



**FACULTEIT DER
MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN**

Bacheloropleiding

PUBLIC ADMINISTRATION

***Studiegids 2021 - 2022**

Inhoudsopgave

Algemene informatie van de Faculteit der

Maatschappijwetenschappen 3

1.	Algemene informatie over de opleiding Public Administration	21
2.1	Opleidingsprofiel bacheloropleiding PA.....	22
2.2	Opbouw van de opleiding	23
2.3	Beroepsprofiel	25
2.4	Eind- en Subeindtermen van de opleiding	26
2.5	Programma Public Administration.....	30
3.	Omschrijving Onderwijseenheden.....	35
3.1	Omschrijving Onderwijseenheden BI-fase	35
3.2	Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase	67
4.	Docentenbestand Public Administration.....	130

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van uw studierichting/opleiding zal vinden.

Eerst maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- De geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS) en
- De opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van uw studierichting/opleiding aan de orde:

- Toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding;
- Omschrijving van de onderwijsseenheden;
- Docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement en het thesisreglement door te nemen.
- Belangrijke mededelingen worden geplaatst op de prikborden in gebouw 6 en op moodle.
- Op de website van de AdeKUS www.adekus.uvs.edu vindt u meer informatie over de universiteit en de relevante reglementen.

Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaal-Economische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht, na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samen gevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaal-Economische Faculteit werden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen. De Medische Faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan van onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9 leden waarvan 6 worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- | | |
|--|------------|
| - Dr. Shanti Venetiaan | voorzitter |
| - Mr. Drs. Mohamed – Shiraz Boedhoe | secretaris |
| - Dr. Johannes Breeveld | lid |
| - Dr. Mohamed Rakieb Khudabux | lid |
| - Drs. Andreas Talea | lid |
| - Dhr. John Sandriman | lid |
| - Drs. Astrieta Lachmon – Alakhramsing | lid |
| - Dhr. Soenilkoemar Mahabir | lid |
| - Dhr. Hakiem Lalmahomed | lid |

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

De facultaire structuur

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de faculteiten. Thans zijn er zes (6) faculteiten, namelijk:

- De Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW);
- De Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW);
- De Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW);
- De Faculteit der Humaniora (FdHum);
- De Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW);
- De Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- De Voorzitter die de titel draagt van Decaan;
- De Secretaris;
- Alle Richtingscoördinatoren;

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)

Missie FMijW

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- Mw. P. Crawford-Nesty MA, Decaan
- Mw. Sh. Soekhoe - Baboeram Panday MBA, Secretaris

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur.

De Faculteitsdirecteur is mw. M. Monsch – Lee-A-Leong MSc.

De studierichtingen, opleidingen en coördinatoren

De faculteit heeft zes studierichtingen, zes bacheloropleidingen en zes masteropleidingen:

Bacheloropleiding	Studierichting	Richtingscoördinator
Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde	Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde	Mw. J. Wongsoredjo MA MPM
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Mw. T. Bonse MSc.
Economie	Economie	Dhr. V. Ramdin MSc
Psychologie	Psychologie	Mw. Dr. M. Sanches
Public Administration	Public Administration	Mw. Drs. I. Apapoe
Sociologie	Sociologie	Dhr. Drs. H. Gezius

Masteropleiding	Studierichting	Opleidingscoördinator
Accountancy	Economie	Dhr. Drs. A. Sheoratan RA
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Mw. Drs. I. Redjosentono
Onderwijskunde	Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde	Mw. S. Jhingorie-Chotoe M.Ed
Psychologie	Psychologie	Mw. Drs. S. Pelgrim
Master Social Development and Policy	Sociologie	Dhr. J. Schalkwijk, MSc
Master in Education and Research for Sustainable Development		Dhr. dr. H. R. Ori

Secretarieel administratief medewerkers (Sammers)

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator ondersteund door de volgende secretarieel administratief medewerkers (Sammer).

- Mw. M. Kartodikromo Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde, gebouw 20, toestel 2474
- Mw. R. Martodikromo Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 3883
- Mw. I. Karijosemito Economie gebouw 6.1, toestel 3850
- Mw. M. Nicholson Psychologie, gebouw 6, toestel 2398
- Mw. G. Atmopawiro Public Administration, gebouw 20, toestel 2473
- Mw. A. Kadiman Sociologie, gebouw 20, toestel 2474.

De Commissies van de FMijW

Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Onder richtig verloop wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen.
- Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.
- Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben.

- Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteits-administratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examen-commissie over een back up daarvan beschikt.
- De Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor- als de Masteropleidingen en ziet er als volgt uit:

Naam	Functie	Opleiding
Dhr. Drs. D. Chin Kwie Joe	Voorzitter	Bachelor-en Master opleidingen
Mw. Drs. I. Frijde-Ramdien	Secretaris bachelor opleidingen en lid A&O	Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde (BSc en MSc)
Mw. I. Gilliad MSc	Secretaris master opleidingen en lid PA	Public Administration (BSc)
Mw. S. Gangaram Panday MSc	Lid	Psychologie en Sociologie (BSc en MSc)
Dhr. Drs. B. Mathoera	Lid	Economie (BSc)
Mw. W. Ganga-Matawlie MSc	Lid	Bedrijfskunde (BSc en MSc)
Mw. mr. Aruna Rampersad	Lid	Accountancy(MSc) en Master in Education in Research In Sustainable Development (MERSD)

De Examencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2495 of 2530 en de emailadressen zijn: examencie-fmijw@uvs.edu, examencie-msc-fmijw@uvs.edu

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door de volgende medewerkers:

- Dhr. A. Zammet
- Mw. S. Sahit
- Mw. P. Meerzorg

Toetscommissie

Ter uitvoering van het toets beleid heeft het Faculteitsbestuur een Toetscommissie benoemd die de toetsen van de opleidingen controleert. Op advies van de afdeling Kwaliteitszorg ter facilitering van de uniformiteit binnen de Faculteiten van AdeKUS hebben alle toets-coördinatoren van de studierichtingen binnen de Faculteit zitting in de Toetscommissie. De huidige voorzitter van de toetscommissie is dhr. M. Tholen te bereiken op het e-mail adres: ramon.tholen@uvs.edu

Studentencommissie

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;
- Het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;
- Het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;

- Het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting:

- | | |
|---|--------------------|
| - Coördinator | Melody Hoefdraad |
| - Secretaris en Lid Psychologie | Juliën Doelwijt |
| - Penningmeester en lid Economie AE | John Jagernath |
| - 2 ^e Secretaris en lid Sociologie | Eiflaar, Maritchia |
| - Lid Agogische Wetenschappen | Iva Doelwijt |
| - Lid Bedrijfskunde | Vyona Molli |
| - Lid Economie BE | Talitha Siland |
| - Lid Public Administration | Wanisha van Troon |

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417 en op het email adres studciefmijw@uvs.edu

Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat. De huidige voorzitter van de opleidingscommissie is mw. Drs. R. Riedewald te bereiken via e-mail: regien.riedewald@uvs.edu of OpCie-FMijW@uvs.edu

Studentendecanaat

De Studentendecaan draagt zorg voor optimale opvang en begeleiding van studenten gedurende het studietraject. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie kunnen belemmeren bent u terecht bij de studentendecanen:

- Mw.dr.s. A. Ghisyawan – Jhinnoe
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471
of via e-mail: anushka.jhinnoe@uvs.edu
- Mw. J. Monsels
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472
of via e-mail: Jennifer.monsels@uvs.edu

De Studentendecanen zitten in gebouw 20 en hebben van maandag t/m vrijdag inloop spreekuur van 08.00 uur t/m 13.00 uur.

Kwaliteitszorg

De afdeling Kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot onderwijs, het opzetten en bewaken van een universiteitsbreed intern kwaliteitszorgsysteem (interne kwaliteitszorg) en de ondersteuning van de faculteiten bij accreditatie (externe kwaliteitszorg) van de wetenschappelijke bachelor- en masteropleidingen. Ten behoeve van kwaliteitsbewaking en -verbetering worden vakevaluaties en andere evaluatieonderzoeken uitgevoerd. De afdeling verzorgt tevens didactische trainingen: het Docent Professionalisering Onderwijs (DPO)-traject waarin competenties ten aanzien van het organiseren, uitvoeren en evalueren van onderwijstaken worden ontwikkeld en daarnaast ook trainingen over het gebruik van elektronische leeromgevingen (AdeKUS StudentSpace). Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van de FMijW.

Klachtencommissie

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. De klachtencommissie werkt met het klachtenreglement.

De vertrouwenspersonen zijn:

- Mevr. Drs. Christel Antonius: toestel nr. 2631 en email: antoniussmits@gmail.com
- Dhr. ir. Rogier Cameron: toestel nr. 2420 en email: rogierc@gmail.com
- Dhr. Dr. Glenn Leckie: email: glennleckie@gmail.com
- Mevr. Loes Peelen: toestel nrs. 490128 (direct) en 2261 en email: loes04@yahoo.com

De Instituten van de FMijW

Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS)

Visie

Het IWGDS is het dynamisch interdisciplinair wetenschappelijk centrum dat vanuit het gender- perspectief duurzame ontwikkeling, bewerkstelligt voor de pluriforme Surinaamse samenleving.

Missie

The Institute for Women, Gender and Development Studies van de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen committeert zich aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening gericht op:

- Vraagstukken, nationaal, regionaal en internationaal, die betrekking hebben op levensomstandigheden van vrouwen en mannen in het algemeen en vrouwen in het bijzonder;
- Duurzame ontwikkeling van de samenleving middels gender mainstreaming;

- Historische en contemporaine wetenschappelijke benaderingen met betrekking tot ontwikkelingsvraagstukken in de samenleving.

De voorzitter van het IWGDS is thans mw. dr. J. Terborg
The Institute for Women, Gender and Development Studies is
bereikbaar op: iwgds@uvs.edu

Institute of International Relations (IIR)

Missie

De missie van het IIR is: het bijhouden van ontwikkelingsprocessen op het gebied van internationale betrekkingen.

Het IIR heeft tot doel:

- Het bevorderen van kennisverwerving in de leer der Internationale Betrekkingen in ruime zin;
- Het verrichten van onderzoek en het geven van onderwijs in de leer der Internationale Betrekkingen;
- Het verzorgen van doelgerichte cursussen en trainingen in de leer der Internationale Betrekkingen;
- Het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning en begeleiding van het buitenlands beleid van de Regering van Suriname.

De voorzitter van het IIR is thans mw. Drs. T. Smith
Het Institute for International Relations is bereikbaar op tel. 465558
toestel 2477 en per e-mail op iir@uvs.edu

Het Faculteitsbureau

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Mw. M. Monsch – Lee-A-Leong MSc (directeur)
Bereikbaar op toestel 3855 en per mail: mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu
- Mw. W. Maatstap (Office Manager)
Bereikbaar op toestel 3863 en per mail: wendy.maastap@uvs.edu

Secretariaat:

- Mw. T. Watsaam-Koenders (Chef de Bureau Decanaat)
- Mw. E. Abdoelkariem (Secretariele medewerker Decanaat)
- Mw. S. Zschuschen (Secretariele medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/3864, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: fmijw-decanaat@uvs.edu

Faculteitsadministratie

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen, Public Administration en master in Education and Research for Sustainable Development bent u terecht bij de volgende medewerkers:

- Mw. M. Kotzebue (Chef de Bureau)
- Mw. L. Atmopawiro
- Mw. E. Amatmoekrim-Saeri
- Mw. T. Clarke
- Mw. S. Fraenk

De administratie van Economie, Public Administration en MERSD is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3831/3832/3833/3825 en per e-mail fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu

De studierichting Bedrijfskunde is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2441/2442 en per email op administratie_bdk@uvs.edu
Ten behoeve van de cluster in Gedragwetenschappen (de Bacheloropleiding Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde, Master Onderwijskunde, Bachelor- en Masteropleiding Psychologie, de Bacheloropleiding Sociologie en de Master Social Development and Policy Bachelor en de Bachelor en Masteropleiding Bedrijfskunde, bent u terecht bij de volgende medewerkers:

- Dhr. V. Morrison (Chef de Bureau)
- Mw. J. Vorsten
- Mw. D. Moertamat-Abas
- Mw. A. Wirabangsa
- Dhr. R. Damburg

De administratie van de cluster Gedragwetenschappen/BDK is bereikbaar op tel. nr. 465558 tst. 3835/3837/3843 en per email : cluster -AoSoPsy@uvs.edu

Front Office

- Mw. G. Raadwijk-Bansie
- Dhr. G. Fung-A-Wing

Front Office is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3840/3842 en email: frontoffice-fmijw@uvs.edu

Conciërges:

De conciërges zijn:

- Dhr. S. Bruce
- Dhr. R. Debipersad
- Dhr. L. Hardjopawiro

De conciërges zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826 en per email

conciierge-fmijw@uvs.edu

Bureau Studentenzaken

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- De verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- De studievoorlichting;
- Het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email stuza@uvs.edu

Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatietechnologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- Een open wifinetwerk met vrije toegang tot het Internet
- Basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen
- Aanmaken van moodle accounts
- Reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- Basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur

- Computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres support@uvs.edu

Bibliotheek

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

Doel:

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Visie:

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

Missie:

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via adekbib@uvs.edu

1. Algemene informatie over de opleiding Public Administration

Inleiding

Public Administration is een opleiding waarin vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid in een nationale, regionale en globale context centraal staan. Zij steunt daarbij op verschillende klassieke disciplines (sociologie, politicologie, economie en recht) en belicht verschillende aspecten van de wijze waarop in de publieke en semipublieke sector wordt vormgegeven aan de nationale en internationale samenleving (bestuurlijke, politieke, organisatorische, juridische en financiële aspecten).

De opleiding kent 2 afstudeervarianten, nl.:

1. Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector
2. Internationale Betrekkingen

Toelatingseisen

De Bacheloropleiding Public Administration heeft als toelatingseis:

- Een diploma van het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO)
of
- Een certificaat van het Universitair Schakeljaar of
- Een verklaring van de behaalde Colloquium Doctum toets.

Wanneer u met een buitenlandse vooropleiding aan de AdeKUS wenst te studeren, moet u tijdig contact opnemen met het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur; m.n. het Bureau Onderwijsinformatie en Studiefaciliteiten (BOS), in verband met de waardering van het buitenlandse diploma. Dit bureau is gevestigd aan de Jessurunstraat no. 15 te Paramaribo en is bereikbaar op het telefoonnummer +(597)476005 en per e-mail via bosevavo@gmail.com.

2.1 Opleidingsprofiel bacheloropleiding PA

A. Academische vaardigheden en attitude

De afgestudeerde beschikt over fundamentele academische vaardigheden en een kritische en integere houding. Onder vaardigheden wordt onder meer begrepen het op adequate wijze verzamelen van informatie en literatuur; het samenvatten, parafraseren en verwerken van informatie en literatuur in een voor anderen begrijpelijke vorm; het mondeling presenteren en het schrijven van een coherent betoog aan de hand van een vraag of stelling. Daarbij wordt de student geacht integer en kritisch met data en bronnen om te gaan, correct te verwijzen en deugdelijk te argumenteren.

B. Kennis en vaardigheden m.b.t. bestuurskundig onderzoek

De afgestudeerde beschikt over fundamentele kennis en vaardigheden met betrekking tot het opzetten en uitvoeren van bestuurskundig onderzoek. Hieronder worden onder meer begrepen de basiselementen van kennisleer, basisbegrippen van methodologie, onderzoeksdesigns, vormen van kwalitatief en kwantitatief onderzoek, kwalitatieve en kwantitatieve analysemethoden. Van bachelorstudenten mag worden verwacht dat zij aan het eind van de opleiding in staat zijn een onderzoeksprobleemstelling te formuleren, een keuze te maken voor een passend onderzoeksdesign, een eenvoudig wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en daarover te rapporteren.

C. Domein specifieke kennis

Public Administration houdt ook rekening met de internationale eisen die gesteld worden aan opleidingen in het betreffende domein. Bij PA is ervoor gekozen om de opleiding te situeren rondom de domeinspecifieke vereisten van het PAGO-veld (Public Administration, Governance and Organizations), zoals geformuleerd door o.a. Europese universiteiten. Het gebruik van dit PAGO-kader door PA kan de mogelijkheden voor een goede samenwerking met buitenlandse universiteiten bevorderen. Het PAGO-veld is heden ten dage een multi- en interdisciplinair wetenschapsgebied. De traditionele steundisciplines politicologie, recht, sociologie en economie zijn belangrijk, maar er is een toenemende betrokkenheid van actoren die zich richten op o.m. organisatie, cultuur en communicatie en op die manier publieke waarde creëren.

Er is sprake van verschillende invalshoeken binnen de Public Administration: een traditionele benadering van het vakgebied die zich richt op politiek, administratie en de publieke sector. Een tweede invalshoek is de toenemende betrokkenheid van internationale en niet-gouvernementele actoren bij het oplossen van maatschappelijke problemen. De derde invalshoek richt zich op besturen en organiseren binnen het publiek-private domein. PA focust zich dus op meer dan alleen de overheid. De Surinaamse samenleving kent veel complexe maatschappelijke vraagstukken die om bestuurlijke oplossingen vragen; oplossingen waaraan meerdere actoren een bijdrage leveren.

