

# Onderwijs- en ExamenReglement (OER)

Bacheloropleiding Fysiotherapie



Anton de Kom Universiteit van Suriname  
Faculteit der Medische Wetenschappen

28-11-2019

---

## Inhoud

§ 1 Algemene Bepalingen.....	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling .....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	5
Artikel 1.3 De examencommissie.....	7
Artikel 1.4 Samenstelling van de examencommissie.....	7
Artikel 1.5 Taken en bevoegdheden examencommissie.....	8
§ 2 Beschrijving van de opleiding. ....	9
Artikel 2.1 Doel van de opleiding .....	9
Artikel 2.2 Vorm van de opleiding .....	10
Artikel 2.3 Examens en indeling van de opleiding .....	10
Artikel 2.4 Studielast .....	10
Artikel 2.5 Academische vorming .....	11
§ 3 Het onderwijsprogramma.....	11
Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden.....	11
§ 4 Tentamens van de opleiding.....	12
Artikel 4.1 Minimale/maximale belasting van tentamens....	12
Artikel 4.2 Maximale duur van tentamens.....	12
Artikel 4.3 Deeltentamens.....	12
Artikel 4.4 Tentamengelegenheid.....	12
Artikel 4.5 Vorm van de tentamens .....	15
Artikel 4.6 Verplichte volgorde .....	16
Artikel 4.7 Regels mbt inschrijving voor, deelname aan en afmelding van tentamens.....	18

Artikel 4.8 Gang van zaken tijdens tentamens .....	20
Artikel 4.9 Beoordeling.....	22
Artikel 4.10 Inzagerecht en nabespreking.....	24
Artikel 4.11 Geldigheidsduur .....	24
§ 5 Examens van de opleiding. ....	25
Artikel 5.1 Examens van de opleiding .....	25
Artikel 5.2 Geldigheidsduur .....	26
Artikel 5.3 Slagingsnormen.....	26
Artikel 5.4 Predicaten.....	26
§ 6 Studielimieten, Dispensaties en Vrijstellingen .....	29
Artikel 6.1 Studielimieten .....	29
Artikel 6.2 Dispensatie.....	30
Artikel 6.3 Vrijstellingen .....	32
§ 7 Fraude en Plagiaat.....	34
Artikel 7.1 Fraude en plagiaat.....	34
Artikel 7.2 De vaststelling van fraude en plagiaat .....	37
Artikel 7.3 Sancties betreffende fraude en plagiaat .....	39
§ 8 Klachten en Beroep .....	40
§ 9 Studenten met een functiebeperking.....	41
§ 10 Sancties betreffende toepassing OER.....	42
§ 11 Overgangs- en Slotbepalingen .....	42

## **§ 1 Algemene Bepalingen.**

### **Artikel 1.1 Toepasselijkheid van het reglement**

Dit reglement is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Fysiotherapie, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit der Medische Wetenschappen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, hierna te noemen de Faculteit.

Deze regeling is van toepassing op alle studenten die zich vanaf het academisch jaar 2010-2011 hebben ingeschreven voor de bacheloropleiding Fysiotherapie.

Het onderwijs-en examenreglement (OER) van de Bacheloropleiding Fysiotherapie is op de faculteitsvergadering van 22 augustus 2012 gewijzigd. De wijzigingen zijn van kracht per 1 november 2012.

Het onderwijs-en examenreglement (OER) van de Bacheloropleiding Fysiotherapie is op de faculteitsvergadering van 29 oktober 2014 gewijzigd. De wijzigingen zijn van kracht per 1 november 2014.

Het onderwijs-en examenreglement (OER) van de Bacheloropleiding Fysiotherapie is op de faculteitsvergadering van 24 augustus 2017 gewijzigd. De wijzigingen zijn van kracht per 1 november 2017.

Het onderwijs-en examenreglement (OER) van de Bacheloropleiding Fysiotherapie is op de faculteitsvergadering van 1 november 2018 gewijzigd. De wijzigingen zijn van kracht per 1 november 2018.

Het onderwijs-en examenreglement (OER) van de Bacheloropleiding Fysiotherapie is op de faculteitsvergadering van 28 november 2019 gewijzigd. De wijzigingen zijn van kracht per 28 november 2019.

## **Artikel 1.2 Begripsbepalingen.**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Wet: de wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78);
- b. Academisch Besluit: staatsbesluit van 10 juli 1986, houdende vernieuwing van de Universiteit van Suriname (S.B. 1986 no. 39);
- c. FMeW: Faculteit der Medische Wetenschappen;
- d. ECTS: het "European Credit Transfer and Accumulation System";
- e. Examen: de tentamens verbonden aan de onderwijseenheden van de BI fase of van de BII fase van de opleiding;
- f. Examencommissie: : een door het faculteitsbestuur ingestelde commissie die op objectieve, onafhankelijke en deskundige wijze onderzoekt en vaststelt of studenten, docenten en andere betrokkenen voldoen aan de voorwaarden die het OER stelt;
- g. Examinator: het lid van het wetenschappelijk personeel dat de onderwijseenheid verzorgt, cq. begeleidt, het tentamen afneemt en beoordeelt en de uitslag vaststelt;

- h. Tentamen: een toetsing van kennis en/of inzicht en/of vaardigheden van studenten m.b.t. een onderwijseenheid;
- i. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- j. BI : de BI fase van de bacheloropleiding,  
BII: het gedeelte van de bacheloropleiding, dat volgt op de BI fase;
- k. Onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 6 lid 3 van het Academisch Besluit. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Aan elke onderwijseenheid zijn tentamens verbonden. Een vak kan uit één of meerdere onderwijseenheden bestaan;
- l. Practicum: een praktische oefening in een van de volgende vormen:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage,
  - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- m. Semester: periode van 19 weken waarin onderwijsactiviteiten (colleges, practica, studievrij, tentamens enz.) zijn geprogrammeerd.
- n. Studiepunt: de eenheid waarmee de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- o. Moodle : de elektronische leeromgeving;
- p. OSCE : Objective Structured Clinical Examination

