

# STUDIEGIDS 2023/2024

Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap



FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN

## Inhoudsopgave

1. Algemene informatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS)	4
Geschiedenis.....	4
Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.	5
Faculiteiten en Instituten AdeKUS .....	5
Ondersteunende diensten AdeKUS .....	5
Klachtencommissie .....	5
Bureau Studentenzaken .....	6
Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie) .....	6
Bibliotheek .....	6
2. .... De Faculteit der Juridische Wetenschappen	8
Visie en missie .....	8
Visie.....	8
Missie .....	8
Het Dagelijks Bestuur.....	8
De studierichting, opleiding en coördinatoren .....	8
Het Faculteitsbureau Faculteit der Juridische Wetenschappen.....	9
Faculteitsadministratie .....	9
Agenda en Archief .....	9
Conciërges .....	9
3. De Commissies, Organen en Instituten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen	9
Examencommissie .....	10
Toetscommissie .....	10
Studentencommissie .....	11
Opleidingscommissie .....	11
Studentendecaan.....	11
Studentpsycholoog.....	11
Kwaliteitszorg .....	12
Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten (UK) .....	12
De Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap .....	13
1. Algemene informatie.....	13
1. 1. Inleiding .....	13
1. 2. Doelstelling bacheloropleiding.....	13
1. 3. Visie.....	13
1. 4. Missie.....	13
1. 5. Eindtermen van de bacheloropleiding .....	13
1. 6. Opbouw van de bacheloropleiding .....	15
1. 6. 1. De bacheloropleiding algemeen.....	15

1. 6. 2. De B-I-fase .....	15
1.6.3 B-II fase.....	16
1. 7. Beroepsperspectieven van de bacheloropleiding in de rechtswetenschap	18
2. Omschrijving onderwijseenheden .....	19
2. 1. 1e kwartaal .....	19
Jaar 1 .....	19
Vak : INLEIDING TOT DE RECHTSWETENSCHAP .....	19
Vak : JURIDISCHE VAARDIGHEDEN, ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN EN 19 ONDERZOEKSMETHODEN I .....	20
Vak : RECHTSGESCHIEDENIS EN RECHTSSOCIOLOGIE .....	24
Jaar 2 .....	25
Vak : Materieel strafrecht .....	25
Vak : VERBINTENISSENRECHT I.....	27
Vak : BESTUURSRECHT .....	27
Jaar 3 .....	29
Vak : RELATIEVERMOGENSRECHT .....	29
Vak : RECHTSETHIEK EN FILOSOFIE .....	30
Vak : BESLAG- EN EXECUTIERECHT.....	31
2.2 2 <sup>e</sup> kwartaal .....	33
Jaar 1 .....	33
Vak : INLEIDING STRAF-EN STRAFPROCESRECHT .....	33
Vak : JURIDISCHE VAARDIGHEDEN, ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN en ONDERZOEKSMETHODEN II	34
Vak : STAATS –EN BESTUURSRECHT.....	36
Jaar 2 .....	37
Vak : CARAÏBISCHE RECHTSSTELSELS EN CARICOMRECHT .....	37
Vak : VERBINTENISSENRECHT II.....	38
Vak : PERSONEN –EN FAMILIERECHT.....	38
Jaar 3 .....	42
Vak : HANDELSRECHT.....	42
Vak : RECHTSBESCHERMING BESTUURSRECHT.....	44
Vak : ZAKENRECHT 2 .....	44
2.3 3 <sup>e</sup> kwartaal .....	45
Jaar 1 .....	45
Vak : INLEIDING PRIVAATRECHT.....	45
Vak : STAATSRECHT .....	46
Vak : INTERNATIONAAL PUBLIEKRECHT I .....	47
Jaar 2 .....	48
Vak : INTERNATIONAAL PRIVAATRECHT.....	48
Vak : BURGERLIJK PROCESRECHT .....	49
Vak : STRAFPROCESRECHT .....	50

Jaar 3 .....	51
Vak : ERFRECHT .....	51
Keuze Vak : INTERNATIONALE ORGANISATIES.....	52
Keuze Vak : SOCIAAL ZEKERHEIDSRECHT	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Keuze Vak : VERDRAGENRECHT.....	53
2.4 4 <sup>e</sup> kwartaal .....	54
Jaar 1 .....	54
Vak : INTERNATIONAAL PUBLIEKRECHT II .....	54
Vak : ZAKENRECHT 1 .....	56
Vak : BELASTINGRECHT .....	57
Jaar 2 .....	57
Vak : MENSENRECHTEN .....	57
Vak : ARBEIDSRECHT .....	59
Vak : ONDERNEMINGSRECHT.....	60
Jaar 3 .....	61
Keuze Vak : SURINAAMS MILIEURECHT .....	61
DOCENTENBESTAND BACHELOROPLEIDING IN DE RECHTSWETENSCHAP	64
3.1 Overzicht Voltijdse docenten.....	64
3.2 Overzicht Deeltijdse docenten.....	64
COLLEGEROOSTER BACHELOR OPLEIDING IN DE RECHTSWETENSCHAP..	66
Bijlage: OER .....	83

## 1. Algemene informatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS)

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het studieprogramma en de eindtermen van uw opleiding zal vinden. Deze studiegids wordt echter onder voorbehoud aan u aangeboden. De Masteropleiding Surinaams Recht (MSR) zit in het midden van haar accreditatieproces. De opleiding is reeds geëvalueerd door de Afdeling Kwaliteitszorg en er worden momenteel verbeterpunten aangebracht. Zodra de verbeterpunten afgerond zijn, zal aan u een definitieve studiegids worden gepresenteerd.

In deze studiegids maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS) en daarna met de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW):

- De geschiedenis van de Universiteit,
- De opbouw en de organisatie van de Faculteit

Hierna komen de verschillende aspecten van uw opleiding aan de orde z.a.:

- Toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de Masteropleiding Surinaams Recht;
- Omschrijving van de onderwijseenheden;
- Docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement, het thesisreglement en het practicumreglement van de opleiding door te nemen.
- Belangrijke mededelingen worden geplaatst op de prikboarden in gebouw 6 en op Moodle.
- Op de website van de AdeKUS [www.adekus.edu](http://www.adekus.edu) vindt u meer informatie over de Universiteit.
- De Faculteit beschikt over een online studie platform 'Moodle' waarop alle relevante informatie betreffende de opleidingen wordt geplaatst, [www.moodle.uvs](http://www.moodle.uvs)
- De Faculteit beschikt ook over een facebook pagina waarop relevante informatie betreffende de opleidingen wordt geplaatst.
- Verder zijn er prikboarden bij de tentamenadministratie van de Faculteit in gebouw 6 en bij de Examencommissie van de Faculteit in gebouw 6 waarop belangrijke mededelingen worden geplaatst.

### Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaal-Economische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam: Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) Faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische -en de Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW). De Faculteit der Juridische Wetenschappen

en de Sociaal-Economische Faculteit zijn bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijw). De Medische faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen (FmeW).

In 2009 werden opgericht de Faculteit der Humaniora (FdeHum) en de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW). Per 1 januari 2017 werd de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW) bij proclamatie van het Bestuur van de Universiteit wederom operationeel.

### Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Het hoogste bestuurlijke orgaan in onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU).

Het BvU bestaat heden uit acht leden, zes worden benoemd en drie gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap. Het huidige Bestuur van de Universiteit is als volgt samengesteld:

- Dr. S. Venetiaan, (voorzitter)
- Mr. Drs. M. S. Boedhoe (secretaris)
- Dr. Johannes Breeveld (lid)
- Dr. R. Khudabux (lid)
- Drs. A. Talea (lid)
- Dhr. J. Sandriman (lid)
- Drs. A. Lachmon- Alakramsing (lid)
- Dhr. S. Mahabir (lid)
- Dhr. H. Lalmohamed (lid)

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

### Faculteiten en Instituten AdeKUS

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de Faculteiten en het Instituut. Thans zijn er zes faculteiten en één instituut:

- De Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW)
- De Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)
- De Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW)
- De Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW)
- De Faculteit der Humaniora (FHum)
- De Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW)
- het Institute for Graduate Studies and Research (IGSR)

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- De Voorzitter die de titel draagt van Decaan
- De Secretaris
- De Richtingscoördinator
- De Opleidingscoördinator

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris voor de periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering.

De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

### Ondersteunende diensten AdeKUS

#### Klachtencommissie

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten.

Er wordt volgens het klachtenreglement gewerkt, waarbij er vertrouwenspersonen zijn aangesteld, nl:

- Dhr. Drs. H. Gezius; gebouw 20, telefoonnummer 465558 toestel 2503, en email: [Helmut.Gezius@uvs.edu](mailto:Helmut.Gezius@uvs.edu).
- Mw. L. Peelen; Celos, telefoonnummer 490128 toestel 2261 en email [loes04@yahoo.com](mailto:loes04@yahoo.com)
- Dhr. Ir. R. Cameron; gebouw VII, telefoonnummer 465558 toestel 2420 en email [rogierc@gmail.com](mailto:rogierc@gmail.com)

### Bureau Studentenzaken

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- De verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- De studievoorlichting;
- Het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email [stuza@uvs.edu](mailto:stuza@uvs.edu)

### Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatietechnologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- Een open wifinetwerk met vrije toegang tot het Internet
- Basale ondersteuning en assistentie bij wificonnectieproblemen
- Aanmaken van moodle accounts
- Reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- Basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- Computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres [support@uvs.edu](mailto:support@uvs.edu)

### Bibliotheek

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

Doel:

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Visie:

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

Missie:

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal. De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via [adekbib@uvs.edu](mailto:adekbib@uvs.edu)



## 2. De Faculteit der Juridische Wetenschappen

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren. Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generatie onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor juridische vraagstukken.

### Visie en missie

#### Visie

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is toonaangevend op het gebied van het Surinaams recht, vervult een leidende rol in juridisch wetenschappelijk onderzoek en biedt academisch onderwijs aan van hoogwaardige kwaliteit.

#### Missie

De Faculteit der Juridische Wetenschappen biedt hoogwaardig en uitdagend onderwijs aan op zowel bachelor als masterniveau en met aandacht voor onderzoek in nationale aspecten van het recht en legt relaties met het regionale en internationale recht.

De faculteit biedt een inspirerende omgeving voor studenten en het wetenschappelijke korps.

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is een professionele en transparante wetenschappelijke instelling die kritisch juridisch kader op bachelor- en masterniveau aflevert dat in staat is wetenschappelijke en maatschappelijke problemen kritisch te beoordelen en weloverwogen keuzes te maken bij het vinden van oplossingen voor deze problemen.

De Faculteit leidt studenten op tot bekwame juristen en daagt ze uit tot analytisch denken en om een kritische houding te blijven ontwikkelen betreffende juridische en maatschappelijke vraagstukken op zowel nationaal, regionaal als internationaal niveau.

Het wetenschappelijk korps verricht wetenschappelijk onderzoek, verleent juridische diensten op zowel nationaal als internationaal niveau en bevordert de integratie tussen wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.

### Het Dagelijks Bestuur

De opleidingen aan de Faculteit der Juridische Wetenschappen worden gecoördineerd door het Dagelijks Bestuur van de Faculteit. Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Juridische Wetenschappen bestaat uit een Decaan (voorzitter) en een Secretaris. Conform artikel 20 van de Universiteitswet worden de decaan en de secretaris steeds voor een periode van één jaar gekozen door de Faculteitsvergadering.

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Juridische Wetenschappen bestaat thans uit:

- Mr. dr. W. Bechan- Pherai (decaan)
- Mr. dr. M. Poepon (secretaris)

Het Dagelijks Bestuur is te bereiken via de centrale 465558 op het toestelnummer 2502 en via het emailadres [fjw-decanaat@uvs.edu](mailto:fjw-decanaat@uvs.edu).

Bij de uitvoer van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van een Faculteitsdirecteur.

De functie van Faculteitsdirecteur is momenteel vacant.

### De studierichting, opleiding en coördinatoren

De faculteit heeft één studierichting, één Bacheloropleiding en één Masteropleiding.

Studierichting	Opleiding	Richtingscoördinator	Opleidingscoördinator	Emailadres
Rechten	Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap	Mr. J. Kasdipowidjojo		RC-fjw@uvs.edu
Rechten	Masteropleiding Surinaams Recht		Mr. R. Djokarto	OC-fjw@uvs.edu

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden worden de richtingscoördinator en de opleidingscoördinator ondersteund door een secretariael administratief medewerker, Dhr. Shiwa Himmat, die bereikbaar is via de centrale 465558 extensienummer 2408 en via het e-mailadres [Shiwa.Himmat@uvs.edu](mailto:Shiwa.Himmat@uvs.edu).

### Het Faculteitsbureau Faculteit der Juridische Wetenschappen

Het Faculteitsbureau bestaat uit de directeur (vacant) en het Secretariaat.

Het bestuur van de faculteit wordt bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden ondersteund door Mw. Sadhana Hialal (Chef de Bureau Secretariaat Decanaat).

Het decanaat is bereikbaar op het telefoonnummer 465558 toestel 2509, rechtstreeks 895-4396 en via het emailadres [FJW-Decanaat@uvs.edu](mailto:FJW-Decanaat@uvs.edu).

### Faculteitsadministratie

Ten behoeve van de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap en Master Surinaams Recht zijn de volgende tentamenadministratie medewerkers werkzaam bij de faculteit:

- Mw. Carol Wagimin (Chef de Bureau)
- Mw. Grace Moeloet (1<sup>e</sup> medewerker)
- Mw. Angela Chedi
- Mw. Ranoë Maikoe-Poedien

De tentamenadministratie is bereikbaar via de centrale 465558 op de toestelnummers 3839/2207, het mobiele nummer (597) 868-1366, via het emailadres [buero\\_FJW@uvs.edu](mailto:buero_FJW@uvs.edu) en via haar Facebookpagina: **FJW Administratie Rechten**.

### Agenda en Archief

Documenten die van en naar de Faculteit worden verzonden moeten voorzien zijn van een agendanummer. De afdeling Agenda & Archief zorgt ervoor dat deze documenten worden geagendeerd en doorgeleid naar de betreffende functionaris van de Faculteit. Deze afdeling wordt administratief ondersteund door mw. Madhuwi Ramnewaz. De afdeling Agenda en Archief is bereikbaar via de centrale 465558 extensienummer 2408, het mobiele nummer (597) 8954396 en via het emailadres [Agenda-en-Achief-FJW@uvs.edu](mailto:Agenda-en-Achief-FJW@uvs.edu)

### Conciërges

De conciërges zorgen ervoor dat de faciliteiten voor het verzorgen van colleges en andere onderwijs gerelateerde activiteiten beschikbaar zijn. De conciërges zijn:

- Dhr. S. Bruce (07.00 uur – 15.00 uur)
- Dhr. M. Rozenblad (07:00 uur – 15:00 uur & 14:00 uur – 22:00 uur)
- Dhr. L. Hardjopawiro (07:00 uur – 14:00 uur & 14.00uur – 21.00uur)

De conciërges zijn bereikbaar op tel. 465558 toestel 3826 en per email [conciierge-fmijw@uvs.edu](mailto:conciierge-fmijw@uvs.edu)

## 3. De Commissies, Organen en Instituten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen

## Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris en 2 leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Juridische wetenschappen worden benoemd. De taken en bevoegdheden van de Examencommissie komen in het kort op het volgende neer:

- i. Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Richtig verloop dient ruim opgevat te worden. Hieronder wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen;
- ii. Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen;
- iii. Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben;
- iv. Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studiestatistiek, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteitsadministratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt.
- v. De Examencommissie is tevens gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

Het Examenreglement 2018 bevat een uitgebreidere regeling van de taken en bevoegdheden van de Examencommissie.

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor – als de Masteropleidingen en ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
Mr. dr. M. Tedjoe- Chotoe	Voorzitter
Mr. J. Vinkwolk	Secretaris
Mr. R. Chote-Sewaram	Lid
Mr. N. Tai Apin	Lid belast met de waarborging van de kwaliteit van toetsen.
Mr. F. Filé	Lid belast met de waarborging van de kwaliteit van toetsen.

De Examencommissie van de Faculteit der Juridische Wetenschappen is bereikbaar op het nummer 465558 toestel 2408 en op het emailadres [ExamenCie-fjw@uvs.edu](mailto:ExamenCie-fjw@uvs.edu).

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door Mw. Margarita Kartodimedjo die bereikbaar is op het nummer 465558 toestel 2408, het mobiele nummer (597) 8954396 en op het emailadres [Margarita.Kartodimedjo@uvs.edu](mailto:Margarita.Kartodimedjo@uvs.edu).

## Toetscommissie

Ter uitvoering van het toets beleid heeft het Faculteitsbestuur een Toetscommissie benoemd die de toetsen van de opleidingen controleert. Op advies van de afdeling Kwaliteitszorg ter facilitering van de uniformiteit binnen de Faculteiten van AdeKUS heeft de toetscoördinator binnen de Faculteit zitting in de Toetscommissie.

De Toetscommissie van de Faculteit der Juridische Wetenschappen bestaat uit:

Naam	Functie
Mr. F. Filé	Voorzitter
Mr. N. Tai Apin	Lid

De huidige voorzitter van de toetscommissie is Mr. N. Tai Apin te bereiken op het e-mail adres [FJW-Toetscommissie@uvs.edu](mailto:FJW-Toetscommissie@uvs.edu)

## Studentencommissie

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het onderhouden van contacten met studenten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen;
- Het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;
- Het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studenten problematiek;
- Het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting :

Naam	Functie
Dhr. R. Karijoredjo	Studentencoördinator
Mw. R. Changoe	Secretaris
Mw. V. Baumgard LL.B.	Lid

De Studentencommissie is bereikbaar via het email adres [StudCieFJW@uvs.edu](mailto:StudCieFJW@uvs.edu).

## Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en – verbetering van het onderwijsproces monitoort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat. De opleidingscommissie bestaat uit:

Naam	Functie
Mw. Mr. S. Cameron	Voorzitter
Mw. Mr. G. de Mees	Secretaris
Mw. S. Garden	Gabriella Welzijn
Mw. S. Wip LL.B.	(vacant)

## Studentendecaan

De Studentendecaan draagt zorg voor optimale opvang en begeleiding van studenten gedurende het studietraject. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie kunnen belemmeren bent u terecht bij de studentendecaan mw. drs. A. Ghisyawan – Jhinnoe. De studentendecaan zit in gebouw 20 en heeft van maandag tot en met vrijdag spreekuur van 8.00u – 13.00u.

Zij is te bereiken op het telefoonnummer 465558 toestel 2471 of via email

[Anushka.Jhinnoe@uvs.edu](mailto:Anushka.Jhinnoe@uvs.edu)

## Studentpsycholoog

Met ingang van 01 augustus 2022 is mw. Ruqaiya Jhagroe in dienst van de Anton de Kom universiteit van Suriname als Studentpsycholoog. De Studentpsycholoog is er voor het begeleiden, adviseren en informeren van de Adekus studentengemeenschap op het gebied van de mentale gezondheidszorg.

Studenten kunnen alleen via een verwijzing van de Studentendecaan terecht bij de Studentpsycholoog.

## Kwaliteitszorg

De afdeling Kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot onderwijs, het opzetten en bewaken van een universiteitsbreed intern kwaliteitszorgsysteem (interne kwaliteitszorg) en de ondersteuning van de faculteiten bij accreditatie (externe kwaliteitszorg) van de wetenschappelijke bachelor-en masteropleidingen. Ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –verbetering worden vakevaluaties en andere evaluatieonderzoeken uitgevoerd.

De afdeling verzorgt tevens didactische trainingen:

- het Docent Professionalisering Onderwijs (DPO)- traject waarin competenties ten aanzien van het organiseren, uitvoeren en evalueren van onderwijstaken worden ontwikkeld;
- het Docent Professionalisering Research (DPR)- traject waarin competenties ten aanzien van het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, alsook het incorporeren daarvan in het onderwijs worden ontwikkeld;
- daarnaast worden ook trainingen verzorgt over het gebruik van elektronische leeromgevingen ( AdeKUS StudentSpace).

Per 1 juni 2021 is de staffunctionaris, Mw. Drs. M. Sedney- Omadette MSc., ten behoeve van de facultaire kwaliteitszorg aangesteld ten behoeve van FJW. Zij is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap en de Masteropleiding Surinaams Recht. Bereikbaar via e-mail: [Manushka.Sedney-Omanette@uvs.edu](mailto:Manushka.Sedney-Omanette@uvs.edu) en telefonisch 465558 toestel 2209.

## Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten (UK)

Belangrijke doelstellingen van UK zijn:

- Het bevorderen c.q. beoefenen van (wetenschappelijk) onderzoek op het gebied van kinderrechten;
- Het vergroten van de wetenschappelijke kennis m.b.t. kinderrechten;
- Het verzorgen van gespecialiseerde trainingen die voornamelijk de ontwikkeling van kinderrechten in Suriname bevorderen;
- Het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning van het nationaal jeugdbeleid, en
- Het bevorderen van de rechtspositie en rechtsbescherming van kinderen in Suriname.

Missie

Het ontwikkelen van een samenleving waarin de rechten van het kind als individu, als lid van de samenleving en als wereldburger worden versterkt.

Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2493 of 2494 en e-mail: [uk@uvs.edu](mailto:uk@uvs.edu)

Het Managementteam van UK bestaat uit de volgende leden:

- Mw. mr. dr. M. Manohar, lid tevens voorzitter
- Mw. mr. R. Djokarto, lid
- Mw. drs. S. de Vries, lid

De voorzitter van het managementteam is bereikbaar op het telefoonnummer 46555 toestel 2493/2494 en email [maya.manohar@uvs.edu](mailto:maya.manohar@uvs.edu).

# De Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap

## 1. Algemene informatie

### 1. 1. Inleiding

De rechtswetenschap houdt zich bezig met de systematische bestudering van het recht. De toelatingseisen voor de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap is:

- VWO-diploma met een voldoende voor Nederlands, Engels en Economie 1 of Wiskunde Q/Wiskunde 1; of
- Certificaat schakeljaar met een voldoende voor Nederlands, Engels en Economie 1 of Wiskunde Q/Wiskunde C; of
- Verklaring Colloquium Doctum toets.

De afgestudeerde van de bacheloropleiding in de Rechtswetenschap, is gerechtigd de titel Bachelor of Laws (LLB) te voeren. De afgestudeerden van de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap hebben geen toegang tot de zogenaamde togaberoepen (rechter, officier van justitie en advocaat). Daarvoor is noodzakelijk dat zij de Masteropleiding in het Surinaams Recht succesvol afronden. Het diploma van de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap in combinatie met het Masterdiploma Surinaams Recht levert civiel effect voor de togaberoepen.

### 1. 2. Doelstelling bacheloropleiding

De bacheloropleiding in de rechtswetenschap richt zich op het aanbieden van wetenschappelijke opleidingen in de rechtswetenschap. De afgestudeerde dient in staat te zijn op wetenschappelijk verantwoorde wijze onderzoek te doen en een beroep uit te oefenen waarvoor vorming in de rechtswetenschap op bachelor niveau vereist is. De bacheloropleiding vormt de basis voor het volgen van een masteropleiding.

### 1. 3. Visie

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is toonaangevend op het gebied van het Surinaams recht, vervult een leidende rol in juridisch wetenschappelijk onderzoek en biedt academisch onderwijs aan van hoogwaardige kwaliteit.

### 1. 4. Missie

De Faculteit der Juridische Wetenschappen biedt hoogwaardig en uitdagend onderwijs aan op zowel bachelor als masterniveau en met een duidelijke focus in onderzoek op regionale en internationale aspecten van het recht, biedt zij een inspirerende omgeving voor studenten en het wetenschappelijke korps. De Faculteit der Juridische Wetenschappen is een professionele en transparante wetenschappelijke instelling die kritisch juridisch kader op bachelor- en masterniveau aflevert dat in staat is wetenschappelijke en maatschappelijke problemen kritisch te beoordelen en weloverwegen keuzes te maken bij het vinden van oplossingen voor deze problemen.

De faculteit leidt studenten op tot bekwame juristen en daagt ze uit tot analytisch denken en om een kritische houding te blijven ontwikkelen betreffende juridische en maatschappelijke vraagstukken op zowel nationaal, regionaal als internationaal niveau.

Het wetenschappelijk corps verricht wetenschappelijk onderzoek, verleent juridische diensten op zowel nationaal als internationaal niveau en bevordert de integratie tussen wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.

### 1. 5. Eindtermen van de bacheloropleiding

- a. Kennis en inzicht                      De afgestudeerde:
- Heeft grondige kennis van en inzicht in de kerngebieden van het Surinaams recht met name het privaatrecht, staats- en bestuursrecht, strafrecht en internationaal publiekrecht;
  - Heeft kennis van en inzicht in de grondslagen, de systematiek, de basisbegrippen en indelingen van het recht, alsmede in de oorsprong van de rechtsregels en in de ontwikkelingen;
  - Heeft kennis van en inzicht in het geldende recht en nieuwe ontwikkelingen van het recht in relatie

tot de maatschappelijke context waarin het recht functioneert;

- Heeft kennis van de meta-juridische benaderingswijze van het recht.

b. Toepassen kennis en inzicht

De afgestudeerde:

- Beheerst de rechtswetenschappelijke methode: heeft kernvaardigheden voor het vinden, analyseren en toepassen (en evalueren) van wetgeving, rechtspraak en doctrine, kan concrete gevallen juridisch analyseren en daarvoor een onderbouwde en aanvaardbare juridische oplossing geven (casus oplossen);
- Verleent bijstand bij het opstellen van juridische documenten;
- beheerst juridische procedures vanuit het besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening.

c. Oordeelsvorming

De afgestudeerde:

- Heeft de vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of een rechtsprobleem relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren teneinde zich een oordeel te vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem;
- Kan de verworven kennis toepassen in het oplossen van casusposities en in juridisch onderzoek;
- Kan kritisch analyseren, helder en consistent
- Redeneren, formuleren en tot een eigen juridisch oordeel komen;
- Kan op een wetenschappelijk verantwoorde manier het recht vanuit de sociaal-maatschappelijke context verklaren en kritisch beoordelen;
- Kan een geldige juridische argumentatie van voldoende diepgang opbouwen en een aanvaardbaar juridisch oordeel vormen dat rekening houdt met ethische en maatschappelijke aspecten.

d. Communicatie

De afgestudeerde:

- Kan kennis, ideeën en oplossingen zowel schriftelijk als mondeling begrijpelijk, gestructureerd, logisch consistent en overtuigend communiceren met een publiek van juristen en niet-juristen;
- Kan in teamverband functioneren.

e. Leervaardigheden

De afgestudeerde:

- Kan een rechtswetenschappelijke onderzoeksopzet maken met een adequate en verantwoorde onderzoeksvraag en toepasselijke onderzoeksmethode en kan dit onderzoek zodanig uitvoeren dat het leidt tot de beantwoording van de onderzoeksvraag en getuigt van eigen oordeelsvorming;

- Kan reflecteren op eigen (professioneel) functioneren en bezit de kernvaardigheden die hem of haar in staat stellen een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfwerkzame attitude;
- Is in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht - mede gelet op de grenzen van (deel)vakgebieden – en heeft inzicht in de maatschappelijke en ethische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert.

## 1. 6. Opbouw van de bacheloropleiding

### 1. 6. 1. De bacheloropleiding algemeen

De Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap is een wetenschappelijke opleiding. De opleiding duurt 3 jaar. Voor het behalen van een bachelor diploma moet de student 180 studiepunten behalen. Deze studiepunten kunnen in 3 studie-jaren behaald worden, te weten in de bachelor I-fase en de bachelor II fase. Een studiepunt is maatstaf ter vaststelling van de studielast. Een studiepunt is gelijk aan 28 uren studie(arbeid). Binnen het studieprogramma zijn de vakken op elkaar afgestemd met niveaoverschillen. Met de niveaoverschillen wordt de samenhang in het programma inzichtelijk gemaakt. De student begint bij niveau 1 om vervolgens niveau 2 te kunnen volgen en af te ronden met niveau3.

### 1. 6. 2. De B-I-fase

Het eerste studiejaar, de B-I-fase, heeft zowel een oriënterende als een selecterende functie. De B-I-fase kan tevens aangeduid worden als het selectiejaar waarin de student aantoont geschikt te zijn voor deze studie. De B-I-fase omvat 60 studiepunten.

Bij het aanbieden van de onderwijsenheden wordt naast de klassieke methode van hoorcolleges en werkcolleges ook aandacht besteed aan, oefenzittingen, rollenspelen, werkbezoeken aan diverse instanties en instituten die te maken hebben met recht en rechtspraak. Het programma van de opleiding is gebaseerd op het kwartaal systeem waarbij 1 jaar bestaat uit vier kwartalen van elk 15 studiepunten. De studenten volgen per kwartaal 3 vakken van elk 5 studiepunten met uitzondering van het laatste kwartaal welke bestaat uit 3 studiepunten voor een keuzevak en 12 studiepunten voor de thesis. De studenten houden zich op die manier niet met te veel vakken tegelijk bezig en hebben ze meer ruimte voor zelfstudie en meer nog, het schrijven van hun thesis. Dit stelt hen in de gelegenheid om voldoende aandacht te besteden aan hun studie. Het bevorderen van zelfstudie en de studeerbaarheid van het programma is ook één van de overwegingen geweest bij het invoeren van het kwartaalsysteem.

#### Leerjaar 1 B1 fase

	Kwartaal I		Kwartaal II		Kwartaal III		Kwartaal IV				
	NI V	EC T	NI V	EC T	NI V	EC T	NI V	EC T			
<b>Inleiding tot de Rechtswetenschap</b>	1	5	Inleiding Strafen strafprocesrecht	1	5	Privaatrecht	1	5	International Publiekrecht II	2	5
<b>Academische vaardigheden, Juridische Vaardigheden en onderzoeksmethoden I</b>	1	5	Academische vaardigheden, Juridische Vaardigheden en onderzoeksmethoden II	1	5	International Publiekrecht I	1	5	Zakenrecht I	2	5
<b>Rechtsgeschiedenis en Rechtssociologie</b>	1	5	Staats- en bestuursrecht	1	5	Staatsrecht	2	5	Belastingrecht	2	5



### Eerste Kwartaal

Vak	Studiepunten
Inleiding tot de rechtswetenschap	5 (niveau 1)
Academische vaardigheden I, juridische vaardigheden I en onderzoeksmethoden I	5 (niveau 1)
Rechtsgeschiedenis en rechtssociologie	5 (niveau 1)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Tweede Kwartaal

Vak	Studiepunten
Inleiding Straf – en strafprocesrecht	5 (niveau 1)
Academische vaardigheden II, juridische vaardigheden II en onderzoeksmethoden II	5 (niveau 1)
Staats – en bestuursrecht	5 (niveau 1)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Derde Kwartaal

Vak	Studiepunten
Privaatrecht	5 (niveau 1)
Internationaal publiekrecht I	5 (niveau 1)
Staatsrecht	5 (niveau 2)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Vierde Kwartaal

Vak	Studiepunten
Internationaal publiekrecht II	5 (niveau 2)
Zakenrecht I	5 (niveau 2)
Belastingrecht	5 (niveau 2)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### 1.6.3 B-II fase

Het behalen van de B-I fase geeft toelating tot de B-II fase. De B-II fase omvat 120 studiepunten.

#### Leerjaar 2 B 2

Kwartaal	Kwartaal		Kwartaal		Kwartaal		Kwartaal		Kwartaal		
	N V	E T	N V	E T	N V	E T	N V	E T	N V	E T	
<b>Caraibische Rechtstelsels</b> <b>Caricomrecht</b>	2	5	Verbintenissenrecht II	2	5	Internationaal Privaatrecht	3	5	Arbeidsrecht	3	5
<b>Verbintenissenrecht I</b>	2	5	Bestuursrecht	2	5	Strafprocesrecht	3	5	Mensenrechten	3	5
<b>Materieel strafrecht</b>	2	5	Personen en familierecht	3	5	Burgerlijk procesrecht	3	5	Ondernemingsrecht	3	5

### Eerste Kwartaal

Vak	Studiepunten
Bestuursrecht	5 (niveau 2)
Verbintenissenrecht I	5 (niveau 2)
Materieel strafrecht	5 (niveau 2)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Tweede Kwartaal

Vak	Studiepunten
Verbintenissenrecht II	5 (niveau 2)
Caraibische Rechtstelsels Caricomrecht	5 (niveau 2)
Personen – en familierecht	5 (niveau 3)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Derde Kwartaal

Vak	Studiepunten
Internationaal Privaatrecht	5 (niveau 3)
Strafprocesrecht	5 (niveau 3)
Burgelijk Procesrecht	5 (niveau 3)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Vierde Kwartaal

Vak	Studiepunten
Arbeidsrecht	5 (niveau 3)
Mensenrechten	5 (niveau 3)
Ondernemingsrecht	5 (niveau 3)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Leerjaar 3 B 2 Fase

	Kwartaal I		Kwartaal II		Kwartaal III			Kwartaal IV			
	NI V	EC T		NI V	EC T		NI V	EC T		NI V	EC T
Relatievermogensrecht	3	5	Handelsrecht	3	5	Erfrecht	3	5	Keuzevak	3	3
Rechtsethiek en filosofie	3	5	Beslag-en Executierecht	3	5	Keuzevak	3	5	Thesis		12
Rechtsbescherming Bestuursrecht	3	5	Zakenrecht II	3	5	Keuzevak	3	5			

### Eerste Kwartaal

Vak	Studiepunten
Relatievermogensrecht	5 (niveau 3)
Rechtsethiek en filosofie	5 (niveau 3)
Beslag- en Executierecht	5 (niveau 3)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### Tweede Kwartaal

Vak	Studiepunten
Handelsrecht	5 (niveau 3)
Rechtsbescherming Bestuursrecht	5 (niveau 3)

Zakenrecht II	5 (niveau 3)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

#### Derde Kwartaal

Vak	Studiepunten
Erfrecht	5 (niveau 3)
Keuzevak	5 (niveau 3)
Keuzevak	5 (niveau 3)
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

#### Vierde Kwartaal

Vak	Studiepunten
Keuzevak	3 (niveau 3)
<i>Thesis</i>	12
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

### 1. 7. Beroepsperspectieven van de bacheloropleiding in de rechtswetenschap

De afgestudeerde bachelor is een juridisch geschoolde medewerker die de keuze kan maken om door te studeren of om direct de arbeidsmarkt op te gaan. Hij kan juridisch medewerker zijn bij:

- De overheid en de rechterlijke macht;
- Advocaten- en notariskantoren;
- Banken en andersoortige financiële instellingen;
- Verzekeringsmaatschappijen;
- Werkgevers – en werknemersorganisaties;
- Adviesbureaus;
- Niet gouvernementele organisaties;
- Overige bedrijven en/ of organisatie.

