

# STUDIEGIDS 2025/2026

Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap



FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN

## INHOUDSOPGAVE

<b>ALGEMENE INFORMATIE VAN DE ANTON DE KOM UNIVERSITEIT VAN SURINAME (ADEKUS)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Geschiedenis .....	4
1.2 Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.....	4
1.3 Faculteiten en Instituten AdeKUS .....	5
1.4 Ondersteunende diensten AdeKUS.....	5
1.4.1 Klachtencommissie .....	5
1.4.2 Bureau Studentenzaken .....	5
1.4.3 Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie).....	5
1.4.4 Bibliotheek .....	6
<b>DE FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN</b> .....	<b>7</b>
2.1 Visie en missie .....	7
2.2 Het Dagelijks Bestuur .....	7
2.3 De studierichting, opleiding en coördinatoren.....	7
2.4 Het Faculteitsbureau Faculteit der Juridische Wetenschappen .....	8
2.5 Faculteitsadministratie .....	8
2.6 Agenda en Archief .....	8
2.7 Conciërges.....	8
2.7 De Commissies, Organen en Instituten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen.....	8
2.5.1 Examencommissie.....	8
2.5.2 Toetscommissie .....	9
2.5.3 Studentencommissie.....	9
2.5.4 Opleidingscommissie.....	9
2.5.5 Studentendecaan.....	9
2.5.6 Studentpsycholoog .....	10
2.5.7 Kwaliteitszorg.....	10
2.5.8 Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten (UK) .....	10
<b>DE BACHELOROPLEIDING IN DE RECHTSWETENSCHAP</b> .....	<b>11</b>
3.1 Algemene informatie .....	11
3.2 Profiel Bachelor.....	11
3.3 Visie en missie .....	11
3.4 Doelstellingen Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap .....	11
3.5 Eindtermen van de bacheloropleiding .....	12
3.6 Beroepsperspectieven van de bacheloropleiding in de rechtswetenschap.....	15
3.7 Opbouw van de bacheloropleiding .....	15
3.6.1 De bacheloropleiding algemeen .....	15
3.6.2 De B-I-fase.....	15
3.6.3 De B-II fase .....	15
3.6.4 Nieuw programma.....	15
<b>4. OMSCHRIJVING ONDERWIJSEENHEDEN</b> .....	<b>17</b>
Jaar 1 .....	17
Blok 1 .....	17
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN .....	17
Van: ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN 1 .....	18
Vak: JURIDISCHE VAARDIGHEDEN 1.....	19
Vak: RECHTSGESCHIEDENIS .....	19
Vak: RECHTSSOCIOLOGIE.....	20
Vak: ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN II.....	21
Vak: JURIDISCHE VAARDIGHEDEN II.....	21
Vak: INLEIDING TOT DE RECHTSWETENSCHAP .....	22
Blok 2 .....	23
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1) .....	23
Vak: INLEIDING STAATS –EN BESTUURSRECHT .....	23
Vak: INLEIDING STRAF-EN STRAFPROCESRECHT .....	24

Blok 3 .....	24
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1) .....	24
Vak: ARGUMENTATIELEER .....	24
Vak: CARAIBISCHE RECHTSSTELSELS .....	25
Vak: INLEIDING PRIVAATRECHT .....	26
Blok 4 .....	27
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1) .....	27
Vak: RECHTSETHIEK EN FILOSOFIE .....	27
Vak: PERSONEN –EN FAMILIERECHT .....	28
Vak: INTERNATIONAAL PUBLIEKRECHT .....	29
Jaar 2 .....	30
Blok 1 .....	30
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1) .....	30
Vak : STAATSRECHT .....	30
Vak: Verbintenissenrecht I .....	31
Vak: Goederenrecht .....	32
Blok 2 .....	33
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1) .....	33
Vak: VERBINTENISSENRECHT II.....	33
Vak: CARICOMRECHT .....	34
Vak: BESTUURSRECHT .....	35
<b>BLOK 3 .....</b>	<b>36</b>
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1) .....	36
Vak: INTERNATIONAAL PRIVAATRECHT .....	36
Vak: STRAFPROCESRECHT .....	37
Vak: BURGERLIJK PROCESRECHT .....	37
<b>BLOK 4 .....</b>	<b>38</b>
Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1) .....	38
Vak: MATERIEEL STRAFRECHT .....	38
Vak: ONDERNEMINGSRECHT .....	39
Vak: ARBEIDSRECHT .....	40
Vak : METHODEN VAN ONDERZOEK I .....	41
.....	<b>41</b>
<b>JAAR 3.....</b>	<b>41</b>
Blok 1 .....	41
Vak: RELATIEVERMOGENSRECHT .....	41
Baal 2018.....	42
Y.Baal, <i>“Huwelijksrecht en huwelijksvermogensrecht,”</i> Paramaribo 2018. ....	42
Vak: BESLAG- EN EXECUTIERECHT .....	42
Vak: HANDELSRECHT .....	44
Vak : METHODEN VAN ONDERZOEK II .....	44
Blok 2 .....	45
Vak: MENSENRECHTEN .....	45
Vak: BELASTINGRECHT .....	46
Vak: ECHTSBESCHERMING BESTUURSRECHT .....	46
Blok 3 .....	47
Vak: ERFRECHT .....	47
Vak: THESIS BEGELEIDING.....	48
Keuze Vak: JEUGDSTRAF- EN STRAFPROCESRECHT .....	48
Keuze Vak: LUCHT-EN ZEERECHT .....	50
Keuze Vak: INTERNATIONALE ORGANISATIES.....	50
Blok 4 .....	51
Keuze Vak : HUISELIJK GEWELD EN BELAGING .....	51
DOCENTENBESTAND BACHELOROPLEIDING IN DE RECHTSWETENSCHAP .....	52
3.1 Overzicht Voltijdse docenten .....	52
3.2 Overzicht Deeltijdse docenten .....	52
<b>5. BIJLAGE: OER .....</b>	<b>54</b>



## **Algemene informatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS)**

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het studieprogramma en de eindtermen van uw opleiding zal vinden. Deze studiegids wordt echter onder voorbehoud aan u aangeboden. De Masteropleiding Surinaams Recht (MSR) zit in het midden van haar accreditatieproces. De opleiding is reeds geëvalueerd door de Afdeling Kwaliteitszorg en er worden momenteel verbeterpunten aangebracht. Zodra de verbeterpunten afgerond zijn, zal aan u een definitieve studiegids worden gepresenteerd.

In deze studiegids maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS) en daarna met de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW):

- De geschiedenis van de Universiteit,
- De opbouw en de organisatie van de Faculteit

Hierna komen de verschillende aspecten van uw opleiding aan de orde z.a.:

- Toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de Masteropleiding Surinaams Recht;
- Omschrijving van de onderwijseenheden;
- Docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement, het thesisreglement en het practicumreglement van de opleiding door te nemen.
- Belangrijke mededelingen worden geplaatst op de prikborden in gebouw 6 en op Moodle.
- Op de website van de AdeKUS [www.adekus.edu](http://www.adekus.edu) vindt u meer informatie over de Universiteit.
- De Faculteit beschikt over een online studie platform 'Moodle' waarop alle relevante informatie betreffende de opleidingen wordt geplaatst, [www.moodle.uvs](http://www.moodle.uvs)
- De Faculteit beschikt ook over een facebook pagina waarop relevante informatie betreffende de opleidingen wordt geplaatst.
- Verder zijn er prikborden bij de tentamenadministratie van de Faculteit in gebouw 6 en bij de Examencommissie van de Faculteit in gebouw 6 waarop belangrijke mededelingen worden geplaatst.

### **1.1 Geschiedenis**

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaal-Economische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam: Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) Faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische -en de Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW). De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaal-Economische Faculteit zijn bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijw). De Medische faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen (FmeW).

In 2009 werden opgericht de Faculteit der Humaniora (FdeHum) en de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW). Per 1 januari 2017 werd de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW) bij proclamatie van het Bestuur van de Universiteit wederom operationeel.

### **1.2 Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.**

Het hoogste bestuurlijke orgaan in onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU).

Het BvU bestaat heden uit acht leden, zes worden benoemd en drie gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap. Het huidige Bestuur van de Universiteit is als volgt samengesteld:

- Dr. S. Venetiaan, (voorzitter)
- Mr. Drs. M. S. Boedhoe (secretaris)
- Dr. Johannes Breeveld (lid)
- Dr. R. Khudabux (lid)
- Drs. A. Talea (lid)
- Dhr. J. Sandriman (lid)

- Drs. A. Lachmon- Alakramsing (lid)
- Dhr. S. Mahabir (lid)
- Dhr. H. Lalmohamed (lid)

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

### 1.3 Faculteiten en Instituten AdeKUS

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de Faculteiten en het Instituut. Thans zijn er zes faculteiten en één instituut:

- De Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW)
- De Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)
- De Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW)
- De Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW)
- De Faculteit der Humaniora (FHum)
- De Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW)
- het Institute for Graduate Studies and Research (IGSR)

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- De Voorzitter die de titel draagt van Decaan
- De Secretaris
- De Richtingscoördinator
- De Opleidingscoördinator

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris voor de periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering.

De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

### 1.4 Ondersteunende diensten AdeKUS

#### 1.4.1 Klachtencommissie

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten.

Er wordt volgens het klachtenreglement gewerkt, waarbij er vertrouwenspersonen zijn aangesteld, nl:

- Dhr. Drs. H. Gezius; gebouw 20, telefoonnummer 465558 toestel 2503, en email: [Helmut.Gezius@uvs.edu](mailto:Helmut.Gezius@uvs.edu).
- Mw. L. Peelen; Celos, telefoonnummer 490128 toestel 2261 en email [loes04@yahoo.com](mailto:loes04@yahoo.com)
- Dhr. Ir. R. Cameron; gebouw VII, telefoonnummer 465558 toestel 2420 en email [rogierc@gmail.com](mailto:rogierc@gmail.com)

#### 1.4.2 Bureau Studentenzaken

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- De verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- De studievoorlichting;
- Het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email [stuza@uvs.edu](mailto:stuza@uvs.edu)

#### 1.4.3 Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatietechnologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- Een open wifinetwerk met vrije toegang tot het Internet
- Basale ondersteuning en assistentie bij wificonnctieproblemen
- Aanmaken van moodle accounts
- Reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- Basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- Computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres [support@uvs.edu](mailto:support@uvs.edu)

#### **1.4.4 Bibliotheek**

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

Doel:

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Visie:

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

Missie:

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal. De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via [adekbib@uvs.edu](mailto:adekbib@uvs.edu)

## De Faculteit der Juridische Wetenschappen

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren. Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generatie onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor juridische vraagstukken.

### 2.1 Visie en missie

#### Visie

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is toonaangevend op het gebied van het Surinaams recht, vervult een leidende rol in juridisch wetenschappelijk onderzoek en biedt academisch onderwijs aan van hoogwaardige kwaliteit.

#### Missie

De Faculteit der Juridische Wetenschappen biedt hoogwaardig en uitdagend onderwijs aan op zowel bachelor als masterniveau en met aandacht voor onderzoek in nationale aspecten van het recht en legt relaties met het regionale en internationale recht.

De faculteit biedt een inspirerende omgeving voor studenten en het wetenschappelijke korps.

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is een professionele en transparante wetenschappelijke instelling die kritisch juridisch kader op bachelor- en masterniveau aflevert dat in staat is wetenschappelijke en maatschappelijke problemen kritisch te beoordelen en weloverwogen keuzes te maken bij het vinden van oplossingen voor deze problemen.

De Faculteit leidt studenten op tot bekwame juristen en daagt ze uit tot analytisch denken en om een kritische houding te blijven ontwikkelen betreffende juridische en maatschappelijke vraagstukken op zowel nationaal, regionaal als internationaal niveau.

Het wetenschappelijk korps verricht wetenschappelijk onderzoek, verleent juridische diensten op zowel nationaal als internationaal niveau en bevordert de integratie tussen wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.

### 2.2 Het Dagelijks Bestuur

De opleidingen aan de Faculteit der Juridische Wetenschappen worden gecoördineerd door het Dagelijks Bestuur van de Faculteit. Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Juridische Wetenschappen bestaat uit een Decaan (voorzitter) en een Secretaris. Conform artikel 20 van de Universiteitswet worden de decaan en de secretaris steeds voor een periode van één jaar gekozen door de Faculteitsvergadering.

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Juridische Wetenschappen bestaat thans uit:

- Mr. R. Djokarto (decaan)
- Mr. Sh. Cameron (secretaris)

Het Dagelijks Bestuur is te bereiken via de centrale 465558 op het toestelnummer 2502 en via het emailadres [fjw-decaan@uvs.edu](mailto:fjw-decaan@uvs.edu).

Bij de uitvoer van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van een Faculteitsdirecteur.

De faculteitsdirecteur is mr. drs. J. Khemraj en is te bereiken via de centrale 465558 op het toestelnummer 2386 en via het emailadres [jasmattie.khemraj@uvs.edu](mailto:jasmattie.khemraj@uvs.edu).

### 2.3 De studierichting, opleiding en coördinatoren

De faculteit heeft één studierichting, één Bacheloropleiding en één Masteropleiding.

Studierichting	Opleiding	Richtingscoördinator	Opleidingscoördinator	Emailadres
Rechten	Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap	<b>Vacant</b>		RC-fjw@uvs.edu
Rechten	Masteropleiding Surinaams Recht		<b>Vacant</b>	OC-fjw@uvs.edu

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden worden de richtingscoördinator en de opleidingscoördinator ondersteund door een secretariael administratief medewerker, Dhr. Shiwa Himmat, die bereikbaar is via de centrale 465558 extensienummer 2408 en via het e-mailadres [Shiwa.Himmat@uvs.edu](mailto:Shiwa.Himmat@uvs.edu).

## 2.4 Het Faculteitsbureau Faculteit der Juridische Wetenschappen

Het Faculteitsbureau bestaat uit de directeur en het Secretariaat.

Het bestuur van de faculteit wordt bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden ondersteund door Mw. Sadhana Hieralal (Chef de Bureau Secretariaat Decanaat) en Mw. Shivanie Sewkaransing.

Het decanaat is bereikbaar op het telefoonnummer 465558 toestel 2509, rechtstreeks 895-4396 en via het emailadres [FJW-Decanaat@uvs.edu](mailto:FJW-Decanaat@uvs.edu).

## 2.5 Faculteitsadministratie

Ten behoeve van de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap en Master Surinaams Recht zijn de volgende tentamenadministratie medewerkers werkzaam bij de faculteit:

- Mw. Carol Wagimin BSc (Chef de Bureau)
- Mw. Grace Moeloet (1<sup>e</sup> medewerker)
- Mw. Angela Chedi
- Mw. Ranoe Maikoe-Poedien

De tentamenadministratie is bereikbaar via de centrale 465558 op de toestelnummers 3839/2207, het mobiele nummer (597) 868-1366, via het emailadres [buro FJW@uvs.edu](mailto:buro_FJW@uvs.edu) en via haar Facebookpagina: **FJW Administratie Rechten**.

## 2.6 Agenda en Archief

Documenten die van en naar de Faculteit worden verzonden moeten voorzien zijn van een agendanummer. De afdeling Agenda & Archief zorgt ervoor dat deze documenten worden geagendeerd en doorgeleid naar de betreffende functionaris van de Faculteit. Deze afdeling wordt administratief ondersteund door Mw. Madhuwi Ramnewaz en Mw. Soraya Sitaram. De afdeling Agenda en Archief is bereikbaar via de centrale 465558 extensienummer 2408, het mobiele nummer (597) 8954396 en via het emailadres [Agenda-en-Achief-FJW@uvs.edu](mailto:Agenda-en-Achief-FJW@uvs.edu)

## 2.7 Conciërges

De conciërges zorgen ervoor dat de faciliteiten voor het verzorgen van colleges en andere onderwijs gerelateerde activiteiten beschikbaar zijn. De conciërges zijn:

- Dhr. S. Bruce (07.00 uur – 15.00 uur)
- Dhr. M. Rozenblad (07:00 uur – 15:00 uur & 14:00 uur – 22:00 uur)
- Dhr. L. Hardjopawiro (07:00 uur – 14:00 uur & 14.00uur – 21.00uur)

De conciërges zijn bereikbaar op tel. 465558 toestel 3826 en per email [conciierge-fmijw@uvs.edu](mailto:conciierge-fmijw@uvs.edu)

## 2.7 De Commissies, Organen en Instituten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen

### 2.5.1 Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris en 2 leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Juridische wetenschappen worden benoemd. De taken en bevoegdheden van de Examencommissie komen in het kort op het volgende neer:

- i. Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Richtig verloop dient ruim opgevat te worden. Hieronder wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen;
- ii. Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen;
- iii. Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben;
- iv. Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteitsadministratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt.
- v. De Examencommissie is tevens gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

Het Examenreglement 2018 bevat een uitgebreidere regeling van de taken en bevoegdheden van de Examencommissie.

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor – als de Masteropleidingen en ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
Mr. N. Oosterwolde	Wvd Voorzitter
Mr. J. Foort	Secretaris
Mr. O. Soentik	Lid

De Examencommissie van de Faculteit der Juridische Wetenschappen is bereikbaar op het nummer 465558 toestel 2408 en op het emailadres [ExamenCie-fjw@uvs.edu](mailto:ExamenCie-fjw@uvs.edu).

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door Mw. Madhuwi Ramnewaz en Mw. Soraya Sitaram die bereikbaar zijn op het nummer 465558 toestel 2408, het mobiele nummer (597) 8954396 en op het emailadres [Soraya.Sitaram@uvs.edu](mailto:Soraya.Sitaram@uvs.edu) en [Madhuwi.Ramnewaz@uvs.edu](mailto:Madhuwi.Ramnewaz@uvs.edu)

### 2.5.2 Toetscommissie

Ter uitvoering van het toets beleid heeft het Faculteitsbestuur een Toetscommissie benoemd die de toetsen van de opleidingen controleert. Op advies van de afdeling Kwaliteitszorg ter facilitering van de uniformiteit binnen de Faculteiten van AdeKUS heeft de toetscoördinator binnen de Faculteit zitting in de Toetscommissie.

De Toetscommissie van de Faculteit der Juridische Wetenschappen bestaat uit:

Naam	Functie
Mr. F. Filé	Toetscoördinator Bachelor
Mr. N. Tai Apin	Toetscoördinator MSR
Mr. A. Kalloe	Toetscoördinator overgangsprogramma ( tevens lid)
Mr. M. Chin – A – Fat	Toetscoördinator PMW

De Toetscommissie is te bereiken op het e-mail adres [FJW-Toetscommissie@uvs.edu](mailto:FJW-Toetscommissie@uvs.edu)

### 2.5.3 Studentencommissie

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het onderhouden van contacten met studenten van de Faculteit der Juridische Wetenschappen;
- Het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;
- Het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studenten problematiek;
- Het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting :

Naam	Functie
Dhr. Regillio Karijoredjo	Studentencoördinator
Mw. Dewisha Ghirad	Secretaris
Mw. Sharon Garden LL.B.	Lid Master

De Studentencommissie is bereikbaar via het email adres [StudCieFJW@uvs.edu](mailto:StudCieFJW@uvs.edu).

### 2.5.4 Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en –verbetering van het onderwijsproces monitoort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat.

De opleidingscommissie bestaat uit:

Naam	Functie
Mw. Mr. dr. M. Chotoe	Voorzitter
Mw. Mr. J. Vinkwolk	Secretaris
Mw. Mr. dr. S. Khedoe	Lid
Mw. G. Welzijn	Student Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap
Mw. Hopkinson	Student Masteropleiding Surinaams Recht

### 2.5.5 Studentendecaan

De Studentendecaan draagt zorg voor optimale opvang en begeleiding van studenten gedurende het studietraject. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie kunnen belemmeren bent u terecht bij de studentendecaan mw. drs. A. Ghisyawan – Jhinnoe. De studentendecaan zit in gebouw 20 en heeft van maandag tot en met vrijdag spreekuur van 8.00u – 13.00u.

Zij is te bereiken op het telefoonnummer 465558 toestel 2471 of via email [Anushka.Jhinnoe@uvs.edu](mailto:Anushka.Jhinnoe@uvs.edu)

### 2.5.6 Studentpsycholoog

Met ingang van 01 augustus 2022 is mw. Ruqaiya Jhagroe in dienst van de Anton de Kom universiteit van Suriname als Studentpsycholoog. De Studentpsycholoog is er voor het begeleiden, adviseren en informeren van de Adekus studentengemeenschap op het gebied van de mentale gezondheidszorg. Studenten kunnen alleen via een verwijzing van de Studentendecaan terecht bij de Studentpsycholoog.

### 2.5.7 Kwaliteitszorg

De afdeling Kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot onderwijs, het opzetten en bewaken van een universiteitsbreed intern kwaliteitszorgsysteem (interne kwaliteitszorg) en de ondersteuning van de faculteiten bij accreditatie (externe kwaliteitszorg) van de wetenschappelijke bachelor- en masteropleidingen. Ten behoeve van kwaliteitsbewaking en –verbetering worden vakevaluaties en andere evaluatieonderzoeken uitgevoerd.

De afdeling verzorgt tevens didactische trainingen:

- het Docent Professionalisering Onderwijs (DPO)- traject waarin competenties ten aanzien van het organiseren, uitvoeren en evalueren van onderwijstaken worden ontwikkeld;
- het Docent Professionalisering Research (DPR)- traject waarin competenties ten aanzien van het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, alsook het incorporeren daarvan in het onderwijs worden ontwikkeld;
- daarnaast worden ook trainingen verzorgt over het gebruik van elektronische leeromgevingen ( AdeKUS StudentSpace).

Per 1 juni 2021 is de staffunctionaris, Mw. Drs. M. Sedney- Omadette MSc., ten behoeve van de facultaire kwaliteitszorg aangesteld ten behoeve van FJW. Zij is verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap en de Masteropleiding Surinaams Recht. Bereikbaar via e-mail: [Manushka.Sedney-Omanette@uvs.edu](mailto:Manushka.Sedney-Omanette@uvs.edu) en telefonisch 465558 toestel 2209.

### 2.5.8 Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten (UK)

Belangrijke doelstellingen van UK zijn:

- Het bevorderen c.q. beoefenen van (wetenschappelijk) onderzoek op het gebied van kinderrechten;
- Het vergroten van de wetenschappelijke kennis m.b.t. kinderrechten;
- Het verzorgen van gespecialiseerde trainingen die voornamelijk de ontwikkeling van kinderrechten in Suriname bevorderen;
- Het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning van het nationaal jeugdbeleid, en
- Het bevorderen van de rechtspositie en rechtsbescherming van kinderen in Suriname.

Missie

Het ontwikkelen van een samenleving waarin de rechten van het kind als individu, als lid van de samenleving en als wereldburger worden versterkt.

Het Universiteitsinstituut voor Kinderrechten is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2493 of 2494 en e-mail: [uk@uvs.edu](mailto:uk@uvs.edu)

Het Managementteam van UK bestaat uit de volgende leden:

- Mw. mr. dr. M. Manohar, lid tevens voorzitter
- Mw. mr. A. Kalloe, Secretaris
- Mw. drs. S. de Vries, lid
- Mw. N. Bakker LLM., lid

De voorzitter van het managementteam is bereikbaar op het telefoonnummer 46555 toestel 2493/2494 en email [maya.manohar@uvs.edu](mailto:maya.manohar@uvs.edu)

## **De Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap**

### **3.1 Algemene informatie**

De rechtswetenschap houdt zich bezig met de systematische bestudering van het recht. De toelatingseisen voor de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap is:

- VWO-diploma met een voldoende voor Nederlands, Engels en Economie 1 of Wiskunde Q/Wiskunde 1; of
- Certificaat schakeljaar met een voldoende voor Nederlands, Engels en Economie 1 of Wiskunde Q/Wiskunde C; of
- Verklaring Colloquium Doctum toets.

### **3.2 Profiel Bachelor**

De afgestudeerde van de Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap heeft basiskennis van en inzicht in de wetenschappelijke context, de grondslagen, de leerstukken en beginselen van het recht, de rechtsvorming en het systeem van het recht en kan hierdoor een bijdrage leveren aan de beantwoording van eenvoudige, gemiddeld complexe maatschappelijke juridische vraagstukken door middel van juridisch onderzoek en rechtswetenschappelijk onderzoek.

### **3.3 Visie en missie**

#### **Visie**

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is toonaangevend op het gebied van het Surinaams recht, vervult een leidende rol in juridisch wetenschappelijk onderzoek en biedt academisch onderwijs aan van hoogwaardige kwaliteit.

#### **Missie**

De Faculteit der Juridische Wetenschappen biedt hoogwaardig en uitdagend onderwijs aan op zowel bachelor als masterniveau en met aandacht voor onderzoek in nationale aspecten van het recht en legt relaties met het regionale en internationale recht.

De faculteit biedt een inspirerende omgeving voor studenten en het wetenschappelijke korps.

De Faculteit der Juridische Wetenschappen is een professionele en transparante wetenschappelijke instelling die kritisch juridisch kader op bachelor- en masterniveau aflevert dat in staat is wetenschappelijke en maatschappelijke problemen kritisch te beoordelen en weloverwegen keuzes te maken bij het vinden van oplossingen voor deze problemen.

De Faculteit leidt studenten op tot bekwame juristen en daagt ze uit tot analytisch denken en om een kritische houding te blijven ontwikkelen betreffende juridische en maatschappelijke vraagstukken op zowel nationaal, regionaal als internationaal niveau.

Het wetenschappelijk korps verricht wetenschappelijk onderzoek, verleent juridische diensten op zowel nationaal als internationaal niveau en bevordert de integratie tussen wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.

### **3.4 Doelstellingen Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap**

Met de opleiding wordt beoogd:

1. Kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van het recht te verwerven en het bereiken van haar eindkwalificaties.
2. Academische vorming van de student. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
  - Academisch denken, handelen en communiceren;
  - Hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
  - Hanteren van specifieke kennis op het gebied van het recht in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische en maatschappelijk/culturele context; - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
3. Wetenschappelijk juridisch kader te vormen dat in staat is om op academisch/wetenschappelijk verantwoorde wijze onderzoek te doen.
4. Gedreven juridische deskundigen te vormen middels het bijbrengen van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden waardoor zij in staat zijn om op academisch niveau, een bijdrage te kunnen leveren aan het herkennen, aandragen en oplossen van vraagstukken op het gebied van de rechtswetenschap en met succes een nationale of internationale masteropleiding kunnen volgen, alsook op diverse arbeidsplaatsen inzetbaar zijn.
5. Zich als enige wetenschappelijke onderwijsinstelling binnen de samenleving te profileren, die toonaangevend is op het gebied van het Surinaams recht.
6. Het ondersteunen van wetenschappelijke medewerkers in hun wetenschappelijke ontwikkeling en vorming middels het doen van onderzoek.

### 3.5 Eindtermen van de bacheloropleiding

Kennis en inzicht		
	Eindtermen	Deelkwalificaties
1	Heeft zowel in materiële als in formele zin begrip en basiskennis van en inzicht in de kerngebieden van het Surinaams recht, met name het privaatrecht, staats- en bestuursrecht en strafrecht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Heeft begrip en basiskennis van en inzicht in het geldende recht en nieuwe ontwikkelingen van het Surinaams recht in relatie tot de maatschappelijke context waarin het recht functioneert.</li> <li>b. Kan de systematiek, indelingen, basisbegrippen, leerstukken en beginselen van het recht beschrijven.</li> <li>c. Kan de samenhang tussen de kerngebieden van het recht en de verhoudingen tussen- en binnen deze kerngebieden weergeven.</li> </ul>
2	Heeft begrip en basiskennis van en inzicht in de kerngebieden van het regionaal en internationaal recht, met name het Caricomrecht en Internationaal publiekrecht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan de bronnen, basisbeginselen en het systeem van het regionaal en internationaal recht beschrijven en weergeven.</li> <li>b. Kent de regelgeving van het regionaal en internationaal recht en kan de doorwerking daarvan in het nationaal recht herkennen en omschrijven.</li> <li>c. Kan de relatie tussen het internationaalrecht, Caricomrecht en Surinaamsrecht beschrijven.</li> </ul>
3	Heeft begrip en basiskennis van en inzicht in de meta-juridische benaderingswijzen van het recht waaronder de theoretische, historische en filosofische aspecten van het recht en kan die beschrijven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan de historische en filosofische grondslagen van het recht, alsmede de oorsprong van de rechtsregels omschrijven.</li> <li>b. Kan het onderscheid maken tussen beschrijvend en normatief recht.</li> <li>c. Kent de wisselwerking tussen recht en samenleving.</li> </ul>
Toepassing kennis en inzicht		
4	Beheerst de academische- en juridische vaardigheden en kan de verworven basiskennis en inzicht over academische- en juridische vaardigheden inzetten om het recht toe te passen bij het oplossen van eenvoudige en gemiddeld complexe juridische vraagstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan de academische- en juridische vaardigheden toepassen.</li> <li>b. Kan middels het verzamelen, selecteren, analyseren en toepassen van de bronnen van het recht, casusposities onderbouwd en aanvaardbaar oplossen.</li> <li>c. Kan bijstand verlenen bij het opstellen van juridische documenten.</li> <li>d. Kan eenvoudige en gemiddeld complexe juridische procedures inzetten en afwickelen.</li> </ul>
5	Beheerst de rechtswetenschappelijke methoden en technieken en kan de verworven basiskennis en inzicht over rechtswetenschappelijke methoden en technieken inzetten om eenvoudige en gemiddeld complexe rechtswetenschappelijke vraagstukken te onderzoeken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan de rechtswetenschappelijke methoden en technieken van onderzoek toepassen.</li> <li>b. Kan de bronnen van het recht en gegevens verzamelen, selecteren, analyseren en interpreteren om die op systematische wijze te verwerken in wetenschappelijk onderzoek.</li> <li>c. Kan het geldend recht aan de hand van rechtswetenschappelijke onderzoekstechnieken evalueren.</li> <li>d. Kan bij het oplossen van wetenschappelijke vraagstukken maatschappelijke en rechtshistorische aspecten betrekken.</li> <li>e.</li> </ul>

Oordeelsvorming		
6	Kan kritisch reflecteren op het recht en is in staat om een oordeel te formuleren over juridisch eenvoudige of gemiddeld complexe maatschappelijke vraagstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan het geldend recht kritisch evalueren en op gestructureerde wijze een juridisch beargumenteerde analyse geven, waarbij helder onderscheid wordt gemaakt tussen hoofd- en bijzaken, juridische feiten en normatieve oordelen.</li> <li>b. Kan een juridisch aanvaardbaar oordeel formuleren dat blijk geeft van een consistente, goed onderbouwde argumentatie met voldoende inhoudelijke diepgang, en dat expliciet rekening houdt met relevante ethische en maatschappelijke aspecten.</li> <li>c. Houdt bij het maken van juridische afwegingen rekening met de werking en grenzen van nationaal, regionaal en internationaal recht.</li> <li>d. Kan op basis van de Surinaamse maatschappelijke werkelijkheid en internationale invloeden van o.a. fundamentele mensenrechten aspecten het geldend recht kritisch beoordelen.</li> </ul>
7	Is in staat om zelfstandig eenvoudige of gemiddeld complexe rechtswetenschappelijk onderzoek uit te voeren/verrichten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Is in staat het onderzoeksgebied af te bakenen en rechtswetenschappelijke onderzoeksvragen te formuleren.</li> <li>b. Is in staat de onderzoeksvragen te operationaliseren in een onderzoeks-ontwerp.</li> <li>c. Kan een relevante beoordelingskader formuleren die passend is bij een onderzoeksvraag over een gemiddeld complex juridisch onderwerp.</li> <li>d. Heeft de juridische en academische vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of rechtsprobleem relevante gegevens te verzamelen, identificeren en analyseren teneinde zich een oordeel te kunnen vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem.</li> </ul>
Communicatie		
8	Heeft vaardigheden om kennis, ideeën, oplossingen, conclusies, argumenten, motieven, en overwegingen met een deugdelijke grondslag over eenvoudige of gemiddeld complexe maatschappelijke juridische vraagstukken zowel mondeling als schriftelijk te communiceren aan een publiek van juristen en niet-juristen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan met verwijzing naar relevante juridische (digitale) bronnen schriftelijk rapporteren over eenvoudige of gemiddeld complexe maatschappelijke juridische vraagstukken.</li> <li>b. Kan met verwijzing naar relevante juridische (digitale) bronnen een mondelinge toelichting geven over eenvoudige of gemiddeld complexe maatschappelijke juridische vraagstukken.</li> <li>c. Is in staat om actief deel te nemen aan een maatschappelijk debat over een eenvoudig of gemiddeld complex juridisch onderwerp met juristen en niet-juristen.</li> <li>d. Kan de nodige communicatiestijlen tijdens een debat toepassen.</li> </ul>
9	Is in staat om zowel mondeling als schriftelijk te rapporteren en discussiëren over wetenschappelijk onderzoek betreffende een gemiddeld complex juridisch onderwerp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan een wetenschappelijk onderzoek mondeling presenteren.</li> <li>b. Kan een wetenschappelijk onderzoek schriftelijk rapporteren.</li> <li>c. Kan individueel en/of in teamverband participeren in een juridisch wetenschappelijk debat.</li> </ul>

10	Kan in de praktijk in teamverband als jurist functioneren betreffende gemiddeld complexe juridische onderwerpen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kan in teamverband functioneren bij het aandragen van oplossingen voor juridische vraagstukken of maatschappelijke vraagstukken met juridische elementen.</li> <li>b. Is in staat actief te luisteren naar de verschillende invalshoeken van de teamleden (zowel juridisch als multidisciplinair).</li> <li>c. Kan waar mogelijk conflicthantering met juridische elementen toepassen.</li> <li>d. Houdt rekening met de verschillende teamrollen en het teamgedrag van de teamleden.</li> </ul>
<b>Leervaardigheid</b>		
11	Kan een (juridisch) wetenschappelijke vervolgstudie doen op masterniveau en zich blijven ontwikkelen in de beroepspraktijk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Is in staat om zelfstandig kennis over en inzicht in een eenvoudig en gemiddeld complexe vraagstuk of onderwerp op een rechtsgebied te verwerven.</li> <li>b. Is in staat om te reflecteren op de eigen academische en professionele ontwikkeling.</li> <li>c. Is in staat om middels het POP-instrument persoonlijke en professionele groei te bevorderen in de beroepspraktijk.</li> </ul>

### **3. 6. Beroepsperspectieven van de bacheloropleiding in de rechtswetenschap**

De afgestudeerde bachelor is een juridisch geschoolde medewerker die de keuze kan maken om door te studeren of om direct de arbeidsmarkt op te gaan. Hij kan juridisch medewerker zijn bij:

- De overheid en de rechterlijke macht;
- Advocaten- en notariskantoren;
- Banken en andersoortige financiële instellingen;
- Verzekeringsmaatschappijen;
- Werkgevers – en werknemersorganisaties;
- Adviesbureaus;
- Niet gouvernementele organisaties;
- Overige bedrijven en/ of organisatie.