- q. Studielast : de studie-arbeid uitgedrukt in uren (colleges, practica, voorbereiding op het onderwijs en de toets, zelfstudie, toetsing etc.) van een student, geldend voor een bepaalde onderwijseenheid.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### **Artikel 1.3 De examencommissie**

De examencommissie is een door het faculteitsbestuur ingestelde commissie die op objectieve, onafhankelijke en deskundige wijze onderzoekt en vaststelt of studenten, docenten en andere betrokkenen voldoen aan de voorwaarden die het OER stelt. De examencommissie neemt besluiten die voortvloeien uit de taakstelling zoals vastgesteld in het OER artikel 1.5.

### **Artikel 1.4 Samenstelling van de examencommissie**

1. Het faculteitsbestuur benoemt de leden op basis van hun deskundigheid voor een periode van twee jaar.
2. Het aantal leden wordt bepaald conform de regelingen van het Bestuur van de Universiteit (BvU).
3. Alle leden van de examencommissie zijn verbonden aan de FMeW.
4. Leden kunnen worden herbenoemd.
5. De examencommissie kan te allen tijde extern advies inwinnen om haar deskundigheid te vergroten.

6. De examencommissie wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door het faculteitsbureau.
7. Leden van het faculteitsbestuur kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.

## **Artikel 1.5 Taken en bevoegdheden van de examencommissie**

1. Het borgen van de kwaliteit van de toetsing.
2. De coördinatie van en controle op examens en tentamens.
3. Het bekrachtigen van tentamenresultaten.
4. Het vaststellen van richtlijnen binnen het kader van het OER om de uitslag van examens vast te stellen.
5. In overleg met de betreffende discipline, verlenen van vrijstelling.
6. Het behandelen van klachten en bezwaren van studenten m.b.t. toetsing en beoordeling.
7. Het onderzoeken en beoordelen van schriftelijke melding van vermoeden van fraude/plagiaat als bedoeld in §7 en het sanctioneren van vastgestelde fraude/plagiaat o.b.v. Art. 7.3.
8. Het monitoren van studielimieten, tentamenkansen en doorstroming van studenten en gepaste handelingen uitvoeren hieromtrent, inclusief het verlenen van dispensatie.
9. Het adviseren van het BvU, door tussenkomst van het faculteitsbestuur, omtrent afschrijving van een student.
10. Het opstellen van een jaarverslag van de examencommissie voor het faculteitsbestuur.
11. Regulier in overleg treden met relevant structuren van de FMeW en AdeKUS.



12. Verslaglegging en archivering van vergaderingen, besluiten, bekendmakingen, richtlijnen enz.
13. Het vertrekken van alle gevraagde informatie aan het faculteitsbestuur.
14. De examencommissie is bevoegd om alle benodigde informatie op te vragen bij examinatoren, vakgroepen, disciplines en studierichtingen.
15. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de examencommissie.
16. Minimaal om de twee jaar voorstellen voor het updaten van het OER formuleren, voor goedkeuring van de faculteitsvergadering.

## **§ 2 Beschrijving van de opleiding**

### **Artikel 2.1 Doel van de opleiding**

1. De bacheloropleiding is de start van het opleidingscontinuüm van de fysiotherapeut.
2. Met de opleiding wordt beoogd:
  - kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van Fysiotherapie
  - academische vorming, en
  - voorbereiding voor een verdere studie/loopbaan.
3. De student die het Bachelor of Science Examen succesvol heeft afgelegd heeft toegang tot de masteropleiding Fysiotherapie van de FMeW

## Artikel 2.2 Vorm van de opleiding

1. De bacheloropleiding Fysiotherapie is een onafgebroken studie en bestaat uit 3 (drie) studie jaren. De opleiding is een voltijdse dagopleiding.

## Artikel 2.3 Examens en indeling van de opleiding

1. In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:
  - a. het BI examen,
  - b. het Bachelor of Science examen.
2. De opleiding is opgedeeld in 2 (twee) fasen, t.w. een BI fase en een BII fase.

## Artikel 2.4 Studielast

1. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven wordt gebruik gemaakt van een studiepuntenstelsel, gebaseerd op het "European Credit Transfer and Accumulation System" (ECTS). Hierbij wordt voor elke onderwijseenheid de totale studielast (contacturen, zelfstudieuren, tentamen-uren enz.) bepaald en uitgedrukt in Studie-Belastings-Uren (SBU) en omgezet in ECTS. Eén ECTS komt overeen met 28 SBU.
2. De opleiding heeft een totale studielast van 180 ECTS
3. De BI fase heeft een studielast van 60 ECTS.

## **Artikel 2.5    Academische vorming**

1. De opleiding van de student dient voldoende elementen te bevatten voor de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
  - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen,
  - het wetenschappelijk communiceren in het Nederlands en het Engels,
  - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.

## **§ 3    Het onderwijsprogramma**

### **Artikel 3.1    Verplichte onderwijseenheden**

1. De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 180 ECTS.
2. Voor de samenstelling van de BI en BII fase wordt verwezen naar het door de faculteitsvergadering goedgekeurd curriculum zoals opgenomen in de studiegids.
3. Het onderwijs van de stages van de studierichting Fysiotherapie is vastgelegd in het stagereglement Fysiotherapie, waarin ondermeer zijn vermeld de toelatingsnormen, de inhoud en de evaluatie van elke stageperiode.

