrijvende technieken*. Groningen: Noordhoff Uitgevers /Houten; 3<sup>e</sup> druk.

De Vocht, A (2013). *Basishandboek SPSS 21*; Bijleveld Press, 2<sup>e</sup> druk, ISBN 978-90-5548-233-7

### **3.2 Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase**

#### **3e semester**

#### **PA213 Organisatietheorie en Leidinggeven**

##### **Inhoud**

1. Historische ontwikkeling van organisatiekunde (scholen en theorievorming)
2. Structureringsprobleem van organisaties
3. Leiderschapsstijlen & Managementtaken
4. Organisatie en managementaspecten in organisaties en het openbaar bestuur

##### **Studiepunten: 6**

##### **Leerdoelen**

Aan het eind van het vak kunnen de studenten aantoonbaar:

1. De historische schets en hedendaagse ontwikkelingen van de organisatiekunde weergeven a.d.h.v. de belangrijkste denkrichtingen en persoonlijkheden uit dit vakgebied
2. De belangrijkste begrippen op het terrein van strategisch management weergeven
3. De algemene begrippen van groepen en teams benoemen
4. De belangrijkste managementtaken weergeven en diverse leiderschapsstijlen in de private en publieke organisaties hanteren
5. De verschillende soorten besluitvormingsprocessen onderscheiden en besluitvormingstechnieken toepassen

6. Bestaande organisatiestructuren beschrijven met behulp van de configuraties van Henry Mintzberg
7. De organisatieculturen onderscheiden a.d.h.v. drie typologieën

Daarnaast heeft de student aan het eind van het vak de volgende academische vaardigheden aantoonbaar ontwikkeld:

- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur over het vakgebied
- het kritisch analyseren van en leggen van verbanden tussen wetenschappelijke theorieën
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten en artikelen
- het samenwerken in groepsverband
- het geven van peer feedback

**Vereiste voorkennis:** Geen

### **Didactische werkvormen**

- Hoorcolleges met PP-presentaties en korte films
- Werkcolleges met individuele en groepsopdrachten (rollenspel, casusbespreking, discussies)

### **Toetsingsvorm**

Schriftelijk tentamen

### **Docent**

Mw. drs. L. Arsomedjo

### **Literatuur**

- N. van Dam & J. Marcus  
Een praktijkgerichte benadering van Organisatie en Management  
Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten, The Netherlands  
8<sup>ste</sup> druk, 2015: ISBN 9789001850241
- M.A.P. Bovens, P 't Hart & M.J.W. van Twist  
Openbaar bestuur. Beleid, organisatie en politiek  
ISBN 978 90 13 10013 6  
8<sup>e</sup> druk, 2012
- Reader te verstrekken tijdens de colleges



## **PA214 Engels**

### **Inhoud:**

Vanwege de internationalisering van de Public Administration is een goede beheersing van de Engelse taal een minimaal vereiste. De meest gangbare taal in internationale organisaties en internationale samenwerking is op dit moment Engels. Het is nodig dat afgestudeerden gemakkelijk moeten kunnen converseren en presenteren in de Engelse taal. Aan de orde komen:

- Comprehension
- Schrijfvaardigheden
- Presentatie skills
- Grammatica en woordenschat
- Fluency training

### **Studiepunten: 4**

### **Leerdoelen:**

Aan het eind van de cursus heeft/kan de student:

- Een basisbeheersing van de Engelse grammatica en woordenschat
- vakgerichte Engelse teksten begrijpen
- effectief communiceren en discussiëren in correct Engels
- academische teksten in correct Engels schrijven
- effectief presenteren in correct Engels

**Vereiste voorkennis:** Kennis van het Engels op minimaal VWO-niveau

### **Didactische werkvormen:**

Werkcolleges, discussies, schrijfopdrachten (comprehension en essays)

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsingsvorm:** Presentatie en schriftelijk tentamen bestaande uit Comprehension en Essay-writing

**Docent:** Mw. dr. S. Jaipersaud

## **PA215 Staats & Bestuursrecht**

### **Vakinhoud:**

Het vak gaat in op de grondslagen van het Staats- en Bestuursrecht. Tegen de achtergrond daarvan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Staatsrechtsfilosofie (historische ontwikkelingen van de staat, de rechtsstaat en de democratie);
- De wetgevende macht;
- De uitvoerende macht;
- Politieke stelsels;
- Het kiesstelsel;
- Grondrechten en rechtsbescherming;
- Wat is bestuursrecht?;
- Personen in het bestuursrecht;
- Het toekennen van publiekrechtelijke bevoegdheden;
- Handelingen van het bestuur;
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

**Studiepunten:** 6 studiepunten

### **Leerdoelen**

Na afloop van de cursus kan de student:

- de verschillende theorieën van de staatsleer opsommen en uitleggen.
- de verschillende actoren die deel uitmaken van de verschillende machten identificeren en met eigen woorden uitleggen
- de verschillende staatsvormen identificeren en met eigen woorden uitleggen
- de verschillende regeringsvormen identificeren en met eigen woorden uitleggen
- de verschillende vormen van overdracht van publiekrechtelijk bevoegdheden noemen en van elkaar onderscheiden
- de algemene beginselen van behoorlijk bestuur noemen en beschrijven

**Entree voorwaarde:** Inleiding Recht (BI fase)

**Didactische onderwijsvormen:** hoor- en werkcolleges

**Toetsvorm:** Schriftelijk tentamen (60%) en paper + presentatie (40%)

**Docent :** Mw. dr. A. Akkal-Ramautar

**Literatuur:**

Van der Pot, (2006). *Handboek van het Nederlands Staatsrecht*, 15<sup>de</sup> druk, Deventer: Kluwer. ISBN 90-13-03351-2

Koopmans(1998). *Compendium Staatsrecht*, 8<sup>ste</sup> druk. Deventer: Kluwer. ISBN 90-268-3028 9

Burkens, M. e.a. (2006). *Beginselen van de democratische rechtsstaat*, 6<sup>de</sup> druk, Alphen aan de Rijn: Kluwer. ISBN 90 13 02394 0

Polanen. S. (1995). *Het kiesstelsel van de Republiek Suriname*. Paramaribo: Leo Victor

Hoever- Venoaks, M. & Dammen. L (2003). *Surinaams Bestuursrecht*,  
Universiteit van Suriname/ Rijksuniversiteit Groningen, Ars Aequi Libri,  
Paramaribo/ Groningen/ Nijmegen - 2003. ISBN 90-6916-607-0

Mitrasing (1981). *Ons rechtsbestel: Inleiding tot het Surinaamse recht*.  
Paramaribo

## **PA216 Beleid en Planning**

### **Inhoud**

Bij het vak Beleid en Planning, worden studenten vertrouwd gemaakt met de theoretische en empirische mechanismen van beleidsontwikkeling en het aspect planning in organisaties. Het gaat hierbij met name om publieke organisaties (overheid). Door middel van analytisch te onderscheiden fasen (fasen model) in het beleidsproces, wordt inzicht verschaft in de opgaven en uitdagingen waarvoor beleidsmakers staan, maar ook de kritiek en ontwikkelingen daarbij komen aan de orde.