2.2 Opbouw van de opleiding

De opleiding bestaat uit een brede basis waarin kennis over het

object wordt overgedragen, een inleiding wordt gegeven in de belangrijkste disciplines die relevant zijn voor de afstudeervarianten en waarin aandacht wordt gegeven aan de academische vaardigheden en kennis en vaardigheden op het terrein van methoden en technieken van onderzoek, die nodig zijn voor het in kaart brengen en analyseren van de genoemde vraagstukken. De brede basis omvat het 1^e jaar en het eerste deel van het 2^e jaar. Daarna kiezen de studenten vanaf het tweede deel (dus het 4^e semester van de opleiding) voor één van twee afstudeervarianten.

In de variant Bestuur, Beleid en Management van de publieke sector vindt verdieping plaats van de theorie met betrekking tot de inrichting en het besturen van de publieke sector (Public Sector Management: incl. vraagstukken van verzelfstandiging, privatisering, dienstverlening en decentralisatie), het leidinggeven aan publieke en semipublieke organisaties (Organisatietheorie en leidinggeven, HRM, etc.) en van theorie en methoden met betrekking tot de ontwikkeling en evaluatie van beleid (Beleid & Planning)) en projecten (Projectontwikkeling en evaluatie). Daarnaast is er aandacht voor ethische, financiële en juridische aspecten van het openbaar bestuur (Integriteit van Bestuur, Openbare Financiën & Budgettering). Het programma bevat voorts de ruimte voor een keuzevak. De variant wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

In de variant Internationale betrekkingen vindt verdieping plaats van de kennis van de internationale en institutionele omgeving

van Suriname (bv. Suriname en de regio & Internationale organisaties), en van theorie die van belang is voor het begrijpen van internationale verhoudingen en de ontwikkelingen daarin (Internationale Betrekkingen 1, Internationale Politieke Economie, Globalisering, etc). Bijzondere aandacht is er voorts voor de wijze waarop het verkeer tussen intergouvernementele actoren plaatsvindt (Diplomatie & protocol) en voor juridische aspecten van de internationale gemeenschap (Internationaal Publiekrecht en Mensenrechten). Ook in deze variant moet de student een keuzevak kiezen; de opleiding wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

2.3 Beroepsprofiel

De bacheloropleiding Public Administration richt zich op het adequaat voorbereiden van studenten op een verwante masteropleiding en hun voorbereiding op de arbeidsmarkt zodat ze in staat zijn om bestuurs-, beleids- en managementfuncties op middenniveau te kunnen vervullen. Daarbij onderscheiden ze zich van afgestudeerden van een HBO-opleiding door hun wetenschappelijke houding en de toepassing daarvan in de praktijk.

De afgestudeerden zijn reflectieve practitioners en junior academici die op (zelf)kritische en onafhankelijke wijze in verschillende functies een bijdrage kunnen leveren aan de Surinaamse samenleving in haar regionale en internationale omgeving. Naast kennis van nationale en internationale instituties, beschikken zij ook over de theoretische bagage en kennis en vaardigheden om vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid te onderzoeken en te analyseren en om onderzoek van anderen op waarde te beoordelen.

Beroepsmogelijkheden

De bacheloropleiding Public Administration is een academische

opleiding die zich mede richt op de opleiding van kader voor organisaties in de publieke sector in brede zin: overheid, parastatale instellingen en organisaties met een maatschappelijke taak of missie, zowel in een nationale als internationale context. Daarnaast richt de studierichting zich op de vorming van sociale wetenschappers die in staat zijn als (zelfstandige) onderzoeker of consultant in deze sector werkzaam te zijn. Het voor deze functies gewenste niveau moet worden gerealiseerd door een combinatie van een bachelor- en een masteropleiding. De masteropleiding van de studierichting is thans nog in voorbereiding.

2.4 Eind- en Subeindtermen van de opleiding

Teneinde de aansluiting te hebben met de beroepspraktijk en vervolgopleidingen heeft de bacheloropleiding PA een 11-tal eindtermen geformuleerd. De eind en subeindtermen zijn gelinkt aan de Dublin descriptoren voor internationaal hoger onderwijs. De eind- en subeindtermen treft u in de volgende tabel.

De afgestudeerde van de bacheloropleiding Public Administration:			
	Eindtermen	Sub-eindtermen	
1	Heeft kennis van en inzicht in de domein specifieke bestuurskundige processen (organisatie, beleidsontwikkeling, management, dienstverlening) zowel nationaal als internationaal	<ul style="list-style-type: none"> a. Heeft kennis van en inzicht in de organisatie van het openbaar bestuur op nationaal en internationaal niveau b. Heeft kennis van beleidsontwikkelingstheorieën van het openbaar bestuur op zowel nationaal als internationaal niveau c. Kent de verschillende managementtheorieën binnen de publieke sector 	Kennis en Inzicht

		<ul style="list-style-type: none"> d. Kent de basisbegrippen van dienstverlening binnen de publieke sector en kan deze herkennen en categoriseren e. Kan de maatschappelijke en bestuurlijke veranderingsprocessen benoemen, herleiden en beschrijven 	
2	Heeft kennis van en inzicht in het proces van toenemende internationalisering van het publieke domein	<ul style="list-style-type: none"> a. Kent de wetenschappelijke grondslagen van de Internationale betrekkingen b. Kent de grondslagen van de diplomatieke betrekkingen 	
3	Heeft kennis van en inzicht in de grondslagen en steundisciplines (politicologie, economie, sociologie en recht) van het PA- domein	<ul style="list-style-type: none"> a. Heeft kennis van de basis politieke elementen en processen en systemen b. Heeft kennis en inzicht van de elementaire sociologische begrippen c. Heeft basiskennis van de hoofdlijnen van verschillende rechtsgebieden, in het bijzonder het Staats- en Bestuursrecht, Internationaal- en regionaal recht d. Heeft kennis van en inzicht in de basis economische begrippen op micro, meso- en macroniveau 	
4	Is in staat om kennis en inzichten toe te passen voor het oplossen van (eenvoudige) bestuurskundige	<ul style="list-style-type: none"> a. Heeft kennis van de basistheorieën van bestuurskundig onderzoek en kan die toepassen bij het doen van onderzoek 	Toepassen van kennis

	problemen middels het toepassen van sociaalwetenschappelijk onderzoek en methoden	<ul style="list-style-type: none"> b. Kent de specifiek bestuurskundige onderzoekstechnieken en kan de verkregen data toepassen en interpreteren c. Kan op basis van onderzoek oplossingen aandragen voor eenvoudige maatschappelijke problemen 	
5	Is in staat om de opgedane kennis en inzichten toe te passen binnen het publiek domein	<ul style="list-style-type: none"> a. Kan middels simulaties de verschillende bestuurskundige theorieën toepassen b. Kan op basis van gegeven beleidscontexten de beleidsontwikkelingstheorieën van het openbaar bestuur op zowel nationaal als internationaal niveau implementeren c. Kan maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken op zowel nationaal als internationaal gebied interpreteren 	
6	Heeft vaardigheden tot het professioneel functioneren in de bestuurs-, organisatie, management en beleid contexten (in teamverband en) in verschillende rollen	<ul style="list-style-type: none"> a. Heeft bestuurlijke en organisatorische leiderschapskwaliteiten en kan ze etaleren b. Kan zowel zelfstandig als in teamverband functioneren 	
7	Is in staat om bestuurskundige informatie te verzamelen,	<ul style="list-style-type: none"> a. Kan de moreel-ethische aspecten binnen het openbaar bestuur beoordelen 	Oorde elsvor

	interpreteren en beoordelen met in acht neming van de ethische en morele aspecten van bestuur	<ul style="list-style-type: none"> b. Is in staat om integriteitsvraagstukken die zich voordoen binnen de publieke sector te interpreteren c. Kan bestuurskundige theorieën beoordelen en interpreteren 	
8	Beschikt over een basisvorming in methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek met name bestuurskundig onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> a. Is in staat om zelfstandig een kleinschalig kwalitatieve, kwantitatieve dan wel een mixed-methods empirisch onderzoek op sociaalwetenschappelijk gebied op te zetten en uit te voeren b. Kan op basis de toepassing van bestuurskundige onderzoeksmethoden – en technieken uitspraken doen 	
9	Is in staat om argumentatieve en communicatieve vaardigheden effectief te gebruiken en daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> a. Beschikt over vaardigheden om beargumenteerd zowel schriftelijk als mondeling effectief te kunnen communiceren. b. Kan bewust en weloverwogen wetenschappelijke teksten samenstellen. Kan op heldere wijze de bevindingen van een bestuurskundig onderzoek rapporteren, presenteren en beargumenteerd verdedigen. 	Communicatie
10	Kan kritisch reflecteren op de eigen academische en professionele capaciteiten en attitude	<ul style="list-style-type: none"> a. Is in staat om kritisch te reflecteren op de eigen (academisch) ontwikkeling en dat van anderen b. Beschikt over de basisvaardigheden die nodig zijn voor verdere 	

		wetenschappelijke ontwikkeling en functionering in de beroepspraktijk	
11	Etaleert een academische (leer)houding		Leervaardigheden

2.5 Programma Public Administration

De bacheloropleiding PA is een driejarige dagopleiding die aan het eind van de opleiding 180 studiepunten (sp) oplevert. De studiebelasting per vak varieert van 3 t/m 6 studiepunten en is afhankelijk van het gewicht van het vak binnen het totaalprogramma. Eén (1) studiepunt is het equivalent van 28 uren studiebelasting voor de student. Het programma ziet als volgt uit:

B-I fase

Onderwijseenheid (vak)	Sp
1^e semester	
1. Bestuurskunde	6
2. Politicologie	5
3. Bestuurskundig Onderzoek I (Kwalitatief)	5
4. Academische vaardigheden	6
5. Wetenschapsfilosofie	3
6. Recht	5
7. Persoonlijke Vaardigheden I	1
Onderwijseenheid (vak)	
2e semester	
8. Sociologie	4
9. Economie	5
10. Gespreksvaardigheden &	6
11. Bestuurskundig Onderzoek II (Kwantitatief)	6
12. Statistiek I	4
13. Academisch Schrijven	3
14. Persoonlijke Vaardigheden II	1
Totaal jaar 1	60

B-II fase

Jaar2:

Onderwijseenheid (vak)	Sp
3^e semester	
15. Organisatietheorie en Leidinggeven	6
16. Staats & Bestuursrecht	6
17. Beleid & Planning	6
18. Statistiek II	5
19. Internationale Betrekkingen I	6
20. Persoonlijke Vaardigheden III	1

Bestuur, Beleid & Management		Internationale Betrekkingen	
<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>	<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>
<u>4^e semester</u>		<u>4^e semester</u>	
21. Projectontwikkeling en	6	21. Internationaal	6
22. Human Resource	6	22. Globalisering	6
23. Onderzoekspracticum	7	23. Onderzoekspracticum	7
24. Public Sector	6	24. Internationale	6
25. English	5	25. English	5
26. Persoonlijke	1	26. Persoonlijke	1
Totaal jaar 2	61	Totaal jaar 2	61

Jaar3:

Bestuur, Beleid & Management		Internationale Betrekkingen	
<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>	<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>
5^e semester		5^e semester	
27. Openbare financiën & budgettering	6	27. Internationale Politieke Economie	6
28. Normatieve	6	28. Normatieve	6
29. Practicum beleidsontwerp	6	29. Practicum beleidsontwerp	6
30. Sociaaleconomisch recht	6	30. Internationale	6
31. Integriteit van Bestuur	6	31. Mensenrechten	6
6^e semester		6^e semester	
32. Besturing van overheids-	6	32. Diplomatie & Protocol	6
33. Suriname en de regio	5	33. Suriname en de regio	5
34. Keuzevak: *Overheidcommunicatie en-voorlichting *Health in All Policies	6	34. Keuzevak: * Vreedzame Methoden van Geschillenbeslechting *Ontwikkelingslanden in Internationale Betrekking	6
35. Thesis	12	35. Thesis	12
Totaal jaar 3	59	Totaal jaar 3	59
Totaal programma	180	Totaal programma	180

Keuzevak

De student wordt in staat gesteld om bij aanvang van het laatste semester van de B-II fase een keuze te maken met betrekking tot het keuzevak. In principe staat het de student vrij een keuze te maken uit de aangeboden B-II vakken van alle bacheloropleidingen van de faculteit. Daarnaast biedt PA zelf keuzevakken aan. Indien de student kiest voor een vak buiten de opleiding is er vooraf toestemming vereist van de richtingscoördinator.

Bachelorthesis

De bachelorthesis vormt het sluitstuk van de bacheloropleiding en is een individueel werkstuk over een relevant onderwerp op het gebied van de gekozen afstudeervariant. De thesis kan worden beschouwd als een proeve van bekwaamheid voor het kunnen volgen van onderwijs op het niveau van een masteropleiding. Het is een wetenschappelijk verslag van een empirisch onderzoek en mag niet louter een literatuurstudie behelzen. Voor nadere bijzonderheden m.b.t. de bachelorthesis wordt verwezen naar het Bachelor Thesisreglement 2016.

3. Omschrijving Onderwijseenheden

3.1 Omschrijving Onderwijseenheden BI-fase

1^e semester

PA101 Bestuurskunde

Inhoud

Tijdens de colleges maakt de student kennis met de werking van het openbaar bestuur en leert de centrale begrippen in de bestuurskunde kennen. Tevens maakt de student kennis met verschillende elementen van de wetenschap Bestuurskunde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Kennis van de belangrijkste begrippen, theorieën en stromingen in de bestuurskunde.
- Kennis van de verschillende machten die binnen het openbaar bestuur opereren, de verschillende instituten die deel uitmaken van het Openbaar bestuur en het identificeren van de actoren die hiervan deel uitmaken.
- Theorie en inzichten koppelen aan actuele maatschappelijke problemen
- De begrippen good governance, de terugtrekkende overheid, marktwerking en marktfalen omschrijven
- Eenvoudige maatschappelijke problemen middels het beleidsproces en het netwerkmodel oplossen.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges (brainstormen, discussie, rollenspel, rondvraag, casusmethode)

Aanwezigheidsplicht: de studenten worden aangeraden alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsing: Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: Mw. Drs. R. Joemratie

Literatuur:

- Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & Tummers L. (2017). *Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek*. Deventer: Wolters Kluwer.
- Hoogerwerf, A. en Herweijer, M. (2014) *Overheidsbeleid, een Inleiding in de beleidswetenschap*. 9^e druk. Alphen aan den Rijn: Wolters Kluwer.

Additionele literatuur: Zie studiehandleiding

PA102 Politicologie

Inhoud

Met het vak Politicologie wordt beoogd om het begrip politicologie in te leiden. Er wordt getracht om de wetenschap der politiek in de vorm van begrippen, visies en problemen te introduceren. Het accent ligt op het object van de politicologie in de samenleving. Het vak geeft studenten een eerste kennismaking met de centrale concepten en vragen binnen Politiek. Binnen deze module worden politieke processen uitgelegd en de student krijgt meer inzicht over de politieke ontwikkelingen op nationaal en internationaal niveau. Begrippen zoals:

Democratie, overheid en beleid, regering, parlement, media, politieke participatie worden behandeld. De invloed van maatschappelijke ontwikkelingen op de nationale en internationale politiek komt eveneens aan de orde.

Studiepunten: 5

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Met behulp van centrale begrippen in de politicologie, politieke processen in de samenleving herkennen en in eigen woorden weergeven;
- De rol van de politieke instituties en actoren in de democratie, zoals burgers, media, politieke partijen, parlementen en regeringen omschrijven en hun functioneren binnen die democratie verklaren;
- De student kan een mening vormen over politieke en maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het politiek denken in Suriname.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Hoor-, gast- en werkcolleges (bezoek aan DNA; discussies over actuele onderwerpen) en simulaties van een politiek proces in groepsverband.

Toetsvormen: Schriftelijk tentamen (80%) en groepsopdracht (20%)

Docent: Mw. Drs. L.T.F. Smith, MSc.

Literatuur

- Deschouwer, K & Hooghe, M. (2018): Politiek; een inleiding in de politieke wetenschappen; 4e druk. Boom Onderwijs, Amsterdam
- Artikelen zullen gedeeld worden gedurende het semester.

PA 103 Bestuurskundig Onderzoek I: Kwalitatieve Methoden van Onderzoek

Inhoud

Tijdens dit vak worden de methoden en technieken van kwalitatief (bestuurskundig) onderzoek geïntroduceerd. De verschillende benaderingen van de sociale werkelijkheid worden behandeld, omdat die bepalend zijn voor de keuze van een bepaald onderwerp van onderzoek en de onderzoeksstrategie, de methoden van dataverzameling en analysetechnieken. Daarnaast worden de verschillende dataverzamelmethode(n). Het onderzoeksproces vanaf de vertaling van een maatschappelijk probleem naar een onderzoeksonderwerp, de formulering van een onderzoeksvraag en de verschillende manieren waarop de onderzoeksvraag kan worden beantwoord komen aan de orde. Het gaat vooral om de verschillende manieren waarop een maatschappelijk probleem kan worden benaderd. Hierbij komt vooral de interpretatieve benadering aan de orde. Verder wordt aandacht besteed aan hoe de onderzoeksresultaten kunnen worden verzameld en gepresenteerd.