## § 4 Tentamens van de opleiding

### Artikel 4.1 Minimale en maximale belasting van tentamens

1. Onder controle van de Examencommissie worden tentamens uitgeschreven. De leerstof voor een tentamen is minimaal 1 ECTS (28 SBU) en maximaal 6 ECTS (168 SBU).

### Artikel 4.2 Maximale duur van tentamens.

1. De maximale duur van tentamens is beperkt. Tentamens t/m 3 ECTS maximaal 2 uur en tentamens van meer dan 3 ECTS maximaal 3 uur.

### Artikel 4.3 Deeltentamens

1. Een tentamen kan bestaan uit deeltentamens als er sprake is van een vastomlijnd samenhangend geheel dat vanwege de omvangrijkheid wordt gesplitst in componenten, die als zodanig officieel als deeltentamen benoemd zijn in het curriculum en waarbij de zwaarte van de deeltentamens van tevoren is vastgelegd.

### Artikel 4.4 Tentamengelegenheid

1. Alle tentamens met uitzondering van Skillslab OSCE's worden afgelegd in tentamenperiodes die door de Faculteit in principe aan het begin van het collegejaar worden bekendgemaakt. De Skillslab OSCE's worden getentamineerd in OSCE-periodes die door de Faculteit in principe aan het begin van het collegejaar worden bekendgemaakt.

2.

- 2.1 Elk tentamen wordt regulier tweemaal per jaar afgenomen in daarvoor vastgestelde tentamenperioden. Eenmaal in de tentamenperiode aansluitend op de periode waarin het college/practicum/de werkgroep is verzorgd en eenmaal in de herkansingsperiode.
- 2.2 Alleen met toestemming van de Examencommissie kunnen tentamens buiten de vastgestelde periodes worden afgenomen.
3. De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van het bepaalde in het lid 2.
4. Voor studenten die zich in het afrondende stadium van de studie bevinden geldt dat zij in aanmerking kunnen komen voor het afleggen van resterende 4<sup>e</sup> en/of 6<sup>e</sup> semester tentamens in de tentamenperiode maart/april, mits zij voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - De student moet van de BII nog maximaal drie (3) tentamens afleggen.
  - De student moet in de tentamenperiode maart/april nog maximaal twee (2) tentamens afleggen.
  - De student moet een aanvraag hieromtrent indienen bij de examencommissie en wel tot uiterlijk 15 januari van het lopende academisch jaar.

5. Elk tentamen mag zonder voorafgaande toestemming van de Examencommissie ten hoogste driemaal worden afgelegd.
6. Indien de student na drie pogingen niet in staat is geweest te voldoen aan de gestelde eisen, dient hij/zij een met redenen omkleed schriftelijk verzoek in bij de examencommissie teneinde in aanmerking te kunnen komen voor een vierde kans.
- 7a. De examencommissie consulteert de vakdocent en de Studentendecaan en kan na bestudering van de totale studiestatistiek, een vierde kans toekennen. De Examencommissie kan bovendien in overleg met de vakdocent en de Studentendecaan aanvullende voorwaarden vaststellen.
- 7b. Bij het toekennen van een vierde kans is doorstroming naar een hogere fase voor het semester/herkansingsperiode waarin de vierde kans wordt gemaakt alleen mogelijk indien dit het laatste vak is dat gemaakt moet worden voor dat semester/herkansingsperiode.
8. Indien de vierde kans niet succesvol wordt gebruikt wordt de student uitgesloten van verdere deelname aan het betreffende tentamen.
9. Indien de student na vier pogingen niet in staat is geweest te voldoen aan de gestelde eisen, dient hij/zij een met redenen omkleed schriftelijk verzoek in bij de examencommissie teneinde in aanmerking te kunnen komen voor een vijfde kans.

10. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, na bestudering van de totale studieprestaties, in overleg met de vakdocent en de Studentendecaan afwijken van het in art. 4.4.8. genoemde en een vijfde kans toekennen.
  
11.
  - a. Toetsing van een vijfde kans geschiedt ten overstaan van een door de examencommissie speciaal ingestelde toetsingscommissie, minimaal bestaande uit: een lid van de Examencommissie, de docent, een ter zake deskundige en eventueel de Studentendecaan of een afgevaardigde van de studentencommissie.
  - b. Indien de Faculteit niet in staat is een mondeling tentamen te organiseren, zal het tentamen schriftelijk worden afgenomen. Ongeacht het resultaat, zal de Examencommissie een ter zake deskundige mede-beoordelaar aanwijzen, die het tentamen herbeoordeelt. Het resultaat dient binnen 15 werkdagen na ontvangst van het tentamenwerk, bekend te worden gemaakt aan de Examencommissie.
  - c. De door de Examencommissie vastgestelde uitslag na medebeoordeling is bindend.
  
12. Indien de in art. 4.4.10. genoemde kans (5<sup>e</sup> kans) niet succesvol wordt gebruikt, wordt de student, ongeacht de verstreken studieduur, voorgedragen voor afschrijving.

#### **Artikel 4.5    Vorm van de tentamens**

1. De tentamens van de onderwijseenheden, worden schriftelijk of mondeling, middels OSCE of praktijktoets afgelegd.

2. Het mondeling afnemen van een tentamen gebeurt door de vakdocent in aanwezigheid van ten minste één objectieve waarnemer, die wordt aangewezen door de discipline. De coördinatie van het mondeling tentamen ligt bij de examencommissie.
3. Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan gebruikelijk wordt afgelegd.