### **Leerdoelen**

Aan het eind van dit vak kan de student:

- de kenmerken van de verschillende fasen in het beleidsproces benoemen;
- de inhoud van elke beleidsfase beschrijven, herkennen en relateren aan praktijksituaties
- de beleidsvoorbereiding in netwerken beschrijven en relateren aan praktijksituaties met de nodige beargumentering;
- de relatie tussen beleid en planning beschrijven;
- de kenmerken van de drie planningsmodellen z.a. geselecteerd door van den Heuvel benoemen en beschrijven.

**Studiepunten: 6**

**Vereiste voorkennis:** Het vak Bestuurskunde gevolgd hebben.

**Didactische werkvormen:** Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

**Toetsingsvorm:** Schriftelijk tentamen. Voor het tentamen dient minimaal een 5,5 te worden gescoord.

**Docent:** Mw. drs. R. Joemratie en mw. Drs. C. Playfair

### **Literatuur**

- Reader samengesteld en bewerkt uit de volgende boeken:

Boek I: Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap

Red. Prof. dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 9<sup>e</sup> druk, 2014

Boek II :Beleidsinstrumentatie, Sturingsinstrumenten voor het overheidsbeleid

Prof. dr. J.H.J. van den Heuvel, 2<sup>e</sup> druk, 2005

Boek III: Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek

Red. M.A.P. Bovens, P. 't Hart, M.J.W. van Twist, 8<sup>e</sup> herziene druk, 2013

- Door de docent geselecteerde artikelen

### **PA217 Statistiek II**

#### **Inhoud:**

In tegenstelling tot Statistiek I, voert Statistiek II geen hulpmiddelen aan om sociaalwetenschappelijke onderzoek voor te bereiden, uit te voeren, te analyseren dan wel te beoordelen, maar beoogt zij de student Public Administration uit te rusten met enkele statistische begrippen, inzichten en vaardigheden waarover elke academicus dient te beschikken. Aan de orde komen:

- Normale, linksscheve en rechtsscheve verdelingen en de boxplot;

- Het belang van spreiding van waarnemingen en de verschillende spreidingsmaten;
- Het gewogen gemiddelde met zijn toepassingen in de vorm van de begrippeninflatie, gemiddelde wisselkoers en de levensverwachting van een individu;
- Het begrip kans, de theoretische en de empirische wet van de grote aantallen en verschillende soorten stochastische processen;
- De beginselen van de toetsings- en schattingstheorie (punt- en intervallschattingen, nul- en alternatieve hypothese toetsingsgrootheid, kritiek gebied, onbetrouwbaarheid(-sdrempel), fouten van de eerste en tweede soort en onderscheidingsvermogen).

### **Studiepunten: 4**

#### **Leerdoelen van de cursus:**

De student kan aan het eind van de cursus:

- voor het meten van o.a. loons- en inkomensongelijkheid verschillende spreidingsmaten hanteren;
- verschillende soorten inflatie onderscheiden en de ongelijkheid van inflatie over verschillende (groepen van) personen begrijpen;
- begrijpen wat de levensverwachting van een individu op een bepaalde leeftijd is en waarom zij verschilt tussen o.a. de twee geslachten;
- aan de hand van statistieken, de kans op gebeurtenissen berekenen;

**Onderwijsvormen:** Geïntegreerde hoor- en werkcolleges

**Toetsing en beoordeling:** Schriftelijk tentamen

**Advies aanwezigheidsplicht:** Minimaal 80%.

**Docenten:** Mw. drs. T. Sno en dhr. drs. M. Hieraal

**Literatuur:**

D. S. Moore en G. P. Mc Cabe: Statistiek in de praktijk, 5<sup>e</sup> druk,

The Practice of Business Statistics, second edition (Using Data for decisions)  
door Moore, Mc Cabe, Duckworth, Alwau

Mark L. Berenson, David M. Levine, Timothy C. Krehbiel: Basic Business  
Statistics, Concepts and Applications

**Veronderstelde voorkennis:** Statistiek I hebben gevolgd

## **PA 218 Internationale Betrekkingen I**

**Inhoud:**

De cursus beoogt een fundamentele inleiding van het vak internationale betrekkingen. In de internationale betrekkingen poogt men in eerste instantie een verklaring te vinden voor processen die aan het wereldpolitiek gebeuren ten grondslag liggen. Men neemt dus geen vrede met het louter beschrijven van wat er kennelijk in de wereldpolitiek gaande is, maar probeert aan te geven waarom bepaalde processen of verschijnselen zoals samenwerking of conflict zich al dan niet voordoen. Zulks kan men uiteraard doen vanuit verschillende theoretische benaderingen of onderzoekstradities. In de internationale betrekkingen zijn die in wezen te vatten onder de labels realisme, liberalisme en structuralisme. Een belangrijk deel van de cursus is toegewijd aan een kritische reconstructie van die paradigma's. Nagegaan wordt welke de belangrijkste assumpties zijn waarop die verschillende denkrichtingen zijn gebaseerd. Daarnaast gaat de nodige aandacht uit naar de theoretische varianten die in de loop der tijd binnen en tussen de verschillende paradigma's zijn ontwikkeld (bv. neorealisme, neoliberaal institutionalisme, enz.).

**Studiepunten:** 6

**Leerdoelen:** De cursus beoogt een grondige kennis bij te brengen van de belangrijkste theorieën en concepten binnen de leer der internationale betrekkingen.

De verwachting is dat de studenten na beëindiging van de cursus:

- in staat zijn de belangrijkste assumpties en argumenten in de Leer der Internationale Betrekkingen aan de hand van historische en actuele voorbeelden uit de internationale politiek te illustreren;
- vertrouwd zijn met de belangrijkste wereldpolitieke problemen
- een grondige kennis hebben van de basisconcepten in de Leer der Internationale Betrekkingen
- de theoretische bagage verworven hebben die hun een fundamenteel inzicht verschaft in de mechanismen en dynamiek van de internationale politiek en als dusdanig bruikbaar is voor de verdere studie van de internationale betrekkingen en/of de meer dagelijkse omgang met de internationale politiek.

**Vereiste voorkennis :** Geen

**Didactische werkvormen:** Hoor- en werkcolleges

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsingsvorm :** Schriftelijk tentamen

**Docent:** Mw. I. Gilliad, MSc.

**Literatuur:**

- Jackson & Sorensen, Introduction to International Relations, Oxford, Oxford University Press, fourth Edition, 2010
- Burchill Scott, Andrew Linklater e.a., Theories of International



Relations, Houndsmills, Palgrave, fourth edition 2009.

- Booth, Ken and Steve Smith (eds.), International Relations Theory

Today, London, Polity Press, 1995.

- Baylis John, Smith Steve en Owens Patricia, The Globalization of World Politics, An introduction to International relations, Oxford University Press, New York, 4e editie 2008

## **4e semester**

### **PABBM219 Public Sector Management**

#### **Inhoud**

Tijdens de colleges wordt ingegaan op geschiedenis van de publieke sector en de hervormingen die zich hierbij hebben voltrokken. De verschillende typen hervormingen komen ook aan de orde. De focus is gericht op New Public Management. Verder wordt aandacht besteed aan de hervormingen die plaatsvinden binnen de publieke sector internationaal. De Regio met de nadruk op Suriname.