### **3.7 Opbouw van de bacheloropleiding**

#### **3.6.1 De bacheloropleiding algemeen**

De Bacheloropleiding in de Rechtswetenschap is een wetenschappelijke opleiding. De opleiding duurt 3 jaar. Voor het behalen van een bachelor diploma moet de student 180 studiepunten behalen. Deze studiepunten kunnen in 3 studie-jaren behaald worden, te weten in de bachelor I-fase en de bachelor II fase. Een studiepoint is maatstaf ter vaststelling van de studielast. Een studiepoint is gelijk aan 28 uren studie(arbeid). Binnen het studieprogramma zijn de vakken op elkaar afgestemd met niveaoverschillen. Met de niveaoverschillen wordt de samenhang in het programma inzichtelijk gemaakt. De student begint bij niveau 1 om vervolgens niveau 2 te kunnen volgen en af te ronden met niveau3.

#### **3.6.2 De B-I-fase**

Het eerste studiejaar, de B-I-fase, heeft zowel een oriënterende als een selecterende functie. De B-I-fase kan tevens aangeduid worden als het selectiejaar waarin de student aantoonbaar geschikt is voor deze studie. De B-I-fase omvat 60 studiepunten.

Bij het aanbieden van de onderwijseenheden wordt naast de klassieke methode van hoorcolleges en werkcolleges ook aandacht besteed aan, oefenzittingen, rollenspelen, werkbezoeken aan diverse instanties en instituten die te maken hebben met recht en rechtspraak. Het programma van de opleiding is gebaseerd op het kwartaal systeem waarbij 1 jaar bestaat uit vier kwartalen van elk 15 studiepunten. De studenten volgen per kwartaal 3 vakken van elk 5 studiepunten met uitzondering van het laatste kwartaal welke bestaat uit 3 studiepunten voor een keuzevak en 12 studiepunten voor de thesis. De studenten houden zich op die manier niet met te veel vakken tegelijk bezig en hebben ze meer ruimte voor zelfstudie en meer nog, het schrijven van hun thesis. Dit stelt hen in de gelegenheid om voldoende aandacht te besteden aan hun studie. Het bevorderen van zelfstudie en de studeerbaarheid van het programma is ook één van de overwegingen geweest bij het invoeren van het kwartaalsysteem.

#### **3.6.3 De B-II fase**

Het behalen van de B-I fase geeft toelating tot de B-II fase. De B-II fase omvat 120 studiepunten.

#### **3.6.4 Nieuw programma**

Vanaf collegejaar 2024-2025 is het nieuw programma ingegaan. Studenten van het oud programma bevinden zich nu in een afbouw traject tot en met 2027.

## Overzicht Bachelor programma

Jaar 1: 60.5

Jaar 2 en 3: 120

JAAR 1	<b>Blok 1</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 2</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 3</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 4</b>	<b>Sp</b>
	Persoonlijke Vaardigheden	1/5	Persoonlijke Vaardigheden	1/5	Persoonlijke Vaardigheden	1/5	Persoonlijke Vaardigheden	1/5
	Academische vaardigheden	2	Academische vaardigheden	2	Argumentatie leer	5	Rechtsethiek en filosofie	5
	Juridische vaardigheden	2	Juridische vaardigheden	3	Caraibischrechts-stelsel	5	Personen-en familierecht	5
	Rechtsgeschiedenis	3	Staats-en bestuursrecht	5	Inl. Privaatrecht	5	Internationaal Publiek recht	5
	Rechtsociologie (laatste 2 weken)	2	Inl. Straf-en strafprocesrecht	5				
	Inl. Rechtswetenschappen	5						
	14.5		15.5		15.5		15.5	
62JAAR 2	<b>Blok 1</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 2</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 3</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 4</b>	<b>Sp</b>
	Persoonlijke Vaardigheden	1/5	Persoonlijke Vaardigheden	1/5	Persoonlijke Vaardigheden	1/5	Persoonlijke Vaardigheden	1/5
	Staatsrecht	5	Verbintenissenrecht 2	5	Internationaal privaatrecht	5	Materieel strafrecht	5
	Verbintenissen recht I	5	Caricomrecht	5	Burgerlijkprocesrecht	5	Ondernemingsrecht	4
	Zakenrecht	5	Bestuursrecht	5	Strafproces recht	5	Arbeidsrecht	5
						Methoden van onderzoek 1	1	
	15.5		15.5		15.5		15.5	
JAAR 3	<b>Blok 1</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 2</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 3</b>	<b>Sp</b>	<b>Blok 4</b>	<b>Sp</b>
	Relatievermogens recht	5	Mensenrechten	5	Erfrecht	5		
	Beslag- en Excutierecht	5	Belastingrecht	5	Keuze vak	3	Keuzevak	3
	Handelsrecht	4	Rechtsbescherming bestuursrecht	5	Keuze vak	3	Thesis	12
Methoden van onderzoek 2	1			Thesisbegeleiding	4			
	15		15		15		15	

#### 4. Omschrijving onderwijseenheden

Jaar 1

Blok 1

Vak: **PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN**

**Vakcode** : **PV1, Blok 1, 2, 3 en 4**

**Docent** : dhr. A. Hiralal MSc /Mw. S. Castelen / Dhr. S. Moesai

**Studiepunten** : 2

##### **Vak inhoud:**

Het doel van blok 1 van PV is om bewust te worden en duidelijk uit te drukken wat de persoonlijke vaardigheden zijn. Naast de kennis die de student in de komende jaren zal opdoen tijdens de opleiding, zal hij/zij in de toekomst bepaalde vaardigheden moeten inzetten om doelen te kunnen bereiken. Maar ook tijdens de opleiding al zullen deze vaardigheden goed van pas komen.

Het doel van blok 2 is om d.m.v. 2 modellen erachter te komen welk beeld de student van zichzelf heeft en welk beeld anderen van hen hebben. De studenten zullen in het 2<sup>e</sup> blok het Johari-venster invullen m.b.v. een 360° feedback instrument.

Het doel van blok 3 van PV is om d.m.v. het kernkwaliteitenmodel van Ofman een evenwicht te bereiken tussen je kernkwaliteiten en uitdagingen en daarnaast je bewust te worden van jouw valkuilen om zodoende conflictsituaties te voorkomen.

Het doel van blok 4 is het evalueren van de voorgaande blokken en de evaluatie te presenteren middels een poster.

##### **Leerdoel : De student is in staat om :**

1. Schriftelijk en mondeling aangeven wat de motivatie is voor de keus van de opleiding, welke doelen hij/zij wil bereiken en hoe hij/zij denkt dat te zullen doen;
2. Een studieplanning te maken voor de voorliggende periode tot en met de eerste tentamenperiode;
3. Jezelf te evalueren en te laten evalueren door middel van een 360-graden feedback instrument; Jezelf in beeld te brengen middels het Joharivenster;
4. Tenminste drie kernkwaliteiten benoemen en deze verder uitwerken in een kernkwadrant; Reflecteren op het eigen gedrag en eruit leren;
5. Een presentatie houden;
6. Per blok de essentie, de leerdoelen en de persoonlijke leerpunten kort en krachtig benoemen; Reflecteren op de eigen resultaten in relatie tot de doelen die in eerdere blokken zijn geformuleerd;
7. Een poster maken waarin punten 4 en 5 zijn uitgebeeld.

##### **Leerdoelen schriftelijke toets :**

1. Brief en planning voldoen aan aandachtspunten opgegeven in studiehandleiding;
2. Het rapport 360-graden feedback voldoet aan de toetsingscriteria z.a aangegeven in de studiehandleiding;
3. Jezelf te evalueren en te laten evalueren door middel van een 360-graden feedback instrument. Jezelf in beeld te brengen middels het Joharivenster;
4. Tenminste drie (3) kernkwaliteiten benoemen en deze verder uitwerken in een kernkwadrant; Reflecteren op het eigen gedrag en eruit leren.

##### **Leerdoelen alternatieve toets:**

- Mondeling: aangeven wat de motivatie is voor de keus van de opleiding, welke doelen hij/zij wil bereiken en hoe hij/zij denkt dat te zullen doen;
- Presentatie : Reflecteren op het eigen gedrag en eruit leren;
- Poster: per blok de essentie, de leerdoelen en de persoonlijke leerpunten kort en krachtig benoemen;
- Reflecteren op de eigen resultaten in relatie tot de doelen die in eerdere blokken zijn geformuleerd.

##### **Didactische onderwijsvorm:**

Peergroepbijeenkomsten;

Colleges;

Gesprek PV-docent;

Opdrachten;

Rollenspellen en simulaties ;

Peer to peer feedback;

Presentatie.

**Toetsvorm:** schriftelijk – en mondelinge toets

**Literatuur** : Beschikbaar in Moodle

1. Studiehandleiding SLB-PV1 blok 1
2. Studiehandleiding SLB-PV1 blok 2
3. Studiehandleiding SLB-PV1 blok 3
4. Studiehandleiding SLB-PV1 blok4

**Van: ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN 1**

**Vakcode** : 1003

**Docent** : Drs. N. Hassankhan / Dr. S. Jaipersaud / Drs. T. Cirino

**Studiepunten** : 2

**Vak inhoud** : Academisch profileren en academisch schrijven 1 en 2

**Academisch profileren**

**Toelichting**

Een van de eindtermen is dat de studenten in groepen moeten kunnen werken. Ter ondersteuning van het werken in groepsverband zullen de studenten competenties moeten ontwikkelen die daarop gericht zijn. De vereiste leerdoelen volgen in de opsomming hierna.

De student kan:

- Strategieën toepassen voor het geven van feedback
- Strategieën toepassen voor het hanteren van conflicten
- De (wetenschappelijke) kwaliteit van een artikel/discussie beoordelen.

**Doelstelling** : de student kan zich succesvol profileren in het academisch milieu van de universiteit en daarbuiten.

**Didactische onderwijsvorm:** Werkcolleges

**Toetsvorm** : Paper

**Academisch schrijven**

**Toelichting**

Bij Academisch schrijven is het van belang dat de student zowel een beschouwing als een betoog schrijft. De leerdoelen volgen in de opsomming hierna.

De student kan:

- Relevant juridisch materiaal vergaren en analyseren
- Een relevante en concrete probleemstelling formuleren;
- Vanuit een probleemstelling een overzichtelijk bouwplan maken
- Het bouwplan uitwerken tot een overzichtelijke tekst;
- De geraadpleegde bronnen volgens de regels van de 'Leidraad juridische auteurs' vermelden;
- de ethische aspecten die relevant zijn voor citeren implementeren.

**Doelstelling:** De student kan vanuit een juridisch onderzoeksonderwerp een beschouwing en een betoog schrijven met daarin een concreet geformuleerde probleemstelling, aan de hand hiervan relevante regelgeving identificeren, een bouwplan maken voor het presenteren van de onderzoeksgegevens en de onderzoeksgegevens zowel mondeling als schriftelijk presenteren.

**Didactisch onderwijsvorm:** Interactieve hoorcolleges;

Werkcolleges:

- intercollegiale feedback
- feedback docent
- mondelinge presentatie bouwplan

**Toetsvorm** : De studenten schrijven in groepen van vijf tot zes voor zowel de beschouwing als het betoog een bouwplan uit tot een essay van minimaal 750 woorden.

**Literatuur** :

Verplicht:

- Hand-out Academische Vaardigheden; Opleiding Rechten. Samensteller J. N. Rellum
- Syllabus Studievaardigheden 1; samensteller dr. R. de Bies

Aanbevolen

- Curry-Summer e.a. 2011

Curry-Summer, Onderzoeksvaardigheden. Instructie voor juristen, Nijmegen: Departement Rechtsgeleerdheid Universiteit Utrecht 2010

- Schaijk van 2011

G.A.F.M. van Schaijk. Praktijkgericht juridisch onderzoek, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2011

## **Vak: JURIDISCHE VAARDIGHEDEN 1**

**Docent** : Mr. R. Zweevel/ mr. N. Oosterwolde/ mr. J. Foort  
**Vakcode** : 1003  
**Studiepunten** : 3

### **Vak inhoud :**

- Hoofdcategorieën van juridische informatie
- Systematiek van de Fundamentele Surinaamse Wetgeving;
- Richtlijnen voor het oplossen van een casus;
- Cumulatieve en alternatie voorwaarden;
- Ficties, rechtsvermoedens en definities;
- Voldoende en noodzakelijke voorwaarden;
- Rechtspraak in eerste aanleg, hoger beroep en cassatie.

### **Doelstelling :**

- De student beheerst de rechtswetenschappelijke methode: heeft kernvaardigheden voor het vinden, analyseren en toepassen (en evalueren) van wetgeving, rechtspraak en doctrine, kan concrete gevallen juridisch analyseren en daarvoor een onderbouwde en aanvaardbare juridische oplossing geven (casus oplossen).
- De student heeft de vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of een rechtsprobleem relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren teneinde zich een oordeel te vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem.
- De student kan de verworven kennis toepassen in het oplossen van casusposities en in juridisch onderzoek;

### **Leerdoelen :**

Na afronding van het vak juridische vaardigheden kunnen de studenten:

- Wetten opzoeken, lezen, citeren en toepassen middels de aangereikte zoekmethoden.
- De wetsartikelen analyseren in rechts-gevolg en de voorwaarden waarin het rechtsgevolg intreedt.
- Rechterlijke uitspraken opzoeken, lezen en analyseren.
- Juridische casusposities van gemiddelde moeilijkheidsgraad middels de RTC- regel (Rechtsregel Toepassen Conclusie) analyseren en oplossen.
- Juridische informatie vinden in (digitale) bibliotheken en de relevantie, actualiteit en kwaliteit van deze informatie beoordelen.

**Didactische onderwijsvorm:** Interactieve hoorcolleges en werkgroepen

De bovengenoemde vaardigheden zullen aangeleerd worden in de vorm van "learning by doing".

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

#### Verplicht:

- Werkboek Juridische Vaardigheden, mr.dr. M.A. Veira, laatste druk
- Fundamentele Surinaamse Wetgeving

#### Aanbevolen:

- Juridische Vaardigheden, Wessels B, Deventer 1996.

## **Vak: RECHTSGESCHIEDENIS**

**Vakcode** : 1002  
**Docent** : Mr. S. Berenstein/mr. Soentik/ Mr. M. Dubois

**Studiepunten** : 3

### **Vakinhoud :**

Na een algemene inleiding in de rechtsgeschiedenis, wordt in grote lijnen ingegaan op het Romeins recht en de ontwikkeling van het "Oudvaderlands recht" (Nederlands recht). Dit recht is door de kolonisorator in ons land geïntroduceerd, en vormt de basis van het Surinaams recht. In verband met de ontwikkeling van eigendomsrechten op onroerend goed, wordt tevens de ontstaansgeschiedenis van het Zuid-Amerikaans leenrecht bestudeerd. De ontwikkeling van verschillende deelgebieden van het Surinaams recht t.w. Staatsrecht, strafrecht en burgerlijk recht meer specifiek de codificatiegeschiedenis, rechten op onroerend goed, het Bosnegerstrafrecht en het Aziatisch huwelijksrecht worden nader bekeken.

**Leerdoel :**

Het doel van de colleges is om de student inzicht te doen verkrijgen in de oorsprong en ontwikkeling van het recht. Rechtsgeschiedenis is een wetenschappelijke discipline ter bestudering van het recht in het verleden. Deze discipline kan als historisch component van het recht worden beschouwd en als juridische benadering van de geschiedenis. Het doel van het vak is om de student globaal inzicht te verschaffen in het ontstaan en de geschiedenis van het recht in het algemeen en het Surinaams recht in het bijzonder. Voor de verdere studie is het nuttig om dit inzicht te hebben.

Aan het eind van de module, kan de student in hoofdlijnen de geschiedenis van het Romeins recht en het "Oudvaderlands" recht aangeven en heeft hij/zij inzicht op de invloed van het Romeins recht en het Oudvaderlands recht op de vorming van het Surinaams rechtsstelsel. De student kan de ontwikkeling van lokale rechtsvormen zoals het allodiaal eigendom en erfelijk bezit, Bosnegerstrafrecht en Aziatisch Huwelijksrecht uitleggen en verklaren.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges met activerende werkvormen.

**Toetsvorm :** Takehome opdracht in verslag vorm uitwerken, PowerPoint presentatie, Schriftelijke Tentamen.

**Literatuur :**Verplichte literatuur:

- Syllabus Rechtsgeschiedenis 2017 – 2018: Mr. G. Peelen en mr. J. Aarland – Nanhu
- Grepen uit de Surinaamse Rechtshistorie; Prof. Mr. A.J.A. Quintus Bosz, 1993, Uitgeverij Vaco, Hoofdstuk II, V en XII
- Tijdens de colleges op te geven artikelen van Surinaamse auteurs.

**Vak: RECHTSSOCIOLOGIE**

**Docent :** mr. S. Berenstein/mr. O. Soentik/mr. M. Dubois

**Vakcode :** 1004

**Vak inhoud :**

Dit vak biedt een eerste kennismaking met de rechtssociologie en met een empirisch-juridisch perspectief op het recht. Terwijl men in de rechtenstudie veelal vanuit het recht kijkt naar de maatschappij, is in dit vak het perspectief omgekeerd en kijkt men vanuit de maatschappij naar het recht. De nadruk ligt niet op de vraag 'wat is het geldend recht?', maar op het feitelijke functioneren van het recht in de maatschappelijke praktijk.

**Werkwijze:** In de hoorcolleges wordt een onderwerp uit de literatuur geïntroduceerd. In de werkgroepen worden de inzichten uit de literatuur op een actieve manier toegepast en worden enkele (vooraf gemaakte) opdrachten besproken.

**Leerdoel:** Kennis en inzicht

Nadat u dit vak heeft afgerond bent u vertrouwd met enkele basisprincipes en onderzoeksmethoden uit de rechtssociologie. Daarbij komen o.a. de volgende vragen aan de orde:

- Wanneer verandert een ruzie in een rechtszaak?
- Wat gebeurt er in de rechtszaal?
- Wat zijn de effecten van een vonnis?
- Hoe denkt de samenleving over rechtspraak?
- Wat zijn de effecten van wetgeving?
- Hoe effectief is wetgeving?
- En hoe kunnen deze vragen op een empirisch-juridische manier worden onderzocht?

**Vaardigheden en attitude**

Nadat u dit vak heeft afgerond kunt u de uitkomsten van (eenvoudig) empirisch-juridisch onderzoek zelfstandig en kritisch beoordelen, en bent u in staat om enkele uitkomsten van rechtssociologisch onderzoek toe te passen in een eenvoudige juridische casus. Daarnaast heeft u uw schrijfvaardigheid ontwikkeld door middel van het schrijven van enkele opdrachten.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges, werkgroep opdrachten

**Toetsvorm :** Paper en posterpresentatie

**Literatuur :**

- Rob Schwitters, De sociale werking van het recht N.J. Huis, Actie en reactie.
- Een inleiding in de rechtssociologie, Boom Juridische uitgevers, Tweede herziene druk, 2009.
- Marc Hertog en Heleen Weyers (red), Recht van onderop.
- Antwoorden uit de rechtssociologie, Ars Aequi Libri, 2011.
- Andere aanbevolen literatuur aangegeven door de docent.
- College materiaal van de docent
- Syllabus: achtergronden vande verschillende bevolkingsgroepen
- RobSchwitters- Recht en Samenleving, Een inleiding in de rechtssociologie, Kluwer, Deventer, 2008

## **Vak: ACADEMISCHE VAARDIGHEDEN II**

**Vakcode** : 1003  
**Studiepunten** : 2  
**Docent** : Drs. N. Hassankhan / Dr. S. Jaipersaud / Drs. T. Cirino  
**Vak inhoud** :

In het 2e kwartaal is de focus wederom erop gericht een academisch schrijfproduct correct, helder en Academisch te schrijven

### **De student kan:**

- Relevant juridisch materiaal vergaren en analyseren
- Correct, helder en effectief schriftelijk communiceren - een relevante en concrete probleemstelling formuleren;
- Vanuit een probleemstelling een overzichtelijk bouwplan maken
- Een gedachtegang opzetten die onderbouwd is met relevante juridische argumenten;
- De geraadpleegde bronnen volgens de regels van de 'Leidraad juridische auteurs' vermelden;
- De ethische aspecten die relevant zijn voor citeren implementeren;
- per tekstdeel invulling geven aan de relevante structuur

**Doelstelling** : De student kan vanuit een juridisch onderzoeksonderwerp een betoog schrijven met daarin een concreet geformuleerde probleemstelling, aan de hand hiervan relevante regelgeving identificeren, een bouwplan maken voor het presenteren van de onderzoeksgegevens en de onderzoeksgegevens zowel mondeling als schriftelijk presenteren.

### **Literatuur :**

#### Verplichte literatuur:

- Syllabus Studievaardigheden I; samensteller dr. R de Bies
- Syllabus Aanvulling verslaglegging; samensteller drs. J. Rellum

#### Aanbevolen literatuur

- Curry-Summer e.a. 2011 I. Curry-Summer, Onderzoeksvaardigheden. Instructie voor juristen, Nijmegen: Departement Rechtsgeleerdheid Universiteit Utrecht 2010.
- Schaaik van 2011 G.A.F.M. van Schaaik. Praktijkgericht juridisch onderzoek, Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2011

## **Vak: JURIDISCHE VAARDIGHEDEN II**

**Vakcode** : 1003  
**Studiepunten** : 3  
**Docent** :  
**Vak inhoud** : Mr. N. Oosterwolde/ Mr. J. Foort/ Mr. O. Soentik

- Het oplossen van een complexe casus middels de RTC- regel;
- Het interpreteren van een betoog;
- Het ontleden van de argumentatiestructuur;
- Het beoordelen van een betoog.

### **Doelstelling** :

- De student beheerst de rechtswetenschappelijke methode: heeft kernvaardigheden voor het vinden, analyseren en toepassen (en evalueren) van wetgeving, rechtspraak en doctrine, kan concrete gevallen juridisch analyseren en daarvoor een onderbouwde en aanvaardbare juridische oplossing geven (casus oplossen);
- De student heeft de vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of een rechtsprobleem relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren teneinde zich een oordeel te vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem;
- De student kan de verworven kennis toepassen in het oplossen van casusposities en in juridisch onderzoek.

### **Leerdoel** :

- Het oplossen van een complexe casus middels de RTC-regel;
- Het inzichtelijk maken van de opbouw en de structuur van juridische argumentaties;
- Het verschaffen van een algemeen kader waarbinnen het mogelijk wordt argumentaties beter te beoordelen aan de hand van terminologie waarmee die beoordeling geformuleerd wordt;
- Het verschaffen van inzicht in factoren die van invloed zijn op de effectiviteit van juridische teksten;
- Het verschaffen van inzicht in het schrijfproces waardoor het schrijven van een juridische tekst efficiënter aangepakt kan worden.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges:

- Activerende werkvormen/ werkopdrachten
- Groepsopdrachten (samenwerkend leren)
- Presentaties

**Toetsvorm** : Schriftelijk (online) tentamen met een combinatie van openvragen en casusposities waarbij zowel de theoretische kennis als de toepassingsvaardigheden van de student worden getoetst).

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Argumenteren voor Juristen. F.H. van Eemeren e.a. derde druk, 1996. Hoofdstuk 1 t/m 10;
- Arrestenbundel IRW, Privaatrecht en Strafrecht;
- Wetgevingsbundel.

## **Vak: INLEIDING TOT DE RECHTSWETENSCHAP**

**Vakcode** : 1001  
**Docent** : Mr. N. Ramnarain  
**Studiepunten** : 5  
**Studiepunten** : 5 studiepunten

**Vakinhoud** :

Dit vak geeft een encyclopedisch overzicht van het recht, waarbij het accent gelegd wordt op de basisbegrippen en de systematiek van het recht. Een kennismaking met het denken over het recht, de rechtswetenschap en rechtsgeleerdheid (rechtstheoretische grondslagen) staan centraal. Er wordt ingegaan op de verschillen van de verschillende rechtsgebieden, waarbij de nadruk wordt gelegd op het recht als een coherent/samenhangend geheel. Ook komen enkele fundamentele rechtstheoretische aspecten aan de orde zoals:

- de grondslagen van het rechtssysteem, de plaats en functie van het recht binnen de maatschappij.
- De bronnen van het recht.
- De verhouding van rechtsregels tot andere regels.
- De stromingen in de rechtsfilosofie: natuurrecht en rechtspositivisme.
- Beginselen van de verschillende rechtsgebieden: privaatrecht/ staats-en bestuursrecht/ strafrecht en internationaal recht.

Dit vak vormt de basis voor de vervolg vakken binnen de juridische opleiding, waarbij de vaardigheden gevolgd bij het vak juridische vaardigheden en academische vaardigheden worden toegepast.

**Doelstelling:** Succesvol afronden van dit vak betekent dat de student kennis heeft van en inzicht in het rechtswetenschappelijk denken over het recht en van de overeenkomsten en verschillen van de belangrijkste rechtsgebieden. Het is bedoeld om de belangrijkste juridische onderscheidingen, begrippen en uitgangspunten te leren gebruiken die nodig zijn om de toegang te krijgen tot de rechtsbronnen. Het dus om de centrale begrippen van het recht, het systeem van het recht en een korte inleiding op de belangrijkste rechtsgebieden en de bijbehorende grondbeginselen die daaraan ten grondslag liggen. De student maakt kennis met het lezen van arresten (uitspraken van de Hoge Raad) horende bij de verschillende rechtsgebieden, waarbij de nadruk wordt gelegd op de ontwikkeling van het recht.

**Leerdoel:** Na afronding van het vak heeft de student de volgende kwalificaties verworven:

- De student kan de plaats die (rechts)regels in het geheel van het Surinaams rechtssysteem hebben, herkennen (identificeren) en uitleggen.
- De student kan onderscheid maken tussen gedragsnormen, sanctienormen en bevoegdheidsverlenende normen die in rechtsregels zijn vastgelegd.
- De student kan het objectief recht en het subjectief recht van elkaar onderscheiden.
- De student kan de rechtsgebieden herkennen (identificeren) en van elkaar onderscheiden.
- De student kan onderscheid maken tussen dwingend en aanvullend recht, formeel en materieel recht, internationaal en nationaal recht.
- De student kan de formele rechtsbronnen herkennen en onderscheiden van materiële rechtsbronnen.
- De student kan onderscheid maken tussen wetten in formele zin en wetten in materiële zin.
- De student kan aan de hand van de materie m.b.t. hiërarchie van wetten en voorrangsregels aangeven in wanneer en in welke gevallen de rechter wetten mag toetsen.
- De student kan de verschillende interpretatiemethoden en typen van rechtsvinding waarvan de rechter gebruik maakt om tot een besluit te komen herkennen (identificeren), benoemen en van elkaar onderscheiden.
- De student kan belangrijke beginselen, begrippen en leerstukken (al dan niet voortvloeiende uit arresten) behorende tot het staats- en bestuursrecht, privaatrecht en strafrecht herkennen (identificeren), benoemen en van elkaar onderscheiden.

- De student kan de verhouding tussen recht en moraal herkennen en uitleggen.

**Didactische onderwijsvorm:** hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm:** schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

Verplichte literatuur:

- M. De Blois (red.), Grondslagen van het recht: Hoofdlijnen, Den Haag: Boom juridisch 2020.
- T.E. Rosier (red.), Grondslagen van het recht: Achtergronden), Den Haag: Boom Juridische uitgevers 2010.

## Blok 2

**Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1)**

**Vak: INLEIDING STAATS –EN BESTUURSRECHT**

**Vakcode :** 1007

**Docent :** D

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud :** *Staatsrecht*

Inzicht en vaardigheden met betrekking tot het opzoeken en het gebruik van wetgeving en jurisprudentie voor de vakgebieden Staatsrecht en Bestuursrecht: de begrippen, definities en bronnen van het staatsrecht, de machtscheiding, de grondwet, de ontwikkeling en principes van de democratie rechtstaat en staatsnoodrecht, staats- en regeringsvormen, de ontwikkeling van het Surinaams staatsrecht vanaf de periode 1975 tot heden, de staatsorganen en de rechtsbetrekking tussen de staatsorganen, de rechtsprekende macht en de organisatie van de rechtspraak, de wetgeving en de totstandkoming hiervan, de begroting, grondrechten, decentralisatie en het kiesstelsel.

*Bestuursrecht*

Inzicht en vaardigheden met betrekking tot het opzoeken en het gebruik van wetgeving en jurisprudentie voor de vakgebieden Staatsrecht en Bestuursrecht: de grondbegrippen en bronnen van het bestuursrecht, organisatie van het openbaar bestuur, de bestuursbevoegdheden, de bestuurshandelingen, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, de handhaving van het bestuursrecht en de rechtsbescherming tegen de overheid.