#### **Artikel 4.6 Verplichte volgorde**

- 1.1 Aan tentamens van de onderwijseenheden van de BII fase kan in principe pas worden deelgenomen nadat het B-I examen is behaald.
- 1.2 Studenten van de BI fase zijn slechts dan gerechtigd deel te nemen aan BII tentamens in de herkansingsperiode van het 1ste inschrijvingsjaar (oktober) als het BI tentamen volledig is afgerond.
- 2 Op verzoek van de student kan de Examencommissie toestemming verlenen, zgn. **doorstroming**, tot het afleggen van bepaalde tentamens van de BII fase nog voordat het BI examen is behaald.
3. Doorstroming tot de BII fase zal worden verleend onder de volgende voorwaarden:
  1. Minimaal 80% van het totaal aantal ECTS van de BI fase is behaald;



- 2.1. Tentamens van onderwijseenheden van de BII fase kunnen slechts dan worden afgelegd als de tentamens van de vereiste voorvakken zoals vastgesteld door de Examencommissie, zijn behaald;
  - 2.2. De vereiste voorvakken worden jaarlijks op uiterlijk 1 november door de Examencommissie bekendgemaakt;
  3. Onverminderd het in art. 4.6.2 gestelde blijft de maximale studieduur van twee jaar voor de BI fase van kracht;
  4. De student is verplicht om deel te nemen aan de eerstvolgende tentamengelegenheid van de onderwijseenheden van de BI fase die nog afgerond moeten worden. Indien niet wordt deelgenomen, ongeacht de reden, zal er geen doorstroming meer worden verleend in de herkansingsperiode.
  5. Indien een nog af te ronden onderwijseenheid van een lagere fase een 4<sup>de</sup> kans betreft, geldt §4, art. 4.4, lid 7b.
- 
4. De Examencommissie is gerechtigd afwijkende voorwaarden dan de in art. 4.6.3. gestelde voorwaarden voor doorstroming vast te stellen. Deze voorwaarden worden vastgesteld na overleg met relevante personen en instanties omtrent de studieomstandigheden in de voorafgaande periode, teneinde onderwijsproblemen of niet optimale studieomstandigheden te kunnen identificeren/definiëren. Bij niet optimale onderwijsomstandigheden kan de Examencommissie na overleg met relevante personen/instanties één of meerdere vakken aanmerken als ‘overmachtvak’ of ‘probleemvak’.

- 
5. De doorstromingsregels worden op uiterlijk 1 november bekendgemaakt.
  6. Van de verplichting tot het deelnemen aan een tentamen en/of praktische oefening kan door de Examencommissie in overleg met de betrokken discipline gehele of gedeeltelijke vrijstelling worden verleend. Het besluit tot vrijstelling wordt genomen op basis van een daartoe strekkend en met redenen omkleed schriftelijk verzoek van de betrokken student aan de examencommissie.

#### **Artikel 4.7 Regels m.b.t. Inschrijving voor, deelname aan en afmelding van tentamens.**

1. De inschrijving voor deelname aan een tentamen geschiedt elektronisch op Moodle, **uitsluitend** op de daartoe vastgestelde data en tijdstippen. Voor elk tentamen is een sluitingsdag voor inschrijving vastgesteld en wel 3 werkdagen vóór de afname van het tentamen. Na de vastgestelde sluitingsdag kan niet meer worden ingeschreven en kan niet worden deelgenomen aan het tentamen.
2. De Examencommissie kan in afwijking van het bepaalde in het vorig lid een student toestemming verlenen alsnog in te schrijven bij bewijsbare overmacht of om andere dringende reden. Van overmacht kan sprake zijn in geval van ziekte, overlijden 1<sup>ste</sup> graad familielid, ongeval, etc.
3. Deelname aan practicumtentamens kan gekoppeld zijn aan voorwaarden m.b.t. de presentie, die per vak zijn aangegeven in de studiegids. Ziekte-attesten ontslaan de student niet van de presentieplicht.

- 4.1. Voor de inschrijving voor deelname aan SKILLSLAB OSCE's geldt een aparte regeling m.b.t. de sluitingsdag voor inschrijving. Voor **alle** OSCE's geldt 1 (één) sluitingsdag. De sluitingsdag is 3 (drie) werkdagen vóór aanvang van de OSCE week. Bij de inschrijving geeft de student aan, aan welke onderdelen hij/ zij wenst deel te nemen.
- 4.2. Voor deelname aan een SKILLSLAB OSCE geldt dat tenminste 75% van de SKILLSLAB sessies van dat onderdeel moet zijn gevolgd. Indien aan deze gestelde eis niet is voldaan en de voortgang van de studie zodanig in het gedrang komt (bv. studielimiet) kan de student die minimaal 50% van de sessies heeft gevolgd een met redenen omkleed verzoekschrift richten aan de examencommissie. De examencommissie, in overleg met de betreffende discipline, kan sessies inlassen, ter compensatie.
5. Deelname aan tentamens is niet toegestaan in geval:
  - de student niet is ingeschreven voor de opleiding waarbinnen het tentamen wordt afgelegd.
  - de student zich niet heeft ingeschreven voor het tentamen.
  - de student niet rechtmatig deelneemt aan een tentamen (b.v. geen toestemming tot doorstroming verkregen\aangevraagd, geen toestemming voor een 4e kans verkregen\aangevraagd).
6. De sanctie op het niet naleven van art. 4.7 Lid 6 is het vervallen verklaren van het tentamenresultaat en een waarschuwing van de Examencommissie. Bij herhaling wordt de deelname als tentamenkans geregistreerd.

7. Een student die zich heeft ingeschreven voor deelname aan een tentamen/OSCE en daaraan niet meer wenst deel te nemen, is verplicht zich weer af te melden. Afmelden geschiedt elektronisch op Moodle, uitsluitend op de daartoe vastgestelde data en tijdstippen. Voor elk tentamen is een sluitingsdatum voor afmelding vastgesteld en wel drie werkdagen vóór de afname van het tentamen. Voor OSCE's is de uiterste dag voor afmelding 3 (drie) werkdagen vóór aanvang van de OSCE week. Na de sluitingsdatum kan niet meer worden afgemeld.
8. Van een student die zonder bewijsbare overmacht niet deelneemt aan een tentamen waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven, wordt de kans geregistreerd.