## 2. Omschrijving onderwijseenheden

### 2. 1. 1e kwartaal

#### Jaar 1

<b>Vak</b>	:	<b>INLEIDING TOT DE RECHTSWETENSCHAP</b>
<b>Vakcode</b>	:	1001
<b>Docent</b>	:	Mr. S. Cameron/ Mr. N. Ramnarain/ Mr. A. Getrouw- Kanhai
<b>Studiepunten</b>	:	5
<b>Studiepunten</b>	:	5 studiepunten

#### **Vakinhoud** :

Dit vak geeft een encyclopedisch overzicht van het recht, waarbij het accent gelegd wordt op de basisbegrippen en de systematiek van het recht. Een kennismaking met het denken over het recht, de rechtswetenschap en rechtsgeleerdheid (rechtstheoretische grondslagen) staan centraal. Er wordt ingegaan op de verschillen van de verschillende rechtsgebieden, waarbij de nadruk wordt gelegd op het recht als een coherent/samenhangend geheel. Ook komen enkele fundamentele rechtstheoretische aspecten aan de orde zoals:

- de grondslagen van het rechtssysteem, de plaats en functie van het recht binnen de maatschappij.
- De bronnen van het recht.
- De verhouding van rechtsregels tot andere regels.
- De stromingen in de rechtsfilosofie: natuurrecht en rechtspositivisme.
- Beginselen van de verschillende rechtsgebieden: privaatrecht/ staats-en bestuursrecht/ strafrecht en internationaal recht.

Dit vak vormt de basis voor de vervolg vakken binnen de juridische opleiding, waarbij de vaardigheden gevolgd bij het vak juridische vaardigheden en academische vaardigheden worden toegepast.

**Doelstelling:** Succesvol afronden van dit vak betekent dat de student kennis heeft van en inzicht in het rechtswetenschappelijk denken over het recht en van de overeenkomsten en verschillen van de belangrijkste rechtsgebieden. Het is bedoeld om de belangrijkste juridische onderscheidingen, begrippen en uitgangspunten te leren gebruiken die nodig zijn om de toegang te krijgen tot de rechtsbronnen. Het dus om de centrale begrippen van het recht, het systeem van het recht en een korte inleiding op de belangrijkste rechtsgebieden en de bijbehorende grondbeginselen die daaraan ten grondslag liggen. De student maakt kennis met het lezen van arresten (uitspraken van de Hoge Raad) horende bij de verschillende rechtsgebieden, waarbij de nadruk wordt gelegd op de ontwikkeling van het recht.

**Leerdoel:** Na afronding van het vak heeft de student de volgende kwalificaties verworven:

- De student kan de plaats die (rechts)regels in het geheel van het Surinaams rechtssysteem hebben, herkennen (identificeren) en uitleggen.
- De student kan onderscheid maken tussen gedragsnormen, sanctienormen en bevoegdheidsverlenende normen die in rechtsregels zijn vastgelegd.
- De student kan het objectief recht en het subjectief recht van elkaar onderscheiden.
- De student kan de rechtsgebieden herkennen (identificeren) en van elkaar onderscheiden.
- De student kan onderscheid maken tussen dwingend en aanvullend recht, formeel en materieel recht, internationaal en nationaal recht.
- De student kan de formele rechtsbronnen herkennen en onderscheiden van materiële rechtsbronnen.
- De student kan onderscheid maken tussen wetten in formele zin en wetten in materiële zin.
- De student kan aan de hand van de materie m.b.t. hiërarchie van wetten en voorrangregels aangeven in wanneer en in welke gevallen de rechter wetten mag toetsen.

- De student kan de verschillende interpretatiemethoden en typen van rechtsvinding waarvan de rechter gebruik maakt om tot een besluit te komen herkennen (identificeren), benoemen en van elkaar onderscheiden.
- De student kan belangrijke beginselen, begrippen en leerstukken (al dan niet voortvloeiende uit arresten) behorende tot het staats- en bestuursrecht, privaatrecht en strafrecht herkennen (identificeren), benoemen en van elkaar onderscheiden.
- De student kan de verhouding tussen recht en moraal herkennen en uitleggen.

**Didactische onderwijsvorm:** hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm:** schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

Verplichte literatuur:

- M. De Blois (red.), Grondslagen van het recht: Hoofdlijnen, Den Haag: Boom juridisch 2020.
- T.E. Rosier (red.), Grondslagen van het recht: Achtergronden), Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2010.

**Vak** : **JURIDISCHE VAARDIGHEDEN, ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN EN ONDERZOEKSMETHODEN I**

**Vakcode** : 1003

**Docent** : Mr. G. Adipoera/ Mr. G. Griffith / Mr. K. Jawalapersad/ Drs. N. Hassankhan / Dr. S. Jaipersaud / Mw. K. Kisna MSc./ Drs. T. Cirino / Mr. R. Djokarto MPA, MSPH

**Studiepunten** :5

**Onderdeel** : *Juridische vaardigheden*

**Docent** : Mr. G. Adipoera/ Mr. G. Griffith / Mr. K. Jawalapersad

**Vak inhoud** :

- Hoofdcategorieën van juridische informatie
- Systematiek van de Fundamentele Surinaamse Wetgeving;
- Richtlijnen voor het oplossen van een casus;
- Cumulatieve en alternatie voorwaarden;
- Ficties, rechtsvermoedens en definities;
- Voldoende en noodzakelijke voorwaarden;
- Rechtspraak in eerste aanleg, hoger beroep en cassatie.

**Doelstelling** :

- De student beheerst de rechtswetenschappelijke methode: heeft kernvaardigheden voor het vinden, analyseren en toepassen (en evalueren) van wetgeving, rechtspraak en doctrine, kan concrete gevallen juridisch analyseren en daarvoor een onderbouwde en aanvaardbare juridische oplossing geven (casus oplossen).
- De student heeft de vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of een rechtsprobleem relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren teneinde zich een oordeel te vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem.
- De student kan de verworven kennis toepassen in het oplossen van casusposities en in juridisch onderzoek;

## Leerdoelen :

Na afronding van het vak juridische vaardigheden kunnen de studenten:

- Wetten opzoeken, lezen, citeren en toepassen middels de aangereikte zoekmethoden.
- De wetsartikelen analyseren in rechts-gevolg en de voorwaarden waarin het rechtsgevolg intreedt.
- Rechterlijke uitspraken opzoeken, lezen en analyseren.
- Juridische casusposities van gemiddelde moeilijkheidsgraad middels de RTC- regel (Rechtsregel Toepassen Conclusie) analyseren en oplossen.
- Juridische informatie vinden in (digitale) bibliotheken en de relevantie, actualiteit en kwaliteit van deze informatie beoordelen.

**Didactische onderwijsvorm:** Interactieve hoorcolleges en werkgroepen

De bovengenoemde vaardigheden zullen aangeleerd worden in de vorm van “learning by doing”.

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

### Verplicht:

- Werkboek Juridische Vaardigheden, mr.dr. M.A. Veira, laatste druk
- Fundamentele Surinaamse Wetgeving

### Aanbevolen:

- Juridische Vaardigheden, Wessels B, Deventer 1996.

*Onderdeel : Academische vaardigheden*

**Docent :** Drs. N. Hassankhan / Dr. S. Jaipersaud / Mw. K. Kisna MSc./ Drs. T. Cirino

**Vak inhoud :** Academisch profileren en academisch schrijven 1 en 2

## Academisch profileren

### Toelichting

Een van de eindtermen is dat de studenten in groepen moeten kunnen werken. Ter ondersteuning van het werken in groepsverband zullen de studenten competenties moeten ontwikkelen die daarop gericht zijn. De vereiste leerdoelen volgen in de opsomming hierna.

De student kan:

- Strategieën toepassen voor het geven van feedback
- Strategieën toepassen voor het hanteren van conflicten
- De (wetenschappelijke) kwaliteit van een artikel/discussie beoordelen.

**Doelstelling :** de student kan zich succesvol profileren in het academisch milieu van de universiteit en daarbuiten.

**Didactische onderwijsvorm:** Werkcolleges

**Toetsvorm :** Paper

## Academisch schrijven

### Toelichting

Bij Academisch schrijven is het van belang dat de student zowel een beschouwing als een betoog schrijft. De leerdoelen volgen in de opsomming hierna.

De student kan:

- Relevant juridisch materiaal vergaren en analyseren
- Een relevante en concrete probleemstelling formuleren;
- Vanuit een probleemstelling een overzichtelijk bouwplan maken
- Het bouwplan uitwerken tot een overzichtelijke tekst;
- De geraadpleegde bronnen volgens de regels van de 'Leidraad juridische auteurs' vermelden;
- de ethische aspecten die relevant zijn voor citeren implementeren.

**Doelstelling:** De student kan vanuit een juridisch onderzoeksonderwerp een beschouwing en een betoog schrijven met daarin een concreet geformuleerde probleemstelling, aan de hand hiervan relevante regelgeving identificeren, een bouwplan maken voor het presenteren van de onderzoeksgegevens en de onderzoeksgegevens zowel mondeling als schriftelijk presenteren.

**Didactisch onderwijsvorm:** Interactieve hoorcolleges;

Werkcolleges:

- intercollegiale feedback
- feedback docent
- mondelinge presentatie bouwplan

**Toetsvorm** : De studenten schrijven in groepen van vijf tot zes voor zowel de beschouwing als het betoog een bouwplan uit tot een essay van minimaal 750 woorden.

**Literatuur** :

Verplicht:

- Hand-out Academische Vaardigheden; Opleiding Rechten. Samensteller J. N. Rellum
- Syllabus Studievaardigheden 1; samensteller dr. R. de Bies

Aanbevolen

- Curry-Summer e.a. 2011  
Curry-Summer, Onderzoekvaardigheden. Instructie voor juristen, Nijmegen: Departement Rechtsgeleerdheid Universiteit Utrecht 2010
- Schaijk van 2011  
G.A.F.M. van Schaijk. Praktijkgericht juridisch onderzoek, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2011

*Onderdeel* : *Methoden en Technieken van onderzoek I*

Docent : Mr. R. Djokarto MPA, MSPH/ Dr. S. Jaipersaud en mw. K. Kishna MSc.

**Vak inhoud:**

- De rol van wetenschap in de samenleving en de principes van wetenschap.
- Type onderzoek en wetenschaps-methode.
- Kwantitatief en kwalitatief onderzoek.

**Doelstelling:** Het inleiden van studenten in de basismethode van kwantitatief en kwalitatief onderzoek.

**Didactische werkvormen:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm:** Paper

**Handout:** Handout



**Vak** : RECHTSGESCHIEDENIS EN RECHTSSOCIOLOGIE

**Vakcode** : 1002 en 1004

**Docent** : Mr. S. Berenstein

**Studiepunten** : 5

**Onderdeel** : *Rechtsgeschiedenis*

**Docent** : Mr. S. Berenstein

**Vakinhoud** :

Na een algemene inleiding in de rechtsgeschiedenis, wordt in grote lijnen ingegaan op het Romeins recht en de ontwikkeling van het "Oudvaderlands recht" (Nederlands recht). Dit recht is door de kolonisorator in ons land geïntroduceerd, en vormt de basis van het Surinaams recht. In verband met de ontwikkeling van eigendomsrechten op onroerend goed, wordt tevens de ontstaansgeschiedenis van het Zuid-Amerikaans leenrecht bestudeerd. De ontwikkeling van verschillende deelgebieden van het Surinaams recht t.w. Staatsrecht, strafrecht en burgerlijk recht meer specifiek de codificatiegeschiedenis, rechten op onroerend goed, het Bosnegerstrafrecht en het Aziatisch huwelijksrecht worden nader bekeken.

**Leerdoel** :

Het doel van de colleges is om de student inzicht te doen verkrijgen in de oorsprong en ontwikkeling van het recht. Rechtsgeschiedenis is een wetenschappelijke discipline ter bestudering van het recht in het verleden. Deze discipline kan als historisch component van het recht worden beschouwd en als juridische benadering van de geschiedenis. Het doel van het vak is om de student globaal inzicht te verschaffen in het ontstaan en de geschiedenis van het recht in het algemeen en het Surinaams recht in het bijzonder. Voor de verdere studie is het nuttig om dit inzicht te hebben.

Aan het eind van de module, kan de student in hoofdlijnen de geschiedenis van het Romeins recht en het "Oudvaderlands" recht aangeven en heeft hij/zij inzicht op de invloed van het Romeins recht en het Oudvaderlands recht op de vorming van het Surinaams rechtsstelsel. De student kan de ontwikkeling van lokale rechtsvormen zoals het allodiaal eigendom en erfelijk bezit, Bosnegerstrafrecht en Aziatisch Huwelijksrecht uitleggen en verklaren.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges met activerende werkvormen.

**Toetsvorm** : Takehome opdracht in verslag vorm uitwerken, PowerPoint presentatie, Schriftelijke Tentamen.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Syllabus Rechtsgeschiedenis 2017 – 2018: Mr. G. Peelen en mr. J. Aarland – Nanhu
- Grepen uit de Surinaamse Rechtshistorie; Prof. Mr. A.J.A. Quintus Bosz, 1993, Uitgeverij Vaco, Hoofdstuk II, V en XII
- Tijdens de colleges op te geven artikelen van Surinaamse auteurs.

**Onderdeel** : *Rechtssociologie*

**Docent** : Mr. S. Berenstein

**Vak inhoud** :

Dit vak biedt een eerste kennismaking met de rechtssociologie en met een empirisch-juridisch perspectief op het recht. Terwijl men in de rechtenstudie veelal vanuit het recht kijkt naar de maatschappij, is in dit vak het perspectief omgekeerd en kijkt men vanuit de maatschappij naar het recht. De nadruk ligt niet op de

vraag 'wat is het geldend recht?', maar op het feitelijke functioneren van het recht in de maatschappelijke praktijk.

**Werkwijze:** In de hoorcolleges wordt een onderwerp uit de literatuur geïntroduceerd. In de werkgroepen worden de inzichten uit de literatuur op een actieve manier toegepast en worden enkele (vooraf gemaakte) opdrachten besproken.

**Leerdoel:** Kennis en inzicht

Nadat u dit vak heeft afgerond bent u vertrouwd met enkele basisprincipes en onderzoeksmethoden uit de rechtssociologie. Daarbij komen o.a. de volgende vragen aan de orde:

- Wanneer verandert een ruzie in een rechtszaak?
- Wat gebeurt er in de rechtszaal?
- Wat zijn de effecten van een vonnis?
- Hoe denkt de samenleving over rechtspraak?
- Wat zijn de effecten van wetgeving?
- Hoe effectief is wetgeving?
- En hoe kunnen deze vragen op een empirisch-juridische manier worden onderzocht?

#### **Vaardigheden en attitude**

Nadat u dit vak heeft afgerond kunt u de uitkomsten van (eenvoudig) empirisch-juridisch onderzoek zelfstandig en kritisch beoordelen, en bent u in staat om enkele uitkomsten van rechtssociologisch onderzoek toe te passen in een eenvoudige juridische casus. Daarnaast heeft u uw schrijfvaardigheid ontwikkeld door middel van het schrijven van enkele opdrachten.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges, werkgroep opdrachten

**Toetsvorm** : Takehome opdracht in verslag vorm uitwerken, Eenvoudige empirisch onderzoek en verslaglegging daarvan in een paper, Zelfreflectieverslag

**Literatuur** :

- Rob Schwitters, De sociale werking van het recht N.J. Huis, Actie en reactie.
- Een inleiding in de rechtssociologie, Boom Juridische uitgevers, Tweede herziene druk, 2009.
- Marc Hertog en Heleen Weyers (red), Recht van onderop.
- Antwoorden uit de rechtssociologie, Ars Aequi Libri, 2011.
- Andere aanbevolen literatuur aangegeven door de docent.

## **Jaar 2**

**Vak** : **Materieel strafrecht**

Vakcode : 2006

Docent : Mr. S. Sewgobind / Mr. R. Sewaram- Chote

Studiepunten : 5

Vak inhoud :

Er wordt voortgebouwd op de kennis en het inzicht die de student heeft verworven bij het vak Inleiding Straf- en Strafprocesrecht in de B- 1 fase. Voor het vak Materieel Strafrecht wordt gebruik gemaakt van het studieboek "MATERIEEL STRAFRECHT in Suriname van mr. S. Punwasi , eerste druk (2018). Aan de hand van

Algemene leerstukken van het Materieel Strafrecht, jurisprudentie van de Hoge Raad en vonnissen van het Hof van Justitie en Kantonrechter wordt ingegaan op de voorwaarden voor strafrechtelijke aansprakelijkheid. De onderwerpen die worden behandeld zijn:

- Voorwaarden, uitzonderingen en verval van het vervolgingsrecht,
- Een nadere kennismaking met enkele strafbare feiten uit het Wetboek van Strafrecht en uit enkele bijzondere wetten,
- Indelingen van strafbare feiten,
- Strafbaarheid van feit en dader: de gedraging, wederrechtelijkheid causaliteit, schuldbestanddelen opzet en schuld,
- Strafuitsluitingsgronden,
- Poging en voorbereiding,
- Deelneming aan strafbare feiten,
- Samenloop van strafbare feiten/ ne bis in idem.

**Leerdoel** :

- Verwerven van kennis van en inzicht in genoemde algemene leerstukken van strafrechtelijke aansprakelijkheid.
- Verwerven van inzicht in de onderlinge samenhang tussen de algemene leerstukken in relatie tot het systeem van de strafrechtelijke aansprakelijkheid.
- Herkennen, analyseren en toepassen van de verworven kennis en het inzicht in casus.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges. Na elk college wordt aan de studenten meegedeeld wat voor het volgende college dient te worden bestudeerd. De student die zich voorbereidt is in staat om actief te participeren en gericht vragen te stellen of een standpunt te bepalen. Op deze wijze wordt getracht de interactie tijdens de colleges te stimuleren. Er wordt naar gestreefd om na afronding van belangrijke leerstukken, zoals poging/voorbereiding, deel-neming, causaliteit, opzet en schuld, steeds aan de hand van een casus de methodiek van het oplossen van de casus met de studenten te oefenen. De casus wordt zoveel mogelijk vooraf aan de studenten gemaïld.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Mr. S. Punwasi, MATERIEEL STRAFRECHT in Suriname, eerste druk (2018)
- Arresten bundel Strafrecht/Strafprocesrecht met annotaties t.b.v. het onderwijs,
- vonnissen van het Hof van justitie en van de kantonrechter, die in het studieboek zijn behandeld,
- Wetboek van Strafrecht (2015)

Aanbevolen literatuur:

- prof. Mr. j. de Hullu Materieel Strafrecht, vijfde of nieuwere druk
- Klaas Rozemond : Methode van het materiële strafrecht, tweede of nieuwere druk

**Vak** : **VERBINTENISSENRECHT I**

**Vakcode** : 3002

**Docent** : Mr. F. Filé MPA

**Studiepunten** : 5 studiepunten

**Vak inhoud** :

Er wordt voortgeborduurd op de leerstof van het vak Inleiding Privaatrecht. Met name wordt de nadruk gelegd op de civiele- en natuurlijke verbintenis, totstandkoming van de wilsovereenstemming en overeenkomst, onder andere nakoming, wanprestatie, schadevergoeding en overmacht, wilsgebreken o.a. dwalingen oneigenlijke dwaling.

Het verworven inzicht en de opgedane kennis van deze leerstukken dienen vervolgens actief te worden toegepast bij het oplossen van casuïstiek in de werkgroepen. Het oplossen van een casus vereist niet alleen de nodige kennis, maar ook vaardigheden. Het is dus noodzakelijk dat de student leert hoe de kernvraag uit de casus kan worden herkend en hoe vervolgens stap voor stap een oplossing wordt bereikt. Hiervoor wordt het stramien van de RTC regel gehanteerd. Hiermee wordt aan de student handvaten aangereikt om tot een afgewogen en gedegen onderbouwd oordeel te komen in een juridisch geschil.

**Leerdoel :**

De student kan:

Op grond van concrete feiten en omstandigheden een onderscheid maken tussen een civiele en natuurlijke verbintenis, en beoordelen hoe de rechtspositie van partijen hierdoor wordt beïnvloed.

In een concreet geval beoordelen wanneer er sprake is van de kernleerstukken overmacht en toerekenbare tekortkoming (wanprestatie) en motiveren wie onder de gegeven omstandigheden aansprakelijk is voor eventueel ontstane schade.

Bekende criteria of 'wegingsfactoren' herkennen, die bij de belangrijkste rechtsfiguren van het verbintenissenrecht een fundamentele betekenis hebben, zoals toestemming, wilsgebrek, toerekenbare tekortkoming en de implicaties voor de overeenkomst.

De verschillende stadia van de precontractuele fase van een overeenkomst identificeren en de rechtsgeldigheid van de rechtsfiguren algemene voorwaarden en exoneratie clausule beoordelen.

**Entreevoorwaarden:** Het vak Privaatrecht dient succesvol afgerond te zijn.

**Didactische onderwijsvorm :** Interactieve hoorcolleges en werkcolleges door middel van het behandelen van casus.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen: casus met open vragen

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Asser-Rutten I: de verbintenis in het algemeen (6e druk 1981),
- Asser-Rutten II: Algemene leer der overeenkomsten (6e druk 1982),
- Hoofdstukken Verbintenissenrecht (Syllabus mr. Praag)
- De arresten uit de lijst van verplichte arresten
- Burgerlijk Wetboek

**Vak** : **BESTUURSRECHT**

**Vakcode** : 2003

**Docent** : Mr. I. P. Meulenhof/ Mr. S. Betterson

**Studiepunten** :5

**Vak inhoud** :

Wat is bestuursrecht?

- De persoon in het bestuursrecht.
- Het toekennen van publiekrechtelijke bevoegdheden.
- De Handelingen van het bestuur.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Toezicht en handhaving
- Rechtsbescherming

**Leerdoel** :

Het voortbouwen op het eerste jaarsvak inleiding (staats – en) bestuursrecht.

- Het leggen van een theoretische en praktische basis om het bestuursrecht, dat de relatie overheid/burger regelt te begrijpen.
- Het nader uitdiepen van enkele bestuursrechtelijke thema's.
- De oplossing van casus geënt op de rechtspraktijk.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges met bespreking jurisprudentie.

**Toetsvorm** :Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Surinaams bestuursrecht 2003 (Hoever-Venoaks/Damen)

Aanbevolen literatuur:

- Nederlandse doctrine van onder meer Damen, Konijnenbelt en Michiels.
- De onrechtmatige overheidsdaad (Spier, Zonderland)
- Uiteraard in samenhang met jurisprudentie en wetgeving.

## Jaar 3

**Vak** : **RELATIEVERMOGENSRECHT**

**Vakcode** : 3009

**Docent** : Mr. dr. M. Manohar

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

Het vak heeft tot doel de student een gedegen basis bij te brengen over de systematiek en de grondbeginselen van het Relatievermogensrecht. Hierbij worden de hoofdlijnen van de volgende onderwerpen uitgebreid behandeld te weten:

- rechten en plichten van echtgenoten;
- het wettelijk stelsel van algehele gemeenschap van goederen;
- huwelijkse voorwaarden en stelsels van huwelijksgoederenrecht;
- het stelsel van uitsluiting van iedere gemeenschap van goederen;
- vermogensrechtelijke gevolgen van het ongehuwd samenleven en
- de invloed van internationale mensenrechtenbepalingen op het nationale Relatievermogensrecht

### Leerdoel:

Aan het eind van het vak kan de student:

- het systeem van het relatievermogensrecht aangeven en aan de hand daarvan de kernbegrippen en thema's op het gebied van Relatievermogensrecht opzoeken in het BW en deze benoemen;
- De hoofdlijnen van de vermogensrechtelijke gevolgen van het huwelijk en het ongehuwd samenleven in de wetgeving en jurisprudentie uitleggen;
- De belangrijkste mensenrechten bepalingen van het IVBPR en het Vrouwenverdrag op het gebied van het Relatievermogensrecht benoemen en uitleggen;
- De hoofdlijnen van de vermogensrechtelijke gevolgen van het huwelijk en het ongehuwd samenleven in de wetgeving toetsen aan het IVBPR en het Vrouwenverdrag en uitleggen of deze in overeenstemming met elkaar zijn;
- Bij een eenvoudige concrete casus op het gebied van het Relatievermogensrecht de juiste rechtsregels (wetgeving, jurisprudentie en verdragen) identificeren, de juridische relevante feiten van deze casus herkennen en opsommen en de voorwaarden van de rechtsregels op deze feiten toepassen om zodoende tot een juridisch beargumenteerde en onderbouwde conclusie te komen.

**Entree voorwaarden:** Aanbevolen wordt de vakken Zakenrecht, Verbintenissenrecht, Personen- en Familierecht (B-II fase) eerst succesvol af te ronden.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkgroepen waarin casusposities worden behandeld die door de student zijn voorbereid.

**Toetsvorm** : schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Baal 2018

Wetgeving en verdragen:

- Het Burgerlijk Wetboek
- Het Internationaal Verdrag inzake Burgerlijke en Politieke Rechten (IVBPR)
- Het Verdrag inzake de uitbanning van alle vormen van discriminatie jegens de vrouw (Vrouwenverdrag of CEDAW)

Arresten en vonnissen:

- Op de colleges op te geven arresten en vonnissen. Deze arresten en vonnissen kunnen via moodle gedownload worden.

Aanbevolen literatuur:

- C. A. Kraan & Q. J. Marck: "Hoofdlijnen van het Surinaamse huwelijksvermogensrecht," 2011;
- Asser – de Boer, Personen – en familierecht, 2010;
- Y. Baal, "Verzorgingsrechten en plichten bij huwelijk en buitenhuwelijk samenleven in het Surinaams recht, Surinamisering internationalisering en regionalisering van recht," 2008;
- S. F. M. Wortmann & J. van Duijvendijk – Brand, "Compendium van het personen – en familierecht", 2009;
- W. Schrama, M. Antokolskaia en G. Ruitenbergh, "Familierecht," Een introductie, 2018.

**Vak** : **RECHTSETHIEK EN FILOSOFIE**

**Vakcode** : 1005

**Docent** : Mr. F. Welzijn/mr/ L. Punwasi- Raghoebier/ Mr. F. Welzijn

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud:**

De ethiek bezint zich op criteria die kunnen worden ontwikkeld voor het beoordelen van ons morele handelen (meta-ethiek), maar, laat ook zien hoe op praktische vragen een verantwoord moreel oordeel kan worden gegeven (praktische ethiek). De bachelor student moet daarom kennis van en inzicht krijgen in de verhouding tussen het geldende recht en de ethische vraagstukken. De ethiek wordt ook wel de moraalfilosofie genoemd. In dit vak worden de grondslagen van het recht in relatie gebracht tot de ethische vraagstukken. Daarbij wordt aangetoond hoe recht en moraal met elkaar verbonden zijn. In het bijzonder zal aandacht worden besteed aan de morele dilemma's rond de beroepspraktijk van de jurist. Vanwege het feit dat de ethiek onderdeel is van de filosofie worden bekende westerse en niet- westerse ethische filosofen ook besproken in samenhang met de drie hoofdstromingen in de ethiek besproken. De plichtethiek waarvan de westerse aanhangers de filosoof Kant en de niet-westerse het Hindoeïsme (dharma) en het Confucianisme zijn, worden behandeld. De gevolgenethiek met als westerse aanhangers de filosofen Bentham en Mill en de niet- westerse het Hindoeïsme (karma) en het Boeddhisme (karma) komen eveneens aan de orde. Als laatste wordt de deugdethiek vanuit het westers en niet-westers perspectief behandeld.

**Leerdoel:**

- Het geven van inzicht in de grondslagen en achtergronden van de ethiek of moraalfilosofie.

- Het inleiden van studenten in de opvattingen en denkwereld van rechtsfilosofen.
- Het verwerven van kennis over en inzicht in een aantal toonaangevende ethische theorieën
- Het leren toepassen van de verworven kennis door scholing in zelfstandig ethisch -juridisch denken en handelen.

**Didactische onderwijsvorm :** Hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm :** Er wordt een schriftelijk tentamen afgenomen die de gehele lesstof beslaat.

**Literatuur :**

Verplicht:

- R. Ritzen en L. Royakkers, Ethiek in de rechtspraktijk, Eindhoven 2011, hoofdstuk 2 t/m 5.
- J. Buitter- Hamel, Ethiek. Basisboek, Groningen 1998
- E. Schotman, Ethiek en recht in kort bestek, Den Haag 2013.
- J. Bor, Filosofie in een notendop, Amsterdam 2009, hoofdstuk 1
- J. Adin, Dharm- Karm, Paramaribo 1978, hoofdstuk 1
- W. van Esch, Palet van oosters en westers denken: tegenspraak of samenspraak? Soesterberg 2017, hoofdstuk 1.3 en 2.2
- M.A. Veira, Syllabus rechtsethiek en filosofie, Paramaribo 2020.

Aanbevolen:

- James Rachels, The Elements of Moral Philosophy, Mc Graw Hill, 2001.
- Hendrick Kaptein, Kwade Zaken? De moraal van het juridisch beroep, Aers Aequi, 2007

**Vak :** **BESLAG- EN EXECUTIERECHT**

**Vakcode :** RE4007

**Docent :** Mr. S. Geerlings- Headley

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud :**

Het beslagrecht vormt een onderdeel van het executierecht dat op zijn beurt, weer een onderdeel is van het burgerlijk procesrecht. De eiser aan wie zijn rechtsvordering in een veroordelend vonnis is toegewezen heeft zijn doel nog niet bereikt. Hij verlangt dat de gedaagde aan de veroordeling zal voldoen en dat de feitelijke toestand in overeenstemming wordt gebracht met de beslissing van de rechter. Voor het geval gedaagde daar niet aan meewerkt stelt de wet de rechthebbende middelen ten dienste, die ten doel hebben diens rechten uit het vonnis te verwerkelijken. Tenuitvoerlegging is een taak van de Staat. De Staat oefent die taak alleen op verzoek van rechthebbende uit. Het executierecht bevat de wettelijke regeling van de dwangmiddelen en van de wijze waarop van staatswege die dwangmiddelen kunnen worden toegepast ter verwerkelijking van rechten, die in een rechterlijke uitspraak of een andere executorialie titel zijn vastgesteld of erkend.

**Doelstelling :**

De student krijgt inzicht van het beslagrecht, vanaf het moment van toepassing daarvan tot het moment waarop die toepassing een einde neemt. Het executie- en beslagrecht vormt een onderdeel van de burgerlijke rechtsvordering en heeft betrekking op de wijze waarop iemand zijn recht jegens een ander kan verwezenlijken. Het accent zal ook worden gelegd op de conservatoire beslaglegging. Voor de toegankelijkheid van het beslagrecht is het conservatoir beslag van groot belang, omdat het kan worden



gelegd zonder dat de schuldeiser over een executoriale titel beschikt. De navolgende onderwerpen worden behandeld:

1. Het executierecht
2. Hoofdregel verhaalsrecht
3. Wat is beslag
4. Het conservatoir beslag
5. Beslag op roerende goederen
6. Beslag op onroerende goederen
7. Het derden beslag
8. Maritaal beslag
9. pandbeslag

**Leerdoel** :

**Didactische onderwijsvorm:**

Bij het vak burgerlijk procesrecht hebben de studenten al kennis gemaakt met de regels die betrekking hebben op de rechtsgang bij de civiele rechter, de wijze van het aanhangig maken van een geschil, de wijze van procederen, procestermijnen, de formele eisen die aan processtukken worden gesteld. Thans zal de uitwerking van het vonnis in de praktijk aan de orde komen. Met name executeren van het vonnis en uiteraard het dwangmiddel die de wet biedt aan de eiser indien de gedaagde geen gevolg geeft aan de uitvoering van het vonnis, nl beslag en executie. Uiteraard kan voorafgaand aan het proces al conservatoir beslag worden gelegd door de eiser.

De student zal casussen oplossen aan de hand van relevante wetteksten, jurisprudentie en doctrine. De komende 7 weken zullen zij verschillende onderwerpen m.b.t. beslag en executie nader uitwerken. Weliswaar is een vereiste dat de student het verbintenisrecht en het burgerlijk procesrecht wederom dient te bestuderen voor verdere aansluiting op de te behandelen onderwerpen. Vermeldenswaard is dat de student verschillende rechtsbronnen (verdrag; wet; jurisprudentie) en uiteraard doctrine en wetenschappelijke artikelen effectief en efficiënt zal moeten toepassen bij het analyseren en oplossen van casussen. Voorts zal het nieuw concept Burgerlijk wetboek en wetboek van burgerlijke rechtsvordering mbt het beslagrecht aan de orde komen.