**Doelstelling :**

- Herkennen en interpreteren en toepassen van leerstukken m.b.t. het Staatsrecht in het bijzonder de grondslagen van de democratische rechtsstaat;
- Kennen, begrijpen en toepassen van de grondwetskwalificaties, de ontwikkelingen in het staatsrecht van 1975 en de procedure bij de totstandkoming van wetten;
- Kennen, begrijpen, toepassen en analyseren van de Staats- en Regeringsvormen, de scheiding der machten, de onderscheidenlijke machten en het kiesstelsel; Kennen en begrijpen van de grondrechten, de plaats die zij inneemt in het recht en de relatie met mensenrechten;
- Herkennen, interpreteren en toepassen van leerstukken m.b.t. het Bestuursrecht;
- Kennen, begrijpen, toepassen en analyseren van de organisatie van het openbaar bestuur, de bestuursbevoegdheden en de bevoegdheidsverkrijging, bestuurshandelingen, de normen voor het bestuurlijk handelen (abbb) handhaving en rechtsbescherming en deze met elkaar verbinden.
- De student kan een eenvoudige casus oplossen

**Didactische onderwijsvorm:** Dit vak bestaat voor 60% uit hoorcolleges en presentaties en 40% uit groepswerken en casuscollege

**Toetsvorm :** Overall toets ( theorie + casus), Schriftelijke tentamen

**Literatuur :**

(verplichte literatuur)

Staatsrechtelijk gedeelte:

- Prof. Burkens, Kummeling, Vermeulen, Widdershoven; Beginnselen van de democratische rechtsstaat.
- mr. W. Bechan-Pherai; Inleiding tot het Surinaams Staatsrecht.
- Actuele publicaties worden tijdens de colleges verstrekt
- Wetgeving en jurisprudentie

Bestuursrechtelijk gedeelte:

- Prof. mr. drs. F. C. M. A. Michiels; Hoofdzaken van het Bestuursrecht
- Jurisprudentie en Wetgeving
- Hand-outs en actuele aanvullingen zullen door de docent tijdens de colleges worden verstrekt

## **Vak: INLEIDING STRAF-EN STRAFPROCESRECHT**

**Vakcode** : 1008  
**Docent** : Mr. R. Sewaram- Chote/ Mr. A. Kalloe  
**Studiepunten** : 5  
**Vak inhoud** :

- Het onderscheid tussen formeel en materieel strafrecht;
- Een overzicht van de betrokkenen en hun rol in het strafproces;
- De procedure van de rechtspleging;
- Het strafbare feit en de begrippen:
  - Wederrechtelijkheid.
  - Schuld en opzet.
  - Strafuitsluitingsgronden.
  - Verder legaliteit en rechtsmacht.
  - Poging en deelneming.

### **Doelstelling** :

De cursist basiskennis en inzicht te verschaffen in het straf – en strafprocesrecht en de plaats van het strafrechtelijk systeem in de samenleving.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en twee werkcolleges. (De werkcolleges betreffen oefententamens)

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Jörg en Kelk, Strafrecht met Mate.

Wetgeving:

- Wetboek van Strafrecht
- Wetboek van Strafvordering

## **Blok 3**

### **Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1)**

#### **Vak: ARGUMENTATIELEER**

**Vakcode** :  
**Docenten** : mr. R. Zweevel/ mr. S. Beerenstein/ mr. N. Oosterwolde  
**Studiepunten** : 5  
**Vak inhoud**

Het vak argumentatieleer biedt aan iedere toekomstige jurist vaardigheden om het argumenteren te kunnen beheersen.

Het vak geeft tools mee aan studenten, waardoor zij in staat zullen zijn om juridische vraagstukken kritisch te kunnen analyseren. Eveneens leert dit vak de toekomstige jurist logisch te redeneren en overtuigende argumenten op te bouwen, zowel schriftelijk als mondeling. Dit vak sluit heel goed aan op het vak juridische vaardigheden.

### **Leerdoel** :

In de 1<sup>e</sup> tot met 4<sup>e</sup> week van de colleges is het leerdoel van het vak argumentatie leer gericht om

- a. de studenten te leren op een andere wijze teksten, betogen, fragmenten, standpunten te lezen en te bekijken, waarbij ze duidelijk leren onderscheiden op welke wijze argumenten kunnen worden gebruikt;
- b. dat de student met de opgedane kennis over argumentatie: uit voorgeschreven teksten waaronder krante artikelen, politieke debatten en alledaagse gesprekken leren om de argumenten te herkennen en te analyseren.

In de 5<sup>e</sup> tot en met de 7<sup>e</sup> week van de colleges is het leerdoel meer gericht om de studenten te leren om eigen argumentatie toe te passen in juridische teksten en betogen hierbij kunnen de studenten gebruik maken van de eerder behandelde leerstof in de 1<sup>e</sup> tot en met de 4<sup>e</sup> week. De huiswerkopdrachten zijn dan ook gericht op oplossen van casussen met eigen argumentatie gebruik makende van de behandelde leerstof van de eerste vier weken.

#### **Leerdoelen schriftelijke toets: regulier tentamen**

- De student kan een arrest analyseren (de rechtsvraag uit het arrest halen)...
- De student kan geldige en deugdelijke redeneringen (argumenten) construeren/ herkennen in juridisch contexten
- De student kan logische drogredenen identificeren en vermelden in eigen argumentatie.
- Een student kan een gestructureerd en overtuigend juridisch betoog opbouwen en kan op effectieve wijze een schrijf product produceren, gelet op de vereisten verbonden aan een juridische tekst

#### **Leerdoelen alternatieve toets : Deel tentamen.**

1. De student kan de basisbegrippen en theorieën van argumentatie onderscheiden
2. de student kan de verschillende argumenten structuren leert herkennen en analyseren
3. de student kan de verschillende soorten argumenten onderscheiden ( Geldige en deugdelijke argumentatie)

**Didactische onderwijsvorm:** Er worden hoor en werkcolleges verzorgd, waarbij de theorie middels power point presentatie worden verzorgd. De werkcollege bestaan uit het maken van oefen opdrachten die dan tijdens het college worden behandeld.

#### **Literatuur:**

Argumenteren voor juristen F.H. Van Eemeren, E.T. Feteris, R. Grootendorst, T. Van Haften, W. Harder, H. Kloosterenhuis, J. Plug Derde druk

#### **Vak: CARAIBISCHE RECHTSSTELSELS**

**Vakcode** : 4010  
**Docent** : mr. S. Nabibaks/ Mr. A. Stuger  
**Studiepunten** : 3  
**Language** : English

#### **Introduction:**

Suriname inherited its civil law legal system from the Dutch and is currently a member of the CARICOM and of the CARICOM Single Market and Economy (CSME); a regional economic integration unity that is primarily composed of former colonies of Great Britain. All these former British colonies have a common law legal system, which differs from the legal system as this is in operation in Suriname. With reference to:

- the globalization
- the necessity of States, particularly small Caribbean States, to join together to compete in several sectors of the changing world, or to be able to survive the impact of both global financial and economic changes, these States must modify their approach to deal effectively with these important issues.

Under the Treaty of Chaguaramas, 89 establishing the CARICOM and the CSME, professionals/university graduates are free to move among member states of the CARICOM. With this in mind, it is therefore necessary to provide the contemporary law student at de Anton de Kom University of Suriname with information of the common law legal system as this is in operation in not only the CARICOM sister States, but also in England (the mother source of the system) as well as in the U.S.A. (being a major player in and for the region).

#### **Learning goals :**

To provide the law student with the basic concepts of how the common law legal system was established, how it developed; how it was spread around the globe, particularly to the USA and the Caribbean and how the system is currently in operation in England, USA and the Caribbean. This course includes a comparative analysis of the legal systems in these regions with the civil law legal system in Suriname.

#### **Didactic form of education :**

- General lectures (including guest lecturers) in mostly English
- Research classes
- Presentation and/or paper - Movie(s)

**Test form** : Research Poster, Presentation, Reflection Report.

**Literature** :

**Required reading:**

- Reader: English and American law by M. Liew Kie Song MSc. LL.M C
- Chapters of the Book: Commonwealth Caribbean, Law and Legal Systems 2nd edition by Prof. Rose-Mary Belle Antoine

**Recommended reading:** Material to be provided during the course.

**Vak: INLEIDING PRIVAATRECHT**

**Vakcode** : 1006

**Docent** : Mr. N. Tai Apin/ mr. G. Griffith/mr. F. Blokland/ Mr. L. Radhoe

**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** :

Dit vak geeft de student niet alleen inzicht in de grondbegrippen en beginselen van het privaatrecht, maar ook de plaats en functie van het privaatrecht en leert de student het privaatrecht als samenhangend/coherent geheel te beschouwen. De student leert tevens dat er een wisselwerking is tussen maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in het privaatrecht. De volgende onderwerpen komen aan de orde bij dit vak:

Oriëntatie op het vermogensrecht;

Het rechtssubject;

Het rechtsobject;

Het subjectieve recht;

Het rechtsfeit, de rechtshandeling;

**Leerdoelen** :

elementaire privaatrechtelijke begrippen, beginselen en het systeem van het privaatrecht als samenhangend geheel uitleggen;

de verschillende vermogensrechten en de diverse rechtsfeiten uitleggen, van elkaar onderscheiden en toelichten middels voorbeelden;

(basale) begrippen, beginselen en enkele kernleerstukken van het personen en familierecht, het goederenrecht en het verbintenissenrecht uitleggen en middels toepassing van wetgeving en jurisprudentie een eenvoudige casus analyseren en oplossen.

**Entree voorwaarden:** Er zijn geen entree voorwaarden, maar de student moet wel kennis dragen van de onderwerpen behandeld bij het vak Inleiding tot de Rechtswetenschap.

**Didactische onderwijsvorm:** Voornamelijk werkcolleges, afgewisseld met interactieve hoorcolleges. Op Moodle zijn er kennisclips geplaatst, die al dan niet voorafgaand aan de colleges bekeken moeten zijn. Hierover worden er duidelijke instructies gegeven.

**Toetsvorm:** Schriftelijk tentamen met 40 meerkeuze vragen.

**Literatuur:**

**Verplichte literatuur:**

**Hoofdstukken/ Paragrafen uit:**

- ✦ Hijma/Olthof, Compendium Surinaams Vermogensrecht, 2<sup>de</sup> druk, Wolters Kluwer, Deventer 2025
- ✦ Praag/Valk, Hoofdstukken Surinaams vermogensrecht, 2<sup>de</sup> druk, Wolters Kluwer, Deventer 2025
- ✦ Brahn/Reehuis, Zwaartepunten van het vermogensrecht, 10<sup>e</sup> druk, Wolters Kluwer, Deventer 2015
- ✦ Aanvullend materiaal geplaatst op Moodle of verstrekt tijdens de colleges.
  
- ✦ Het Burgerlijk Wetboek
  
- ✦ Nader op te geven arresten en vonnissen.

**Aanbevolen literatuur:**

- ✦ De Jong/Krans/Wissink, Studiereeks Burgerlijk Recht 4, Verbintenissenrecht algemeen, 6<sup>de</sup> druk, Wolters Kluwer, Deventer 2022
- ✦ Hijma/van Dam, van Schendel, Valk, Studiereeks Burgerlijk Recht 3, Rechtshandeling en Overeenkomst, 10<sup>de</sup> druk, Wolters Kluwer, Deventer 2022
- ✦ Reehuis, Heisterkamp, Pitlo deel 3 Goederenrecht, 14<sup>de</sup> druk, Wolters Kluwer, 2019

**Wijzigingen voorbehouden vanwege Nw-BW**

## Blok 4

**Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1)**

**Vak: RECHTSETHIEK EN FILOSOFIE**

**Vakcode** : 1005  
**Docent** : mr. L. Punwasi- Raghoebier/ Mr. U. Sahebodin  
**Studiepunten** : 5

### Vak inhoud:

De ethiek bezint zich op criteria die kunnen worden ontwikkeld voor het beoordelen van ons morele handelen (meta-ethiek), maar, laat ook zien hoe op praktische vragen een verantwoord moreel oordeel kan worden gegeven (praktische ethiek). De bachelor student moet daarom kennis van en inzicht krijgen in de verhouding tussen het geldende recht en de ethische vraagstukken. De ethiek wordt ook wel de moraalfilosofie genoemd. In dit vak worden de grondslagen van het recht in relatie gebracht tot de ethische vraagstukken. Daarbij wordt aangetoond hoe recht en moraal met elkaar verbonden zijn. In het bijzonder zal aandacht worden besteed aan de morele dilemma's rond de beroepspraktijk van de jurist. Vanwege het feit dat de ethiek onderdeel is van de filosofie worden bekende westerse en niet- westerse ethische filosofen ook besproken in samenhang met de drie hoofdstromingen in de ethiek besproken. De plichtethiek waarvan de westerse aanhangers de filosoof Kant en de niet-westerse het Hindoeïsme (dharma) en het Confucianisme zijn, worden behandeld. De gevolgenethiek met als westerse aanhangers de filosofen Bentham en Mill en de niet- westerse het Hindoeïsme (karma) en het Boeddhisme (karma) komen eveneens aan de orde. Als laatste wordt de deugdeethiek vanuit het westers en niet-westers perspectief behandeld.

### Leerdoel:

- Het geven van inzicht in de grondslagen en achtergronden van de ethiek of moraalfilosofie.
- Het inleiden van studenten in de opvattingen en denkwereld van rechtsfilosofen.
- Het verwerven van kennis over en inzicht in een aantal toonaangevende ethische theorieën
- Het leren toepassen van de verworven kennis door scholing in zelfstandig ethisch -juridisch denken en handelen.

**Didactische onderwijsvorm** : Hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm** : Er wordt een schriftelijk tentamen afgenomen die de gehele lesstof beslaat.

**Literatuur** :

### Verplicht:

- R. Ritzen en L. Royackers, Ethiek in de rechtspraktijk, Eindhoven 2011, hoofdstuk 2 t/m 5.
- J. Buiters- Hamel, Ethiek. Basisboek, Groningen 1998
- E. Schotman, Ethiek en recht in kort bestek, Den Haag 2013.
- J. Bor, Filosofie in een notendop, Amsterdam 2009, hoofdstuk 1
- J. Adin, Dharm- Karm, Paramaribo 1978, hoofdstuk 1
- W. van Esch, Palet van oosters en westers denken: tegenspraak of samenspraak? Soesterberg 2017, hoofdstuk 1.3 en 2.2
- M.A. Veira, Syllabus rechtsethiek en filosofie, Paramaribo 2020.

### Aanbevolen:

- James Rachels, The Elements of Moral Philosophy, Mc Graw Hill, 2001.
- Hendrick Kaptein, Kwade Zaken? De moraal van het juridisch beroep, Aers Aequi, 2007

## **Vak: PERSONEN –EN FAMILIERECHT**

Vakcode : 3008  
Docent : Mr. A. Getrouw- Kanhai/ Mr. J. Foort/ Mr. M. Graskamp  
Studiepunten : 5  
Vak inhoud :

Het Surinaams personen- en familierecht houdt zich bezig met de rechtspositie van de natuurlijke persoon en de rechtsverhoudingen die uit het huwelijk en de afstamming voortvloeien. Het personen- en familierecht wordt onderscheiden in het personenrecht en het familierecht. Het personenrecht heeft betrekking op de rechtspositie van de natuurlijke persoon. Hierbij valt te denken aan: begin en einde van een persoon, naam, nationaliteit en geslacht, woonplaats, handelingsbekwaamheid en de bescherming van meerderjarigen, vermissing en afwezigheid. Het familierecht heeft betrekking op het huwelijk en de afstamming en de rechtsbetrekkingen die uit het huwelijk en de afstamming voortvloeien. Het regelt horizontale relaties die ontstaan door affectieve relaties tussen volwassenen zoals het huwelijk. Tevens regelt het verticale relaties die ontstaan door afstamming van de ene persoon van de andere, zoals afstamming en gezag. Het personen- en familierecht regelt ook de vermogensrechtelijke gevolgen (huwelijksvermogensrecht) en de erfrechtelijke gevolgen die ook uit het huwelijk en de afstamming voortvloeien. Maar zoals eerder aangegeven is voor dit vak alleen Boek 1 met uitzondering van het huwelijksvermogensrecht en het erfrecht van belang.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Natuurlijke persoonlijkheid;
- Naam (voornaam en geslachtsnaam);
- Woonplaats/ domicilie;
- Akten van de burgerlijke stand;
- Afwezigheid en vermissing;
- Minderjarigheid/ meerderjarigheid;
- Meerderjarigenbescherming;
- Afstamming en adoptie;
- Gezag (ouderlijke macht en voogdij);
- Kinderbeschermingsmaatregelen;
- Huwelijk;
- (Echt)scheidingsrecht en echtscheidingsprocedure;
- Levensonderhoud (partneralimentatie en kinderalimentatie);
- Omgang en informatie.

**Leerdoel :**

### **Leerdoelen schriftelijke toets**

Na afronding van dit vak kan de student met behulp van het toepassen van verdragen, wetgeving, en/of jurisprudentie/ rechtspraak helder beargumenteren:

- Welke woonplaats een persoon heeft;
- In hoeverre een minderjarige bekwaam/bevoegd is om een rechtshandeling te verrichten;
- In hoeverre en op grond waarvan een meerderjarige onder curatele kan worden gesteld;
- In hoeverre voldaan is aan de voorwaarden/vereisten om in het huwelijk te treden;
- Op grond waarvan en op verzoek van wie een huwelijk gestuit of vernietigd kan worden;
- In hoeverre en op grond waarvan echtgenoten kunnen scheiden van tafel en bed en door wie die vordering kan worden ingediend;
- In hoeverre, op grond waarvan en op verzoek van wie het huwelijk ontbonden kan worden;
- In hoeverre partneralimentatie gevorderd kan worden;
- In hoeverre, op grond waarvan en op verzoek van wie afstamming (inclusief adoptie) kan worden gevestigd en verbroken en wat de rechtsgevolgen zijn van het bestaan, vestigen en verbreken van afstammingsbanden;
- Welke kindbeschermingsmaatregel getroffen kan worden en door wie de vordering kan worden ingesteld;
- In hoeverre en op grond waarvan iemand recht heeft op omgang met een kind.

### **Leerdoelen alternatieve toets**

Na afronding van dit vak kan de student:

- Een wetenschappelijke onderzoeksvraag met bijbehorende deelvragen formuleren en de methode die nodig is voor het doen van het onderzoek beschrijven en uitvoeren (onderzoeksvraag formuleren en onderzoeksmethode beschrijven en uitvoeren);
- Gezaghebbende bronnen selecteren en de informatie verwerken in een voor vakgenoten toegankelijk product (wetenschappelijke informatie vergaring en verwerking);
- Creatieve en/of multidimensionale verbanden leggen en alternatieve verklaringen geven of nieuwe perspectieven ontwikkelen (algemene academische analytische vaardigheden).

**Didactische onderwijsvorm:** hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen en groepsopdracht. In collectief verband kan besloten worden om de groepsopdracht te laten vervallen.

**Literatuur :**

Verplichte Literatuur:

- Asser/de Ruiter 1982 J. de Ruiter, Mr. C. Asser 's handleiding tot de beoefening van het Nederlands burgerlijk recht. Deel 1,1 13e druk. Personen en Familierecht, Zwolle: W.E.J. Tjeenk Willink 1988.
- Jurisprudentiebundel Personen- en familierecht.
  - Burgerlijk Wetboek.
  - Concept nieuw Burgerlijk Wetboek en Memorie van Toelichting

De lijst van Jurisprudentie wordt jaarlijks vastgesteld en doorgegeven bij de start van de colleges (in een samengestelde jurisprudentiebundel) en steeds bijgewerkt.

**Vak: INTERNATIONAAL PUBLIEKRECHT**

**Vakcode :**

**Docent :** Mr. J. Vinkwolk/ Mr. A. Stuger/ Mr. S. Nabibaks

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud :**

**Vakinhoud:**

Bij het vak internationaal publiekrecht wordt het bijzondere karakter van de internationale rechtsorde en de beginselen die hieraan ten grondslag liggen aan de orde gesteld. De onderwerpen die worden behandeld zijn:

1. Begrip en aard/ rechtsbronnen;
2. Rechtssubjecten/ Staten;
3. Internationale organisaties/ individuen;
4. Verdragenrecht;
5. Aansprakelijkheid;
6. Jurisdictie;
7. Geweldsverbod;
8. Geschillenbeslechting;
9. Doorwerking in de nationale rechtsorde Voor al deze onderwerpen relevante jurisprudentie.

Op basis van de actualiteit wordt ook aandacht besteed aan de rol van staten, de Verenigde Naties en mensen in de internationale rechtsorde. Voorts wordt onderzocht in welke mate het internationaal publiekrecht invloed heeft op de Surinaamse rechtsorde.

**Leerdoelen:**

Na afloop van de cursus kan de student(e):

- de aard en de karakteristieken van het internationaal publiekrecht benoemen en omschrijven en de ontwikkelingen van de internationale rechtsorde uitleggen;
- de bronnen van het internationaal publiekrecht benoemen en omschrijven en uitleggen hoe deze bronnen zich tot elkaar verhouden;
- de rechtssubjecten van het internationaal publiekrecht benoemen en uitleggen waarom zij als zodanig kwalificeren;
- aangeven en toepassen hoe handhaving en geschillenbeslechting in de internationale rechtsorde geschieden;
- de regels van het internationaal publiekrecht ten aanzien van de aansprakelijkheid van staten uitleggen en toepassen in reële cases;
- de reikwijdte van de rechtsmacht van staten beschrijven, uitleggen en toepassen;
- de verhouding tussen het internationaal publiekrecht en het Surinaamsrecht uitleggen en toepassen en uitleggen hoe het internationaal publiekrecht doorwerkt in de Surinaamse rechtsorde.

**Onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Vereiste voorkennis:** Vak Inleiding Rechtswetenschappen  
Academische - en Juridische Vaardigheden

**Voorwaarden voor afleggen tentamen:** Intekenen

**Tentamenstof:** Alle onderwerpen die behandeld zijn.

**Wijze van vaststellen eindcijfer:** 100% schriftelijk

**Literatuur (verplicht):**

- o Andre Nollkaemper, Kern van het Internationaal Publiekrecht, e druk, 2 Boom Juridische Uitgevers.
- o T.M.C. Asser Instituut, Elementair Internationaal Recht, 2019

**Aanbevolen literatuur (niet verplicht):**

Malcolm N. Shaw International Law, 8e druk, 2017, Cambridge

---

**Jaar 2**

**Blok 1**

**Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1)**

**Vak :** STAATSRECHT

**Vakcode :** 2002

**Docent :** dr. Mr. V. Ajodhia/ mr. L. Adams

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud :**

Verdieping in de grondslagen van het staatsrecht. Tegen de achtergrond daarvan komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Staatsrechtsfilosofie (historische ont-wikkeling van de staat, de rechtsstaat, de democratie);
- Wetgevingstechniek en regelgeving techniek;
- De wetgevende macht en de uitvoerende macht en een vergelijking met andere landen;
- Verschillende politieke stelsels;
- Rechtsspraak;
- Grondrechten en rechts-bescherming (grond-wettelijke grondrechten en het Amerikaans Mensenrechten Verdrag);
- Het kiesstelsel en politieke organisaties;
- Decentralisatie;
- Nationaliteitsrecht;
- Vreemdelingenrecht;
- CARICOM recht.

**Leerdoel :**

Academische vorming van de studenten op het gebied van het staatsrecht. De grondslagen van het staatsrecht zijn in de loop van de geschiedenis tot ontwikkeling gekomen en moeten beschermd worden tegen aantasting en erosie. De grondslagen worden onder de noemer rechtstaat en democratie besproken. De student moet de historische ontwikkeling en de hedendaagse concretisering van de grondslagen kunnen herkennen en toepassen en als toetsingskader gebruiken bij het uitoefenen van het recht binnen alle rechtsgebieden. De student kan staatsrechtelijke vraagstukken oplossen met behulp van wetgeving, jurisprudentie en literatuur.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcollege, werkgroepen, het maken en presenteren van opdrachten.

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

Syllabus samengesteld uit de boeken van:

- Prof. mr. C. A. J. M. Kortmann; Constitutioneel Recht
- Prof. mr. Van der Vlies; Handboek Wetgeving

- Duverger Maurice, Panorama der Politieke stelsels
- Prof. Mitrasing; Decentralisatie
- Prof. Van der Pot-Donner; Handboek van het Nederlandse Staatsrecht
- Jurisprudentie, wetgeving en artikelen uit het juristenblad en ander vakjuridische literatuur.
- Handouts en actuele aanvullingen zullen door de docent tijdens de colleges worden verstrekt

**Vak: Verbintenissenrecht I**

**Vakcode** : RE3002  
**Docent** : Mr. S. Dassasingh, mr. F. Filé en mr. L. Radhoe  
**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud** : De reeds behandelde verbintenisrechtelijke leerstukken bij het vak Inleiding Privaatrecht worden verder uitgediept. Met name wordt de nadruk gelegd op de civiele- en natuurlijke verbintenis, totstandkoming van de wilsovereenstemming en overeenkomst, onder andere nakoming, toerekenbare tekortkoming, schadevergoeding en overmacht, wilsgebreken, oneigenlijke dwaling en precontractuele aansprakelijkheid. Het verworven inzicht en de opgedane kennis van deze leerstukken dienen vervolgens actief te worden toegepast bij het oplossen van casuïstiek in de werkgroepen. Het oplossen van een casus vereist niet alleen de nodige kennis, maar ook vaardigheden. Het is dus noodzakelijk dat de student leert hoe de kernvraag uit de casus kan worden herkend en hoe vervolgens stap voor stap een oplossing wordt bereikt. Hiervoor wordt het stramen van de RTC regel gehanteerd. Hiermee wordt aan de student handvatten aangereikt om tot een afgewogen en gedegen onderbouwd oordeel te komen in een juridisch geschil.

**Leerdoel** : De student kan: 1. Op grond van concrete feiten en omstandigheden een onderscheid maken tussen een civiele en natuurlijke verbintenis, en beoordelen hoe de rechtspositie van partijen hierdoor wordt beïnvloed. 2. In een concreet geval beoordelen wanneer er sprake is van de kernleerstukken overmacht, toerekenbare tekortkoming (wanprestatie) en precontractuele aansprakelijkheid en motiveren wie onder de gegeven omstandigheden aansprakelijk is voor eventueel ontstane schade. 3. Bekende criteria of 'wegingsfactoren' herkennen, die bij de belangrijkste rechtsfiguren van het verbintenissenrecht een fundamentele betekenis hebben, zoals toestemming, wilsgebrek en de implicaties voor de overeenkomst. 4. De rechtsgeldigheid van de rechtsfiguren algemene voorwaarden en exoneration clause beoordelen. Het vak Verbintenissenrecht I is onderdeel van het curriculum en draagt derhalve bij aan het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding. Gelet op de leerdoelen behorende bij dit vak kan gesteld worden dat dit vak bijdraagt aan de eindkwalificaties toepassen kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie en leervaardigheden.

**Didactische onderwijsvorm:** Bij dit vak zal gebruik worden gemaakt van interactieve hoorcolleges en werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen casusposities en theoretische vragen worden behandeld die voorbereid en geüpload (moodle) moeten worden door de student. De voorbereidingsvragen moeten tevens geüpload worden. Indien de voorbereidingsvragen en opdrachten niet op moodle geüpload zijn, zal de student niet kunnen deelnemen aan het werkcollege vanwege het feit dat actieve participatie vereist is voor de werkcolleges. Het spreekuur is ingepland voor o.a. extra begeleiding van studenten die daar behoefte aan hebben. Gelieve contact op te nemen met de docent voor nadere informatie hieromtrent.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** : Verplichte literatuur:

Studereeks Burgerlijk Recht: Rechtshandeling en overeenkomst

Studereeks Burgerlijk Recht: Verbintenissenrecht in het algemeen, H. Krans & M. Wissink

Hoofdstukken Surinaams Vermogensrecht, R. Praag & W. Valk

Aanbevolen literatuur:

Hoofdstukken Surinaams Vermogensrecht, R. Praag & W. Valk

Compendium Surinaams Vermogensrecht, J Hijma & M. Olthof

Tekst en Commentaar Burgerlijk Wetboek, boek 3 en 6

**Vak: Goederenrecht**

**Vakcode** : 3011  
**Docent** : Mr. Mr. N. A. S. Ramnarain/ Mr. K Jawalapersad

**Vak inhoud** :

Het vak Goederenrecht bouwt voort op de goederenrechtelijke aspecten van het vermogensrecht. Dit vak heeft als doel de student verdere inzichten en vaardigheden te verschaffen omtrent de hoofdlijnen van het goederenrecht dat deel is van het vermogensrecht. Na afronding van het vak kan de student deel nemen aan de rechtsbeoefening hieromtrent. Bij dit vak wordt aan de student door middel van interactieve hoorcolleges en werkcolleges de gelegenheid geboden om kennis, inzicht en vaardigheden te verkrijgen in dit onderdeel van het Surinaams burgerlijk recht. De studenten verwerven een goede basis woerd gegeven ter voorbereiding op het goederenrechtelijk deel van vermogensrechtelijk vakken op de master en het latere beroepsleven (in de rechtspraktijk of als rechtswetenschapper). De studenten krijgen een duidelijk beeld van wat het goederenrechtelijk deel van het vermogensrecht behelst.

**Leerdoel** : Succesvol afronden van dit vak betekent dat de student kennis heeft en diepgaand inzicht verwerft in belangrijkste goederenrechtelijke leerstukken en het goederrechtelijk systeem. In het vak Privaatrecht heeft de student hiermee al een begin gemaakt. Bij dit vak wordt er verdere verdieping van de vaardigheid gegeven om het inzicht in te zetten, zodat de student een onderbouwd standpunt inneemt ten aanzien van goederenrechtelijke vraagstukken. De student kan een goederenrechtelijk vraagstuk analyseren, en gemotiveerde conclusies trekken. Deze kwalificaties zijn in de toekomstige rechtspraktijk of als rechtswetenschapper van belang. Na afloop kan de student conclusies en standpunten op goederenrechtelijke leerstukken -vraagstukken- innemen en op een adequate wijze deze onderbouwen en verdedigen.

**Leerdoelen schriftelijke toets:** kennis en inzicht in de goederenrechtelijke leerstukken, op adequate wijze analyseren van goederenrechtelijke casussen en goed gemotiveerde standpunten innemen met deugdelijke onderbouwing ter verdediging van het ingenomen standpunt

**Didactische onderwijsvorm:** interactie hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm** : schriftelijke tentamen

**Literatuur** :

- J.H. Nieuwenhuis- Hoofdstukken Surinaams Vermogensrecht – bijgewerkt door R.M. Praag en W.L. Valk, Wolters – Kluwer 2022
- J. Hijma & M.M. Olthof, Compendium van het Surinaams vermogensrecht, Deventer: Wolters Kluwer 2022
- B.A. Halfhide: Surinaams Algemeen Vermogensrecht, - Beslag en Executie en Zekerheidsrechten in kort bestek, 2006
- H. D. J. Hijma en M.M. Olthof: Compendium van het Nederlands Vermogensrecht
- Burgerlijk wetboek boek 3 en boek 5
- Overgangswet Nieuw Burgerlijk Wetboek SB 2024 no. 166
- Overgangswet aanpassingswetgeving Nieuw Burgerlijk Wetboek – SB 2024 no. 165
- Andere door de docent verstrekte/ opgegeven literatuur.

**Aanbevolen literatuur:**

- Asser-3- IV Algemeen vermogensrecht , Goederenrecht algemeen- S.E. Bartels, A.I.M. Mierlo, H.D. Ploeger, Wolters Kluwer- Deventer, 2021 of 2013
- Pitlo- deel 3, Goederenrecht, W.H.M. Reehuis en A.H.T. Heisterkamp, Wolters- Kluwer-Deventer, 2019

## Blok 2

**Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1)**

**Vak: VERBINTENISSENRECHT II**

Vakcode : RE3006  
Docent : Mr. S. Dassasingh, mr. F. Filé en mr. L. Radhoe  
Studiepunten : 5

Vak inhoud : Er wordt voortgeborduurd op de leerstof van de vakken Inleiding tot de Rechtswetenschap, Privaatrecht en Verbintenissenrecht I. Met name wordt de nadruk gelegd op de inhoud van de overeenkomst, uitleg van de overeenkomst, gevolgen van de overeenkomst voor contractanten, ongeldigheid van rechtshandelingen, ontbinding en ENAC, gevolgen van de overeenkomst ten aanzien van derden, zaakwaarneming, onverschuldigde betaling, ongerechtvaardigde verrijking, onrechtmatige daad en aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de onrechtmatige daad van andere personen. Het verworven inzicht en de opgedane kennis van deze leerstukken dienen vervolgens actief te worden toegepast bij het oplossen van casuïstiek in de werkgroepen. Het oplossen van een casus vereist niet alleen de nodige kennis, maar ook vaardigheden. Het is dus noodzakelijk dat de student leert hoe de kernvraag uit de casus kan worden herkend en hoe vervolgens stap voor stap een oplossing wordt bereikt. Hiervoor wordt het stramen van de RTC regel gehanteerd. Hiermee wordt aan de student handvaten aangereikt om tot een afgewogen en gedegen onderbouwd oordeel te komen in een juridisch geschil.