#### **Artikel 4.8 Gang van zaken tijdens tentamens**

1. De student is gehouden zich bij deelname aan een examenonderdeel te legitimeren met de AdeKus studentenpas welke de naam en het registratienummer van de betrokkene vermeldt en voorzien is van een recente goed gelijkende pasfoto.
2. Het is verplicht vóór de aanvang van het tentamen tassen, boeken, dictaten, mobiele/digitale communicatie middelen en dergelijke op de daarvoor aangewezen plaatsen te deponeren, tenzij het te tentamineren vak anders vereist.
3. Tijdens het tentamen is de student verplicht de aanwijzingen van de surveillant op te volgen.

4. De sanctie op het niet naleven van art. 4.8.1. t/m art. 4.8.3. is uitsluiting van het tentamen waarbij de kans wel wordt geregistreerd.
5. De student die later dan een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip verschijnt, is van deelname aan het tentamen uitgesloten. De kans wordt wel geregistreerd.
6. Het is niet toegestaan de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, binnen een half uur na de officiële aanvang te verlaten.
7. De sanctie voor het niet naleven van art. 4.8.6. is het vervallen verklaren van het tentamenresultaat. De kans wordt wel geregistreerd.
8. Bij het verlaten van de ruimte waar het tentamen wordt afgenomen, moet het ter hand gestelde tentamen volledig worden ingeleverd, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan.
9. De sanctie op het niet naleven art. 4.8.8. is het vervallen verklaren van het tentamen resultaat en een waarschuwing van de Examencommissie. Bij herhaling wordt het tentamenresultaat vervallen verklaard en de deelname wordt als tentamenkans geregistreerd.

---

## Artikel 4.9 Beoordeling

1. De examinator is het lid van het wetenschappelijk personeel dat de onderwijseenheid verzorgt, c.q. begeleidt, de toets afneemt, beoordeelt en de uitslag vaststelt.
2. Bij afwezigheid van de examinator en een waarnemer vanuit de discipline wijst de Examencommissie in overleg met het Faculteitsbestuur een vervanger aan.
3.
  - a. Indien er voor een tentamen meerdere examinatoren zijn ligt de verantwoordelijkheid bij het hoofd van de discipline, die het afnemen van het tentamen en de beoordeling coördineert en de eindcijfers doorgeeft aan het Faculteitsbureau.
  - b. Bij tentamens en deeltentamens wordt het onderlinge gewicht van de vragen/opdrachten op het tentamenwerk vermeld.
  - c. De beoordeling van schriftelijke en mondelinge tentamens geschiedt aan de hand van een door de examinator schriftelijk vastgesteld correctiemodel.
- 4.1 Cijfers inclusief deelcijfers worden zonder afronding tot op 1 tiende berekend. Bij eindcijferbeoordelingen worden hele cijfers gegeven van 1 tot en met 10. Afronding naar hele cijfers vindt plaats naar boven als de eerste decimaal een 5 is of hoger; naar beneden indien de eerste decimaal een 4 is of lager.

Bij een cijferbeoordeling van 1-10 geldt dat aan de voorwaarden voor het behalen van een tentamen is voldaan wanneer het cijfer 6 of hoger is behaald (vb. 5.49 = 5.4 = eindcijfer 5)

- 4.2 Cijfers en/of beoordelingen worden op de officiële cijferlijsten ingediend bij het Faculteitsbureau en wel zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na afloop van het tentamen.
- 4.3 Andere dan cijferbeoordelingen kunnen worden aangegeven met de tekst "voldaan" of "niet voldaan".
- 4.4 Vrijstellingen verworven op basis van certificaten of bullen uitgereikt door andere instanties en instituten dan de FMeW, worden op officiële lijsten aangegeven met "Vr".
5. Resultaten van deeltentamens zijn slechts geldig indien hiervoor minimaal het cijfer 4.0 is behaald tenzij anders bepaald.
6. Het laatst behaalde cijfer c.q. de laatst behaalde beoordeling is van kracht.
7. Het Faculteitsbureau brengt de resultaten op gebruikelijke wijze ter kennis van de geëxamineerden.
8. De student kan van elke beoordeling een schriftelijk bewijsstuk, ondertekend door de examinerator of diens vervanger ontvangen, door indiening van een ingevuld tentamenbriefje bij het respectievelijk tentamenwerk.

### **Artikel 4.10 Inzagerecht en nabespreking**

1. Een student heeft recht op inzage in zijn beoordeelde werk. De inzage geschiedt binnen 15 werkdagen nadat het tentamenresultaat door het Faculteitsbureau bekend is gemaakt.
2. Tijdens de inzage en/of nabespreking is de student in de gelegenheid om kennis te nemen van het tentamenwerk, de tentamenopgaven en van het schriftelijk vastgestelde correctiemodel.
3. Op verzoek van de student kan een nabespreking plaatsvinden. De nabespreking geschiedt binnen 10 werkdagen nadat de inzage heeft plaatsgevonden.
4. De (eind)cijfers zijn pas bindend na bekrachtiging door de Examencommissie, hetgeen dient te geschieden binnen 25 werkdagen na de bekendmaking van het tentamenresultaat. Na bekrachtiging is wijziging door de docent niet meer mogelijk.

### **Artikel 4.11 Geldigheidsduur**

- 1 De geldigheidsduur van eindcijfers voor tentamens/stageperiode is gelijk aan de maximaal vastgestelde studietijd van de fase waar het desbetreffende tentamen/de stageperiode toe behoort.