**Studiepunten: 6**

#### **Leerdoelen**

Aan het einde van de cursus:

- kan de student de hervormingen in de publieke sector internationaal, regionaal en specifiek van Suriname op basis van New Public Management identificeren en benoemen
- is de student in staat publiek private samenwerkingen en aanbestedingen te beoordelen

- kan de student omschrijven wat decentralisatie en burgerparticipatie inhouden
- kan de student omschrijven wat dienstverlening inhoudt
- kan de student hervormingen binnen de internationale, regionale en Surinaamse publieke sector, decentraliseren, publiek-private samenwerking, aanbestedingen en dienstverlening analyseren

### **Vereiste voorkennis**

Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie en Leidinggeven

### **Didactische werkvormen**

- Werkcolleges: o.a. discussie na video presentatie
- Werkgroepen actueel bestuurlijk vraagstukken
- Gastcolleges met deskundigen uit het werkveld

### **Toetsingsvorm:**

- Schriftelijk tentamen

### **Literatuur**

Bovens, M.A.P., 't Hart.P, Van Twist, M.J.W (2012). *Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek*, zevende herziene druk. Kluwer

Bult-Spiering M.e.a (2005) *Handboek Publiek –Private Samenwerking*, Lemma

Flynn, N (2012). *Public Sector Management*. Sage. Fifth edition

Hood, C (1995). The “New Public Management” in the 1980s: variations on a theme’. retrieved from [http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood\\_NPM\(1995\).pdf](http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood_NPM(1995).pdf)

Korsten, A ( N.d). New Public Management,

<http://www.arnokorsten.nl/PDF/Organiseren%20en%20mgmt/Nieuw%20overheidsmanagement.pdf>

Lim A Po, H. (2010) A Dual system of self-government for Sipaliwini

Relevante artikelen

## **PAIB219 Suriname en de Regio**

### **Inhoud**

Dit onderdeel beoogt een breed, algemeen beeld te geven van de geschiedenis en de contemporaine maatschappij in het Caribische gebied en Latijns Amerika. Er worden diverse onderwerpen behandeld die een inleidend karakter hebben. Tegelijkertijd vindt ook verdieping plaats van thema's die relevant zijn voor de deelname van Suriname aan regionale organisaties zoals Caricom. Door toenemende participatie raakt Suriname meer betrokken bij ontwikkelingen in de regio. Het aanbod om het regionaal vertaalbureau in Suriname onder te brengen, werd aanvaard. Nu is ook een regionale sportacademie opgezet. Er is toenemend reis- en zakenverkeer. Deskundigen zoeken niet alleen in eigen land emplooi. Caricom landen zijn nu geen "verre" gebieden meer. Kortom, het is van belang om tijdens de studie op verschillende niveaus aandacht te besteden aan de regionale samenwerkingsverbanden.

**Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

Aan het eind van dit onderdeel kan de student:

- de geschiedenis van Latijns-Amerika en het Caribisch gebied in grote lijnen weergeven;
- de problemen binnen de Caricom karakteriseren;
- definiëren wat de obstakels zijn bij het invoeren van het CSME (Caribbean Single Market and Economy);

- aan de hand van een gegeven onderwerp over de Caricom zelfstandig een eenvoudig onderzoek doen;
- beschrijven met welke regionale uitdagingen Suriname te maken heeft in de 21<sup>ste</sup> eeuw.

**Vereiste voorkennis:** Geen

### **Didactische werkvormen**

In deze cursus wordt de nadruk gelegd op activerend onderwijs. Er zijn hoor- en werkcolleges. De hoorcolleges zijn in de vorm van PowerPoint presentaties en in een enkel geval een korte film. Daarnaast zijn er werkcolleges waarbij teksten uit de Reader zullen worden bestudeerd. Tenslotte moeten studenten een klein onderzoek presenteren aan de hand van een onderwerp dat wordt aangegeven door de docent. Aan het eind is er schriftelijk tentamen aan de hand van de hoorcolleges en teksten in de Reader.

### **Toetsing**

Schriftelijk tentamen A (20%), Groepspresentatie (30%) en Schriftelijk tentamen B (50%)

**Literatuur:** Reader en tijdens colleges te verstrekken artikelen

**Docenten:** Dhr. J. Egger, MA & Mw. M. Amoksi, MA

## **PA220 Internationale Betrekkingen II**

### **Inhoud**

De wereldgeschiedenis van de 19<sup>de</sup> en de 20<sup>ste</sup> eeuw omvat vele belangrijke gebeurtenissen, die verregaande gevolgen hebben gehad op de mensheid. Zo kunnen voor het tijdvak 1815 tot heden genoemd worden de Industriële Revolutie, het Moderne Imperialisme, de Eerste Wereldoorlog, de Grote Depressie, de Tweede Wereldoorlog, de Dekolonisatie, de Koude Oorlog en de Globalisatie en Blokvorming. In deze module zal aan de hand van deze grote

ontwikkelingen in de wereld de transformatie van de internationale betrekkingen worden belicht. De recente ontwikkelingen worden hierbij ook meegenomen.

**Studiepunten:** 6

**Leerdoelen:**

Na de voltooiing van deze cursus kan de student:

- de belangrijkste historische gebeurtenissen in de internationale politiek analyseren,
- de nieuwe politieke en economische wereldorde die zich aan het begin van de 21ste eeuw heeft ontwikkeld typeren,
- verbanden in de tijd leggen en hedendaagse maatschappelijke problemen kritisch analyseren,
- de recente mondiale ontwikkelingen analyseren.

**Vereiste voorkennis:** het vak Politicologie hebben gevolgd.

**Werkvormen:** hoor- en werkcolleges, discussie

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsvormen:** Presentatie (20%), Groepsopdracht (30%) en Tentamen (50%)

Het vak is gehaald bij een gemiddeld cijfer van 5,5 (met een minimum van 5,0 per deeltentamen)

**Docent:** Mw. L. Smith, MSc.

**Literatuur:**

- John Bayliss & Steve Smith; The Globalization of World Politics: An introduction of International Relations, 6th edition; Oxford University Press

- Artikelen die tijdens de colleges verstrekt zullen worden.

## **PABBM221 Project Management en Evaluatie**

### **Inhoud:**

In de samenleving, in gemeenschappen en zelfs binnen organisaties doen zich problemen voor die complex zijn van aard. en een planmatige benadering, in deze een projectmatige oplossing, vereisen. De ontwikkeling van projecten gaat niet alleen uit van problemen, maar ook uit van het benutten van uitdagingen en mogelijkheden. Dit vak biedt studenten de mogelijkheid om kennis en vaardigheden op te doen; om complexe vraagstukken planmatig te benaderen en concrete projecten te ontwikkelen en te vervatten in een document: een projectvoorstel

### **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

Aan het einde van de cursus kan de student:

- Zelfstandig projecten gericht op de verbetering van een ongewenste situatie binnen de maatschappij ontwikkelen
- Essentiële projectinformatie zoals het algemeen doel, het projectdoel, de projectresultaten, projectactiviteiten, indicatoren, verificatiebronnen en assumpties in een logisch kader ordenen
- De haalbaarheid van een project vaststellen op basis van acht duurzaamheidscriteria

**Vereiste voorkennis:** geen

**Didactische werkvormen:** Hoor- en werkcolleges.

**Aanwezigheidsplicht:** de studenten worden geadviseerd om minimaal 80% van de colleges te volgen.

**Toetsingsvorm:** Schriftelijk tentamen en een werkstuk (projectvoorstel)

**Docent:** Mw. drs. H. Yngard

**Literatuur:** Grit, Roel. (2011), Projectmanagement: projectmatig werken in de praktijk. Noordhoff Uitgevers, 205p.

Handouts en formats die worden verstrekt door de docent.