Studiepunten: 5

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De basisbegrippen van kwalitatief (bestuurskundig) sociaalwetenschappelijk onderzoek benoemen en onderscheiden;
- Een theoretisch kader schrijven, waarbij gebruik wordt gemaakt van relevante theorieën, afgestemd op het onderwerp van het onderzoek;
- In groepsverband een bestuurskundig onderzoek opzetten; waarbij afhankelijk van het maatschappelijk probleem een passende probleemstelling wordt geformuleerd, de doelstelling wordt bepaald en de juiste dataverzamelmethode(n) worden gekozen;

- Een kleinschalig onderzoek uitvoeren op basis van literatuur- & documenten en hierover rapporteren.

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges. De werkcolleges zijn in de vorm van deelopdrachten.

Toetsingsvorm: Groepswerkstuk (40%) en schriftelijk tentamen (60%)

Voorwaarde: actieve deelname aan de groepsactiviteiten en bij de totstandkoming van het groepswerkstuk

Docent: Mw. Drs. I. Apapoe & dhr.Drs. M. Hieralal

Literatuur

- Van Thiel, S. (2021). *Bestuurskundig onderzoek: Een methodologische inleiding. 4^{de} druk.* Bussum: Uitgeverij Coutinho ISBN: 9789046901861
- Verhoeven, N. (2018). *Wat is onderzoek. Praktijkboek voor methoden en technieken (6^{de} druk).* Boom uitgevers Amsterdam

Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PA104 Academische Vaardigheden

Inhoud

Het vak Academische Vaardigheden biedt een onderwijsprogramma aan, waarin de belangrijkste vaardigheden worden behandeld die je als student nodig hebt om je te kunnen ontwikkelen tot een succesvol academicus: lezen en onderscheiden van academische teksten, presenteren, bronnen beoordelen, plannen van je studie en andere algemene studievaardigheden.

Tijdens dit vak maakt de student kennis met een aantal vaardigheden die van eminent belang zijn voor de academische vorming. Deze vaardigheden zijn:

- Een kritische zelfreflectie ontwikkelen
- Lees strategieën ontwikkelen
- Het kunnen onderscheiden van primaire, secundaire en tertiaire literatuur
- Op de juiste wijze vermelden van bronnen

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Een academische houding met de daarbij behorende academische vaardigheden;
- Kennis en vaardigheden om wetenschappelijk literatuur te selecteren en onderscheiden;
- Kennis om een kritische zelfreflectie te plegen;
- Kennis en vaardigheden om op correcte wijze bronnen te gebruiken (citeren, parafraseren, samenvatten)

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen de verschillende onderdelen worden geoefend.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Reflectieverslag (50%) en Parafaseren (50%)

Docenten: Mw. Drs. L. Arsomedjo & Mw. M. Amoksi, MA.

Literatuur:

- Buis, Pot & Visser (2015) Academische vaardigheden voor interdisciplinaire studies.

PA105 Wetenschapsfilosofie

Inhoud

Tijdens het vak Wetenschapsfilosofie wordt een inleiding gegeven tot de belangrijkste onderwerpen van de wetenschapsfilosofie: wetenschappelijke verklaringen, natuurwetten, causaliteit, de aard en structuur van theorieën, realisme en anti-realisme, inductie en confirmatie, relativisme en de objectiviteit van wetenschap. In wetenschappelijke termen is wetenschapsfilosofie het toepassen van filosofische methoden op filosofische problemen binnen de context van de wetenschap. De student raakt vertrouwd met de meest populaire wetenschapsfilosofie theorieën en ideeën, waarbij hij/ zij in staat is kritisch te reflecteren over wetenschap en wetenschappelijk onderzoek. Wetenschappelijk onderzoek neemt uiteenlopende vormen aan en mondt ook uit in verschillende soorten resultaten.

Die variatie leidt tot verschillende clusters van vragen die tijdens de colleges aan bod komen, zoals: Wat zijn wetenschappelijke experimenten? Aan welke voorwaarden moeten ze voldoen om betrouwbare informatie te geven? Welke soort kennis kunnen ze opleveren? Wat zijn wetenschappelijke theorieën? Hoe komen ze tot stand? Hoe kunnen we ze vergelijken en beoordelen? Daarnaast is er ook ruime aandacht voor vragen over wetenschap als geheel, over haar sociale en maatschappelijke rol en over haar relatie tot andere kennisvormen, bijvoorbeeld: Wat is het doel of de doelen van wetenschap? Hoe kan wetenschapsbeleid vormgegeven worden? Zijn er grenzen aan wetenschap?

Studiepunten: 3

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Het belang van de wetenschap en de wetenschapsfilosofie in de maatschappij en voor zijn/ haar discipline aanduiden;
- De opvattingen van westerse en niet – niet westerse wetenschapsfilosofen onderscheiden;
- De methodologie van de empirische wetenschappen beschrijven en beredeneren gebruikmakend van de waarden in de wetenschap en de criteria van de wetenschap;
- De wetenschapsbeoefening in Suriname en de regio beoordelen aan de hand van de criteria van de wetenschap;
- Aanbevelingen doen over het vormgeven van wetenschapsbeleid voor zijn/ haar discipline;
- Ten aanzien van de belangrijkste theorieën en ideeën uit de wetenschapsfilosofie zelf een standpunt innemen en verdedigen;
- Reflecteren op zijn/ haar eigen positie als aanstaande bachelor wetenschapper ten aanzien van het wetenschappelijk bedrijf.de ontwikkelingen binnen de wetenschapsfilosofie beschrijven;

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Interactieve hoor- en werkcolleges/ samenwerkend leren/ onderwijsleergesprek/ discussies/ peerreview/ mindmapping/ groeps(presentaties)

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen 50% en Betoog 50%

Docent: Mw. Drs. A. Jairam-Radjaram

Literatuur

- Koningsveld, H. (2011). *Kleine inleiding wetenschapsfilosofie*. Amsterdam: Vu University Press

- Sankatsing, G. (2003), The Caribbean between envelopment and development. The Caribbean: Pluricultural Mosaic Quintana Roo: Caribbean Reality Studies Center. p. 9.
- Sankatsing, G.B. (2005), Envelopment or development? Samen klimmen uit een diep dal: In: Change and development: a new perspective. Paramaribo: Faculteit der Maatschappijwetenschappen, Adek. p.77 – 87.
- Tijmstra, J. & Boeije, H. (2011). *Wetenschapsfilosofie in de context van sociale wetenschappen*. Den Haag: Boom Lemma Uitgevers
- Jack Mencke, (2008). *Wetenschapsfilosofieën en grondslagen van sociaalwetenschappelijke onderzoeksmethoden*
- William, E. (2006). *The white man's burden, Waarom heeft ontwikkelingshulp meer kwaad dan goed gedaan?* Amsterdam: Nieuw-Amsterdam uitgevers
- Overig (digitaal) materiaal

PA106 Inleiding Recht

Inhoud

Dit vak geeft een eerste inleiding in het recht. Het is bedoeld om de studenten een basale kennis van de overeenkomsten en verschillen van de belangrijkste rechtsgebieden bij te brengen en de belangrijkste juridische onderscheidingen, begrippen en uitgangspunten te leren gebruiken die nodig zijn om toegang te krijgen tot de rechtsbronnen. Dit vak geeft een inleiding in de verschillende rechtsgebieden met de bijbehorende rechtsbeginselen die ter zake ten grondslag liggen. De student maakt kennis met het lezen en analyseren van wetten en andere wettelijke regelingen. Hierdoor wordt de student wegwijs gemaakt in het lezen en toepassen van rechtsregels in relatie tot de rechtsontwikkeling van de verschillende leerstukken met de nadruk op Staats- en Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht en Mensenrechten

Studiepunten: 5

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De student de belangrijkste algemene/ basisbegrippen en onderscheidingen die nodig zijn om toegang te kunnen krijgen tot de bronnen van het recht uitlegt;
- De student basiskennis van de hoofdlijnen van het positief recht van verschillende rechtsgebieden, in het bijzonder het Staats-en Bestuursrecht, Internationaalrecht inclusief Caricomrecht, Privaatrecht en Mensenrechten.
- De student basisvaardigheden ontwikkeld, in het vinden van de wet, de verdragen en de jurisprudentie met betrekking tot vraagstukken de publieke sector rakende;

- De student rechtsregels die in de rechtsbronnen zijn gegeven toepast op een concrete casus en een goed gemotiveerd antwoord formuleert.
- De student is in staat om een gestructureerd betoog te schrijven door standpunten te formuleren en gefundeerd te verdedigen.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Blended learning via MS-team/ Moodle, Zoom/Google Meet/Gmail! Activerende werkvormen (groepswork):

- Interactieve Hoorcolleges en
- Werkcolleges (aanwezigheidsplicht), Presentaties, Discussies, Betogen en Peer feedback
- Vereiste voorbereiding door studenten: Bestuderen hoofdstuk(ken) uit de aangeboden Syllabus Inleiding tot de rechtswetenschap (Studiehandeling en werkboek!) etc.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Casestudy: analyse van een sociaaljuridisch vraagstuk:

- Excursie opdracht: Minipaper, Essay en/of poster maken; Infographic (VN/ Mensenrechten); (20%)
- Een schriftelijke toets omvat met meerkeuzevragen, casuspositie, analysevragen, open vragen(dranghekvragen) etc (80%)

Docent: Mw. mr. S. van der Hoef - Ramlagansing

Literatuur

- Syllabus Inleiding Recht samengesteld door mr. S. van der Hoef-Ramlagansing (Bron; M. De Blois, Grondslagen van het recht, deel 1 Hoofdpijnen en deel2 achtergronden, Boom Juridische uitgevers, Den Haag, 23 8ste druk, 2016);
- Grondwet;
- Fundamentele Wetgeving van Suriname (Bundel) zie website DNA;
- Tjung A Ngie, Capita Selecta Surinaams Bestuursrecht;
- Andere relevante artikelen.

Aanbevolen literatuur:

- M. De Blois, Grondslagen van het recht (deel1 Hoofdpijnen), Boom Juridische uitgevers, Den Haag, 8ste druk, 2016
- M. DeBlois, Grondslagen van het recht (deel 2 Achtergronden), Boom Juridische uitgevers, Den Haag, 8ste druk, 2010
- *Basisboek Recht* Auteur: Mr. O. E. Van der Roest, ISBN: 9789001875114; Druk: 15 - Uitgever: Noordhoff

*Wijzigingen voorbehouden!!!

PA 001 Persoonlijke Vaardigheden I

Inhoud

Het doel van blok 1 van PV is om bewust te worden en duidelijk uit te drukken wat de persoonlijke vaardigheden zijn. Naast de kennis die de student in de komende jaren zal opdoen tijdens de opleiding, zal hij/zij in de toekomst bepaalde vaardigheden moeten inzetten om doelen te kunnen bereiken. Maar ook tijdens de opleiding al zullen deze vaardigheden goed van pas komen.

In het eerste blok zullen we het hebben over de motivatie achter de keus voor deze opleiding, de talenten en vaardigheden, de voorkennis en de dromen en hoe de student deze zal inzetten in het komende collegejaar. Verder leert de student hier een goede planning te maken en bij te houden. Het doel van blok 2 is om d.m.v. 2 modellen erachter te komen welk beeld de student van zichzelf heeft en welk beeld anderen van hen hebben. De studenten zullen in het 2^e blok het Johari-venster invullen m.b.v. een 360° feedback instrument.

Studiepunten: 2

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Schriftelijk en mondeling aangeven wat de motivatie is voor de keus van de opleiding, welke doelen hij/zij wil bereiken en hoe hij/zij denkt dat te zullen doen.
- Een planning te maken voor de voorliggende periode tot en met de eerste tentamenperiode.
- Jezelf te evalueren en te laten evalueren door middel van een 360-graden feedback instrument.
- Jezelf in beeld brengen middels het Johari-venster

Didactische werkvormen:

- Peergroepbijeenkomsten
- Gesprek met de PV-docent
- Odrachten

Toetsing: De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is. Verder geldt:

- Brief en planning voldoen aan aandachtspunten opgegeven in studenthandleiding (50%);
- Het rapport 360-graden feedback voldoet aan de toetsingscriteria z.a. aangegeven in de studenthandleiding (50%)

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Docent: Mw. S. Weewee, MSc.

Vereiste voorkennis: Geen

Voorwaarden voor afleggen tentamen: Aanwezigheid tijdens de colleges.

Collegemateriaal:

Beschikbaar in Moodle:

- Studiehandleiding PV-blok 1
- Studiehandleiding PV-blok 2

2^e Semester

PA107 Sociologie

Inhoud:

In dit curriculum onderdeel maakt de student kennis met de Sociologie als wetenschap. Er wordt ondermeer aandacht besteed aan de ontstaansgeschiedenis van deze wetenschap en de sociologen die hierbij een belangrijke rol hebben gespeeld, de betekenis en relevantie van deze discipline heden ten dage ook binnen beleidsvorming. Tegelijkertijd leert de student zich het begrippenkader binnen deze discipline eigen maken. De thema's die zoal aan bod komen zijn:

Waarden, normen, vormen van sociale dwang, deviantie, interactie en communicatie, positie en rollen, rolattributen en statussymbolen, groeperingen, sociale structuur, sociale ongelijkheid, cultuur, sociale verandering en sociale bewegingen.

Studiepunten: 4

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Kan in eigen bewoordingen een omschrijving geven van de Sociologie als wetenschap
- Kan sociologische begrippen uitleggen en beschrijven, zowel schriftelijk als mondeling
- Kan sociologische begrippen herkennen en herleiden uit voorgelegd vraagstukken
- Kan de relatie beschrijven tussen sociologische begrippen vanuit voorgelegde vraagstukken
- Heeft inzicht in de relevantie van sociologische kennis ten behoeve van beleidsvorming

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges (groepsdiscussies- en debatten, presentaties, casestudies en rollenspel).

Vereiste voorkennis: Geen

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: Mw. Drs. N. Gooding

Literatuur:

- De Jager, H., Mok, A.L. en Sipkema, G. (2014), Grondbeginselen der Sociologie. Groningen: Noordhoff uitgevers
- Korsten, A. Geschiedenis van de Bestuurskunde

PA108 Academisch Schrijven

Inhoud

Tijdens dit vak wordt de wetenschappelijke schrijfvaardigheid van de student ontwikkeld. De student wordt vaardigheden ten aanzien van het schrijven van academische papers en de tekstkwaliteit bijgebracht. Daarbij wordt aandacht besteed aan de opbouw en structuur van de wetenschappelijke teksten. Belangrijk hierbij is, het parafraseren van teksten. Ook wordt een aanzet gegeven voor het formuleren van de vraagstelling, de relevantie en het doel van een wetenschappelijke tekst. Ook is het de bedoeling dat de student kritisch zijn eigen teksten en dat van anderen (medestudenten) kan beoordelen en daarop feedback kan geven. Het vak biedt ook de mogelijkheid aan de student om zijn eigen analytisch vermogen te ontwikkelen.

Studiepunten: 3

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Beschikt de student over de basisvaardigheden om wetenschappelijke stukken te schrijven
- Kan de student bewust en weloverwogen wetenschappelijke teksten samenstellen
- Is de student in staat om kritisch te reflecteren op de eigen tekst
- Heeft de student vaardigheden ontwikkeld om overeenkomsten, verschillen en verbanden te zien in wetenschappelijke teksten

Vereiste voorkennis: Academische vaardigheden hebben gevolgd

Didactische werkvormen: hoor- en werkcolleges.

Toetsingsvorm: Wetenschappelijk review artikel (100%)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Docent: Mw. Drs. I. Apapoe & Mw. Drs. C. Playfair

Literatuur

- Ackermans, M. Osseweijer, E. Schmidt, Van der Molen, H. & Van der Wal, E. (2018). *Zelf leren schrijven: Schrijfvaardigheid voor psychologie, pedagogiek en sociale wetenschappen*. 4^{de} druk. Den Haag: Boom Lemma.

Zie studiehandleiding voor additionele literatuur

PA109 Economie

Inhoud:

Dit vak omvat een beschrijving van het verschijnsel economie. Dit fenomeen wordt beschouwd vanuit een geaggregeerd, individueel en monetair oogpunt. Vervolgens wordt de ontwikkeling van het economisch denken behandeld. Het geeft een overzicht van verschillende opvattingen over het economisch handelen. Tenslotte hoe economisch handelen zich manifesteert in de publieke sector. Aan de orde komen o.m.: basis macro economische concepten (zoals Bruto Nationaal Product, het nationaal inkomen, werkloosheid, inflatie en deflatie), macro economische modellen, AD/AS, IS/LM , consumentengedrag en producentengedrag, overheid en markt vormen, de invloed van geld op de werkgelegenheid en productie, economische theorieën en het economisch handelen van de publieke sector. Het vak dient ook als basis voor de vakken Openbare financiën en budgettering, Internationale Politieke Economie en Sociaaleconomisch recht.