**Leerdoel** : De student kan: 1. De criteria en wegingsfactoren van onrechtmatige daad benoemen en aan de hand van een concreet geval beoordelen wie aansprakelijk is voor de ontstane schade. 2. De student kan aan de hand van de bekende criteria beoordelen in welke gevallen er sprake is van een geldige overeenkomst. Met behulp van relevante wettelijke bepalingen en jurisprudentie de betekenis van de verklaringen van partijen en de rechtsgevolgen die daardoor ontstaan uitleggen en door het op de juiste wijze hanteren van de goede trouw (redelijkheid en billijkheid) te komen tot een aanvaardbaar oordeel. 4. De (kern) leerstukken derdenbeding, actio pauliana, onverschuldigde betaling, ongerechtvaardigde verrijking, ontbinding van de overeenkomst, nietigheid en vernietigbaarheid van rechtshandelingen uitleggen, analyseren en plaatsen binnen het systeem van het Verbintenissenrecht en dit middels een presentatie demonstreren. 5. In een concreet geval toetsen en beoordelen wanneer er sprake is van de rechtsfiguren zaakwaarneming, onverschuldigde betaling en uitleggen welke gevolgen het recht hieraan verbindt. Het vak Verbintenissenrecht II is onderdeel van het curriculum en draagt derhalve bij aan het realiseren van de eindkwalificaties van de opleiding. Gelet op de leerdoelen behorende bij dit vak kan gesteld worden dat dit vak bijdraagt aan de eindkwalificaties toepassen kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie en leervaardigheden. Leerdoelen schriftelijke toets Schriftelijk tentamen: casus met open vragen

**Leerdoelen alternatieve toets** De (kern) leerstukken derdenbeding, actio pauliana, onverschuldigde betaling, ongerechtvaardigde verrijking, ontbinding van de overeenkomst, nietigheid en vernietigbaarheid van rechtshandelingen uitleggen, analyseren en plaatsen binnen het systeem van het Verbintenissenrecht en dit middels een presentatie demonstreren.

**Didactische onderwijsvorm:** Bij dit vak zal gebruik worden gemaakt van interactieve hoorcolleges en werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen casusposities en theoretische vragen worden behandeld die voorbereid en geüpload (moodle) moeten worden door de student. De voorbereidingsvragen moeten tevens geüpload worden. Indien de voorbereidingsvragen en opdrachten niet op moodle geüpload zijn, zal de student niet kunnen deelnemen aan het werkcollege vanwege het feit dat actieve participatie vereist is voor de werkcolleges. Het spreekuur is ingepland voor o.a. extra begeleiding van studenten die daar behoefte aan hebben. Gelieve contact op te nemen met de docent voor nadere informatie hieromtrent.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen en Presentatie in groepsverband

**Literatuur** : Verplichte literatuur:

Studiereeks Burgerlijk Recht: Rechtshandeling en overeenkomst  
Studiereeks Burgerlijk Recht: Verbintenissenrecht in het algemeen, H. Krans & M. Wissink  
Studiereeks Burgerlijk Recht: Verbintenissen uit de wet en schadevergoeding, T. Hartlief e.a.

Aanbevolen literatuur:

Hoofdstukken Surinaams Vermogensrecht, R. Praag en W. Valk  
Compendium Surinaams Vermogensrecht, J. Hijma en M. Olthof  
Tekst en Commentaar Burgerlijk Wetboek, boek 3 en 6

**Vak: CARICOMRECHT**

Vakcode : 4011  
Docent : Mr. G. De Mees MBA/Mr. A. Stuger  
Studiepunten : 3  
Language : English

**Course description:**

- In 1995 Suriname joined the CARICOM.
- The Treaty of Chaguaramas established the Caribbean Community and Common Market, later known as CARICOM. The Treaty of Chaguaramas was signed by Guyana, Barbados, Trinidad & Tobago and Jamaica on August 1, 1973.
- Fifteen countries are members of the CARICOM, of which only Suriname and Haiti have a Civil Law legal system.
- In 2001, under the Revised Treaty of Chaguaramas Establishing the Caribbean Community including the CARICOM Single Market and Economy (CSME) necessary legislation and new rights were instituted. The CSME is aimed at encouraging the free movement of capital, people, goods, services and enterprise among CARICOM states.
- Key in the operationalization of the CSME is the Caribbean Court of Justice (CCJ). The CCJ acts as the guardian of the RTC and has exclusive jurisdiction to determine disputes arising from its operation.
- The general objective of this course is to introduce students to the background, purpose and functioning of the regional integration framework. In this context, the course provides students with the academic tools to research and understand the evolution, role and consequence of Caribbean jurisprudence.

**Learning objectives/ Leerdoelen:**

After the course the students can / Na afloop van de cursus kan de student(e): At the end of this course, students are able to:

- Explain the organizational frameworks of the Caribbean Community (CARICOM), categorize contemporary Caribbean developments and relate these to provisions in the Revised Treaty of Chaguaramas (RTC).
- Describe the structure and scope of Revised Treaty of Chaguaramas including the main elements of the CARICOM Single Market and Economy (CSME)
- Discuss the institutional framework of the Caribbean Court of Justice (CCJ) as well as the relevance of its judgments
- Identify, select and present relevant information individually and/or collaboratively

**Didactic form of education :**

Tutorials /Hoor colleges

Workassignments (Presentations, literature and law case onderzoek) / Werkcolleges ( Presentaties, literatuur en jurisprudentie onderzoek)

**Exam Form :**

Presentations (40%)

Oral or Written Exams (60%)

**Literature :**

Academic literature (Recommended):

1. [CARICOM Secretariat revises Organisational Structure – CARICOM](#)

2. [Trade and Development Issues in CARICOM: Key Considerations for Navigating Development](#)

by Roger Hosein, Anthony Gonzales, et al. | Apr 11, 2022

3. The Caribbean Court of Justice (CCJ) And Its Importance to the Regional Integration Movement, The Hon. Mme Justice Maureen Rajnauth-Lee, Judge of the Caribbean Court of Justice, <https://ccj.org/wp-content/uploads/2022/07/RegionalIntegrationMovement.pdf>

Single Market and Economy Free Movement Brochure - Travel and Work 3rd Edition (see attached)

**Websites**

<https://caricom.org>

<https://csmeonline.org>

<http://www.caribbeancourtjustice.org>

Legal Instruments ( access via CARICOM website)

The Treaty of Chaguaramas establishing the Caribbean Community and Common Market, 1973

The Revised Treaty of CHAGUARAMAS establishing the Caribbean Community including the CARICOM Single Market and Economy (RTC), 2001

The Agreement establishing the Caribbean Court of Justice, 2001

The Caribbean Court of Justice (Original Jurisdiction) Rules 2021

The Caribbean Court of Justice (Appellate Jurisdiction) Rules 2021

Judgments(online):

TCL v. Guyana, [2009] CCJ 1 (OJ), 15 January 2009

[http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.01.15\\_TCL\\_v\\_Guyana.htm](http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.01.15_TCL_v_Guyana.htm)

TCL v. Caribbean Community [2009] CCJ 2 (OJ), 05 February 2009

[http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.02.05\\_TCL\\_v\\_Caribbean\\_Community.htm](http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.02.05_TCL_v_Caribbean_Community.htm)

TCL v. Caribbean Community [2009] CCJ 4 (OJ), 10 August 2009

[http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.08.10\\_TCL\\_v\\_Caribbean\\_Community.htm](http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.08.10_TCL_v_Caribbean_Community.htm)

D. Johnson v CARICAD, [2009] CCJ 3 (OJ)

[http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.03.02\\_Johnson\\_v\\_Caribbean\\_Centre.htm](http://www.worldcourts.com/ccj/eng/decisions/2009.03.02_Johnson_v_Caribbean_Centre.htm)

David Bain v. Trinidad and Tobago, 29 May 2019, <http://www.ccj.org/wp-content/uploads/2021/02/2019-CCJ-03-OJS.pdf>

**Note : All course material will be made available online by the lecturer via on Moodle/Studentspace.**

Recommended

Websites

<https://www.oecs.org>

Literature:

Strategic Plan 2019-2030 [16306-rsds2018.pdf \(caricom.org\)](https://www.caricom.org/16306-rsds2018.pdf)

Belle Antoine Rose-Mary, Commonwealth Caribbean, Law and Legal Systems, 2nd edition, Routledge-Cavendish, 2008 (Chapter 17, pg. 328-344)

Mr. dr. M. Hoever - Venoaks, Caribbean Court of Justice Caribbean Court of Justice' en de 'Regional Judicial and Services Commission' S.J.B,2006

David S. Berry, Caribbean Integration Law, OUP: Oxford 2014, ISBN: 978-0-19-967007-9

Other material, cases and articles will be provided during the course.

**Vak: BESTUURSRECHT**

Vakcode : 2003

Docent : Vacant

Studiepunten : 5

**Vak inhoud :**

Wat is bestuursrecht?

- De persoon in het bestuursrecht.
- Het toekennen van publiekrechtelijke bevoegdheden.
- De Handelingen van het bestuur.
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
- Toezicht en handhaving
- Rechtsbescherming

**Leerdoel :**

Het voortbouwen op het eerste jaarsvak inleiding (staats – en) bestuursrecht.

- Het leggen van een theoretische en praktische basis om het bestuursrecht, dat de relatie overheid/burger regelt te begrijpen.
- Het nader uitdiepen van enkele bestuursrechtelijke thema's.
- De oplossing van casus geënt op de rechtspraktijk.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges met bespreking jurisprudentie.

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

Verplichte literatuur:

- Surinaams bestuursrecht 2003 (Hoever-Venoaks/Damen)

Aanbevolen literatuur:

- Nederlandse doctrine van onder meer Damen, Konijnenbelt en Michiels.
  - De onrechtmatige overheidsdaad (Spier, Zonderland)
  - Uiteraard in samenhang met jurisprudentie en wetgeving.
- 

**Blok 3**

**Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1)**

**Vak: INTERNATIONAAL PRIVAATRECHT**

Vakcode : 4002  
Docent : Mr. S. Boedhoe / Mr. A. Johanns  
Studiepunten : 5  
Vak inhoud :

Het vak internationaal privaatrecht verschaft de student kennis en inzicht van de drie hoofdgebieden van het IPR n.l.

- Het internationaal bevoegdheids- of jurisdictierecht;
- Het conflictenrecht en
- Het internationale erkennings-en executierecht.

**Leerdoel :**

Het onderwijs in het vak internationaal privaatrecht beoogd de studenten kennis en inzicht te verschaffen over de toepassing van de regels die betrekking hebben op de vragen welke zaken met een internationaal karakter de Surinaamse rechter mag berechten en welke niet. Welke rechtsregels rechtsverhoudingen met een internationaal karakter beheersen en onder welke voorwaarden en in welke omvang rechtskracht toegekend kan worden aan buitenlandse rechtelijke beslissingen.

**Didactische onderwijsvorm:**

Het onderwijs bestaat hoofdzakelijk uit werkgroepen. Werkgroepen zijn de belangrijkste onderwijsvorm bij dit vak. Bij de werkgroepen krijgen de studenten opdrachten die moeten worden voorbereid. Tijdens de colleges worden plenair de door de student voorbereide opdrachten behandeld. Het doel van de gehanteerde onderwijsvorm is om de student actief te betrekken in het kennisverwervingsproces door van hen te verlangen dat zij de te bestuderen literatuur zelf doornemen en de opgegeven opdrachten voorbereiden en actief participeren tijdens de werkcolleges. Hierdoor worden studenten gestimuleerd om op regelmatige basis te studeren waardoor het proces van kennisverwerving wordt gefaciliteerd. Door regelmatig te lezen verrijkt de student zijn taalkennis waardoor zij in staat zijn, door verrijking van hun woordenschat, zich beter in de Nederlandse taal uit te drukken. Ook het zelfsturend en de zelfcorrectie wordt met de gehanteerde onderwijsvorm gestimuleerd.

**Toetsvorm :** Werkcolleges

**Literatuur :**

Verplichte literatuur:

L. Strikwerda, Inleiding tot het Nederlandse internationaal privaatrecht, 8e druk 2005

## Vak: STRAFPROCESRECHT

**Vakcode** : 2007  
**Docent** : Mr. S. Sewgobind/ mr. A. Kalloe  
**Studiepunten** : 5

### Vak inhoud :

Er zal onder andere aandacht worden besteed aan klassieke uitgangspunten in het strafprocesrecht, de bevoegdheden van de justitiële autoriteiten tijdens het processueel onderzoek (dwangmiddelen); de loop van het strafproces, de diverse actoren (verdachte, slachtoffer, raadsman, getuigen, opsporingsambtenaren, vervolgingsambtenaren, griffier, en rechterlijke autoriteiten, deskundigen en tolk,) in de strafrechtspleging; de dagvaarding; vervolgingsuitsluitingsgronden; de ongeschreven beginselen van een behoorlijke strafrechtspleging, de rechten van de verdachte en de normen en standaarden uit de Mensenrechtenverdragen en hun invloed op het strafproces in het algemeen en op de verdachte in het bijzonder.

### Leerdoel :

Het vak Strafrecht beoogt de student kennis en inzicht te verschaffen in de systematiek van het Surinaams strafprocesrecht en in de wijze waarop het strafprocesrecht in de praktijk functioneert. Hierbij wordt het accent gelegd op de invloed van de Mensenrechtenverdragen op het strafprocesrecht en tevens op nieuwe, actuele ontwikkelingen op het gebied van strafprocesrecht (ten aanzien van Bedreigde – en Anonieme getuigen, DNA-onderzoek ten behoeve van strafvordering etc.).

**Didactische onderwijsvorm:** Combinatie van hoorcolleges en werkcolleges.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

### Literatuur :

#### Verplicht:

- Corstens G.J.M , Het Nederlands strafprocesrecht, druk vanaf 2014 of 2018.
- Koopmans F.A.J , Het beslissingsmodel van 348/350 Sv, vanaf 11e druk
- Jurisprudentie (uit NJ, Eur.Hof en SJB)

#### Aanbevolen:

- Van Bemmelen en van Veen, Ons Strafrecht, deel IV, Strafrecht, 1996.
- Cleiren en Nijboer, Strafvordering, Tekst en Commentaar, 1999

Knigge, Leerstukken van Strafrecht, 4e druk, 1998

## Vak: BURGERLIJK PROCESRECHT

**Vakcode** : 3005  
**Docent** : Mr. S. Geerlings- Headley/ Mr. L. Punwasi-Raghoebier  
**Studiepunten** : 5  
**Vak inhoud** :

Het Burgerlijk Procesrecht is dat deel van het recht dat de verwezenlijking van uit het privaatrecht voortvloeiende recht aanspraken met overheidshulp regelt. Enerzijds zal moeten worden beslist wat rechtens is tussen partijen, daarnaast zal realisering plaats moeten vinden van de als gevolg daarvan verkregen uitspraak.

Het Burgerlijk Procesrecht is erop gericht de samenhang tussen het formele en het materiele recht te verduidelijken. Voor studenten die dit vak bestuderen is een van de vereisten dan ook dat die al kennis hebben van de verschillende (civiele) rechtsregels die toegepast dienen te worden, evenals van de theoretische grondslagen waarop die regels berusten.

De onderwerpen die behandeld worden zijn:

- Klassieke uitgangspunten
- Hoofdbeginselen van het burgerlijk procesrecht
- Functie van het burgerlijk procesrecht in ons rechtsstelsel
- Eigenlijke en oneigenlijke rechtsspraak
- De rechterlijke macht en haar bevoegdheden
- Rechtsingang en de loop van het proces
- Het verweer
- Bewijslevering
- Samenvoeging van rechtsvorderingen
- Het vonnis
- Bijzondere procesvormen
- Kort geding
- Rechtsmiddelen
- Executie – en beslagrecht

**Leerdoel :**

- Kennis en inzicht in de beginselen van het Surinaams burgerlijk procesrecht
- Bekend worden met de systematiek van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, Boek 4 van het BW en aanverwante wetten en regels
- Inzicht in de invloed van de mensenrechtenverdragen op het burgerlijk procesrecht
- Inzicht in nieuwe, actuele ontwikkelingen op het gebied van het burgerlijk procesrecht.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges. Van de studenten wordt ook verwacht dat zij werken aan een zittingsverslag (groepswerkstuk: toetsen van de praktijk aan de theorie in een schriftelijk verslag), het bezoeken enkele rechtszittingen. Het werkstuk wordt per groep gepresenteerd (geen onderdeel van het examen, maar onderdeel van de werkgroepen).

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

**Verplichte literatuur:**

- Compendium van het Burgerlijk Procesrecht, Mr. Stein/ Rueb. M.m.v. Mr. E. Gras en Prof. Mr. A.W.
- Jongbloed. Twintigste druk, Wolters Kluwer
- Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
- Ontwerp wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering
- Wet RIS
- Opgegeven jurisprudentie

**Aanbevolen literatuur:**

- Prof. mr. M.J.A.M. Ahsmann; De weg naar het civiele vonnis; 2011
- Tekst & commentaar Burgerlijke Rechtsvordering (Nederland)
- Van der Werf e.a.; de Civiele rechter in de praktijk; 1990
- Burgerlijk procesrecht; beroepsopleiding advocatuur; 1998

**Blok 4**

**Vak: PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN (Zie jaar 1)**

**Vak: MATERIEEL STRAFRECHT**

**Vakcode :** 2006  
**Docent :** mr. S. Sewgobind / mr. R. Chote  
**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud**

Er wordt voortgebouwd op de kennis en het inzicht die de student heeft verworven bij het vak inleiding straf- en strafprocesrecht in de B1-fase. Voor het vak materieel strafrecht wordt gebruik gemaakt van het studieboek "Materieel strafrecht van mr. S. Punwasi, eerste druk (2018). Aan de hand van Algemene leerstukken van het Materieel strafrecht, jurisprudentie van de Hoge Raad en vonnissen van het Hof van Justitie en Kantonrechter wordt nagegaan op de voorwaarden voor strafrechtelijke aansprakelijkheid. De onderwerpen die worden behandeld zijn:

1. Voorwaarden, uitzonderingen en verval van het vervolgingsrecht
2. Een nadere kennismaking met enkele strafbare feiten uit het Wetboek van Strafrecht en uit enkele bijzondere wetten
3. Indelingen van strafbare feiten
4. Strafbaarheid van feit en dader: de gedraging, wederrechtelijkheid, causaliteit, schuldbestanddelen, opzet en schuld
5. Strafuitsluitingsgronden
6. Poging en voorbereiding
7. Deelneming aan strafbare feiten
8. Samenloop van strafbare feiten. Ne bis en idem

**Leerdoel:**

- Verwerven van kennis en inzicht in genoemde algemene leerstukken van strafrechtelijke aansprakelijkheid
- Verwerven van inzicht in de onderlinge samenhang tussen de algemene leerstukken in relatie tot het systeem van de strafrechtelijke aansprakelijkheid
- Herkennen, analyseren en toepassen van de verworven kennis en het inzicht in casus

**Didactische onderwijsvorm:**

Hoorcolleges. Na elk college wordt aan de studenten meegedeeld wat voor het volgende college dient te worden bestudeerd. De student die zich voorbereid is in staat om actief te participeren en gericht vragen te stellen of standpunt te bepalen. Op deze wijze wordt getracht de interactie tijdens de colleges te stimuleren. Er wordt naar gestreefd om na afronding van belangrijke leerstukken, zoals poging/voorbereiding, deelneming, causaliteit, opzet en schuld, steeds aan de hand van een casus de methode van het oplossen van de casus met de studenten te oefenen. De casus wordt zoveel mogelijk vooraf naar de studenten gemaild.

**Toetsvorm: schriftelijk****Literatuur:**

- Mr. S. Punwasi, Materieel strafrecht in Suriname, eerste druk 2018
- Arresten bundel Strafrecht/ strafprocesrecht met annotaties t.b.v. hrt onderwijs
- Wetboek van strafrecht

**Vak: ONDERNEMINGSRECHT**

**Vakcode** : 3001  
**Docent** : Mr. G. Adipoera  
**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud :**

Het ondernemingsrecht is onderdeel van het handelsrecht en het privaatrecht en houdt zich bezig met de mogelijke juridische organisatie vormen waarin commerciële activiteiten uitgeoefend kunnen worden. In dit vak wordt stilgestaan bij: de algemene verplichtingen die gelden voor alle ondernemers (m.n. de publicatie-registratieplicht, de administratieplicht en de verplichting tot het opmaken van een jaarrekening), de verschillende rechtsvormen, de regels voor de opzet en de juridische structuur van ondernemingen en de onderlinge en externe verhoudingen van de deelnemers. Daarbij komen aan de orde de verschillende relaties tussen 'arbeid' en 'kapitaal' en de daaruit voortvloeiende regels betreffende organisatie en zeggenschaps-verdeling, aansprakelijkheid en misbruik, maar ook de rol van de overheid en de relatie met andere vakgebieden.

**Leerdoel :**

Het vak ondernemingsrecht beoogt:

- Inzicht te verschaffen over de positie van het ondernemingsrecht binnen het privaatrecht, het begrip onderneming, het onderscheid tussen de ondernemingsvormen;
- Kennis te verschaffen over de totstandkoming en structuur van de verschillende ondernemingsvormen en de bevoegdheden en aansprakelijkheid van de deelnemers;
- Het kunnen analyseren van een casus-posities aan de hand van de relevante feiten en het kunnen toepassen van wettelijke bepalingen.

**Vereiste voorkennis:** Verbintenissenrecht en Zakenrecht 1 (de vakken behoeven nog niet behaald te zijn, maar moeten wel al gevolgd zijn).

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Let op:**

- 1) de stof wordt tijdens de hoorcolleges niet integraal behandeld, slechts de centrale en onderdelen die wat extra uitleg behoeven komen aan de orde, alsmede de vragen die door de studenten worden gesteld naar aanleiding van de door hen bestudeerde stof. Van de student wordt daarom ook extra eigen inzet vereist qua voorbereiding.
- 2) De opgegeven literatuur is hoofdzakelijk Nederlandse literatuur, dus bij de bestudering te allen tijde de Surinaamse wetgeving en hetgeen op colleges is aangegeven of extra als materiaal (notities en sheets) is verstrekt, ernaast plaatsen.

**Toetsvorm** : Paperopdracht of schriftelijk tentamen met casusposities en theorievragen.

**Literatuur** :

Verplichte literatuur:

- Huizink, J.B. – Contractuele Samenwerkingsvormen (druk nader op te geven)
- Schilfgaarde-Winter-Wezeman, Van de BV en de NV, 2013 (hoofdstukken worden nader opgegeven in de Syllabus)
- Asser deel 2 (Vertegenwoordiging en Rechtspersoon, De Rechtspersoon) (de hoofdstukken over rechtspersoonlijkheid, vertegenwoordiging, ontbinding) druk nader op te geven
- Asser 2 (Overige rechtspersonen) (de hoofdstukken over Coöperatieve Vereniging en Stichting) (druk nader op te geven)
- Syllabus Ondernemingsrecht 2021-2022
- Wetgeving en Jurisprudentie
- Evt. tijdens college door de docent aangeleverd materiaal (i.v.m. actualiteiten)
- Lopende jaargang SJB

Aanbevolen literatuur:

- Praktisch ondernemingsrecht, S. Rutten, 2e druk 2017

**Vak: ARBEIDSRECHT**

**Vakcode** : 3003

**Docent** : Mr. N. Y. M. Tai - Apin / Mr. Dr. M. Tedjoe- Chotoe / Mr. G. Griffith

**Studiepunten** : 5 studiepunten

**Vak inhoud** :

Aan de orde komt het recht dat betrekking heeft op de uit de arbeidsovereenkomst en uit de CAO voortvloeiende arbeidsverhoudingen, het recht dat betrekking heeft op het arbeidsomstandighedenrecht, alsmede het Internationaal Arbeidsrecht.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- De verschillende overeenkomsten tot het verrichten van arbeid
- De elementen van de arbeids-overeenkomst
- De rechten en plichten van werkgevers en werknemers
- Het ontslagrecht
- Arbeidsomstandigheden (w.o. veilig-heid, arbeids-tijd, vakantie etc)
- Collectieve acties
- De invloed van de CAO op de arbeids-over-eenkomst
- De wetgevingsinstrumenten van de ILO en de invloed van het internationaal Arbeidsrecht op het nationaal arbeidsrecht. Bij het interna-tionaal Arbeidsrecht worden ook de ontwik-kelingen binnen de Caricom, die invloed hebben op het nationaal arbeidsrecht meegenomen.

**Leerdoel** :

Aan het eind van dit vak kan de student:

- de grondslagen, de systematiek, beginselen en de inhoud van het arbeidsrecht in de private sector uitleggen;
- enkele kernleerstukken uit het arbeidsovereenkomstenrecht, het arbeidsomstandighedenrecht, het collectief arbeidsrecht en het internationaal arbeidsrecht uitleggen, op hun rechtmatigheid toetsen en middels toepassing van wetgeving en jurisprudentie een probleem in een casus analyseren en middels een goed opgebouwde argumentatie oplossen, na de rechtsvraag geïdentificeerd te hebben;
- de ontwikkelingen binnen de deelgebieden van het arbeidsrecht uitleggen en kritisch kijken naar juridische en juridisch-maatschappelijke vraagstukken binnen het arbeidsrecht.

**Entrée voorwaarden:** Aanbevolen wordt het vak Verbintenissenrecht (B-II fase) eerst succesvol af te ronden.

**Didactische onderwijsvorm:** Interactieve hoorcolleges en werkcolleges

Voornamelijk werkcolleges, afgewisseld met interactieve hoorcollege. Ter voorbereiding op de colleges zijn er kennisclips op Moodle geplaatst, die voorafgaand aan de colleges bekeken moeten zijn.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen, waarbij de student voornamelijk casusposities voorgelegd krijgt.

**Literatuur** :

**Verplichte literatuur:**

- Berculo, J. en de Laat, J, Handboek Surinaams Arbeidsrecht, 1<sup>ste</sup> druk
- Wallerlei, C.A., Schets van het Surinaams Arbeidsrecht, 3e druk
- Arresten, geplaatst op Moodle.
- Arbeidswetgeving, geplaatst op Moodle.

**Overig materiaal:**

- Kennisclips, geplaatst op Moodle
- Handouts, geplaatst op Moodle
- (Kranten) artikelen m.b.t. het Arbeidsrecht, geplaatst op Moodle

**Aanbevolen literatuur:**

- Bakels, H.L., Schets van het Nederlands Arbeidsrecht, 10<sup>e</sup> druk
- Piroe, G, Gids Arbeidswetgeving Suriname, 7<sup>de</sup> druk
- Van der Grinten, Arbeidsovereenkomstenrecht, 15e druk

**Vak : METHODEN VAN ONDERZOEK I**

**Vakcode** : 1003  
**Docent** : Mr. R. Djokarto MPA, MSPH/ Prof. Bijleveld  
**Studiepunten** : 1

**Vak inhoud:**

- De rol van wetenschap in de samenleving en de principes van wetenschap.
- Type onderzoek en wetenschapsmethode.
- Kwantitatief en kwalitatief onderzoek.

**Doelstelling:** Het inleiden van studenten in de basismethode van kwantitatief en kwalitatief onderzoek.

**Didactische werkvormen:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm:** Paper

**Handout:** Handout

---

**Jaar 3****Blok 1****Vak: RELATIEVERMOGENSRECHT**

**Vakcode** : 3009  
**Docent** : Mr. dr. M. Manohar/mr. dr.S. Khedoe  
**Studiepunten** : 5

**Vak inhoud :**

Het vak heeft tot doel de student een gedegen basis bij te brengen over de systematiek en de grondbeginselen van het Relatievermogensrecht. Hierbij worden de hoofdlijnen van de volgende onderwerpen uitgebreid behandeld te weten:

- rechten en plichten van echtgenoten;
- het wettelijk stelsel van algehele gemeenschap van goederen;
- huwelijkse voorwaarden en stelsels van huwelijksgoederenrecht;
- het stelsel van uitsluiting van iedere gemeenschap van goederen;
- vermogensrechtelijke gevolgen van het ongehuwd samenleven en
- de invloed van internationale mensenrechtenbepalingen op het nationale Relatievermogensrecht

**Leerdoel:**

Aan het eind van het vak kan de student:

- het systeem van het relatievermogensrecht aangeven en aan de hand daarvan de kernbegrippen en thema's op het gebied van Relatievermogensrecht opzoeken in het BW en deze benoemen;
- De hoofdlijnen van de vermogensrechtelijke gevolgen van het huwelijk en het ongehuwd samenleven in de wetgeving en jurisprudentie uitleggen;
- De belangrijkste mensenrechten bepalingen van het IVBPR en het Vrouwenverdrag op het gebied van het Relatievermogensrecht benoemen en uitleggen;

- De hoofdlijnen van de vermogensrechtelijke gevolgen van het huwelijk en het ongehuwd samenleven in de wetgeving toetsen aan het IVBPR en het Vrouwenverdrag en uitleggen of deze in overeenstemming met elkaar zijn;
- Bij een eenvoudige concrete casus op het gebied van het Relatievermogensrecht de juiste rechtsregels (wetgeving, jurisprudentie en verdragen) identificeren, de juridische relevante feiten van deze casus herkennen en opsommen en de voorwaarden van de rechtsregels op deze feiten toepassen om zodoende tot een juridisch beargumenteerde en onderbouwde conclusie te komen.

**Entree voorwaarden:** Aanbevolen wordt de vakken Zakenrecht, Verbintenissenrecht, Personen- en Familierecht (B-II fase) eerst succesvol af te ronden.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkgroepen waarin casusposities worden behandeld die door de student zijn voorbereid.

**Toetsvorm :** schriftelijk tentamen

Verplichte literatuur:

Baal 2018.

Y. Baal, *"Huwelijksrecht en huwelijksvermogensrecht,"* Paramaribo 2018.

Wetgeving en verdragen:

- Het Burgerlijk Wetboek
- Het Internationaal Verdrag inzake Burgerlijke en Politieke Rechten (IVBPR)
- Het Verdrag inzake de uitbanning van alle vormen van discriminatie jegens de vrouw (Vrouwenverdrag of CEDAW)

Arresten en vonnissen:

- Op de colleges op te geven arresten en vonnissen. Deze arresten en vonnissen kunnen via moodle gedownload worden.

Aanbevolen literatuur:

C. A. Kraan & Q. J. Marck: *"Hoofdlijnen van het Surinaamse huwelijksvermogensrecht,"* 2011;  
Asser – de Boer, Personen – en familierecht, 2010;

Y. Baal, *"Verzorgingsrechten en plichten bij huwelijk en buitenhuwelijk samenleven in het Surinaams recht, Surinamisering internationalisering en regionalisering van recht,"* 2008;

S. F. M. Wortmann & J. van Duijvendijk – Brand, *"Compendium van het personen – en familierecht,"* 2009;

W. Schrama, M. Antokolskaia en G. Ruitenbergh, *"Familierecht,"* Een introductie, 2018.

**Vak: BESLAG- EN EXECUTIERECHT**

**Vakcode :** RE4007

**Docent :** Mr. S. Geerlings- Headley

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud :**

Het beslagrecht vormt een onderdeel van het executierecht dat op zijn beurt, weer een onderdeel is van het burgerlijk procesrecht. De eiser aan wie zijn rechtsvordering in een veroordelend vonnis is toegewezen heeft zijn doel nog niet bereikt. Hij verlangt dat de gedaagde aan de veroordeling zal voldoen en dat de feitelijke toestand in overeenstemming wordt gebracht met de beslissing van de rechter. Voor het geval gedaagde daar niet aan meewerkt stelt de wet de rechthebbende middelen ten dienste, die ten doel hebben diens rechten uit het vonnis te verwerklijken. Tenuitvoerlegging is een taak van de Staat. De Staat oefent die taak alleen op verzoek van rechthebbende uit. Het executierecht bevat de wettelijke regeling van de dwangmiddelen en van de wijze waarop van staatswege die dwangmiddelen kunnen worden toegepast ter verwerklijking van rechten, die in een rechterlijke uitspraak of een andere executorialie titel zijn vastgesteld of erkend.

**Doelstelling :**

De student krijgt inzicht van het beslagrecht, vanaf het moment van toepassing daarvan tot het moment waarop die toepassing een einde neemt. Het executie- en beslagrecht vormt een onderdeel van de burgerlijke rechtsvordering en heeft betrekking op de wijze waarop iemand zijn recht jegens een ander kan verwezenlijken. Het accent zal ook worden gelegd op de conservatoire beslaglegging. Voor de toegankelijkheid van het beslagrecht is het conservatoir beslag van groot belang, omdat het kan worden gelegd zonder dat de schuldeiser over een executorialie titel beschikt. De navolgende onderwerpen worden behandeld:

1. Het executierecht
2. Hoofdregel verhaalsrecht
3. Wat is beslag
4. Het conservatoir beslag
5. Beslag op roerende goederen
6. Beslag op onroerende goederen
7. Het derden beslag
8. Maritaal beslag
9. pandbeslag

**Leerdoel :**

**Didactische onderwijsvorm:**

Bij het vak burgerlijk procesrecht hebben de studenten al kennis gemaakt met de regels die betrekking hebben op de rechtsgang bij de civiele rechter, de wijze van het aanhangig maken van een geschil, de wijze van procederen, procestermijnen, de formele eisen die aan processtukken worden gesteld. Thans zal de uitwerking van het vonnis in de praktijk aan de orde komen. Met name executeren van het vonnis en uiteraard het dwangmiddel die de wet biedt aan de eiser indien de gedaagde geen gevolg geeft aan de uitvoering van het vonnis, nl beslag en executie. Uiteraard kan voorafgaand aan het proces al conservatoir beslag worden gelegd door de eiser.