**Verwachtingen van de student:**

- Zoveel mogelijk alle colleges (online) volgen en op tijd “aanwezig” zijn;
- Werkopdrachten voorbereiden;
- Optimale participatie bij de (online) colleges/werkgroepen/oefenrechtbank;
- Correct taalgebruik (presentatie/takehome opdrachten) en tijdig de opdrachten inlevert, volgens de in de opdracht geformuleerde regels en volgens de algemeen geldende regels (dus bij de administratie);
- Pro-actieve houding;
- Goede samenwerking met de docenten

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen (take-home) De gehanteerde onderwijsvorm voor dit vak bestaat uit interactieve hoorcolleges, waarbij de studenten worden aangemoedigd met elkaar te discussieren omtrent van te voren gegeven casussen dat past binnen de te behandelen onderwerpen.

Na elk hoorcollege, krijgen ze werkopdrachten in verband met de werkcolleges en oefenrechtbank. Bij de werkcolleges worden kennis en vaardigheden van de studenten verhoogd en zelfwerkzaamheid bevorderd. (Tijdens de werkcolleges zullen er groepen van 4 tot 6 studenten worden gevormd, waarna de studenten in groepen dienen te discussieren. Werkcolleges kan worden worden afgesloten middels een presentatie of oefenrechtbank.)

Bij oefenrechtbank krijgt de student positie van eiser/gedaagde/rechter, waarbij elk vanuit hun positie de stellingen (juridisch) moeten weergeven.

Ter voorbereiding op de werkcolleges worden opdrachten voor zelfstudie gegeven. Deze opdrachten hebben betrekking op hetgeen zal plaatsvinden tijdens het werkcollege. De opdrachten zijn afgestemd op de voorafgaande instructie van de hoorcolleges.

De studiehandleiding, de power pointspresentaties, de casussen zullen op Moodle worden geplaatst en eveneens worden gemaïld naar de Fase vertegenwoordiger.

**Literatuur** :

Aanbevolen literatuur:

- Prof. mr. M.J.A.M. Ahsman; De weg naar het civiele vonnis; 2011
- Tekst & commentaar Burgerlijke Rechtsvordering (Nederland)
- Van der Werf e.a.; de Civiele rechter in de praktijk; 1990
- Burgerlijk procesrecht; beroepsopleiding advocatuur; 1998

## 2.2 2<sup>e</sup> kwartaal

### Jaar 1

**Vak** : **INLEIDING STRAF-EN STRAFPROCESRECHT**

**Vakcode** : 1008

**Docent** : Mr. S. Sewgobind / Mr. R. Sewaram- Chote/ Mr. A. Kalloe

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

- Het onderscheid tussen formeel en materieel strafrecht;
- Een overzicht van de betrokkenen en hun rol in het strafproces;
- De procedure van de rechtspleging;
- Het strafbare feit en de begrippen:
  - Wederrechtelijkheid.
  - Schuld en opzet.
  - Strafuitsluitingsgronden.
  - Verder legaliteit en rechtsmacht.
- Poging en deelneming.

**Doelstelling** :

De cursist basiskennis en inzicht te verschaffen in het straf – en strafprocesrecht en de plaats van het strafrechtelijk systeem in de samenleving.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en twee werkcolleges. (De werkcolleges betreffen oefententamens)

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Jörg en Kelk, Strafrecht met Mate.

Wetgeving:

- Wetboek van Strafrecht

- Wetboek van Strafvordering

**Vak** : JURIDISCHE VAARDIGHEDEN, ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN en ONDERZOEKSMETHODEN II

**Vakcode** : 1003

**Docent** : Mr. G. Adipoera/ Mr. G. Griffith / Mr. K. Jawalapersad/ Drs. N. Hassankhan / Dr. S. Jaipersaud / Mw. K. Kisna MSc./ Drs. T. Cirino / Mr. R. Djokarto MPA, MSPH

**Studiepunten** :6

**Onderdeel** : *Juridische vaardigheden II*

**Docent** : Mr. G. Adipoera/ Mr. G. Griffith

**Vak inhoud** :

- Het oplossen van een complexe casus middels de RTC- regel;
- Het interpreteren van een betoog;
- Het ontleden van de argumentatiestructuur;
- Het beoordelen van een betoog.

**Doelstelling** :

- De student beheerst de rechtswetenschappelijke methode: heeft kernvaardigheden voor het vinden, analyseren en toepassen (en evalueren) van wetgeving, rechtspraak en doctrine, kan concrete gevallen juridisch analyseren en daarvoor een onderbouwde en aanvaardbare juridische oplossing geven (casus oplossen);
- De student heeft de vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of een rechtsprobleem relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren teneinde zich een oordeel te vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem;
- De student kan de verworven kennis toepassen in het oplossen van casusposities en in juridisch onderzoek.

**Leerdoel** :

- Het oplossen van een complexe casus middels de RTC-regel;
- Het inzichtelijk maken van de opbouw en de structuur van juridische argumentaties;
- Het verschaffen van een algemeen kader waarbinnen het mogelijk wordt argumentaties beter te beoordelen aan de hand van terminologie waarmee die beoordeling geformuleerd wordt;
- Het verschaffen van inzicht in factoren die van invloed zijn op de effectiviteit van juridische teksten;
- Het verschaffen van inzicht in het schrijfproces waardoor het schrijven van een juridische tekst efficiënter aangepakt kan worden.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges:

- Activerende werkvormen/ werkopdrachten
- Groepsopdrachten (samenwerkend leren)
- Presentaties

**Toetsvorm** : Schriftelijk (online) tentamen met een combinatie van openvragen en casusposities waarbij zowel de theoretische kennis als de toepassingsvaardigheden van de student worden getoetst).

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Argumenteren voor Juristen. F.H. van Eemeren e.a. derde druk, 1996. Hoofdstuk 1 t/m 10;
- Arrestenbundel IRW, Privaatrecht en Strafrecht;

- Wetgevingsbundel.

*Onderdeel* : *Academische vaardigheden II*  
**Docent** : Drs. N. Hassankhan / Dr. S. Jaipersaud / Mw. K. Kisna MSc./ Drs. T. Cirino  
**Vak inhoud** :

In het 2e kwartaal is de focus wederom erop gericht een academisch schrijfproduct correct, helder en Academisch te schrijven

**De student kan:**

- Relevant juridisch materiaal vergaren en analyseren
- Correct, helder en effectief schriftelijk communiceren - een relevante en concrete probleemstelling formuleren;
- Vanuit een probleemstelling een overzichtelijk bouwplan maken
- Een gedachtegang opzetten die onderbouwd is met relevante juridische argumenten;
- De geraadpleegde bronnen volgens de regels van de 'Leidraad juridische auteurs' vermelden;
- De ethische aspecten die relevant zijn voor citeren implementeren;
- per tekstdeel invulling geven aan de relevante structuur

**Doelstelling** : De student kan vanuit een juridisch onderzoeksonderwerp een betoog schrijven met daarin een concreet geformuleerde probleemstelling, aan de hand hiervan relevante regelgeving identificeren, een bouwplan maken voor het presenteren van de onderzoeksgegevens en de onderzoeksgegevens zowel mondeling als schriftelijk presenteren.

**Literatuur :**

Verplichte literatuur:

- Syllabus Studievaardigheden I; samensteller dr. R de Bies
- Syllabus Aanvulling verslaglegging; samensteller drs. J. Rellum

Aanbevolen literatuur

- Curry-Summer e.a. 2011 I. Curry-Summer, Onderzoeksvaardigheden. Instructie voor juristen, Nijmegen: Departement Rechtsgeleerdheid Universiteit Utrecht 2010.
- Schaaik van 2011 G.A.F.M. van Schaaik. Praktijkgericht juridisch onderzoek, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2011

*Onderdeel* : *Methoden en Technieken van Onderzoek II*  
**Docent** : Dr. S. Jaipersaud/ K. Kishna MSc./ Mr. R. Djokarto MPA, MSPH

**Inhoud** :

- Kwalitatief en kwantitatief onderzoek
- Dataverzameling
- Data-analyse en dataverwerking
- Rapportage onderzoeksresultaten

**Doelstelling** : Het geven van inzicht hoe een eenvoudig kwalitatief en kwantitatief onderzoek op de juiste wijze wordt opgezet, uitgevoerd en gerapporteerd.

**Didactische onderwijsvorm:** Werkcolleges

**Toetsvorm** :paper

**Literatuur** : Handout

**Vak** : STAATS –EN BESTUURSRECHT  
**Vakcode** : 1007  
**Docent** : Mr. Dr. W. Bechan – Pherai / Mr. F. Bobson  
**Studiepunten** : 5  
**Vak inhoud** : *Staatsrecht*

Inzicht en vaardigheden met betrekking tot het opzoeken en het gebruik van wetgeving en jurisprudentie voor de vakgebieden Staatsrecht en Bestuursrecht: de begrippen, definities en bronnen van het staatsrecht, de machtenscheiding, de grondwet, de ontwikkeling en principes van de democratie rechtstaat en staatsnoodrecht, staats- en regeringsvormen, de ontwikkeling van het Surinaams staatsrecht vanaf de periode 1975 tot heden, de staatsorganen en de rechtsbetrekking tussen de staatsorganen, de rechtsprekende macht en de organisatie van de rechtspraak, de wetgeving en de totstandkoming hiervan, de begroting, grondrechten, decentralisatie en het kiesstelsel.

#### *Bestuursrecht*

Inzicht en vaardigheden met betrekking tot het opzoeken en het gebruik van wetgeving en jurisprudentie voor de vakgebieden Staatsrecht en Bestuursrecht: de grondbegrippen en bronnen van het bestuursrecht, organisatie van het openbaar bestuur, de bestuursbevoegdheden, de bestuurshandelingen, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, de handhaving van het bestuursrecht en de rechtsbescherming tegen de overheid.

#### **Doelstelling** :

- Herkennen en interpreteren en toepassen van leerstukken m.b.t. het Staatsrecht in het bijzonder de grondslagen van de democratische rechtsstaat;
- Kennen, begrijpen en toepassen van de grondwetskwalificaties, de ontwikkelingen in het staatsrecht van 1975 en de procedure bij de totstandkoming van wetten;
- Kennen, begrijpen, toepassen en analyseren van de Staas- en Regeringsvormen, de scheiding der machten, de onderscheidenlijke machten en het kiesstelsel; Kennen en begrijpen van de grondrechten, de plaats die zij inneemt in het recht en de relatie met mensenrechten;
- Herkennen, interpreteren en toepassen van leerstukken m.b.t. het Bestuursrecht;
- Kennen, begrijpen, toepassen en analyseren van de organisatie van het openbaar bestuur, de bestuursbevoegdheden en de bevoegdheidsverkrijging, bestuurshandelingen, de normen voor het bestuurlijk handelen (abbb) handhaving en rechtsbescherming en deze met elkaar verbinden.
- De student kan een eenvoudige casus oplossen

**Didactische onderwijsvorm:** Dit vak bestaat voor 60% uit hoorcolleges en presentaties en 40% uit groepswerken en casuscollege

**Toetsvorm** : Overall toets ( theorie + casus), Schriftelijke tentamen

**Literatuur** :

#### (verplichte literatuur)

#### Staatsrechtelijk gedeelte:

- Prof. Burkens, Kummeling, Vermeulen, Widdershoven; Beginselen van de democratische rechtsstaat.
- mr. W. Bechan-Pherai; Inleiding tot het Surinaams Staatsrecht.
- Actuele publicaties worden tijdens de colleges verstrekt
- Wetgeving en jurisprudentie

#### Bestuursrechtelijk gedeelte:

- Prof. mr. drs. F. C. M. A. Michiels; Hoofdzaken van het Bestuursrecht
- Jurisprudentie en Wetgeving
- Hand-outs en actuele aanvullingen zullen door de docent tijdens de colleges worden verstrekt

## Jaar 2

**Vak** : CARAÏBISCHE RECHTSSTELSELS EN CARICOMRECHT

*Onderdeel* : *Caraïbische Rechtsstelsels*

**Vakcode** : 4010

**Docent** : Mr. drs. M. Lieuw Kie Song/ Mr. Y. Pollack

**Studiepunten** : 3

**Language** : English

### Introduction:

Suriname inherited its civil law legal system from the Dutch and is currently a member of the CARICOM and of the CARICOM Single Market and Economy (CSME); a regional economic integration unity that is primarily composed of former colonies of Great Britain. All these former British colonies have a common law legal system, which differs from the legal system as this is in operation in Suriname. With reference to:

- the globalization
- the necessity of States, particularly small Caribbean States, to join together to compete in several sectors of the changing world, or to be able to survive the impact of both global financial and economic changes, these States must modify their approach to deal effectively with these important issues.

Under the Treaty of Chaguaramas, 89 establishing the CARICOM and the CSME, professionals/university graduates are free to move among member states of the CARICOM. With this in mind, it is therefore necessary to provide the contemporary law student at de Anton de Kom University of Suriname with information of the common law legal system as this is in operation in not only the CARICOM sister States, but also in England (the mother source of the system) as well as in the U.S.A. (being a major player in and for the region).

### Learning goals :

To provide the law student with the basic concepts of how the common law legal system was established, how it developed; how it was spread around the globe, particularly to the USA and the Caribbean and how the system is currently in operation in England, USA and the Caribbean. This course includes a comparative analysis of the legal systems in these regions with the civil law legal system in Suriname.

### Didactic form of education :

- General lectures (including guest lecturers) in mostly English
- Research classes
- Presentation and/or paper - Movie(s)

**Test form** : Research Poster, Presentation, Reflection Report.

**Literature** :

### Required reading:

- Reader: English and American law by M. Lieuw Kie Song MSc. LL.M C
- chapters of the Book: Commonwealth Caribbean, Law and Legal Systems 2nd edition by Prof. Rose-Mary Belle Antoine

**Recommended reading:** Material to be provided during the course.

*Onderdeel* : *CARICOMRECHT*

**Vakcode** : 4011

**Docent** : Mr. G. De Mees MBA/Mr. S. Nabibaks

**Studiepunten** : 2

**Language** : English

**Course description:**

- In 1995 Suriname joined the CARICOM.
- The Treaty of Chaguaramas established the Caribbean Community and Common Market, later known as CARICOM. The Treaty of Chaguaramas was signed by Guyana, Barbados, Trinidad & Tobago and Jamaica on August 1, 1973.
- Fifteen countries are members of the CARICOM, of which only Suriname and Haiti have a Civil Law legal system.
- In 2001, under the Revised Treaty of Chaguaramas Establishing the Caribbean Community including the CARICOM Single Market and Economy (CSME) necessary legislation and new rights were instituted. The CSME is aimed at encouraging the free movement of capital, people, goods, services and enterprise among CARICOM states.
- Key in the operationalization of the CSME is the Caribbean Court of Justice (CCJ). The CCJ acts as the guardian of the RTC and has exclusive jurisdiction to determine disputes arising from its operation.
- The general objective of this course is to introduce students to the background, purpose and functioning of the regional integration framework. In this context, the course provides students with the academic tools to research and understand the evolution, role and consequence of Caribbean jurisprudence.

**Learning objectives/ Leerdoelen:**

After the course the students can / Na afloop van de cursus kan de student(e): At the end of this course, students are able to:

- Explain the organizational frameworks of the Caribbean Community (CARICOM), categorize contemporary Caribbean developments and relate these to provisions in the Revised Treaty of Chaguaramas (RTC).
- Describe the structure and scope of Revised Treaty of Chaguaramas including the main elements of the CARICOM Single Market and Economy (CSME)
- Discuss the institutional framework of the Caribbean Court of Justice (CCJ) as well as the relevance of its judgments
- Identify, select and present relevant information individually and/or collaboratively

**Didactic form of education** :

- Tutorials /Hoor colleges
- Workassignments (Presentations, literature and law case onderzoek) / Werkcolleges ( Presentaties, literatuur en jurisprudentie onderzoek)

**Exam Form** :

- Presentations (40%)
- Oral or Written Exams (60%)

**Literature** :

**Academic literature (Recommended):**

- 1. CARICOM: Our Caribbean Community--An Introduction
- 2. [Trade and Development Issues in CARICOM: Key Considerations for Navigating Development](#)  
by Roger Hosein, Anthony Gonzales, et al. | Apr 11, 2022
- 3. The Caribbean Court of Justice (CCJ) And Its Importance to the Regional Integration Movement, The Hon. Mme Justice Maureen Rajnauth-Lee, Judge of the Caribbean Court of Justice, <https://ccj.org/wp-content/uploads/2022/07/RegionalIntegrationMovement.pdf>
- Single Market and Economy Free Movement - Travel and Work 3rd Edition (see attached)

#### Websites

- <https://caricom.org>
- <https://csmeonline.org>
- <http://www.caribbeancourtofjustice.org>

#### Legal Instruments ( access via CARICOM website)

- The Treaty of Chaguaramas establishing the Caribbean Community and Common Market, 1973
- The Revised Treaty of CHAGUARAMAS establishing the Caribbean Community including the CARICOM Single Market and Economy (RTC), 2001
- The Agreement establishing the Caribbean Court of Justice, 2001
- The Caribbean Court of Justice (Original Jurisdiction) Rules 2021
- The Caribbean Court of Justice (Appellate Jurisdiction) Rules 2021

#### Judgments(online):

**Doreen Johnson v. CARICAD**, [2009] CCJ 3 (OJ), 2 March 2009, [http://www.ccj.org/wp-content/uploads/2021/02/ar2\\_2008.pdf](http://www.ccj.org/wp-content/uploads/2021/02/ar2_2008.pdf)

**TCL v. The State of the Co-operative Republic of Guyana** [2009] CCJ 1 (OJ) 15 January 2009, [http://www.ccj.org/wp-content/uploads/2021/02/ar12008\\_judgment.pdf](http://www.ccj.org/wp-content/uploads/2021/02/ar12008_judgment.pdf) of [http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.01.15\\_TCL\\_v\\_Guyana.htm](http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.01.15_TCL_v_Guyana.htm)

**David Bain v. Trinidad and Tobago**, 29 May 2019, <http://www.ccj.org/wp-content/uploads/2021/02/2019-CCJ-03-OJS.pdf>

#### Recommended

##### Websites

- <https://www.oecs.org>

##### Literature:

- Belle Antoine Rose-Mary, Commonwealth Caribbean, Law and Legal Systems, 2nd edition, Routledge-Cavendish, 2008 (Chapter 17, pg. 328-344)
- Mr. dr. M. Hoever - Venoaks, Caribbean Court of Justice Caribbean Court of Justice' en de 'Regional Judicial and Services Commission' S.J.B,2006
- David S. Berry, Caribbean Integration Law, OUP: Oxford 2014, ISBN: 978-0-19-967007-9 (Only if available at the University Library or online. Otherwise, it is recommended.)



Other material, cases and articles will be provided during the course.

**Vak** : **VERBINTENISSENRECHT II**  
**Vakcode** : 3006  
**Docent** : Mr. F. Filé MPA / mr. F. Blokland  
**Studiepunten** : 5  
**Vak inhoud** :

Er wordt voortgeborduurd op de leerstof van de vakken Inleiding tot de Rechtswetenschap, Privaatrecht en Verbintenissenrecht I. Met name wordt de nadruk gelegd op de inhoud van de overeenkomst, uitleg van de overeenkomst, gevolgen van de overeenkomst voor contractanten, ongeldigheid van rechtshandelingen, ontbinding en ENAC, gevolgen van de overeenkomst ten aanzien van derden, zaakwaarneming, onverschuldigde betaling, ongerechtvaardigde verrijking, onrechtmatige daad en aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de onrechtmatige daad van andere personen.

Het verworven inzicht en de opgedane kennis van deze leerstukken dienen vervolgens actief te worden toegepast bij het oplossen van casuïstiek in de werkgroepen. Het oplossen van een casus vereist niet alleen de nodige kennis, maar ook vaardigheden. Het is dus noodzakelijk dat de student leert hoe de kernvraag uit de casus kan worden herkend en hoe vervolgens stap voor stap een oplossing wordt bereikt. Hiervoor wordt het stramen van de RTC regel gehanteerd. Hiermee wordt aan de student handvaten aangereikt om tot een afgewogen en gedegen onderbouwd oordeel te komen in een juridisch geschil.

**Leerdoel** :

De student kan:

De criteria en wegingsfactoren van onrechtmatige daad benoemen en aan de hand van een concreet geval beoordelen wie aansprakelijkheid is voor de ontstane schade.

Met behulp van relevante wettelijke bepalingen en jurisprudentie de betekenis van de verklaringen van partijen en de rechtsgevolgen die daardoor ontstaan uitleggen en door het op de juiste wijze hanteren van de goede trouw (redelijkheid en billijkheid) te komen tot een aanvaardbaar oordeel.

De (kern) leerstukken derdenbeding, actio pauliana, onverschuldigde betaling, ongerechtvaardigde verrijking, ontbinding van de overeenkomst, nietigheid en vernietigbaarheid van rechtshandelingen uitleggen, analyseren en plaatsen binnen het systeem van het Verbintenissenrecht.

In een concreet geval toetsen en beoordelen wanneer er sprake is van de rechtsfiguur zaakwaarneming en uitleggen welke gevolgen het recht hieraan verbindt.

**Entreevoorwaarden:** Het vak Privaatrecht dient succesvol afgerond te zijn.

**Didactische onderwijsvorm:** Interactieve hoorcolleges en werkvormen

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Asser-Rutten II: Algemene leer der overeenkomsten (6e druk 1982),

- Asser-Rutten III: De verbintenis uit de wet (6e druk 1983).
- Hoofdstukken Verbintenissenrecht (Syllabus mr. Praag)
- De arresten uit de lijst van verplichte arresten
- Burgerlijk Wetboek

**Vak** : **PERSONEN –EN FAMILIERECHT**

Vakcode : 3008

Docent : mr. S. Cameron/ mr. S Geerlings-Headley /Mr. A.Getrouw- Kanhai

Studiepunten : 5

Vak inhoud :

Het Surinaams personen- en familierecht houdt zich bezig met de rechtspositie van de natuurlijke persoon en de rechtsverhoudingen die uit het huwelijk en de afstamming voortvloeien. Het personen- en familierecht wordt onderscheiden in het personenrecht en het familierecht. Het personenrecht heeft betrekking op de rechtspositie van de natuurlijke persoon. Hierbij valt te denken aan: begin en einde van een persoon, naam, nationaliteit en geslacht, woonplaats, handelingsbekwaamheid en de bescherming van meerderjarigen, vermissing en afwezigheid. Het familierecht heeft betrekking op het huwelijk en de afstamming en de rechtsbetrekkingen die uit het huwelijk en de afstamming voortvloeien. Het regelt horizontale relaties die ontstaan door affectieve relaties tussen volwassenen zoals het huwelijk. Tevens regelt het verticale relaties die ontstaan door afstamming van de ene persoon van de andere, zoals afstamming en gezag. Het personen- en familierecht regelt ook de vermogensrechtelijke gevolgen (huwelijksvermogensrecht) en de erfrechtelijke gevolgen die ook uit het huwelijk en de afstamming voortvloeien. Maar zoals eerder aangegeven is voor dit vak alleen Boek 1 met uitzondering van het huwelijksvermogensrecht en het erfrecht van belang.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Natuurlijke persoonlijkheid;
- Naam (voornaam en geslachtsnaam);
- Woonplaats/ domicilie;
- Akten van de burgerlijke stand;
- Afwezigheid en vermissing;
- Minderjarigheid/ meerderjarigheid;
- Meerderjarigenbescherming;
- Afstamming en adoptie;
- Gezag (ouderlijke macht en voogdij);
- Kinderbeschermingsmaatregelen;
- Huwelijk;
- (Echt)scheidingsrecht en echtscheidingsprocedure;
- Levensonderhoud (partneralimentatie en kinderalimentatie);
- Omgang en informatie.

**Leerdoel** :

#### **Leerdoelen schriftelijke toets**

Na afronding van dit vak kan de student met behulp van het toepassen van verdragen, wetgeving, en/of jurisprudentie/ rechtspraak helder beargumenteren:

- Welke woonplaats een persoon heeft;
- In hoeverre een minderjarige bekwaam/bevoegd is om een rechtshandeling te verrichten;
- In hoeverre en op grond waarvan een meerderjarige onder curatele kan worden gesteld;

- In hoeverre voldaan is aan de voorwaarden/vereisten om in het huwelijk te treden;
- Op grond waarvan en op verzoek van wie een huwelijk gestuit of vernietigd kan worden;
- In hoeverre en op grond waarvan echtgenoten kunnen scheiden van tafel en bed en door wie die vordering kan worden ingediend;
- In hoeverre, op grond waarvan en op verzoek van wie het huwelijk ontbonden kan worden;
- In hoeverre partneralimentatie gevorderd kan worden;
- In hoeverre, op grond waarvan en op verzoek van wie afstamming (inclusief adoptie) kan worden gevestigd en verbroken en wat de rechtsgevolgen zijn van het bestaan, vestigen en verbreken van afstammingsbanden;
- Welke kindbeschermingsmaatregel getroffen kan worden en door wie de vordering kan worden ingesteld;
- In hoeverre en op grond waarvan iemand recht heeft op omgang met een kind.

#### **Leerdoelen alternatieve toets**

Na afronding van dit vak kan de student:

- Een wetenschappelijke onderzoeksvraag met bijbehorende deelvragen formuleren en de methode die nodig is voor het doen van het onderzoek beschrijven en uitvoeren (onderzoeksvraag formuleren en onderzoeksmethode beschrijven en uitvoeren);
- Gezaghebbende bronnen selecteren en de informatie verwerken in een voor vakgenoten toegankelijk product (wetenschappelijke informatie vergaring en verwerking);
- Creatieve en/of multidimensionale verbanden leggen en alternatieve verklaringen geven of nieuwe perspectieven ontwikkelen (algemene academische analytische vaardigheden).

**Didactische onderwijsvorm:** hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen en groepsopdracht. In collectief verband kan besloten worden om de groepsopdracht te laten vervallen.

**Literatuur :**

Asser/de Ruiter 1988<sup>1</sup>

J. de Ruiter, Mr. C. Asser 's handleiding tot de beoefening van het Nederlands burgerlijk recht. Deel 1, 13<sup>e</sup> druk. Personen en Familierecht, Zwolle: W.E.J. Tjeenk Willink 1988.

### **Jaar 3**

**Vak :** **HANDELSRECHT**

**Vakcode :** 2001

**Docent :** Mr. R. Koorndijk

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud :**

Er worden vier (4) "grote" onderwerpen behandeld te weten:

- Verzekeringsrecht
- Order – en toonderpapieren
- Handelskoop

---

<sup>1</sup> De 12<sup>e</sup> druk van 1984 is ook toegestaan.

- Vervoersrecht / het schip en zijn lading

**Leerdoel** :

Na afloop van de colleges:

- Kan de student de verschillende in de cursus behandelde rechtsfiguren met elkaar verbinden (juridisch analytische vaardigheden);
- Is de student in staat om oplossingen voor een complexe casus helder te beargumenteren (argumentatievaardigheden);
- Heeft de student zijn mondelinge en schriftelijke vaardigheden verder ontwikkeld (communicatievaardigheden).

**Entreevoorwaarden:** De vakken Inleiding Privaatrecht, VB 1 en VB 2 dienen succesvol afgerond te zijn.

**Didactische onderwijsvorm:** interactieve hoorcolleges/werkgroepen

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Verplicht:

- Reader Handelsrecht: Nederlands handels- en faillissementenrecht
- Bundel arresten Handelsrecht.
- Wetboek van Koophandel, WAM en relevante artikelen BW

Aanbevolen:

- H. De Groot en P. Stein: Grondtrekken van het Handelsrecht, 4e druk of hoger
- Inleiding Handelsrecht, prof. Mr. Ph. H.J.G. van Huizen, 6e of 7e druk
- Van Haven en Handel, Hoofdzaken van het Handelsverkeersrecht, K.F. Haak en R. Zwitser, 2 e of 3e druk

**Vak** : RECHTSBESCHERMING BESTUURSRECHT

**Vakcode** : 2005

**Docent** : Mr. I. P. Meulenhof/ Mr. S. Betterson

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

Rechtsbescherming heeft betrekking op rechten en belangen van burgers tegen overheidshandelingen. Daarom is het essentieel dat burgers (belanghebbende) geïnformeerd wordt over de voortgang van zijn zaken, zodat hij kan overwegen of het voor hem zin heeft gebruik te maken van zijn mogelijkheden tot rechtsbescherming tegen overheidsop treden. Bij de bestudering van het rechtsbeschermingsstelsel komen wij een aantal mogelijkheden tegen. Alhoewel in Suriname nog geen bestuursprocesrecht is ingevoerd (art.135) zijn in de bestuurswetgeving en de jurisprudentie wel procedures ter rechtsbescherming geregeld met eigen processuele bijzonderheden. Dit vak geeft kennis en inzicht op het terrein van rechtsbescherming in het bestuursrecht en wordt ook gefaseerd de verschillende vormen van rechtsbescherming geschetst en verbanden gemaakt. Hierbij worden de mogelijkheden (voor de burger) voor rechtsbescherming tegen overheidsop treden onderzocht in de versnipperde bestuurswetgeving en vonnissen. Het rechtsbeschermingsstelsel kent rechtsbeschermingsvoorzieningen binnen de administratie met eigen kenmerken en functies. In bepaalde wetten is naast de voorzieningen binnen de administratie ook de voorzieningen buiten de administratie geregeld en wel bij de rechter. Ook is voor ambtenaren het Hof van Justitie aangewezen als bestuursrechter. Bij geschillen tussen de overheid en burger en onrechtmatige overheidsdaad wordt afhankelijk van geval tot geval het geschil voorgelegd bij de burgerlijke rechter, dan wel bij de kortgedingrechter.

**Leerdoel** :

- Het leggen van een theoretische en praktische basis om de rechtsbescherming in het bestuursrecht te begrijpen, in staat te zijn om de theorie en praktijk met elkaar te verbinden en een oordeel hierover te geven.
- Het toetsen van juridische vaardigheden en onderzoek vaardigheden. De student kent de systematiek van wetgeving om de rechtsbeschermingsprocedure uit de wetten en vonnissen te analyseren, te selecteren, met elkaar te vergelijken en toe te passen.
- De student kan met heldere argumenten een complexe casus oplossen.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges.

**Toetsvorm** :Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

- Hoever-Venoaks/ Damen; Het Surinaams Bestuursrecht (Administratief Recht), 2003. Hoofdstuk 7
- Reader met wetenschappelijke artikelen
- Jurisprudentie bundel
- Wetten

**Vak** : ZAKENRECHT 2

**Vakcode** : 3011

**Docent** : Mr. Dr. R. Akkal / Mr. Drs. M. S. Boedhoe

**INFORMATIE VOOR DIT VAK ZAL T.Z.T. WORDEN TOEGEVOEGD**

## 2.3 3<sup>e</sup> kwartaal

### Jaar 1

**Vak** : INLEIDING PRIVAATRECHT

**Vakcode** : 1006

**Docent** : Mr. N. Tai Apin/mr. G. Griffith/mr. F. Blokland

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

- Dit vak geeft de student niet alleen inzicht in de grondbegrippen en beginselen van het privaatrecht, maar ook de plaats en functie van het privaatrecht en leert de student het privaatrecht als samenhangend/coherent geheel te beschouwen.
- De student leert tevens dat er een wisselwerking is tussen maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in het privaatrecht. De volgende onderwerpen komen aan de orde bij dit vak:
  - Oriëntatie op het vermogensrecht;
  - Het rechtssubject;
  - Het rechtsobject;
  - Het subjectieve recht;
  - Het rechtsfeit, de rechtshandeling; -
  - Handhaving van Rechten

**Leerdoelen** :

Aan het eind van dit vak kan de student:

- Elementaire privaatrechtelijke begrippen, beginselen en het systeem van het privaatrecht als samenhangend geheel uitleggen;
- De verschillende vermogensrechten en de diverse rechtsfeiten uitleggen, van elkaar onderscheiden en toelichten middels voorbeelden;
- (Basale) begrippen, beginselen, ontwikkelen en enkele kernleerstukken van het personen en familierecht, het zakenrecht, het verbintenissenrecht en het burgerlijk procesrecht uitleggen;
- middels toepassing van wetgeving en jurisprudentie een eenvoudige casus analyseren en oplossen.

**Entree voorwaarden:** Er zijn geen entree voorwaarden, maar de student moet wel kennis dragen van de onderwerpen behandeld bij het vak Inleiding tot de Rechtswetenschap.

**Didactische onderwijsvorm:** Voornamelijk werkcolleges, afgewisseld met interactieve hoorcolleges. Op Moodle zijn er kennisclips geplaatst, die al dan niet voorafgaand aan de colleges bekeken moeten zijn. Hierover worden er duidelijke instructies gegeven.