Studiepunten: 6

Doelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Weet de student hoe het verschijnsel economie zich manifesteert in de samenleving.
- Draagt de student kennis van het concept macro-economie en de kernonderwerpen zoals economische groei, inflatie en werkloosheid.
- Draagt de student kennis van het concept micro-economie en de kernonderwerpen zoals het consumentengedrag, producentengedrag, de overheid en markt vormen.
- Draagt de student kennis van hoe de geldhoeveelheid invloed heeft op de rentevoet, wisselkoers, inflatie, werkgelegenheid en productie.

- Weet de student hoe het denken over het verschijnsel economie zich heeft ontwikkeld.
- Weet de student op welke manier economie invloed heeft op het openbaar bestuur.

Werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Advies aanwezigheidsplicht: minimaal 80% van de hoorcolleges en 100% van de werkcolleges.

Toetsingsvorm:

- Kennis: Schriftelijk tentamen (50%)
- Vaardigheden: Verslagen (12½%) en Presentaties (12½%)
- Persoonlijk logboek (10%) en groepslogboek (5%) en participatie (10%)

Docent: Dhr. Drs. R. Soentik

Literatuur: diverse wetenschappelijke artikelen

PA110 Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken

Inhoud

Binnen de studie maar ook in de beroepspraktijk wordt van de afgestudeerden verwacht dat het curriculum enerzijds, maar ook de opleiding hen vaardigheden bijbrengt in het voeren van gesprekken en in het rapporteren. De student zal bij dit vak daarom de noodzakelijke gespreksvaardigheden en rapportagetechnieken verwerven die zowel voor de studie als de beroepspraktijk van belang zijn.

Studiepunten: 6

Onderdeel: Gespreksvaardigheden

Bij Gespreksvaardigheden staan basisvaardigheden en technieken centraal die belangrijk zijn bij het voeren van professionele gesprekken. Er zal gelet worden op de houding van de studenten bij de gespreksvoering. Dit zal aangeleerd worden door middel van rollenspel. De verschillende onderdelen zoals reflectie op jezelf en de gesprekspartner, samenvatten, vragenstellen, meningen uiten, spiegelen en onderhandelen worden behandeld. Verschillende soorten gesprekken zoals het slechtnieuwsgesprek, het sollicitatiegesprek, het beoordelings- en functioneringsgesprek en de technieken voor actief luisteren komen aan de orde.

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De verschillende gesprekstechnieken (her)kennen, benoemen, en toepassen.
- Aan de hand van simulaties doelgericht en met in acht neming van de basisgespreksvaardigheden, professioneel een gesprek aansturen
- Het identificeren van communicatieproblemen in de beroepspraktijk en oplossingsmodellen aandragen

- De basisvaardigheden van rapportagetechneken kunnen benoemen, onderscheiden en toepassen
- In staat om op basis van de richtlijnen van de opleiding zowel mondeling en schriftelijk rapporteren over onderwerpen binnen de beroepspraktijk
- In staat om een professionele manier een power point presentatie op te zetten en te verzorgen

Didactische werkvormen

Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden in groepsverband en er zullen opdrachten worden uitgevoerd door de studenten.

Aanwezigheidsplicht: studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Onderdeel Gespreksvaardigheden: Reflectieverslag (100%)

Criteria: Het cijfer voor dit onderdeel bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportagetechneken.

Docent: Mw. Drs. A. Jairam-Radjaram

Literatuur

- Reekers, M. (2010) *Professionele gespreksvoering*. Amsterdam: Pearson Benelux

Onderdeel Rapportage technieken

Bij het onderdeel Rapportage technieken, worden studenten voorbereid op de gangbare vereisten en richtlijnen in de praktijk, die in hoge mate een nauw verband aantonen met de onderwijskundige vereisten en richtlijnen. Op basis van ervaringen en direct toepasbare adviezen wordt inzicht verschaft waar de student tegen aan kan lopen en hoe daarmee om te gaan.

Leerdoelen

Aan het eind van dit vak kan de student

- Systematisch een artikel schrijven
- Een kleinschalig onderzoek verrichten en dat schriftelijk in groepsverband rapporteren
- De resultaten van het onderzoek mondeling presenteren volgens de vereiste richtlijnen en met behulp van het Microsoft PowerPoint

Vereiste Voorkennis: Geen

Didactische Werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

Toetsing vindt plaats middels een schriftelijke opdracht een groepsrapport (50%) en Presentatie

Het gemiddeld cijfer bepaalt voor 50% het eindcijfer van het vak Gespreksvaardigheden en Rapportage technieken.

Docent: Mw. Drs. A. Jairam-Radjaram

Literatuur

- Elling, R. Andeweg, B. de Jong, J & Swankhuisen, C. (2015). *Rapportage techniek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers

PA111 Bestuurskundige Onderzoek II: Kwantitatieve Methoden van Onderzoek

Inhoud:

In deze cursus zullen de studenten kennismaken met kwantitatieve methoden van bestuurskundig onderzoek. Het verzamelen en bewerken van onderzoeksgegevens vormt de kern van een empirisch onderzoek. In eerste instantie ligt de nadruk op de kwantitatieve methoden van onderzoek en het empirische onderzoeksproces in ruime zin; het formuleren van onderzoeksvragen, het zoeken en beschrijven van onderzoek-literatuur, het gebruik van theorie, onderzoeksdesigns en het toepassen van de ethische aspecten van (wetenschappelijk) onderzoek. In tweede instantie wordt aandacht besteed aan het operationaliseren en meten van begrippen, het trekken van een steekproef en komen de verschillende manieren om gegevens te verzamelen aan de orde. Aan de hand van de bestudering van concrete voorbeelden van bestuurskundig onderzoek krijgt de student een overzicht van de verschillende typen onderzoek. De studenten zullen tijdens de werkcolleges de opgedane kennis in de praktijk brengen en kritisch leren omgaan met het uitwerken en toepassen van verschillende kwantitatieve methoden van dataverzameling.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De basisbegrippen van kwantitatief bestuurskundig onderzoek binnen een sociaalwetenschappelijk kader benoemen en onderscheiden;
- De verschillende fasen in een onderzoek herkennen en daardoor ook onderbouwd vaststellen aan welke voorwaarden een kwantitatief wetenschappelijk onderzoek moet voldoen;

- Een theoretisch kader schrijven, waarbij gebruik wordt gemaakt van relevante theorieën, afgestemd op het onderwerp van het bestuurskundig onderzoek en hierdoor een conceptueel model opstellen;
- In groepsverband een bestuurskundig onderzoek opzetten, waarbij afhankelijk van het maatschappelijk probleem een passende probleemstelling wordt geformuleerd, de doelstelling wordt bepaald en de juiste kwantitatieve dataverzamelingsstrategieën en -methoden worden gekozen;
- De belangrijkste kwantitatieve onderzoeksbevindingen interpreteren en daarover rapporteren ondersteund met een kleinschalig analyse en conclusie.

Didactische werkvormen: Hoor- (met cartoon-analyse en think-pair-share als activerende werkvormen), Werkcolleges met groepsopdrachten en -discussie waarbij overgegaan wordt van tekst naar schema als activerende werkvormen en een kleinschalig veldonderzoek in groepsverband.

Toetsing en beoordeling:

- Een schriftelijke toets met meerkeuzevragen (50%)
- Een werkstuk (kwantitatieve methoden van onderzoek) (50%)

Advies aanwezigheidsplicht: Alle werkcolleges bijwonen en deelname aan het kleinschalig veldonderzoek.

Docent: Dhr. drs. M. Hieralal

Literatuur

- Baarda, B. Hulst van der, M. Julsing, M. e.a. (2012): *Basisboek Methoden en Technieken: Kwantitatief praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis*. Groningen: Noordhoff Uitgevers.
- Van Thiel, S. (2015). *Bestuurskundig onderzoek: Een methodologische inleiding*. 3^{de} druk. Bussum: Uitgeverij Coutinho ISBN: 978 90 469 04817; NUR 754

- Verhoeven, N. (2014). Wat is onderzoek. *Praktijkboek voor methoden en technieken (5^{de} druk)*. Boom Lemma uitgevers Amsterdam

Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PA112 Statistiek I

Inhoud

Met deze cursus wordt bij de student de basis gelegd om te kunnen werken met statistieken op beschrijvend niveau binnen het sociaalwetenschappelijk onderzoek over het algemeen, maar in het bijzonder binnen het bestuurskundig onderzoek. Statistiek wordt in dit kader gezien als de wetenschap die zich bezighoudt met het beschrijven en analyseren van gegevens met de bedoeling daaruit algemeen geldende conclusies te kunnen trekken. De nadruk ligt op het correct leren toepassen van een veelheid aan statistische methoden en niet op de wiskundige verantwoording van die methoden. De cursus introduceert de nodige basisconcepten van statistiek en onderzoek doen, waaronder populatie en populatie-onderzoek, steekproef en steekproefonderzoek, het operationaliseren van begrippen en het categoriseren van variabelen, de steekproeftheorie (het schatten van populatiegrootheden m.b.v. zogeheten directe-schatters op basis van of een aselechte, systematische, cluster- en of een gestratificeerde steekproef), de vier meetniveaus, de centrummaten, de correlatie berekening, de spreidingsmaten en een eenvoudige regressieanalyse.

Studiepunten: 4

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Diverse en relevante beschrijvende statistische analysetechnieken benoemen en onderscheiden;
- Aangeven welke voorwaarden voorafgaan om deze technieken te mogen gebruiken;
- De juiste statistische analysetechnieken op beschrijvend niveau toepassen en weten welke SPSS-procedure daarbij gekozen en toegepast moet worden.

- Eenvoudige analyses met behulp van het programma SPSS uitvoeren en zo ook een SPSS-uitvoer lezen, interpreteren en daarover rapporteren.

Onderwijsvormen

Geïntegreerde hoor- en werkcolleges met activerende didactische werkvormen zoals: Mini-casussen uit de praktijk, Jig-saw, Think-Pair-Share, Groepsopdrachten en groepsdiscussie met zelfstudieopdrachten al dan niet met gebruikmaking van het softwareprogramma SPSS, PPT-presentaties zowel fysiek als online en Kennisclips

Toetsvormen: Schriftelijk tentamen (50%) en SPSS-toets (50%)

Docent: Dhr. drs. M. Herialal

Literatuur

- Peet van, A., Namesnik, K., Hox, J. (2012). *Toegepaste Statistiek. Beschrijvende technieken*. Groningen: Noordhoff Uitgevers /Houten; 3^e druk.
- De Vocht, A (2013). *Basishandboek SPSS 21*; Bijleveld Press, 2^e druk, ISBN 978-90-5548-233-7

Aanbevolen literatuur

- Groningen van B & de Boer, C (2016). *Beschrijvende Statistiek. Het berekenen en interpreteren van tabellen en statistieken*. Boom Uitgevers.

SPSS als softwarepakket installeren op eigen computer/laptop

PA201 Persoonlijke Vaardigheden II

Inhoud

Het doel van blok 3 van PV is om d.m.v. het kernkwaliteitenmodel van Ofman een evenwicht te bereiken tussen je kernkwaliteiten en uitdagingen en daarnaast je bewust te worden van jouw valkuilen om zodoende conflictsituaties te voorkomen. Het doel van blok 4 is het evalueren van de voorgaande blokken en de evaluatie te presenteren middels een poster.

Studiepunten: 2

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Tenminste drie kernkwaliteiten benoemen en deze verder uitwerken in een kernkwadrant;
- Reflecteren op het eigen gedrag en eruit leren;
- Een presentatie houden;
- Per blok de essentie, de leerdoelen en de persoonlijke leerpunten kort en krachtig benoemen;
- Reflecteren op de eigen resultaten in relatie tot de doelen die in eerdere blokken zijn geformuleerd;
- Een rapport opstellen met een logische opbouw.

Didactische werkvormen:

Peergroepbijeenkomsten:

- Simulatie kernkwadranten
- Groepsdiscussie presentatietechnieken met uitkomst een lijst met aandachtspunten voor presentaties
- Groepsdiscussie Reflecteren

Toetsing:

De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is. Verder geldt:

- Blok 3: Individuele presentatie over kernkwadranten voldoen aan aandachtspunten uit peergroepbijeenkomst 2 en aandachtspunten opgegeven in studenthandleiding (50%);
- Blok 4: Poster voldoet aan de toetsingscriteria z.a. aangegeven in de studiehandleiding (50%).

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Docent: Mw. S. Weewee, MSc.

Vereiste voorkennis: Deelname en opdrachten 1 t/m 2 voldaan.

Voorwaarden voor afleggen tentamen: Aanwezigheid tijdens de colleges.

Collegemateriaal:

Beschikbaar in Moodle:

- Studiehandleiding PV-blok 3
- Studiehandleiding PV-blok 4

3.2 Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase

3e semester

PA213 Organisatietheorie en Leidinggeven

Inhoud

Tijdens dit vak komt de historische ontwikkeling van organisatiekunde (scholen en theorievorming) aan de orde. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het structureringsprobleem van organisaties, leiderschapsstijlen & managementtaken. Verder komen ook organisatie en managementaspecten in organisaties en het openbaar bestuur aan de orde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De historische schets en hedendaagse ontwikkelingen van de organisatiekunde weergeven a.d.h.v. de belangrijkste denkrichtingen en persoonlijkheden uit dit vakgebied;
- De belangrijkste begrippen op het terrein van strategisch management weergeven;
- De belangrijkste managementtaken weergeven en diverse leiderschapsstijlen in de private en publieke organisaties hanteren;
- Bestaande organisatiestructuren beschrijven met behulp van de configuraties van Henry Mintzberg;
- De organisatieculturen onderscheiden a.d.h.v. drie typologieën.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

- Hoorcolleges met PP-presentaties en korte films
- Werkcolleges met individuele en groepsopdrachten (rollenspel, casusbespreking, discussies)

Toetsingsvorm

Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: Mw. Drs. L. Arsomedjo

Literatuur

- Dam van, N. & Marcus, J. *Een praktijkgerichte benadering van Organisatie en Management*. Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten, The Netherlands
- Reader te verstrekken tijdens de colleges

PA214 Engels

Inhoud:

Vanwege de internationalisering van de Public Administration is een goede beheersing van de Engelse taal een minimaal vereiste. De meest gangbare taal in internationale organisaties en internationale samenwerking is op dit moment Engels. Het is nodig dat afgestudeerden gemakkelijk moeten kunnen converseren en presenteren in de Engelse taal. Aan de orde komen:

- Comprehension
- Schrijfvaardigheden
- Presentatie skills
- Grammatica en woordenschat
- Fluency training

Studiepunten: 4

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De behandelde grammatica beheersen en toepassen in contextuele zin;
- De opgebouwde vocabulaire uit de behandelde colleges begripvol toe te passen;
- Verschillende teksten in de eigen specialisatie lezen, begrijpen en analyseren om impliciet de meaning daarvan te weergegeven;
- Gesprekken, lezingen, presentaties, etc in de eigen specialisatie volgen en actief deelnemen door vlot en spontaan te ommuniceren en te discussieren in het Engels;
- Duidelijk en gedetailleerd een samenvatting, paragraaf, e-mail en of kort rapport schrijven inzake een toepasselijk onderwerp of literatuur

Vereiste voorkennis: Kennis van het Engels op minimaal vwo-niveau

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges, discussies en presentaties, schrijfo opdrachten (comprehension en short report, e-mails, paragraph and summaries).

Aanwezigheidsplicht: Er geldt een 80% aanwezigheidsplicht voor deelname aan elk deeltentamen van de cursus.

Toetsingsvorm: Kort Rapport, Presentatie en Peer Assessment (deeltentamen) en een comprehensive schriftelijk deeltentamen bestaande uit Text Comprehension, grammar en vocabulary exercises en een writing task (e-mail, paragraph en of summary).

Docent: Mw. dr. S. Jaipersaud

Literatuur: Zie studiehandleiding voor het collegemateriaal

- Publication of Asian Development Bank and Network of Asia-Pacific Schools and Institutes of Public Administration and Governance (NAPSIPAG) (2006). The Role of Public Administration in Building a Harmonious Society. China.
- From a Unit titled: Public Administration – Meaning, Nature, Scope and Importance. After going through this Unit, you should be able to:
 - o Define Administration and Public Administration;
 - o Describe the nature of Public Administration;
 - o Explain the scope of Public Administration;
 - o Distinguish between Private and Public Administration;
 - o Analyse the Role of Public Administration vis-à-vis Liberalisation, Privatisation and Globalisation (LPG)
- The Handbook of the European Federation of National Institutions for Language Conference 2015 in Helsinki, titled: Language Use in Public Administration; Theory and practice in the European States

- A publication of the Kettering Foundation Report in January 2007 concerning Public Administrators and Citizens: What Should the Relationship Be?

Sources:

-
- <https://www.toppr.com/guides/english/writing/paragraph/>
- <https://www.toppr.com/guides/english/writing/summary/>
- <https://www.toppr.com/guides/english/writing/essay/>
- Shirley Taylor. 25 Success Strategy to supercharge your e-mail and business writing skills. A self study guide.