Schuringa, L. (1997). Sociaalagogische projecten: de tweetrapsraket als methode. PM-reeks. Baarn: Nelissen.

## **PAIB221 Internationaal Publiekrecht**

### **Inhoud:**

In dit vak worden de voornaamste onderdelen van het hedendaags volkenrecht behandeld. De bronnen, de subjecten, de verhouding van het internationaal-met het nationaal recht, jurisdictie, verdragenrecht, staatsaansprakelijkheid, geschillenbeslechting, rechtshandhaving, internationale financieel-economische betrekkingen en ook zeer beknopt de beginselen van het Caricomrecht komen aan de orde

Rechtsregels van internationale oorsprong maken in toenemende mate deel uit van de Surinaamse rechtsorde. Studenten dienen derhalve enige kennis te hebben van het internationaal publiekrecht, dat een verplicht onderdeel vormt van het programma van de afstudeervariant Internationale Betrekkingen van de studierichting Public Administration. De kern is dat het vak internationaal publiekrecht een verkenning biedt van vrijwel het gehele internationaal publiekrecht. Het geeft een overzicht van het volkenrecht, het recht der internationale organisaties en het karakter van de internationale rechtsorde.

**Studiepunten:** 6

### **Leerdoelen:**

Aan het eind van dit vak kan de student:

- de meest relevante begrippen uit het internationaal publiekrecht (IPUR) uitleggen
- het internationaal publiekrecht van het internationaal privaatrecht onderscheiden
- de verschillende bronnen van het IPUR onderscheiden
- de Rechtssubjecten in het IPUR herkennen
- de belangrijkste begrippen van het IPUR toepassen in actuele casusposities en die daaruit herleiden tot de internationale werkelijkheid
- eenvoudige Internationale geschillen met betrekking tot soevereiniteit herkennen alsook grensgeschillen onderscheiden en ook de daaruit voortvloeiende consequenties analyseren.
- eenvoudige problemen en situaties in het internationaal publiekrecht analyseren
- de meest belangrijke aspecten van staatsaansprakelijkheid te kunnen beoordelen.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan, en ervaring opgedaan in de volgende vaardigheden:

- het uitvoeren van een kleinschalig internationaal juridisch onderzoek en rapporteren/presenteren van de bevindingen.
- het analyseren van cases;
- het samenwerken in groepsverband;
- het geven en ontvangen van peer feedback.

**Vereiste voorkennis :** Het vak Recht uit de B-I fase hebben afgerond

**Literatuur:**

- Delen uit “Internationaal publiekrecht als wereldrecht”, Prof.mr. dr. Nico Schrijver, Boom Juridische uitgevers , 2e druk Den Haag 2014



- Delen uit “Kern van het international publiekrecht” Andre Nollkaemper, Boom Juridische uitgevers, 7e druk augustus 2016
- Het Handvest van de Verenigde Naties
- Artikelen die tijdens de colleges beschikbaar worden gesteld

### **Toetsvormen:**

- In class onderdeel 50%:
  - Wetenschappelijke Poster vervaardigen o.b.v. onderzoekspaper 25% en Presentatie 25%
- Schriftelijk Tentamen (50 %)

### **Didactische werkvormen:** Hoor-/Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Docent:** Mw. drs. M. Lieuw Kie Song

## **PABBM222 Human Resource Management**

### **Inhoud**

- Samenhang en context van HRM
- Personeelsplanningsmodel
- HR-cyclus en HR-instrumenten
- HRM in de publieke sector

### **Leerdoelen:**

Aan het eind van het vak kunnen de studenten aantoonbaar:

- de samenhang en context van HRM beschrijven
- de bouwstenen, functies en fasen van het personeelsplanningsmodel weergeven
- de operationele activiteiten van de HR-cyclus in relatie brengen met het organisatorisch en strategisch (personeels)management

- de HR-instrumenten voor het motiveren, sturen en ontwikkelen van personeel hanteren
- de aandachtsgebieden van HR beleid onderscheiden
- de toepassing van HRM in de publieke sector weergeven

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus de volgende academische vaardigheden aantoonbaar ontwikkeld:

- het kritisch analyseren van en leggen van verbanden tussen wetenschappelijke theorieën
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten en artikelen
- het samenwerken in groepsverband

**Studiepunten:** 6

### **Vereiste voorkennis**

Het vak Organisatietheorie en Leidinggeven gevolgd hebben

### **Didactische werkvormen**

Hoorcolleges met PP-presentaties

Korte filmpjes (met discussie)

Cartoonanalyse

Jig-saw methode

Mini-case/casus

Rechtbank

Groepsopdracht True or false

Think-Pair-Share

**Toetsingsvorm:** Schriftelijk tentamen

**Docent:** Mw. drs. L. Arsomedjo

### **Literatuur**

Daly, J.F. (2015). *Human Resource Management in the Public Sector. Policies and Practices*. London, England.

Kluytmans, F. & Kampermann, A. (2017): *Leerboek HRM*, Noordhoff Uitgevers bv. Groningen.

## **PAIB222 Globalisering**

### **Vakinhoud**

In deze cursus wordt het onderwerp globalisering kritisch vanuit de visie van de internationaal georiënteerde praktijk bekeken. Het doel is erop gericht de student een basis te bieden in het begrijpen van de meest fundamentele aspecten van Globalisatie. Een aantal theoretische en thematische perspectieven ten aanzien van het globaliseringsproces wordt behandeld. In deze cursus wordt aan de hand van mondiale ontwikkelingen de transformatie van de internationale betrekkingen belicht.

**Studiepunten** : 6 studiepunten

### **Leerdoelen:**

Aan het einde van de cursus:

- kan de student de historische en theoretische perspectieven rondom globalisatie aangeven
- is de student in staat een onderscheid te maken tussen de oa economische, politieke en culturele dimensie van globalisering en een analyse kunnen maken hoe deze dimensies correleren
- kan de student een helder overzicht geven van de voor en nadelen van het concept globalisering
- kan de student onderbouwen hoe globalisatie een intrinsiek onderdeel is binnen internationaal betrekkingen
- kan de student zelfstandig een essay over een issue gerelateerd aan globalisatie schrijven

**Didactische werkvormen:** Hoorcollege en werkgroepen

**Toetsvorm:** Schriftelijk tentamen (50%), individuele paper (20%) en Groepspaper (30%)

**Docent :** Mw. Th. Smith, MSc.

### **Literatuur:**

- Baylis John et al, The Globalization of World Politics, Oxford University Press 2014.
- Collier Paul, The Bottom Billion, Oxford University Press 2007.
- Kugler and Frost, The global Century, Globalization and National Security, National Defense University Press 2001.
- Rupert, Mark, Ideologies of Globalization, Routledge 2000
- Wheelan, Charles, Naked Economics, W.W. Norton & Company 2010

## **PA 223 Onderzoekspracticum**

### **Inhoud**

De nadruk ligt bij dit vak op het toepassen van de inzichten en vaardigheden opgedaan bij de vakken Beschrijvende Statistiek en Bestuurskundig onderzoek I & II . Er wordt kleinschalig empirisch onderzoek verricht en de resultaten worden verwerkt in een onderzoeksrapport. De resultaten worden ook gepresenteerd.