**Toetsvorm:** Schriftelijk tentamen met 40 meerkeuze vragen.

**Literatuur:**

Verplichte literatuur:

- Reader Privaatrecht. Het betreft een bundeling van hoofdstukken van de volgende schrijvers:
  - Mr. J.W.P. Verheugt, Inleiding in het Nederlandse Recht, 9 e druk, 1997, blz.163 t/m 1992.
  - prof. mr. N.E. Algra en mr. K. Van Duyvendijk, Rechtsaanvang, Hoofd–stukken over recht en rechtsweten–schap voor het onderwijs in de Inleiding tot de rechtswetenschap, 4e druk, 1989.
  - mr. A. Pitlo, bewerkt door mr. P. Gerver met medewerking van mr. T. Hiddema, Het systeem van het privaatrecht, 8e herziene druk, 1988.
- Aanvullend materiaal geplaatst op Moodle of verstrekt tijdens de colleges.
- Het Burgerlijk Wetboek

- De volgende arresten zijn in ieder geval verplicht:
  - Quint Te Poel HR 30-1-1959 ,NJ. 1959, no. 548
  - Goudse Bouwmeester HR. 12-3-1926, NJ 1926 no. 777
  - Odeon HR 24-1-34 NJ 1934, 1618
  - Sleepboot Egbertha HR 26-3-1936 NJ 1936,757
  - Stafmateriaal HR 11-12-1953 NJ 1954, 115
  - Eelman - Hin HR 11-12-59 NJ 1960, 230
  - Taxameter HR HR 5-11-1936, NJ 1937, 439
  - Beukinga – Van der Linden HR 2-5-1969 NJ 1969, 344
  - Van der Beek – Van Dartel HR 30-11-73 NJ 1974, 97
  - Hensels – Seeghers & Musters HR 29-11-1974 NJ 1975, 211
  - Blaauboer – Berlips HR 03-03-1905 W 1905, 8191
  - Pos – van den Bosch arrest HR 17-11-1967, NJ 1968, 42

Aanbevolen literatuur:

- mr. N. Algra, Inleiding tot het Nederlandse privaatrecht
- prof. mr. H. Franken e.a., Encyclopedie van de rechtswetenschap, 9e druk, 2001, Hoofdstuk 8 en 9

**Vak** : **STAATSRECHT**

**Vakcode** : 2002

**Docent** : Mr. F. Bobson

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

Verdieping in de grondslagen van het staatsrecht. Tegen de achtergrond daarvan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Staatsrechtsfilosofie (historische ont-wikkeling van de staat, de rechtsstaat, de democratie);
- Wetgevingstechniek en regelgeving techniek;
- De wetgevende macht en de uitvoerende macht en een vergelijking met andere landen;
- Verschillende politieke stelsels;
- Rechtsspraak;
- Grondrechten en rechts-bescherming (grond-wettelijke grondrechten en het Amerikaans Mensenrechten Verdrag);
- Het kiesstelsel en politieke organisaties;
- Decentralisatie;
- Nationaliteitsrecht;
- Vreemdelingenrecht;
- CARICOM recht.

**Leerdoel** :

Academische vorming van de studenten op het gebied van het staatsrecht. De grondslagen van het staatsrecht zijn in de loop van de geschiedenis tot ontwikkeling gekomen en moeten beschermd worden tegen aantasting en erosie. De grondslagen worden onder de noemer rechtstaat en democratie besproken. De student moet de historische ontwikkeling en de hedendaagse concretisering van de grondslagen kunnen herkennen en toepassen en als toetsingskader gebruiken bij het uitoefenen van het recht binnen alle rechtsgebieden. De student kan staatsrechtelijke vraagstukken oplossen met behulp van wetgeving, jurisprudentie en literatuur.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcollege, werkgroepen, het maken en presenteren van opdrachten.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Syllabus samengesteld uit de boeken van:

- Prof. mr. C. A. J. M. Kortmann; Constitutioneel Recht
- Prof. mr. Van der Vlies; Handboek Wetgeving
- Duverger Maurice, Panorama der Politieke stelsels
- Prof. Mitrasing; Decentralisatie
- Prof. Van der Pot-Donner; Handboek van het Nederlandse Staatsrecht
- Jurisprudentie, wetgeving en artikelen uit het juristenblad en ander vakjuridische literatuur.
- Handouts en actuele aanvullingen zullen door de docent tijdens de colleges worden verstrekt

**Vak** : **INTERNATIONAAL PUBLIEKRECHT I**

**Vakcode** : 1010

**Docent** : Mr. J. Vinkwolk / Mr. A. Stuger / Mr. S. Nabibaks

**Studiepunten** : 5

### **Introductie**

Vragen van internationaal publiekrecht spelen in toenemende mate een belangrijke rol bij het voeren van nationale procedures in alle jurisdicties, in de internationale politiek en het werk van niet gouvernementele organisaties. Het internationaal publiekrecht is volop in ontwikkeling en gaat steeds meer de nationale rechtsorde bepalen. Ook in de Surinaamse rechtspraktijk krijgen o.a. rechters, advocaten, beleidsambtenaren, politici en parlementariërs hiermee te maken en kunnen zij hun respectieve werkzaamheden niet naar behoren uitvoeren zonder basiskennis van het internationaal publiekrecht recht.

**Vak inhoud** :

Bij het vak internationaal publiekrecht 1 wordt het bijzondere karakter van de internationale rechtsorde en de beginselen die hieraan ten grondslag liggen aan de orde gesteld. De onderwerpen die worden behandeld zijn:

1. Begrip en aard/ rechtsbronnen
2. Rechtssubjecten/ Staten
3. Internationale organisaties/ individuen
4. Verdragenrecht
5. Aansprakelijkheid
6. Jurisdictie
7. Geweldsverbod
8. Geschillenbeslechting
9. Doorwerking in de nationale rechtsorde

Voor al deze onderwerpen relevante jurisprudentie. Op basis van de actualiteit wordt ook aandacht besteed aan de rol van staten, de Verenigde Naties en mensen in de internationale rechtsorde. Voorts wordt onderzocht in welke mate het internationaal publiekrecht invloed heeft op de Surinaamse rechtsorde.

**Leerdoel** :

Het doel van het vak Internationaal Publiekrecht I is om u inzicht te verschaffen in de basisbeginselen, de aard, de bronnen, de subjecten en de regels van het internationaal publiekrecht ten aanzien van aansprakelijkheid voor schending van internationaal publiek recht en de grondbeginselen van het verdragenrecht alsook om u de betekenis van het internationaal publiekrecht voor de Surinaamse rechtspraktijk bij te brengen.



**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges met activerende werkvormen

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

Verplicht:

- Andre Nollkaemper, Kern van het Internationaal Publiekrecht, 7e druk, 2016, Boom Juridische Uitgevers
- T.M.C. Asser Instituut, Elementair Internationaal Recht, 2019

Aanbevolen literatuur (niet verplicht):

- Malcolm N. Shaw International Law, 8e druk, 2017, Cambridge

## Jaar 2

**Vak :** **INTERNATIONAAL PRIVAATRECHT**

**Vakcode :** 4002

**Docent :** Mr. S. Boedhoe / Mr. A. Johanns

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud :**

Het vak internationaal privaatrecht verschaft de student kennis en inzicht van de drie hoofdgebieden van het IPR n.l.

- Het internationaal bevoegdheids- of jurisdictierecht;
- Het conflictenrecht en
- Het internationale erkennings- en executierecht.

**Leerdoel :**

Het onderwijs in het vak internationaal privaatrecht beoogt de studenten kennis en inzicht te verschaffen over de toepassing van de regels die betrekking hebben op de vragen welke zaken met een internationaal karakter de Surinaamse rechter mag berechten en welke niet. Welke rechtsregels rechtsverhoudingen met een internationaal karakter beheersen en onder welke voorwaarden en in welke omvang rechtskracht toegekend kan worden aan buitenlandse rechtelijke beslissingen.

**Didactische onderwijsvorm:**

Het onderwijs bestaat hoofdzakelijk uit werkgroepen. Werkgroepen zijn de belangrijkste onderwijsvorm bij dit vak. Bij de werkgroepen krijgen de studenten opdrachten die moeten worden voorbereid. Tijdens de colleges worden plenair de door de student voorbereide opdrachten behandeld. Het doel van de gehanteerde onderwijsvorm is om de student actief te betrekken in het kennisverwervingsproces door van hen te verlangen dat zij de te bestuderen literatuur zelf doornemen en de opgegeven opdrachten voorbereiden en actief participeren tijdens de werkcolleges. Hierdoor worden studenten gestimuleerd om op regelmatige basis te studeren waardoor het proces van kennisverwerving wordt gefaciliteerd. Door regelmatig te lezen verruimd de student zijn taalkennis waardoor zij in staat zijn, door verruiming van hun woordenschat, zich beter in de Nederlandse taal uit te drukken. Ook het zelfsturend en de zelfcorrectie wordt met de gehanteerde onderwijsvorm gestimuleerd.

**Toetsvorm :** Werkcolleges

**Literatuur :**

Verplichte literatuur:

L. Strikwerda, Inleiding tot het Nederlandse internationaal privaatrecht, 8e druk 2005

**Vak** : **BURGERLIJK PROCESRECHT**

**Vakcode** : 3005

**Docent** : Mr. S. Geerlings- Headley/ Mr. R. Brijobhokun / Mr. L. Punwasi-Raghoebier

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

Het Burgerlijk Procesrecht is dat deel van het recht dat de verwezenlijking van uit het privaatrecht voortvloeiende recht aanspraken met overheidshulp regelt. Enerzijds zal moeten worden beslist wat rechtens is tussen partijen, daarnaast zal realisering plaats moeten vinden van de als gevolg daarvan verkregen uitspraak.

Het Burgerlijk Procesrecht is erop gericht de samenhang tussen het formele en het materiele recht te verduidelijken. Voor studenten die dit vak bestuderen is een van de vereisten dan ook dat die al kennis hebben van de verschillende (civiele) rechtsregels die toegepast dienen te worden, evenals van de theoretische grondslagen waarop die regels berusten.

De onderwerpen die behandeld worden zijn:

- Klassieke uitgangspunten
- Hoofdbeginselen van het burgerlijk procesrecht
- Functie van het burgerlijk procesrecht in ons rechtsstelsel
- Eigenlijke en oneigenlijke rechtsspraak
- De rechterlijke macht en haar bevoegdheden
- Rechtsingang en de loop van het proces
- Het verweer
- Bewijslevering
- Samenvoeging van rechtsvorderingen
- Het vonnis
- Bijzondere procesvormen
- Kort geding
- Rechtsmiddelen
- Executie – en beslagrecht

**Leerdoel** :

- Kennis en inzicht in de beginselen van het Surinaams burgerlijk procesrecht
- Bekend worden met de systematiek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, Boek 4 van het BW en aanverwante wetten en regels
- Inzicht in de invloed van de mensenrechtenverdragen op het burgerlijk procesrecht
- Inzicht in nieuwe, actuele ontwikkelingen op het gebied van het burgerlijk procesrecht.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges. Van de studenten wordt ook verwacht dat zij werken aan een zittingsverslag (groepswerkstuk: toetsen van de praktijk aan de theorie in een schriftelijk verslag), het bezoeken enkele rechtszittingen. Het werkstuk wordt per groep gepresenteerd (geen onderdeel van het examen, maar onderdeel van de werkgroepen).

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Stein, P.A. Compendium van het Burgerlijk Procesrecht
- Lijst van geselecteerde documenten: wetenschappelijke publicaties (wordt tijdens colleges verstrekt)

Aanbevolen literatuur:

- Hugenholtz/Heemskerk, Hoofdlijnen van het Nederlands Burgerlijk Procesrecht

**Vak** : **STRAFPROCESRECHT**

**Vakcode** : 2007

**Docent** : Mr. R. Djokarto MPA, MSPH/ Mr. R. Chote- Sewaram/ Mr. A. Kalloe

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

Er zal onder andere aandacht worden besteed aan klassieke uitgangspunten in het strafprocesrecht, de bevoegdheden van de justitiële autoriteiten tijdens het processueel onderzoek (dwangmiddelen); de loop van het strafproces, de diverse actoren (verdachte, slachtoffer, raadsman, getuigen, opsporings-ambtenaren, vervolgings-ambtenaren, griffier, en rechterlijke autoriteiten, deskundigen en tolk,) in de strafrechtspleging; de dagvaarding; vervolgings-uitsluitingsgronden; de onge-schreven beginselen van een behoorlijke strafrechtspleging, de rechten van de verdachte en de normen en standaarden uit de Mensenrechten-verdragen en hun invloed op het strafproces in het algemeen en op de verdachte in het bijzonder.

**Leerdoel** :

Het vak Strafprocesrecht beoogt de student kennis en inzicht te verschaffen in de systematiek van het Surinaams strafproces-recht en in de wijze waarop het strafproces-recht in de praktijk functioneert. Hierbij wordt het accent gelegd op de invloed van de Mensenrechtenverdragen op het strafprocesrecht en tevens op nieuwe, actuele ontwikkelingen op het gebied van strafprocesrecht (ten aanzien van Bedreigde – en Anonieme getuigen, DNA-onderzoek ten behoeve van strafvordering etc.).

**Didactische onderwijsvorm:** Combinatie van hoorcolleges en werkcolleges.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

Verplicht:

- Corstens G.J.M , Het Nederlands strafprocesrecht, druk vanaf 2014 of 2018.
- Koopmans F.A.J , Het beslissingsmodel van 348/350 Sv,vanaf 11e druk
- Jurisprudentie (uit NJ, Eur.Hof en SJB)

Aanbevolen:

- Van Bemmelen en van Veen, Ons Strafrecht, deel IV, Strafprocesrecht, 1996.
- Cleiren en Nijboer, Strafvordering, Tekst en Commentaar,1999
- Knigge, Leerstukken van Strafproces-recht, 4e druk, 1998

## Jaar 3

**Vak** : **ERFRECHT**

**Vakcode** : 3010

**Docent** : Prof. mr.dr.M. Veira / Mr. N. Ramnarain

**Studiepunten** : 5

### Vak inhoud:

In dit vak komen aan de orde de algemene beschouwingen over het erfrecht, het systeem en de grondslagen van het erfrecht, de hoofdlijnen van het erfrecht bij versterf en het testamentair erfrecht, de legitieme portie, de nalatenschap, de vereffening en de verdeling van een eenvoudige nalatenschap en daarmee gepaard gaande processen en procedures.

### Leerdoel :

1. De student kan vanuit de grondslagen en systematiek van het vermogensrecht de gevolgen voor het erfrecht in ruime zin weergeven.
2. De student kan de behandelde erfrechtelijke leerstukken met elkaar in verband brengen.
3. De student kan erfrechtelijke uitspraken lezen, analyseren en begrijpen.
4. De student kan aan de hand van opgedane kennis, inzicht en analytische vaardigheden eenvoudige erfrechtelijke casusposities oplossen en daarbij aangeven:
  - A. aangeven welke rechtsregels van toepassing zijn op de vraag wie in een concrete erfrechtscasus gerechtigd is tot de nalatenschap;
  - B. de positie van alle personen betrokken bij een nalatenschap bepalen.

**Vereiste voorkennis:** Verbintenissenrecht, zakenrecht 1, personen- en familierecht.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

Let op: de stof wordt tijdens de colleges niet integraal behandeld, slechts de centrale onderdelen en onderdelen die wat extra uitleg vereisen komen aan de orde, alsmede de vragen die door de studenten worden gesteld naar aanleiding van de door hen bestudeerde stof. Van de student wordt daarom ook extra eigen inzet vereist qua voorbereiding.

**Toetsvorm** :Schriftelijk tentamen (casusposities, essay- en/of open vragen)

### Literatuur :

#### Verplicht:

- Hoofdlijnen van het Surinaams erfrecht, C.R. Jadnanansing en C.A. Kraan, Deventer 2017
- Syllabus Erfrecht 2021-2022.
- Wetgeving en Jurisprudentie.
- Tijdens college door de docent aangeleverd materiaal (i.v.m. actualiteiten)
- Lopende jaargang SJB
- Handboek van het Surinaams erfrecht, C.R. Jadnanansing en C.A. Kraan, Deventer 2017

#### Aanbevolen:

- Erfrecht, M.J.A. van Mourik, Zwolle 1986

- Asser- Meijers- Van der Ploeg 1992, Erfrecht, tiende druk
- Hoofdlijnen Surinaams erfrecht, C.R. Jadnanansing en C.A. Kraan, 1998 (hoofdstuk 3)

**Keuze Vak** : **INTERNATIONALE ORGANISATIES**

**Vakcode** : 4003

**Docent** : Mr. A. Stuger

**Studiepunten** : 5 studiepunten

**Vak inhoud** :

Het vak internationale organisaties vormt thans een zelfstandig rechtsgebied binnen het internationale recht. Internationale organisaties hebben een steeds grotere invloed op het leven van individuen in de zin dat hun besluiten burgers rechtstreeks kunnen raken en gaan steeds meer de inhoud van het nationale recht bepalen. De kernregels en basis beginselen zijn te vinden in de oprichtingsverdragen van internationale organisaties. De rechtsontwikkeling op dit terrein wijst op de ontwikkeling van internationaal bestuurs- en administratief recht en sluit daarom aan bij het vak staatsrecht en mensenrechten. Het vak legt de nadruk op het institutionele recht van de activiteiten van internationale organisaties in het bijzonder de Verenigde Naties. Onderwerpen die behandeld zullen worden omvatten het ontstaan en de ontwikkeling van internationale organisaties, de soorten organisaties, internationale rechtspersoonlijkheid en het toepasselijk recht, privileges en immunititeiten, toelating van leden en vertegenwoordigingen van staten, besluiten, stem procedures, bevoegdheden, internationale aansprakelijkheid van internationale organisaties en geschillen beslechting.

**Doelstelling** : Het doel van het vak internationale organisaties is het verkrijgen van kennis en inzicht in het institutionele recht van internationale organisaties zoals lidmaatschap, besluitvormingsprocedures, bevoegdheden, aansprakelijkheid en het leggen van verbanden met de nationale rechtsorde.

**Leerdoelen** :

Aan het eind van dit vak is de student in staat:

- een beschrijving te geven van de historische ontwikkeling van en verscheidenheid van internationale organisaties vanaf de 19 de eeuw;
- de belangrijkste kenmerken (functie, lidmaatschap, besluitvorming, instrumenten, hervorming, groepsvorming, ...) te beschrijven en te vergelijken;
- de juridische zaken m.b.t. de werkwijze van internationale organisaties te identificeren en te analyseren;
- gebeurtenissen uit de actualiteit in verband te brengen en te analyseren aan de hand van de besproken kenmerken;
- deze inzichten toe te passen op reële cases;
- op een genuanceerde manier na te denken over de mogelijkheden en beperkingen van internationale en regionale organisaties.

**Ditactische onderwijsvorm:** De colleges worden verzorgd in de vorm van hoorcolleges en werkcolleges. De volgende activerende werkvormen zullen gehanteerd worden: literatuuropdracht, toepasronde, zoek de valse, leergesprek, casusopdracht, discussie vormen aan de hand van stellingen, simulatie, jurisprudentie college.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen (10 punten). De student dient de tentamen opdrachten aan de hand de oprichtingsverdragen van internationale organisaties te maken.

**Literatuur** :

Verplichte Literatuur:

- Nigel White, The Law of International Organisations, third edition, Manchester University Press; (November 16, 2016)

Aanbevolen basisliteratuur:

- P. H. Kooijmans, Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, 10e druk, 2008, Kluwer, Deventer.
- Nollkaemper, Kern van het Internationaal Publiekrecht, achtste druk, 2018, Boom juridisch.

**Keuze Vak** : VERDRAGENRECHT

**Vakcode** : 4004

**Docent** : Mr. G. de Mees, MBA

**Studiepunten** : 5

**Taal** : Engels en Nederlands

**Vak inhoud** :

- - De basisbegrippen, bronnen en beginselen van het verdragenrecht
- De fasen van het sluiten van verdragen
- De werking, wijzigingen, beëindiging en opschorting van verdragen
- De ongeldigheid, interpretatie en gevolgen van beëindiging en opschorting van verdragen
- Het conceptueel raamwerk van de duurzame ontwikkelingsdoelen in relatie tot nationale committeringen de implementatie van verdragsverplichtingen

**Leerdoelen** :

Na afloop van de cursus kan de student(e):

- de voorwaarden voor een verdrag benoemen en bespreken;
- de verdragen classificeren naar aard en verdragspartijen;
- de structuur van een verdrag benoemen en verklaren;
- de nationale procedure betreffende het aangaan en toetreden tot verdragen uitleggen;
- de reikwijdte van het Weens Verdrag inzake het Verdragenrecht analyseren;
- de relatie tussen het Weens Verdragenverdrag, internationale vraagstukken i.h.b. duurzame ontwikkelingsdoelen (SDGs) en nationale verdragsverplichtingen individueel en collectief analyseren en presenteren

**Vereiste voorkennis:**

- Juridische – en Academische Vaardigheden
- Staatsrecht
- Internationaal Publiekrecht 1 en 2

**Didactische onderwijsvorm:**

- De colleges worden gegeven in de vorm van korte klassikale of virtuele hoorcolleges met activerende leermethoden en werkopdrachten. De genoemde methoden zijn onder meer: entrance- en exittickets, discussies en quizen.
- De werkopdrachten staan centraal in deze cursus. De opdrachten zijn groeps- of individuele presentaties (in- class of virtueel) gebaseerd op literatuur(desk)review.

**Toetsvorm** :

- Videopresentaties ( in groepen - tijdens de reguliere examenperiode; en individueel - tijdens de herkansingsperiode)
- Richtlijnen voor de presentaties incl. in te dienen ondersteunend document zullen door de docent worden verstrekt alsmede de beoordelingsnormen.

### Voorwaarden voor afleggen tentamen:

- Vorming van groepen van 4 of 5 studenten voor het begin van de cursus
- Deelname aan presentaties (in – persoon of in een virtuele groep)

### Tentamenstof :

- Toepassing van het WeensVerdragenverdrag als behandeld tijdens de colleges op basis van de verplichte literatuur
- Suriname geratificeerde verdragen in relatie tot willekeurige SDGs.

### Literatuur :

Note: Het cursusmateriaal wordt door de docent online beschikbaar gesteld via Moodle/ Studentspace en MS Teams

1. Aust. A., (2010) Handbook of International Law, 2 edn., Cambridge: Cambridge University Press
2. Klabbers. J., (2014) Handboek Internationaal Recht
3. Kooijmans. P.H., (2008) Internationaal publiekrecht in een vogelvlucht, 10 edn.; Kluwer
4. Nollkeamper A., Kern van het internationaal publiekrecht, 7th edn. Cambridge University Press, 2019 (Chapter 5 en 6, resp. pg. 137 - 141 en pg. 163- 195)
5. Schrijver. N.J., (2014) Internationaal Publiekrecht als wereldrecht, 2edn.: Boom Juridisch
6. Shaw. M.N., (2008). International Law, 8th edn. Cambridge: Cambridge University Press (indien beschikbaar online, zoniet wordt de 6th edn. beschikbaar gesteld via Moodle.)
7. Treaty Handbook, treaties.un.org

### Verdragen

- Weens Verdrag inzake het Verdragenrecht, 1969 (WVV)

### Websites

1. <https://treaties.un.org>
2. dna.sr

## 2.4 4<sup>e</sup> kwartaal

### Jaar 1

**Vak** : **INTERNATIONAAL PUBLIEKRECHT II**

**Vakcode** : 4001

**Docent** : Mr. A. Stuger, MA / Mr. S. Nabibaks/ Mr. drs. M. Liew Kie Song

**Studiepunten** : 5

### Vak inhoud :

In dit vak worden de voornaamste onderdelen van het hedendaags volkenrecht behandeld: de bronnen, de subjecten, de verhouding van het internationaal met het nationaal recht, jurisdictie, verdragenrecht, staatsaansprakelijkheid, geschillenbeslechting, rechtshandhaving, internationale financieel-economische betrekkingen en ook zeer beknopt de beginselen van het Caricomrecht.

Rechtsregels van internationale oorsprong maken in toenemende mate deel uit van de Surinaamse rechtsorde. Iedereen dient derhalve enige kennis te hebben van het internationaal publiekrecht, dat een verplicht onderdeel vormt van het vakkenpakket van de special Internationale Betrekkingen van de studierichting Public Administration, aan onze enige Surinaamse universiteit. De kern is dat het vak

internationaal publiekrecht een inleidende verkenning biedt van vrijwel het gehele internationaal publiekrecht. Het biedt een overzicht van het volkenrecht, het recht der internationale organisaties en het karakter van de internationale rechtsorde.

**Leerdoel** :

Aan het eind van dit vak is de student in staat:

- De meest relevante begrippen uit het internationaal publiekrecht (IPUR) uitleggen;
- Het internationaal publiekrecht van het internationaal privaatrecht onderscheiden;
- De verschillende bronnen van het IPUR onderscheiden;
- De Rechtssubjecten in het IPUR herkennen;
- De belangrijkste begrippen van het IPUR toepassen in actuele casusposities en die daaruit herleiden tot de internationale werkelijkheid;
- Eenvoudige Internationale geschillen met betrekking tot soevereiniteit herkennen alsook grensgeschillen onderscheiden en ook de daaruit voortvloeiende consequenties analyseren;
- Eenvoudige problemen en situaties in het internationaal publiekrecht analyseren;
- De meest belangrijke aspecten van staatsaansprakelijkheid te kunnen beoordelen.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan en ervaring opgedaan in de volgende vaardigheden:

- Het uitvoeren van kleinschalig internationaal juridisch onderzoek voor het schrijven van een paper en op basis daarvan een wetenschappelijke poster vervaardigen.
- Het analyseren van cases;
- Het samenwerken in groepsverband;
- Het geven en ontvangen van peer feedback.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoor-/Werkcolleges, waarbij de studenten een groepspaper schrijven en op basis daarvan een wetenschappelijke poster vervaardigen die zij presenteren. Er wordt actieve participatie verwacht van iedere student. Tevens het gebruik van slides en video en Jig-saw methode.

**Collegerecht/colleplicht:** De studenten dienen minimaal 70% van de colleges van dit vak te hebben gevolgd voor toelating deelname aan het schriftelijk tentamen.

**Toetsvorm** :

- In class onderdeel 50%:
  - Participatie o.a. feedback geven en ontvangen (10%),
  - Wetenschappelijke poster gebaseerd op paper (30%)
  - Presentatie/verdediging (10%)
- Schriftelijk Tentamen (50%)

De student dient voor elk onderdeel minstens 5.0 te scoren en voor het behalen van dit vak is een gemiddeld cijfer van 5.5 nodig.

**Literatuur** :

Verplicht:

- Delen uit "Internationaal publiekrecht als wereldrecht", Prof. mr. dr. Nico Schrijver, Boom Juridische uitgevers, 2e druk Den Haag 2014
- Delen uit "Kern van het international publiekrecht" Andre Nollkaemper, Boom Juridische uitgevers, 7e druk augustus 2016
- Het Handvest van de Verenigde Naties
- Artikelen en cases die tijdens de colleges beschikbaar worden gesteld.

Aanbevolen:



- Kooijmans P.H., Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, Groningen, Wolters-Noordhoff, 2008, (10de druk)

**Vak** : **ZAKENRECHT 1**  
**Vakcode** : 3007  
**Docent** : Mr. N. Ramnarain/ mr. drs. M. S. Boedhoe  
**Studiepunten** : 5  
**Vak inhoud** :

Het vak Zakenrecht bouwt voort op de zakenrechtelijke aspecten van het vermogensrecht. Dit vak heeft als doel de student verdere inzichten en vaardigheden te verschaffen omtrent de hoofdlijnen van het zakenrechtelijk deel van het vermogensrecht, zodat na afronding van het vak de student deel kan nemen aan de rechtsbeoefening hieromtrent. Tijdens dit vak wordt aan de student door middel van hoorcolleges en werkcolleges de gelegenheid geboden om kennis, inzicht en vaardigheden te verkrijgen in dit onderdeel van het Surinaams burgerlijk recht.

**Didactische onderwijsvorm:** De gehanteerde onderwijsvormen zijn dus hoorcolleges en werkcolleges. In de hoorcolleges krijgt u een overzicht van het vak door de te behandelen stof, terwijl van u een actieve houding wordt verwacht. Voor de vruchtbaarheid van de colleges is het vermeldenswaard dat u van tevoren de voor dat college te behandelen onderwerpen bestudeert. Dit zal het volgen van het vak niet alleen veraangename, maar ook vergemakkelijken. U kunt hierdoor ook direct inspelen op zaken die u niet duidelijk zijn of die u niet begrijpt. Het is aan te raden aantekeningen te maken van het betoog van de docent. Hierdoor krijgt u een overzicht van de rode draad van de stof en een belangrijk hulpmiddel bij de voorbereiding op het tentamen. Bij de werkcolleges wordt van u een gedegen voorbereiding verwacht. Tevens een actieve eigen inbreng. Het is de bedoeling dat de opgaven thuis worden gemaakt en besproken op het college. De werkcolleges hebben een tweeledig doel. In de eerste plaats is het de bedoeling dat tijdens deze colleges dieper wordt ingegaan op een aantal onderwerpen/onderdelen van het vak, dan mogelijk is in de hoorcolleges. Deze verdieping komt onder meer tot stand door het verrichten van (praktische) oefeningen door de studenten. Dit is het tweede doel van deze colleges. Door de (praktische) oefeningen kan de student actieve kennisverwerving combineren met een training in vaardigheden die 66 onmisbaar zijn voor een jurist. Onder andere de schrijf- en (juridische) taalvaardigheden, spreekvaardigheid en het vermogen om snel en goed teksten (juridisch) te analyseren.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Asser-Beekhuis I: Zakenrecht, Algemeen Deel (12e druk, 1985), afgekort AB I.
- Asser – Beekhuis II: Zakenrecht, Tweede Deel (11e druk, 1983), afgekort AB II.
- Asser-Beekhuis III: Zakenrecht, Zekerheidsrechten, (11e druk, 1986), afgekort AB III.
- Stencils omtrent bepaalde te behandelen onderwerpen, gemaakt en afkomstig van de vakdocent.

Aanbevolen literatuur:

- H. de Groot en P.A. Stein: Grondtrekken van het Handelsrecht, (4e herziene druk, 1989).
- Pitlo: Het Nederlands Burgerlijk Wetboek, deel 2, Het Zakenrecht, (negende druk, 1987).
- H. Drion, Jac. Hijma en M.M. Olthof: Compendium van het Nederlands Vermogensrecht, (8e druk, 1991).
- B.A. Halfhide: Surinaams Algemeen Vermogensrecht, - Beslag en Executie en Zekerheidsrechten in kort bestek, 2006

**Vak** : **BELASTINGRECHT**

**Vakcode** : 2004

**Docent** : Mr. M. Lautan- Wijnerman/ Mr. Sigourney Nabibaks

**Studiepunten** : 5 studiepunten

**Vak inhoud** :

- Het belastingstelsel; indeling van belastingen
- Doel, functie en uitgangspunten van belastingheffing
- Regels voor heffing, invordering en rechtsbescherming - systematiek van Self Assessment
- Het bronnenstelsel, aftrekposten en verlies--verrekening
- Berekening en verrekening van inkomsten-belasting
- Winst uit onderneming; jaarwinst
- Winstbepaling en goedkoopmansgebruik - bijzondere fiscale faciliteiten
- Systematiek van de loonbelasting
- Inhoudingsplichtige, werkgever en dienst-betrekking
- Het loonbegrip; onbelaste vergoedingen en uitkeringen
- Verplichtingen van de werkgever en naheffing
- Vermogensbelasting
- Dividendbelasting
- Achtergronden van de omzet-belasting
- Object, subject en voorwerp van OB-heffing
- Naheffing OB en overige bepalingen

**Leerdoel** :

Doel is een algemene introductie van het belastingrecht, waarbij kennis en inzicht wordt verschaft in het belastingstelsel door behandeling van de belangrijkste belastingen te weten de inkomstenbelasting, loonbelasting en omzetbelasting. Daarnaast komen begrippen als belastingplichtige en belastingschuldige, materieel- en formeel belastingrecht, aangifte en aanslag aan de orde. Doelstelling van het vak is om de student door het volgen van dit vak in staat te stellen de behandelde onderwerpen inzichtelijk te begrijpen en zo nodig in praktijk te kunnen brengen. De student moet o.a. in staat zijn de belangrijkste regels van de behandelde belastingwetten te kunnen toepassen en een redelijke mate van inzicht te hebben in de werking van het belastingstelsel als geheel.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm** : een schriftelijk tentamen met zowel open vragen als meerkeuzevragen.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Hoofdlijnen Surinaams Belastingrecht (M.R. Persad, herziene druk 2017), alsmede de wetteksten Surinaamse belastingwetgeving (komt voor in de driedelige wettenbundel - te koop bij belastingdienst).

Aanbevolen literatuur: Belastingrecht (van Soest), Elementair Belastingrecht (Stevens).

## Jaar 2

**Vak** : **MENSENRECHTEN**

**Vakcode** : 4005

**Docent** : Mr. J. Vinkwolk / Mr. G. de Mees

**Studiepunten** : 5

**Vakinhoud** :

De moderne mensenrechten vingen aan in 1948 met de aanneming van de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens, waarin zijn vervat de inherente waardigheid en de gelijke en onvervreembare rechten van de mensheid. De verklaring geeft vervolgens ook aan de bescherming van de suprematie van dit recht. De realiteit wijst vaker uit dat de realisatie van deze mensenrechten niet overal en altijd gerespecteerd en nageleefd worden. Dien-tengevolge zijn zowel op mondiaal als regionaal niveau toezicht-mechanismen ingesteld. Deze instituten monitoren de realisatie van mensenrechten en doen bindende uitspraken en aanbevelingen t.a.v. het schenden van mensenrechten. De staats-aansprakelijkheid staat in deze context centraal. Mensen-rechten gaan hand in hand met de ontwikkeling van de natie. Door deze internationale en regionale verplichtingen, te leggen naast het nationaal beleid, kan worden geconcludeerd of de realisatie en implementatie van de rechten van de mens in de praktijk serieus worden genomen.