PA215 Staats- & Bestuursrecht

Inhoud:

Het vak gaat in op de grondslagen van het Staats- en Bestuursrecht. Tegen de achtergrond daarvan staan centraal de begrippen staat, rechtstaat, overheidsbevoegdheid en beleid. Aan de orde komt wat een staat is, hoe de overheidsorganen (ondermeer regering en parlement) zijn samengesteld, welke bevoegdheden die overheidsorganen hebben, op welke manier er door het Parlement en rechter controle wordt uitgeoefend op de uitoefening van die bevoegdheden en welke beginselen aan de verhouding tussen overheid en burger ten grondslag liggen. De onderwerpen die aan de orde komen tijdens dit vak zijn:

- Staatsrechtsfilosofie (historische ontwikkelingen van de staat, de rechtsstaat en de democratie);
- De wetgevende macht;
- De uitvoerende macht;
- Politieke stelsels;
- Het kiesstelsel;
- Grondrechten en rechtsbescherming;
- Wat is bestuursrecht?
- Personen in het bestuursrecht;
- Het toekennen van publiekrechtelijke bevoegdheden;
- Handelingen van het bestuur;
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De verschillende theorieën van de staatsleer, staatsvormen, regeringsvormen, indentificeren opsommen en uitleggen;

- De verschillende actoren die deel uitmaken van de verschillende machten identificeren en met eigen woorden uitleggen;
- De verschillende vormen van overdracht van publiekrechtelijk bevoegdheden noemen en van elkaar onderscheiden;
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur noemen en beschrijven.

Vereiste voorkennis: Inleiding Recht

Didactische onderwijsvormen: hoor- en werkcolleges: Think-Pair- Share & discussie. Rollenspel en casus methode.

Toetsvorm: schriftelijk 100 %

Docent: Mw. Drs. R. Joemratie

Literatuur:

- Burkens, M. e.a. (2017). Beginselen van de democratische rechtsstaat, 8^{ste} druk, Wolters Kluwer Nederland B.V.
- Michiels, F.C.M.A e.a. (2019) Hoofdzaken van het Bestuursrecht, 9^{de} druk, Wolters Kluwer Nederland B.V.
- Mitrasing (1981). Ons rechtsbestel: Inleiding tot het Surinaamse recht. Paramaribo.
- Polanen. S. (1995). Het kiesstelsel van de Republiek Suriname. Paramaribo: Leo Victor.
- Hoever- Venoaks, M. (2021). Surinaams Bestuursrecht, 1^{ste} druk, Wolters Kluwer Nederland B.V.
- Van der Pot, (2014). Handboek van het Nederlands Staatsrecht, 16^{de} druk, Wolters Kluwer Nederland B.V.

PA216 Beleid en Planning

Inhoud

Bij het vak Beleid en Planning, worden studenten vertrouwd gemaakt met de theoretische en empirische mechanismen van beleidsontwikkeling en het aspect planning in organisaties. Het gaat hierbij met name om publieke organisaties (overheid). Door middel van analytisch te onderscheiden fasen (fasen model) in het beleidsproces, wordt inzicht verschaft in de opgaven en uitdagingen waarvoor beleidsmakers staan, maar ook de kritiek en ontwikkelingen daarbij komen aan de orde.

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De kenmerken van de verschillende fasen in het beleidsproces benoemen;
- De inhoud van elke beleidsfase beschrijven, herkennen en relateren aan praktijksituaties;
- De beleidsvoorbereiding in netwerken beschrijven en relateren aan praktijksituaties met de nodige beargumentering;
- De relatie tussen beleid en planning beschrijven;
- De kenmerken van de drie planningsmodellen z.a. geselecteerd door van den Heuvel benoemen en beschrijven.

Studiepunten: 6

Vereiste voorkennis: Het vak Bestuurskunde gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges: Think-Pair-Share & Discussie, video bekijken, casus methode.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%). Voor het tentamen dient minimaal een 5,5 te worden gescoord.

Docent: Mw. drs. R. Joemratie & Mw. Drs. C. Playfair

Literatuur:

- Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & Tummers L. (2017). Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek 9^e druk. Deventer: Wolters Kluwer.
- V.J.J.M. Bekkers, (2017): Beleid in beweging, 3^e druk Boom Bestuurskunde.
- Hoogerwerf, A. en Herweijer, M. (2014) Overheidsbeleid, een Inleiding in de beleidswetenschap. 9^e druk. Alphen aan den Rijn: Wolters Kluwer.
- Van den Heuvel (2017) Beleidsinstrumentatie, Sturingsinstrumenten voor het Overheidsbeleid 3^e druk, Boom Bestuurskunde.
- Door de docent geselecteerde artikelen

PA217 Statistiek II

Inhoud:

Statistiek 2 beoogt niet alleen de bestuurskundige uit te rusten met enkele statistische begrippen, inzichten en vaardigheden waarover iedere intellectueel dient te beschikken maar voert daarnaast enkele hulpmiddelen aan om sociaalwetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder bestuurskundig onderzoek, voor te bereiden, uit te voeren, en de onderzoeksdata te analyseren dan wel te beoordelen.

Aan de orde komen:

- Het belang van spreiding van waarnemingen en de verschillende spreidingsmaten;
- Het gewogen gemiddelde met zijn toepassingen in de vorm van de begrippen: inflatie en koopkracht, gemiddelde wisselkoers en de levensverwachting van een individu;
- De beginselen van de toetsings- en schattingstheorie (punt- en interval- schattingen, nul- en alternatieve hypothese, toetsingsgrootheid, kritiek gebied, onbetrouwbaarheid(-sdrempel), fouten van de eerste en tweede soort en onderscheidingsvermogen), betrouwbaarheidsintervallen en de t-toets voor het verschil in rekenkundig gemiddelde tussen twee onafhankelijke steekproeven, analyse van meetbetrouwbaarheid en geldigheid.

Studiepunten: 5

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Voor het meten van o.a. loons- en inkomensongelijkheid verschillende spreidingsmaten hanteren;
- Verschillende soorten inflatie onderscheiden en de ongelijkheid van inflatie over verschillende (groepen van) personen begrijpen;

- De praktische betekenis van de begrippen: het niet verwerpen van een nulhypothese, het aanvaarden van een alternatieve hypothese en betrouwbaarheidsinterval.
- Een uitspraak doen over verschillen tussen groepen (t-test) en samenhangen tussen variabelen (regressieanalyse en hypothesen testen)
- De validiteit en betrouwbaarheid van een meting analyseren

Onderwijsvormen: Hoor- en werkcolleges

Toetsing en beoordeling: Schriftelijk tentamen (2 deeltaetsen)

Advies aanwezigheidsplicht: Minimaal 80%.

Docenten: Mw. drs. T. Sno & dhr. Drs. M. Hialal

Literatuur:

Verplichte literatuur

- Berenson, M. L., Levine, D.M. & Krebbiel, T. C. (2012). *Basic Business statistics, Concepts and Applications*. Pearson Prentice Hall. Ch.7-9
- Van Groningen, B & de Boer, C (2016). *Beschrijvende Statistiek. Het berekenen en interpreteren van tabellen en statistieken*. Boom Uitgevers.
- Evt publicaties van het ABS (wordt nog doorgegeven).

Aanbevolen literatuur

- Moore, D.S. & Mc. Cabe, G. P. (2008): *Statistiek in de praktijk. Theorieboek* (5e druk), Academic service
- Moore, D.S., Mc Cabe, G., Duckworth, W.M. & Alwan, A. (2008). *The Practice of Business Statistics: Using Data for decisions*, (second edition), W.H. Freeman.
- Slotboom, A. (2008), *Statistiek in woorden, De meest voorkomende termen en technieken*. Noordhoff Uitgevers.

Veronderstelde voorkennis: Statistiek I hebben gevolgd

PA 218 Internationale Betrekkingen I

Inhoud:

Internationale Betrekkingen 1 geeft een overzicht van de manier hoe staten met elkaar zijn omgegaan vanaf het begin van de 19^{de} eeuw. De verhoudingen in Europa waren door de Napoleontische oorlogen sterk veranderd. Er moesten afspraken worden gemaakt hoe niet alleen op dat continent maar ook daarbuiten de krachtsverhoudingen zouden zijn. De dominantie van Europa maakte in de 20^{ste} eeuw plaats voor de opkomst van andere machten zoals de Verenigde Staten en na 1945 de Sovjet-Unie. De spanningen tussen deze twee landen mondde uit in de Koude Oorlog, die de tweede helft van deze eeuw heeft gedomineerd. Ook de rol van Zuid-Amerika en het Caribische Gebied in het geheel en de zoektocht naar grotere vormen van samenwerking worden behandeld in dit onderdeel.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Historische ontwikkelingen in Internationale Betrekkingen omschrijven in de 19^{de}, 20^{ste} en 21^{ste} eeuw;
- De Koude Oorlog als een bepalend aspect van Internationale Betrekkingen in de 20^{ste} eeuw analyseren;
- De Amerikas in de kontekst van Internationale Betrekkingen in de 20^{ste} en 21^{ste} eeuw beoordelen;
- Conclusies trekken uit casestudies van Internationale Betrekkingen.

Vereiste voorkennis: geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges.

Toetsingsvorm: Groepspresentatie (van opgegeven tekst) (20%), groepspresentatie en werkstuk maken (onderwerp wordt gegeven) (30%) en schriftelijk (individueel) (50%).

Docent: Dhr. J. Egger, MA

Literatuur:

- Baylis, J., S. Smith and P.Owens. (2017) the Globalization of World Politics. An Introduction to International Relations. (Seventh Edition) New York: Oxford University Press. Hoofdstukken 2, 3, 4, 5, 14, 18, 24, 25, 28 en 29;
- Fink, C. (2017) Cold War. An International History. (Second Edition) Boulder, Colorado: Westview Press. Hoofdstukken 9, 10 en Conclusion.
- Pellegrino Correa, P and E. Supreti, Integration and International Security in the Guyana Shield: Challenges and Opportunities. In; Revista de Geopolitical, Natal, v. 7, no. 1, January – June 2016.

PA201 Persoonlijke Vaardigheden III

Inhoud

In het tweede jaar zullen studenten aan de hand van de nieuwe ontdekkingen over zichzelf een concreet persoonlijk ontwikkelplan (POP) opstellen (blok 5). Gedurende het collegejaar zal er worden nagegaan hoe de uitvoer van dit plan vordert en welke aanpassingen eventueel nodig zijn.

Middels rollenspel en simulaties wordt het onderwerp teamrollen van Belbin (blok 6) behandeld.

Studiepunten: 2

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De leerdoelen uitwerken in een persoonlijk ontwikkelplan (POP);
- Typisch teamrolgedrag herkennen en waarderen.

Didactische werkvormen:

- Peergroepbijeenkomsten
- Opdrachten
- POP-gesprekken

Toetsing:

De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is. Verder geldt:

- Persoonlijk ontwikkelplan: eerste versie met doelen en plan van aanpak en eindversie met reflectie en voortgang van de doelen/planning (50%).
- Participatie POP-gesprekken.

- Reflectieverslag m.b.t. de simulatie en rollenspel bij blok 6 (50%).

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Docent: Mw. S. Weewee, MSc.

Vereiste voorkennis: Deelname en opdrachten 1 t/m 4 voldaan.

Voorwaarden voor afleggen tentamen: Aanwezigheid tijdens de colleges.

Collegemateriaal:

Beschikbaar in Moodle:

1. Studiehandleiding PV-blok 5
2. Studiehandleiding PV-blok 6

4e semester

PABBM219 Public Sector Management

Inhoud

Tijdens de colleges wordt ingegaan op geschiedenis van de publieke sector en de hervormingen die zich hierbij hebben voltrokken. De verschillende typen hervormingen komen ook aan de orde. De focus is gericht op New Public Management. Verder wordt aandacht besteed aan de hervormingen die plaatsvinden binnen de publieke sector nationaal, regionaal en internationaal.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De hervormingen in de publieke sector internationaal, regionaal en specifiek van Suriname op basis van New Public Management identificeren en benoemen;
- Publiek private samenwerkingen en aanbestedingen te beoordelen;
- Omschrijven wat decentralisatie en burgerparticipatie inhouden;
- Omschrijven wat dienstverlening inhoudt;
- Hervormingen binnen de internationale, regionale en Surinaamse publieke sector, decentraliseren, publiek-private samenwerking, aanbestedingen en dienstverlening analyseren.

Vereiste voorkennis

Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie en Leidinggeven

Docent: Mw. Drs. R. Joemratie

Didactische werkvormen: Hoor-, gast- (met deskundigen uit het werkveld) en werkcolleges (video bekijken met daarna een presentatie/discussie houden. Think-Pair-Share & Discussie methode)

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%)

Literatuur:

- Dickovick, J.T. (2011) Decentralization and Recentralization in the Developing World, Pennsylvania State University Press.
- Flynn, N (2012). Public Sector Management. Sage. Fifth edition.
- Hood, C. (1995). The “New Public Management” in the 1980s: variations on a theme’. Retrieved from [http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood_NPM\(1995\).pdf](http://www.drmanage.com/images/1202965572/Hood_NPM(1995).pdf).
- Huges, O.E. (2012) Public Management & Administration, 4th edition Palgrave Macmillan.
- Korsten, A. (N.d). New Public Management, <http://www.arnokorsten.nl/PDF/Organiseren%20en%20mgmt/Nieuw%20overheidsmanagement.pdf>.
- Osborne, D and Geabler, T. (1993) Reinventing Government. First printing, Plume.
- Sanders, M. (2017), Publiek-Private Samenwerking, Boom Bestuurskunde.
- Zie studiehandleiding voor additionele wetenschappelijke artikelen

PAIB219 Suriname en de Regio

Inhoud

Aan de hand van enkele thema's wordt een beeld gegeven van Suriname en de regio. Historische aspecten van de regio worden behandeld waaronder maatschappijen die lang voor de komst van de Europeanen al waren ontwikkeld. Diverse aspecten van de hedendaagse situatie worden geanalyseerd waaronder de onafhankelijkheid in de regio en de rol die Caricom (Caribbean Community) speelt in een deel van het Caribische Gebied. Verder komen aan bod maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van rase verhoudingen, etniciteit, de rol van vrouwen, criminaliteit in de regio en de toenemende invloed van China op het ontwikkelingsaspect van bijna alle Caribische landen.

Studiepunten: 5

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De geschiedenis van Latijns-Amerika en het Caribische Gebied in grote lijnen weergeven;
- De problemen binnen de Caricom karakteriseren; Suriname plaatsen in het Caribische Gebied en overeenkomsten en verschillen analyseren;
- Aan de hand van een gegeven onderwerp over Suriname en Caricom lidstaten zelfstandig een eenvoudig onderzoek doen en die presenteren aan de medestudenten;
- Beschrijven met welke regionale uitdagingen Suriname te maken heeft in de 21^{ste} eeuw.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges.

Toetsing: Een tussentijdse schriftelijke toets (20%), groepspresentaties 30% en een schriftelijke toets 50%.

Docenten: Dhr. J. Egger, MA & Mw. M. Amoksi, MA

Literatuur:

Reader bestaande uit negen teksten (in de volgorde van de reader):

- Grote lijnen van de geschiedenis van Latijns-Amerika en het Caribische Gebied. Korte samenvatting van diverse boeken en artikelen;
- Vellinga, M. (1997) De gespleten samenleving, in: M. Kleinpenning en P. van Lindert (red.) Latijns-Amerika;
- Knight, F. (2015) The Political Independence of Caribbean States, 1804 – 2015.
- Payne, A. (2008) The Political History of Caricom.
- Baronov, D and K. Yelvingston. Ethnicity, Race, Class and Nationality, in: R. Hillman and T. D’Agostino. (2009) Understanding the Contemporary Caribbean. 2nd ed.
- Boles, A.L. Women and Development, in: R. Hillman and T. D’Agostino. (2009) Understanding the Contemporary Caribbean. 2nd ed.
- Bernal, R. (2014) Dragon in the Caribbean: China’s Global Redimensioning. Challenges and Opportunities for the Caribbean. Chpt 2: The Growing Presence of China in the Caribbean.
- Katz, C. An Introduction to the Gang Problem in the Caribbean, in: Harriott, A and C. Katz (eds.) (2015) Gangs in the Caribbean. Responses of State and Society.
- Katz, C. and E. Maguire. Diagnosing Gang Violence in the Caribbean, in: Harriott, A and C. Katz. (eds.) (2015) Gangs in the Caribbean. Responses of State and Society.

PA220 Internationale Betrekkingen II

Inhoud

De cursus beoogt een fundamentele inleiding van het vak internationale betrekkingen. In de internationale betrekkingen poogt men in eerste instantie een verklaring te vinden voor processen die aan de internationale politieke gebeuren ten grondslag liggen. Men neemt dus geen vrede met het louter beschrijven van wat er kennelijk in de wereldpolitiek gaande is, maar probeert aan te geven waarom bepaalde processen of verschijnselen zoals samenwerking of conflict zich al dan niet voordoen. Zulks kan men uiteraard doen vanuit verschillende theoretische benaderingen of onderzoekstradities. In de internationale betrekkingen zijn die in wezen te vatten onder de labels realisme, liberalisme en structuralisme. Een belangrijk deel van de cursus is toegewijd aan een kritische reconstructie van die paradigma's. Nagegaan wordt welke de belangrijkste assumpties zijn waarop die verschillende denkrichtingen zijn gebaseerd. Daarnaast gaat de nodige aandacht uit naar de theoretische varianten die in de loop der tijd binnen en tussen de verschillende paradigma's zijn ontwikkeld (bv. neorealisme, neoliberal institutionalisme, enz.).