## § 5 Examens van de opleiding.

### Artikel 5.1. Examens van de opleiding

1. De Bachelor of Science opleiding Fysiotherapie duurt 3 (drie) jaar en bestaat uit 2 (twee) fasen, nl:
  - a. De Bachelor I-fase (BI-fase), omvattende 2 semesters, het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> semester;
  - b. De BII-fase, omvattende 4 semesters, het 3<sup>de</sup> t/m 6<sup>de</sup> semester;
2. Elke fase wordt afgesloten met een examen, t.w.
  - a. Het BI-examen is de afsluiting van de BI fase; Een met goed gevolg afgelegd BI-examen geeft recht op toelating tot de BII-fase.
  - b. Het Bachelor of Science-examen is de afsluiting van de gehele BSc-studie Fysiotherapie
3. Aan degene die met goed gevolg het B-I examen heeft afgelegd wordt een B-I certificaat uitgereikt.
4. Aan degene die met goed gevolg het Bachelor of Science-examen heeft afgelegd wordt de officiële Bachelor of Science bul Fysiotherapie uitgereikt.

5. De uitreiking van certificaten en bullen geschiedt 2 (twee) keer per jaar.

### **Artikel 5.2 Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van een bul/certificaat is onbeperkt.

### **Artikel 5.3. Slagingsnormen**

1. De afsluiting van een studiefase c.q. van de studie door de student wordt vastgesteld door de Examencommissie.
2. Examenuitslag wordt gegeven door de Examencommissie op grond van de eindcijfers behaald voor de onderwijseenheden welke volgens het studieprogramma tot de onderhavige studiefase behoren.
3. Een examenkandidaat is geslaagd voor een examen, indien voor alle onderwijseenheden welke volgens het studieprogramma tot de onderhavige studiefase behoren, aan alle vereiste verplichtingen is voldaan of vrijstelling is verkregen.

### **Artikel 5.4 Predicaten**

1. Ingeval de geëxamineerde blijk heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid dan kan dit op het certificaat of op de bul worden vermeld met de woorden "met lof" of "met genoegen".

2. Uitzonderlijke bekwaamheid wordt gehonoreerd door het verstrekken van het predicaat "met lof"

indien: **Voor de BI fase:**

- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, alle beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 8.0, met de aantekening dat geen enkel cijfer lager is dan 7.0.
- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, slechts één onderwijseenheid tweemaal heeft afgelegd en de overige beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 8.25, met de aantekening dat geen enkel cijfer lager is dan 7.0

**Voor de BII fase:**

- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, alle beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 8.0, met de aantekening dat geen enkel cijfer lager is dan 7.0.
- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, slechts één onderwijseenheid tweemaal heeft afgelegd en de overige beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 8,1, met de aantekening dat geen enkel cijfer lager is dan 7.0.

3. Uitzonderlijke bekwaamheid wordt gehonoreerd door het verstrekken van het predicaat "met genoeg" indien:

**Voor de BI fase:**

- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, alle beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 7.0.
- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, slechts één onderwijseenheid tweemaal heeft afgelegd en de overige beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 7.5.

**Voor de BII fase:**

- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, alle beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 7.0.
- de geëxamineerde, binnen de nominale studieduur van de fase, slechts één onderwijseenheid tweemaal heeft afgelegd en de overige beoordelingen heeft verkregen bij de eerste deelname en bovendien een cijfergemiddelde heeft behaald van minimaal 7.25.

NB. de stage waardering moet worden omgezet in een cijfer van 1-10

4. Ingeval van verkregen vrijstellingen kan geen predicaat worden toegekend.

## § 6 Studielimieten, Dispensaties en Vrijstellingen

### Artikel 6.1 Studielimieten

1. De nominale studieduur van de "BSc" studie bedraagt drie (3) jaar, waarbij de BI fase één (1) jaar duurt, terwijl de BII fase twee (2) jaar duurt.
  - 2.1 De maximaal toegestane studieduur voor de BI fase bedraagt twee (2) jaar.
  - 2.2 De maximaal toegestane studieduur van de BII fase bedraagt vier (4) jaar.
  - 2.3 Onverminderd het in art. 6.1. lid 2.1 en lid 2.2 gestelde, mag de totale studieduur van de opleiding de vijf (5) jaar niet overschrijden.
- 3.1 Bij het overschrijden van één der limieten genoemd in art. 6.1 lid 2 wordt de student bij het Bestuur van de Universiteit voorgedragen voor afschrijving.
- 3.2 De datum van deelname aan een eerste tentamen van de BII fase geldt als startdatum van die fase.
- 3.3 Bij het bepalen van de BII limiet wordt rekening gehouden met de totale studieduur van vijf (5) jaar.

4. Herinschrijving is daarna pas mogelijk één (1) jaar na afschrijving.  
Voor het eerste jaar dient de student aan alle inschrijfvoorwaarden te voldoen.
  
- 5.1. Voor studenten die zich, één jaar na afschrijving een 2de keer inschrijven op de FMeW, geldt dezelfde nominale en maximale studieduur voor de verschillende studiefasen als bij de 1se inschrijving.
  
- 5.2. De totale studieduur bij de 2de inschrijving is afhankelijk van de fase van de inschrijving.  
De totale studieduur bij inschrijving, 1 jaar na afschrijving, in de :  
BI-1 fase is 5 vijf jaar  
BII-3 fase is 3 jaar  
BII-5 fase is 2 jaar

## **Artikel 6.2 Dispensatie**

1. De Examencommissie kan na overleg met de Studentendecaan, dispensatie verlenen m.b.t. de in art. 6.1. lid 2.2 genoemde periode(n).