De student zal casussen oplossen aan de hand van relevante wetteksten, jurisprudentie en doctrine. De komende 7 weken zullen zij verschillende onderwerpen m.b.t. beslag en executie nader uitwerken. Weliswaar is een vereiste dat de student het verbintenissenrecht en het burgerlijk procesrecht wederom dient te bestuderen voor verdere aansluiting op de te behandelen onderwerpen. Vermeldenswaard is dat de student verschillende rechtsbronnen (verdrag; wet; jurisprudentie) en uiteraard doctrine en wetenschappelijke artikelen effectief en efficiënt zal moeten toepassen bij het analyseren en oplossen van casussen. Voorts zal het nieuw concept Burgerlijk wetboek en wetboek van burgerlijke rechtsvordering mbt het beslagrecht aan de orde komen.

**Verwachtingen van de student:**

- Zoveel mogelijk alle colleges (online) volgen en op tijd "aanwezig" zijn;
- Werkopdrachten voorbereiden;
- Optimale participatie bij de (online) colleges/werkgroepen/oefenrechtbank;
- Correct taalgebruik (presentatie/takehome opdrachten) en tijdig de opdrachten inlevert, volgens de in de opdracht geformuleerde regels en volgens de algemeen geldende regels (dus bij de administratie);
- Pro-actieve houding;
- Goede samenwerking met de docenten

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen (take-home) De gehanteerde onderwijsvorm voor dit vak bestaat uit interactieve hoorcolleges, waarbij de studenten worden aangemoedigd met elkaar te discussieren omtrent van te voren gegeven casussen dat past binnen de te behandelen onderwerpen.

Na elk hoorcollege, krijgen ze werkopdrachten in verband met de werkcolleges en oefenrechtbank. Bij de werkcolleges worden kennis en vaardigheden van de studenten verhoogd en zelfwerkzaamheid bevorderd. (Tijdens de werkcolleges zullen er groepen van 4 tot 6 studenten worden gevormd, waarna de studenten in groepen dienen te discussieren. Werkcolleges kan worden worden afgesloten middels een presentatie of oefenrechtbank.)

Bij oefenrechtbank krijgt de student positie van eiser/gedaagde/rechter, waarbij elk vanuit hun positie de stellingen (juridisch) moeten weergeven.

Ter voorbereiding op de werkcolleges worden opdrachten voor zelfstudie gegeven. Deze opdrachten hebben betrekking op hetgeen zal plaatsvinden tijdens het werkcollege. De opdrachten zijn afgestemd op de voorafgaande instructie van de hoorcolleges.

De studiehandleiding, de power pointspresentaties, de casussen zullen op Moodle worden geplaatst en eveneens worden gemaïld naar de Fase vertegenwoordiger.

**Literatuur :**

**Verplichte literatuur:**

1. **Mr. dr. G.P. Dayala, het Surinaamse executie- en beslagrecht (ISBN 90-9011338-X) , Amsterdam.**
2. Compendium van het Burgerlijk Procesrecht, Mr. Stein/ Rueb. M.m.v. Mr. E. Gras en Prof. Mr. A.W. Jongbloed. Twintigste druk, Wolters Kluwer . Afdeling 5: beslag en executierecht, hfdst 16 , 17 en 18
3. Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering
4. Burgerlijk Wetboek
5. Opgegeven jurisprudentie

## Aanbevolen literatuur:

- Van der Werf e.a.; de Civiele rechter in de praktijk; 1990

### Vak: HANDELSRECHT

**Vakcode** : 2001  
**Docent** : Mr. R. Koorndijk  
**Studiepunten** : 5

#### Vak inhoud :

Er worden vier (4) "grote" onderwerpen behandeld te weten:

- Verzekeringsrecht
- Order – en toonderpapieren
- Handelskoop
- Vervoersrecht / het schip en zijn lading

#### Leerdoel :

Na afloop van de colleges:

- Kan de student de verschillende in de cursus behandelde rechtsfiguren met elkaar verbinden (juridisch analytische vaardigheden);
- Is de student in staat om oplossingen voor een complexe casus helder te beargumenteren (argumentatievaardigheden);
- Heeft de student zijn mondelinge en schriftelijke vaardigheden verder ontwikkeld (communicatievaardigheden).

**Entreevoorwaarden:** De vakken Inleiding Privaatrecht, VB 1 en VB 2 dienen succesvol afgerond te zijn.

**Didactische onderwijsvorm:** interactieve hoorcolleges/werkgroepen

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen

**Literatuur** :

#### Verplicht:

- Reader Handelsrecht: Nederlands handels- en faillissementrecht
- Bundel arresten Handelsrecht.
- Wetboek van Koophandel, WAM en relevante artikelen BW

#### Aanbevolen:

- H. De Groot en P. Stein: Grondtrekken van het Handelsrecht, 4e druk of hoger
- Inleiding Handelsrecht, prof. Mr. Ph. H.J.G. van Huizen, 6e of 7e druk
- Van Haven en Handel, Hoofdzaken van het Handelsverkeersrecht, K.F. Haak en R. Zwitser, 2 e of 3e druk

### Vak : METHODEN VAN ONDERZOEK II

**Vakcode** : 2001  
**Docent** : Mr. R. Djokarto MPA, MSPH/ prof. C. Bijleveld  
**Studiepunten** : 1

#### Vak inhoud :

Het doel van deze cursus is om studenten vertrouwd te maken met empirische onderzoeksmethoden voor zowel kwantitatief als kwalitatief empirisch-juridisch onderzoek (ELS).

Tijdens de cursus zullen we diverse onderzoeksmethoden voor de empirische studie van het recht bespreken en oefenen. De bestudeerde onderwerpen omvatten de empirische onderzoekscyclus, betrouwbaarheid en validiteit, onderzoeksethiek, steekproeftrekking, instrumentontwerp, interviewen en observeren, kwantitatieve en kwalitatieve data-analyse, modellering en statistische toetsing. De methoden zijn voornamelijk methoden voor regulier sociaal onderzoek, hoewel we ook enkele specifieke methodologieën bespreken.

#### Leerdoelen

Aan het einde van de cursus is de student:

##### **A. In het bezit van kennis van en inzicht in:**

1. Kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethodologie voor de empirische studie van het recht;

##### **B. In staat om:** 2. Empirische onderzoeksbevindingen te interpreteren;

3. Een geschikt onderzoeksontwerp en analysemethode te kiezen voor een specifieke ELS-vraag;
4. Kritisch te reflecteren op onderzoeksmethoden, -resultaten en -implicaties.

**C. Toont blijk van:**

5. Kritisch analytische en normatieve reflectie op ELS;
6. Ervaring met en vaardigheden in de praktijk van veldwerk.

**Doelstelling** : Het geven van inzicht hoe een eenvoudig kwalitatief en kwantitatief onderzoek op de juiste wijze wordt opgezet, uitgevoerd en gerapporteerd.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoor en Werkcolleges

**Toetsvorm** : deelopdrachten

**Literatuur** : Bijleveld, C.C.J.H. (2023). *Research Methods for Empirical Legal Studies: an Introduction*, The Hague: Eleven International Publishing.

This book should be downloadable from [elsacademy.nl](https://elsacademy.nl) as of January 2025.

## Blok 2

**Vak: MENSENRECHTEN**

**Vakcode** : 4005  
**Docent** : Mr. J. Vinkwolk / Mr. G. de Mees  
**Studiepunten** : 5

**Vakinhoud** :

De moderne mensenrechten vingen aan in 1948 met de aanneming van de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens, waarin zijn vervat de inherente waardigheid en de gelijke en onvervreembare rechten van de mensheid. De verklaring geeft vervolgens ook aan de bescherming van de suprematie van dit recht. De realiteit wijst vaker uit dat de realisatie van deze mensenrechten niet overal en altijd gerespecteerd en nageleefd worden. Dien-tengevolge zijn zowel op mondiaal als regionaal niveau toezicht-mechanismen ingesteld. Deze instituten monitoren de realisatie van mensenrechten en doen bindende uitspraken en aanbevelingen t.a.v. het schenden van mensenrechten. De staats-aansprakelijkheid staat in deze context centraal. Mensen-rechten gaan hand in hand met de ontwikkeling van de natie. Door deze internationale en regionale verplichtingen, te leggen naast het nationaal beleid, kan worden geconcludeerd of de realisatie en implementatie van de rechten van de mens in de praktijk serieus worden genomen.

**Leerdoel** :

Na de bestudering van deze cursus wordt van de student verwacht dat deze:

- De filosofische achtergrond van mensenrechten kan aangeven
- Het historisch overzicht kan aangeven
- De betekenis kan weergeven en inzicht verschaffen van mensenrechten in het algemeen
- Werking van mensenrechten en de generaties van mensenrechten kan aanduiden.
- De verschillende mensenrechten kan onderscheiden en analyseren
- De handhaving van internationale individuele aansprakelijkheid
- Kennis en inzicht heeft in de wijze waarop bovengenoemde mensenrechten worden geïnterpreteerd door respectievelijk VN en OAS
- Suriname kan plaatsen binnen dit mensenrechten gebeuren

**Vereiste voorkennis:** Elementaire kennis van het Internationaal Publiekrecht strekt evenwel tot aanbeveling.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen (gesloten en open vragen)

**Literatuur** :

**Verplichte Literatuur:**

- Fernandes Mendes H.K.(2023), Handboek Constitutioneel Recht Suriname, Hoofdstuk 14
- Henrad K (2008), Mensenrechten vanuit internationaal en nationaal perspectief
- Rudge E.P. (2001), Suriname en het Inter-Amerikaans Mensenrechten-systeem
- Cases Inter Amerikaans Hof voor de Rechten van de Mens
- <https://www.un.org/en/>
- <https://www.oas.org/en/iachr/>

Aanbevolen:

- Alston P & Goodman R, International Human Rights, 2012

**Vak: BELASTINGRECHT**

**Vakcode** : 2004  
**Docent** : Mr. A. Rampersad/ Mr. A. Waterberg  
**Studiepunten** : 5 studiepunten  
**Vak inhoud** :

- Het belastingstelsel; indeling van belastingen
- Doel, functie en uitgangspunten van belastingheffing
- Regels voor heffing, invordering en rechtsbescherming - systematiek van Self Assessment
- Het bronnenstelsel, aftrekposten en verlies-verrekening
- Berekening en verrekening van inkomsten-belasting
- Winst uit onderneming; jaarwinst
- Winstbepaling en goedkoopmansgebruik - bijzondere fiscale faciliteiten
- Systematiek van de loonbelasting
- Inhoudingsplichtige, werkgever en dienst-betrekking
- Het loonbegrip; onbelaste vergoedingen en uitkeringen
- Verplichtingen van de werkgever en naheffing
- Vermogensbelasting
- Dividendbelasting
- Achtergronden van de omzet-belasting
- Object, subject en voorwerp van OB-heffing
- Naheffing OB en overige bepalingen

**Leerdoel** :

Doel is een algemene introductie van het belastingrecht, waarbij kennis en inzicht wordt verschaft in het belastingstelsel door behandeling van de belangrijkste belastingen te weten de inkomstenbelasting, loonbelasting en omzetbelasting. Daarnaast komen begrippen als belastingplichtige en belastingschuldige, materieel- en formeel belastingrecht, aangifte en aanslag aan de orde. Doelstelling van het vak is om de student door het volgen van dit vak in staat te stellen de behandelde onderwerpen inzichtelijk te begrijpen en zo nodig in praktijk te kunnen brengen. De student moet o.a. in staat zijn de belangrijkste regels van de behandelde belastingwetten te kunnen toepassen en een redelijke mate van inzicht te hebben in de werking van het belastingstelsel als geheel.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges  
**Toetsvorm** : een schriftelijk tentamen met zowel open vragen als meerkeuzevragen.

Literatuur :

Verplichte literatuur:

- Hoofdpijnen Surinaams Belastingrecht (M.R. Persad, herziene druk 2017), alsmede de wetteksten Surinaamse belastingwetgeving (komt voor in de driedelige wettenbundel - te koop bij belastingdienst).

Aanbevolen literatuur: Belastingrecht (van Soest), Elementair Belastingrecht (Stevens).

**Vak: ECHTSBESCHERMING BESTUURSRECHT**

**Vakcode** : 2005  
**Docent** : Mr. I. P. Meulenhof  
**Studiepunten** : 5

Vak inhoud :

Rechtsbescherming heeft betrekking op rechten en belangen van burgers tegen overheidshandelingen. Daarom is het essentieel dat burgers (belanghebbende) geïnformeerd wordt over de voortgang van zijn zaken, zodat hij kan overwegen of het voor hem zin heeft gebruik te maken van zijn mogelijkheden tot rechtsbescherming tegen overheidsop treden. Bij de bestudering van het rechtsbeschermingsstelsel komen wij een aantal mogelijkheden tegen. Alhoewel in Suriname nog geen bestuursprocesrecht is ingevoerd (art.135) zijn in de bestuurswetgeving en de jurisprudentie wel procedures ter rechtsbescherming geregeld met eigen processuele bijzonderheden. Dit vak geeft kennis en inzicht op het terrein van rechtsbescherming in het bestuursrecht en wordt ook gefaseerd de verschillende vormen van rechtsbescherming geschetst en verbanden gemaakt. Hierbij worden de mogelijkheden (voor de burger) voor rechtsbescherming tegen

overheidsoptreden onderzocht in de versnipperde bestuurswetgeving en vonnissen. Het rechtsbeschermingsstelsel kent rechtsbeschermingsvoorzieningen binnen de administratie met eigen kenmerken en functies. In bepaalde wetten is naast de voorzieningen binnen de administratie ook de voorzieningen buiten de administratie geregeld en wel bij de rechter. Ook is voor ambtenaren het Hof van Justitie aangewezen als bestuursrechter. Bij geschillen tussen de overheid en burger en onrechtmatige overheidsdaad wordt afhankelijk van geval tot geval het geschil voorgelegd bij de burgerlijke rechter, dan wel bij de kortgedingrechter.

**Leerdoel :**

- Het leggen van een theoretische en praktische basis om de rechtsbescherming in het bestuursrecht te begrijpen, in staat te zijn om de theorie en praktijk met elkaar te verbinden en een oordeel hierover te geven.
- Het toetsen van juridische vaardigheden en onderzoek vaardigheden. De student kent de systematiek van wetgeving om de rechtsbeschermingsprocedure uit de wetten en vonnissen te analyseren, te selecteren, met elkaar te vergelijken en toe te passen.
- De student kan met heldere argumenten een complexe casus oplossen.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges.

**Toetsvorm :** Schriftelijk tentamen

**Literatuur :**

- Hoever-Venoaks/ Damen; Het Surinaams Bestuursrecht (Administratief Recht), 2003. Hoofdstuk 7
- Reader met wetenschappelijke artikelen
- Jurisprudentie bundel
- Wetten

**Blok 3**

**Vak: ERFRECHT**

**Vakcode :** 3010

**Docent :** Prof. mr.dr.M. Veira / Mr. N. Ramnarain

**Studiepunten :** 5

**Vak inhoud:**

In dit vak komen aan de orde de algemene beschouwingen over het erfrecht, het systeem en de grondslagen van het erfrecht, de hoofdlijnen van het erfrecht bij versterf en het testamentair erfrecht, de legitieme portie, de nalatenschap, de vereffening en de verdeling van een eenvoudige nalatenschap en daarmee gepaard gaande processen en procedures.

**Leerdoel :**

1. De student kan vanuit de grondslagen en systematiek van het vermogensrecht de gevolgen voor het erfrecht in ruime zin weergeven.
2. De student kan de behandelde erfrechtelijke leerstukken met elkaar in verband brengen.
3. De student kan erfrechtelijke uitspraken lezen, analyseren en begrijpen.
4. De student kan aan de hand van opgedane kennis, inzicht en analytische vaardigheden eenvoudige erfrechtelijke casusposities oplossen en daarbij aangeven:
  - A. aangeven welke rechtsregels van toepassing zijn op de vraag wie in een concrete erfrechtcasus gerechtigd is tot de nalatenschap;
  - B. de positie van alle personen betrokken bij een nalatenschap bepalen.

**Vereiste voorkennis:** Verbintenissenrecht, zakenrecht 1, personen- en familierecht.

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

Let op: de stof wordt tijdens de colleges niet integraal behandeld, slechts de centrale onderdelen en onderdelen die wat extra uitleg vereisen komen aan de orde, alsmede de vragen die door de studenten worden gesteld naar aanleiding van de door hen bestudeerde stof. Van de student wordt daarom ook extra eigen inzet vereist qua voorbereiding.

**Toetsvorm** : Schriftelijk tentamen (casusposities, essay- en/of open vragen)

**Literatuur** :

Verplicht:

- Hoofdpijnen van het Surinaams Erfrecht, C.R. Jadnanansing en C.A. Kraan, Deventer 1998
- Handboek van het Surinaams erfrecht, C.R. Jadnanansing en C.A. Kraan, Deventer 2017
- Syllabus Erfrecht 2022-2023
- Wetgeving en Jurisprudentie.
- Tijdens college door de docent aangeleverd materiaal (i.v.m. actualiteiten)
- Lopende jaargang SJB

Aanbevolen:

- Erfrecht, M.J.A. van Mourik, Zwolle 1986
- Asser- Meijers- Van der Ploeg 1992, Erfrecht, tiende druk

**Vak: THESIS BEGELEIDING**

**Vakcode** :  
**Docent** : mr. Sh. Cameron/ mr. R. Djokarto  
**Studiepunten** : 4

**Vak inhoud:**

**Nog in ontwikkeling**

**Keuze Vak: JEUGDSTRAF- EN STRAFPROCESRECHT**

**Vakcode** :  
**Docent** : mr. R. Djokarto/mr. A. Kalloe  
**Studiepunten** : 3

**Vak inhoud:**

In dit vak staat de relatie tussen jongeren en het strafrecht centraal, waarbij zowel het materiële als het formele jeugdstrafrecht worden behandeld. Hierbij komen alle betrokken partijen aan bod. Het jeugdstrafrecht is een dynamisch rechtsgebied dat voortdurend in ontwikkeling is. In dit vak wordt dan ook aandacht besteed aan de recente ontwikkelingen binnen het jeugdstrafrecht, de rol van het pedagogisch karakter en de waarborging van internationale strafrechtelijke standaarden in Suriname. In zeven weken tijd krijgen studenten een breed overzicht van het jeugdstrafrecht, waarbij rechtshistorische inzichten, internationale standaarden, ethische aspecten, actuele discussies en de rol van juridische professionals worden besproken.

Het jeugdstrafrecht is een specifiek rechtsgebied dat zich richt op strafbare feiten gepleegd door minderjarigen. Het is ontworpen met de nadruk op heropvoeding en het bieden van een tweede kans, in plaats van alleen straffen. Het jeugdstrafrecht kenmerkt zich door het pedagogisch karakter waarbij de focus gelegd wordt op jeugdigen in de leeftijd 12 tot 18 jaar conform het wetboek van strafrecht en het Internationaal Verdrag van de rechten van het kind. Het kind (minderjarigen) binnen het strafrecht wordt aangemerkt als kwetsbaar en daarom wordt er steeds naar gestreefd om hen te beschermen tegen schadelijke beïnvloeden. Het Wetboek van strafrecht heeft sinds maart 2015 een aparte Titel voor het jeugdstrafrecht in Suriname. Hiermee is het jeugdstrafrecht ook beter geregeld.

De focus ligt op heropvoeding en het bevorderen van een positieve ontwikkeling van de jongere. Straffen en maatregelen zijn afgestemd op de individuele behoeften van de jongere.

Er is een breed scala aan mogelijke straffen en maatregelen, zodat er een passende aanpak kan worden gekozen. Er zijn speciale procedures en waarborgen om de rechten van jongeren te beschermen. Zie daarvoor ook de specifieke bepalingen in ons wetboek van strafvordering en ook de artikelen 37, 39 en 40 van het IVRK.

## Leerdoelen

### Doel(en) van het vak:

Het doel van het vak is studenten bekend te maken met het jeugdstraf(proces)recht en de positie van jeugdigen in het strafrecht, waarbij wet- en regelgeving en jurisprudentie grondig worden bestudeerd en vanuit de ontwikkelingen in de huidige samenleving worden toegepast. Tevens wordt beoogd studenten kritisch te laten reflecteren op het huidige Surinaamse jeugdstraf(proces)recht en hen bekend te maken met straftoemeting naar aanleiding van casuïstiek.

### Leerdoelen

Na afronding van het vak heeft de student de volgende kwalificaties verworven:

#### Kennis en inzicht

- De student heeft kennis van en inzicht in het straf(proces)recht alsmede de systematiek van het jeugdstraf(proces)recht (waaronder de grondslagen en dragende beginselen ervan);

#### Toepassen kennis en inzicht

- De student is in staat om juridische teksten op het gebied van het jeugdstraf(proces)recht, waaronder jurisprudentie en (ontwerp)wetgeving, te begrijpen en te analyseren;

#### Oordeelsvorming

- De student heeft oog voor de complexe afwegingen die de rechter moet maken;
- De student herkent de invloed van maatschappelijke ontwikkelingen op het jeugdstraf(proces)recht;
- De student herkent de ethische implicaties van kwesties op het gebied van jeugdstraf(proces)recht

**Vereiste voorkennis:** inleiding straf-en strafprocesrecht/ materieel strafrecht/ strafprocesrecht

**Didactische onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Toetsvorm:** paper

#### Literatuur:

- Jeugdstrafrecht in Internationaal perspectief, Ido Weijers 5<sup>e</sup> druk 2021
- Wetboek van strafrecht
- Wetboek van strafvordering
- PG-Richtlijnen 2020
- Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind

#### Publicaties

- Liefwaard, T. & Trotman, 30 jaar kinderrechten: Zoeken naar nieuw Elan, betrokkenheid en inclusiviteit, Boo, Strafblad, 2020, 1. P. 1-3
- Mijnaerends, E. M., Richtlijnen voor een verdragsconforme jeugdstrafrechtspleging, 'gelijkwaardig maar minderjarig' (diss. Leiden). Deventer: Kluwer 1999
- Rap. S., 'A Children's Rights perspective on the participation of juvenile defendants in the youth court'. International Journal of Children's Rights 2016, p. 93-112

**Keuze Vak: LUCHT-EN ZEERECHT**

**Vakcode** :  
**Docent** : mr.M. Amafo  
**Studiepunten** : 3  
**Vakinhoud:**  
**In verdere ontwikkeling**

**Keuze Vak: INTERNATIONALE ORGANISATIES**

**Vakcode** :  
**Docent** : mr.A.Stuger  
**Studiepunten** : 3

**Vakinhoud:**

Het vak internationale organisaties vormt thans een zelfstandig rechtsgebied binnen het internationale recht. Internationale organisaties hebben een steeds grotere invloed op het leven van individuen in de zin dat hun besluiten burgers rechtstreeks kunnen raken en gaan steeds meer de inhoud van het nationale recht bepalen. De kernregels en basisbeginselen zijn te vinden in de oprichtingsverdragen van het internationale organisaties. De rechtsontwikkeling op dit terrein wijst op de ontwikkeling van internationaal bestuurs – en administratief recht en sluit daarom aan bij het vak staatsrecht en mensenrechten. Het vak legt de nadruk op het institutionele recht van de activiteiten van internationale organisaties in het bijzonder de Verenigde Naties. Onderwerpen die behandeld zullen worden omvatten het ontstaan en de ontwikkeling van internationale organisaties, de soorten organisaties, internationale rechtspersoonlijkheid en het toepasselijk recht, privileges en immuniteiten, toelating van leden en vertegenwoordigingen van staten, besluiten, stemprocedures, bevoegdheden, internationale aansprakelijkheid van internationale organisaties en geschillenbeslechting, sancties opgelegd door de Veiligheidsraad aan individuen, het conflict tussen de immuniteit van internationale organisaties en het recht op toegang tot de rechter.

**Leerdoelen:****Na afloop van de cursus kan de student(e):**

- een beschrijving geven van de historische ontwikkeling van en verscheidenheid van internationale organisaties vanaf de 19 de eeuw;
- de belangrijkste kenmerken van internationale organisaties (functie, lidmaatschap, besluitvorming, instrumenten, hervorming, groepsvorming, ...) identificeren en toelichten;
- de regels, algemene beginselen en basisprincipes die van toepassing zijn op internationale organisaties identificeren (de verschillende leerstukken van het vak internationale organisaties);
- deze regels, algemene beginselen en basisprincipes aan de hand van voorbeelden uit de praktijk van internationale organisaties uitleggen, presenteren en simuleren;
- de praktijk van internationale organisaties toetsen aan deze regels, algemene beginselen en basisprincipes;
- gebeurtenissen uit de actualiteit in verband brengen met de regels, algemene beginselen en basisprincipes en analyseren aan de hand van deze regels;
- de regels, algemene beginselen en basisprincipes toepassen op reële cases.

N.B. de leerstukken hebben betrekking op rechtspersoonlijkheid, bevoegdheden, immuniteiten, aansprakelijkheid, sancties, toegang tot de rechter enz.

**Onderwijsvorm:** Hoorcolleges en werkcolleges

**Vereiste voorkennis::** Internationaal Publiekrecht

**Wijze van vaststellen eindcijfer:** Presentatie 60% en Schriftelijk tentamen 40%

**Literatuur (verplicht):**

- o Nigel White, *The Law of International Organisations*, third edition, Manchester University Press; (November 16, 2017)
- o Andre Nollkaemper, *Kern van het Internationaal Publiekrecht*, negende druk, 2022, Boom juridisch.
- o Masuma Shahid & Lana Said, *Cases and materials International and European Union Law*, 2022, Boom

Juridische Uitgevers.

- o Masuma Shahid & Lana Said, *Cases and materials Public International Law*, 2020, Boom Juridische Uitgevers.
- Andre Nollkaemper, *Kern van het Internationaal Publiekrecht*, e druk, 2 Boom Juridische Uitgevers.

#### Blok 4

Keuze Vak : HUISELIJK GEWELD EN BELAGING

**Nog in ontwikkeling**



## DOCENTENBESTAND BACHELOROPLEIDING IN DE RECHTSWETENSCHAP

### 3.1 Overzicht Voltijdse docenten

Nr.	Naam	Email adres
1	Mr. dr. W. Bechan-Pherai	<a href="mailto:Wedwatie.Bechan-Pherai@uvs.edu">Wedwatie.Bechan-Pherai@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:wandapherai15@gmail.com">wandapherai15@gmail.com</a>
2	Mr. R. Brijobhokun	<a href="mailto:radjubrijo@yahoo.com">radjubrijo@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:radju.brijobhokun@uvs.edu">radju.brijobhokun@uvs.edu</a> ;
3	Mr. S. Cameron	<a href="mailto:sheniel.cameron@uvs.edu">sheniel.cameron@uvs.edu</a>
4	Mr. dr. M. Tedjoe-Chotoe	<a href="mailto:maitrie.tedjoe-chotoe@uvs.edu">maitrie.tedjoe-chotoe@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:maitrie20@hotmail.com">maitrie20@hotmail.com</a>
5	Mr. G. de Mees, MBA	<a href="mailto:Gloria.deMees@uvs.edu">Gloria.deMees@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:g_demees@yahoo.com">g_demees@yahoo.com</a> ;
6	Mr. R. Djokarto, MPA	<a href="mailto:rinette.djokarto@uvs.edu">rinette.djokarto@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:rinettedjokarto@gmail.com">rinettedjokarto@gmail.com</a> ;
7	Mr. F. Filé	<a href="mailto:Felicia.File@uvs.edu">Felicia.File@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:mfile57@yahoo.com">mfile57@yahoo.com</a> ;
8	Mr. S. Geerlings-Headley	<a href="mailto:sharon.headley@uvs.edu">sharon.headley@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:shagehe@yahoo.com">shagehe@yahoo.com</a>
9	Mr. R. Koorndijk	<a href="mailto:ruchama.koorndijk@uvs.edu">ruchama.koorndijk@uvs.edu</a> ;
10	Mr. S. Mathoera-Khedoe	<a href="mailto:sharien.khedoe@uvs.edu">sharien.khedoe@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:sharienkhedoe@hotmail.com">sharienkhedoe@hotmail.com</a> ;
11	Mr. S. Nabibaks	<a href="mailto:shaiesta.nabibaks@uvs.edu">shaiesta.nabibaks@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:nabsha@hotmail.com">nabsha@hotmail.com</a>
12	Mr. dr. M. Poepon	<a href="mailto:poeponm@gmail.com">poeponm@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Muriel.Poepon@uvs.edu">Muriel.Poepon@uvs.edu</a>
13	Mr. N. Tai Apin	<a href="mailto:nancytap2@gmail.com">nancytap2@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Nancy.TaiApin@uvs.edu">Nancy.TaiApin@uvs.edu</a>
14	Prof. Mr. dr. M. Veira	<a href="mailto:monique.veira@uvs.edu">monique.veira@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:motaglar@sr.net">motaglar@sr.net</a> ;
15	Mr. J. Vinkwolk	<a href="mailto:jornell.vinkwolk@uvs.edu">jornell.vinkwolk@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:vink.wolk@hotmail.com">vink.wolk@hotmail.com</a> ;
16	Mr. A. Kalloe	<a href="mailto:Astrid.Kalloe@uvs.edu">Astrid.Kalloe@uvs.edu</a>
17	Mr. Radhoe	<a href="mailto:lakshini2101@gmail.com">lakshini2101@gmail.com</a>
18	Mr. Stuger	<a href="mailto:anne.stuger@uvs.edu">anne.stuger@uvs.edu</a>

### 3.2 Overzicht Deeltijdse docenten

Nr.	Naam	Email adres
1	Mr. A. Akkal	<a href="mailto:cheqram24@gmail.com">cheqram24@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Anoeradha.Akkal-Ramautar@uvs.edu">Anoeradha.Akkal-Ramautar@uvs.edu</a>
2	Mr. Y. Pollack-Beighle	<a href="mailto:Yldiz.Beighle@uvs.edu">Yldiz.Beighle@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:yldizbeighle62@gmail.com">yldizbeighle62@gmail.com</a>
3	Mr. F. Blokland	<a href="mailto:Fariza.blokland2@gmail.com">Fariza.blokland2@gmail.com</a>
4	Mr. drs. M. S. Boedhoe	<a href="mailto:shiraz312@hotmail.com">shiraz312@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:Shiraz.Boedhoe@uvs.edu">Shiraz.Boedhoe@uvs.edu</a> ;
5	Mr. G. Griffith	<a href="mailto:ginagriffith@gmail.com">ginagriffith@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Gina.Griffith@uvs.edu">Gina.Griffith@uvs.edu</a>
6	Mr. J. Joemmanbaks	<a href="mailto:jmbaxjk@yahoo.com">jmbaxjk@yahoo.com</a> ; <a href="mailto:Jeffrey.Joemmanbaks@uvs.edu">Jeffrey.Joemmanbaks@uvs.edu</a>
7	Mr. I. Lachitjaran	<a href="mailto:ilachitjaran@gmail.com">ilachitjaran@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Ingrid.Lachitjaran@uvs.edu">Ingrid.Lachitjaran@uvs.edu</a>
8	Mr. P. Meulenhof	<a href="mailto:pmeulenhof@hotmail.com">pmeulenhof@hotmail.com</a> ; <a href="mailto:Ivonne.Meulenhof@uvs.edu">Ivonne.Meulenhof@uvs.edu</a>
9	Mr. N. Ramnarain	<a href="mailto:nalinieram@gmail.com">nalinieram@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Nalinie.Ramnarain@uvs.edu">Nalinie.Ramnarain@uvs.edu</a>
10	Mr. A. Rampersad	<a href="mailto:Aruna.Rampersad@uvs.edu">Aruna.Rampersad@uvs.edu</a> ; <a href="mailto:arunavidya_2004@hotmail.com">arunavidya_2004@hotmail.com</a>

11	Mr. S. Jaipersaud	<a href="mailto:Seeta.Jaipersaud@uvs.edu">Seeta.Jaipersaud@uvs.edu</a>
12	Mr. dr. M. Manohar	<a href="mailto:maya.manohar2012@gmail.com">maya.manohar2012@gmail.com</a>
13	Mr. A. Waterberg	<a href="mailto:addiswaterberg@gmail.com">addiswaterberg@gmail.com</a>
14	Mr. G. Adipoera	<a href="mailto:gerrold.adipoera@gmail.com">gerrold.adipoera@gmail.com</a>
15	Drs. Hassankhan	
16	Drs. T. Cirino	
17	Mevr. Castelen	
18	Mr. S. Beerenstein	
19	Mr. O. Soentik	
20	Mr. N. Oosterwolde	
21	Mr. J. Foort	
22	Mr. Adams	
23	Mr. K. Jawalapersad	
24		



5. Bijlage: OER



**ANTON DE KOM  
UNIVERSITEIT VAN SURINAME**



**BACHELOR ONDERWIJS-EN EXAMENREGLEMENT  
(Geldend vanaf 1 november 2020)**



**ANTON DE KOM  
UNIVERSITEIT VAN SURINAME**

Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit op 4 augustus 2020 en geldt voor studenten ingeschreven aan de bacheloropleidingen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname vanaf 1 november 2020.