### **Studiepunten: 7**

### **Leerdoelen**

Aan het eind van het vak kan de student:

- Een onderzoeksopzet ontwerpen;
- Zelfstandig een kleinschalig empirisch onderzoek op sociaalwetenschappelijk gebied uitvoeren;
- Een onderzoeksrapport schrijven waarin het onderzoek en de uitkomsten ervan op toegankelijke wijze wordt gerapporteerd;
- Op basis van het onderzoek, advies uitbrengen met betrekking tot de oplossing

van een maatschappelijk vraagstuk;

- De onderzoeksresultaten presenteren en verdedigen.

**Vereiste voorkennis:** Bestuurskundig Onderzoek I en II en Statistiek I gevolgd hebben.

### **Didactische werkvormen**

Hoor en werkcolleges. Tijdens de hoorcolleges zal de theorie met betrekking tot bestuurskundig onderzoek aan de orde komen en in de werkcolleges de toepassing hiervan.

Er geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 90% van de hoorcolleges.

**Toetsingsvorm:** Onderzoeksrapport en presentatie.

**Docenten:** Alle voltijdse docenten van de opleiding

**Literatuur** Reader samengesteld uit de volgende boeken:

Van Thiel, S. (2009). *Bestuurskundig onderzoek Een methodologische inleiding*. 2e druk., ISBN: 9789046901861

R. Yin 2009. *Case study research. Design and methods.*, California: Sage Publications, Inc. ISBN 1412960991

## **5e Semester**

### **PABBM 324 Besturing van Overheids- en Nonprofitorganisaties**

#### **Inhoud**

Bij het vak besturen van overheids- en non-profitorganisaties zal inzicht in de besturing van deze organisaties worden verschaft. Besturingsstijlen worden enerzijds bepaald door de taak en omgeving, maar ook de mate waarin beheersing van beleidsuitkomsten wordt nagestreefd door deze organisaties. Bij

dit vak wordt gestreefd een verband tussen theoretische en empirische kennis van de besturingsstijlen van overheid en non-profitorganisaties te leggen.

## **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

Aan het eind van het vak kan de student:

- de wereld van het Openbaar Bestuur schetsen en uitleggen;
- het ambivalente van bestuur en de vormen daarbij benoemen en beschrijven;
- de sturingsvormen benoemen, beschrijven en herkennen;
- de marktperfectionen benoemen, beschrijven en herkennen;
- de organisatievormen in de publieke sector benoemen, beschrijven en herkennen;
- de verschillende aspecten van de non profitsector z.a. de rechtsvormen, bestuurlijke taakopvattingen en besturing van non profitorganisaties, benoemen, beschrijven en herkennen;
- de keuze bij het herkennen van het begrippenkader in praktijksituaties van het vak onderbouwen/motiveren.

**Vereiste voorkennis:** De vakken Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie & Leidinggeven en Public Sector Management gevolgd hebben.

**Didactische werkvormen:** Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

**Toetsingsvorm:** Schriftelijk tentamen.

**Docent:** Mw. drs. C. Playfair en mw. Drs. R. Joemratie

### **Literatuur**

- **Reader** samengesteld uit de volgende boeken:

**Boek I en II:** :Overheidsbeleid, Een inleiding in de beleidswetenschap

Red. Prof.dr. A. Hoogerwerf en prof. dr. M. Herweijer, 8ste druk, 2008 en 9de druk, 2014

**Boek III:** Openbaar Bestuur, beleid, organisatie en politiek

Red. M.A.P. Bovens, P. 't Hart, M.J.W. van Twist, 8ste herziene druk, 2013

**Boek IV:** Organisatietheorie voor Non-Profit Organisaties

Bert Kapteyn, Bohn Stafleu Van Loghum, 2de herziene druk, 2001

- <http://www.nikos.sr.org/pdf/re1%20sur%20en%20ned%20ngo's.pdf>

- Artikelen (uit de krant)

## **PA325 Normatieve Bestuurskunde**

### **Inhoud**

Normatieve Bestuurskunde is een verdieping en vervolg op Bestuurskunde (B-I fase). De Bestuurskunde wordt als zelfstandige wetenschappelijke discipline op een activerende manier bestudeerd, vanaf het ontstaan tot en met de recente ontwikkelingen. Verschillende bestuurskundige theorieën en concepten komen uitgebreid aan de orde en studenten analyseren op basis daarvan verschillende klassieke bestuurskundige teksten over kernonderdelen in de bestuurskunde, zoals bureaucratie, organisatie theorie, ethiek en beleid.

**Studiepunten:** 6

**Leerdoelen:**

Na afronding van dit vak kan de student:

- enkele van de belangrijkste en bijzondere, bestuurskundige begrippen omschrijven en interpreteren.
- de meest gangbare bestuurskundige theorieën en concepten uit de geschiedenis van de bestuurskunde samenvatten en analyseren.

- de ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de Bestuurskunde als zelfstandige discipline faseren.
- de bestuurskundige theorieën en concepten koppelen aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen.
- bestuurskundige teksten samenvatten, analyseren en interpreteren
- beter in groepsverband werken en presenteren.

**Vereiste voorkennis:** Wetenschapsfilosofie, Bestuurskunde I, Beleid en Planning, Politicologie en Public Sector Management gevolgd hebben.

**Didactische werkvormen:** Hoorcollege, Think-Pair-Share & Discussie (met verplichte weergave)

**Aanwezigheidsplicht:** de studenten worden geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen

**Toetsing:** Paper (25%), Presentatie en verdediging (50%) en Literature review (25%)

**Docent:** Dhr. drs. D. Abiamofa

## **Literatuur**

Frederickson, G., Smith, K., Larimer, C., & Licari, M. (2011) *The public administration theory primer: Essentials of public policy and administration* (2nd edition), Boulder: Westview Press

Shafritz, J. & Hyde, A. (2011) *Public administration classic readings* (7th edition), Boston: Cengage Learning, Inc.

## **PABBM327 Sociaal- economisch recht**

### **Inhoud**

De roep om een veranderde verhouding tussen overheid en markt wordt steeds luider gehoord. Velen hebben aangegeven dat de bemoeienis van de overheid met



en in het economisch leven erg groot is. Wij hoeven alleen maar te kijken naar het deel van de beroepsbevolking dat direct of in parastatale bedrijven (van rechtswege opgerichte rechtspersonen of rechtspersonen waarin de overheid een aanmerkelijk belang heeft) bij de overheid in dienst is. Daarnaast kan gekeken worden naar het gedeelte van het nationaal inkomen dat voor rekening komt van de overheid of overheidsbedrijven. De overheid heeft een enorme impact op o.a.-de nationale productie en de werkgelegenheid. Met dit vak wordt beoogd de studenten meer inzicht te verschaffen in de instrumenten die de overheid te hare beschikking heeft voor het voeren van het economisch beleid. De nadruk ligt op de juridische instrumenten.

### **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

Na afloop van de cursus kan de student(e) aangeven:

- op welke wijze het sociaaleconomisch recht zich in Suriname heeft ontwikkeld;
- hoe het terrein van de sociaaleconomische ordening in Suriname er globaal uitziet;
- op welke wijze de toetreding tot de Caricom, de WTO en andere internationale organisaties het sociaal -economisch recht en het sociaaleconomisch beleid resp. de sociaaleconomische politiek in Suriname heeft beïnvloed c.q. zal de toetreding het recht zoals vermeld beïnvloeden;
- op welke wijze ondernemingen distorties kunnen veroorzaken op de markt en welke doelen zij daarbij nastreven;
- op welke wijze de overheid hiertegen kan optreden.
- door welke omstandigheden de overheid een belangrijke zeggenschap heeft verkregen in het economisch leven en hoe zij daarmee omgaat.