Studiepunten: 6

Na afronding van dit vak kan de student:

- Enkele van de belangrijkste en bijzondere, internationale begrippen in de Leer der Internationale Betrekkingen omschrijven en interpreteren;
- De belangrijkste assumpties en argumenten in de Leer der Internationale Betrekkingen aan de hand van historische en actuele voorbeelden uit de internationale politiek illustreren;
- De theorieën der Internationale Betrekkingen beschrijven en vergelijken

- De dynamiek van de internationale politiek evalueren, en de theorieën toepassen in casestudies;
- Het buitenlandsbeleid van Staten en specifiek Suriname interpreteren gebruikmakende van de theorieën.

Vereiste voorkennis: Theorie der Internationale Betrekkingen I

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges (individueel een theorie samenvatten, krantenartikel internationale politiek analyseren met onderbouwing van een theorie, nationaal beleid vergelijken met theoretische uitgangspunten Leer der Internationale Betrekkingen)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: Mw. I. Gilliad, MSc.

Literatuur:

- Jackson R., Moller, J., & Sorensen G., *Introduction to International Relations*, Oxford, Oxford University Press, (7th edition), 2019
- Internationaal Leiderschap en Legitimiteit, 2017 Prof. dr. A. (Fred) van Staden Afscheidsrede Van Staden.indd
(<https://scholarlypublications.universiteitleid.nl/access/item%3A2939055/viewden.nl>)

PABBM221 Project Management en Evaluatie

Inhoud:

In de samenleving, in gemeenschappen en zelfs binnen organisaties doen zich problemen voor die complex zijn van aard. En een planmatige benadering, in deze een projectmatige oplossing, vereisen. De ontwikkeling van projecten gaat niet alleen uit van problemen, maar ook uit van het benutten van uitdagingen en mogelijkheden. Dit vak biedt studenten de mogelijkheid om kennis en vaardigheden op te doen; om complexe vraagstukken planmatig te benaderen en concrete projecten te ontwikkelen en te vervatten in een document: een projectvoorstel

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- In eigen woorden *weergeven*, waarin projectmatig werken zich onderscheid van de twee overige vormen van planmatig werken.
- Aan de hand van een negental kenmerken een project *definiëren*, het ontstaan van een project *verklaren* en *aangeven* wat elke fase in de cyclus van een project(interventie) concreet inhoudt.
- Via vijf belangrijke analyses, t.w.: de probleem-, doelen-, positie-, stakeholders- en strategieanalyse *vaststellen* wat het probleem is, wat het doel is, wie de doelgroepen zijn en wat hun perceptie van de (on)gewenste situatie is.
- Na deze analyses *bepalen* wat de voorwaarden, aannames en risico's zijn van de implementatie van de voorgestelde oplossingen.
- De haalbaarheid en duurzaamheid van de voorgestelde oplossingen (lees: projectinterventies) *onderbouwen* aan de hand van acht criteria.

- De essentiële projectinformatie zoals: het algemeen doel, het projectdoel, de projectresultaten, projectactiviteiten, indicatoren, verificatiebronnen en assumpties *ordenen* in een logisch kader.
- De monitoring, rapportage en evaluatie van een (voorgestelde) projectinterventie *beschrijven*.
- De meest haalbare en duurzame (voorgestelde) projectinterventie vervatten in een projectvoorstel *opstellen* met behulp van een projectformat.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges en veldopdracht.

Aanwezigheidsplicht: de studenten worden geadviseerd om minimaal 80% van de colleges te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen en een werkstuk (projectvoorstel)

Docent: Dhr. Drs H. Gezius

Literatuur:

- Grit, Roel. (2011), Projectmanagement: projectmatig werken in de praktijk. Noordhoff Uitgevers, 205p.
- Schuringa, L. (2005), Sociaalagogische projecten: de tweetrapsraket als methode. PM-reeks. Baarn: Nelissen. 3^e dr.
- Indestege L. (2010) Projectmatig werken. Quality Drive. Gedownload op 17 juni van <https://associatie.kuleuven.be/schoolofeducation/bijlagen/Projectmatigwerkentekst2010.pdf>

PAIB221 Internationaal Publiekrecht

Inhoud:

In dit vak worden de voornaamste onderdelen van het hedendaags volkenrecht behandeld. De bronnen, de subjecten, de verhouding van het internationaal-met het nationaal recht, jurisdictie, verdragenrecht, staatsaansprakelijkheid, geschillenbeslechting, rechtshandhaving, internationale financieel-economische betrekkingen en ook zeer beknopt de beginselen van het Caricomrecht komen aan de orde.

Rechtsregels van internationale oorsprong maken in toenemende mate deel uit van de Surinaamse rechtsorde. Studenten dienen derhalve enige kennis te hebben van het internationaal publiekrecht, dat een verplicht onderdeel vormt van het vakkenpakket van de special Internationale Betrekkingen van de studierichting Public Administration, aan onze enige Surinaamse universiteit. De kern is dat het vak internationaal publiekrecht een inleidende verkenning biedt van vrijwel het gehele internationaal publiekrecht. Het geeft een overzicht van het volkenrecht, het recht der internationale organisaties en het karakter van de internationale rechtsorde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Heeft de student kennis van de meest relevante begrippen en onderwerpen van het Internationaal Publiekrecht;
- Kan de student de meest relevante begrippen en onderwerpen van het Internationaal Publiekrecht (IPUR) uitleggen;
- Is de student in staat om de belangrijkste begrippen van het IPUR toe te passen in actuele casusposities en relevante onderwerpen daaruit te herleiden tot de internationale werkelijkheid;
- Eenvoudig internationaal juridisch onderzoek te kunnen verrichten en dit onderzoek te kunnen presenteren

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan, en ervaring opgedaan in de volgende vaardigheden:

- Het uitvoeren van een kleinschalig internationaal juridisch onderzoek, en rapporteren/presenteren van de bevindingen;
- Het analyseren van cases;
- Het samenwerken in groepsverband;
- Het geven en ontvangen van peer feedback.

Vereiste voorkennis: Het vak Recht uit de B I-fase hebben afgerond

Toetsvormen:

- In class onderdeel 50%:
 - o Wetenschappelijke Poster vervaardigen o.b.v. onderzoekspaper 25% en Presentatie van de poster (incl. verdediging, participatie, (peer) feedback) 25%
- Schriftelijk Tentamen (50 %)

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en presentaties

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Docent: Mw. Drs. M. Lieuw Kie Song

Literatuur:

Verplichte literatuur:

- Delen uit “Internationaal publiekrecht als wereldrecht”, Prof.mr. dr. Nico Schrijver, Boom Juridische uitgevers, 4e druk Den Haag 2018;
- Delen uit “Kern van het internationaal publiekrecht” Andre Nollkaemper, Boom Juridische uitgevers, 8e druk augustus 2019;

- Het Handvest van de Verenigde Naties;
- Artikelen die tijdens de colleges beschikbaar worden gesteld

Aanbevolen literatuur

- Kooijmans P.H. (2008), Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht, Groningen, Wolters-Noordhoff, (10de druk)

PABBM222 Human Resource Management

Inhoud

De samenhang en context van HRM, het personeelsplanningsmodel, HR-cyclus, HR-instrumenten en de toepassing van HRM in de publiekesector komen aan de orde bij dit vak

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De samenhang en context van HRM beschrijven;
- De bouwstenen, functies en fasen van het personeelsplanningsmodel weergeven;
- De operationele activiteiten van de HR-cyclus in relatie brengen met het organisatorisch en strategisch (personeels)management;
- De HR-instrumenten voor het motiveren, sturen en ontwikkelen van personeel hanteren;
- De aandachtsgebieden van HR-beleid onderscheiden;
- De toepassing van HRM in de publieke sector weergeven.

Studiepunten: 6

Vereiste voorkennis: Het vak Organisatietheorie en Leidinggeven gevolgd hebben

Didactische werkvormen: Hoorcolleges met PP-presentaties, Korte filmpjes (met discussie), Cartoonanalyse, Jig-saw methode, Mini-case/casus

Rechtbank, Groepsopdracht True or false, Think-Pair-Share

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: Mw. drs. L. Arsomedjo

Literatuur

- Daly, J.F. (2015). *Human Resource Management in the Public Sector. Policies and Practices*. London, England.
- Kluytmans, F. & Kampermann, A. (2017): *Leerboek HRM*, Noordhoff Uitgevers bv. Groningen.

PAIB222 Globalisering

Inhoud

Globalisering is een belangrijk fenomeen als we kijken naar de economische, sociale, politieke, en culturele veranderingen in onze tijd. Elke dag hebben we hiermee te maken. Lokale en globale ontwikkelingen en gebeurtenissen zijn steeds met elkaar verbonden. In de cursus zal uitgelegd worden wat wordt verstaan onder globalisatie en welke plek globalisatie inneemt binnen mondiale relaties.

Studiepunten: 6 studiepunten

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Kennis van de basisconcepten van globalisering en kan de globaliserings processen identificeren en benoemen;
- Kennis over de verschillende dimensies van globalisatie en kan de gevolgen voor de economie, politiek en bestuurlijk niveau, de maatschappij en de cultuur beschrijven en evalueren;
- Vaardigheden om de verschillende posities en argumenten in het debat over de invloed van globalisering te identificeren en kritisch te beoordelen;
- Vaardigheden om de economische, politieke en culturele gevolgen van globalisering voor Suriname in kaart te brengen en te beoordelen.

Didactische werkvormen: Hoor-, gast-, werkcolleges (artikelen bespreken; casestudies behandelen) en groepsopdrachten.

Toetsvorm: Schriftelijk tentamen (70%) en beschouwende essay (30%).

Vereiste voorkennis: Het vak Politicologie

Docent: Mw. Drs. L.T.F. Smith, MSc.

Literatuur:

- Bayliss, J. et al, (2011), *Globalization of World Politics*, 6th edition. Oxford University Press.
- Berger, S. (2000). *Globalization and Politics*.
- *Annual Reviews Political Science* 2000 (3), 43-62
- www.globalisatie.nl/globalization/2000-005.pdf.
- Kacowicz, A. M & Mitrani, M (2016). Why Don't We Have Coherent Theories of International Relations About Globalization?
- *Global Governance* 2016, (Vol. 22), 189-208
- www.theoriesofinternationalrelationsaboutglobalization.pdf
- Ramdass, R.R. (2011). Identity, ethnicity and the Caribbean homeland in an era of globalization.
- *Social Identities*, 2011 (vol 17 no 6) 811-832
- www.globalisatie.nl/Identity,%20ethnicity,%20and%20the%20Caribbean%20homeland%20in%20an%20era%20of%20globalization.pdf
- James, H. (2021) Globalization's Coming Golden Age. Why crisis ends in connection.
- *Foreign Affairs*, 2021 (vol 100,3)
- www.globalisatie.nl/100301Globalization's%20Coming%20Golden%20Age.pdf

PA 223 Onderzoekspracticum

Inhoud

De nadruk ligt bij dit vak op het toepassen van de inzichten en vaardigheden opgedaan bij de vakken Statistiek I & II en Bestuurskundig onderzoek I & II. Er wordt kleinschalig empirisch onderzoek verricht en de resultaten worden verwerkt in een onderzoeksrapport. De resultaten worden ook gepresenteerd.

Studiepunten: 7

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Een onderzoeksopzet ontwerpen en beschrijven;
- Zelfstandig een kleinschalig empirisch onderzoek op sociaalwetenschappelijk gebied m.n. bestuurskunde uitvoeren;
- Een onderzoeksrapport schrijven waarin het onderzoek de uitkomsten en analyse ervan op worden gerapporteerd;
- Op basis van het onderzoek, advies uitbrengen met betrekking tot de oplossing van een maatschappelijk vraagstuk;
- De onderzoeksresultaten presenteren en verdedigen.

Vereiste voorkennis: Bestuurskundig Onderzoek I en II en Statistiek I en II gevolgd hebben.

Didactische werkvormen

Hoor en werkcolleges. Tijdens de hoorcolleges zal de theorie met betrekking tot bestuurskundig onderzoek aan de orde komen en in de werkcolleges de toepassing hiervan middels opdrachten

Er geldt een aanwezigheidsplicht van minimaal 90% van de colleges.

Toetsingsvorm: Onderzoeksrapport (50%) en presentatie (50%).

Docenten: Mw. Drs. I. Apapoe & Drs. C. Playfair

Literatuur

Van Thiel, S. (2021). *Bestuurskundig onderzoek. Een methodologische inleiding*. 4e druk, ISBN: 9789046901861

PA201 Persoonlijke Vaardigheden IV

Inhoud

Middels rollenspellen en simulaties worden de onderwerpen: non-verbale communicatie (blok 7) en conflicthantering (blok 8) behandeld.

Studiepunten: 2

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Middels rollenspellen en simulaties worden de onderwerpen: non-verbale communicatie (blok 7) en conflicthantering (blok 8) behandeld.

Didactische werkvormen:

Peergroepbijeenkomsten:

- Peergroepbijeenkomsten
- Opdrachten
- Rollenspellen en simulaties
- Peer to peer feedback

Toetsing: De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is. Verder geldt:

- Reflectieverslagen m.b.t. de simulaties en rollenspellen bij blok 7 en 8.
- Participatie bij peergroepbijeenkomsten, simulaties en rollenspellen.

Het gewicht van de onderdelen is:

- Opdracht 1 Reflectieverslag Houding en lichaamstaal: gewicht 50 %
- Opdracht 2 Reflectieverslag Conflictstijlen: gewicht 50 %

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Docent: Mw. S. Weewee, MSc.

Vereiste voorkennis: Deelname en opdrachten 1 t/m 6 voldaan.

Voorwaarden voor afleggen tentamen: Aanwezigheid tijdens de colleges.

Collegemateriaal:

Beschikbaar in Moodle:

1. Studiehandleiding PV-blok 7
2. Studiehandleiding PV-blok 8

5e Semester

PABBM 324 Besturing van Overheids- en Nonprofitorganisaties

Inhoud

Bij het vak besturen van overheids- en non-profitorganisaties zal inzicht in de besturing van deze organisaties worden verschaft. Besturingsstijlen worden enerzijds bepaald door de taak en omgeving, maar ook de mate waarin beheersing van beleidsuitkomsten wordt nagestreefd door deze organisaties. Bij dit vak wordt gestreefd een verband tussen theoretische en empirische kennis van de besturingsstijlen van overheid en non-profitorganisaties te leggen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De wereld van het Openbaar Bestuur schetsen en uitleggen;
- Het ambivalente van bestuur en de vormen daarbij benoemen en beschrijven;
- De sturingsvormen benoemen, beschrijven en herkennen;
- De marktimperfections benoemen, beschrijven en herkennen;
- De organisatievormen in de publieke sector benoemen, beschrijven en herkennen;
- De verschillende aspecten van de non-profitsector z.a. De rechtsvormen, bestuurlijke taakopvattingen en besturing van non profitorganisaties, benoemen, beschrijven en herkennen;
- De keuze bij het herkennen van het begrippenkader in praktijksituaties van het vak onderbouwen/motiveren.

Vereiste voorkennis: De vakken Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie & Leidinggeven en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen.

Docent: Mw. Drs. C. Playfair & Mw. Drs. R. Joemratie

Literatuur

- Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & Tummers L. (2017). Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek 9^e druk. Deventer: Wolters Kluwer.
- Cornforth, C, and Brown, W. (2013) Nonprofit Governance, 1^{ste} druk. Taylor & Francis Ltd.
- Hoogerwerf, A. en Herweijer, M. (2014) Overheidsbeleid, een Inleiding in de beleidswetenschap. 9^e druk. Alphen aan den Rijn: Wolters Kluwer.

PA325 Normatieve Bestuurskunde

Inhoud

Normatieve Bestuurskunde is een verdieping en vervolg op Bestuurskunde (B I-fase). De Bestuurskunde wordt als zelfstandige wetenschappelijke discipline op een activerende manier bestudeerd, vanaf het ontstaan tot en met de recente ontwikkelingen. Verschillende bestuurskundige theorieën en concepten komen uitgebreid aan de orde en studenten analyseren op basis daarvan verschillende klassieke bestuurskundige teksten over kernonderdelen in de bestuurskunde, zoals bureaucratie, organisatietheorie, ethiek en beleid.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Enkele van de belangrijkste en bijzondere, bestuurskundige begrippen omschrijven en interpreteren.
- De meest gangbare bestuurskundige theorieën en concepten uit de geschiedenis van de bestuurskunde samenvatten en analyseren.
- De bestuurskundige theorieën en concepten koppelen aan actuele maatschappelijke ontwikkelingen.
- Bestuurskundige teksten samenvatten, analyseren en interpreteren
- Beter in groepsverband werken en presenteren.