**Leerdoel** :

Na de bestudering van deze cursus wordt van de student verwacht dat deze:

- De filosofische achtergrond van mensenrechten kan aangeven
- Het historisch overzicht kan aangeven
- De betekenis kan weergeven en inzicht verschaffen van mensenrechten in het algemeen
- Werking van mensenrechten en de generaties van mensenrechten kan aanduiden.
- De verschillende mensenrechten kan onderscheiden en analyseren
- De handhaving van internationale individuele aansprakelijkheid
- Kennis en inzicht heeft in de wijze waarop bovengenoemde mensenrechten worden geïnterpreteerd door respectievelijk VN en OAS
- Suriname kan plaatsen binnen dit mensenrechten gebeuren

**Vereiste voorkennis:** Elementaire kennis van het Internationaal Publiekrecht strekt evenwel tot aanbeveling.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen (gesloten en open vragen)

**Literatuur** :

Verplicht:

- Henrard K, Mensenrechten vanuit internationaal en nationaal perspectief, 2de druk, 2008
- Kooijmans P.H., Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, 10e druk, 2014
- Rudge E. P., Suriname en het Inter-Amerikaans Mensenrechtensysteem, 2001

Aanbevolen:

- Alston P & Goodman R, International Human Rights, 2012

<b>Vak</b>	:	<b>ARBEIDSRECHT</b>
<b>Vakcode</b>	:	3003
<b>Docent</b>	:	Mr. N. Y. M. Tai - Apin / Mr. Dr. M. Tedjoe- Chotoe
<b>Studiepunten</b>	:	5 studiepunten
<b>Vak inhoud</b>	:	

Aan de orde komt het recht dat betrekking heeft op de uit de arbeidsovereenkomst en uit de CAO voortvloeiende arbeidsverhoudingen, het recht dat betrekking heeft op het arbeidsomstandighedenrecht, alsmede het Internationaal Arbeidsrecht.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- De verschillende overeenkomsten tot het verrichten van arbeid
- De elementen van de arbeids-overeenkomst
- De rechten en plichten van werkgevers en werknemers
- Het ontslagrecht
- Arbeidsomstandigheden (w.o. veilig-heid, arbeids--tijd, vakantie etc)
- Collectieve acties
- De invloed van de CAO op de arbeids-over-eenkomst
- De wetgevingsinstrumenten van de ILO en de invloed van het internationaal Arbeidsrecht op het nationaal arbeidsrecht. Bij het interna-tionaal Arbeidsrecht worden ook de ontwik-kelingen binnen de Caricom, die invloed hebben op het nationaal arbeidsrecht meegenomen.

**Leerdoel** :

Aan het eind van dit vak kan de student:

- de grondslagen, de systematiek, beginselen en de inhoud van het arbeidsrecht in de private sector uitleggen;
- enkele kernleerstukken uit het arbeidsovereenkomstenrecht, het arbeidsomstandighedenrecht, het collectief arbeidsrecht en het internationaal arbeidsrecht uitleggen, op hun rechtmatigheid toetsen en middels toepassing van wetgeving en jurisprudentie een probleem in een casus analyseren en middels een goed opgebouwde argumentatie oplossen, na de rechtsvraag geïdentificeerd te hebben;
- de ontwikkelingen binnen de deelgebieden van het arbeidsrecht uitleggen en kritisch kijken naar juridische en juridisch-maatschappelijke vraagstukken binnen het arbeidsrecht.

**Entrée voorwaarden:** Aanbevolen wordt het vak Verbintenissenrecht (B-II fase) eerst succesvol af te ronden.

**Didactische onderwijsvorm:** Interactieve hoorcolleges en werkcolleges

Voornamelijk werkcolleges, afgewisseld met interactieve hoorcollege. Ter voorbereiding op de colleges zijn er kennisclips op Moodle geplaatst, die voorafgaand aan de colleges bekeken moeten zijn.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen, waarbij de student voornamelijk casusposities voorgelegd krijgt.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Bakels, H. L., Schets van het Nederlands Arbeidsrecht, 10e druk.
- Wallerlei, C. A., Schets van het Surinaams Arbeidsrecht, 3e druk.
- Arresten geplaatst op Moodle
- Arbeidswetgeving geplaatst op Moodle

Aanbevolen literatuur:

- Van der Grinten, Arbeidsover-een-komsten-recht, 15e druk.

**Vak** : **ONDERNEMINGSRECHT**  
**Vakcode** : 3001  
**Docent** : Mr. D.Ensberg/ Mr. G. Adipoera  
**Studiepunten** : 5  
**Vak inhoud** :

Het ondernemingsrecht is onderdeel van het handelsrecht en het privaatrecht en houdt zich bezig met de mogelijke juridische organisatie vormen waarin commerciële activiteiten uitgeoefend kunnen worden. In dit vak wordt stilgestaan bij: de algemene verplichtingen die gelden voor alle ondernemers (m.n. de publicatie-registratieplicht, de administratieplicht en de verplichting tot het opmaken van een jaarrekening), de verschillende rechtsvormen, de regels voor de opzet en de juridische structuur van ondernemingen en de onderlinge en externe verhoudingen van de deelnemers. Daarbij komen aan de orde de verschillende relaties tussen 'arbeid' en 'kapitaal' en de daaruit voortvloeiende regels betreffende organisatie en zeggenschaps-verdeling, aansprakelijkheid en misbruik, maar ook de rol van de overheid en de relatie met andere vakgebieden.

**Leerdoel** :

Het vak ondernemingsrecht beoogt:

- Inzicht te verschaffen over de positie van het ondernemingsrecht binnen het privaatrecht, het begrip onderneming, het onderscheid tussen de ondernemingsvormen;
- Kennis te verschaffen over de totstandkoming en structuur van de verschillende ondernemings-vormen en de bevoegdheden en aansprakelijkheid van de deelnemers;
- Het kunnen analyseren van een casus-posities aan de hand van de relevante feiten en het kunnen toepassen van wettelijke bepalingen.

**Vereiste voorkennis:** Verbintenissenrecht en Zakenrecht 1 (de vakken behoeven nog niet behaald te zijn, maar moeten wel al gevolgd zijn).

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

Let op:

- 1) de stof wordt tijdens de hoorcolleges niet integraal behandeld, slechts de centrale en onderdelen die wat extra uitleg behoeven komen aan de orde, alsmede de vragen die door de studenten worden gesteld naar aanleiding van de door hen bestudeerde stof. Van de student wordt daarom ook extra eigen inzet vereist qua voorbereiding.
- 2) De opgegeven literatuur is hoofdzakelijk Nederlandse literatuur, dus bij de bestudering te allen tijde de Surinaamse wetgeving en hetgeen op colleges is aangegeven of extra als materiaal (notities en sheets) is verstrekt, ernaast plaatsen.

**Toetsvorm** : Paperopdracht of schriftelijk tentamen met casusposities en theorievragen.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Huizink, J.B. – Contractuele Samenwerkingsvormen (druk nader op te geven)

- Schilfgaarde-Winter-Wezeman, Van de BV en de NV, 2013 (hoofdstukken worden nader opgegeven in de Syllabus)
- Asser deel 2 (Vertegenwoordiging en Rechtspersoon, De Rechtspersoon) (de hoofdstukken over rechtspersoonlijkheid, vertegenwoordiging, ontbinding) druk nader op te geven
- Asser 2 (Overige rechtspersonen) (de hoofdstukken over Coöperatieve Vereniging en Stichting) (druk nader op te geven)
- Syllabus Ondernemingsrecht 2021-2022
- Wetgeving en Jurisprudentie
- Evt. tijdens college door de docent aangeleverd materiaal (i.v.m. actualiteiten)
- Lopende jaargang SJB

Aanbevolen literatuur:

- Praktisch ondernemingsrecht, S. Rutten, 2e druk 2017

### Jaar 3

**Keuze Vak** : **SURINAAMS MILIEURECHT**

**Vakcode** : RE4008

**Docent** : Mr. G. Griffith

**Studiepunten** : 4

**Vak inhoud** :

Het milieu kan in ruime zin omschreven worden als de leefomgeving van de mens, dier en plant. Deze omgeving kan bestaan uit verschillende onderdelen. In de leefomgeving van de mens zijn er huizen, gebouwen en andere infrastructurele werken zoals bruggen, wegen, kreken, etc. Verder is er ook enige mate van natuur die zich bevindt in de directe leefomgeving van de mens, zoals bomen, planten, kleine aangelegde bossen, vogels en andere dieren, etc. Naast de directe leefomgeving van de mens wordt onder het milieu ook verstaan de ongerepte natuur, dat wil zeggen gebieden die niet door mensen zijn aangelegd en aangetast zijn. Hierbij kan gedacht worden aan oerwoud, rivieren, zeeën en de dieren en planten die daarbinnen leven. Deze onderdelen van het milieu worden betiteld als het "groene" milieu, ook wel het levende milieu. Het biotisch onderdeel van het milieu. Het zijn dus de mens, planten en dieren, kortom wat bekend is als de natuur. Daarnaast bestaat het milieu ook uit een abiotisch deel dat ook wel het grijze (of bruine) milieu genoemd wordt. Dit onderdeel van het milieu bevat de drie compartimenten van het milieu: lucht, water en bodem. Hoewel in theorie het milieu dus zowel de groene (levende) als grijze (niet levende) onderdelen bevat, wordt in de praktijk met het milieu voornamelijk het grijze milieu bedoeld. In dit vak zal er voornamelijk aandacht besteed worden aan het grijze milieu, maar zal in het laatste onderdeel de belangrijkste regelgeving met betrekking tot het groene milieu ook worden behandeld. Verder zal voornamelijk het bestuursrechtelijk deel van het Surinaams Milieurecht (SMR) worden belicht. Het SMR kenmerkt zich aan de ene kant door een sterke historische nadruk op conservering, naar een meer holistische en milieutechnische aanpak in de afgelopen jaren. Met de inwerkingtreding van de Milieu Raamwet in 2020 is een nieuw tijdperk ingeluid voor wat betreft het Surinaams milieurecht en de invulling daarvan. Vanwege de rol die het internationale milieurecht speelt bij de ontwikkeling van het SMR zijn een aantal onderdelen van het internationaal milieurecht ook belangrijk in het SMR. Er zal dus regelmatig gebruik gemaakt worden van Engelstalige artikelen en boeken. De vereiste voorkennis voor dit vak is kennis van het Surinaams Bestuursrecht.

**Doelstelling** :

Het doel van dit vak is om de Bachelor student bekend te maken met het milieurecht zoals dat zich in Suriname ontwikkeld heeft en van toepassing is. Verder zal de student bekend gemaakt worden met de

instrumenten van het Surinaams milieurecht, andere milieugerelateerde wetgeving en de juridische analyse daarvan.

**Leerdoel** :

Aan het eind van dit vak kan de student:

- Aan de hand van de opgedane kennis een, al dan niet tijdens het onderwijs, behandelde wettelijke regeling toepassen in een aan de praktijk ontleend geval;
- Het geldende Surinaams Milieurecht en nieuwe ontwikkelingen van het recht in relatie tot de maatschappelijke context waarin het functioneert leggen;
- Een schriftelijke analyse maken van een onderwerp binnen het SMR (al dan niet behandeld tijdens de colleges);
- Zelfstandig milieurechtelijke problemen duiden en kritisch analyseren. Dit vak is een niveau 3 vak en de leerdoelen liggen meer bij de beoogde eindniveaus/gedrag van analyse, synthese/creatie en evaluatie. Het vak bouwt verder op eerder opgedane kennis en is daarnaast een verdere verdieping in een specialistisch onderdeel van het Surinaams Bestuursrecht. Verder draagt het voornamelijk bij aan de eindkwalificaties toepassing, communicatie en oordeelsvorming. De student zal behalve de kennis over het Surinaams Milieurecht ook inzicht krijgen in de wijze waarop het wordt toegepast in de praktijk. Dit vak is onderdeel van de leerlijn Bestuursrecht.

**Didactische onderwijsvorm:**

Het onderwijs bij dit vak wordt verzorgd middels interactieve colleges, waarbij de kennis bij studenten middels het beantwoorden van vragen, het bediscussiëren van thema's en stellingen en gastcolleges zal worden geactiveerd. Hiervoor zullen er wekelijks opdrachten geplaatst worden die moeten worden voor de colleges en eventueel op Moodle geüpload worden.

**Toetsvorm** :

Als afronding van dit vak moeten de studenten een paper schrijven. De paper telt voor 100% bij de berekening van het eindcijfer. Bij een eindcijfer van 5,5 heeft de student het vak gehaald. Toets Weging Gelegenheid Paper 100% Regulier & herkansing. Indien de student voor de eerste kans een eindcijfer krijgt dat ligt tussen de 4,0 en 5,4 zal de student middels het aanpassen van de punten door de docent aangehaald bij de correctie een herkansing krijgen. Echter zal het nieuwe eindcijfer niet hoger kunnen zijn dan een 6,0. Indien het eindcijfer lager ligt dan een 4,0, zal de student wederom een paper moeten indienen voor het hertentamen. De student kan ervoor kiezen met een nieuw onderwerp te beginnen, of verder te gaan met het eerder gekozen onderwerp. Let wel, ook al wordt er een nieuw onderwerp gekozen, zal deze tweede kans gezien worden als een herkansing. De studenten zijn vrij in het kiezen van een onderwerp voor hun paper. De docent zal in de derde week van de colleges enkele onderwerpen geven ter ondersteuning aan de studenten. Bij het schrijven van Blz. 7 van 10 de paper wordt verwacht dat de student gebruik maakt van de kennis en vaardigheden die zijn opgedaan tijdens het vak onderzoeksvaardigheden en moet er tenminste gebruik gemaakt worden van de verschaft literatuur en hetgeen tijdens de colleges aan de orde is gekomen.

**Literatuur** :

De literatuur wordt per onderwerp op de cursuspagina van het vak op Moodle geplaatst. Hieronder een onderdeel van wat er aan literatuur zal worden gebruikt.

Boeken:

- Prof. dr. Ch. W. Backes, prof.mr. P.C. Gilhuis, prof. mr. N.S.J. Koeman, Milieurecht, zesde druk. Deventer: Kluwer 2006.

- Mr. dr. J.H.G. van den Broek, mr. G.C.W. van der Feltz, mr. W. J. Bosma, Handboek Milieurecht, vierde geheel herziene druk, Berghouser pont Publishing, 2016
- Nico Schrijver, Sovereignty over Natural Resources: Balancing Rights and Duties, Cambridge Studies in International and Comparative Law, Cambridge, New York, 1997
- Arielle del Prado, Doe wat goed is voor de natie: een onderzoek naar het Surinaams milieurecht, Ralicom, Paramaribo, 2015

Artikelen:

- Garrett Hardin, Tragedy of the Commons, 1968, New Series, Vol. 162, No. 3859 (Dec. 13, 1968), pp. 1243- 1248, American Association for the Advancement of Science Stable.
- Gina K. Griffith, Het concept van duurzame ontwikkeling in relatie tot het delfstoffenbeleid en de Mijnbouwwet in Suriname, Surinaams Juristenblad, september 2015 (pag. 46 -56)

Vonnissen:

- Saramaka Lo's v. Suriname,
- Ingas NV vs. Kuldipsingh Readymix



## DOCENTENBESTAND BACHELOROPLEIDING IN DE RECHTSWETENSCHAP

### 3.1 Overzicht Voltijdse docenten

Nr.	Naam	Email adres
1	Mr. dr. W. Bechan-Pherai	<a href="mailto:Wedwatie.Bechan-Pherai@uvs.edu">Wedwatie.Bechan-Pherai@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:wandapherai15@gmail.com">wandapherai15@gmail.com</a>
2	Mr. R. Brijobhokun	<a href="mailto:radjubrijo@yahoo.com">radjubrijo@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:radju.brijobhokun@uvs.edu">radju.brijobhokun@uvs.edu</a> ;
3	Mr. S. Cameron	<a href="mailto:sheniel.cameron@uvs.edu">sheniel.cameron@uvs.edu</a>
4	Mr. dr. M. Tedjoe-Chotoe	<a href="mailto:maitrie.tedjoe-chotoe@uvs.edu">maitrie.tedjoe-chotoe@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:maitrie20@hotmail.com">maitrie20@hotmail.com</a>
5	Mr. G. de Mees, MBA	<a href="mailto:Gloria.deMees@uvs.edu">Gloria.deMees@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:g_demees@yahoo.com">g_demees@yahoo.com</a> ;
6	Mr. R. Djokarto, MPA	<a href="mailto:rINETTE.djokarto@uvs.edu">rINETTE.djokarto@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:rINETTEDjokarto@gmail.com">rINETTEDjokarto@gmail.com</a> ;
7	Mr. F. Filé	<a href="mailto:Felicia.File@uvs.edu">Felicia.File@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:mfile57@yahoo.com">mfile57@yahoo.com</a> ;
8	Mr. S. Geerlings-Headley	<a href="mailto:sharon.headley@uvs.edu">sharon.headley@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:shagehe@yahoo.com">shagehe@yahoo.com</a>
10	Mr. J. Kasdipowidjojo	<a href="mailto:jimmy.kasdipowidjojo@uvs.edu">jimmy.kasdipowidjojo@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:jimmykasdipowidjojo@gmail.com">jimmykasdipowidjojo@gmail.com</a>
11	Mr. R. Koorndijk	<a href="mailto:ruchama.koorndijk@uvs.edu">ruchama.koorndijk@uvs.edu</a> ;
12	Mr. M. Lieuw Kie Song	<a href="mailto:mirjam.lieuwkiesong@uvs.edu">mirjam.lieuwkiesong@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:mlieuwkiesong@gmail.com">mlieuwkiesong@gmail.com</a>
13	Mr. dr. M. Manohar	<a href="mailto:maya.manohar2012@gmail.com">maya.manohar2012@gmail.com</a>
14	Mr. S. Mathoera-Khedoe	<a href="mailto:sharien.khedoe@uvs.edu">sharien.khedoe@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:sharienkhedoe@hotmail.com">sharienkhedoe@hotmail.com</a> ;
15	Mr. S. Nabibaks	<a href="mailto:shaiesta.nabibaks@uvs.edu">shaiesta.nabibaks@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:nabsha@hotmail.com">nabsha@hotmail.com</a>
16	Mr. dr. M. Poepon	<a href="mailto:poeponm@gmail.com">poeponm@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Muriel.Poepon@uvs.edu">Muriel.Poepon@uvs.edu</a>
17	Mr. N. Rostam	<a href="mailto:nadia.rostam@uvs.edu">nadia.rostam@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:nadiarostam@hotmail.com">nadiarostam@hotmail.com</a> ;
18	Mr. N. Tai Apin	<a href="mailto:nancytap2@gmail.com">nancytap2@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Nancy.TaiApin@uvs.edu">Nancy.TaiApin@uvs.edu</a>
19	Prof. Mr. dr. M. Veira	<a href="mailto:monique.veira@uvs.edu">monique.veira@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:motaglar@sr.net">motaglar@sr.net</a> ;
20	Mr. J. Vinkwolk	<a href="mailto:jornell.vinkwolk@uvs.edu">jornell.vinkwolk@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:vink.wolk@hotmail.com">vink.wolk@hotmail.com</a> ;
21	Mr. F. Welzijn	<a href="mailto:Ferdinand.Welzijn@uvs.edu">Ferdinand.Welzijn@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:ferdinand.welzijn@gmail.com">ferdinand.welzijn@gmail.com</a>

### 3.2 Overzicht Deeltijdse docenten

Nr.	Naam	Email adres
1	Mr. A. Akkal	<a href="mailto:cheqram24@gmail.com">cheqram24@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Anoeradha.Akkal-Ramautar@uvs.edu">Anoeradha.Akkal-Ramautar@uvs.edu</a>
2	Mr. Y. Pollack-Beighle	<a href="mailto:Yldiz.Beighle@uvs.edu">Yldiz.Beighle@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:yldizbeighle62@gmail.com">yldizbeighle62@gmail.com</a>

3	Mr. G. Best	<a href="mailto:best@best.sr">best@best.sr</a>
4	Mr. F. Blokland	<a href="mailto:Fariza.blokland2@gmail.com">Fariza.blokland2@gmail.com</a>
5	Mr. F. Bobson	<a href="mailto:f.bobson@uvs.edu">f.bobson@uvs.edu</a> ;
6	Mr. drs. M. S. Boedhoe	<a href="mailto:shiraz312@hotmail.com">shiraz312@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:Shiraz.Boedhoe@uvs.edu">Shiraz.Boedhoe@uvs.edu</a> ;
7	Mr. G. Griffith	<a href="mailto:ginagriffith@gmail.com">ginagriffith@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Gina.Griffith@uvs.edu">Gina.Griffith@uvs.edu</a>
8	Mr. J. Joemmanbaks	<a href="mailto:jmbaxik@yahoo.com">jmbaxik@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:Jeffrey.Joemmanbaks@uvs.edu">Jeffrey.Joemmanbaks@uvs.edu</a>
9	Mr. I. Lachitjaran	<a href="mailto:ilachitjaran@gmail.com">ilachitjaran@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Ingrid.Lachitjaran@uvs.edu">Ingrid.Lachitjaran@uvs.edu</a>
10	Mr. P. Meulenhof	<a href="mailto:pmeulenhof@hotmail.com">pmeulenhof@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:Ivonne.Meulenhof@uvs.edu">Ivonne.Meulenhof@uvs.edu</a>
11	Mr. M. Mulier	<a href="mailto:muliermarjory@yahoo.com">muliermarjory@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:Marjory.Mulier@uvs.edu">Marjory.Mulier@uvs.edu</a>
12	Mr. N. Ramnarain	<a href="mailto:nalinieram@gmail.com">nalinieram@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Nalinie.Ramnarain@uvs.edu">Nalinie.Ramnarain@uvs.edu</a>
13	Mr. A. Rampersad	<a href="mailto:Aruna.Rampersad@uvs.edu">Aruna.Rampersad@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:arunavidya_2004@hotmail.com">arunavidya_2004@hotmail.com</a>
15	Mr. A. Stuger	<a href="mailto:astuger@yahoo.com">astuger@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:Anne.Stueger@uvs.edu">Anne.Stueger@uvs.edu</a>
16	Mr. G. Stirling	<a href="mailto:gloriestirling@gmail.com">gloriestirling@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Gloria.Stirling@uvs.edu">Gloria.Stirling@uvs.edu</a>
18	Mr. S. Jaipersaud	<a href="mailto:Seeta.Jaipersaud@uvs.edu">Seeta.Jaipersaud@uvs.edu</a>

COLLEGEROOSTER BACHELOR OPLEIDING IN DE RECHTSWETENS

FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN  
Bacheloropleiding Rechten Collegejaar 2023-2024

Collegerooster **B-I BLOK 1 1<sup>e</sup> leerjaar**  
Periode: 16 oktober 2023 – 01 december 2023

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00–10.00	<p><b>8.00-12.00</b></p> <p><b>Rechtsgeschiedenis</b> Colleges op 16, 23, 30 oktober en 6 november 2023 Mr. S. Berenstein A t/m Z Lokaal 21-4</p>	<p><b>JUVAM 1</b></p> <p><b>Juridische Vaardigheden 1:</b> Colleges op 17, 19, 24, 26 en 31 oktober 2023 2, 7 en 9 november 2023 <b>Groep 1. A t/m Mehearwanlall. Mr. G. Griffith Lokaal 21-4</b> <b>Groep 2. Mertowirijo t/m Z. Mr. G. Adipoera Lokaal 19-1</b></p> <p><b>Academische Vaardigheden 1:</b> Colleges op 14, 16, 21 en 23 november 2023 <b>Groep 1 A t/m Joval. Dr. S. Jaipersaud Lokaal 21-4</b> <b>Groep 2 Kalpoe t/m Poeketi. Drs. N. Hassankhan Lokaal 19-1</b> <b>Groep 3 Prince t/m Z. K. Kishna MSc Lokaal 19-2</b></p> <p><b>Methoden en Technieken 1:</b> Colleges op 28 en 30 november 2023 <b>Groep 1 A t/m Joval. Mr. R. Djokarto Lokaal 21-4</b> <b>Groep 2 Kalpoe t/m Poeketi. Dr. S. Jaipersaud Lokaal 19-1</b> <b>Groep 3 Prince t/m Z. K. Kishna MSc Lokaal 19-2</b></p>	<p><b>Inleiding tot de Rechtswetenschap</b> Mr. S. Cameron <b>Groep 1 A t/m Joval. Lokaal 21-4</b></p> <p>Mr. N. Ramnarain <b>Groep 2 Kalpoe t/m Poeketi. Lokaal 19-1</b></p> <p>Mr. A. Kanhai-Getrouw <b>Groep 3 Prince t/m Z. Lokaal 19-2</b></p>	<p><b>JUVAM 1</b></p> <p><b>Juridische Vaardigheden 1:</b> Colleges op 17, 19, 24, 26 en 31 oktober 2023 2, 7 en 9 november 2023 <b>Groep 1. A t/m Mehearwanlall. Mr. G. Griffith Lokaal 21-4</b> <b>Groep 2. Mertowirijo t/m Z. Mr. G. Adipoera Lokaal 19-1</b></p> <p><b>Academische Vaardigheden 1:</b> Colleges op 14, 16, 21 en 23 november 2023 <b>Groep 1 A t/m Joval. Dr. S. Jaipersaud Lokaal 21-4</b> <b>Groep 2 Kalpoe t/m Poeketi. Drs. N. Hassankhan Lokaal 19-1</b> <b>Groep 3 Prince t/m Z. K. Kishna MSc Lokaal 19-2</b></p> <p><b>Methoden en Technieken 1:</b> Colleges op 28 en 30 november 2023 <b>Groep 1 A t/m Joval. Mr. R. Djokarto Lokaal 21-4</b> <b>Groep 2 Kalpoe t/m Poeketi. Dr. S. Jaipersaud Lokaal 19-1</b> <b>Groep 3 Prince t/m Z. K. Kishna MSc Lokaal 19-2</b></p>	<p><b>Inleiding tot de Rechtswetenschap</b> Mr. S. Cameron <b>Groep 1 A t/m Joval. Lokaal 21-4</b></p> <p>Mr. N. Ramnarain <b>Groep 2 Kalpoe t/m Poeketi. Lokaal 19-1</b></p> <p>Mr. A. Getrouw-Kanhai <b>Groep 3 Prince t/m Z. Lokaal 19-2</b></p>

<b>10.00– 12.00</b>					
<b>12.00– 14.00</b>					

**FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN**  
 Bacheloropleiding Rechten Collegejaar 2023-2024

Collegerooster **B-II BLOK 1 2<sup>e</sup> leerjaar**  
 Periode: 16 oktober 2023 – 01 december 2023

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00 –10.00		<u><b>Materieel Strafrecht</b></u> Mr. S. Sewgobind <b>Groep 1</b> A t/m Kemper <b>6-1.1</b>  Mr. R. Chote <b>Groep 2</b> Kensenhuis t/m Z <b>6-1.3</b>			<u><b>Materieel Strafrecht</b></u> Mr. S. Sewgobind <b>Groep 1</b> A t/m Kemper <b>6-1.1</b>  Mr. R. Chote <b>Groep 2</b> Kensenhuis t/m Z <b>6-1.3</b>
10.00–12.00	<u><b>Caricomrecht</b></u> Mr. G. de Mees <b>Groep 1</b> A t/m Kemper <b>6-1.3</b>  Mr. S. Nabibaks <b>Groep 2</b> Kensenhuis t/m Z <b>6-1.1</b>	<u><b>Verbintenissenrecht 1</b></u> Mr. F. Filé A t/m Z <b>21-4</b>		<u><b>Caricomrecht</b></u> Mr. G. de Mees <b>Groep 1</b> A t/m Kemper <b>6-1.3</b>  Mr. S. Nabibaks <b>Groep 2</b> Kensenhuis t/m Z <b>6-1.1</b>	<u><b>Verbintenissenrecht 1</b></u> Mr. F. Filé <b>21-4</b> A t/m Z

12.00–14.00		<u>Bestuursrecht</u> Mr. I. P. Meulenhof <b>Groep 1</b> A t/m Kemper <b>21-4</b> Mr. S. Betterson <b>Groep 2</b> Kensehuis t/m Z <b>19-1</b>			<u>Bestuursrecht</u> Mr. I. P. Meulenhof <b>Groep 1</b> A t/m Kemper <b>21-4</b> Mr. S. Betterson <b>Groep 2</b> Kensehuis t/m Z <b>19-1</b>
-------------	--	--	--	--	--

Note: Caricomrecht als onderdeel van het vak Caraïbisch Rechtstelsel (blok 2) wordt voor collegejaar 2023-2024 verzorgd in blok1 voor 3 weken.

Zie data.