2. Gronden voor dispensatie zijn o.a.:
  - a. Langdurige ziekte van de student
  - b. Onmogelijkheid tot participatie aan het onderwijs om redenen van overmacht, binnen of buiten de Universiteit gelegen
  - c. Niet-optimale participatie aan het onderwijs om sociaal-maatschappelijke problemen, waarbij bij de dispensatiebehandeling duidelijke indicaties zijn voor verbetering van de studie-omstandigheden
  - d. Overgang naar een andere studierichting (slechts éénmaal toegestaan)
3. Bij dispensatieverlening wordt in afwijking van art. 4.11 de geldigheidsduur van de tentamens eveneens verlengd met de duur van de periode van de studieverlenging.
4. Om in aanmerking te komen voor studieduurverlenging dient de student een gemotiveerd verzoek vergezeld van bewijsstukken in te dienen bij de examencommissie tot uiterlijk drie (3) maanden vóór het verstrijken van de betreffende studielimiet. Een schriftelijk bewijs van begeleiding door de studentendecaan kan als ondersteuning worden toegevoegd aan het verzoek tot dispensatie. Dit bewijs wordt uitsluitend verstrekt op basis van een door beide partijen t.w. studentendecaan en student, ondertekend contract 'studievoortgang' en waarbij de student de gemaakte afspraken is nagekomen.

5. Tegen besluiten van de examencommissie m.b.t. verzoeken voor studieverlenging staat beroep open bij het Bestuur van de Faculteit en wel binnen 10 werkdagen na de officiële bekendmaking van het besluit.

### **Artikel 6.3 Vrijstellingen**

- 1.1 Indien er sprake is van een bul/certificaat van een andere instantie of instituut dan de FMeW of uit een periode met een ander dan het vigerend curriculum, dan zal de Examencommissie in overleg met de disciplines de curricula wegen.
- 1.2 Vervolgens wordt vastgesteld of er aanvullingen moeten geschieden voor de fase waarvoor een certificaat is behaald en/of er vrijstellingen worden verstrekt. Een vrijstelling kan uitsluitend worden verstrekt door de Examencommissie indien voldoende kennis aanwezig wordt geacht van een op een certificaat vermeld vakonderdeel. Individuele tentamenresultaten hetzij in Suriname als in het buitenland verkregen worden echter niet gehonoreerd.
- 2.1. Bij overstap van oude curricula naar een nieuw curriculum worden behaalde studieresultaten gewaardeerd als vrijstelling voor overeenkomstige



onderdelen. In alle overige gevallen beslist de Examencommissie.

- a. De Faculteit verplicht zich om, indien nodig, in voorkomende gevallen een individueel overstapprogramma te maken, in overleg met de Examencommissie en de Richtingscoördinator.

2.3 Indien een op een certificaat vermeld vakonderdeel vanwege curriculumwijzigingen naar een latere fase is verschoven kan voor het desbetreffende vakonderdeel een vrijstelling worden verstrekt indien de inhoud van het afgeronde vakonderdeel gelijkwaardig wordt geacht aan het vakonderdeel, conform het vigerend onderwijsprogramma.

- 3 Voor een oud BII- student bij herinschrijving geldt dat individuele tentamenresultaten wel gehonoreerd kunnen worden, doch uitsluitend indien de oud BII-student met de oude tentamenresultaten, in het huidig curriculum een volledig afgerond 2<sup>e</sup> jaar heeft. Voor de zogenaamde 2<sup>e</sup> jaars tentamenresultaten binnen het volledig afgeronde 2<sup>e</sup> jaar kan een vrijstelling worden verstrekt.
- Op het af te geven BII-certificaat dient te worden vermeld in welk inschrijvingsjaar de resultaten zijn behaald.
- Deze student mag dan de studie hervatten in het 5<sup>e</sup> semester van de BII-fase (3e jaar).

## § 7 Fraude en Plagiaat

### Artikel 7.1 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

De opleiding draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

2. Van fraude is sprake in o.a. de volgende gevallen:
  - a. Het voor het tentamen inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven
  - b. Het bij zich hebben en/of gebruik maken van incriminerende (strafbaar of onrechtmatig) aantekeningen in tijdens tentamens gebruikte of te gebruiken boeken, jurisprudentie, hulpmiddelen en dergelijke.
  - c. Het voorhanden hebben en/of gebruiken van boeken, jurisprudentie, stencils, aantekeningen, patiëntendossiers, etc. waarvoor tijdens de examinator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming is gegeven.
  - d. Het gebruik van zogenaamde spiekbriefjes.

- e. Het tijdens het tentamen overnemen van gegevens uit het tentamenwerk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid tot het laten overnemen.
  - f. Het tijdens het tentamen mondeling dan wel schriftelijk vragen naar en/of ontvangen van incriminerende gegevens.
  - g. Het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
  - h. Het op enigerlei wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid geven om een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.
  - i. Medeplichtigheid tot en bij fraude wordt ook aangemerkt als fraude.
  - j. Het laten schrijven van een werkstuk door iemand anders dan de student zelf, al dan niet tegen vergoeding (Ghost writing)
3. Van plagiaat is sprake wanneer een student in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overneemt zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:
- a. Het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;

- b. Het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- c. Het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- d. Het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- e. Het parafaseren van bovengenoemde teksten zonder verwijzing. Een parafrase mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen;
- f. Het overnemen van beeld-, geluids- of tekstmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- g. Het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- h. Ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- i. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uitsneden of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

**Artikel 7.2 De vaststelling van fraude en plagiaat**

1. Als er tijdens het tentamen door de examiner of surveillant fraude wordt geconstateerd, dient dit onmiddellijk, in het bijzijn van de desbetreffende student, op het tentamenwerk te worden aangetekend. Eventuele bewijsstukken dienen in beslag te worden genomen en de student wordt gevraagd de zaal terstond te verlaten
  
2. Van fraude of plagiaat of een vermoeden daarvan wordt onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen schriftelijk melding gemaakt bij de Examencommissie. Zulks dient te geschieden door:
  - a. De surveillant (die al dan niet de examiner is) onverwijld, in elk geval binnen 24 uur na de tentamen datum, indien tijdens het tentamen fraude is geconstateerd of indien er een vermoeden bestaat dat er fraude is gepleegd.
  - b. De examiner onverwijld, te allen tijde na de tentamendatum of na de datum van indiening van het werkstuk, indien na het tentamen of na het indienen van het werkstuk (b.v. tijdens corrigeren) fraude of plagiaat wordt geconstateerd of wordt vermoed.