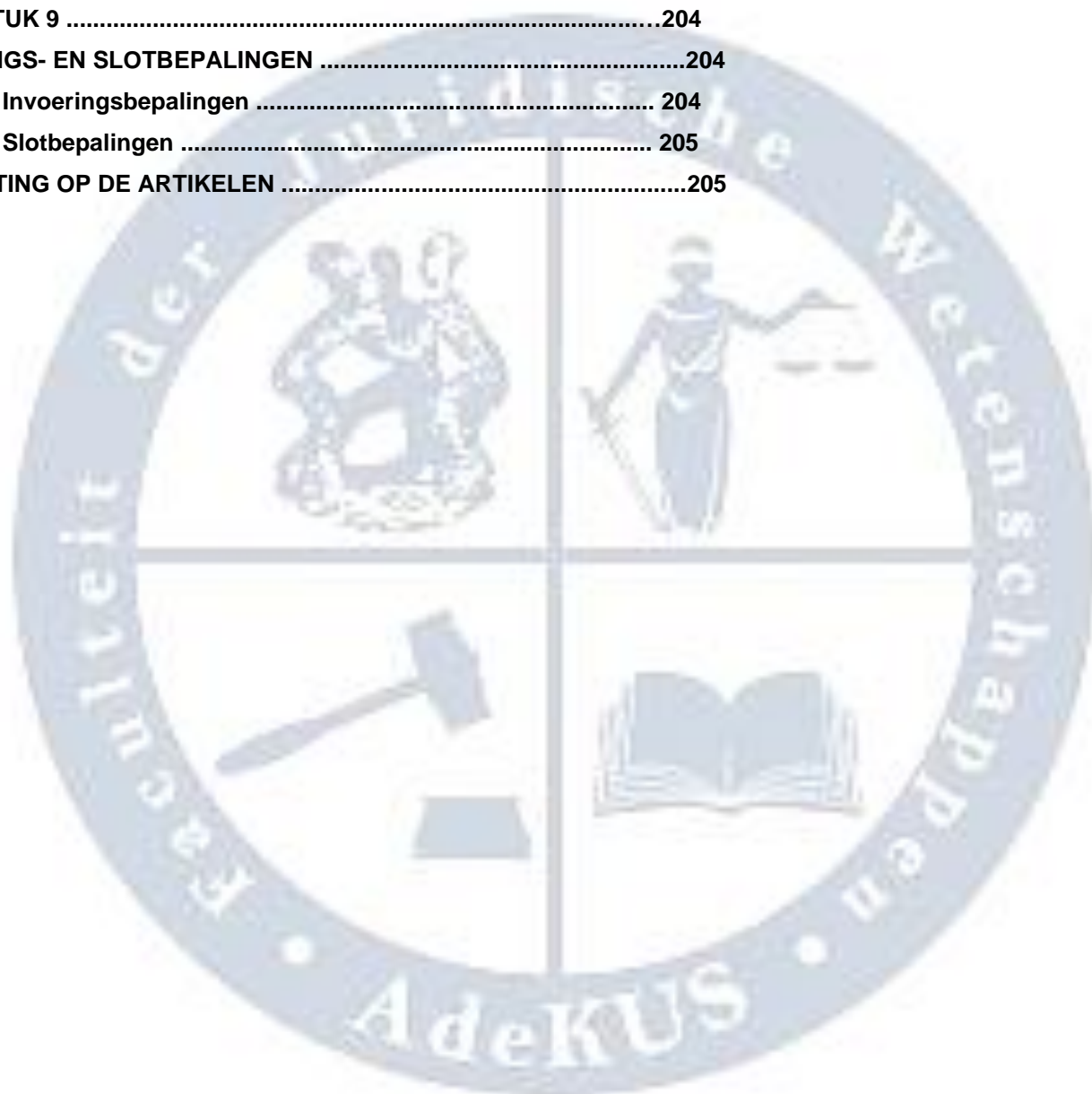
**INHOUDSOPGAVE**

<b>HOOFDSTUK 1 .....</b>	<b>149</b>
<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>149</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	149
Artikel 2 Toepassingsbepaling .....	151
<b>HOOFDSTUK 2 .....</b>	<b>152</b>
<b>INHOUD EN INRICHTING OPLEIDINGEN .....</b>	<b>152</b>
Artikel 3 Toelating .....	152
Artikel 4 Toelatingsonderzoek of Colloquium Doctum .....	152
Artikel 5 Doel van de opleiding .....	153
Artikel 6 Instructietaal .....	153
Artikel 7 Omvang wetenschappelijke bacheloropleidingen .....	153
<b>HOOFDSTUK 3 .....</b>	<b>154</b>
<b>ONDERWIJS EN TOETSING .....</b>	<b>154</b>
Artikel 8 Studielast en studiepunten .....	154
Artikel 9 Onderwijseenheden en geldigheidsduur .....	154
Artikel 10 Toetsen en inschrijving .....	155
1. Algemeen .....	155
2. Tentamenmogelijkheden .....	156
3. Inschrijving voor toetsen .....	157
Artikel 11 Beoordeling .....	158
1. Examinatoren .....	158

2. Inzagerecht, nabespreking en nakijktermijn .....	158
3. Hercorrectie .....	159
4. Normering van beoordelingen .....	159
HOOFDSTUK 4 .....	160
EXAMEN .....	160
Artikel 12 Slagingsnormen .....	160
Artikel 13 Examenjudicium .....	160
Artikel 14 Certificaat en Diploma .....	162
Artikel 15 Graad .....	162
HOOFDSTUK 5 .....	163
EXAMENCOMMISSIE .....	163
Artikel 16 Samenstelling Examencommissie .....	163
Artikel 17. Taken en bevoegdheden Examencommissie .....	164
Artikel 18. Aanwijzen examinatoren .....	165
Artikel 19 Dispensatie.....	166
1. Dispensatiekans voor een toets/tentamen .....	166
2. Verlenging studieduur .....	168
Artikel 20. Vrijstelling .....	169
HOOFDSTUK 6 .....	170
FRAUDE EN SANCTIES .....	170
Artikel 21 Fraude en Plagiaat .....	170
1. Fraude bij toetsen.....	171
2. Fraude bij onderzoek .....	171
3. Plagiaat .....	171
Artikel 22 Vaststelling en Sancties .....	173
Artikel 23 Bepaling .....	175
HOOFDSTUK 7 .....	175
KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES .....	175
Artikel 24 Klachten .....	175
Artikel 25 Beroep .....	176
Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement .....	177
HOOFDSTUK 8 .....	177
STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG .....	177
Artikel 27 Studiebegeleiding en studieadvies .....	177
Artikel 28 Doorstroming Bachelor-I-fase naar Bachelor-II-fase .....	178

Artikel 29 Student met een functiebeperking .....	179
HOOFDSTUK 9 .....	181
INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	181
Artikel 30 Invoeringsbepalingen .....	181
Artikel 31 Slotbepalingen .....	181
TOELICHTING .....	182
ONDERWIJS EN EXAMEN REGLEMENT-Specifiek FJW .....	190
HOOFDSTUK 1 .....	191
ALGEMENE BEPALINGEN .....	191
Artikel 1 Naam .....	191
Artikel 2 Begripsbepalingen .....	191
HOOFDSTUK 2 .....	192
INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....	192
Artikel 3 Toelating .....	192
Artikel 4a Doel van de opleiding .....	192
Artikel 4b Eindkwalificaties van de opleiding.....	193
Artikel 5 Instructietaal .....	195
Artikel 6 Omvang van de wetenschappelijke opleiding .....	195
HOOFDSTUK 3 .....	195
STUDIELAST, STUDIEPUNTEN, TENTAMENS EN EXAMENS .....	195
Artikel 7 Studielast en studiepunten .....	195
Artikel 8 Toelating tot tentamens .....	196
Artikel 9 Organisatie van deeltentamens, tentamens en examens .....	196
Deeltentamen .....	198
Artikel 10 Tentamens .....	198
Artikel 11 Bachelor thesis .....	198
Artikel 12 Aanvullende intekenbepalingen .....	199
Artikel 13 Informatie over tentamen .....	200
Artikel 14 Her correctie .....	200
Artikel 16 Vrijstelling .....	201
HOOFDSTUK 4 .....	202
EXAMEN .....	202
HOOFDSTUK 5 .....	202
EXAMENCOMMISSIE .....	202
HOOFDSTUK 6 .....	203

PROCEDURES BIJ FRAUDE EN PLAGIAAT .....	203
Artikel 17 Fraude en plagiaat .....	203
Artikel 18 Studiebegeleiding en studieadvies .....	204
HOOFDSTUK 7 .....	204
KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES .....	204
HOOFDSTUK 8 .....	204
STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG .....	204
HOOFDSTUK 9 .....	204
INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	204
Artikel 30 Invoeringsbepalingen .....	204
Artikel 31 Slotbepalingen .....	205
TOELICHTING OP DE ARTIKELEN .....	205



## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. AdeKUS: Anton de Kom Universiteit van Suriname.
- b. Colloquium Doctum: een toelatingsprocedure voor specifieke opleidingen.
- c. Decaan: de voorzitter van het Bestuur van een Faculteit.
- d. Dispensatie: verlening van een extra toetskans of verlenging van de maximale studieduur.
- e. Deeltentamen: een deeltaets van kennis en/of inzicht en/of vaardigheden van studenten als één van meerdere deeltentamens die gezamenlijk de toetsing van een onderwijseenheid vormen.
- f. Examen: de afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding.

Het betreft de toetsing van de wetenschappelijke kennis en kundigheid van de student(e) om af te studeren (het schrijven en verdedigen van de thesis).

g. Examencommissie: een door het Faculteitsbestuur ingestelde commissie die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijs- en Examenreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden, die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

De Examencommissie houdt toezicht op, bekrachtigt tentamens en examens en waarborgt de kwaliteit van de toetsen.

- h. Examinator: een door de Examencommissie aangewezen docent die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- i. Externe student: een student van een ander universiteit die ook staat ingeschreven aan de AdeKUS om een deel van de studie aan de AdeKUS te volgen.
- j. Extraneus: iemand die aan een universiteit examens kan afleggen, maar geen hoorcolleges of vakoefening mag volgen of begeleiding ontvangt.
- k. Fraude: het plegen van bedrieglijke handelingen door, of ten behoeve van, de student voor, tijdens, of na een toets met als doel de toets succesvol af te ronden.
- l. OER: Onderwijs- en Examenreglement. Het reglement bestaat uit een algemeen deel (OER-Algemeen) en een opleidingsspecifiek deel (OER-Specifiek). Het OER-Algemeen bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van alle bacheloropleidingen van de Universiteit. Het OER-Specifiek bevat facultaire en opleidings specifieke bepalingen. Het OER-Algemeen en het OER-Specifiek samen vormen het Onderwijs- en Examenreglement van de opleiding.
- m. Onderwijseenheid: een onderdeel van een wetenschappelijke opleiding.
- n. Opleidingscommissie: een commissie ingesteld door het Faculteitsbestuur, en belast met de bewaking van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderwijs van betreffende Faculteit.
- o. Plagiaat: het gebruik maken of overnemen van gegevens, teksten of ideeën in een thesis of ander werkstuk zonder bronvermelding en die tekst of idee presenteren als eigen werk.
- p. Practicum: een onderwijsleeractiviteit gericht op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
- q. Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Universiteit als bedoeld in artikel 3 van de Universiteitswet.
- r. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende jaar.
- s. Studentendecaan: persoon die belast is met de zorg en begeleiding van studenten gedurende hun opleiding en als zodanig een adviserende rol vervult naar zowel de studenten als de Faculteit.
- t. Student Space: de elektronische leeromgeving van de AdeKUS.
- u. Studielast: de studiewerkzaamheden (colleges, practica, voorbereiding op het onderwijs en op de toets, opdrachten, toetsing etc.) van een normstudent, en geldend voor een bepaalde onderwijseenheid.
- v. Studiepunt: maatstaf ter vaststelling van de studielast. 28 uren studie (arbeid) is gelijk aan 1 studiepunt.

- w. Opleiding: samenhangend geheel van kennisgebieden, waarin een afgestudeerde welomschreven competenties heeft verworven.
- x. Tentamen: een afsluitende toetsing van kennis en/of inzicht en/of vaardigheden van studenten m.b.t. een onderwijseenheid.
- y. Tentamenbriefje: een schriftelijk bewijsstuk van resultaat van een tentamen met beoordeling en handtekening van de examinerator. Op dit briefje is in tegenstelling tot het toetsbriefje het aantal studiepunten vermeld, aangezien

het de afronding van een onderwijseenheid betreft.

- z. Toehoorder: een persoon die door inschrijving aan de Universiteit gerechtigd is colleges te volgen aan de Universiteit, maar niet gerechtigd is tentamens af te leggen.
- aa. Toets: verzamelnaam voor alle soorten evaluaties van kennis, inzicht en/of vaardigheden bij een student.
- bb. Toetsbriefje: een schriftelijk bewijsstuk van resultaat van een deeltentamen dat de student ontvangt met beoordeling en handtekening van de examinerator.
- cc. Toetsresultaat: een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een onderwijseenheid.
- dd. Toetsprogramma: een overzicht van toetsvormen, beoordelingswijze en weging van toetsen per onderwijseenheid.
- ee. Toetsprogramma: een systematische beschrijving van alle toetsen van een opleiding met een overzicht van toetsinstrumenten en toetsmomenten. Het geeft aan hoe en wanneer alle eindkwalificaties getoetst worden.
- ff. Universiteit: de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
- gg. Vrijstelling: het ontslaan van de verplichting voor het afleggen van één of meerdere toetsen.
- hh. Werkdag: een van de dagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende nationale feestdagen.
- ii. Wet: Wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78) (de Universiteitswet).

## **Artikel 2 Toepassingsbepaling**

1. Dit Onderwijs- en Examenreglement (OER-Algemeen) is van toepassing op alle studenten ingeschreven aan een bacheloropleiding van de Universiteit.
2. Elke opleiding heeft daarnaast een opleidingsspecifiek deel van het Onderwijs- en Examenreglement (OER-Specifiek) van toepassing op studenten ingeschreven aan de betreffende opleiding waarin aanvullende bepalingen zijn opgenomen.
3. Het OER-Specifiek kan bestaan uit een faculteitscomponent en een opleidingscomponent.
4. Het OER-Algemeen is leidend. Het OER-Specifiek mag niet in strijd zijn met

het OER-Algemeen.

Samen vormen dit algemene deel (OER-Algemeen) en het opleidings-specifieke deel (OER-Specifiek) het Onderwijs- en Examenreglement voor de betreffende bacheloropleiding.

Het OER-Algemeen wordt vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit.

Het OER-Specifiek wordt vastgesteld door de Faculteitsvergadering.

Elke Faculteit heeft een Examencommissie die regels vaststelt over de uit-

voering van haar taken en bevoegdheden, conform het Onderwijs- en Examenreglement en de Wet van 25 juni 1966 tot regeling van het

Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no 78).

De bevoegdheden van de Examencommissie gelden voor alle onderwijseen-

heden die deel uitmaken van betreffende opleiding. Hieronder vallen het onderwijsprogramma en de afstudeerfase.

Verzoeken om af te wijken van een of meerdere bepalingen in het Onderwijs- en Examenreglement (OER-Algemeen en OER-Specifiek) kunnen worden gericht aan de Examencommissie.

## **HOOFDSTUK 2 INHOUD EN INRICHTING OPLEIDINGEN**

### **Artikel 3 Toelating**

Toelating tot de opleiding wordt verkregen, indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de Wet en staatsbesluiten voortkomende uit de Wet, waaronder numerus fixus-beschikkingen.

### **Artikel 4 Toelatingsonderzoek of Colloquium Doctum**

Colloquium Doctum is een toelatingsprocedure voor mensen van 25 jaar of ouder die niet voldoen aan de in artikel 3 genoemde voorwaarden, en toegelaten wensen te worden tot specifieke daarvoor opengestelde opleidingen. De nadere invulling hiervan is opgenomen in de jaarlijks vast te stellen inschrijvingsregeling.

### **Artikel 5 Doel van de opleiding**

De doelen en eindkwalificaties zijn per opleiding in het OER-Specifiek opgenomen. De eindkwalificaties van de bacheloropleiding sluiten aan bij internationaal erkende niveaubeschrijvingen zoals die onder andere zijn verwoord in de Dublin Descriptoren.

### **Artikel 6 Instructietaal**

De instructietaal is vastgelegd in het OER-Specifiek.

### **Artikel 7 Omvang wetenschappelijke bacheloropleidingen**

1. De wetenschappelijke bachelorstudie is een onafgebroken studie, en bestaat uit 180 studiepunten.  
Bij voltijdse studie is de nominale studieduur drie jaar en de maximale studieduur vijf jaar.
2. In het OER-Specifiek kan de omvang van een opleiding in afwijking van het bepaalde in het eerste lid hoger worden vastgesteld met inachtneming van artikel 8 lid 2.
3. Het eerste jaar van de bachelorstudie heeft het karakter van oriëntatie, selectie en verwijzing. Dit studiejaar wordt aangeduid als de Bachelor-I-fase.
4. De omvang van de Bachelor-I-fase bedraagt exact 60 studiepunten. Bij voltijdse studie is de nominale studieduur van de Bachelor-I-fase één jaar en de maximale studieduur twee jaar. De voltijds student dient binnen twee jaar na aanvang alle onderwijseenheden van het eerste studiejaar succesvol te hebben afgerond.
5. De twee studiejaar na de Bachelor-I-fase worden aangeduid als Bachelor-II-fase.
6. De totale studielast van een deeltijdse bachelorstudie is gelijk aan die van een voltijdse studie. Het aantal studiepunten dat per studiefase behaald moet worden is eveneens gelijk aan dat van de voltijdse studie.

De nominale dan wel maximale duur zijn gelijk aan anderhalf maal de nominale dan wel maximale studieduur bij een voltijdse opleiding met afronding naar boven op hele jaren.

7. De bachelorstudie omvat per studiejaar twee semesters van (tenminste) 20 weken, die opgesplitst kunnen zijn in kwartalen van 10 weken of modules van 5 weken. De afronding van elk semester of kwartaal bestaat uit een collegevrije periode en een tentamenperiode.
8. Het Bestuur van de Universiteit stelt voor elk collegejaar de academische jaarkalender vast.

## **HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS EN TOETSING**

### **Artikel 8 Studielast en studiepunten**

1. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepuntenstelsel. Hierbij wordt voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald.
2. De studielast per jaar bedraagt bij voltijdse studie tenminste 60 studiepunten, oftewel 1680 uur, per jaar; met een maximum van 32 studiepunten per semester.

3. Procedures en standaarden voor het bepalen van de reële studielast, worden gegeven door de Faculteit, mede op advies van de Opleidingscommissie en afdeling Kwaliteitszorg.
4. De onderdelen van de diverse opleidingen en de daaraan gekoppelde studielast worden per opleiding in het OER-Specifiek opgenomen of als bijlage daaraan toegevoegd.

#### **Artikel 9 Onderwijseenheden en geldigheidsduur**

1. Het wetenschappelijk onderwijs wordt aangeboden in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid is:
  - a. een cursus, zijnde een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen, practica of een combinatie daarvan, inclusief toetsing;
  - b. een stage met verslag;
  - c. een afstudeerproject.
2. De geldigheidsduur van een volledig afgeronde onderwijseenheid

waarvoor een student is geslaagd, is gelijk aan de vastgestelde maximale studieduur van de betreffende fase, zoals bepaald in artikel 7.

#### **Artikel 10 Toetsen en inschrijving**

##### **1. Algemeen**

- a. Het Faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens
- b. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen.
- c. Het tentamen kan uit een aantal deeltentamens bestaan die in de tijd gespreid worden afgenomen. In het OER-Specifiek kunnen hieromtrent nadere bepalingen worden opgenomen.
- d. Studiepunten voor een onderwijseenheid worden slechts toegekend als het tentamen met een voldoende is afgerond. Dit wordt vastgelegd in een tentamenbriefje. Er worden geen studiepunten toegekend voor onderdelen van onderwijseenheden en/of gehaalde deeltentamens.
- e. Resultaten van deeltentamens worden vastgelegd en aan studenten bekend gemaakt middels een toetsbriefje.
- f. Een (deel)tentamen kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen en kan verschillende vormen aannemen, zoals een opdracht, een practicumtoets, een presentatie, een essay, een reeks van toetsen of een combinatie van toetsvormen.
- g. De wijze van toetsen en alle relevante informatie (onder andere

de te hanteren normen) met betrekking tot de toets dient schriftelijk bekend gemaakt te worden aan de student, voor of bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid.

- h. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen wordt door een commissie van examinatoren afgenomen.
- i. Het Faculteitsbestuur stelt, gehoord de Examencommissie, nadere regels vast met betrekking tot een toetsafname, de beoordeling, de rapportering en de cijferregistratie ervan en neemt deze op in het OER-Specifiek.
- j. Het Faculteitsbestuur stelt, gehoord de Examencommissie, nadere

regels vast met betrekking tot de beoordeling van de bachelorthesis en het daarbij behorende verslag. Deze worden opgenomen in het OER-Specifiek.

##### **2. Tentamenmogelijkheden**

- a. Met inachtneming van het bepaalde in de hiernavolgende leden, heeft elke student het recht om driemaal aan een bepaalde toets van een onderwijseenheid deel te nemen.
- b. Een student wordt elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden om een onderwijseenheid af te sluiten.
- c. Toehoorders worden niet in de gelegenheid gesteld tentamens of examens af te leggen.
- d. De tijdvakken waarin tentamen- en hertentamengelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de Faculteit vastgesteld,

- doch met inachtneming van de door het Bestuur van de Universiteit vastgestelde academische jaarkalender; er kunnen per opleiding afwijkende periodes worden vastgesteld, voor zover deze binnen de in de academische jaarkalender vastgestelde periodes vallen (zie hiervoor het OER-Specifiek).
- e. Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere toetsen, kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bepaald onder sub a, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om tijdens de herkansingsperiode de onderwijseenheid alsnog met een voldoende af te sluiten met een toets die representatief is voor het gevolgde vak.
  - f. Het bepaalde onder sub b is niet van toepassing op een stage of thesis. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de hertentamenmogelijkheden vermeld.
  - g. In geval van een hertentamen voor eenzelfde onderwijseenheid, of deel ervan, geldt de laatste beoordeling.
  - h. Tentamens mogen in beginsel slechts in de daarvoor vastgestelde tentamenperiodes worden afgelegd. Indien de Examencommissie in overleg met de betreffende examinerator besluit tentamens te doen afnemen buiten de vastgesteld tentamenperiodes, dan dienen de tentamendata tenminste 3 weken van tevoren vastgesteld en bekendgemaakt worden.

### 3. Inschrijving voor toetsen

- a. Voor deelname aan een toets is inschrijving voorafgaand eraan verplicht:
  - i. Geldige deelname aan een toets vereist dat een student bevoegd is om het betreffende toets af te leggen.
  - ii. Tot een toets worden alleen toegelaten zij die tijdig en deugdelijk hebben ingetekend gedurende een intekenperiode voor de desbetreffendetoets of toetsen van de onderwijseenheid. Intekenen voor toetsen vindt plaats via Student Space.
  - iii. Een intekenperiode begint voor elke toets uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de betreffende toets, en eindigt voor elke toets uiterlijk vijf werkdagen voor betreffende toets.
  - iv. Ingeval een toets buiten de reguliere periode wordt afgenomen, geldt dezelfde procedure zoals bepaald onder sub iii.
  - v. Indien een student in gebreke is gebleven van het bepaalde onder i, ii, iii en iv, kan hij/zij niet rechtsgeldig deelnemen aan een toets, tenzij de student ontheffing van de Examencommissie heeft gekregen.
  - vi. Indien blijkt dat een student zonder in te tekenen heeft deelgenomen aan een toets is die toets ongeldig.
- b. Aanvullende intekenbepalingen zijn opgenomen in het OER-Specifiek.
- c. De student die zich voor een toets heeft ingeschreven kan zich uiterlijk vijf werkdagen vóór de toets terugtrekken.
- d. Indien een student voor deelname aan een toets heeft ingetekend en zich niet heeft teruggetrokken, wordt betrokkene geacht aan deze toets te hebben deelgenomen.

## Artikel 11 Beoordeling

### 1. Examinatoren

- a. Toetsen worden afgenomen en beoordeeld door de aangewezen examinerator(en).
- b. Individuele mondelinge toetsen worden afgenomen door een examinerator en tenminste nog een lid van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende studierichting. De examinerator stelt terstond en wel binnen twee uren na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast.
- c. Indien wegens bijzondere omstandigheden geen examinerator beschikbaar is, wijst de Examencommissie na overleg met de betreffende Richtingscoördinator een andere examinerator aan.
- d. Indien voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren aangewezen zijn, bepaalt de Richtingscoördinator na overleg met de examinatoren, wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan het Faculteitsbureau.

### 2. Inzagerecht, nabespreking en nakijktermijn

- a. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na afname van een schriftelijke toets, wordt de door de examinerator vastge-

stelde uitslag door het Faculteitsbureau via Student Space bekendgemaakt. Perioden van legitieme afwezigheid van de examinator vallen hier buiten.

- b. Inzage en nabespreking van een toets, waarbij het correctie-model beschikbaar is, vinden plaats uiterlijk 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van die toets en op een tijdstip en locatie te bepalen door de examinator. De mededeling hierover dient minimaal vijf werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking te geschieden.
- c. De student ontvangt via het Faculteitsbureau van elke beoordeling van een deeltentamen een toetsbriefje en van ieder tentamen een tentamenbriefje. Een kopie ervan wordt bewaard op het Faculteitsbureau.

### 3. Hercorrectie

- a. Iedere student die na de inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een toets, kan de Examencommissie schriftelijk om her correctie van het toets werk vragen.
- b. De her correctie wordt uitgevoerd door een andere examinator dan degene die de eerste correctie heeft gepleegd.
- c. De Examencommissie stelt nadere regels op inzake verzoeken tot her correctie. Deze regels worden opgenomen in het OER-Specifiek.

### 4. Normering van beoordelingen

- a. De beoordeling van een tentamen of toets, wordt bij voorkeur uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10. Zo niet, dan zoals aangegeven in lid 4 sub e.
- b. De cijfers 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = gering	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
- c. De toetsing van een onderwijseenheid is voldoende bevonden wanneer het desbetreffende cijfer 5,5 of hoger bedraagt.
- d. Het cijfer wordt zonder enige afronding tot op twee decimalen berekend. Op het tentamenbriefje en de cijferlijst wordt het cijfer tot op één decimaal weergegeven. Op de cijferlijst wordt tevens het afgeronde eindcijfer woordelijk vermeld.  
N.B. eindcijfers tussen 5,45 en 5,49 worden 5,4.
- e. Indien de beoordeling van een toets niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan kan het judicium zijn: 'niet voldaan' (NV) of 'voldaan' (V). Bij vrijstelling wordt 'vrijstelling verleend' (VV) gehanteerd.

## HOOFDSTUK 4 EXAMEN

### Artikel 12 Slagingsnormen

1. Na afronding van de Bachelor-I-fase ontvangt de student een certificaat zoals omschreven in artikel 14 lid 2. Voor het verkrijgen van het Bachelor-I-certificaat moet de student succesvol hebben afgerond alle onderwijseenheden (60 studiepunten) die voor deze fase voor de betrokken opleiding zijn gesteld conform het OER-Specifiek.
2. Het behalen van het Bachelor-I-certificaat geeft de student volledige toelating tot de Bachelor-II-fase van desbetreffende bachelorstudie. In het OER-Specifiek kunnen nadere bepalingen ten aanzien van doorstromingsrechten zijn opgenomen (zie artikel 28, lid 1 sub b).
3. Voor het afronden van de bacheloropleiding, moet de student succesvol hebben afgerond alle onderwijseenheden van de betrokken opleiding waaronder het eindwerk bestaande

- uit het schrijven en verdedigen van een thesis. De behaalde onderwijseenheden en de bijbehorende cijfers worden op de cijferlijst vermeld.
4. Heeft de student meer dan het vereiste aantal studiepunten en/of meer dan het vastgestelde aantal onderwijseenheden gehaald voor de bachelor studie, dan wordt dit apart vermeld op de cijferlijst.

### Artikel 13 Examenjudicium

Op het diploma en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'met genoegen' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

1. Voor het bachelorexamen geldt:
  - a. het gewogen gemiddelde is een 7,0 of hoger;
  - b. voor de bachelor thesis is minimaal een 7,0 behaald;
  - c. het bachelorexamen is binnen de nominale studieduur behaald.
2. Voor de Bachelor-I-fase geldt dat:
  - a. het gewogen gemiddelde is een 7,0 of hoger;
  - b. de Bachelor-I is binnen de nominale studieduur behaald.

Op het diploma en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

3. Voor het bachelorexamen geldt:
  - a. alle onderwijseenheden van de bacheloropleiding zijn behaald met tenminste een 6,5;
  - b. het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
  - c. voor de bachelor thesis is minimaal een 8,0 behaald;
  - d. maximaal 10% van de tentamens is tweemaal afgelegd;
  - e. het bachelorexamen is binnen de nominale studieduur behaald.
4. **Voor de Bachelor-I-fase geldt:**
  - a. het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
  - b. maximaal 10% van de tentamens is tweemaal afgelegd;
  - c. de Bachelor-I is binnen de nominale studieduur behaald.

Op het diploma en op het diploma-supplement wordt het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:

5. **Voor het bachelorexamen geldt:**
  - a. alle onderwijseenheden zijn behaald met tenminste een 7,5;
  - b. het gewogen gemiddelde is een 9,0 of hoger;
  - c. voor de bachelorthesis is minimaal een 9,0 behaald;
  - d. de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen;
  - e. het bachelorexamen is binnen de nominale studieduur behaald;
6. **Voor de Bachelor-I-fase geldt:**
  - a. een student als gewogen gemiddelde 9,0 of hoger heeft behaald;
  - b. de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen;
  - c. de Bachelor-I is binnen de nominale studieduur behaald.
7. Ingeval de student een sanctie is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.
8. Voor bovenstaande calculaties worden buiten beschouwing gelaten: onderwijseenheden waarvoor een student of extraneus een vrijstelling heeft gekregen en tentamens die niet uitgedrukt zijn in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10 (zie artikel 11, lid 4 sub e).
9. De gezamenlijke studielast van onderwijseenheden die meetellen voor de predicaatsberekeningen dient minimaal 75% van de totale studielast van de BI-fase dan wel Bacheloropleiding te bedragen.

10. Het beoordelen van de toekenning van een predicaat vindt plaats door de Examencommissie.

#### **Artikel 14 Certificaat en Diploma**

1. De bachelor studie wordt afgesloten met het bachelorexamen, ter afronding van de gehele studie.
2. De student die de Bachelor-I-fase succesvol heeft afgerond ontvangt een certificaat: het Bachelor I-certificaat.
3. De student die de bachelor studie succesvol heeft afgerond ontvangt een diploma.
4. De formats van het certificaat en het diploma worden door het Bestuur van de Universiteit vastgesteld.
5. De afronding van de gehele studie wordt bekrachtigd door de Examencommissie.