**Vereiste voorkennis :** Inleiding Recht

**Didactische werkvormen :** Werkcolleges

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsingsvorm:** schriftelijk tentamen

**Docent:** Dhr. mr. F. Bobson

**Literatuur:**

A. Mulder en J. Duk : Schets van het Sociaal - economische recht  
in Nederland; derde herziene druk 1985

## **PAIB327 Internationale organisaties**

**Inhoud:**

Er wordt aandacht besteed aan de institutioneelrechtelijke aspecten van internationale organisaties, het lidmaatschap van internationale organisaties, de rechtspersoonlijkheid van internationale organisaties, privileges en immuniteiten van internationale organisaties, bevoegdheden van internationale organisaties, financiering van internationale organisaties en besluitvormingsprocedures van internationale organisaties. Verder wordt er aandacht besteed aan het beleid dat door internationale organisaties wordt gevoerd om hun doelstellingen te realiseren. Het beleid van internationale organisaties wordt geanalyseerd op verschillende gebieden, zoals de internationale bescherming van de rechten van de mens, de handhaving van internationale vrede en veiligheid, het internationaal handelstelsel en de internationaalrechtelijke bescherming van buitenlandse investeringen

**Studiepunten:** 6

**Leerdoelen:**

Na afloop van de cursus kan de student:

- de definitie en evolutie van internationale organisaties omschrijven ;

- de diverse categorieën van internationale organisaties onderscheiden;
- de toepassing van de meest gangbare theorieën en concepten uit de leer der internationale betrekkingen op internationale organisaties onderscheiden;
- de ontologie van internationale organisaties onderscheiden en analyseren;
- de centrale besluitvormingsregels, procedures van internationale organisaties contrasteren;
- het juridische kader en de organisatie structuur identificeren en uitleggen;
- de verplichtingen van lidlanden, de mate van naleving van de verplichtingen (en mogelijke sancties /dwangmiddelen tot naleving ) in specifieke organisaties analyseren en commentariëren;
- de contemporaine ontwikkelingen en mondiale vraagstukken in relatie tot nationale beleidsterreinen analyseren en commentariëren.

**Vereiste voorkennis:** Theorie Internationale Betrekkingen

**Didactische werkvormen:** Hoorcolleges en Werkcolleges

**Toetsingsvorm:**

Schriftelijk tentamen 50% en werkstuk 50%

**Docent:** Mw. I. Gilliad, MSc.

**Literatuur:**

- Hurd Ian (2014), International Organizations; Politics, Law, Practice, Cambridge University Press, Cambridge.
- Archer Clive (2001), International Organizations, Routledge, New York
- Routledge R.(2009)History of International Organizations: From 1815 to the Present Day
- Kooijmans P. H (2008), Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, Kluwen 10<sup>e</sup> druk

## **PABBM328 Integriteit van bestuur**

### **Inhoud**

De student maakt nader kennis met het concept Goed bestuur, welke als uitgangspunt wordt gehanteerd om integriteit van besturen verder uit te werken. Goed bestuur is deels al tijdens het vak Bestuurskunde aan de orde zijn gekomen. Bij Integriteit van bestuur wordt de focus gelegd op de bevordering hiervan in het Openbaar Bestuur. Hierbij wordt vooral gewerkt met praktijkvoorbeelden om de theorie te toetsen aan de Surinaamse situatie. Verder wordt aandacht besteed van integriteitsovertredingen inclusief corruptie (bestrijding).

### **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen**

Aan het eind van het vak:

- kan de student goed bestuur omschrijven
- kan de student de publieke waarden omschrijven
- kan de student beoordelen of er sprake is van goed bestuur binnen de Surinaamse publieke sector
- is de student in staat de ethische aspecten van het openbaar bestuur te onderscheiden
- kan de student de integriteitsvraagstukken waarmee politici en ambtenaren worden geconfronteerd onderscheiden
- kan de student integriteitsvraagstukken binnen het surinaams openbaar bestuur analyseren

**Vereiste voorkennis:** Het vak Bestuurskunde hebben gehaald.

**Didactische werkvormen:** Werk- en hoorcolleges

**Toetsingsvorm:** Paper (40%), Schriftelijk tentamen (60%)

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd om minimaal 80% van de colleges van dit vak te volgen.

**Docent:** Mw. drs. I. Apapoe

### **Literatuur**

- Begovic, B (2005). Corruption: Concepts, Types, Causes, and Consequences. Center for International Private Enterprise
- Bossert, J. (2002). Good Governance: de leidraad voor goed bestuur en management. Overheidsmanagement, 244 - 248.
- De Graaf, G., Van Doeveren, V., Reynaers, A.-M., & Van der Wal, Z. (2011). Goed bestuur als management van spanningen tussen verschillende publieke waarden. Bestuurskunde, 20(2), 5-11
- Huberts, L.W.J.C (2014). Integrity of Governance. what is it, what we know, what is done and where to go. IIAS Series: Governance and Public Management, IIAS
- Huberts, L.W.J.C, Muller, E.R en van den Heuvel (2012). Handboek Veiligheid. Integritiet en integriteitsbeleid in Nederland. Kluwer, Deventer(Hoofdstukken 1, 2,3, 4, 5,6,7, 8,10, 11, 12 en 13)
- Nieuwenburg P (2001). Ethiek in het Openbaar bestuur. Uitgeverij Coutinho. Bussum
- UNESCAP. What is good governance? [www.unescap.org](http://www.unescap.org)

### **PAIB328 Mensenrechten**

#### **Inhoud:**

De moderne mensenrechten vingen aan in 1948 met de aanneming van de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens, waarin zijn vervat de inherente waardigheid en de gelijke en onvervreembare rechten van de mensheid. De verklaring geeft vervolgens ook aan de bescherming van de suprematie van dit recht. De realiteit wijst vaker uit dat de realisatie van deze mensenrechten niet overal en altijd gerespecteerd en nageleefd worden. Dientengevolge zijn zowel op mondiaal als regionaal niveau toezichtmechanismen ingesteld. Deze instituten monitoren de realisatie van mensenrechten en doen bindende uitspraken en aanbevelingen t.a.v. het schenden van mensenrechten. De staatsaansprakelijkheid staat in deze context centraal. Mensenrechten gaan hand in hand met de ontwikkeling van de natie. Door deze internationale en regionale verplichtingen, te leggen naast het nationaal beleid, kan worden geconcludeerd of de realisatie en implementatie van de rechten van de mens in de praktijk serieus worden genomen.

## **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen:**

Na de afronding van het vak Mensenrechten kan/heeft/is de student:

- beschrijven van het concept mensenrechten;
- kennis en inzicht betreffende reikwijdte, de historische en filosofische grondslagen van mensenrechten;
- kennis van het gebruik van mensenrechtenterminologie (de generaties van mensenrechten etc.);
- kennis en inzicht van het mensenrechtenwerk binnen zowel de VN als de OAS;
- bekend met de rechtskracht van specifieke mensenrechtenverdragen;
- de doorwerking van internationale mensenrechtenverdragen in de nationale rechtsorde analyseren.