3. Wanneer fraude of plagiaat geconstateerd of vermoedt wordt, wordt de student daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld door de examencommissie.
4. Indien de Examencommissie over gerede gronden beschikt om te vermoeden dat er sprake is van fraude of plagiaat zal zij een diskreet onderzoek hiernaar instellen, waarbij alle partijen dienen te worden gehoord.
5. Indien de Examencommissie fraude of plagiaat vaststelt, zal zij overgaan tot het opleggen van sancties. Het besluit en de sancties worden binnen 15 werkdagen na de melding schriftelijk medegedeeld aan de student onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het Bestuur van de Faculteit.
6. Indien de Examencommissie geen fraude of plagiaat vaststelt, zal de volledige correspondentie hieromtrent uit het persoonlijk dossier van de desbetreffende student worden vernietigd.

### **Artikel 7.3 Sancties betreffende fraude en plagiaat**

1. Fraude en plagiaat wordt door de Examencommissie als volgt bestraft:
  - a. In ieder geval:
    - i. ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen,
    - ii. berisping, die aangetekend wordt in het dossier van de student.
    - iii. het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (predicaat) voor de betreffende fase.
  - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, één of meer van de volgende sancties:
    - i. het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (predicaat) voor de betreffende en toekomstige fasen.
    - ii. uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
    - iii. volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van maximaal 12 maanden.
  - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:
    - i. voordracht tot afschrijving bij het Bestuur van de Universiteit
2. Beroep is mogelijk conform art. 8 lid 5.

## § 8 Klachten en Beroep

1. Een student, dan wel een groep studenten, heeft het recht om bij een examiner in beroep te gaan tegen de beoordeling van een tentamen en wel binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de beoordeling.
  
2.
  - a. Een student, dan wel een groep studenten kan bij de Examencommissie in beroep gaan tegen een besluit van een examiner en wel binnen 10 werkdagen na het besluit op het beroep ingesteld bij de examiner.
  - b. Een student kan maximaal 1x per tentamenperiode een schriftelijke aanvraag tot hercorrectie indienen bij de Examencommissie. De aanvraag voor hercorrectie dient gemotiveerd te worden en bevat minimaal de vragen die aan hercorrectie moeten worden onderworpen alsmede de relevante literatuur ter ondersteuning van het verzoek.
  - c. Bij een verzoek tot hercorrectie zal de Examencommissie een interne of externe deskundige aanwijzen die niet de examiner is.
  - d. De door de Examencommissie vastgestelde uitslag na hercorrectie is bindend.



3. Een student, dan wel een groep van studenten kan een klacht over de gang van zaken tijdens het tentamen c.q. de beoordeling daarvan, c.q. het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement, voorleggen aan de Examencommissie.
5. De Examencommissie beslist over het beroep als bedoeld in art. 8 lid 2.1 of de klacht na alle betrokken partijen gehoord te hebben en geeft van haar besluit schriftelijk kennis aan alle betrokken partijen inclusief het Faculteitsbestuur.
5. Tegen besluiten van de Examencommissie staat beroep open bij het Bestuur van de Faculteit. Het beroep dient binnen 10 werkdagen na de officiële bekendmaking van het besluit van de Examencommissie te worden aangetekend. Het Faculteitsbestuur, gehoord alle betrokkenen, beslist in laatste instantie.
6. Beroep heeft geen schorsende werking.

## **§ 9 Studenten met een functiebeperking**

1. Een student met een functiebeperking kan op verzoek in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het verzoek wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of psycholoog.
3. Het faculteitsbestuur beslist in overleg met een door de faculteit aangewezen deskundige over verzoeken tot aanpassingen in onderwijsorganisatie en logistiek. De examen-commissie beslist over verzoeken betreffende de toetsing.
4. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of middelen van de FMeW of AdeKUS.

## **§ 10 Sancties betreffende toepassing OER**

In geval docenten zich bij herhaling niet houden aan de bepalingen van dit reglement, kan het faculteitsbestuur deze bij het universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

## **§ 11 Overgangs- en Slotbepalingen**

1. In die gevallen waarin dit Onderwijs- en Examenreglement niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijke onredelijke uitkomsten leidt, beslist het Bestuur van de Faculteit in overleg met de daarvoor in aanmerking komende commissies en betrokken partijen. Het besluit is bindend.
2. Wijzigingen van dit Onderwijs- en Examenreglement kunnen door de Faculteitsvergadering bij afzonderlijk besluit worden vastgesteld.

3. Een wijziging van dit Onderwijs- en Examenreglement heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
4. Het Bestuur van de Faculteit draagt zorg voor bekendmaking van dit Onderwijs- en Examenreglement, alsmede van elke wijziging via publicatie in de studiegids, op de website van de Faculteit. Exemplaren liggen ook ter inzage bij de Studentencommissie en het Faculteitsbureau.
5. Dit Onderwijs- en Examenreglement treedt in werking op 28 november 2019.

**Aldus vastgesteld door de Faculteitsvergadering op  
28 november 2019.**