#### **Artikel 15 Graad**

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad "Bachelor" verleend met de toevoeging afhankelijk van de opleiding • of Science • of Law • of Arts
2. De te verlenen graad met toevoeging staat vermeld in het OER-Specifiek.
3. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend.

### **HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE**

#### **Artikel 16 Samenstelling Examencommissie**

1. Elke Faculteit heeft een Examencommissie.
2. De Examencommissie bestaat uit tenminste een voorzitter en een secretaris.
3. Het Faculteitsbestuur stelt de Examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid. Tenminste één lid is als docent verbonden aan de faculteit.
4. Voor het overige worden personen benoemd die deskundig zijn op het gebied van de inhoud van het onderwijs en toetsing.
5. Een van de leden van de Examencommissie wordt op voordracht van het Faculteitsbestuur benoemd tot voorzitter.
6. Bij tussentijdse benoeming van een lid, hoort het Faculteitsbestuur de leden van de 'zittende' Examencommissie.
7. De commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.
8. Leden van de Examencommissie zijn terstond herbenoembaar met een maximum van drie aaneengesloten termijnen.
9. Indien een lid van de Examencommissie tussentijds aftreedt, loopt de eerste termijn van zijn opvolger tot het moment waarop de termijn van het tussentijds aftredende lid zou eindigen.
10. De Examencommissie kan te allen tijde extern advies inwinnen om haar deskundigheid te vergroten.
11. De decaan, de secretaris, de richtingscoördinator, de opleidingscoördinator en leden van de opleidings-commissie kunnen geen deel uitmaken van de Examencommissie.

12. Het Faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examen-commissie voldoende wordt gewaarborgd.

#### **Artikel 17. Taken en bevoegdheden Examencommissie**

1. De Examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het bekrachtigen en uitreiken van een diploma, met inachtneming van het door het Universiteitsbestuur vastgestelde model certificaat en model diploma en de bijbehorende documenten;
  - b. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens - nadere bepalingen hierover zijn vastgelegd in het

- c. toets beleid en/of OER-Specifiek zoals vastgesteld door de Faculteitsvergadering;
  - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van het Onderwijs- en Examenreglement (OER), om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
  - e. het vaststellen van toelatingsvoorwaarden en toelatingsprocedures voor studenten met een afwijkende of buitenlandse vooropleiding, na advies ingewonnen te hebben bij het Faculteitsbestuur;
  - f. het goedkeuren van een studiepakket voor externe studenten, na advies ingewonnen te hebben bij de richtingscoördinator van betreffende opleiding;
  - g. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen;
  - h. het verlenen van dispensatie aan studenten met inachtneming van hetgeen daarover bepaald is in artikel 19 lid 1;
  - i. het verlenen van studieverlenging aan studenten met inachtneming van hetgeen daarover bepaald is in artikel 19 lid 2;
  - j. het behandelen van schriftelijke klachten en bezwaren van studenten met betrekking tot toetsing en beoordeling.
  - k. het onderzoeken en beoordelen van schriftelijke melding van vermoeden van fraude en plagiaat als bedoeld in artikel 21 en 22.
  - l. het adviseren aan het Faculteitsbestuur omtrent voordracht tot afschrijving van een student, als bedoeld in artikel 19 lid 1 sub j en in 19 lid 2 sub f.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de Examencommissie sancties opleggen met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald in artikel 22.
  3. De Examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid sub b, c, e, en f en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
  4. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder deeltentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd.
  5. Indien een student bij de Examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de Examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de Examencommissie.
  6. De Examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van een verzoekschrift, tenzij de inhoud van het verzoek een eerdere beslissing vereist of rechtvaardigt.
  7. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan het Faculteitsbestuur. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie te allen tijde rapport uitbrengen aan het Faculteitsbestuur.

#### **Artikel 18. Aanwijzen examinatoren**

1. Voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de Examencommissie examinatoren aan. De Examencommissie draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examinatoren voldoende wordt gewaarborgd.
2. De Examencommissie wijst alleen examinatoren aan die voldoen aan de professionaliseringsvereisten
3. op het gebied van toetsing. Indien dit niet het geval is, is tijdelijke aanwijzing mogelijk, mits onder toezicht van een examiner die wel aan dit vereiste voldoet.

4. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.

#### Artikel 19 Dispensatie

1. Dispensatiekansen voor een toets/tentamen
  - a. Een student kan een verzoek doen bij de Examencommissie om in aanmerking te komen voor een dispensatiekans, op de gronden vermeld in sub f van dit lid.
  - b. De Examencommissie kan maximaal twee dispensatiekansen toekennen voor een bepaalde toets/tentamen.
  - c. Een student die in aanmerking wenst te komen voor een dispensatiekans, dient een gemotiveerd verzoek, vergezeld van bewijsstukken, in bij de Examencommissie.
  - d. Het verzoek voor een dispensatiekans voor een toets/tentamen dient uiterlijk 20 (twintig) werkdagen voor de betreffende tentamenperiode ingediend te worden.
  - e. De Examencommissie beslist binnen 15 (vijftien) werkdagen, na ontvangst van het dispensatieverzoek.  
Indien na vijftien werkdagen geen besluit wordt bekendgemaakt aan de student, wordt dit verzoek geacht te zijn goedgekeurd. Uiterlijk de vijftiende werkdag na ontvangst van het dispensatieverzoek zal de student schriftelijk op de hoogte gesteld worden van het besluit en zal de schriftelijke mededeling ten aanzien van het besluit hieromtrent voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen.
  - f. Een dispensatiekans kan slechts op de volgende gronden worden verleend:
    - i. wegens ziekte langdurig niet (goed) in staat zijn te studeren.  
Bij dispensatieverzoeken wegens ziekte dient een doktersverklaring overlegd te worden;
    - ii. afwezigheid wegens zwangerschap en bevalling; een zwangerschapsverklaring dient overlegd te worden;
    - iii. afwezigheid wegens dringende redenen (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
    - iv. onmogelijkheid tot participatie aan de onderwijseenheden om redenen van overmacht (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
    - v. ongunstige, zeer bijzondere (huiselijke) omstandigheden, ter beoordeling door de Examencommissie, na overleg met de studentendecaan.
  - g. Het toekennen van dispensatie op andere dan bovenstaande gronden kan slechts na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
  - h. De Examencommissie kan bij een dispensatieverzoek bindende voorwaarden opleggen waaraan de student dient te voldoen teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen met een gunstiger resultaat deel te kunnen nemen aan het tentamen.
  - i. De Examencommissie legt schriftelijk vast welke de motieven zijn op grond waarvan het verzoek van de student voor een dispensatiekans wordt afgewezen dan wel toegekend. Een afschrift van het besluit wordt toegevoegd aan het studentendossier.
  - j. De 2de dispensatiekans wordt door de Examencommissie uitsluitend geboden op basis van een positief advies van de studentendecaan. Voor de aanvraag van deze dispensatiekans zijn de bepalingen voor aanvraag zoals vermeld onder sub d en e van dit lid van overeenkomstige toepassing.
  - k. Indien de in lid j genoemde kans niet succesvol wordt gebruikt, wordt de student, ongeacht de nog niet verstreken studieduur, voorgedragen voor afschrijving.
  - l. Het Bestuur van de Universiteit neemt besluiten omtrent de voordracht voor afschrijving.

## 2. Verlenging studieduur

- a. De Examencommissie kan, na schriftelijk verzoek van de student, de maximale studieduur van de
- b. Bachelor-I fase dan wel de Bachelor-opleiding als geheel verlengen met ten hoogstens een jaar na advies ingewonnen te hebben bij de studentendecaan.
- c. Een verzoek voor verlenging van de maximale studieduur dient binnen twintig (20) werkdagen na bekendmaking van de hertentamencijfers ingediend te worden. Binnen twintig (20) werkdagen na ontvangst van het dispensatieverzoek beslist de Examencommissie beslist en wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit. Een schriftelijke mededeling ten aanzien van het besluit hieromtrent zal voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen.
- d. Verlenging van studieduur kan slechts op de volgende gronden worden verleend:
  - i. wegens ziekte langdurig niet (goed) in staat zijn te studeren. Bij studieverlengingsverzoeken wegens ziekte dient een doktersverklaring overlegd te worden;
  - ii. afwezigheid wegens zwangerschap en bevalling; een zwangerschapsverklaring dient overlegd te worden;
  - iii. worden;
  - iv. afwezigheid wegens dringende redenen (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
  - v. onmogelijkheid tot participatie aan de onderwijsseenheden om redenen van overmacht (zulks ter beoordeling van de Examencommissie);
  - vi. ongunstige, zeer bijzondere (huiselijke) omstandigheden, ter beoordeling door de Examencommissie, na overleg met de studentendecaan.
- e. Het toekennen van dispensatie op andere dan bovenstaande gronden kan slechts na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
- f. De Examencommissie kan bij verzoek tot verlenging van de studieduur bindende voorwaarden opleggen waaraan de student dient te voldoen teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen de studie(fase) binnen de toegekende tijd af te ronden.
- g. Indien geen studieverlenging wordt verleend, wordt de student voorgedragen voor afschrijving.
- h. Het Bestuur van de Universiteit neemt besluiten omtrent de voordracht voor afschrijving.

## Artikel 20. Vrijstelling

1. Een student kan vrijstelling bij de Examencommissie aanvragen voor het volgen van een onderwijsseenheid en het afleggen van het tentamen. Het vrijstellingsverzoek dient binnen de in het OER-Specifiek aangegeven termijn bij de Examencommissie ingediend te zijn.
2. De Examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijsseenheden behorende tot het studieprogramma, op grond van eerder, aan of buiten de Universiteit, door de student behaalde cijfers voor respectievelijk de desbetreffende of overeenkomstige onderwijsseenheden.
3. Naarmate er meer overeenkomst bestaat tussen de vooropleiding en de bacheloropleiding waaraan de student staat ingeschreven, kan de omvang van de vrijstelling toenemen. De student moet tenminste 65% van de opleiding bij de AdeKUS afronden.
4. De Examencommissie kan aan het verlenen van een vrijstelling voorwaarden verbinden om te voldoen aan de kwaliteitsborging dat het uiteindelijke diplomaniveau voldoende gegarandeerd wordt.
5. Het besluit tot het verlenen van vrijstellingen wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student vergezeld van relevante bescheiden, aan de Examencommissie, en na advies van de RC en/of desbetreffende docent c.q. examiner. De Examen-

- commissie beslist binnen de in het OER-Specifiek aangegeven termijn.  
Het besluit dient uiterlijk 1 week voor aanvang van de betreffende toets/tentamen te worden genomen.
6. De student zal schriftelijk op de hoogte gesteld worden van het besluit inzake vrijstelling. De schriftelijke mededeling zal voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen. Een afschrift van het besluit wordt toegevoegd aan het studentendossier.
  7. Voor onderdelen waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen is de datum van vrijstelling verlening
  8. bepalend voor toepassing van artikel 13.
  9. Voor het afstudeerproject wordt geen vrijstelling verleend.

## **HOOFDSTUK 6 FRAUDE EN SANCTIES**

### **Artikel 21 Fraude en Plagiaat**

1. Fraude bij toetsen Van fraude bij (deel)toetsen is sprake in onder andere de volgende gevallen:
  - a. Het vóór het tentamen of deeltentamen inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven.
  - b. Het tijdens een toetsmoment voorhanden hebben en/of gebruiken
  - c. van boeken, stencils, aantekeningen, calculators telecommunicatiemiddelen en dergelijke waarvoor tijdens de examinator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming is gegeven.
  - d. Het gebruikmaken van zogenaamde spiekbriefjes.
  - e. Ten tijde van een toets overnemen van gegevens uit het werk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid voor het laten overnemen.
  - f. Ten tijde van een toets, mondeling dan wel schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon of internetverbinding), vragen naar en/of ontvangen van, alsook het verstrekken van niet toelaatbare gegevens.
  - g. Het zich ten tijde van een toets uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
  - h. Het op enigerlei wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid geven om een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
  - i. Het laten schrijven van een werkstuk door iemand anders, dan de student zelf, al dan niet tegen vergoeding (ghost-writing).
  - j. Het vervalsen van de handtekening van een examinator of het veranderen van het cijfer op een tentamenbrief
  - k. Het bij de inzage bijschrijven van teksten of het doorhalen of anderszins verwijderen van informatie op het tentamenwerk.
  - l. Medeplichtigheid bij fraude wordt ook aangemerkt als te zijn fraude.
  - m. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.
2. **Fraude bij onderzoek**  
Van fraude bij onderzoek is er sprake in onder andere de volgende gevallen:
  - a. Het opzettelijk verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor of verkregen door het onderzoek.
  - b. Het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.
3. **Plagiaat**  
Van plagiaat is onder andere sprake in de volgende gevallen:
  - a. Het in essays, verslagen, opdrachten en werkstukken of overige opdrachten nagenoeg woordelijk

- overnemen van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding.
- b. Het parafaseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier om de opvatting of gedachtegang van een ander gaat.
- c. Het presenteren van het gedachtegoed of vondsten van een ander als te zijn het eigen gedachtegoed of vondsten.
- d. Teksten of formuleringen van andere auteurs zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding in essays, opdrachten, verslagen, theses, vertaalde werkstukken, opdrachten en overige.
- e. Het zonder correcte verwijzing opnemen van eerder eigen werk in een ander werk van jezelf.
- f. Het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- g. Het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- h. Het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing.
- i. Het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- j. Het parafaseren van bovengenoemde teksten zonder verwijzing.  
Een parafraze mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen.
- k. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing, en zodoende laten doorgaan voor eigen werk.
- l. Het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student, is de laatste medeplichtig aan plagiaat.
- m. Ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij wisten of hadden moeten begrijpen dat de ander plagiaat pleegde.
- n. pleegde.
- o. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

## **Artikel 22 Vaststelling en Sancties**

1. Vaststelling van fraude en plagiaat bij toetsen en onderzoek
  - a. Als er tijdens een toets een redelijk vermoeden is dat een student heeft gefraudeerd, wordt deze door de surveillant of examinator medegedeeld dat er proces-verbaal van het geconstateerde zal worden opgemaakt. Het wordt aan de student overgelaten om toch verder aan het tentamen te blijven deelnemen dan wel meteen het tentamenlokaal te verlaten.
  - b. De van fraude verdachte student kan direct na afloop van het tentamen een verklaring afleggen bij de surveillant. Deze verklaring wordt door de surveillant op schrift gesteld en door de surveillant en de student ondertekend en gedagtekend.
  - c. Van het vermoeden van fraude wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, schriftelijk melding gemaakt bij de Examencommissie.
  - d. In geval van fraude en plagiaat bij een toets dient de melding hiervan te geschieden door:
    - i. de surveillant (die al dan niet de examinator is) en wel onverwijld, in elk geval binnen 48 uur na de toets datum, indien hij/zij tijdens een toets op de vermoedelijke fraude stuitte;
    - ii. de examinator en wel onverwijld, indien hij/zij na een toets (bijvoorbeeld tijdens het corrigeren) fraude vermoedt.
  - e. In geval van fraude of plagiaat bij onderzoek, dient de aangifte hiervan te geschieden door de examinator of begeleider van het onder-

zoek.

- f. De surveillant neemt eventuele bewijsstukken in beslag en doet die als bijlage in het proces-verbaal. Indien de student weigert om eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen, dient dit in het proces-verbaal vermeld te worden door de surveillant.
- g. Het toets werk van de student van wie fraude vermoed wordt, wordt eveneens als bijlage aan het proces-verbaal toegevoegd.
- h. Bij vaststelling van fraude en plagiaat is de Examencommissie gehouden te horen:
  - i. de examiner/de surveillant/de begeleider
  - ii. de student; een vertegenwoordiger van de studentencommissie mag aanzitten.
  - iii. overige relevante personen
- i. De Examencommissie dient het proces van fraude- en plagiaatvaststelling binnen 15 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt af te ronden en het resultaat aan de betrokken student mee te delen.
- j. Alle besluiten ten aanzien van fraude behelzen de gronden waarop

deze zijn gebaseerd.

## 2. Sancties betreffende fraude en plagiaat bij toetsen en onderzoek

- a. Ingeval van fraude of plagiaat, kan de Examencommissie de student één van de volgende sancties of een combinatie van sancties opleggen:
  - i. ongeldigverklaring van het betrokken (deel)tentamen of schriftelijk werk of werk waarvan is aangetoond dat het om fraude of plagiaat gaat;
  - ii. uitsluiting van het afleggen van het betrokken tentamen in de desbetreffende onderwijseenheid voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperioden nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
  - iii. uitsluiting van het afleggen van alle tentamens voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperiodes nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
  - iv. ongeldigverklaring van alle toets resultaten van het betreffende semester (of combinatie van onderwijsperiodes met een vergelijkbare omvang);
  - v. schorsing van de plagiaatpleger voor de duur van maximaal 2 (twee) semesters (of een vergelijkbare onderwijsduur). In de schorsingsperiode is deelname aan toetsen niet rechtsgeldig, de eventueel behaalde studiepunten worden als niet bestaande beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt.
- b. Indien de student reeds eerder een sanctie op basis van fraude of plagiaat heeft gekregen, kunnen een of meer van volgende sancties door de Examencommissie worden opgelegd:
  - i. de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden van het betreffende studiejaar worden als te zijn vervallen verklaard.
  - ii. schorsing van de plagiaatpleger voor de duur van een studiejaar. In de schorsingsperiode is deelname aan toetsen niet rechtsgeldig, de eventueel behaalde studiepunten worden als niet bestaande beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt.
  - iii. voordracht bij het Bestuur van de Universiteit voor afschrijving. De student mag zich gedurende 5 (vijf) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de Universiteit. De mogelijkheid van vrijstelling

bij een eventuele nieuwe inschrijving is niet aanwezig.

### **Artikel 23 Bepaling**

In alle gevallen van fraude en plagiaat waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Universiteit, gehoord de Examencommissie en het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.

## **HOOFDSTUK 7 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES**

### **Artikel 24 Klachten**

1. Een student (dan wel een groep van studenten) kan een klacht over de gang van zaken tijdens een toets c.q. de beoordeling daarvan c.q. het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement voorleggen aan de Examencommissie.
2. De klacht dient schriftelijk te geschieden met vermelding van de gronden waarop de klacht is gebaseerd.
3. De klacht wordt zo spoedig mogelijk ingediend, maar uiterlijk 10 werkdagen:
  - i. nadat de toets is afgenomen in geval van klachten over de toetsafname; of
  - ii. nadat de uitslag bekend is gemaakt en inzage van het toetswerk heeft plaatsgevonden in geval van klachten met betrekking tot de beoordeling; of
  - iii. na het vermeend onjuist handelen of nalaten in alle overige gevallen.
4. De Examencommissie zal binnen 10 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, in overleg met de examiner en de student een oplossing zoeken voor de klacht. Indien de student zulks wenst, wordt de studentencommissie eveneens geraadpleegd.
6. Bij overschrijding van in het vorige lid genoemde termijn door de Examencommissie, kan de student binnen 5 werkdagen schriftelijk een klacht indienen bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
7. Het Dagelijks Bestuur neemt een besluit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, zoals bedoeld in het vorige lid. Het resultaat wordt schriftelijk aan belanghebbende(n) meegedeeld.

### **Artikel 25 Beroep**

1. Tegen een besluit van de Examencommissie staat beroep open bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit. Het Dagelijks Bestuur beslist, nadat alle betrokken partijen gehoord zijn. De student mag zich laten bijstaan door een lid van de Studentencommissie.
2. Het aantekenen van bezwaar tegen een besluit van de Examencommissie heeft geen schorsende werking.
3. Het beroep tegen een besluit van de Examencommissie dient binnen een periode van 10 werkdagen, nadat het desbetreffende besluit ter kennis van de belanghebbende is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij het Faculteitsbestuur.
4. Een besluit over het beroep is met redenen omkleed en dient binnen 15 werkdagen na de schriftelijke

indiening ervan te zijn genomen en schriftelijk ter kennis van de belanghebbende(n) te zijn gebracht. De beslistermijn kan met maximaal 15 werkdagen worden uitgesteld indien meer informatie nodig is voor het behandelen van het beroep. De indiener van het beroep moet hierover geïnformeerd worden. Indien de beslistermijn zonder kennisgeving aan de student wordt overschreden, dan kan de indiener ervan het Faculteitsbestuur in gebreke stellen door haar aan te schrijven. Het Faculteitsbestuur heeft vervolgens 2 weken de tijd

om alsnog een beslissing te nemen. Indien het besluit dan nog uit blijft wordt geacht dat de indiener het voordeel van de twijfel krijgt.

#### **Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Onderwijs- en Examenreglement**

In geval organen of personen van de Faculteit, die met het uitvoeren van een of meerdere bepalingen in dit reglement belast zijn, zich bij herhaling niet houden

aan de bepalingen van dit reglement, kan het Faculteitsbestuur deze bij het Universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

### **HOOFDSTUK 8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG**

#### **Artikel 27 Studiebegeleiding en studieadvies**

1. Ingeschreven studenten ontvangen studiebegeleiding. De studiebegeleiding (bijvoorbeeld werkcolleges, thesisbegeleiding, practica etc.) vindt plaats binnen de onderwijseenheden en wordt beschreven in de studiegids. In aanvulling hierop kunnen studenten contact zoeken met de studentendecaan.
2. Elke student krijgt in zijn/haar eerste en tweede jaar van inschrijving een schriftelijk advies over de voortzetting van de opleiding.
3. Een studieadvies is negatief indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege indien de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan

als gevolg van persoonlijke omstandigheden en daarom voor dispensatie als bedoeld in artikel 19 in aanmerking komt. Voor informatie over de kwantitatieve en kwalitatieve norm die aan een positief advies zijn verbonden, wordt verwezen naar het OER-Specifiek.

4. De studenten die een negatief studieadvies, als bedoeld in het vorige lid, krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studentendecaan met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
5. Indien er zich studie belemmerende persoonlijke omstandigheden voordoen, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studentendecaan tijdens een persoonlijk gesprek onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.
6. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen en bespreekt deze met de studentendecaan.
7. De studentendecaan houdt een dossier bij van de verzonden adviezen, de gesprekken met de studenten en de aangeleverde stukken door de student welke te allen tijde opgevraagd kunnen worden door de Examencommissie bij het beoordelen van doorstroom en/of voordracht voor afschrijving.

#### **Artikel 28 Doorstroming Bachelor-I-fase naar Bachelor-II-fase**

1. Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de Examencommissie vast

welke studenten kunnen doorstromen

van de Bachelor-I-fase naar de Bachelor-II-fase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar:

- a. studenten die het Bachelor-I-certificaat hebben behaald;
  - b. studenten die een bepaalde hoeveelheid studiepunten al dan niet in combinatie met een aantal verplichte vakken hebben behaald. Voor informatie over deze kwantitatieve en kwalitatieve eisen die per opleiding zijn verbonden aan doorstroming, wordt verwezen naar het OER-Specifiek.
2. Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de Bachelor-II-fase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de Bachelor-I-fase die hij nog niet heeft behaald blijvend uit de vastgelegde bindende volgorde in het OER-Specifiek.
  3. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de Bachelor-I-fase als volgende fase(n) kan de student geen rechten ontleen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat onderwijsactiviteiten en toetsen gelijktijdig gegeven worden.
  4. Verzoeken betreffende het onderhavige artikel kunnen worden ingediend bij de Examencommissie. De Examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de Examencommissie rekening met de persoonlijke omstandigheden van de student, uitgaande van de gronden vermeld in artikel 19.

#### **Artikel 29 Student met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking kan (op verzoek) in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindkwalificaties van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan.

De aanbeveling is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts en/of terzake deskundige, zoals een psycholoog of orthopedagoog.

3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het Faculteitsbestuur. Op verzoeken voor aanpassingen die de toetsing betreffen beslist de Examencommissie.
4. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studentendecaan om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de Faculteit of Universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de studentendecaan een verklaring met indicatie van geldigheidsduur, waaruit de grond voor die verlenging blijkt; ondersteund door een verklaring van een externe deskundige conform het bepaalde in het eerste lid. Indien een beperking aanleiding geeft tot het treffen van andere voorzieningen, verstrekt de studentendecaan eveneens een verklaring inzake deze voorziening.

## **HOOFDSTUK 9 INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 30 Invoeringsbepalingen**

1. Dit Onderwijs- en Examenreglement treedt in werking op 1 november 2020.
2. De bepalingen hierin zijn van toepassing op alle studenten die vanaf het academisch jaar 2020-2021 ingeschreven staan aan bacheloropleidingen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname,
3. Indien het examenreglement zoals van toepassing bij de eerste inschrijving van een student ten aanzien van een specifieke bepaling afwijkt ten gunste van de student, is de betreffende gunstiger bepaling van toepassing indien de maximale studieduur van de betrokken student nog niet is verstreken en de student onafgebroken ingeschreven heeft gestaan.
4. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: Bachelor Onderwijs- en Examenreglement 2020 van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

### **Artikel 31 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Universiteit, waarnodig na overleg met het betreffende Faculteitsbestuur en de daarvoor in aanmerking komende commissies en betrokken partijen.
2. Deze besluiten worden daarna aan het Onderwijs- en Examenreglement toegevoegd.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van de Anton de Kom Universiteit van Suriname op 4 augustus 2020.

## **TOELICHTING**

### **Ad Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Om te voorkomen dat begrippen voor meerdere interpretaties vatbaar zijn, wordt een omschrijving van veel gebruikte begrippen gehanteerd.

### **Ad Artikel 2 Toepassingsbepaling**

Het Faculteitsbestuur ziet erop toe dat zowel de OER-Algemeen als de OER-Specifiek bij de studenten bekend zijn door deze op een voor hen toegankelijke plaats, zoals Student Space, te publiceren.

### **Ad Artikel 4 Toelatingsonderzoek of Colloquium Doctum**

De nadere invulling van de toelatingsprocedure Colloquium Doctum is opgenomen in de inschrijvingsregeling. Deze wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit en op de website van de Anton de Kom Universiteit geplaatst.

### **Ad Artikel 5 Doel van de opleiding**

De Dublin Descriptoren zijn internationaal erkende niveaubeschrijvingen. Ze beschrijven de eindkwalificaties voor de studies aan universiteiten en hogescholen.

## **De Dublin Descriptoren voor de Bachelor betreffen:**

**Kennis en inzicht:** Heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is.

**Toepassen kennis en inzicht:** Is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.

**Oordeelsvorming:** Is in staat om relevante gegevens te verzamelen en interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.

**Communicatie:** Is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten.

**Leervaardigheden:** Bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

## **Ad Artikel 7 Omvang wetenschappelijke bacheloropleidingen**

De omvang van een wetenschappelijke bacheloropleiding bedraagt in beginsel 180 studiepunten. Opleidingen kunnen hiervan afwijken op grond van moverende redenen, dit ter bepaling aan de Faculteitsvergadering. De minimale omvang bedraagt 180 studiepunten, terwijl de maximale omvang 188 studiepunten bedraagt op grond van het bepaalde in artikel 8 lid 2. De omvang van de Bachelor-I-fase is vastgesteld op exact 60 studiepunten vanwege de eisen die hieraan worden gesteld ten aanzien van doorstroming naar de Bachelor-II-fase.

## **Ad Artikel 8 Studielast en studiepunten**

Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepuntenstelsel. Hierbij kan voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald worden. Normatieve studielast is de tijd die een (gemiddelde) student, de normstudent dus, nodig heeft om een onderwijseenheid, een studiefase of de gehele opleiding te doorlopen. Het onderwijs moet studeerbaar zijn, hetgeen inhoudt dat een normstudent - zonder noemenswaardige problemen - door de opleiding gaat. De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepuntenpunt is gelijk aan 28 uren studie (arbeid). Het hier gehanteerde studiepuntenstelsel is gebaseerd op het ECTS hetgeen staat voor European Credit Transfer System. Met het oog op de studeerbaarheid van de opleiding bedraagt de studielast (tenminste) 60 studie-

punten per jaar; uitgaande van 30 studiepunten per semester. Lichte afwijkingen hiervan zijn mogelijk tot een maximum van 32 studiepunten per semester.

In het OER-Specifiek of bijlage daarvan is de exacte verdeling van studiepunten per semester opgenomen.

## **Ad Artikel 9 Onderwijseenheden en geldigheidsduur**

De onderwijseenheden zijn limitatief opgesomd, waardoor eventuele andere activiteiten geen onderwijseenheden zijn in de betekenis van dit examenreglement.

De Bachelor-I-fase kent een maximale studieduur van 2 jaar, waardoor de geldigheidsduur van onderwijsonderdelen uit deze fase beperkt is tot het bereiken van de maximale studieduur van 2 jaar.

De maximale studieduur van de volledige Bachelor-opleiding bedraagt 5 jaar; waarmee behaalde resultaten van onderwijseenheden uit de B2-fase geldig zijn tot 5 jaar na aanvang van de studie. Indien dispensatie wordt verleend ten

aanzien van de studieduur conform artikel 19, wordt daarmee eveneens de geldigheidsduur van de betreffende onderwijsonderdelen verlengd.

### **Ad Artikel 10 Toetsing en Inschrijving**

De AdeKUS heeft een tentamen gedefinieerd als een onderzoek naar de kennis, het inzicht, en de vaardigheden van een student, die de afsluiting vormt van een onderwijseenheid, en beoordeeld wordt door een examinator. Een tentamen

kan uit één of meerdere deeltentamens bestaan. Voor het vaststellen van het cijfer in geval van meerdere deeltentamens, wordt gebruik gemaakt van een vooraf vastgestelde weging. Studenten worden via de studiegids, eventueel met een nadere uitwerking in een beschikbaar gesteld toets schema, op de hoogte gebracht van de vorm en de weging van de toetsen. Met de 'weging' van een toets wordt bedoeld in welke mate het cijfer voor de toets bijdraagt aan het eindresultaat voor de onderwijseenheid. Bij deelname aan een toets ontvangt de student een toets briefje en bij deelname aan een tentamen ontvangt de student een tentamenbriefje.

Naast de meer traditionele schriftelijke tentamens met open vragen en/of meerkeuze vragen, kan de examinator kiezen voor specifieke toets vormen zoals: take-home opdrachten, open-boek tentamens, groepsopdrachten, schriftelijke werkstukken – al dan niet gepresenteerd – die gebaseerd zijn op veldwerk en/of literatuurstudie. De keuze voor een geschikte toets vorm wordt gemaakt aan de hand van de leerdoelen van de onderwijseenheid.

Informatie over toetsen en data waarop ze gehouden worden kunnen op de volgende manier aan de student worden gegeven: via de studiegids, middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de studentenadministratie, via de docent, MOODLE, en via de website van de Universiteit. Het opleidingsmanagement controleert dat alle informatie op diverse dragers uniform zijn of elkaar in ieder geval niet tegen spreken. In het OER-Specifiek wordt aangegeven welke informatiedrager leidend is in geval van dubbelzinnige interpretatiemogelijkheid.

Voor een goed verloop van de organisatie van toetsen is er een inteken-procedure ingesteld. De intekenperiode begint voor elke toets uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van een tentamenperiode, en eindigt voor elke toets uiterlijk vijf werkdagen voor betreffende toets. Praktisch betekent dit dat de intekenperiode veelal exact een week voor de start van de tentamenperiode afgesloten worden. Voor tentamenperiodes die op maandag beginnen betreft dit doorgaans de zondagavond een week voor de start van de tentamenperiode om 23.59 uur.

Elk tentamen mag zonder voorafgaande toestemming van de Examencommissie ten hoogste driemaal worden afgelegd, terwijl de student twee keer in het jaar de gelegenheid heeft aan een bepaalde toets deel te nemen, namelijk gelijk nadat de desbetreffende onderwijseenheid is verzorgd en in de hertentamenperiode. De student is in beginsel vrij om zelf te bepalen in welke van de tentamenperioden bestemd voor de diverse fasen hij/zij zijn toets kansen zal benutten, met dien verstande dat de studierichting, de volgorde van de toetsen vaststelt op basis van de moeilijkheidsgraad en hierover bindende bepalingen, de 'bindende volgorde', vast kan laten leggen in het OER-Specifiek.

### **Ad Artikel 11 Beoordeling**

Het tentamen of onderdeel daarvan toetst of de student de leerdoelen behaald heeft. In de studiegids dienen de leerdoelen en de te toetsen leerstof duidelijk vermeld te staan. In de studiegids moet tevens de toets vorm vermeld worden. De duur van de toets is zodanig dat examinandi voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

Tentamens worden afgenomen in de daartoe vastgestelde tentamenperioden. Indien een onderwijseenheid meerdere deeltentamens kent, mag de toetsing ook buiten de reguliere tentamenperiode plaats vinden.