Caricomrecht: 3 weken => **Colleges op 6, 9, 13, 16, 20, 23 november 2023**

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00–10.00	<p><b><u>Rechtsethiek en Filosofie</u></b>                      Mr. S. Punwasi-Raghoebier  <b>Groep 1</b>                      A t/m Hodge  <b>6-1.1</b></p> <p>Mr. M. Wijnerman  <b>Groep 2</b>                      Jharap t/m Ratan  <b>6-1.3</b></p> <p>Mr. F. Welzijn  <b>Groep 3</b>                      Rodjan t/m Z  <b>19-1</b></p>		<p><b><u>Rechtsethiek en Filosofie</u></b>                      Mr. S. Punwasi-Raghoebier  <b>Groep 1</b>                      A t/m Hodge  <b>6-1.1</b></p> <p>Mr. M. Wijnerman  <b>Groep 2</b>                      Jharap t/m Ratan  <b>6-1.3</b></p> <p>Mr. F. Welzijn  <b>Groep 3</b>                      Rodjan t/m Z  <b>19-1</b></p>	<p><b>08:00-12:00</b>  <b><u>Beslag- en Executierecht</u></b>                      Mr. S. Geerlings-Headley (<b>online</b>)                      A t/m Z</p>	
10.00–12.00		<p><b><u>Relatievermogensrecht</u></b>                      Mr. dr. M. Manohar                      A t/m Z  <b>6-1,1</b></p>			<p><b><u>Relatievermogensrecht</u></b>                      Mr. dr. M. Manohar                      A t/m Z  <b>6-1,1</b></p>
12.00–14.00					

**WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN**



Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00– 10.00	<p><b><u>Inleiding Straf- en Strafprocesrecht</u></b> Groep 1 Mr. J. Kasdipowidjojo <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Mr. S. Sewgobind <b>Lokaal 19-1</b> Groep 3 Mr. R. Chote-Sewaram <b>Lokaal 19-2</b></p>	<p><b><u>JUVAM II</u></b> <b>Juridische Vaardigheden II:</b> Colleges op 9, 11, 16 en 18 januari 2024 Groep 1 Mr. G. Griffith <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Mr. G. Adipoera <b>Lokaal 19-1</b>  <b>Academische Vaardigheden II:</b> Colleges op 23, 25 en 30 januari 2024, 1, 6 en 8 februari 2024 Groep 1 Dr. S. Jaipersaud <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Drs. N. Hassankhan <b>Lokaal 19-1</b> Groep 3 K. Kishna MSc <b>Lokaal 19-2</b>  <b>Methoden en Technieken II:</b> Colleges op 13, 15, 20 en 22 februari 2024 Groep 1 Mr. R. Djokarto <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Dr. S. Jaipersaud <b>Lokaal 19-1</b> Groep 3 K. Kishna MSc <b>Lokaal 19-2</b></p>	<p><b><u>Inleiding Straf- en Strafprocesrecht</u></b> Groep 1 Mr. J. Kasdipowidjojo <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Mr. S. Sewgobind <b>Lokaal 19-1</b> Groep 3 Mr. R. Chote-Sewaram <b>Lokaal 19-2</b></p>	<p><b><u>JUVAM II</u></b> <b>Juridische Vaardigheden II:</b> Colleges op 9, 11, 16 en 18 januari 2024 Groep 1 Mr. G. Griffith <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Mr. G. Adipoera <b>Lokaal 19-1</b>  <b>Academische Vaardigheden II:</b> Colleges op 23, 25 en 30 januari 2024, 1, 6 en 8 februari 2024 Groep 1 Dr. S. Jaipersaud <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Drs. N. Hassankhan <b>Lokaal 19-1</b> Groep 3 K. Kishna MSc <b>Lokaal 19-2</b>  <b>Methoden en Technieken II:</b> Colleges op 13, 15, 20 en 22 februari 2024 Groep 1 Mr. R. Djokarto <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Dr. S. Jaipersaud <b>Lokaal 19-1</b> Groep 3 K. Kishna MSc <b>Lokaal 19-2</b></p>	<p><b><u>Staats- en Bestuursrecht</u></b> Groep 1 Mr. Dr. W. Bechan <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Mr. F. Bobson <b>Lokaal 19-1</b></p>
10.00– 12.00			<p><b><u>Staats- en Bestuursrecht</u></b> Groep 1 Mr. Dr. W. Bechan <b>Lokaal 21-4</b> Groep 2 Mr. F. Bobson <b>Lokaal 19-1</b></p>		
12.00– 14.00					

**FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN**  
 Bacheloropleiding Rechten Collegejaar 2023-2024

Collegerooster **B-II BLOK 2 2<sup>e</sup> leerjaar**  
 Periode: 08 januari 2024 – 23 februari 2024

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00 –10.00		<u>Personen- en Familierecht</u> Mr. S. Cameron <b>Groep 1 6-1.1</b>  Mr. A. Getrouw-Kandhai <b>Groep 2 6-1.3</b>  Mr. S. Geerlings-Headley <b>Groep 3 online</b>			<u>Personen- en Familierecht</u> Mr. S. Cameron <b>Groep 1 6-1.1</b>  Mr. A. Getrouw-Kandhai <b>Groep 2 6-1.3</b>  Mr. S. Geerlings-Headley <b>Groep 3 online</b>
10.00–12.00		<u>Verbintenissenrecht II</u> Mr. F. Filé <b>Groep 1 21-4</b>  Mr. F. Blokland <b>Groep 2 19-1</b>			<u>Verbintenissenrecht II</u> Mr. F. Filé <b>Groep 1 21-4</b>  Mr. F. Blokland <b>Groep 2 19-1</b>
12.00–14.00		<u>Caraïbisch Rechtstelsel</u> Mr. Y. Beighle <b>21-4</b>			<u>Caraïbisch Rechtstelsel</u> Mr. Y. Beighle <b>21-4</b>

--	--	--	--	--	--

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00–10.00	<u>Rechtsbescherming</u> <u>Bestuursrecht</u> Mr. I. P. Meulenhof <b>Groep 1 6-1.1</b>  Mr. S. Betterson <b>Groep 2 6-1.3</b>		<u>Rechtsbescherming</u> <u>Bestuursrecht</u> Mr. I. P. Meulenhof <b>Groep 1 6-1.1</b>  Mr. S. Betterson <b>Groep 2 19-1</b>		
10.00–12.00	<u>Handelsrecht</u> Mr. R. Koorndijk <b>21-4</b>		<u>Handelsrecht</u> Mr. R. Koorndijk <b>19-2</b>		
12.00–14.00	<u>Zakenrecht II</u> Mr. dr. A. Akkal <b>Groep 1 6-1.1</b>  Mr. drs. M. S. Boedhoe <b>Groep 2 6-1.3</b>		<u>Zakenrecht II</u> Mr. dr. A. Akkal <b>Groep 1 6-1.1</b>  Mr. drs. M. S. Boedhoe <b>Groep 2 6-1.3</b>		

WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00– 10.00	<u><b>Privaatrecht</b></u> Mr. N. Tai Apin <b>Groep 1 Lokaal 21-4</b>  Mr. G. Griffith <b>Groep 2 Lokaal 19-1</b>  Mr. F. Blokland <b>Groep 3 Lokaal 19-2</b>		<u><b>Privaatrecht</b></u> Mr. N. Tai Apin <b>Groep 1 Lokaal 21-4</b>  Mr. G. Griffith <b>Groep 2 Lokaal 19-1</b>  Mr. F. Blokland <b>Groep 3 Lokaal 19-2</b>		<u><b>Staatsrecht</b></u> Mr. F. Bobson <b>Lokaal 21-4</b>
10.00– 12.00	<u><b>Internationaal Publiekrecht I</b></u> Mr. S. Nabibaks <b>Groep 1 Lokaal 21-4</b>  Mr. J. Vinkwolk <b>Groep 2 Lokaal 19-1</b>  Mr. A. Stuger <b>Groep 3 Lokaal 19-2</b>		<u><b>Staatsrecht</b></u> Mr. F. Bobson <b>Lokaal 21-4</b>		<u><b>Internationaal Publiekrecht I</b></u> Mr. S. Nabibaks <b>Groep 1 Lokaal 21-4</b>  Mr. J. Vinkwolk <b>Groep 2 Lokaal 19-1</b>  Mr. A. Stuger <b>Groep 3 Lokaal 19-2</b>
12.00– 14.00					

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00 –10.00	<u><b>Internationaal Privaatrecht</b></u> Mr. drs. M. S. Boedhoe <b>Groep 1 Lokaal 6-1.1</b>  Mr. A. Johanns <b>Groep 2 Lokaal 6-1.3</b>		<u><b>Internationaal Privaatrecht</b></u> Mr. drs. M. S. Boedhoe <b>Groep 1 Lokaal 6-1.1</b>  Mr. A. Johanns <b>Groep 2 Lokaal 6-1.3</b>		
10.00–12.00	<u><b>Burgerlijk Procesrecht</b></u> Mr. R. Brijobhokun <b>Groep 1 Lokaal 6-1.3</b>  Mr. S. Punwasi-Raghoebier <b>Groep 2 Lokaal 6-1.1</b>		<u><b>Burgerlijk Procesrecht</b></u> Mr. R. Brijobhokun <b>Groep 1 Lokaal 6-1.3</b>  Mr. S. Punwasi-Raghoebier <b>Groep 2 Lokaal 6-1.1</b>		
12.00–14.00			<u><b>Strafprocesrecht</b></u> Mr. R. Djokarto <b>Lokaal 21-4</b>		<u><b>Strafprocesrecht</b></u> Mr. R. Djokarto <b>Lokaal 21-4</b>

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00–10.00	<b>Keuzevak</b>	<b><u>Erfrecht</u></b> Mr. N. Ramnarain <b>Groep 1 Lokaal 6-1.1</b>	<b>Keuzevak</b>		<b><u>Erfrecht</u></b> Mr. N. Ramnarain <b>Groep 1 Lokaal 6-1.1</b>
10.00–12.00					Mr. Prof. dr. M. Veira <b>Groep 2 Lokaal 6-1.3</b>
12.00–14.00					

WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00–10.00	<b><u>Belastingrecht</u></b> Docent worden nader bekendgemaakt Lokaal <b>21-4</b>		<b><u>Zakenrecht I</u></b> Mr. N. Ramnarain Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. drs. M. S. Boedhoe Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>		<b><u>Zakenrecht I</u></b> Mr. N. Ramnarain Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. drs. M. S. Boedhoe Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>
10.00–12.00	<b><u>Internationaal Publiekrecht II</u></b> Mr. S. Nabibaks Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. A. Stuger Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>  Mr. M. Lieuw Kie Song Groep 3 Lokaal <b>19-1</b>		<b><u>Internationaal Publiekrecht II</u></b> Mr. S. Nabibaks Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. A. Stuger Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>  Mr. M. Lieuw Kie Song Groep 3 Lokaal <b>19-1</b>		<b><u>Belastingrecht</u></b> Docent worden nader bekendgemaakt Lokaal <b>21-4</b>
12.00–14.00					



**FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN**  
 Bacheloropleiding Rechten Collegejaar 2023-2024

Collegerooster **B-II BLOK 4 2<sup>e</sup> leerjaar**  
 Periode: 27 mei 2024 – 12 juli 2024

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00 –10.00	<u>Arbeidsrecht</u> Mr. N. Tai Apin Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. dr. M. Chotoe Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>		<u>Arbeidsrecht</u> Mr. N. Tai Apin Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. dr. M. Chotoe Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>		<u>Zakenrecht I</u> Mr. N. Ramnarain Groep 1 <b>6-1.1</b>  Mr. drs. M. S. Boedhoe Groep 2 <b>6-1.3</b>
10.00–12.00	<u>Ondernemingsrecht</u> Mr. D. Ensberg Lokaal <b>21-4</b>	<u>Mensenrechten</u> Mr. J. Vinkwolk Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. G. de Mees Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>	<u>Ondernemingsrecht</u> Mr. D. Ensberg Lokaal <b>21-4</b>	<u>Mensenrechten</u> Mr. J. Vinkwolk Groep 1 Lokaal <b>6-1.1</b>  Mr. G. de Mees Groep 2 Lokaal <b>6-1.3</b>	
12.00–14.00					

**FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN**  
Bacheloropleiding Rechten Collegejaar 2023-2024

Collegerooster **B-II BLOK 4 3<sup>e</sup> leerjaar**  
Periode: 27 mei 2024 – 12 juli 2024

Tijd	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.00–10.00	Keuzevak		Thesis		
10.00–12.00					
12.00–14.00					

**WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN**

**4<sup>e</sup> kwartaal**  
27 mei 2024 – 12 juli 2024

4 <sup>e</sup> kwartaal 27 mei 2024 – 12 juli 2024						
Cohort 2022- 2023			Cohort 2021 – 2022		Cohort 2020 en eerder	
	1e leerjaar		2 <sup>e</sup> leerjaar		3 <sup>e</sup> leerjaar	
Dag	Vak	Docent	Vak	Docent	Vak	Docent
Maandag	Internationaal Publiekrecht II	Mr. A. Stuger Mr. S. Nabibaks Mr. drs. M. Lieuw Kie Song	Arbeidsrecht	Mr. N. Tai Apin Mr. dr. M. Chotoe	Keuzevak	
Woensdag	Zakenrecht I	Mr. N. Ramnarain Mr. drs. M.S. Boedhoe	Mensenrecht	Mr. J. Vinkwolck Mr. de Mees	<b>Thesis</b>	
Vrijdag	Belastingrecht	Mr. M. Wijnerman- Lautan Mr. Sigourney Nabibaks	Ondernemingsrecht	Mr. D. Ensberg Mr. G. Adipoera		

Bijlage: OER



ANTON DE KOM  
UNIVERSITEIT VAN SURINAME

BACHELOR ONDERWIJS-EN EXAMENREGLEMENT  
(Geldig vanaf 1 november 2020)



# ANTON DE KOM UNIVERSITEIT VAN SURINAME

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit  
op 4 augustus 2020 en geldt voor studenten ingeschreven aan de bacheloropleidingen  
van de Anton de Kom Universiteit van Suriname vanaf 1 november 2020.

## INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 .....	149
ALGEMENE BEPALINGEN .....	149
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	149
Artikel 2 Toepassingsbepaling .....	151
HOOFDSTUK 2 .....	152
INHOUD EN INRICHTING OPLEIDINGEN .....	152
Artikel 3 Toelating .....	152
Artikel 4 Toelatingsonderzoek of Colloquium Doctum .....	152
Artikel 5 Doel van de opleiding .....	153
Artikel 6 Instructietaal .....	153
Artikel 7 Omvang wetenschappelijke bacheloropleidingen .....	153
HOOFDSTUK 3 .....	154
ONDERWIJS EN TOETSING .....	154
Artikel 8 Studielast en studiepunten .....	154
Artikel 9 Onderwijseenheden en geldigheidsduur .....	154

Artikel 10 Toetsen en inschrijving .....	155
1. Algemeen .....	155
2. Tentamenmogelijkheden .....	156
3. Inschrijving voor toetsen .....	157
Artikel 11 Beoordeling .....	158
1. Examinatoren .....	158
2. Inzagerecht, nabespreking en nakijktermijn .....	158
3. Hercorrectie .....	159
4. Normering van beoordelingen .....	159
HOOFDSTUK 4 .....	160
EXAMEN .....	160
Artikel 12 Slagingsnormen .....	160
Artikel 13 Examenjudicium .....	160
Artikel 14 Certificaat en Diploma .....	162
Artikel 15 Graad .....	162
HOOFDSTUK 5 .....	163
EXAMENCOMMISSIE .....	163
Artikel 16 Samenstelling Examencommissie .....	163
Artikel 17. Taken en bevoegdheden Examencommissie .....	164
Artikel 18. Aanwijzen examinatoren .....	165
Artikel 19 Dispensatie.....	166
1. Dispensatiekans voor een toets/tentamen .....	166
2. Verlenging studieduur .....	168
Artikel 20. Vrijstelling .....	169
HOOFDSTUK 6 .....	170
FRAUDE EN SANCTIES .....	170
Artikel 21 Fraude en Plagiaat .....	170
1. Fraude bij toetsen.....	171
2. Fraude bij onderzoek .....	171
3. Plagiaat .....	171
Artikel 22 Vaststelling en Sancties .....	173

Artikel 23 Bepaling .....	175
HOOFDSTUK 7 .....	175
KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES .....	175
Artikel 24 Klachten .....	175
Artikel 25 Beroep .....	176
Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement .....	177
HOOFDSTUK 8 .....	177
STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG .....	177
Artikel 27 Studiebegeleiding en studieadvies .....	177
Artikel 28 Doorstroming Bachelor-I-fase naar Bachelor-II-fase .....	178
Artikel 29 Student met een functiebeperking .....	179
HOOFDSTUK 9 .....	181
INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	181
Artikel 30 Invoeringsbepalingen .....	181
Artikel 31 Slotbepalingen .....	181
TOELICHTING .....	182
ONDERWIJS EN EXAMEN REGLEMENT-Specifiek FJW .....	190
HOOFDSTUK 1 .....	191
ALGEMENE BEPALINGEN .....	191
Artikel 1 Naam .....	191
Artikel 2 Begripsbepalingen .....	191
HOOFDSTUK 2 .....	192
INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....	192
Artikel 3 Toelating .....	192
Artikel 4a Doel van de opleiding .....	192
Artikel 4b Eindkwalificaties van de opleiding.....	193
Artikel 5 Instructietaal .....	195
Artikel 6 Omvang van de wetenschappelijke opleiding .....	195
HOOFDSTUK 3 .....	195
STUDIELAST, STUDIEPUNTEN, TENTAMENS EN EXAMENS .....	195
Artikel 7 Studielast en studiepunten .....	195
Artikel 8 Toelating tot tentamens .....	196

Artikel 9 Organisatie van deeltentamens, tentamens en examens .....	196
Deeltentamen .....	198
Artikel 10 Tentamens .....	198
Artikel 11 Bachelor thesis .....	198
Artikel 12 Aanvullende intekenbepalingen .....	199
Artikel 13 Informatie over tentamen .....	200
Artikel 14 Her correctie .....	200
Artikel 16 Vrijstelling .....	201
HOOFDSTUK 4 .....	202
EXAMEN .....	202
HOOFDSTUK 5 .....	202
EXAMENCOMMISSIE .....	202
HOOFDSTUK 6 .....	203
PROCEDURES BIJ FRAUDE EN PLAGIAAT .....	203
Artikel 17 Fraude en plagiaat .....	203
Artikel 18 Studiebegeleiding en studieadvies .....	204
HOOFDSTUK 7 .....	204
KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES .....	204
HOOFDSTUK 8 .....	204
STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG .....	204
HOOFDSTUK 9 .....	204
INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	204
Artikel 30 Invoeringsbepalingen .....	204
Artikel 31 Slotbepalingen .....	205
TOELICHTING OP DE ARTIKELEN .....	205



## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. AdeKUS: Anton de Kom Universiteit van Suriname.
- b. Colloquium Doctum: een toelatingsprocedure voor specifieke opleidingen.
- c. Decaan: de voorzitter van het Bestuur van een Faculteit.
- d. Dispensatie: verlening van een extra toetskans of verlenging van de maximale studieduur.
- e. Deeltentamen: een deeltoets van kennis en/of inzicht en/of vaardigheden van studenten als één van meerdere deeltentamens die gezamenlijk de toetsing van een onderwijseenheid vormen.
- f. Examen: de afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding.

Het betreft de toetsing van de wetenschappelijke kennis en kundigheid van de student(e) om af te studeren (het schrijven en verdedigen van de thesis).

g. Examencommissie: een door het Faculteitsbestuur ingestelde commissie die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijs- en Examenreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden, die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

De Examencommissie houdt toezicht op, bekrachtigt tentamens en examens en waarborgt de kwaliteit van de toetsen.

h. Examinator: een door de Examencommissie aangewezen docent die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.

i. Externe student: een student van een ander universiteit die ook staat ingeschreven aan de AdeKUS om een deel van de studie aan de AdeKUS te volgen.

j. Extraneus: iemand die aan een universiteit examens kan afleggen, maar geen hoorcolleges of vakoefening mag volgen of begeleiding ontvangt.

k. Fraude: het plegen van bedrieglijke handelingen door, of ten behoeve van, de student voor, tijdens, of na een toets met als doel de toets succesvol af te ronden.

l. OER: Onderwijs- en Examenreglement. Het reglement bestaat uit een algemeen deel (OERAlgemeen) en een opleidingsspecifiek deel (OER-Specifiek). Het OER-Algemeen bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het

onderwijs en de examens van alle bacheloropleidingen van de Universiteit.

Het OER-Specifiek bevat facultaire en opleidingsspecifieke bepalingen. Het OER-Algemeen en het OER-Specifiek samen vormen het Onderwijs- en Examenreglement van de opleiding.

m. Onderwijseenheid: een onderdeel van een wetenschappelijke opleiding.

n. Opleidingscommissie: een commissie ingesteld door het Faculteitsbestuur, en belast met de bewaking van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderwijs van betreffende Faculteit.

o. Plagiaat: het gebruik maken of overnemen van gegevens, teksten of ideeën in een thesis of ander werkstuk zonder bronvermelding en die tekst of idee presenteren als eigen werk.

p. Practicum: een onderwijsleeractiviteit gericht op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.

q. Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Universiteit als bedoeld in artikel 3 van de Universiteitswet.

r. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende jaar.

s. Studentendecaan: persoon die belast is met de zorg en begeleiding van studenten gedurende hun opleiding en als zodanig een adviserende rol vervult naar zowel de studenten als de Faculteit.

t. Student Space: de elektronische leeromgeving van de AdeKUS.

u. Studielast: de studiearbeid uitgedrukt in werkuren (colleges, practica, voorbe-

reiding op het onderwijs en op de toets, opdrachten, toetsing etc.) van een normstudent, en geldend voor een bepaalde onderwijseenheid.

v. Studiepunt: maatstaf ter vaststelling van de studielast. 28 uren studie (arbeid) is gelijk aan 1 studiepunt.

w. Opleiding: samenhangend geheel van kennisgebieden, waarin een afgestudeerde welomschreven competenties heeft verworven.

x. Tentamen: een afsluitende toetsing van kennis en/of inzicht en/of vaardigheden van studenten m.b.t. een onderwijseenheid.

y. Tentamenbriefje: een schriftelijk bewijsstuk van resultaat van een tentamen met beoordeling en handtekening van de examinerator. Op dit briefje is in tegenstelling tot het toetsbriefje het aantal studiepunten vermeld, aangezien

het de afronding van een onderwijseenheid betreft.

z. Toehoorder: een persoon die door inschrijving aan de Universiteit gerechtigd is colleges te volgen aan de Universiteit, maar niet gerechtigd is tentamens af te leggen.

aa. Toets: verzamelnaam voor alle soorten evaluaties van kennis, inzicht en/of vaardigheden bij een student.

bb. Toetsbriefje: een schriftelijk bewijsstuk van resultaat van een deeltentamen dat de student ontvangt met beoordeling en handtekening van de examinerator.

cc. Toetsresultaat: een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een onderwijseenheid.

dd. Toetsschema: een overzicht van toetsvormen, beoordelingswijze en weging van toetsen per onderwijseenheid.

ee. Toetsprogramma: een systematische beschrijving van alle toetsen van een opleiding met een overzicht van toetsinstrumenten en toetsmomenten. Het geeft aan hoe en wanneer alle eindkwalificaties getoetst worden.

ff. Universiteit: de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

gg. Vrijstelling: het ontslaan van de verplichting voor het afleggen van één of meerdere toetsen.

hh. Werkdag: een van de dagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende nationale feestdagen.

ii. Wet: Wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78) (de Universiteitswet).

## **Artikel 2 Toepassingsbepaling**

1. Dit Onderwijs- en Examenreglement (OER-Algemeen) is van toepassing op alle studenten ingeschreven aan een bacheloropleiding van de Universiteit.

2. Elke opleiding heeft daarnaast een opleidingsspecifiek deel van het Onderwijs- en Examenreglement (OER-Specifiek) van toepassing op studenten ingeschreven aan de betreffende opleiding waarin aanvullende bepalingen zijn opgenomen.

3. Het OER-Specifiek kan bestaan uit een faculteitscomponent en een opleidingscomponent.

4. Het OER-Algemeen is leidend. Het OER-Specifiek mag niet in strijd zijn met

het OER-Algemeen.

Samen vormen dit algemene deel (OER-Algemeen) en het opleidings-specifieke deel (OER-Specifiek) het Onderwijs- en Examenreglement voor de betreffende bacheloropleiding.

Het OER-Algemeen wordt vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit.

Het OER-Specifiek wordt vastgesteld door de Faculteitsvergadering.

Elke Faculteit heeft een Examencommissie die regels vaststelt over de uit-

voering van haar taken en bevoegdheden, conform het Onderwijs- en Examenreglement en de Wet van 25 juni 1966 tot regeling van het

Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no 78).

De bevoegdheden van de Examencommissie gelden voor alle onderwijsseenheden die deel uitmaken van betreffende opleiding. Hieronder vallen het onderwijsprogramma en de afstudeerfase.

Verzoeken om af te wijken van een of meerdere bepalingen in het Onderwijs- en Examenreglement (OER-Algemeen en OER-Specifiek) kunnen worden gericht aan de Examencommissie.

## **HOOFDSTUK 2 INHOUD EN INRICHTING OPLEIDINGEN**

### **Artikel 3 Toelating**

Toelating tot de opleiding wordt verkregen, indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de Wet en staatsbesluiten voortkomende uit de Wet, waaronder numerus fixus-beschikkingen.

### **Artikel 4 Toelatingsonderzoek of Colloquium Doctum**

Colloquium Doctum is een toelatingsprocedure voor mensen van 25 jaar of ouder die niet voldoen aan de in artikel 3 genoemde voorwaarden, en toegelaten wensen te worden tot specifieke daarvoor opengestelde opleidingen. De nadere invulling hiervan is opgenomen in de jaarlijks vast te stellen inschrijvingsregeling.

### **Artikel 5 Doel van de opleiding**

De doelen en eindkwalificaties zijn per opleiding in het OER-Specifiek opgenomen. De eindkwalificaties van de bacheloropleiding sluiten aan bij internationaal erkende niveaubeschrijvingen zoals die onder andere zijn verwoord in de Dublin Descriptoren.

### **Artikel 6 Instructietaal**

De instructietaal is vastgelegd in het OER-Specifiek.

### **Artikel 7 Omvang wetenschappelijke bacheloropleidingen**

1. De wetenschappelijke bachelorstudie is een onafgebroken studie, en beslaat 180 studiepunten.  
Bij voltijdse studie is de nominale studieduur drie jaar en de maximale studieduur vijf jaar.
2. In het OER-Specifiek kan de omvang van een opleiding in afwijking van het bepaalde in het eerste lid hoger worden vastgesteld met inachtneming van artikel 8 lid 2.
3. Het eerste jaar van de bachelorstudie heeft het karakter van oriëntatie, selectie en verwijzing. Dit studiejaar wordt aangeduid als de Bachelor-I-fase.
4. De omvang van de Bachelor-I-fase bedraagt exact 60 studiepunten. Bij voltijdse studie is de nominale studieduur van de Bachelor-I-fase één jaar en de maximale studieduur twee jaar. De voltijds student dient binnen twee jaar na aanvang alle onderwijseenheden van het eerste studiejaar succesvol te hebben afgerond.
5. De twee studie jaren na de Bachelor-I-fase worden aangeduid als Bachelor-II-fase.
6. De totale studielast van een deeltijdse bachelorstudie is gelijk aan die van een voltijdse studie. Het aantal studiepunten dat per studiefase behaald moet worden is eveneens gelijk aan dat van de voltijdse studie.

De nominale dan wel maximale duur zijn gelijk aan anderhalf maal de nominale dan wel maximale studieduur bij een voltijdse opleiding met afronding naar boven op hele jaren.

7. De bachelorstudie omvat per studiejaar twee semesters van (tenminste) 20 weken, die opgesplitst kunnen zijn in kwartalen van 10 weken of modules van 5 weken. De afronding van elk semester of kwartaal bestaat uit een collegevrije periode en een tentamenperiode.
8. Het Bestuur van de Universiteit stelt voor elk collegejaar de academische jaarkalender vast.

## HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS EN TOETSING

### Artikel 8 Studielast en studiepunten

1. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepuntensysteem. Hierbij wordt voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald.
2. De studielast per jaar bedraagt bij voltijdse studie tenminste 60 studiepunten, oftewel 1680 uur, per jaar; met een maximum van 32 studiepunten per semester.
3. Procedures en standaarden voor het bepalen van de reële studielast, worden gegeven door de Faculteit, mede op advies van de Opleidingscommissie en afdeling Kwaliteitszorg.
4. De onderdelen van de diverse opleidingen en de daaraan gekoppelde studielast worden per opleiding in het OER-Specifiek opgenomen of als bijlage daaraan toegevoegd.

### Artikel 9 Onderwijseenheden en geldigheidsduur

1. Het wetenschappelijk onderwijs wordt aangeboden in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid is:
  - a. een cursus, zijnde een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen, practica of een combinatie daarvan, inclusief toetsing;
  - b. een stage met verslag;
  - c. een afstudeerproject.
2. De geldigheidsduur van een volledig afgeronde onderwijseenheid

waarvoor een student is geslaagd, is gelijk aan de vastgestelde maximale studieduur van de betreffende fase, zoals bepaald in artikel 7.

### Artikel 10 Toetsen en inschrijving

1. **Algemeen**
  - a. Het Faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens
  - b. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen.
  - c. Het tentamen kan uit een aantal deeltentamens bestaan die in de tijd gespreid worden afgenomen. In het OER-Specifiek kunnen hieromtrent nadere bepalingen worden opgenomen.
  - d. Studiepunten voor een onderwijseenheid worden slechts toegekend als het tentamen met een voldoende is afgerond. Dit wordt vastgelegd in een tentamenbriefje. Er worden geen studiepunten toegekend voor onderdelen van onderwijseenheden en/of gehaalde deeltentamens.
  - e. Resultaten van deeltentamens worden vastgelegd en aan studenten bekend gemaakt middels een toetsbriefje.

- f. Een (deel)tentamen kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen en kan verschillende vormen aannemen, zoals een opdracht, een practicumtoets, een presentatie, een essay, een reeks van toetsen of een combinatie van toetsvormen.
- g. De wijze van toetsen en alle relevante informatie (onder andere de te hanteren normen) met betrekking tot de toets dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de student, voor of bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid.
- h. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen wordt door een commissie van examinatoren afgenomen.
- i. Het Faculteitsbestuur stelt, gehoord de Examencommissie, nadere regels vast met betrekking tot een toetsafname, de beoordeling, de rapportering en de cijferregistratie ervan en neemt deze op in het OER-Specifiek.
- j. Het Faculteitsbestuur stelt, gehoord de Examencommissie, nadere regels vast met betrekking tot de beoordeling van de bachelorthesis en het daarbij behorende verslag. Deze worden opgenomen in het OER-Specifiek.

## 2. Tentamenmogelijkheden

- a. Met inachtneming van het bepaalde in de hiernavolgende leden, heeft elke student het recht om driemaal aan een bepaalde toets van een onderwijseenheid deel te nemen.
- b. Een student wordt elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden om een onderwijseenheid af te sluiten.
- c. Toehoorders worden niet in de gelegenheid gesteld tentamens of examens af te leggen.
- d. De tijdvakken waarin tentamen- en hertentamengelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de Faculteit vastgesteld, doch met inachtneming van de door het Bestuur van de Universiteit vastgestelde academische jaarkalender; er kunnen per opleiding afwijkende periodes worden vastgesteld, voor zover deze binnen de in de academische jaarkalender vastgestelde periodes vallen (zie hiervoor het OER-Specifiek).
- e. Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere toetsen, kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bepaald onder sub a, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om tijdens de herkansingsperiode de onderwijseenheid alsnog met een voldoende af te sluiten met een toets die representatief is voor het gevolgde vak.
  - f. Het bepaalde onder sub b is niet van toepassing op een stage of thesis. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de hertentamenmogelijkheden vermeld.
  - g. In geval van een hertentamen voor eenzelfde onderwijseenheid, of deel ervan, geldt de laatste beoordeling.
  - h. Tentamens mogen in beginsel slechts in de daarvoor vastgestelde tentamenperioden worden afgelegd. Indien de Examencommissie in overleg met de betreffende examinerator besluit tentamens te doen afnemen buiten de vastgestelde tentamenperioden, dan dienen de tentamendata tenminste 3 weken van tevoren vastgesteld en bekendgemaakt worden.

## 3. Inschrijving voor toetsen

- a. Voor deelname aan een toets is inschrijving voorafgaand eraan verplicht:
  - i. Geldige deelname aan een toets vereist dat een student bevoegd is om het betreffende toets af te leggen.
  - ii. Tot een toets worden alleen toegelaten zij die tijdig en deugdelijk hebben ingetekend gedurende een intekenperiode voor de desbetreffende toets of toetsen van de onderwijseenheid. Intekenen voor toetsen vindt plaats via Student Space.
  - iii. Een intekenperiode begint voor elke toets uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de betreffende toets, en eindigt voor elke toets uiterlijk vijf werkdagen voor betreffende toets.

- iv. Ingeval een toets buiten de reguliere periode wordt afgenomen, geldt dezelfde procedure zoals bepaald onder sub iii.
  - v. Indien een student in gebreke is gebleven van het bepaalde onder i, ii, iii en iv, kan hij/zij niet rechtsgeldig deelnemen aan een toets, tenzij de student ontheffing van de Examencommissie heeft gekregen.
  - vi. Indien blijkt dat een student zonder in te tekenen heeft deelgenomen aan een toets is die toets ongeldig.
- b. Aanvullende intekenbepalingen zijn opgenomen in het OER-Specifiek.
  - c. De student die zich voor een toets heeft ingeschreven kan zich uiterlijk vijf werkdagen vóór de toets terugtrekken.
  - d. Indien een student voor deelname aan een toets heeft ingetekend en zich niet heeft teruggetrokken, wordt betrokkene geacht aan deze toets te hebben deelgenomen.

## Artikel 11 Beoordeling

### 1. Examinatoren

- a. Toetsen worden afgenomen en beoordeeld door de aangewezen examinator(en).
- b. Individuele mondelinge toetsen worden afgenomen door een examinator en tenminste nog een lid van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende studierichting. De examinator stelt terstond en wel binnen twee uren na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast.
- c. Indien wegens bijzondere omstandigheden geen examinator beschikbaar is, wijst de Examencommissie na overleg met de betreffende Richtingscoördinator een andere examinator aan.
- d. Indien voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren aangewezen zijn, bepaalt de Richtingscoördinator na overleg met de examinatoren, wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan het Faculteitsbureau.

### 2. Inzagerecht, nabespreking en nakijktermijn

- a. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na afname van een schriftelijke toets, wordt de door de examinator vastgestelde uitslag door het Faculteitsbureau via Student Space bekendgemaakt. Perioden van legitieme afwezigheid van de examinator vallen hier buiten.
- b. Inzage en nabespreking van een toets, waarbij het correctiemodel beschikbaar is, vinden plaats uiterlijk 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van die toets en op een tijdstip en locatie te bepalen door de examinator. De mededeling hierover dient minimaal vijf werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking te geschieden.
- c. De student ontvangt via het Faculteitsbureau van elke beoordeling van een deeltentamen een toetsbriefje en van ieder tentamen een tentamenbriefje. Een kopie ervan wordt bewaard op het Faculteitsbureau.

### 3. Hercorrectie

- a. Iedere student die na de inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een toets, kan de Examencommissie schriftelijk om hercorrectie van het toetswerk vragen.
- b. De hercorrectie wordt uitgevoerd door een andere examinator dan degene die de eerste correctie heeft gepleegd.
- c. De Examencommissie stelt nadere regels op inzake verzoeken tot hercorrectie. Deze regels worden opgenomen in het OER-Specifiek.

#### 4. Normering van beoordelingen

- a. De beoordeling van een tentamen of toets, wordt bij voorkeur uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10. Zo niet, dan zoals aangegeven in lid 4 sub e.
- b. De cijfers 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenissen:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = gering	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
- c. De toetsing van een onderwijseenheid is voldoende bevonden wanneer het desbetreffende cijfer 5,5 of hoger bedraagt.
- d. Het cijfer wordt zonder enige afronding tot op twee decimalen berekend. Op het tentamenbriefje en de cijferlijst wordt het cijfer tot op één decimaal weergegeven. Op de cijferlijst wordt tevens het afgeronde eindcijfer woordelijk vermeld.  
N.B. eindcijfers tussen 5,45 en 5,49 worden 5,4.
- e. Indien de beoordeling van een toets niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan kan het judicium zijn: 'niet voldaan' (NV) of 'voldaan' (V). Bij vrijstelling wordt 'vrijstelling verleend' (VV) gehanteerd.

### HOOFDSTUK 4 EXAMEN

#### Artikel 12 Slagingsnormen

1. Na afronding van de Bachelor-I-fase ontvangt de student een certificaat zoals omschreven in artikel 14 lid 2. Voor het verkrijgen van het Bachelor-I-certificaat moet de student succesvol hebben afgerond alle onderwijseenheden (60 studiepunten) die voor deze fase voor de betrokken opleiding zijn gesteld conform het OER-Specifiek.
2. Het behalen van het Bachelor-I-certificaat geeft de student volledige toelating tot de Bachelor-II-fase van desbetreffende bachelorstudie. In het OER-Specifiek kunnen nadere bepalingen ten aanzien van doorstromingsrechten zijn opgenomen (zie artikel 28, lid 1 sub b).
3. Voor het afronden van de bacheloropleiding, moet de student succesvol hebben afgerond alle onderwijseenheden van de betrokken opleiding waaronder het eindwerk bestaande uit het schrijven en verdedigen van een thesis. De behaalde onderwijseenheden en de bijbehorende cijfers worden op de cijferlijst vermeld.
4. Heeft de student meer dan het vereiste aantal studiepunten en/of meer dan het vastgestelde aantal onderwijseenheden gehaald voor de bachelor studie, dan wordt dit apart vermeld op de cijferlijst.

#### Artikel 13 Examenjudicium

Op het diploma en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'met genoegen' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

1. Voor het bachelorexamen geldt:
  - a. het gewogen gemiddelde is een 7,0 of hoger;
  - b. voor de bachelor thesis is minimaal een 7,0 behaald;

- c. het bachelorexamen is binnen de nominale studieduur behaald.
- 2. Voor de Bachelor-I-fase geldt dat:
  - a. het gewogen gemiddelde is een 7,0 of hoger;
  - b. de Bachelor-I is binnen de nominale studieduur behaald.

Op het diploma en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- 3. Voor het bachelorexamen geldt:
  - a. alle onderwijseenheden van de bacheloropleiding zijn behaald met tenminste een 6,5;
  - b. het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
  - c. voor de bachelor thesis is minimaal een 8,0 behaald;
  - d. maximaal 10% van de tentamens is tweemaal afgelegd;
  - e. het bachelorexamen is binnen de nominale studieduur behaald.
- 4. **Voor de Bachelor-I-fase geldt:**
  - a. het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
  - b. maximaal 10% van de tentamens is tweemaal afgelegd;
  - c. de Bachelor-I is binnen de nominale studieduur behaald.

Op het diploma en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

- 5. **Voor het bachelorexamen geldt:**
  - a. alle onderwijseenheden zijn behaald met tenminste een 7,5;
  - b. het gewogen gemiddelde is een 9,0 of hoger;
  - c. voor de bachelorthesis is minimaal een 9,0 behaald;
  - d. de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen;
  - e. het bachelorexamen is binnen de nominale studieduur behaald;
- 6. **Voor de Bachelor-I-fase geldt:**
  - a. een student als gewogen gemiddelde 9,0 of hoger heeft behaald;
  - b. de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen;
  - c. de Bachelor-I is binnen de nominale studieduur behaald.
- 7. Ingeval de student een sanctie is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.
- 8. Voor bovenstaande calculaties worden buiten beschouwing gelaten: onderwijseenheden waarvoor een student of extraneus een vrijstelling heeft gekregen en tentamens die niet uitgedrukt zijn in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10 (zie artikel 11, lid 4 sub e).
- 9. De gezamenlijke studielast van onderwijseenheden die meetellen voor de predicaatsberekeningen dient minimaal 75% van de totale studielast van de BI-fase dan wel Bacheloropleiding te bedragen.
- 10. Het beoordelen van de toekenning van een predicaat vindt plaats door de Examencommissie.

#### **Artikel 14 Certificaat en Diploma**

- 1. De bachelor studie wordt afgesloten met het bachelorexamen, ter afronding van de gehele studie.
- 2. De student die de Bachelor-I-fase succesvol heeft afgerond ontvangt



een certificaat: het Bachelor I-certificaat.

3. De student die de bachelor studie succesvol heeft afgerond ontvangt een diploma.
4. De formats van het certificaat en het diploma worden door het Bestuur van de Universiteit vastgesteld.
5. De afronding van de gehele studie wordt bekrachtigd door de Examencommissie.

#### **Artikel 15 Graad**

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad "Bachelor" verleend met de toevoeging afhankelijk van de opleiding • of Science • of Law • of Arts
2. De te verlenen graad met toevoeging staat vermeld in het OER-Specifiek.
3. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend.

### **HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE**

#### **Artikel 16 Samenstelling Examencommissie**

1. Elke Faculteit heeft een Examencommissie.
  2. De Examencommissie bestaat uit tenminste een voorzitter en een secretaris.
  3. Het Faculteitsbestuur stelt de Examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid. Tenminste één lid is als docent verbonden aan de faculteit.
  4. Voor het overige worden personen benoemd die deskundig zijn op het gebied van de inhoud van het onderwijs en toetsing.
  5. Een van de leden van de Examencommissie wordt op voordracht van het Faculteitsbestuur benoemd tot voorzitter.
  6. Bij tussentijdse benoeming van een lid, hoort het Faculteitsbestuur de leden van de 'zittende' Examencommissie.
  7. De commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.
  8. Leden van de Examencommissie zijn terstond herbenoembaar met een maximum van drie aaneengesloten termijnen.
  9. Indien een lid van de Examencommissie tussentijds aftreedt, loopt de eerste termijn van zijn opvolger tot het moment waarop de termijn van het tussentijds aftredende lid zou eindigen.
  10. De Examencommissie kan te allen tijde extern advies inwinnen om haar deskundigheid te vergroten.
  11. De decaan, de secretaris, de richtingscoördinator, de opleidingscoördinator en leden van de opleidings-commissie kunnen geen deel uitmaken van de Examencommissie.
- 
12. Het Faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examen-commissie voldoende wordt gewaarborgd.

#### **Artikel 17. Taken en bevoegdheden Examencommissie**

1. De Examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het bekrachtigen en uitreiken van een diploma, met inachtneming van het door het Universiteitsbestuur vastgestelde model certificaat en model diploma en de bijbehorende documenten;
  - b. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens - nadere bepalingen hierover zijn vastgelegd in het
  - c. toets beleid en/of OER-Specifiek zoals vastgesteld door de Faculteitsvergadering;

- d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van het Onderwijs- en Examenreglement (OER), om de uitslag van

toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;

- e. het vaststellen van toelatingsvoorwaarden en toelatingsprocedures voor studenten met een afwijkende of buitenlandse vooropleiding, na advies ingewonnen te hebben bij het Faculteitsbestuur;
  - f. het goedkeuren van een studiepakket voor externe studenten, na advies ingewonnen te hebben bij de richtingscoördinator van betreffende opleiding;
  - g. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen;
  - h. het verlenen van dispensatie aan studenten met inachtneming van hetgeen daarover bepaald is in artikel 19 lid 1;
  - i. het verlenen van studieverlenging aan studenten met inachtneming van hetgeen daarover bepaald is in artikel 19 lid 2;
  - j. het behandelen van schriftelijke klachten en bezwaren van studenten met betrekking tot toetsing en beoordeling.
  - k. het onderzoeken en beoordelen van schriftelijke melding van vermoeden van fraude en plagiaat als bedoeld in artikel 21 en 22.
- l. het adviseren aan het Faculteitsbestuur omtrent voordracht tot afschrijving van een student, als bedoeld in artikel 19 lid 1 sub j en in 19 lid 2 sub f.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de Examencommissie sancties opleggen met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald in artikel 22.
  3. De Examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid sub b, c, e, en f en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
  4. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder deeltentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd.
  5. Indien een student bij de Examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de Examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de Examencommissie.
  6. De Examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van een verzoekschrift, tenzij de inhoud van het verzoek een eerdere beslissing vereist of rechtvaardigt.
  7. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan het Faculteitsbestuur. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie te allen tijde rapport uitbrengen aan het Faculteitsbestuur.

#### **Artikel 18. Aanwijzen examinatoren**

1. Voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de Examencommissie examinatoren aan. De Examencommissie draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examinatoren voldoende wordt gewaarborgd.

2. De Examencommissie wijst alleen examinatoren aan die voldoen aan de professionaliseringsvereisten
3. op het gebied van toetsing. Indien dit niet het geval is, is tijdelijke aanwijzing mogelijk, mits onder toezicht van een examinator die wel aan dit vereiste voldoet.
4. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.

#### **Artikel 19 Dispensatie**

1. Dispensatiekansen voor een toets/tentamen
  - a. Een student kan een verzoek doen bij de Examencommissie om in aanmerking te komen voor een dispensatiekans, op de gronden vermeld in sub f van dit lid.
  - b. De Examencommissie kan maximaal twee dispensatiekansen toekennen voor een bepaalde toets/tentamen.
  - c. Een student die in aanmerking wenst te komen voor een dispensatiekans, dient een gemotiveerd verzoek, vergezeld van bewijsstukken, in bij de Examencommissie.
  - d. Het verzoek voor een dispensatiekans voor een toets/tentamen dient uiterlijk 20 (twintig) werkdagen voor de betreffende tentamenperiode ingediend te worden.
  - e. De Examencommissie beslist binnen 15 (vijftien) werkdagen, na ontvangst van het dispensatieverzoek.  
Indien na vijftien werkdagen geen besluit wordt bekendgemaakt aan de student, wordt dit verzoek geacht te zijn goedgekeurd.  
Uiterlijk de vijftiende werkdag na ontvangst van het dispensatieverzoek zal de student schriftelijk op de hoogte gesteld worden van het besluit en zal de schriftelijke mededeling ten aanzien van het besluit hieromtrent voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen.
  - f. Een dispensatiekans kan slechts op de volgende gronden worden verleend:
    - i. wegens ziekte langdurig niet (goed) in staat zijn te studeren.  
Bij dispensatieverzoeken wegens ziekte dient een doktersverklaring overlegd te worden;
    - ii. afwezigheid wegens zwangerschap en bevalling; een zwangerschapsverklaring dient overlegd te worden;
    - iii. afwezigheid wegens dringende redenen (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
    - iv. onmogelijkheid tot participatie aan de onderwijseenheden om redenen van overmacht (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
    - v. ongunstige, zeer bijzondere (huiselijke) omstandigheden, ter beoordeling door de Examencommissie, na overleg met de studentendecaan.
  - g. Het toekennen van dispensatie op andere dan bovenstaande gronden kan slechts na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
  - h. De Examencommissie kan bij een dispensatieverzoek bindende voorwaarden opleggen waaraan de student dient te voldoen teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen met een gunstiger resultaat deel te kunnen nemen aan het tentamen.
  - i. De Examencommissie legt schriftelijk vast welke de motieven zijn op grond waarvan het verzoek van de

- j. student voor een dispensatiekans wordt afgewezen dan wel toegekend. Een afschrift van het besluit wordt toegevoegd aan het studentendossier.
- k. De 2de dispensatiekans wordt door de Examencommissie uitsluitend geboden op basis van een positief advies van de studentendecaan. Voor de aanvraag van deze dispensatiekans zijn de bepalingen voor aanvraag zoals vermeld onder sub d en e van dit lid van overeenkomstige toepassing.
- l. Indien de in lid j genoemde kans niet succesvol wordt gebruikt, wordt de student, ongeacht de nog niet verstreken studieduur, voorgedragen voor afschrijving.
- m. Het Bestuur van de Universiteit neemt besluiten omtrent de voordracht voor afschrijving.

## 2. Verlenging studieduur

- a. De Examencommissie kan, na schriftelijk verzoek van de student, de maximale studieduur van de
- b. Bachelor-I fase dan wel de Bachelor-opleiding als geheel verlengen met ten hoogstens een jaar na advies ingewonnen te hebben bij de studentendecaan.
- c. Een verzoek voor verlenging van de maximale studieduur dient binnen twintig (20) werkdagen na bekendmaking van de hertentamencijfers ingediend te worden. Binnen twintig (20) werkdagen na ontvangst van het dispensatieverzoek beslist de Examencommissie en wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit. Een schriftelijke mededeling ten aanzien van het besluit hieromtrent zal voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen.
- d. Verlenging van studieduur kan slechts op de volgende gronden worden verleend:
  - i. wegens ziekte langdurig niet (goed) in staat zijn te studeren. Bij studieverlengingsverzoeken wegens ziekte dient een doktersverklaring overlegd te worden;
  - ii. afwezigheid wegens zwangerschap en bevalling; een zwangerschapsverklaring dient overlegd te worden;
  - iii. afwezigheid wegens dringende redenen (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
  - iv. onmogelijkheid tot participatie aan de onderwijsseenheden om redenen van overmacht (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
  - v. ongunstige, zeer bijzondere (huiselijke) omstandigheden, ter beoordeling door de Examencommissie, na overleg met de studentendecaan.
- e. Het toekennen van dispensatie op andere dan bovenstaande gronden kan slechts na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
- f. De Examencommissie kan bij verzoek tot verlenging van de studieduur bindende voorwaarden opleggen

waaraan de student dient te voldoen teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen de studie(fase) binnen de toegekende tijd af te ronden.

- g. Indien geen studieverlenging wordt verleend, wordt de student voorgedragen voor afschrijving.
- h. Het Bestuur van de Universiteit neemt besluiten omtrent de voordracht voor afschrijving.

## **Artikel 20. Vrijstelling**

1. Een student kan vrijstelling bij de Examencommissie aanvragen voor het volgen van een onderwijseenheid en het afleggen van het tentamen. Het vrijstellingsverzoek dient binnen de in het OER-Specifiek aangegeven termijn bij de Examencommissie ingediend te zijn.
2. De Examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden behorende tot het studieprogramma, op grond van eerder, aan of buiten de Universiteit, door de student behaalde cijfers voor respectievelijk de desbetreffende of overeenkomstige onderwijseenheden.
3. Naarmate er meer overeenkomst bestaat tussen de vooropleiding en de bacheloropleiding waaraan de student staat ingeschreven, kan de omvang van de vrijstelling toenemen. De student moet tenminste 65% van de opleiding bij de AdeKUS afronden.
4. De Examencommissie kan aan het verlenen van een vrijstelling voorwaardelijke eisen verbinden om te voldoen aan de kwaliteitsborging dat het uiteindelijke diplomaniveau voldoende gegarandeerd wordt.
5. Het besluit tot het verlenen van vrijstellingen wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student vergezeld van relevante bescheiden, aan de Examencommissie, en na advies van de RC en/of desbetreffende docent c.q. examiner. De Examencommissie beslist binnen de in het OER-Specifiek aangegeven termijn. Het besluit dient uiterlijk 1 week voor aanvang van de betreffende toets/tentamen te worden genomen.
6. De student zal schriftelijk op de hoogte gesteld worden van het besluit inzake vrijstelling. De schriftelijke mededeling zal voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen. Een afschrift van het besluit wordt toegevoegd aan het studentendossier.
7. Voor onderdelen waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen is de datum van vrijstelling verlening
8. bepalend voor toepassing van artikel 13.
9. Voor het afstudeerproject wordt geen vrijstelling verleend.

## **HOOFDSTUK 6 FRAUDE EN SANCTIES**

### **Artikel 21 Fraude en Plagiat**

1. Fraude bij toetsen Van fraude bij (deel)toetsen is sprake in onder andere de volgende gevallen:
  - a. Het vóór het tentamen of deeltentamen inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven.
  - b. Het tijdens een toetsmoment voorhanden hebben en/of gebruiken
  - c. van boeken, stencils, aantekeningen, calculators telecommunicatiemiddelen en dergelijke waarvoor tijdens de  
examinator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming is gegeven.
  - d. Het gebruikmaken van zogenaamde spiekbriefjes.
  - e. Ten tijde van een toets overnemen van gegevens uit het werk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid voor het laten overnemen.
  - f. Ten tijde van een toets, mondeling dan wel schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon of internet-verbinding), vragen naar en/of ontvangen van, alsook het verstrekken van niet toelaatbare gegevens.
  - g. Het zich ten tijde van een toets uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.

- h. Het op enigerlei wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid geven om een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- i. Het laten schrijven van een werkstuk door iemand anders, dan de student zelf, al dan niet tegen vergoeding (ghost-writing).
- j. Het vervalsen van de handtekening van een examiner of het veranderen van het cijfer op een tentamenbrief
- k. Het bij de inzage bijschrijven van teksten of het doorhalen of anderszins verwijderen van informatie op het tentamenwerk.
- l. Medeplichtigheid bij fraude wordt ook aangemerkt als te zijn fraude.
- m. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.

## 2. Fraude bij onderzoek

Van fraude bij onderzoek is er sprake in onder andere de volgende gevallen:

- a. Het opzettelijk verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor of verkregen door het onderzoek.
- b. Het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.

## 3. Plagiaat

Van plagiaat is onder andere sprake in de volgende gevallen:

- a. Het in essays, verslagen, opdrachten en werkstukken of overige opdrachten nagenoeg woordelijk overnemen van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding.
- b. Het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier om de opvatting of gedachtegang van een ander gaat.
- c. Het presenteren van het gedachtegoed of vondsten van een ander als te zijn het eigen gedachtegoed of vondsten.
- d. Teksten of formuleringen van andere auteurs zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding in essays, opdrachten, verslagen, theses, vertaalde werkstukken, opdrachten en overige.
- e. Het zonder correcte verwijzing opnemen van eerder eigen werk in een ander werk van jezelf.
- f. Het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- g. Het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- h. Het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing.
- i. Het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- j. Het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder verwijzing.  
Een parafraze mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen.
- k. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing, en zodoende laten doorgaan voor eigen werk.
- l. Het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student, is de laatste medeplichtig aan plagiaat.

- m. Ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij wisten of hadden moeten begrijpen dat de ander plagiaat
- n. pleegde.
- o. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

## Artikel 22 Vaststelling en Sancties

1. Vaststelling van fraude en plagiaat bij toetsen en onderzoek
  - a. Als er tijdens een toets een redelijk vermoeden is dat een student heeft gefraudeerd, wordt deze door de surveillant of examiner medegedeeld dat er proces-verbaal van het geconstateerde zal worden opgemaakt. Het wordt aan de student overgelaten om toch verder aan het tentamen te blijven deelnemen dan wel meteen het tentamenlokaal te verlaten.
  - b. De van fraude verdachte student kan direct na afloop van het tentamen een verklaring afleggen bij de surveillant. Deze verklaring wordt door de surveillant op schrift gesteld en door de surveillant en de student ondertekend en gedagtekend.
  - c. Van het vermoeden van fraude wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, schriftelijk melding gemaakt bij de Examencommissie.
  - d. In geval van fraude en plagiaat bij een toets dient de melding hiervan te geschieden door:
    - i. de surveillant (die al dan niet de examiner is) en wel onverwijld, in elk geval binnen 48 uur na de toets datum, indien hij/zij tijdens een toets op de vermoedelijke fraude stuitte;
    - ii. de examiner en wel onverwijld, indien hij/zij na een toets (bijvoorbeeld tijdens het corrigeren) fraude vermoedt.
  - e. In geval van fraude of plagiaat bij onderzoek, dient de aangifte hiervan te geschieden door de examiner of begeleider van het onderzoek.
  - f. De surveillant neemt eventuele bewijsstukken in beslag en doet die als bijlage in het proces-verbaal. Indien de student weigert om eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen, dient dit in het proces-verbaal vermeld te worden door de surveillant.
  - g. Het toets werk van de student van wie fraude vermoed wordt, wordt eveneens als bijlage aan het proces-verbaal toegevoegd.
  - h. Bij vaststelling van fraude en plagiaat is de Examencommissie gehouden te horen:
    - i. de examiner/de surveillant/de begeleider
    - ii. de student; een vertegenwoordiger van de studentencommissie mag aanzitten.
    - iii. overige relevante personen
  - i. De Examencommissie dient het proces van fraude- en plagiaatvaststelling binnen 15 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt af te ronden en het resultaat aan de betrokken student mee te delen.
  - j. Alle besluiten ten aanzien van fraude behelzen de gronden waarop

deze zijn gebaseerd.

## 2. Sancties betreffende fraude en plagiaat bij toetsen en onderzoek

- a. Ingeval van fraude of plagiaat, kan de Examencommissie de student één van de volgende sancties of een combinatie van sancties opleggen:
  - i. ongeldigverklaring van het betrokken (deel)tentamen of schriftelijk werk of werk waarvan is aangetoond dat het om fraude of plagiaat gaat;
  - ii. uitsluiting van het afleggen van het betrokken tentamen in de desbetreffende onderwijseenheid voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperioden nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
  - iii. uitsluiting van het afleggen van alle tentamens voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperiodes nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
  - iv. ongeldigverklaring van alle toets resultaten van het betreffende semester (of combinatie van onderwijsperiodes met een vergelijkbare omvang);
  - v. schorsing van de plagiaatpleger voor de duur van maximaal 2 (twee) semesters (of een vergelijkbare onderwijsduur). In de schorsingsperiode is deelname aan toetsen niet rechtsgeldig, de eventueel behaalde studiepunten worden als niet bestaande beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt.
  
- b. Indien de student reeds eerder een sanctie op basis van fraude of plagiaat heeft gekregen, kunnen een of meer van volgende sancties door de Examencommissie worden opgelegd:
  - i. de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden van het betreffende studiejaar worden als te zijn vervallen verklaard.
  - ii. schorsing van de plagiaatpleger voor de duur van een studiejaar. In de schorsingsperiode is deelname aan toetsen niet rechtsgeldig, de eventueel behaalde studiepunten worden als niet bestaande beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt.
  - iii. voordracht bij het Bestuur van de Universiteit voor afschrijving. De student mag zich gedurende 5 (vijf) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de Universiteit. De mogelijkheid van vrijstelling bij een eventuele nieuwe inschrijving is niet aanwezig.

### Artikel 23 Bepaling

In alle gevallen van fraude en plagiaat waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Universiteit, gehoord de Examencommissie en het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.

## HOOFDSTUK 7 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES

### Artikel 24 Klachten

1. Een student (dan wel een groep van studenten) kan een klacht over de gang van zaken tijdens een toets c.q. de beoordeling daarvan c.q. het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit



- dit reglement voorleggen aan de Examencommissie.
2. De klacht dient schriftelijk te geschieden met vermelding van de gronden waarop de klacht is gebaseerd.
  3. De klacht wordt zo spoedig mogelijk ingediend, maar uiterlijk 10 werkdagen:
    - i. nadat de toets is afgenomen in geval van klachten over de toetsafname; of
    - ii. nadat de uitslag bekend is gemaakt en inzage van het toetswerk heeft plaatsgevonden in geval van klachten met betrekking tot de beoordeling; of
    - iii. na het vermeend onjuist handelen of nalaten in alle overige gevallen.
  4. De Examencommissie zal binnen 10 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, in overleg met de examinator en de student een oplossing zoeken voor de klacht. Indien de student zulks wenst, wordt de studentencommissie eveneens geraadpleegd.
  5. Bij overschrijding van in het vorige lid genoemde termijn door de Examencommissie, kan de student binnen 5 werkdagen schriftelijk een klacht indienen bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
  6. Het Dagelijks Bestuur neemt een besluit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, zoals bedoeld in het vorige lid. Het resultaat wordt schriftelijk aan belanghebbende(n) meegedeeld.

#### **Artikel 25 Beroep**

1. Tegen een besluit van de Examencommissie staat beroep open bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit. Het Dagelijks Bestuur beslist, nadat alle betrokken partijen gehoord zijn. De student mag zich laten bijstaan door een lid van de Studentencommissie.
2. Het aantekenen van bezwaar tegen een besluit van de Examencommissie heeft geen schorsende werking.
3. Het beroep tegen een besluit van de Examencommissie dient binnen een periode van 10 werkdagen, nadat het desbetreffende besluit ter kennis van de belanghebbende is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij het Faculteitsbestuur.
4. Een besluit over het beroep is met redenen omkleed en dient binnen 15 werkdagen na de schriftelijke

indiening ervan te zijn genomen en schriftelijk ter kennis van de belanghebbende(n) te zijn gebracht. De beslistermijn kan met maximaal 15 werkdagen worden uitgesteld indien meer informatie nodig is voor het behandelen van het beroep. De indiener van het beroep moet hierover geïnformeerd worden. Indien de beslistermijn zonder kennisgeving aan de student wordt overschreden, dan kan de indiener ervan het Faculteitsbestuur in gebreke stellen door haar aan te schrijven. Het Faculteitsbestuur heeft vervolgens 2 weken de tijd om alsnog een beslissing te nemen. Indien het besluit dan nog uit blijft wordt geacht dat de indiener het voordeel van de twijfel krijgt.

#### **Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement**

In geval organen of personen van de Faculteit, die met het uitvoeren van een of meerdere bepalingen in dit reglement belast zijn, zich bij herhaling niet houden

aan de bepalingen van dit reglement, kan het Faculteitsbestuur deze bij het Universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

## HOOFDSTUK 8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG

### Artikel 27 Studiebegeleiding en studieadvies

1. Ingeschreven studenten ontvangen studiebegeleiding. De studiebegeleiding (bijvoorbeeld werkcolleges, thesisbegeleiding, practica etc.) vindt plaats binnen de onderwijseenheden en wordt beschreven in de studiegids. In aanvulling hierop kunnen studenten contact zoeken met de studentendecaan.
2. Elke student krijgt in zijn/haar eerste en tweede jaar van inschrijving een schriftelijk advies over de voortzetting van de opleiding.
3. Een studieadvies is negatief indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege indien de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan

als gevolg van persoonlijke omstandigheden en daarom voor dispensatie als bedoeld in artikel 19 in aanmerking komt. Voor informatie over de kwantitatieve en kwalitatieve norm die aan een positief advies zijn verbonden, wordt verwezen naar het OER-Specifiek.

4. De studenten die een negatief studieadvies, als bedoeld in het vorige lid, krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studentendecaan met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
5. Indien er zich studie belemmerende persoonlijke omstandigheden voordoen, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studentendecaan tijdens een persoonlijk gesprek onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
6. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen en bespreekt deze met de studentendecaan.
7. De studentendecaan houdt een dossier bij van de verzonden adviezen, de gesprekken met de studenten en de aangeleverde stukken door de student welke te allen tijde opgevraagd kunnen worden door de Examencommissie bij het beoordelen van doorstroom en/of voordracht voor afschrijving.

### Artikel 28 Doorstroming Bachelor-I-fase naar Bachelor-II-fase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de Examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen

van de Bachelor-I-fase naar de Bachelor-II-fase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar:

- a. studenten die het Bachelor-I-certificaat hebben behaald;
- b. studenten die een bepaalde hoeveelheid studiepunten al dan niet in combinatie met een aantal verplichte vakken hebben behaald.

Voor informatie over deze kwantitatieve en kwalitatieve eisen die per opleiding zijn verbonden aan doorstroming, wordt verwezen naar het OER-Specifiek.

2. Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de Bachelor-II-fase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de Bachelor-I-fase die hij nog niet heeft behaald blijkend uit de vastgelegde bindende volgorde in het OER-Specifiek.
3. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de Bachelor-I-fase als volgende fase(n) kan de student geen rechten ontlenen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat onderwijsactiviteiten en toetsen gelijktijdig gegeven worden.
4. Verzoeken betreffende het onderhavige artikel kunnen worden ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de Examencommissie rekening met de persoonlijke omstandigheden van de student, uitgaande van de gronden vermeld in artikel 19.

#### **Artikel 29 Student met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking kan (op verzoek) in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindkwalificaties van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan.

De aanbeveling is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts en/of terzake deskundige, zoals een psycholoog of orthopedagoog.

3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het Faculteitsbestuur. Op verzoeken voor aanpassingen die de toetsing betreffen beslist de Examencommissie.
4. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studentendecaan om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de Faculteit of Universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de studentendecaan een verklaring met indicatie van geldigheidsduur, waaruit de grond voor die verlenging blijkt; ondersteund door een verklaring van een externe deskundige conform het bepaalde in het eerste lid. Indien een beperking aanleiding geeft tot het treffen van andere voorzieningen, verstrekt de studentendecaan eveneens een verklaring inzake deze voorziening.

## HOOFDSTUK 9 INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN

### **Artikel 30      Invoeringsbepalingen**

1. Dit Onderwijs- en Examenreglement treedt in werking op 1 november 2020.
2. De bepalingen hierin zijn van toepassing op alle studenten die vanaf het academisch jaar 2020-2021 ingeschreven staan aan bacheloropleidingen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname,
3. Indien het examenreglement zoals van toepassing bij de eerste inschrijving van een student ten aanzien van een specifieke bepaling afwijkt ten gunste van de student, is de betreffende gunstiger bepaling van toepassing indien de maximale studieduur van de betrokken student nog niet is verstreken en de student onafgebroken ingeschreven heeft gestaan.
4. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: Bachelor Onderwijs- en Examenreglement 2020 van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

### **Artikel 31      Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Universiteit, waarnodig na overleg met het betreffende Faculteitsbestuur en de daarvoor in aanmerking komende commissies en betrokken partijen.
2. Deze besluiten worden daarna aan het Onderwijs- en Examenreglement toegevoegd.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de Anton de Kom Universiteit van Suriname op 4 augustus 2020.

## TOELICHTING

### **Ad Artikel 1      Begripsomschrijvingen**

Om te voorkomen dat begrippen voor meerdere interpretaties vatbaar zijn, wordt een omschrijving van veel gebruikte begrippen gehanteerd.

### **Ad Artikel 2      Toepassingsbepaling**

Het Faculteitsbestuur ziet erop toe dat zowel de OER-Algemeen als de OER-Specifiek bij de studenten bekend zijn door deze op een voor hen toegankelijke plaats, zoals Student Space, te publiceren.

#### **Ad Artikel 4 Toelatingsonderzoek of Colloquium Doctum**

De nadere invulling van de toelatingsprocedure Colloquium Doctum is opgenomen in de inschrijvingsregeling. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit en op de website van de Anton de Kom Universiteit geplaatst.

#### **Ad Artikel 5 Doel van de opleiding**

De Dublin Descriptoren zijn internationaal erkende niveaubeschrijvingen. Ze beschrijven de eindkwalificaties voor de studies aan universiteiten en hogescholen.

#### **De Dublin Descriptoren voor de Bachelor betreffen:**

Kennis en inzicht: Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.

Toepassen kennis en inzicht: Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.

Oordeelsvorming: Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.

Communicatie: Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.

Leervaardigheden: Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

#### **Ad Artikel 7 Omvang wetenschappelijke bacheloropleidingen**

De omvang van een wetenschappelijke bacheloropleiding bedraagt in beginsel 180 studiepunten. Opleidingen kunnen hiervan afwijken op grond van moverende redenen, dit ter bepaling aan de Faculteitsvergadering. De minimale omvang bedraagt 180 studiepunten, terwijl de maximale omvang 188 studiepunten bedraagt op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 2. De omvang van de Bachelor-I-fase is vastgesteld op exact 60 studiepunten vanwege de eisen die hieraan worden gesteld ten aanzien van doorstroming naar de Bachelor-II-fase.

#### **Ad Artikel 8 Studielast en studiepunten**

Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepuntenstelsel. Hierbij kan voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald worden. Normatieve studielast is de tijd die een (gemiddelde) student, de normstudent dus, nodig heeft om een onderwijseenheid, een studiefase of de gehele opleiding te doorlopen. Het onderwijs moet studeerbaar zijn, hetgeen inhoudt dat een normstudent - zonder noemenswaardige problemen - door de opleiding gaat. De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepuntenpunt is gelijk aan 28 uren studie (arbeid). Het hier gehanteerde studiepuntenstelsel is gebaseerd op het ECTS hetgeen staat voor European Credit Transfer System. Met het oog op de studeerbaarheid van de opleiding bedraagt de studielast (tenminste) 60 studie-

punten per jaar; uitgaande van 30 studiepunten per semester. Lichte afwijkingen hiervan zijn mogelijk tot een maximum van 32 studiepunten per semester.

In het OER-Specifiek of bijlage daarvan is de exacte verdeling van studiepunten per semester opgenomen.

#### **Ad Artikel 9      Onderwijseenheden en geldigheidsduur**

De onderwijseenheden zijn limitatief opgesomd, waardoor eventuele andere activiteiten geen onderwijseenheden zijn in de betekenis van dit examenreglement.

De Bachelor-I-fase kent een maximale studieduur van 2 jaar, waardoor de geldigheidsduur van onderwijsonderdelen uit deze fase beperkt is tot het bereiken van de maximale studieduur van 2 jaar.

De maximale studieduur van de volledige Bachelor-opleiding bedraagt 5 jaar; waarmee behaalde resultaten van onderwijseenheden uit de B2-fase geldig zijn

tot 5 jaar na aanvang van de studie. Indien dispensatie wordt verleend ten

aanzien van de studieduur conform artikel 19, wordt daarmee eveneens de geldigheidsduur van de betreffende onderwijsonderdelen verlengd.

#### **Ad Artikel 10    Toetsing en Inschrijving**

De AdeKUS heeft een tentamen gedefinieerd als een onderzoek naar de kennis,

het inzicht, en de vaardigheden van een student, die de afsluiting vormt van een onderwijseenheid, en beoordeeld wordt door een examinator. Een tentamen

kan uit één of meerdere deeltentamens bestaan. Voor het vaststellen van het

cijfer in geval van meerdere deeltentamens, wordt gebruik gemaakt van een

vooraf vastgestelde weging. Studenten worden via de studiegids, eventueel

met een nadere uitwerking in een beschikbaar gesteld toets schema, op de

hoogte gebracht van de vorm en de weging van de toetsen. Met de 'weging'

van een toets wordt bedoeld in welke mate het cijfer voor de toets bijdraagt

aan het eindresultaat voor de onderwijseenheid. Bij deelname aan een toets

ontvangt de student een toets briefje en bij deelname aan een tentamen ont-

vangt de student een tentamenbriefje.

Naast de meer traditionele schriftelijke tentamens met open vragen en/of

meerkeuze vragen, kan de examinator kiezen voor specifieke toets vormen zoals: take-home opdrachten, open-boek

tentamens, groepsopdrachten, schriftelijke werkstukken – al dan niet gepresenteerd – die gebaseerd zijn op veldwerk

en/of literatuurstudie. De keuze voor een geschikte toets vorm wordt gemaakt aan de

hand van de leerdoelen van de onderwijseenheid.

Informatie over toetsen en data waarop ze gehouden worden kunnen op de

volgende manier aan de student worden gegeven: via de studiegids, middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de studentenadministratie,

via de docent, MOODLE, en via de website van de Universiteit. Het opleidingsmanagement controleert dat alle

informatie op diverse dragers uniform zijn of elkaar in ieder geval niet tegen-

spreken. In het OER-Specifiek wordt aangegeven welke informatiedrager leidend

is in geval van dubbelzinnige interpretatiemogelijkheid.