**Vereiste voorkennis:** Elementaire kennis van het Internationaal Publiekrecht strekt evenwel tot aanbeveling.

**Didactische werkvormen:** Hoor - en Werkcolleges

**Toetsingsvormen:** Presentatie(10%) & Schriftelijk tentamen (90%)

**Docent:** Mw. mr. J. Vinkwolk

**Verplichte Literatuur:**

- Prof. P.H. Kooijmans, Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, 2010

- K. Henrad, Mensenrechten vanuit internationaal en nationaal perspectief, 2008

**Aanbevolen Literatuur:**

- Peter R. Baehr, De rechten van de mens, 1998

**PABBM329 Openbare financiën en budgettering**

**Inhoud**

Dit vak bekijkt de rol en de invloed van de overheid in de maatschappij tegen de achtergrond van bestuur, beleid en management van de publieke sector. De rol van de overheid is o.a. richting geven, sturen en ordenen van de maatschappij. Daartoe heeft de overheid instrumenten ter beschikking. Een belangrijk hulpmiddel is de overheidsbegroting. De overheidsbegroting is een becijfering van alle handelingen van de overheid. Dit vak behandelt de kenmerken, taken en omvang van de Surinaamse overheid. Vervolgens de bedrijfsvoering bij overheid en - organisaties en tenslotte de begrotingscyclus. Verder wordt de student aangeleerd om een begroting op te maken op basis van voorgenomen beleid en zal die als een sluitstuk van dit vak presenteren.

**Studiepunten:** 6

**Doelen:**

De student heeft bij het succesvol afronden van dit vak de volgende

doelen gerealiseerd :

### Leerdoel 1: Kennis

- Kan de begrippen Overheid en Overheidsfinanciën binnen het kader van de bestuurswetenschappen verklaren. Eveneens de gangbare concepten van deze begrippen.
- Het benoemen en beschrijven van
  - de specifieke kenmerken, taken en omvang van de overheid
  - De aspecten van bedrijfsvoering bij overheidsorganisaties
  - De elementen van de overheidsbegroting
  - De actoren en fasen binnen de begrotingscyclus

### Leerdoel 2 : Houding

Zelfstandig op onderzoek uitgaan (data verzamelen en verwerken)

In teamverband en verantwoordelijk kunnen werken

### Leerdoel 3: vaardigheden

- Begroting kunnen opmaken

**Vereiste voorkennis:** het vak Economie

**Werkvormen:** Hoor- en werkcollege

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

### **Toetsingsvorm:**

Kennis: Schriftelijk tentamen (70%)

Vaardigheden: Paper (30%)

**Docent.** Dhr. drs. H. Dorinnie



## **Literatuur:**

1. Verplicht: Ministerie van Financiën, 2006, Toegang tot de Surinaamse overheidsbegroting,
2. Koopmans L., A.H. E. M. Wellink et al, 2005, Overheidsfinanciën, Wolters-Noordhoff bv, Groningen
3. Overige: Ontwikkelingsplan 2012-2016
4. Papers/artikelen uit tijdschriften/kranten

## **PAIB329 Internationale Politieke Economie (IPE)**

### **Inhoud:**

Bij dit vak wordt bestudeerd hoe economische belangen het politiek besluitvormingsproces beïnvloeden of structureren. Enkele vragen die worden behandeld zijn: Wat zijn de gevolgen van globalisering op de internationale en lokale politiek? Wie wint en wie verliest? Wie heeft de internationale handel geliberaliseerd en waarom? Is WTO de oplossing? Wat zijn de politieke origines van de liberalisering? Onder welke voorwaarden delegeren politici het monetair beleid aan een onafhankelijke centrale bank. Wat is het gevolg van globalisering op de welvaartstaat?

### **Studiepunten: 6**

### **Leerdoelen:**

Leerdoelen:

Na afloop van de cursus kan de student(e):

- de beïnvloeding van de internationale politieke economie door de nationale politiek en vice versa begrijpen

- de theorieën binnen de IPE begrijpen
- potentiële winners en losers bij het internationaal economisch beleid identificeren
- de actuele issues die te maken hebben met de IPE verklaren

**Vereiste voorkennis:** Economie en Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen.

**Didactische werkvormen:** Hoor- en werkcolleges

**Toetsingsvorm:** Schriftelijk tentamen (70%) en Groepspresentatie (30%).

**Docent:** Dhr. drs. H. Dorinnie

**Literatuur:**

1. Oatley T., International Political Economy: Interests and Institutions in the Global Economy, New York, Longman, 2010
2. Papers/artikelen uit tijdschriften/kranten

Aanvullend:

1. Dur, A, Foreign Discrimination, Protectors for Exporters, and US trade liberalization, *International Studies Quarterly*, Nr 51, 2007
2. Goldstein, JL en Martin LL, Legalization , Trade Liberalization and Domestic Politics, A Cautionary Note, *International Organisation*, nr 54, 2000
3. Gilligan MJ, Empowering exporters: reciprocity, delegation and collective action in American trade Policy, Chapter 1: Introduction, Ann Arbor, University of Michigan Press, 1997

## 6<sup>e</sup> Semester

### PAIB324 Diplomatie & Protocol

#### **Inhoud:**

Dit vak is een inleiding tot de diplomatie en bestudeert de ontwikkeling van de hedendaagse diplomatieke praktijk en enkele van de belangrijkste innovaties in de diplomatie in een snel veranderende internationale omgeving. In de studie der internationale betrekkingen wordt over het algemeen weinig aandacht besteed aan diplomatie. De manier waarop staten met elkaar omgaan is radicaal veranderd. De agenda van de diplomatie is veel breder geworden en niet-statische actoren worden steeds volwaardiger spelers in complexe internationale netwerken. Het goed begrijpen van deze processen is een interessante uitdaging. Dit vak kijkt naar de ontwikkeling van de diplomatie en de aanpassing aan de internationale omgeving, en ook naar de fundamenteel veranderende rol van diplomaten (in de ruimste zin van het woord) zelf.

#### **Studiepunten: 6**

#### **Leerdoelen:**

- Na afronding van dit vak kan de student de belangrijkste en bijzondere diplomatieke begrippen omschrijven en interpreteren.
- Na afloop van dit vak kan de student de ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de diplomatie faseren.
- Na afloop van dit vak kan de student actuele internationale ontwikkelingen analyseren.
- Na afloop van het vak kan de student diplomatieke teksten samenvatten, analyseren en interpreteren.
- Na afronding van dit vak kan de student de basisbeginselen van de diplomatie, o.a. gebaseerd op het Weens Verdrag inzake Diplomatiek Verkeer van 1961, definiëren en verklaren.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan de volgende vaardigheden:

- het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten;
- het samenwerken in groepsverband;
- het voorbereiden van diplomatieke correspondentie

**Vereiste voorkennis:** Internationale Betrekkingen, Globalisering, Internationaal Publiekrecht

**Didactische werkvormen:** Hoor- en Werkcolleges

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

**Toetsingsvorm:** Schriftelijk tentamen (75%) en Literature review (25%)

**Docent :** Dhr. drs. D. Abiamfo

### **Literatuur:**

Roberts, I. (Red.) (2017). *Satow's Diplomatic Practice*. Oxford: Oxford University Press (7e druk)

### Verplicht materiaal:

- Vienna Convention on Diplomatic Relations 1961;
- Vienna Convention on Consular Relations 1963
- Wetenschappelijke artikelen gedistribueerd tijdens colleges

### Aanbevolen materiaal:

- Berridge, G.R. (2010). *Diplomacy: Theory and Practice*. Palgrave Macmillan: ISBN: 978-0-230-22960-0
- Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations 1946
- Convention on Special Missions 1969

## **PA326 Practicum Beleidsontwerp**

### **Inhoud**

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het schrijven van duidelijke en begrijpelijke beleidstukken aan de studenten. Aan de hand van beleidsdocumenten afkomstig van verschillende ministeries zal toetsing plaatsvinden van de theorie met betrekking tot het ontwerpen van beleidsteksten. De verschillende paradoxen van beleid komen aan de orde en de moeilijkheden binnen het ontwerpproces van beleid worden behandeld.