### **Ad Artikel 12 Slagingsnormen en judicium**

Teneinde vast te stellen of het bachelorexamen is behaald, dient de Examencommissie na te gaan of alle onderwijsseenheden die zijn voorgeschreven, succesvol zijn afgerond. Dit houdt in dat voor de desbetreffende onderwijsseenheden het cijfer 5,5 of hoger moet zijn behaald. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder deeltentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat de betreffende onderwijsseenheid succesvol is afgerond.

Het cijfer voor een tentamen of onderdeel daarvan wordt zonder enige afronding tot op twee decimalen berekend. De uitkomst wordt vervolgens afgerond tot op één decimaal en als zodanig vermeld op tentamenbriefje en cijferlijst. Op de cijferlijst staat ook woordelijk het afgeronde eindcijfer vermeld. NB. 5,45 - 5,49 wordt 5,4 en zodanig vermeld op de eindcijferlijst. Afrondingen geschieden eenmaal en niet dubbel.

### **Ad Artikel 13 Examenjudicium**

Voor toekenning van een judicium dient de student binnen de nominale duur zijn Bachelor I af te ronden of het Bachelorexamen te behalen. Indien een student buiten eigen schuld door onderwijs organisatorische redenen niet in staat is gesteld nominaal af te studeren wordt de nominale studieduur, voor de toepassing van dit artikel, geacht zijn te verlengd tot het moment waarop de student door de opleiding in staat werd gesteld aan alle vereisten te voldoen.

De percentages met betrekking tot vrijstelling en benutten van herkansingsmogelijkheid worden berekend op basis van het aantal studiepunten en niet op basis van het aantal vakken.

### **Ad Artikel 14 Certificaat en Diploma**

De driejarige bachelor studie wordt afgesloten met het bachelorexamen. Na succesvolle afsluiting van de Bachelor-I-fase wordt aan de student een certificaat uitgereikt. Bij afronding van de gehele opleiding wordt een diploma uitgereikt. Op alle faculteiten wordt hiervoor hetzelfde format gehanteerd zoals vastgesteld door het Bestuur van de Universiteit.

Tegen betaling kunnen op verzoek van de student tussentijdse verklaringen worden verstrekt, aangevende de behaalde onderwijsseenheden en de bijbehorende cijfers. De hoogte van het te betalen bedrag wordt door het Bestuur van de Universiteit vastgesteld.

### **Ad Artikel 15 Graad**

Na het bachelorexamen met goed gevolg te hebben afgelegd wordt de volgende graad verleend: "Bachelor", gevolgd door het vakgebied. Welke titel de afgestudeerde precies mag voeren staat vermeld op zijn/haar diploma. Alle titels worden achter de naam geschreven, tenzij anders aangegeven. Bijvoorbeeld:

- BA (Bachelor of Arts)
- BSc (Bachelor of Science)
- LLB (Bachelor of Law)

### **Ad Artikel 16 Samenstelling examencommissie**

Voor de zittende leden van de examencommissies geldt -indien hun huidige termijn de drie termijnen overschrijdt- hun huidige termijn bij het ingaan van dit OER-Algemeen als hun laatste aaneengesloten termijn voor wat betreft de toepassing van de bepaling in lid 8. Bij het eindigen van hun huidige termijn zijn zij daarmee niet direct herbenoembaar voor een volgende aaneengesloten termijn.

In geval van zwaarwegende redenen kan een verzoek worden ingediend bij het Bestuur van de Universiteit voor een additionele verlenging van een lid van de examencommissie onder vermelding van de redenen die een additionele verlenging van de betrokkene volgens het Faculteitsbestuur noodzakelijk maken.

### **Ad Artikel 17 en 18 Examencommissie**

De taken en positie van de Examencommissie zijn in deze artikelen nader gespecificeerd. De rol van de Examen-

commissie met betrekking tot het borgen van de kwaliteit van de opleiding en de afgestudeerden is cruciaal. De positie van de Examencommissie dient autonoom te zijn. De Examencommissie kan nadere regels en richtlijnen vaststellen voor de praktische uitvoering van het toets beleid op opleidingsniveau. De Faculteitsvergadering stelt het OER-Specifiek vast. Het aanwijzen van examinatoren door de Examencommissie geschiedt op basis van een voorstel van de richtings- of opleidingscoördinator.

Voor het afronden van de bacheloropleiding moet de student alle onderwijs-eenheden alsmede het examen succesvol hebben afgerond. Het examen is de afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding. De Examencommissie zal in alle gevallen vaststellen dat een student voldoet aan de voorwaarden die de opleiding stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

#### **Ad Artikel 20 Vrijstelling**

In de vrijstellingsregeling, vastgelegd in dit artikel, is expliciet opgenomen, dat ook eerder aan onze Universiteit behaalde onderwijseenheden voor vrijstelling of compensatie kunnen worden voorgelegd. Door het waarderen van de reeds succesvol afgeronde onderwijseenheden kunnen betrokken studenten gemotiveerd raken zich weer in te schrijven, behoudens gevallen waarbij de vrijstellingsmogelijkheid is uitgesloten. Belangrijk is dat bij de beoordeling van vrijstellingsaanvragen rekening gehouden wordt met artikel 9.

#### **Ad Artikel 21 Fraude**

In dit artikel is omschreven welk gedrag als fraude beschouwd kan worden. Nadere regelingen rond het vaststellen van fraude en de sancties die de Examencommissie kan toepassen bij het vaststellen van fraude worden neergelegd in een universitair fraudeprotocol.

#### **Ad Artikel 24 Klachten**

In dit artikel is het recht van beklag vastgelegd ter zake de naleving van verplichtingen van de Faculteit jegens studenten.

#### **Ad Artikel 25 Beroep**

Met de zinsnede "Het beroep heeft geen schorsende werking" wordt bedoeld dat de werking van het besluit van de Examencommissie door het beroep van de student niet gestuit c.q. geschorst wordt.



**ONDERWIJS EN EXAMEN REGLEMENT-Specifiek FJW**

**FACULTEIT DER JURIDISCHE WETENSCHAPPEN**

**COLLEGE JAAR 2021-2022**

**HOOFDSTUK 1  
ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1      Naam**

Dit reglement draagt de naam van Onderwijs -en Examenreglement Specifiek van de Faculteit der Juridische Wetenschappen (OER –Specifiek) en is van toepassing op alle studenten ingeschreven op de bachelor opleiding van de Faculteit der Juridische Wetenschappen ( FJW).

**Artikel 2      Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Deeltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studielast gelijk is aan die van de voltijdse opleiding, maar waarvan de spreiding van het aantal studiepunten per jaar en de studieduur verschilt.
- b. Practicum: een onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden in één van de volgende vormen: - het maken van een werkstuk, een paper of een

wetsontwerp,- het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,  
- het deelnemen aan juridisch veldwerk of studie excursie  
- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van onder andere juridische- en onderzoek vaardigheden. De toetsing van deze vaardigheden kan afgenomen worden buiten de reguliere tentamenperiode.

- c. Cursist: een student die staat ingeschreven en die slechts een of meer vakken die binnen de opleiding worden verzorgd volgt.
- d. Vakgroep: een organieke eenheid binnen een faculteit gericht op onderwijs en wetenschapsbeoefening op een bepaald wetenschapsgebied;
- e. Online onderwijs: Onderwijs waarbij de leermaterialen, tools en diensten via het internet beschikbaar zijn.
- f. Online tentamens: het toetsen van kennis opgedaan bij één vak via het internet.
- g. Online tentamenbriefje: Kennisgeving van het tentamen resultaat dat via internet voor de student ter beschikking is.
- h. Thesis Commissie: een door de richtingscoördinator ingestelde commissie die tot taak heeft het eindexamen thesis alsmede de verdediging daarvan te beoordelen.
- i. Voltijdse opleiding: opleiding waarvan de nominale studieduur drie jaar is.

## **HOOFDSTUK 2 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

### **Artikel 3 Toelating**

Toelating tot de opleiding wordt verkregen, indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de Wet en staatsbesluiten voortkomende uit de Wet vastgesteld door het ministerie van Onderwijs.

### **Artikel 4a Doel van de opleiding**

Met de opleiding wordt beoogd:

1. Kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van het recht te verwerven en het bereiken van haar eindkwalificaties.
2. Academische vorming van de student. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
  - Academisch denken, handelen en communiceren;
  - hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
  - (wetenschappelijk) communiceren in de eigen taal;
  - hanteren van specifieke kennis op het gebied van het recht in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische en maatschappelijk/culturele context; - gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
3. Wetenschappelijk juridisch kader te vormen dat in staat is om op academisch/wetenschappelijk verantwoorde wijze onderzoek te doen.
4. Gedreven juridische deskundigen te vormen middels het bijbrengen van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden waardoor zij in staat zijn om op academisch niveau, een bijdrage te kunnen leveren aan het

herkennen, aandragen en oplossen van vraagstukken op het gebied van de rechtswetenschap en met succes een nationale of internationale masteropleiding kunnen volgen, alsook op diverse arbeidsplaatsen inzetbaar zijn.

5. Zich als enige wetenschappelijke onderwijsinstelling binnen de samenleving te profileren, die toonaangevend is op het gebied van het Surinaams recht.
6. Het ondersteunen van wetenschappelijke medewerkers in hun wetenschappelijke ontwikkeling en vorming middels het doen van onderzoek.

## **Artikel 4b Eindkwalificaties van de opleiding**

1. De bachelor afgestudeerde is uitgerust met de kennis, inzicht en vaardigheden die noodzakelijk zijn om toegang te krijgen tot de Master opleiding Surinaams Recht.

### **2. Dublin discriptoren**

#### **A. Kennis en inzicht**

De Bachelor heeft:

- 1) grondige kennis van en inzicht in de kerngebieden van het Surinaams recht met name het privaatrecht, staats- en bestuursrecht, strafrecht en internationaal publiekrecht,
- 2) kennis van en inzicht in de grondslagen, de systematiek, de basisbegrippen en indelingen van het recht, alsmede in de oorsprong van de rechtsregels en in de ontwikkelingen,
- 3) kennis van en inzicht in het geldende recht en nieuwe ontwikkelingen van het recht in relatie tot de maatschappelijke context waarin het recht functioneert en
- 4) kennis van de meta-juridische benaderingswijze van het recht.

#### **B. Toepassen kennis en inzicht**

De Bachelor:

- 1) beheerst de rechtswetenschappelijke methode: heeft kernvaardigheden voor het vinden, analyseren en toepassen  
  
(en evalueren) van wetgeving, rechtspraak en doctrine, kan concrete gevallen juridisch analyseren en daarvoor een onderbouwde en aanvaardbare juridische oplossing geven (casus oplossen);
- 2) verleent bijstand bij het opstellen van juridische documenten en
- 3) beheerst juridische procedures vanuit het besef van de aard van de rechtsbeoefening

#### **C. Oordeelsvorming**

De Bachelor:

- 1) heeft de vaardigheden om op basis van een rechtsvraag of een rechtsprobleem relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren teneinde zich een oordeel te vormen over die rechtsvraag of dat rechtsprobleem;
- 2) kan de verworven kennis toepassen in het oplossen van casusposities en in juridisch onderzoek;
- 3) kan kritisch analyseren, helder en consistent redeneren, formuleren en tot een eigen juridisch oordeel komen;
- 4) kan op een wetenschappelijk verantwoorde manier het recht vanuit de sociaal-maatschappelijke context verklaren en kritisch beoordelen;
- 5) kan een geldige juridische argumentatie van voldoende diepgang opbouwen en een aanvaardbaar juridisch oordeel vormen dat rekening houdt met ethische en maatschappelijke aspecten.

#### **D. Communicatie**

De Bachelor kan kennis, ideeën en oplossingen zowel schriftelijk als mondeling begrijpelijk, gestructureerd, logisch consistent en overtuigend communiceren met een publiek van juristen en niet-juristen en in staat in teamverband functioneren.

#### **E. Leervaardigheden**

De Bachelor kan een rechtswetenschappelijke onderzoeksopzet maken

met een adequate en verantwoorde onderzoeksvraag en toepasselijke onderzoeksmethode en kan dit onderzoek zodanig uitvoeren dat het leidt tot de beantwoording van de onderzoeksvraag en getuigt van eigen oordeelsvorming; reflecteert op eigen (professioneel) functioneren en bezit de kernvaardigheden die hem of haar in staat stelt een vervolgstudie aan te gaan met een grotendeels zelfwerkzame attitude en is in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht - mede gelet op de grenzen van (deel)vakgebieden – en heeft inzicht in de maatschappelijke en ethische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert.

#### **Artikel 5 Instructietaal**

1. Bij de opleiding wordt de Nederlandse taal gebezigd als instructietaal.
2. De Engelse taal is toegestaan onder de voorwaarde dat dit vooraf in de studiegids of studiehandleiding is bekend gemaakt.

#### **Artikel 6 Omvang van de wetenschappelijke opleiding**

De opleiding omvat per studiejaar 4 kwartalen van tenminste 10 weken; de afronding van elk kwartaal bestaat uit een collegevrije periode (een week) en een tentamenperiode (twee weken).

### **HOOFDSTUK 3 STUDIELAST, STUDIEPUNTEN, TENTAMENS EN EXAMENS**

#### **Artikel 7 Studielast en studiepunten**

1. De opleiding in de Rechtswetenschap duurt 3 jaar.
2. De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. Het eerste studiejaar, de B-I fase, heeft zowel een oriënterende als een selecterende functie. De B-I fase kan tevens aangeduid worden als het selectie jaar waarin de student aantoonbaar geschikt is voor deze studie.
3. De B-I fase omvat 60 studiepunten. Het behalen van de B-I fase geeft toelating tot de B-II fase. De B-II fase, de laatste twee jaren, omvat de overige 120 studiepunten waarvan 12 zijn bestemd voor de afstudeerthesis. Een studie punt is gelijk aan 28 uren studie (arbeid)
4. In bijlage # I wordt toegevoegd de berekening van de student - docent ratio ten einde de nominale studie duur te realiseren.

#### **Artikel 8 Toelating tot tentamens**

1. Door de examinator kunnen vooraf voorwaarden gesteld worden voor de toelating tot het tentamen. Deze voorwaarden dienen in de studiegids opgenomen te worden.
2. Onverminderd het gestelde in lid 1 is de student slechts bevoegd om deel te nemen aan een tentamen, indien deze is ingeschreven als student voor het studiejaar waarin het tentamen wordt afgelegd. Onverminderd het voorafgaande wordt in de Studiegids bij elke cursus aangegeven welke voorkennis gewenst is om daaraan met goed gevolg te kunnen deelnemen. Per cursus kunnen ook specifieke ingangs- en voorkennis vereisten gesteld worden.
3. Bij het afleggen van tentamens dienen studenten zich te legitimeren middels een studentenkaart. In situaties waarbij de student nog niet

beschikt over een door de Universiteit verstrekte studentenkaart, kan de legitimatie plaatsvinden door een ander geldige legitimatiebewijs.

4. Voor deelname aan tentamens van de B-II-fase dient de student te voldoen aan het bepaalde in artikel 19 lid 1 sub e en artikel 19 lid 2 sub e.

#### **Artikel 9 Organisatie van deeltentamens, tentamens en examens Deeltentamen**

1. Een deeltentamen is toetsing van een deel van de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid. Hieronder vallen ook cursusopdrachten, practica, papers en juridisch veldwerk.

2. De bepalingen voor tentamens zijn van overeenkomstige toepassing, behalve als bij dit artikel daarvan uitdrukkelijk is afgeweken.
3. Een docent is bevoegd deeltentamens af te nemen, onder voorwaarde dat de Examencommissie door de docent hiervan op de hoogte wordt gesteld en schriftelijk toestemming verleent dat het vak in delen getentamineerd wordt. Het verzoek om toestemming dient mede te omvatten de informatie zoals bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel.
4. De toestemming als bedoeld in het vorig lid van dit artikel, behoeft slechts eenmaal verleend te worden, behalve als de informatie, bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel wijzigt. In dat geval zal er opnieuw schriftelijke toestemming van de Examencommissie moeten worden verkregen.
5. Van te voren moet door de examinerator worden vastgesteld hoe een cijfer, behaald voor een bepaald deeltentamen, bijdraagt tot het eindcijfer van dat tentamen.
6. Het deeltentamen, ongeacht de vorm, wordt afgenomen en beoordeeld door de examinerator. De bepalingen met betrekking tot de mondelinge tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op mondelinge deeltentamens.
7. De student ontvangt een schriftelijk bewijsstuk een (deel)tentamenbriefje van de beoordeling van elk deeltentamen via het Faculteitsbureau. Een afschrift daarvan wordt bij dit bureau bewaard en in Moodle opgeslagen.
8. De geldigheidsduur van een deeltentamen is gelijk aan de geldigheidsduur van een tentamen.
9. Indien het deeltentamen bestaat uit cursusopdrachten, practica, papers en juridisch veldwerk kan de geldigheidsduur op een kortere duur worden vastgesteld door de examinerator met in achtneming van het bepaalde in de leden 3, 4 en 5 van dit artikel. Het bepaalde in lid 11 is niet van toepassing.
10. Een student die een deeltentamen niet heeft gehaald, heeft recht op twee herkansingen voor elk deeltentamen afzonderlijk, af te leggen in de reguliere en/of hertentamenperiode. Indien aan de voorwaarden, gesteld in artikel 19 lid 1, voldaan is, zal aan de student een dispensatiekans worden toegekend en indien nodig zal overeenkomstig artikel 19 lid 2 een tweede dispensatiekans worden toegekend.
11. Een student die wenst deel te nemen aan een deeltentamen, dient voor elk deeltentamen afzonderlijk in te tekenen op de wijze en via de procedure zoals omschreven in artikel 9.

#### **Artikel 10      Tentamens**

- a. De tentamens van onderwijseenheden worden schriftelijk of mondeling of in een combinatie daarvan afgelegd. Zij kunnen na publicatie in de studiegids of met toestemming van het faculteitsbestuur gehoord de Examencommissie worden gesplitst in deeltentamens.
- b. Op verzoek van een student en met goedkeuring van de desbetreffende vakdocent kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan gebruikelijk is voor het vak wordt afgelegd.
- c. Tentamens kunnen bestaan uit elke vorm zoals aangegeven in lid 1.
- d. Alle relevante informatie (onder andere de wijze waarop het eindcijfer zal worden vastgesteld en de tentamen vorm die zal worden gehanteerd) met betrekking tot een tentamen/deeltentamen dient vooraf of bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekendgemaakt te worden door de docent. Deze informatie wordt ook opgenomen in de studiegids.
- e. De geldigheidsduur van een tentamen en de daarbij behaalde studiepunten (sp's) is gelijk aan de periode waarin de student onafgebroken staat ingeschreven aan de Universiteit.

#### **Artikel 11      Bachelor thesis**

1. De studie wordt afgesloten door het schrijven en verdedigen van een thesis.
2. De Bachelor thesis omvat 12 studiepunten.
3. Op de totstandkoming en de beoordeling van de thesis is het Bachelor thesis Reglement zoals opgenomen in bijlage II van toepassing.
4. Regels omtrent het mogen aanvangen met de thesis alsmede de regels voor het indienen van het concept en de finale versie, worden door het Faculteitsbestuur na overleg met de Examencommissie vastgesteld.
5. De naleving van de regels, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, wordt gecontroleerd door de Richtingscoördinator.
6. Voor de beoordeling van de thesis en het afstuderen wordt door de Richtingscoördinator een thesis commissie ingesteld, die de thesis en de

verdediging daarvan beoordeelt. De uitslag wordt bekrachtigd door de Examencommissie.

7. De in het vorig lid bedoelde thesis commissie wordt voorgezeten door de Examencommissie. Bij verhindering kan deze vervangen worden door de Richtingscoördinator

## **Artikel 12      Aanvullende intekenbepalingen**

1. Elke student heeft het recht om driemaal aan een bepaalde toets van een onderwijseenheid deel te nemen zowel online als fysiek. Evenzo zullen de toets resultaten beschikbaar zijn schriftelijk of online.
2. Tentamens en hertentamens worden aangeboden conform de voor de faculteit geldende jaarkalender.
3. Aanvullende Intekenbepalingen
  1. De intekenlijsten worden reeds bij aanvang van elke collegeperiode opengesteld.
  2. De student kan alsnog aan het tentamen deelnemen tegen betaling van een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag. Het voorafgaande is van overeenkomstige toepassing op tentamens die buiten de reguliere periode worden afgenomen.
  3. Bij bewijsbare overmacht of om andere dringende redenen vindt op verzoek van de betrokken student aan de Examencommissie en na positief advies van de studentendecaan restitutie plaats van de genoemde betaling. Van overmacht kan o.a. sprake zijn in geval van ziekte, ongeval of het overlijden van een familielid.
  - 4.

Na het (deel)tentamen, doch voor het afhalen van het tentamenbriefje, dient de student te overleggen een kwitantie waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgelegd bedrag bij het Faculteitsbureau heeft betaald.

## **Artikel 13      Informatie over tentamen**

1. Informatie over tentamens en data waarop ze gehouden worden kunnen op de volgende manier aan de student worden gegeven: via de studiegids, middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de studentenadministratie, via de docent, Moodle, en via de website van Universiteit. Het Faculteitsbestuur controleert dat alle informatie op diverse dragers uniform zijn of elkaar in ieder geval niet tegenspreken. In geval van dubbelzinnige interpretatie mogelijkheden zal de meest recent geplaatste informatie op Moodle leidend zijn.
2. De vakgroep c.q. de opleidingsvergadering van de opleiding kan bindende volgorde waarin de tentamens van de onderwijseenheden moeten worden afgelegd voorstellen. Deze "bindende volgorde" dient in een document te worden beschreven en moet ter goedkeuring aan de Faculteitsvergadering worden voorgelegd. Een afschrift van het document moet na goedkeuring naar de Faculteitsorganen, w.o. de Examencommissie, de Richtingscoördinator, het Faculteitsbureau en de Studentencommissie worden verzonden. Deze bindende volgorde moet voorts ook in de studiegids worden opgenomen.
3. Studenten dienen bij voorkeur na afronding van het onderwijs, de eerst geboden gelegenheid voor een (deel) tentamen te benutten.

#### **Artikel 14 Her correctie**

1. Een student die ook na inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een tentamen, kan de Examencommissie schriftelijk om her correctie van het tentamenwerk vragen. De aanvraag voor her correctie moet gemotiveerd worden en moet onder andere bevatten de vragen die aan een her correctie moeten worden onderworpen, en eventueel de relevante literatuur omtrent de aan de her correctie te onderwerpen vragen.
2. Tegelijk met het verzoek om her correctie dient de student over te leggen een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag heeft betaald.
3. Bovengenoemd verzoek dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na de dag

waarop inzage heeft plaatsgevonden te worden gericht aan de Examencommissie.

4. De examinerator is verplicht om op het verzoek van de Examencommissie het correctiemodel direct af te geven.
5. Bij een verzoek om her correctie zal de Examencommissie een interne of externe deskundige aanwijzen, die met de her correctie zal worden belast. De her corrector rapporteert aan de Examencommissie, die de uitslag vaststelt.
6. De her corrector doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het tentamenwerk en het correctiemodel het her beoordeelde tentamenwerk met een schriftelijke toelichting aan de Examencommissie toekomen. De student dient binnen 15 werkdagen na indiening van het verzoek door de examencommissie op de hoogte te worden gesteld van de uitslag van de her correctie.
7. De door de Examencommissie vastgestelde uitslag na her correctie is bindend.

#### **Artikel 15 Slagingsnormen en Doorstroming .**

1. Na afronding van de van iedere fase ontvangt de student een certificaat. Zie ook artikel 8 lid 4 m.b.t. studielast
2. De student die minimaal 70% van het aantal studiepunten van de B-I fase heeft behaald, heeft toestemming om te mogen deelnemen aan het studieprogramma van de B-II-fase.
3. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad " Bachelor of Law" verleend

#### **Artikel 16 Vrijstelling**

1. Een student kan vrijstelling bij de Examencommissie aanvragen voor het volgen van e onderwijseenheid en het afleggen van het tentamen. Het vrijstellingsverzoek dient minimaal negen weken voor aanvang van de betreffende tentamenperiode van betreffende onderwijsonderdeel bij de Examencommissie ingediend te zijn.
2. De examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden behorende tot het studieprogramma,

op grond van eerder, aan of buiten de Universiteit, door de student behaalde cijfers voor respectievelijk de desbetreffende of overeenkomstige onderwijseenheden.

3. Naarmate er meer overeenkomst bestaat tussen de vooropleiding en de bacheloropleiding waaraan de student staat ingeschreven, kan de omvang van de vrijstelling toenemen. De student moet tenminste 65% van de opleiding bij de AdeKUS afronden.
4. De examencommissie kan aan het verlenen van de vrijstelling voorwaardelijke eisen verbinden om te voldoen aan de kwaliteitsborging dat het uiteindelijke diplomaniveau voldoende gegarandeerd wordt.
5. Het besluit tot het verlenen van vrijstellingen wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student verzegeld van relevante bescheiden, aan de Examencommissie, en na advies van de RC en/of desbetreffende docent c.q. examinerator. De Examencommissie beslist binnen 1 (één) maand na ontvangst. In bijzondere

gevallen mag de Examencommissie deze termijn verlengen tot maximaal 3 (drie) maanden . Het besluit dient uiterlijk 1 week voor aanvang van de desbetreffende toets/ aanvang te worden genomen.

6. De student zal schriftelijk op de hoogte gesteld worden van het besluit inzake vrijstelling. De schriftelijke mededeling zal voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen. Een afschrift van het besluit wordt toegevoegd aan het studentendossier.
7. Voor onderdelen waarvoor een student vrijstelling heeft gekregen is de datum van vrijstelling verlening bepalend voor toepassing van artikel 13.
8. Voor het afstudeerproject wordt geen vrijstelling verleend.

#### **HOOFDSTUK 4 EXAMEN**

Conform OER- Algemeen

#### **HOOFDSTUK 5 EXAMENCOMMISSIE**

Conform OER-Algemeen

#### **HOOFDSTUK 6 PROCEDURES BIJ FRAUDE EN PLAGIAAT**

##### **Artikel 17 Fraude en plagiaat**

1. Onder verwijzing naar artikel 21 Oer-Algemeen is van fraude ook sprake:
  - a. Het tijdens een toets moment voor handen hebben en/ of gebruiken van boeken, uittreksels of verkorte versies van jurisprudentie, stencils, aantekeningen, calculators, telecommunicatiemiddelen en dergelijke waarvoor tijdens de examinator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming is gegeven.
  - b. Het aanwezig hebben of gebruikmaken van niet toelaatbare aantekeningen in tijdens tentamens gebruikte of te gebruiken boeken, hulpmiddelen en dergelijke. Onderstrepingen, arceringen, accentueringen en anderszins markeren van teksten, alsmede artikelverwijzingen en verwijzingen naar (gewijzigde) wetteksten vallen hier niet onder.
2. Verwijzend naar artikel 22 lid 1 sub H Oer- Algemeen is bij vaststelling van fraude en plagiaat de Examen-commissie gehouden te horen:
  - i. De examinator/de surveillant/ de begeleider
  - ii. De student en de studentenvertegenwoordiger die afgevaardigd wordt door de Studentencommissie
  - iii. Overige relevante personen
3. Daar waar in artikel 22 lid 2 sub a V en sub b iii plagiaatpleger is vermeld, wordt mede bedoeld de fraudepleger.
4. Daar waar in artikel 22 lid 2a sub 5 van OER-algemeen plagiaatpleger is vermeld wordt hier mede bedoeld de fraudepleger.
5. Daar waar in artikel 22 lid 2b ii van OER-algemeen plagiaatpleger is vermeld wordt mede bedoeld de fraude-pleger.
6. Daar waar in artikel 25 lid 2 het begrip 'bezwaar' is vermeld wordt mede bedoeld 'beroep'. Voor het aantekenen van beroep tegen een besluit van de Examencommissie dient de belanghebbende de gronden waarop het beroep is gebaseerd eveneens te vermelden.
7. Artikel 22 lid 1 sub c van OER-Algemeen wordt plagiaat naast fraude toegevoegd.
8. Bij een vermoeden van fraude en plagiaat wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, schriftelijk melding gemaakt bij de examencommissie.

##### **Artikel 18 Studiebegeleiding en studieadvies**

- a. Het bepaalde in art. 27 lid 3 m.b.t. de informatie over de kwantitatieve en kwalitatieve norm, zal op een later te bepalen tijdstip worden vastgesteld en in werking treden.
- b. In afwijking van het bepaalde in artikel 27 lid 7 Oer-Algemeen vraagt de Examencommissie bij de beoordeling van de doorstroming of

afschrijving van een student rapportage of advies op bij de studenten-decaan.

## **HOOFDSTUK 7 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES**

Conform OER-Algemeen

## **HOOFDSTUK 8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG**

Conform OER-Algemeen

## **HOOFDSTUK 9 INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 30 Invoeringsbepalingen**

1. Dit Onderwijs- en Examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2021
- 2.
3. De bepalingen hierin zijn van toepassing op alle studenten die vanaf het academisch jaar 2021/2022 ingeschreven staan aan bacheloropleidingen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
4. Indien het examenreglement zoals van toepassing bij de eerste inschrijving van een student ten aanzien van een specifieke bepaling afwijkt ten gunste van de student, is de betreffende gunstiger bepaling van toepassing indien de maximale studieduur van de betrokken student nog niet is verstreken en de student onafgebroken ingeschreven heeft gestaan.
5. Dit examenreglement kan worden aangehaald als: Bachelor Onderwijs- en Examenreglement 2020 van de Anton de Kom Universiteit van Suriname/ OER-Specifiek FJW.

### **Artikel 31 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van de Universiteit, waar nodig na overleg met het betreffende Faculteitsbestuur en de daarvoor in aanmerking komende commissies en betrokken partijen.
2. Deze besluiten worden daarna aan het Onderwijs- en Examenreglement toegevoegd.

### **TOELICHTING OP DE ARTIKELEN**

Artikel 1: Bij hoofdstuk 1 (OER-Algemeen) zijn onder algemene bepalingen de begripsbepalingen onder artikel 1 opgenomen. OER specifiek bevat enkele begrippen die bij OER Algemeen ontbreken en die in dit artikel worden omschreven.

Het bestuur van de Anton De Kom universiteit heeft Onderwijs en examenreglement Algemeen uitgevaardigd welke met ingang van november 2020 van toepassing is. Het onderhavig document draagt de naam van OER- Specifiek en is van toepassing op de bacheloropleiding van de Faculteit der Juridische Wetenschappen.

Artikel 4: Artikel 5 van OER Algemeen bepaalt dat de doelen en eindkwalificaties van de opleiding aansluiting dienen te vinden bij de Dublin discriptoren. Dit artikel geeft een nadere beschrijving van de van toepassing zijnde discriptoren.

Artikel 5: Artikel 4 van Oer Algemeen bepaalt dat de faculteit bevoegd is de instructietaal vast te stellen

Artikel 6: De faculteit hanteert het kwartaal systeem i.p.v. het semester systeem.

Artikel 7 van OER Algemeen biedt de mogelijkheid om het studiejaar in perioden

van 10 weken elk op te delen.

Artikel 7: Hierbij is het studiepunten systeem - European Credit Transfer System (ECTS) van toepassing.  
Artikel 8 van OER Algemeen bepaalt dat de studielast per opleiding als bijlage kan worden toegevoegd.

Artikel 9: Artikel 10 lid 1 van Oer Algemeen deelt de faculteit de verantwoordelijkheid toe, voor de praktische organisatie van tentamens en examens.  
Voor een goed begrip zijn in dit artikel de bepalingen nader gepreciseerd.

Artikel 10: Artikel 10 lid 1 sub i OER Algemeen bepaalt dat nadere regels mogen worden vastgesteld met betrekking tot o.a. de toets afname

Artikel 11: Artikel 10 lid 1 sub j OER Algemeen bepaalt dat nadere regels mogen worden vastgesteld met betrekking tot de beoordeling van de thesis en het daarbij behorend verslag

Artikel 12: Artikel 10 lid 3 sub a III en Artikel 10 lid 2 sub a bepalen dat de faculteit in OER-Specifiek aanvullende intekenbepalingen kan opnemen.

Artikel 13: Vide artikel 11 lid 3 a t/m c OER-Algemeen

Artikel 15: Vide Artikel 12 lid Oer-Algemeen

Artikel 16: Vide artikel 20 van Oer-algemeen