Vereiste voorkennis: Wetenschapsfilosofie, Bestuurskunde I, Beleid en Planning, Politicologie en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoorcollege, Think-Pair-Share & Discussie (met verplichte weergave)

Aanwezigheidsplicht: de studenten worden geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen

Toetsing: Groeps Paper (25%), Presentatie en verdediging (50%) en
Individueel Literature review (25%)

Docent: Mw. Iris Gilliad MSc

Literatuur:

- Frederickson, G., Smith, K., Larimer, C., & Licari, M. (2011) *The public administration theory primer: Essentials of public policy and administration* (2nd edition), Boulder: Westview Press
- Shafritz, J. & Hyde, A. (2011) *Public administration classic readings* (7th edition), Boston: Cengage Learning, Inc.
- Van Putten, R., Dorren, L., & Trommel, W. (2015) Kritische bestuurskunde Naar een reflexief perspectief op bestuur en beleid. Geraadpleegd op 28 juli 2021 van [http: file:///C:/Users/user/Desktop/Kritische_bestuurskunde.pdf](http://file:///C:/Users/user/Desktop/Kritische_bestuurskunde.pdf)

PABBM327 Sociaaleconomisch recht

Inhoud

De roep om een veranderde verhouding tussen overheid en markt wordt steeds luider gehoord. Velen hebben aangegeven dat de bemoeienis van de overheid met en in het economisch leven erg groot is. Wij hoeven alleen maar te kijken naar het deel van de beroepsbevolking dat direct of in parastatale bedrijven (van rechtswege opgerichte rechtspersonen of rechtspersonen waarin de overheid een aanmerkelijk belang heeft) bij de overheid in dienst is. Daarnaast kan gekeken worden naar het gedeelte van het nationaal inkomen dat voor rekening komt van de overheid of overheidsbedrijven. De overheid heeft een enorme impact op o.a. de nationale productie en de werkgelegenheid. Met dit vak wordt beoogd de studenten meer inzicht te verschaffen in de instrumenten die de overheid te hare beschikking heeft voor het voeren van het economisch beleid. De nadruk ligt op de juridische instrumenten.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Op welke wijze het sociaaleconomisch recht zich in Suriname heeft ontwikkeld;
- Hoe het terrein van de sociaaleconomische ordening in Suriname er globaal uitziet;
- Op welke wijze de toetreding tot de Caricom, de World Trade Organization en andere internationale organisaties het sociaaleconomisch recht en het sociaaleconomisch beleid resp. de sociaaleconomische politiek in Suriname heeft beïnvloed c.q. zal de toetreding het recht zoals vermeld beïnvloeden;

- Op welke wijze ondernemingen distorties kunnen veroorzaken op de markt en welke doelen zij daarbij nastreven alsmede de wijze waarop de overheid hiertegen kan optreden.
- Door welke omstandigheden de overheid een belangrijke zeggenschap heeft verkregen in het economisch leven en hoe zij daarmee omgaat.

Vereiste voorkennis: Inleiding Recht en economie I

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en individuele en groepsopdrachten

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: schriftelijk tentamen (in class tentamen)

Docent: Dhr. Mr. F. Bobson

Literatuur:

- A. Mulder en J. Duk (1985). Schets van het Sociaal - economische recht in Nederland; derde herziene druk.
- Overheidsbeleid: een inleiding in de beleidswetenschap e druk onder redactie van prof.dr. A Hogerwerf en prof. dr.M Herweijer pag. 29 t/m 45, pag 189 t/m 2004 en pagg. 257 t/m 22

PAIB327 Internationale organisaties

Inhoud:

De cursus is theoretisch wetenschappelijk van aard en tevens praktisch waarbij actuele vraagstukken worden gekoppeld aan Internationale Organisaties. Na een korte introductie van wat internationale organisaties zijn en wat voor verschillende types organisaties er bestaan, zullen een aantal belangrijke theorieën behandeld worden. De rol, betekenis en invloed van internationale organisaties zullen worden geanalyseerd. Het beleid van internationale organisaties wordt geëvalueerd op verschillende gebieden, zoals de internationale bescherming van de rechten van de mens, de handhaving van internationale vrede en veiligheid, het internationaal handelsstelsel en de internationaalrechtelijke bescherming van buitenlandse investeringen. De wijze waarop Suriname participeert binnen internationale organisaties zal eveneens beoordeeld worden.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De belangrijkste kenmerken van internationale organisaties herkennen en omschrijven;
- De toepassing van de meest gangbare theorieën en concepten uit de leer der internationale betrekkingen op internationale organisaties onderscheiden;
- Verschillende IGOs met elkaar vergelijken, kijkend naar de leden van de organisatie, de besluitvormingsstructuur, de onderwerpen waar de organisatie zich mee bezig houdt en de activiteiten die de organisatie uitvoert;
- De hedendaagse ontwikkelingen en mondiale vraagstukken met name de verplichtingen van lidlanden, de mate van naleving van de verplichtingen (en mogelijke sancties /dwangmiddelen tot naleving) in specifieke organisaties analyseren en becommentariëren;

- De hedendaagse ontwikkelingen en mondiale vraagstukken in relatie tot nationale beleidsterreinen analyseren en becommentariëren.

Vereiste voorkennis: Het vak Internationale Betrekkingen I

Didactische werkvormen: Hoor-, gast- en werkcolleges (casestudies van Internationale Organisaties bespreken), groepsopdrachten.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen 60%, reviewartikel (bespreking IO) 20% en groepsopdracht (IO in Suriname bezoeken) 20%.

Docent: Mw. Drs. L.T.F. Smith, MSc.

Literatuur:

- Hurd, I. (2014), *International Organizations; Politics, Law, Practice*, Cambridge University Press, Cambridge, 3rd ed.
- Biermann, R. and Koops, J.A. (2017). *Studying Relations among International Organizations in World Politics: Core Concepts and Challenges*. *Palgrave Handbook of Inter-Organizational Relations in World Politics*, 1-46. https://doi.org/10.1057/978-1-137-36039-7_1.
- Almagro, L. (2019). *Defending Democracy and Human Rights in the Western Hemisphere*. *SECURITY IN THE WESTERN HEMISPHERE* (2019 (Vol. 8, 1). 2-11. www.defending%20human%20rights.pdf

PABBM328 Integriteit van bestuur

Inhoud

De student maakt nader kennis met het concept Goed bestuur, welke als uitgangspunt wordt gehanteerd om integriteit van besturen verder uit te werken. Goed bestuur is deels al tijdens het vak Bestuurskunde aan de orde zijn gekomen. Bij Integriteit van bestuur wordt de focus gelegd op de bevordering hiervan in het Openbaar Bestuur. Hierbij wordt vooral gewerkt met praktijkvoorbeelden om de theorie te toetsen aan de Surinaamse situatie. Verder wordt aandacht besteed van integriteitsovertredingen inclusief corruptie (bestrijding).

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Kan de student goed bestuur omschrijven
- Kan de student de publieke waarden omschrijven
- Kan de student beoordelen of er sprake is van goed bestuur binnen de Surinaamse publieke sector
- Is de student in staat de ethische aspecten van het openbaar bestuur te onderscheiden
- Kan de student de integriteitsvraagstukken waarmee politici en ambtenaren worden geconfronteerd onderscheiden
- Kan de student integriteitsvraagstukken binnen het Surinaams openbaar bestuur analyseren

Vereiste voorkennis: Het vak Bestuurskunde hebben gevolgd.

Didactische werkvormen: Hoor – en werkcolleges. De werkcolleges worden verzorgd in de vorm van opdrachten en discussies waarbij oordeelvorming op basis van de leerstof wordt gestimuleerd en getoetst.

Toetsingsvorm: Paper (40%), Schriftelijk tentamen (60%)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om minimaal 80% van de colleges van dit vak te volgen.

Docent: Mw. Drs. I. Apapoe

Literatuur

- De Graaf, G., Van Doeveren, V., Reynaers, A.-M., & Van der Wal, Z. (2011). Goed bestuur als management van spanningen tussen verschillende publieke waarden. *Bestuurskunde*, 20(2), 5-11;
- Huberts, L.W.J.C (2014). Integrity of Governance. what is it, what we know, what is done and where to go. IIAS Series: Governance and Public Management, IIAS;
- Huberts, L.W.J.C, Muller, E.R en van den Heuvel (2012). Handboek Veiligheid. Integriteit en integriteitsbeleid in Nederland. Kluwer, Deventer (Hoofdstukken 1, 2,3, 4, 5,6,7, 8,10, 11, 12 en 13);
- Keping, Y. (2018) Governance and Good Governance: A New Framework for Political Analysis. *Fudan J. Hum. Soc. Sci.* 11, 1–8. <https://doi.org/10.1007/s40647-017-0197-4>

Aanbevolen literatuur

- Begovic, B (2005). Corruption: Concepts, Types, Causes, and Consequences. Center for International Private Enterprise;
- Bossert, J. (2002). Good Governance: de leidraad voorgoed bestuur en management. *Overheidsmanagement*, 244 - 248.

PAIB328 Mensenrechten

Inhoud

Mensenrechten zijn universeel en moeten gerespecteerd worden. Iedere burger heeft recht op adequate bescherming. De staat heeft de plicht enerzijds deze rechten te respecteren (klassieke rechten) en anderzijds de taak invulling te geven hieraan (economische, sociale en culturele rechten). Het doel van dit vak is om de student inzicht te geven in de mensenrechten vraagstukken door bestudering van het idee van mensenrechten en de doorwerking hiervan te zien in wetgeving en beleid vanuit internationaal en regionaal niveau.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Beschrijven het concept van mensenrechten;
- Kennis en inzicht betreffende reikwijdte, de historisch en filosofische grondslagen van mensenrechten;
- Kennis van het gebruik van mensenrechtenterminologie en inzicht verschaffen ter zake mensenrechten in het algemeen;
- De werking van mensenrechten en de generaties van mensenrechten aanduiden;
- Kennis en inzicht van het mensenrechtenwerk binnen zowel de VN als de OAS;
- De rechtskracht van specifieke mensenrechtenverdragen aangeven;
- De doorwerking van internationale mensenrechtenverdragen in de nationale rechtsorde analyseren.

Daarnaast kan de student aan het eind van de cursus (academische vaardigheden):

- Een maatschappelijk relevant onderwerp welke mensenrechten raakvlakken heeft herkennen en analyseren;
- In groepsverband samenwerken.

Didactische werkvormen: Hoor - en Werkcolleges

Toetsingsvormen: Schriftelijk tentamen (75%) en paper (25%)

Docent: Mw. Mr. J. Vinkwolk

Literatuur:

- Henrad K. (2008), Mensenrechten vanuit internationaal en nationaal perspectief;
- Rudge E. P. (2001) Suriname en het Inter-Amerikaans Mensenrechtensysteem;
- Kooijmans P. (2010), Internationaal Publiekrecht in vogelvlucht

PABBM329 Openbare financiën en budgettering

Inhoud

Dit vak bekijkt de rol en de invloed van de overheid in de maatschappij tegen de achtergrond van bestuur, beleid en management van de publieke sector. De rol van de overheid is o.a. richting geven, sturen en ordenen van de maatschappij. Daartoe heeft de overheid instrumenten ter beschikking. Een belangrijk hulpmiddel is de overheidsbegroting. De overheidsbegroting is een becijfering van alle handelingen van de overheid. Dit vak behandelt de kenmerken, taken en omvang van de Surinaamse overheid. Vervolgens de bedrijfsvoering bij overheid en - organisaties en tenslotte de begrotingscyclus. Verder wordt de student aangeleerd om een begroting op te maken op basis van voorgenomen beleid en zal die als een sluitstuk van dit vak presenteren.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Het begrip (overheid)financiën binnen het kader van de bestuurswetenschappen verklaren. Eveneens de gangbare concepten van deze begrippen.
- De aspecten van bedrijfsvoering bij overheidsorganisaties benoemen en beschrijven
- De elementen van de overheidsbegroting onderscheiden
- De actoren en fasen binnen de begrotingscyclus onderscheiden
- Begroting kunnen opmaken

Vereiste voorkennis: het vak Economie

Werkvormen: Hoor- en werkcollege(opdrachten) en presentatie (mbv ppt)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Het vak wordt beoordeeld op basis van de ingeleverde Portfolio bestaande uit de groepsopdrachten 50% (Beleidsnota 15%, Begroting 15%, individuele logboek 10% en presentatie 10%) en 50% takehome tentamen. Van de student wordt actieve participatie verwacht.

Docent. Dhr. drs. R. Soentik

Literatuur:

- Verplicht: Ministerie van Financiën, 2006, Toegang tot de Surinaamse overheidsbegroting,
- Koopmans L., A.H. E. M. Wellink et al, 2005, Overheidsfinanciën, Wolters-Noordhoff bv, Groningen
- Overige: Ontwikkelingsplan, Jaarplan en Overheidsbegroting

Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PAIB329 Internationale Politieke Economie (IPE)

Inhoud:

Bij dit vak wordt bestudeerd hoe economische belangen het politiek besluitvormingsproces beïnvloeden of structureren. Enkele vragen die worden behandeld zijn: Wat zijn de gevolgen van globalisering op de internationale en lokale politiek? Wie wint en wie verliest? Wie heeft de internationale handel geliberaliseerd en waarom? Is WTO de oplossing? Wat zijn de politieke origines van de liberalisering? Onder welke voorwaarden delegeren politici het monetair beleid aan een onafhankelijke centrale bank. Wat is het gevolg van globalisering op de welvaartstaat?

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De beïnvloeding van de internationale politieke economie door de nationale politiek en vice versa begrijpen.
- De theorieën binnen de IPE begrijpen.
- Potentiële winners en losers bij het internationaal economisch beleid identificeren.
- De actuele issues die te maken hebben met de IPE verklaren.

Vereiste voorkennis: Economie en Geschiedenis van de Internationale Betrekkingen.

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (70%) en Groepspresentatie (30%).

Docent: Dhr. Drs. H. Dorinnie

Literatuur:

- Oatley T (2010). International Political Economy: Interests and Institutions in the Global Economy, New York, Longman, Zie de studiehandleiding voor additionele wetenschappelijke artikelen

Aanvullend:

- Dur, A. (2007). Foreign Discrimination, Protectors for Exporters, and US trade liberalization, *International Studies Quarterly*, Nr 51
- Goldstein, JL en Martin LL (2000). Legalization, Trade Liberalization and Domestic Politics, A Cautionary Note, *International Organisation*, nr 54, 2000
- Gilligan MJ (1997). Empowering exporters: reciprocity, delegation and collective action in American trade Policy, Chapter 1: Introduction, Ann Arbor, University of Michigan Press, 1997

6^e Semester

PAIB324 Diplomatie & Protocol

Inhoud

Dit vak is een inleiding tot de diplomatie en bestudeert de ontwikkeling van de hedendaagse diplomatieke praktijk en enkele van de belangrijkste innovaties in de diplomatie in een snel veranderende internationale omgeving. In de studie der internationale betrekkingen wordt over het algemeen weinig aandacht besteed aan diplomatie. De manier waarop staten met elkaar omgaan is radicaal veranderd. De agenda van de diplomatie is veel breder geworden en niet-statelijke actoren worden steeds volwaardiger spelers in complexe internationale netwerken. Het goed begrijpen van deze processen is een interessante uitdaging. Dit vak kijkt naar de ontwikkeling van de diplomatie en de aanpassing aan de internationale omgeving, en ook naar de fundamenteel veranderende rol van diplomaten (in de ruimste zin van het woord) zelf.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De belangrijkste en bijzondere diplomatieke begrippen omschrijven en interpreteren.
- De ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de diplomatie faseren.
- De actuele internationale ontwikkelingen analyseren.
- De diplomatieke teksten samenvatten, analyseren en interpreteren.
- De basisbeginselen van de diplomatie, o.a. gebaseerd op het Weens Verdrag inzake Diplomatiek Verkeer van 1961, definiëren en verklaren.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan de volgende vaardigheden:

- Het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- Het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten;
- Het samenwerken in groepsverband;
- Het voorbereiden van diplomatieke correspondentie

Vereiste voorkennis: Internationale Betrekkingen, Globalisering, Internationaal Publiekrecht

Didactische werkvormen: Hoor- en Werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten wordt geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (75%) en Literature review (25%)

Docent: Mw. A. Ramkisoen MSc.

Literatuur:

Roberts, I. (Red.) (2017). *Satow's Diplomatic Practice*. Oxford: Oxford University Press (7e druk)

Verplicht materiaal:

- Vienna Convention on Diplomatic Relations 1961;
- Vienna Convention on Consular Relations 1963
- Wetenschappelijke artikelen gedistribueerd tijdens colleges

Aanbevolen materiaal:

- Berridge, G.R. (2010). *Diplomacy: Theory and Practice*. Palgrave Macmillan: ISBN: 978-0-230-22960-0
- Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations 1946
- Convention on Special Missions 1969

PA326 Practicum Beleidsontwerp

Inhoud

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het schrijven van duidelijke en begrijpelijke beleidstukken aan de studenten. Aan de hand van beleidsdocumenten afkomstig van verschillende ministeries zal toetsing plaatsvinden van de theorie met betrekking tot het ontwerpen van beleidsteksten. De verschillende paradoxen van beleid komen aan de orde en de moeilijkheden binnen het ontwerpproces van beleid worden behandeld.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Kan de student een beleidsprobleem plaatsen in relatie tot de externe en interne omgeving van beleidsvoering en op basis hiervan een analyse maken van de beleidsomgeving
- Draagt de student kennis van wat onder een factor- en actoranalyse moet worden begrepen en kan de student voor elk maatschappelijk probleem dat zich in de beleidsomgeving voordoet een factor- en actoranalyse maken
- Kan de student de verschillende beleidsnota's die binnen de beleidsomgeving bestaan typeren
- Draagt de student kennis van het proces voor de totstandkoming van een beleidsnota en kan in een gesimuleerde adviescommissie het proces nabootsen
- Kan de student in groepsverband een eenvoudige beleidsnota opstellen en een advies formuleren voor het oplossen van maatschappelijke problemen

Vereiste voorkennis: Rapportage technieken, Bestuurskunde en Beleid & Planning gevolgd hebben.