### **Studiepunten: 6**

#### **Leerdoelen**

Aan het eind van het vak kan de student:

- de verschillende paradoxen van beleid herkennen
- de verschillende onderdelen van het schrijfproces noemen en beschrijven.
- de verschillende schrijfproducten typeren
- de verschillende schrijfproducten reproduceren aan de hand van opdrachten
- met eigen woorden uitleggen wat een actorenanalyse is
- een actorenanalyse maken voor elk maatschappelijk probleem.
- het schrijfproces van een beleidsnota construeren en uitvoeren
- in groepsverband een eenvoudige beleidsnota opstellen waarin advies wordt uitgebracht voor het oplossen van maatschappelijke problemen

#### **Vereiste voorkennis**

Rapportage technieken, Bestuurskunde en Beleid & Planning gevolgd hebben.

**Didactische werkvormen:** Hoor- en Werkcolleges

**Aanwezigheidsplicht:** De studenten worden geadviseerd alle werkcolleges van dit vak te volgen.

**Toetsvorm:** Paper (75%) , Schriftelijk tentamen (15%) Groepslogboek (10%)

**Docent:** Mw. drs. C. Playfair

**Literatuur: Reader bestaande uit delen van de volgende boeken:**

- R. Hoppe, M. Jeliaskova, H. van de Graaf, J. Grin (2004):  
Beleidsnota's die (door)werken: Handleiding voor geslaagde  
beleidsvoorbereiding, 3e druk, 158 pp. ISBN: 9789062834273
- H.A.J.M. Lamers (2003): Handleiding voor beleidsteksten, 4e  
druk, 319 pp. ISBN: 9789062833764
- Policy Paradox. The art of Political Decision making D. Cox 2011  
3rd edition, 416 pp. ISBN 10: 0393912728

#### 4. Docentenbestand Public Administration

DOCENTEN	E-mailadres
<b>Richtingscoördinator</b> <b>Dhr. drs. D. Abiamfo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normatieve Bestuurskunde</li> <li>• Diplomatie &amp; Protocol</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	david.abiamfo@uvs.edu  gebouw 21 tst. 2483
<b>Mw. drs. L. Arsomedjo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie theorie en Leidinggeven</li> <li>• Human Resource Management</li> <li>• Academische vaardigheden</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	loraine.arsomedjo@uvs.edu  gebouw 21 tst. 2489
<b>Mw. drs. I. Apapoe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integriteit van Bestuur</li> <li>• Bestuurskundig Onderzoek I</li> <li>• Academic Writing</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	inerosita@gmail.com  gebouw 21 tst. 2511
<b>Mw. I. Gilliad, MSc.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internationale Organisaties</li> <li>• Theorie Internationale Betrekkingen</li> <li>• Public Sector Management</li> <li>• Vreedzame geschillenbeslechting</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	igilliad@yahoo.com
<b>Dhr. drs. M. Hialal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurskundige Onderzoek II</li> <li>• Statistiek I</li> <li>• Statistiek II</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	himalal26@hotmail.com  gebouw 21 tst. 3862

<p><b>Mw. Drs. R. Joemratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academische Vaardigheden</li> <li>• Beleid en Planning</li> <li>• Besturing van Overheids- en non-profitorganisaties</li> <li>• Academic Writing</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	<p><a href="mailto:joemratiereita@hotmail.com">joemratiereita@hotmail.com</a></p> <p>gebouw 21 tst. 2511</p>
<p><b>Mw. drs. R. Lachman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurskunde</li> <li>• Academische vaardigheden</li> <li>• Gespreksvaardigheden en Rapportagetechneken</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	<p><a href="mailto:rinoe.lachman@uvs.edu">rinoe.lachman@uvs.edu</a></p> <p>gebouw 21 tst. 2488</p>
<p><b>Mw. drs. C. Playfair</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid en Planning</li> <li>• Besturen van overheids- en non-profitorganisaties</li> <li>• Practicum Beleidsontwerp</li> <li>• Onderzoekspracticum</li> </ul>	<p><a href="mailto:claire_playfair@yahoo.com">claire_playfair@yahoo.com</a></p> <p>gebouw 21 tst. 2489</p>
<p><b>Dhr. mr. F. Bobson</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociaaleconomischrecht</li> </ul>	<p><a href="mailto:f.bobson@uvs.edu">f.bobson@uvs.edu</a></p> <p>Bestuursgebouw tst. 2230</p>
<p><b>Mw. dr. A. Akkal-Ramautar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staats- en Bestuursrecht</li> </ul>	<p><a href="mailto:chequitaram@hotmail.com">chequitaram@hotmail.com</a></p>
<p><b>Mw. drs. R. Biharie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gender en Beleid</li> </ul>	<p><a href="mailto:renuka.biharie@uvs.edu">renuka.biharie@uvs.edu</a></p> <p>gebouw 20 tst. 2258</p>
<p><b>Dhr. drs. H. Dorinnie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internationale Politieke Economie</li> <li>• Openbare Financiën &amp; Budgettering</li> </ul>	<p><a href="mailto:hdorinnie@cbvs.sr">hdorinnie@cbvs.sr</a></p>
<p><b>Dhr. J. Egger, MA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suriname en de regio</li> <li>• Internationale Betrekkingen II</li> </ul>	<p><a href="mailto:j.egger@uvs.edu">j.egger@uvs.edu</a></p> <p>gebouw 7 tst. 2448</p>



<b>Mw. M. Amoksi, MA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelingsproblematiek</li> <li>• Suriname en de regio</li> </ul>	afikaja@hotmail.com
<b>Mw. Dr. S. Jaipersaud</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Engels</li> </ul>	jaipersaudseeta@gmail.com
<b>Mw. mr. drs. M. Lieuw Kie Song</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internationaal Publiekrecht</li> </ul>	mirjam.lieuwkiesong@uvs.edu
<b>Dhr. R. Morsen, MSc.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wetenschapsfilosofie</li> </ul>	romanomorsen@gmail.com
<b>Mw. Mr. S. Ramlangansing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inleiding Recht</li> </ul>	Sarswatie.vanderhoef-ramlangansing@uvs.edu
<b>Mw. drs. N. Gooding</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociologie</li> </ul>	nancygooding@yahoo.com
<b>Mw. drs. T. Smith, MSc.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politicologie</li> <li>• Globalisering</li> </ul>	smith.thea@gmail.com
<b>Mw. drs. T. Sno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistiek II</li> </ul>	tamirasno@hotmail.com
<b>Dhr. drs. R. Soentik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Economie</li> </ul>	adekrs2010@gmail.com
<b>Mw. mr. J. Vinwolk</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensenrechten</li> </ul>	vink.wolk@hotmail.com
<b>Mw. Drs. H. Yngard</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectontwikkeling en -evaluatie</li> </ul>	Henna.yngard@uvs.edu