Voor een goed verloop van de organisatie van toetsen is er een inteken-

procedure ingesteld. De intekenperiode begint voor elke toets uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van een

tentamenperiode, en eindigt voor elke toets uiterlijk vijf werkdagen voor betreffende toets. Praktisch betekent dit dat de

intekenperiode veelal exact een week voor de start

van de tentamenperiode afgesloten worden. Voor tentamenperiodes die op

maandag beginnen betreft dit doorgaans de zondagavond een week voor de start van de tentamenperiode om 23.59 uur.

Elk tentamen mag zonder voorafgaande toestemming van de Examencommissie ten hoogste driemaal worden afgelegd, terwijl de student twee keer in het jaar de gelegenheid heeft aan een bepaalde toets deel te nemen, namelijk gelijk nadat de desbetreffende onderwijseenheid is verzorgd en in de hertentamenperiode. De student is in beginsel vrij om zelf te bepalen in welke van de tentamenperioden bestemd voor de diverse fasen hij/zij zijn toets kansen zal benutten, met dien verstande dat de studierichting, de volgorde van de toetsen vaststelt op basis van de moeilijkheidsgraad en hierover bindende bepalingen, de 'bindende volgorde', vast kan laten leggen in het OER-Specifiek.

#### **Ad Artikel 11 Beoordeling**

Het tentamen of onderdeel daarvan toetst of de student de leerdoelen behaald heeft. In de studiegids dienen de leerdoelen en de te toetsen leerstof duidelijk vermeld te staan. In de studiegids moet tevens de toets vorm vermeld worden. De duur van de toets is zodanig dat examinandi voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

Tentamens worden afgenomen in de daartoe vastgestelde tentamenperioden. Indien een onderwijseenheid meerdere deeltentamens kent, mag de toetsing ook buiten de reguliere tentamenperiode plaats vinden.

#### **Ad Artikel 12 Slagingsnormen en judicium**

Teneinde vast te stellen of het bachelorexamen is behaald, dient de Examencommissie na te gaan of alle onderwijseenheden die zijn voorgeschreven, succesvol zijn afgerond. Dit houdt in dat voor de desbetreffende onderwijseenheden het cijfer 5,5 of hoger moet zijn behaald. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder deeltentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat de betreffende onderwijseenheid succesvol is afgerond.

Het cijfer voor een tentamen of onderdeel daarvan wordt zonder enige afronding tot op twee decimalen berekend. De uitkomst wordt vervolgens afgerond tot op één decimaal en als zodanig vermeld op tentamenbriefje en cijferlijst. Op de cijferlijst staat ook woordelijk het afgeronde eindcijfer vermeld. NB. 5,45 - 5,49 wordt 5,4 en zodanig vermeld op de eindcijferlijst. Afrondingen geschieden eenmaal en niet dubbel.

#### **Ad Artikel 13 Examenjudicium**

Voor toekenning van een judicium dient de student binnen de nominale duur zijn Bachelor I af te ronden of het Bachelorexamen te behalen. Indien een student buiten eigen schuld door onderwijs organisatorische redenen niet in staat is gesteld nominaal af te studeren wordt de nominale studieduur, voor de toepassing van dit artikel, geacht zijn te verlengd tot het moment waarop de student door de opleiding in staat werd gesteld aan alle vereisten te voldoen.

De percentages met betrekking tot vrijstelling en benutten van herkansingsmogelijkheid worden berekend op basis van het aantal studiepunten en niet op basis van het aantal vakken.

#### **Ad Artikel 14 Certificaat en Diploma**

De driejarige bachelor studie wordt afgesloten met het bachelorexamen. Na succesvolle afsluiting van de Bachelor-I-fase wordt aan de student een certificaat uitgereikt. Bij afronding van de gehele opleiding wordt een diploma uitgereikt. Op alle faculteiten wordt hiervoor hetzelfde format gehanteerd zoals vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit.

Tegen betaling kunnen op verzoek van de student tussentijdse verklaringen worden verstrekt, aangevende de behaalde onderwijseenheden en de bijbehorende cijfers. De hoogte van het te betalen bedrag wordt door het Bestuur van de Universiteit vastgesteld.

#### **Ad Artikel 15 Graad**

Na het bachelorexamen met goed gevolg te hebben afgelegd wordt de volgende graad verleend: "Bachelor", gevolgd door het vakgebied. Welke titel de afgestudeerde precies mag voeren staat vermeld op zijn/haar diploma. Alle titels worden achter de naam geschreven, tenzij anders aangegeven. Bijvoorbeeld:

- BA (Bachelor of Arts)
- BSc (Bachelor of Science)
- LLB (Bachelor of Law)

#### **Ad Artikel 16 Samenstelling examencommissie**

Voor de zittende leden van de examencommissies geldt -indien hun huidige termijn de drie termijnen overschrijdt- hun huidige termijn bij het ingaan van dit OER-Algemeen als hun laatste aaneengesloten termijn voor wat betreft de toepassing van de bepaling in lid 8. Bij het eindigen van hun huidige termijn zijn zij daarmee niet direct herbenoembaar voor een volgende aaneengesloten termijn.

In geval van zwaarwegende redenen kan een verzoek worden ingediend bij het Bestuur van de Universiteit voor een additionele verlenging van een lid van de examencommissie onder vermelding van de redenen die een additionele verlenging van de betrokkene volgens het Faculteitsbestuur noodzakelijk maken.

#### **Ad Artikel 17 en 18 Examencommissie**

De taken en positie van de Examencommissie zijn in deze artikelen nader gespecificeerd. De rol van de Examen-

commissie met betrekking tot het borgen van de kwaliteit van de opleiding en de afgestudeerden is cruciaal. De positie van de Examencommissie dient autonoom te zijn. De Examencommissie kan nadere regels en richtlijnen vaststellen voor de praktische uitvoering van het toetsbeleid op opleidingsniveau. De Faculteitsvergadering stelt het OER-Specifiek vast. Het aanwijzen van examinatoren door de Examencommissie geschiedt op basis van een voorstel van de richtings- of opleidingscoördinator.

Voor het afronden van de bacheloropleiding moet de student alle onderwijseenheden alsmede het examen succesvol hebben afgerond. Het examen is de afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding. De Examencommissie zal in alle gevallen vaststellen dat een student voldoet aan de voorwaarden die de opleiding stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

#### **Ad Artikel 20 Vrijstelling**

In de vrijstellingsregeling, vastgelegd in dit artikel, is expliciet opgenomen, dat ook eerder aan onze Universiteit behaalde onderwijseenheden voor vrijstelling of compensatie kunnen worden voorgelegd. Door het waarden van de reeds succesvol afgeronde onderwijseenheden kunnen betrokken studenten gemotiveerd raken zich weer in te schrijven, behoudens gevallen waarbij de vrijstellingsmogelijkheid is uitgesloten. Belangrijk is dat bij de beoordeling van vrijstellingsaanvragen rekening gehouden wordt met artikel 9.



**Ad Artikel 21 Fraude**

In dit artikel is omschreven welk gedrag als fraude beschouwd kan worden.

Nadere regelingen rond het vaststellen van fraude en de sancties die de Examencommissie kan toepassen bij het vaststellen van fraude worden neergelegd in een universitair fraudeprotocol.

**Ad Artikel 24 Klachten**

In dit artikel is het recht van beklag vastgelegd ter zake de naleving van verplichtingen van de Faculteit jegens studenten.

**Ad Artikel 25 Beroep**

Met de zinsnede "Het beroep heeft geen schorsende werking" wordt bedoeld

dat de werking van het besluit van de Examencommissie door het beroep van de student niet gestuit c.q. geschorst wordt.

## ONDERWIJS EN EXAMEN REGLEMENT-Specifiek FJW

### FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN

COLLEGE JAAR 2021-2022

#### HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

##### Artikel 1 Naam

Dit reglement draagt de naam van Onderwijs -en Examenreglement Specifiek van de Faculteit der Juridische Wetenschappen (OER –Specifiek) en is van toepassing op alle studenten ingeschreven op de bachelor opleiding van de Faculteit der Juridische Wetenschappen ( FJW).

##### Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Deeltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studielast gelijk is aan die van de voltijdse opleiding, maar waarvan de spreiding van het aantal studiepunten per jaar en de studieduur verschilt.
- b. Practicum: een onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden in één van de volgende vormen: - het maken van een werkstuk, een paper of een wetsontwerp, - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht, - het deelnemen aan juridisch veldwerk of studie excursie - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van onder andere juridische- en onderzoek vaardigheden. De toetsing van deze vaardigheden kan afgenomen worden buiten de reguliere tentamenperiode.
- c. Cursist: een student die staat ingeschreven en die slechts een of meer vakken die binnen de opleiding worden verzorgd volgt.
- d. Vakgroep: een organieke eenheid binnen een faculteit gericht op onderwijs en wetenschapsbeoefening op een bepaald wetenschaps-

gebied,

- e. Online onderwijs: Onderwijs waarbij de leermaterialen, tools en diensten via het internet beschikbaar zijn.
- f. Online tentamens: het toetsen van kennis opgedaan bij één vak via het internet.
- g. Online tentamenbriefje: Kennisgeving van het tentamen resultaat dat via internet voor de student ter beschikking is.
- h. Thesis Commissie: een door de richtingscoördinator ingestelde com-

missie die tot taak heeft het eindexamen thesis alsmede de verdediging daarvan te beoordelen.

- i. Voltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studieduur drie jaar is.

## HOOFDSTUK 2 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### **Artikel 3 Toelating**

Toelating tot de opleiding wordt verkregen, indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de Wet en staatsbesluiten voortkomende uit de Wet vastgesteld door het ministerie van Onderwijs.

### **Artikel 4a Doel van de opleiding**

Met de opleiding wordt beoogd:

1. Kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van het recht te verwerven en het bereiken van haar eindkwalificaties.
2. Academische vorming van de student. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
  - Academisch denken, handelen en communiceren;
  - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
  - (wetenschappelijk) communiceren in de eigen taal;
  - hanteren van specifieke kennis op het gebied van het recht in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische en maatschappelijk/culturele context; - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
3. Wetenschappelijk juridisch kader te vormen dat in staat is om op academisch/wetenschappelijk verantwoorde wijze onderzoek te doen.
4. Gedreven juridische deskundigen te vormen middels het bijbrengen van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden waardoor zij in staat zijn om op academisch niveau, een bijdrage te kunnen leveren aan het

herkennen, aandragen en oplossen van vraagstukken op het gebied van de rechtswetenschap en met succes een nationale of internationale masteropleiding kunnen volgen, alsook op diverse arbeidsplaatsen inzetbaar zijn.

5. Zich als enige wetenschappelijke onderwijsinstelling binnen de samenleving te profileren, die toonaangevend is op het gebied van het Surinaams recht.
6. Het ondersteunen van wetenschappelijke medewerkers in hun wetenschappelijke ontwikkeling en vorming middels het doen van onderzoek.

### **Artikel 4b Eindkwalificaties van de opleiding**

1. De bachelor afgestudeerde is uitgerust met de kennis, inzicht en vaardigheden die noodzakelijk zijn om

## 2. Dublin discriptoren

### A. Kennis en inzicht

De Bachelor heeft:

- 1) grondige kennis van en inzicht in de kerngebieden van het Surinaams recht met name het privaatrecht, staats- en bestuursrecht, strafrecht en internationaal publiekrecht,
- 2) kennis van en inzicht in de grondslagen, de systematiek, de basisbegrippen en indelingen van het recht, alsmede in de oorsprong van de rechtsregels en in de ontwikkelingen,
- 3) kennis van en inzicht in het geldende recht en nieuwe ontwikkelingen van het recht in relatie tot de maatschappelijke context waarin het recht functioneert en
- 4) kennis van de meta-juridische benaderingswijze van het recht.

### B. Toepassen kennis en inzicht

De Bachelor:

- 1) beheerst de rechtswetenschappelijke methode: heeft kernvaardigheden voor het vinden, analyseren en toepassen

(en evalueren) van wetgeving, rechtspraak en doctrine, kan concrete gevallen juridisch analyseren en daarvoor een onderbouwde en aanvaardbare juridische oplossing geven (casus oplossen);

- 2) verleent bijstand bij het opstellen van juridische documenten en
- 3) beheerst juridische procedures vanuit het besef van de aard van de rechtsbeoefening

### C. Oordeelsvorming

De Bachelor:

- 1) heeft de vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of een rechtsprobleem relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren teneinde zich een oordeel te vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem;
- 2) kan de verworven kennis toepassen in het oplossen van casusposities en in juridisch onderzoek;
- 3) kan kritisch analyseren, helder en consistent redeneren, formuleren en tot een eigen juridisch oordeel komen;
- 4) kan op een wetenschappelijk verantwoorde manier het recht vanuit de sociaal-maatschappelijke context verklaren en kritisch beoordelen;
- 5) kan een geldige juridische argumentatie van voldoende diepgang opbouwen en een aanvaardbaar juridisch oordeel vormen dat rekening houdt met ethische en maatschappelijke aspecten.

### D. Communicatie

De Bachelor kan kennis, ideeën en oplossingen zowel schriftelijk als mondeling begrijpelijk, gestructureerd, logisch consistent en overtuigend communiceren met een publiek van juristen en niet-juristen en in staat in teamverband functioneren.

### **E. Leervaardigheden**

De Bachelor kan een rechtswetenschappelijke onderzoeksopzet maken met een adequate en verantwoorde onderzoeksvraag en toepasselijke onderzoeksmethode en kan dit onderzoek zodanig uitvoeren dat het leidt tot de beantwoording van de onderzoeksvraag en getuigt van eigen oordeelsvorming; reflecteert op eigen (professioneel) functioneren en bezit de kernvaardigheden die hem of haar in staat stelt een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfwerkzame attitude en is in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht - mede gelet op de grenzen van (deel)vakgebieden – en heeft inzicht in de maatschappelijke en ethische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert.

### **Artikel 5 Instructietaal**

1. Bij de opleiding wordt de Nederlandse taal gebezigd als instructietaal.
2. De Engelse taal is toegestaan onder de voorwaarde dat dit vooraf in de studiegids of studiehandleiding is bekend gemaakt.

### **Artikel 6 Omvang van de wetenschappelijke opleiding**

De opleiding omvat per studiejaar 4 kwartalen van tenminste 10 weken; de afronding van elk kwartaal bestaat uit een collegevrije periode (een week) en een tentamenperiode (twee weken).

## **HOOFDSTUK 3**

### **STUDIELAST, STUDIEPUNTEN, TENTAMENS EN EXAMENS**

### **Artikel 7 Studielast en studiepunten**

1. De opleiding in de Rechtswetenschap duurt 3 jaar.
2. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Het eerste studiejaar, de B-I fase, heeft zowel een oriënterende als een selecterende functie. De B-I fase kan tevens aangeduid worden als het selectiejaar waarin de student aantoont geschikt te zijn voor deze studie.
3. De B-I fase omvat 60 studiepunten. Het behalen van de B-I fase geeft toelating tot de B-II fase. De B-II fase, de laatste twee jaren, omvat de overige 120 studiepunten waarvan 12 zijn bestemd voor de afstudeerthesis. Een studie punt is gelijk aan 28 uren studie (arbeid)
4. In bijlage # I wordt toegevoegd de berekening van de student - docent ratio ten einde de nominale studie duur te realiseren.

### **Artikel 8 Toelating tot tentamens**

1. Door de examinerator kunnen vooraf voorwaarden gesteld worden voor de toelating tot het tentamen. Deze voorwaarden dienen in de studiegids opgenomen te worden.
2. Onverminderd het gestelde in lid 1 is de student slechts bevoegd om deel te nemen aan een tentamen, indien deze is ingeschreven als student voor het studiejaar waarin het tentamen wordt afgelegd. Onverminderd het voorafgaande wordt in de Studiegids bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen. Per cursus kunnen ook specifieke ingangs- en voorkennis vereisten gesteld worden.
3. Bij het afleggen van tentamens dienen studenten zich te legitimeren middels een studentenkaart. In situaties waarbij de student nog niet

beschikt over een door de Universiteit verstrekte studentenkaart, kan de legitimatie plaatsvinden door een ander geldige legitimatiebewijs.

4. Voor deelname aan tentamens van de B-II-fase dient de student te voldoen aan het bepaalde in artikel 19 lid 1 sub e en artikel 19 lid 2 sub e.

#### **Artikel 9      Organisatie van deeltentamens, tentamens en examens Deeltentamen**

1. Een deeltentamen is toetsing van een deel van de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid. Hieronder vallen ook cursusopdrachten, practica, papers en juridisch veldwerk.
2. De bepalingen voor tentamens zijn van overeenkomstige toepassing, behalve als bij dit artikel daarvan uitdrukkelijk is afgeweken.
3. Een docent is bevoegd deeltentamens af te nemen, onder voorwaarde dat de Examencommissie door de docent hiervan op de hoogte wordt gesteld en schriftelijk toestemming verleent dat het vak in delen getentamineerd wordt. Het verzoek om toestemming dient mede te omvatten de informatie zoals bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel.
4. De toestemming als bedoeld in het vorig lid van dit artikel, behoeft slechts eenmaal verleend te worden, behalve als de informatie, bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel wijzigt. In dat geval zal er opnieuw schriftelijke toestemming van de Examencommissie moeten worden verkregen.
5. Van te voren moet door de examiner worden vastgesteld hoe een cijfer, behaald voor een bepaald deeltentamen, bijdraagt tot het eindcijfer van dat tentamen.
6. Het deeltentamen, ongeacht de vorm, wordt afgenomen en beoordeeld door de examiner. De bepalingen met betrekking tot de mondelinge tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op mondelinge deeltentamens.
7. De student ontvangt een schriftelijk bewijsstuk een (deel)tentamenbriefje van de beoordeling van elk deeltentamen via het Faculteitsbureau. Een afschrift daarvan wordt bij dit bureau bewaard en in Moodle opgeslagen.
8. De geldigheidsduur van een deeltentamen is gelijk aan de geldigheidsduur van een tentamen.
9. Indien het deeltentamen bestaat uit cursusopdrachten, practica, papers en juridisch veldwerk kan de geldigheidsduur op een kortere duur worden vastgesteld door de examiner met in achtneming van het bepaalde in de leden 3, 4 en 5 van dit artikel. Het bepaalde in lid 11 is niet van toepassing.
10. Een student die een deeltentamen niet heeft gehaald, heeft recht op twee herkansingen voor elk deeltentamen afzonderlijk, af te leggen in de reguliere en/of hertentamenperiode. Indien aan de voorwaarden, gesteld in artikel 19 lid 1, voldaan is, zal aan de student een dispensatiekans worden toegekend en indien nodig zal overeenkomstig artikel 19 lid 2 een tweede dispensatiekans worden toegekend.
11. Een student die wenst deel te nemen aan een deeltentamen, dient voor elk deeltentamen afzonderlijk in te tekenen op de wijze en via de procedure zoals omschreven in artikel 9.

#### **Artikel 10      Tentamens**

- a. De tentamens van onderwijseenheden worden schriftelijk of mondeling of in een combinatie daarvan afgelegd. Zij kunnen na publicatie in de studiegids of met toestemming van het faculteitsbestuur gehoord de Examen-commissie worden gesplitst in deeltentamens.
- b. Op verzoek van een student en met goedkeuring van de desbetreffende vakdocent kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan gebruikelijk is voor het vak wordt afgelegd.
- c. Tentamens kunnen bestaan uit elke vorm zoals aangegeven in lid 1.
- d. Alle relevante informatie (onder andere de wijze waarop het eindcijfer zal worden vastgesteld en de tentamen vorm die zal worden gehanteerd) met betrekking tot een tentamen/deeltentamen dient vooraf of bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekendgemaakt te worden door de docent. Deze informatie wordt ook opgenomen in de studiegids.
- e. De geldigheidsduur van een tentamen en de daarbij behaalde studiepunten (sp's) is gelijk aan de periode waarin de student onafgebroken staat ingeschreven aan de Universiteit.

#### **Artikel 11 Bachelor thesis**

1. De studie wordt afgesloten door het schrijven en verdedigen van een thesis.
2. De Bachelor thesis omvat 12 studiepunten.
3. Op de totstandkoming en de beoordeling van de thesis is het Bachelor thesis Reglement zoals opgenomen in bijlage II van toepassing.
4. Regels omtrent het mogen aanvangen met de thesis alsmede de regels voor het indienen van het concept en de finale versie, worden door het Faculteitsbestuur na overleg met de Examencommissie vastgesteld.
5. De naleving van de regels, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, wordt gecontroleerd door de Richtingscoördinator.
6. Voor de beoordeling van de thesis en het afstuderen wordt door de Richtingscoördinator een thesis commissie ingesteld, die de thesis en de verdediging daarvan beoordeelt. De uitslag wordt bekrachtigd door de Examencommissie.
7. De in het vorig lid bedoelde thesis commissie wordt voorgezeten door de Examencommissie. Bij verhindering kan deze vervangen worden door de Richtingscoördinator

#### **Artikel 12 Aanvullende intekenbepalingen**

1. Elke student heeft het recht om driemaal aan een bepaalde toets van een onderwijseenheid deel te nemen zowel online als fysiek. Evenzo zullen de toets resultaten beschikbaar zijn schriftelijk of online.
2. Tentamens en hertentamens worden aangeboden conform de voor de faculteit geldende jaarkalender.
3. Aanvullende Intekenbepalingen
  1. De intekenlijsten worden reeds bij aanvang van elke collegeperiode opengesteld.
  2. De student kan alsnog aan het tentamen deelnemen tegen betaling van een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag. Het voorafgaande is van overeenkomstige toepassing op tentamens die buiten de reguliere periode worden afgenomen.
  3. Bij bewijsbare overmacht of om andere dringende redenen vindt op verzoek van de betrokken student aan de Examencommissie en na positief advies van de studentendecaan restitutie plaats van de genoemde betaling. Van overmacht kan o.a. sprake zijn in geval van ziekte, ongeval of het overlijden van een familielid.
  - 4.

Na het (deel)tentamen, doch voor het afhaken van het tentamenbriefje, dient de student te overleggen een kwitantie waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgelegd bedrag bij het Faculteitsbureau heeft betaald.

### **Artikel 13 Informatie over tentamen**

1. Informatie over tentamens en data waarop ze gehouden worden kunnen op de volgende manier aan de student worden gegeven: via de studiegids, middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de studentenadministratie, via de docent, Moodle, en via de website van Universiteit. Het Faculteitsbestuur controleert dat alle informatie op diverse dragers uniform zijn of elkaar in ieder geval niet tegenspreken. In geval van dubbelzinnige interpretatie mogelijkheden zal de meest recent geplaatste informatie op Moodle leidend zijn.
2. De vakgroep c.q. de opleidingsvergadering van de opleiding kan bindende volgorde waarin de tentamens van de onderwijseenheden moeten worden afgelegd voorstellen. Deze "bindende volgorde" dient in een document te worden beschreven en moet ter goedkeuring aan de Faculteitsvergadering worden voorgelegd. Een afschrift van het document moet na goedkeuring naar de Faculteitsorganen, w.o. de Examencommissie, de Richtingscoördinator, het Faculteitsbureau en de Studentencommissie worden verzonden. Deze bindende volgorde moet voorts ook in de studiegids worden opgenomen.
3. Studenten dienen bij voorkeur na afronding van het onderwijs, de eerst geboden gelegenheid voor een (deel) tentamen te benutten.

### **Artikel 14 Her correctie**

1. Een student die ook na inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een tentamen, kan de Examencommissie schriftelijk om her correctie van het tentamenwerk vragen. De aanvraag voor her correctie moet gemotiveerd worden en moet onder andere bevatten de vragen die aan een her correctie moeten worden onderworpen, en eventueel de relevante literatuur omtrent de aan de her correctie te onderwerpen vragen.
2. Tegelijk met het verzoek om her correctie dient de student over te leggen een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag heeft betaald.
3. Bovengenoemd verzoek dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na de dag

waarop inzage heeft plaatsgevonden te worden gericht aan de Examencommissie.

4. De examinerator is verplicht om op het verzoek van de Examencommissie het correctiemodel direct af te geven.
5. Bij een verzoek om her correctie zal de Examencommissie een interne of externe deskundige aanwijzen, die met de her correctie zal worden belast. De her corrector rapporteert aan de Examencommissie, die de uitslag vaststelt.
6. De her corrector doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het tentamenwerk en het correctiemodel het her beoordeelde tentamenwerk met een schriftelijke toelichting aan de Examencommissie toekomen. De student dient binnen 15 werkdagen na indiening van het verzoek door de examencommissie op de hoogte te worden gesteld van de uitslag van de her correctie.
7. De door de Examencommissie vastgestelde uitslag na her correctie is bindend.

### **Artikel 15 Slagingsnormen en Doorstroming .**



1. Na afronding van de van iedere fase ontvangt de student een certificaat.  
Zie ook artikel 8 lid 4 m.b.t. studielast
2. De student die minimaal 70% van het aantal studiepunten van de B-I-fase heeft behaald, Heeft toestemming om te mogen deelnemen aan het studieprogramma van de B-II-fase.
3. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad “ Bachelor of Law” verleend

#### **Artikel 16      Vrijstelling**

1. Een student kan vrijstelling bij de Examencommissie aanvragen voor het volgen van e onderwijseenheid en het afleggen van het tentamen. Het vrijstellingsverzoek dient minimaal negen weken voor aanvang van de betreffende tentamenperiode van betreffende onderwijsonderdeel bij de Examencommissie ingediend te zijn.
2. De examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden behorende tot het studieprogramma,  
  
op grond van eerder, aan of buiten de Universiteit, door de student behaalde cijfers voor respectievelijk de desbetreffende of overeenkomstige onderwijseenheden.
3. Naarmate er meer overeenkomst bestaat tussen de vooropleiding en de bacheloropleiding waaraan de student staat ingeschreven, kan de omvang van de vrijstelling toenemen. De student moet tenminste 65% van de opleiding bij de AdeKUS afronden.
4. De examencommissie kan aan het verlenen van de vrijstelling voorwaardelijke eisen verbinden om te voldoen aan de kwaliteitsborging dat het uiteindelijke diplomaniveau voldoende gegarandeerd wordt.
5. Het besluit tot het verlenen van vrijstellingen wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student verzegeld van relevante bescheiden, aan de Examencommissie, en na advies van de RC en/of desbetreffende docent c.q. examiner. De Examencommissie beslist binnen 1 (één ) maand na ontvangst. In bijzondere gevallen mag de Examencommissie deze termijn verlengen tot maximaal 3 (drie) maanden . Het besluit dient uiterlijk 1 week voor aanvang van de desbetreffende toets/ aanvang te worden genomen.
6. De student zal schriftelijk op de hoogte gesteld worden van het besluit inzake vrijstelling. De schriftelijke mededeling zal voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen. Een afschrift van het besluit wordt toegevoegd aan het studentendossier.
7. Voor onderdelen waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen is de datum van vrijstelling verlening bepalend voor toepassing van artikel 13.
8. Voor het afstudeerproject wordt geen vrijstelling verleend.

#### **HOOFDSTUK 4      EXAMEN**

Conform OER- Algemeen

#### **HOOFDSTUK 5      EXAMENCOMMISSIE**

Conform OER-Algemeen

#### **HOOFDSTUK 6      PROCEDURES BIJ FRAUDE EN PLAGIAAT**

## **Artikel 17      Fraude en plagiaat**

1. Onder verwijzing naar artikel 21 Oer-Algemeen is van fraude ook sprake:
  - a. Het tijdens een toets moment voor handen hebben en/ of gebruiken van boeken, uittreksels of verkorte versies van jurisprudentie, stencils, aantekeningen, calculators, telecommunicatiemiddelen en dergelijke waarvoor zijdens de examinator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming is gegeven.
  - b. Het aanwezig hebben of gebruikmaken van niet toelaatbare aantekeningen in tijdens tentamens gebruikte of te gebruiken boeken, hulpmiddelen en dergelijke. Onderstrepingen, arceringen, accentueringen en anderszins markeren van teksten, alsmede artikelverwijzingen en verwijzingen naar (gewijzigde) wetteksten vallen hier niet onder.
2. Verwijzend naar artikel 22 lid 1 sub H Oer- Algemeen is bij vaststelling van fraude en plagiaat de Examen-commissie gehouden te horen:
  - i. De examinator/de surveillant/ de begeleider
  - ii. De student en de studentenvertegenwoordiger die afgevaardigd wordt door de Studentencommissie
  - iii. Overige relevante personen
3. Daar waar in artikel 22 lid 2 sub a V en sub b iii plagiaatpleger is vermeld, wordt mede bedoeld de fraudepleger.
4. Daar waar in artikel 22 lid 2a sub 5 van OER-algemeen plagiaatpleger is vermeld wordt hier mede bedoeld de fraudepleger.
5. Daar waar in artikel 22 lid 2b ii van OER-algemeen plagiaatpleger is vermeld wordt mede bedoeld de fraude-pleger.
6. Daar waar in artikel 25 lid 2 het begrip 'bezwaar' is vermeld wordt mede bedoeld 'beroep'. Voor het aantekenen van beroep tegen een besluit van de Examencommissie dient de belanghebbende de gronden waarop het beroep is gebaseerd eveneens te vermelden.
7. Artikel 22 lid 1 sub c van OER-Algemeen wordt plagiaat naast fraude toegevoegd.
  
8. Bij een vermoeden van fraude en plagiaat wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, schriftelijk melding gemaakt bij de examencommissie.

## **Artikel 18      Studiebegeleiding en studieadvies**

- a. Het bepaalde in art. 27 lid 3 m.b.t. de informatie over de kwantitatieve en kwalitatieve norm, zal op een later te bepalen tijdstip worden vastgesteld en in werking treden.
- b. In afwijking van het bepaalde in artikel 27 lid 7 Oer-Algemeen vraagt de Examencommissie bij de beoordeling van de doorstroming of afschrijving van een student rapportage of advies op bij de studenten-decaan.

## **HOOFDSTUK 7      KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES**

Conform OER-Algemeen

## **HOOFDSTUK 8      STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG**

Conform OER-Algemeen

## **HOOFDSTUK 9      INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 30      Invoeringsbepalingen**

1. Dit Onderwijs- en Examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2021

2.

3. De bepalingen hierin zijn van toepassing op alle studenten die vanaf het academisch jaar 20212022 ingeschreven staan aan bacheloropleidingen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
4. Indien het examenreglement zoals van toepassing bij de eerste inschrijving van een student ten aanzien van een specifieke bepaling afwijkt ten gunste van de student, is de betreffende gunstiger bepaling van toepassing indien de maximale studieduur van de betrokken student nog niet is verstreken en de student onafgebroken ingeschreven heeft gestaan.
  
5. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: Bachelor Onderwijs- en Examenreglement 2020 van de Anton de Kom Universiteit van Suriname/ OER-Specifiek FJW.

### **Artikel 31 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Universiteit, waar nodig na overleg met het betreffende Faculteitsbestuur en de daarvoor in aanmerking komende commissies en betrokken partijen.
2. Deze besluiten worden daarna aan het Onderwijs- en Examenreglement toegevoegd.

### **TOELICHTING OP DE ARTIKELEN**

Artikel 1: Bij hoofdstuk 1 (OER-Algemeen) zijn onder algemene bepalingen de begripsbepalingen onder artikel 1 opgenomen. OER specifiek bevat enkele begrippen die bij OER Algemeen ontbreken en die in dit artikel worden omschreven.

Het bestuur van de Anton De Kom universiteit heeft Onderwijs en examenreglement Algemeen uitgevaardigd welke met ingang van november 2020 van toepassing is. Het onderhavig document draagt de naam van OER- Specifiek en is van toepassing op de bacheloropleiding van de Faculteit der Juridische Wetenschappen.

Artikel 4: Artikel 5 van OER Algemeen bepaalt dat de doelen en eindkwalificaties van de opleiding aansluiting dienen te vinden bij de Dublin discriptoren. Dit artikel geeft een nadere beschrijving van de van toepassing zijnde discriptoren.

Artikel 5: Artikel 4 van Oer Algemeen bepaalt dat de faculteit bevoegd is de instructietaal vast te stellen

Artikel 6: De faculteit hanteert het kwartaal systeem i.p.v. het semester systeem.  
Artikel 7 van OER Algemeen biedt de mogelijkheid om het studiejaar in perioden van 10 weken elk op te delen.

Artikel 7: Hierbij is het studiepunten systeem - European Credit Transfer System (ECTS) van toepassing.  
Artikel 8 van OER Algemeen bepaalt dat de studielast per opleiding als bijlage kan worden toegevoegd.

Artikel 9: Artikel 10 lid 1 van Oer Algemeen deelt de faculteit de verantwoordelijkheid toe, voor de praktische organisatie van tentamens en examens.

~~Voor een goed begrip zijn in dit artikel de bepalingen nader gepreciseerd.~~

Artikel 10: Artikel 10 lid 1 sub i OER Algemeen bepaalt dat nadere regels mogen worden vastgesteld met betrekking tot o.a. de toets afname

Artikel 11: Artikel 10 lid 1 sub j OER Algemeen bepaalt dat nadere regels mogen worden vastgesteld met betrekking tot de beoordeling van de thesis en het daarbij behorend verslag

Artikel 12: Artikel 10 lid 3 sub a III en Artikel 10 lid 2 sub a bepalen dat de faculteit in OER-Specifiek aanvullende intekenbepalingen kan opnemen.

Artikel 13: Vide artikel 11 lid 3 a t/m c OER-Algemeen

Artikel 15: Vide Artikel 12 lid Oer-Algemeen

Artikel 16: Vide artikel 20 van Oer-algemeen