Didactische werkvormen:

- Fysiek en online: Hoorcolleges met plenaire werkvormen waarbij oefeningen worden opgelost door de docent. Het gaat voornamelijk om het demonstreren van oplossingsmethodes met beperkte interactie en inbreng van de studenten.
- Fysiek en online: Geleide oefeningen waarbij oefeningen worden opgelost door de studenten onder begeleiding van de docent.
- Fysiek en online: discussiegroepen/debatten gericht op inzichtelijke verwerking van kennisinhouden

Aanwezigheidsplicht: De studenten wordt geadviseerd om alle werkcolleges van dit vak te volgen.

Toetsvorm: Paper (90%), Groepslogboek (10%)

Docent: Mw. Drs. C. Playfair

Literatuur:

- Berkenbosch, R. J. & Koetsenruijter, A. W. M. (2017). *Schrijven van beleidsnotities: Handleiding voor het opstellen van korte adviesteksten over beleid* (7de ed.). Groningen: Noordhoff Uitgevers;
- 't Hart, P., Van Twist, M., Van den Berg, Van der Steen, M., & Tummers, L. (2017). *Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek* (9de ed.). Deventer: Wolters Kluwer;
- Tiggeler, E. (2021). *Check je beleidstekst* (3de ed.). Groningen: Noordhoff Uitgevers.

PAIB2029 Ontwikkelingslanden in Internationale betrekkingen (keuzevak)

Inhoud

Ontstaan en ontwikkeling van de Derde Wereld vanaf omstreeks 1500, met nadruk op de periode vanaf het einde van de 18^e eeuw.

Kernvraag is: hoe heeft de transformatie plaats gevonden van de samenlevingen in (Latijns) Amerika, Azië en Afrika. Hierbij wordt de problematiek van twee kanten belicht, namelijk enerzijds hoe die samenlevingen zijn beïnvloed door impulsen/handelingen van uit de westerse kapitalistische wereld (het Westen) en anderzijds hoe deze impulsen vanuit het westen zijn verwerkt en welke ontwikkelingen in die landen hebben plaats gevonden. Aspecten die aan de orde komen zijn o.m.: handel, kapitaal en goederenstromen, politieke contacten en vormen van overheersing, beschavingsoffensief (religie, technologische ontwikkeling en westers onderwijs); Demografische ontwikkelingen, economische ontwikkeling met name agrarische structuren, industrialisatie, urbanisatie, migratiebewegingen (vrije en gedwongen), nationalisme en onafhankelijkheidsstrijd, dekolonisatie, bestuur en democratie, schuldenvraagstuk, diaspora, transnationalisme.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Uitleggen welke oorzaken en omstandigheden geleid hebben tot het ontstaan van derde wereldproblematiek en de factoren die hun ontwikkeling tot nu toe hebben belemmerd.
- Een kritische reflectie geven op de pogingen van de ontwikkelingslanden om collectief of individueel hun situatie te verbeteren.
- Mondeling en schriftelijk resultaten van onderzoek rapporteren en presenteren (powerpoint)

- Een kort literatuuronderzoek over een onderdeel van deze problematiek voorbereiden en uitvoeren (groepswerkstuk).

Didactische werkvormen

Hoor/werkcolleges, discussies, groepsopdrachten en individuele presentaties.

Aanwezigheidsplicht: De studenten wordt geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

Individuele opdracht (20%), groepsopdracht (30%), Schriftelijke toets (50%)

Voor elk deeltentamen moet minimaal een 5,0 gehaald worden.

Docent: Mw. M. Amoksi, MA

Literatuur:

Verplichte Literatuur:

- Nederpelt van, J. (2011) *Een wereld apart. Ontwikkelingslanden van uitsluiting naar participatie*. Van Gorcum.
- Kooiman, D. (2009) *Kapitalisme, kolonialisme en cultuur. Arme en rijke landen in historisch perspectief*. KIT Publishers.

Aanbevolen literatuur:

- Acemoğlu, D. & Robinson, J. (2012) *Waarom sommige landen rijk zijn en andere arm*. Nieuw-Amsterdam.

Overheidscommunicatie en –voorlichting (keuzevak)

Inhoud

De studenten van de studierichting ‘Public administration’ worden na afronding van de studie in staat gesteld praktische problemen bij en van een overheid en ook semi- overheidsorganisaties en collectief (mede) gefinancierde non- profitorganisaties te verwerken. Hierbij is het communiceren vanuit deze instanties met de doelgroepen van eminent belang. Bij dit vak zal de student de strategische communicatietechnieken worden bijgebracht die voor de beroepspraktijk van belang zijn.

Studiepunten: 6

Onderdeel: communicatieplan

Voor dit onderdeel zal de student de theoretische basis van overheidscommunicatie worden bijgebracht. In een strategisch beleidsdocument zal de basis worden gelegd voor de uiteindelijke communicatie met de verschillende doelgroepen. Door middel van literatuuronderzoek zal dit plan gedurende hoorcolleges worden samengesteld.

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De communicatiestrategieën van overheidscommunicatie herkennen en inzetten
- De hulpmiddelen die nodig zijn voor de strategische communicatie benoemen
- Een communicatieplan opstellen en uitwerken
- De uitgangspunten van overheidscommunicatie begrijpen, uitleggen en toepassen

- Planmatig maatschappelijk gewenst gedrag middels communicatie op te stellen

Didactische werkvormen

Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden in groepsverband en er zullen opdrachten worden uitgevoerd door de studenten om zodoende het eind opdracht te kunnen begrijpen en te maken.

Aanwezigheidsplicht: Studenten wordt geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Onderdeel communicatieplan: Communicatieplan (50%)

Docent: Mw. M. Boerleider MPA

Literatuur

- Pol, B., Swankhuisen, Ch. (2020) Overheidscommunicatie: een gedragswetenschappelijke aanpak. Coutinho bv.
- Sanders, K. Government Communication and political public relations (2019).

Onderdeel overheidsvoorlichting

Bij het onderdeel overheidsprogramma, worden studenten voorbereid op de gangbare vereisten en richtlijnen in de praktijk, die in hoge mate een nauw verband aantonen met de onderwijskundige vereisten en richtlijnen. Op basis van ervaringen en direct toepasbare adviezen wordt inzicht verschaft waar de student tegen aan kan lopen en hoe daarmee om te gaan. Ook wordt de student in voldoende mate voorbereid op de ontwikkeling en uitvoering hiervan.

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Een overheidsvoorlichtingsprogramma ontwikkelen en uitvoeren met beeld en geluid
- Het refentieel aspect van de mediaboodschap vanuit de overheid formuleren
- Beleidsoverwegingen vertalen naar de doelgroep

Vereiste Voorkennis: Geen

Didactische Werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm

Toetsing vindt plaats middels een praktische opdracht waarbij er in groepsverband een overheidsprogramma naar keuze van de student wordt opgesteld en uitgevoerd. Het cijfer wordt een groeps cijfer en zal 50% van het eindcijfer voor dit vak gelden.

Docent

Mw. M. Boerleider MPA

Literatuur

- Pol, B., Swankhuisen, Ch. (2020) Overheidscommunicatie: een gedragswetenschappelijke aanpak. Coutinho bv.
- Sanders, K. Government Communication and political public relations (2019).

Health in All Policies (keuzevak)

Inhoud

Het doel van deze cursus is om studenten in hun B-II fase (5^e semester) kennis en vaardigheden bij te brengen om deze intersectorale samenwerking m.b.t. gezondheid te helpen versterken in Suriname. Maximalisatie van gezondheidswinst c.q. minimalisatie van gezondheidsrisico's bij uitvoering van beleid zal erin resulteren dat wij gezondere burgers zullen hebben in ons land, wat niet alleen de arbeidsproductiviteit maar ook het welzijn ten goede zal komen.

Deze cursus is bestemd voor professionals werkzaam in elke organisatie (overheid, particuliere sector, maatschappelijke groepering), die een leidinggevende positie bekleden of zullen bekleden.

De cursus is zodanig opgesteld dat alle studenten hetzij met, hetzij zonder een medische achtergrond, de gepresenteerde begrippen en vraagstukken rondom gezondheid en integraal beleid kunnen begrijpen en actief kunnen participeren in groepsdiscussies

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Identificeren welke beleidsfactoren op micro-, meso- en macro-niveau van invloed zijn op gezondheid en ziekte;
- Verschillende transities (epidemiologisch, demografisch, leefstijl) beschrijven die plaatsvinden binnen samenlevingen en de invloed van deze transities op gezondheidszorg;
- Identificeren van de rol van de gezondheidssector en daaraan gerelateerde sectoren in de samenleving ter bevordering van het daarmee samenhangend beleid

- Kritisch reflecteren op intersectoraal overleg met overheid, private sector en gemeenschapsorganisaties om het gezondheidsbeleid te implementeren;

Didactische werkvormen

Hoor –en werkcolleges.

Van elke student wordt een actieve participatie verwacht. Na de reflectie op het vorige college, houdt de docent een hoorcollege en wordt door middel van opdrachten, casussen, groepsdiscussies en vragen dieper ingegaan op de stof.

Aanwezigheidsplicht: De studenten wordt geadviseerd om alle colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Groepsverslag (100%)

Docent: Mw. mr. Ch. Dijksteel MPH, MS Bioethics

Literatuur:

- CommGap (2009) *Multi-Stakeholder Dialogue*. World Bank.
- Koivusalo M et al. (2013). *Globalization and National Policy Space for Health and a HiAP approach in Leppo*
- Mannheimer L, Lentho J and Östlin P (2007). *Windows of Opportunity for Intersectoral Health Policy in Sweden: Open, Half-Open or Half-Shut?* Health Promotion International, Vol. 22, No. 4, pp. 307–315
- Reich M. (2002). *Introduction: Public-Private Partnerships for Public Health in Reich M (ed..* Harvard Series on Population and International Health. Cambridge, MA, Harvard University Press, pp. 1–18.
- World Health Organization (2013). *Helsinki Statement on Health in All Policies*. WHO 8th Global Conference on Health Promotion
- Health of the Population – Health of the Country

Vreedzame Methoden van Internationale Geschillenbeslechting **(keuzevak)**

Inhoud

De cursus is theoretisch wetenschappelijk van aard en tevens praktisch waarbij middels hoorcolleges en rollenspel de verschillende methoden van internationale geschillenbeslechting worden behandeld.

Van oudsher zijn er geschillen tussen staten. Alhoewel deze niet minder worden heeft de wereldgemeenschap beslist om geschillen op vreedzame wijze te beslechten. De cursus besteedt ruime aandacht aan dit fenomeen, de beginselen en de methoden om deze geschillen te beslechten. Aandacht wordt besteed aan de vorm van deze methoden, de soort geschillen en het belang van vreedzame geschillenbeslechting. De niet juridische en juridische methoden worden geanalyseerd waarbij interstatelijke geschillen en beslechting door internationale organisaties het onderwerp vormen. Aandacht wordt ook besteedt aan geschillenbeslechting in de Wereld Handelsorganisatie, en Internationale Investerings sector.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De definities en geschiedenis van vreedzame methoden van internationale geschillenbeslechting reproduceren.
- Het verschil tussen de vreedzame beslechting van geschillen methoden met bindend en niet bindend resultaat benoemen, evalueren en analyseren.
- Internationale Organisaties en vreedzame methoden van internationale geschillenbeslechting beoordelen, inleven en toepassen.

- De rol en het nut van diplomatieke en juridische vreedzame methoden van internationale geschillenbeslechting begrijpen, analyseren en interpreteren.
- Vreedzame Methoden van Internationale Geschillenbeslechting tussen staten met de focus op onderhandelen begrijpen, evalueren en toepassen.

Didactische werkvormen

Hoor –en werkcolleges.

Van studenten wordt verwacht dat ze actief participeren, dat ze de collegestof hebben gelezen, zelfstandig nieuwe bronnen zoeken. Dat ze actief actualiteiten rondom Internationale geschillen lezen in de kranten en onlinenieuwssites, dat ze hun mening kunnen verwoorden tijdens de discussies.

Toetsingsvorm: Simulatie debat Europees Parlement, Chocolate case (50%); Schriftelijk tentamen (50%)

Docent: Mw. I. Gilliad MSc.

Verplichte Literatuur:

- Merrils, J.G (2011) *International Dispute Settlement*, Cambridge University Press (optioneel)
- Alexander, O (2001) Akehurst's *Modern Introduction to International Law*, Routledge (verplicht) Hoofdstuk 18
- Schrijver, N.J (2011) *Internationaal Publiek recht als wereldrecht*, Boom Juridische Uitgevers (optioneel)
- Websites Internationale Organisaties o.a IMF, WTO, CCG etc.

4. Docentenbestand Public Administration

DOCENTEN	E-mailadres
Richtingscoördinator: Mw. Drs. I. Apapoe	ine.apapoe@uvs.edu Gebouw 21 tst 2511
Mw. Drs. I. Apapoe - Integriteit van bestuur - Bestuurskundig Onderzoek I - Academisch schrijven - Onderzoekspracticum	inerosita@gmail.com Gebouw 21 tst. 2511
Mw. A. Ramkisoen MSc. - Diplomatie & Protocol	angeladebie.ramkisoen@gmail.com
Mw. Drs. L. Arsoedjo - Organisatietheorie en Leidinggeven - Human Resource Management - Academische vaardigheden	loraine.arsomedjo@uvs.edu Gebouw 21 tst. 2489
Mw. I. Gilliad, MSc. - Internationale Betrekkingen II - Normatieve Bestuurskunde - Vreedzame geschillenbeslechting	igilliad@yahoo.com Gebouw 21 tst ...
Dhr. Drs. M. Hialal - Bestuurskundig Onderzoek I - Bestuurskundig Onderzoek II - Statistiek I - Statistiek II	himalal26@hotmail.com Gebouw 21 tst. 3862

<p>Mw. Drs. R. Joemratie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuurskunde - Staats- & Bestuursrecht - Beleid en Planning - Public Sector Management - Besturing van Overheids- en non-profitorganisaties 	<p>joemratiereita@hotmail.com Gebouw 21 tst. 2511</p>
<p>Mw. Drs. C. Playfair</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleid en Planning - Besturen van overheids- en non-profitorganisaties - Practicum Beleidsontwerp - Academisch schrijven - Onderzoekspracticum 	<p>claire_playfair@yahoo.com Gebouw 21 tst. 2489</p>
<p>Dhr. mr. F. Bobson</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociaaleconomisch recht 	<p>f.bobson@uvs.edu Bestuursgebouw tst. 2230</p>
<p>Dhr. Drs. H. Dorinnie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internationale Politieke 	<ul style="list-style-type: none"> - hdorinnie@cbvs.sr - h.dorinnie@yahoo.com
<p>Dhr. J. Egger, MA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suriname en de regio - Internationale Betrekkingen I 	<p>j.egger@uvs.edu Gebouw 7 tst. 2448</p>
<p>Mw. M. Amoksi, MA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Academische vaardigheden - Suriname en de regio - Ontwikkelingslanden in Internationale betrekkingen 	<p>afikaja@hotmail.com</p>
<p>Mw. Dr. S. Jaipersaud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Engels 	<p>jaipersaudseeta@gmail.com</p>
<p>Mw. mr. drs. M. Lieuw Kie Song</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internationaal Publiekrecht 	<p>mirjam.lieuwkiesong@uvs.edu Gebouw 20 tst. 2493 of 2494</p>
<p>Mw. Drs. A. Jairam - Radjaram</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wetenschapsfilosofie - Gespreksvaardigheden en rapportagetechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> - Asna.Jairam-Radjaram@uvs.edu - a.jairam@dna.sr

Mw. mr. S. van der Hoef - Ramlangansing - Inleiding Recht	Sarswatie.vanderhoef- ramlangansing@uvs.edu
Mw. Drs. N. Gooding - Sociologie	nancygooding@yahoo.com
Mw. Drs. T. Smith, MSc. - Politicologie - Globalisering - Internationale Organisaties	smith.thea@gmail.com
Mw. Drs. T. Sno - Statistiek II	tamirasno@hotmail.com Gebouw 20 tst. 2497
Dhr. Drs. R. Soentik - Economie - Openbare financiën en	adekrs2010@gmail.com
Mw. mr. J. Vinkwolk - Mensenrechten	vink.wolk@hotmail.com Gebouw 6 tst. 2531
Dhr. Drs. H. Gezius - Projectontwikkeling en –evaluatie	Helmut.Gezius@uvs.edu
Mw. S. Weewee MSc. - Persoonlijke vaardigheden	simone.weewee@uvs.edu
Mw. M. Boerleider MPA - Overheidscommunicatie en – voorlichting	mariscaboerleiderfhr@gmail.com
Mw. mr. Ch. Dijksteel MPH, MS Bioethics - Health in All Policies	cheryl.dijksteel@gmail.com

WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN!