



ANTON DE KOM UNIVERSITEIT VAN SURINAME

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 2020

BACHELOR-OPLEIDINGEN

FWNW

(Bachelor OER-FWNW 2020)

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
ARTIKEL 2	TOEPASBAARHEID VAN DE REGELING	7
HOOFDSTUK 2	INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDINGEN	7
ARTIKEL 3	TOELATING	7
ARTIKEL 4	TOELATINGSONDERZOEK OF COLLOQUIUM DOCTUM	7
ARTIKEL 5	DOEL VAN DE OPLEIDING	7
ARTIKEL 6	INSTRUCTIETAAL	8
ARTIKEL 7	OMVANG WETENSCHAPPELIJKE BACHELOROPLEIDINGEN	8
HOOFDSTUK 3	ONDERWIJS EN TOETSING	9
ARTIKEL 8	STUDIELAST EN STUDIEPUNTEN	9
ARTIKEL 9	ONDERWIJSEENHEDEN EN GELDIGHEIDSDUUR	9
ARTIKEL 10	ORGANISATIE RONDOM TOETSING	9
ARTIKEL 11	MOMENT VAN TOETSING	10
ARTIKEL 12	DEELNAME AAN TOETSEN	11
ARTIKEL 13	WIJZE VAN BEOORDELING	11
ARTIKEL 14	VASTSTELLING VAN DE BEOORDELING	12
ARTIKEL 15	NORMERING VAN BEOORDELINGEN	12
HOOFDSTUK 4	EXAMEN	13
ARTIKEL 16	CERTIFICAAT EN DIPLOMA	13
ARTIKEL 17	SLAGINGSNORMEN	14
ARTIKEL 18	EXAMENJUDICIUM	14
ARTIKEL 19	GRAAD	15
HOOFDSTUK 5	EXAMENCOMMISSIE	15
ARTIKEL 20	SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE	15
ARTIKEL 21	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE	16

ARTIKEL 22 AANWIJZEN EXAMINATOREN	17
ARTIKEL 23 DISPENSATIE	17
ARTIKEL 24 VRIJSTELLING	18
<u>HOOFDSTUK 6 FRAUDE, PLAGIAAT EN SANCTIES</u>	<u>19</u>
ARTIKEL 25 FRAUDE EN PLAGIAAT	19
ARTIKEL 26 PROCES-VERBAAL EN MELDING VAN FRAUDE EN PLAGIAAT	20
ARTIKEL 27 SANCTIES BIJ FRAUDE EN PLAGIAAT	21
<u>HOOFDSTUK 7 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES BETREFFENDE TOEPASSING OER</u>	<u>21</u>
ARTIKEL 28 KLACHTEN	21
ARTIKEL 29 BEROEP	22
ARTIKEL 30 SANCTIES BETREFFENDE TOEPASSING VAN DE OER	22
<u>HOOFDSTUK 8 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEVOORTGANG</u>	<u>23</u>
ARTIKEL 31 STUDIEBEGELEIDING EN STUDIEADVIES	23
ARTIKEL 32 DOORSTROMING VAN DE BACHELOR-I FASE NAAR DE BACHELOR-II FASE	24
ARTIKEL 33 STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING	24
<u>HOOFDSTUK 9 INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN</u>	<u>25</u>
ARTIKEL 34 INVOERINGSBEPALINGEN	25
ARTIKEL 35 SLOTBEPALINGEN	25

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. BvU: het bestuur van de Anton de Kom Universiteit van Suriname, zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit Universiteitsbestuur (SB 1988 no. 32)
2. Colloquium Doctum: een specifieke toelatingsprocedure voor specifieke opleidingen;
3. Curriculumonderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
4. Decaan: de voorzitter van het bestuur van de Faculteit der Wis- en Natuurkundige Wetenschappen;
5. Deeltentamen: een deeltoets van kennis en /of inzicht en/of vaardigheden van studenten als één van meerdere deeltentamens die gezamenlijk de toetsing van een onderwijseenheid vormen;
6. Dispensatie: verlening van toestemming door de examencommissie van een extra toetskans om de maximale studieduur te verlengen;
7. Examen: de afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding;
8. Examencommissie: een door het faculteitsbestuur ingestelde commissie die op objectieve en deskundige wijze onderzoekt en vaststelt of studenten, docenten en andere betrokkenen voldoen aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van de inrichting van het universitair onderwijs;
9. Examinator: een door de examencommissie aangewezen docent die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
10. Externe student: een student die staat ingeschreven bij een andere universiteit en een deel van de studie aan de AdeKUS volgt;
11. Extraneus: een persoon die slechts ingeschreven is voor een of meerdere examens, en niet staat ingeschreven voor het reguliere onderwijsprogramma en derhalve geen college mag/kan volgen;
12. Fraude: het plegen van bedrieglijke handelingen door, of ten behoeve van, de student voor, tijdens, of na een toets met als doel de toets succesvol af te ronden, alsmede het gebruik maken of overnemen van andermans teksten of ideeën zonder bronvermelding en deze presenteren als eigen werk (plagiaat);
13. FWNW: Faculteit der Wis- en Natuurkundige Wetenschappen zoals omschreven in artikel 1 van het Staatsbesluit FWNW;
14. Herkansing: eentweede gelegenheid in een studiejaar om een onderwijseenheid af te sluiten;
15. Kwartaal: periode die 7-8 weken omvat, zoals aangegeven in het jaarprogramma van de faculteit;
16. Moodle: de elektronische leeromgeving zoals deze per faculteit wordt ingericht;
17. OER: Onderwijs en Examenregeling. De OER-FWNW bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de faculteit. OER-Opleiding bevat opleidings specifieke bepalingen. OER-FWNW en OER-Opleiding vormen samen de OER van de opleiding;

18. Onderwijseenheid: een samenhangend onderdeel van een wetenschappelijke opleiding dat wordt getoetst en afgesloten met een beoordeling geslaagd/niet geslaagd;
19. Opleidingscommissie: een commissie ingesteld door het bestuur van een faculteit, en belast met de bewaking van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderwijs van betreffende faculteit;
20. Plagiaat: het overnemen van gegevens, tekstgedeelten of ideeën in een thesis of ander werkstuk zonder bronvermelding en die tekst presenteren als eigen werk;
21. Practicum: een onderwijsleeractiviteit, gericht op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. De toetsing van deze vaardigheden kan afgenomen worden buiten de reguliere tentamenperiode;
22. Schorsen: een besluit van de examencommissie in samenspraak met het dagelijks bestuur om een student, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot onderwijsactiviteiten zoals opgenomen in het curriculum, of tot het instituut;
23. Scriptie/thesis: een curriculumonderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
24. Semester: periode die 14 – 16 weken omvat, zoals aangegeven in het jaarprogramma van de faculteit;
25. Staatsbesluit FWNW: Staatsbesluit van 23 juli 2010, houdende de instelling van de Faculteit der Wis- en Natuurkundige Wetenschappen, S.B. 2010, no. 9;
26. Student: persoon die aan de faculteit is ingeschreven zoals een en ander in artikel 3 van de Universiteitswet is aangeduid;
27. Studentendecaan: persoon die belast is met de zorg en begeleiding van studenten gedurende hun opleiding en als zodanig een adviserende rol vervult naar zowel de studenten als de faculteit;
28. Studentencommissie: een door de studenten gekozen vertegenwoordiging, bestaande uit de voorzitter en leden, waarbij elke studierichting vertegenwoordigd is
29. Student Space: de elektronische leeromgeving van de AdeKUS;
30. Studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via www.uvs.edu ;
31. Studiejaar: het tijdvak dat wettelijk aanvangt op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende kalenderjaar;
32. Studielast: de studiearbeid uitgedrukt in werkuren (colleges, practica, voorbereiding op het onderwijs, en op de toets, toetsing etc.) van een student, en geldend voor een bepaalde onderwijseenheid;
33. Studiepunt: maatstaf ter vaststelling van de studielast: 28 uren studie(arbeid) is gelijk aan 1 studiepunt;
34. Studierichting/opleiding: samenhangend geheel van kennisgebieden, waarin een afgestudeerde welomschreven competenties verwerft;
35. Tentamen: een afsluitende toetsing van kennis en of inzicht en of vaardigheden met betrekking tot een onderwijseenheid.
36. Tentamenbriefje: bewijs van de uiteindelijke beoordeling van een onderwijseenheid met handtekening van de examinerator. Op dit briefje wordt het aantal studiepunten vermeld indien de onderwijseenheid met een voldoende is afgerond;

37. Toets: een verzamelnaam voor alle soorten evaluaties van kennis, inzicht en of vaardigheden bij een student;
38. Toetsresultaat: een resultaat dat bijdraagt aan het eindresultaat van een onderwijseenheid;
39. Toetsschema een overzicht van toetsvormen, beoordelingswijze, en weging van toetsen per module;
40. Toetsprogramma: een systematische beschrijving van alle toetsen van een opleiding met een overzicht van toetsinstrumenten en -momenten. Het geeft aan hoe en wanneer alle eindtermen getoetst worden;
41. Universiteit: de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS);
42. Vrijstelling: het ontslaan van de verplichting voor het afleggen van één of meerdere toetsen;
43. Werkdag: een van de dagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende nationale feestdagen;
44. Wet: wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78), (de Universiteitswet).

Artikel 2 Toepasbaarheid van de regeling

1. In deze OER van de FWNW worden de zaken vastgelegd die specifiek voor de FWNW gelden. Deze is in overeenstemming met het algemene Onderwijs- en Examenreglement (OER- van de Anton de Kom Universiteit van Suriname (AdeKUS) (2020).
2. Deze regeling is een facultaire regeling (OER-FWNW) en bevat algemene bepalingen op faculteitsniveau. Oer-FWNW is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Wis- en Natuurkundige Wetenschappen. Aangevuld met een OER-opleiding die voor de betreffende opleiding specifieke bepalingen bevat, vormen OER-FWNW en OER-Opleiding de OER van de opleiding.
3. Over zaken die niet in de OER-FWNW of OER- opleiding zijn opgenomen beslist het BvU gehoord hebbende het faculteitsbestuur.
4. Deze regeling is van toepassing op iedereen die bij de FWNW is ingeschreven.
5. De OER-opleiding kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende bepalingen omvatten.

Hoofdstuk 2 Inhoud en inrichting van de opleidingen

Artikel 3 Toelating

Toelating tot de opleiding wordt verkregen indien een persoon in het bezit is van een VWO-diploma zoals aangegeven in artikel 4 van het Staatsbesluit FWNW of van een daaraan gelijkgestelde opleiding. Nadere eisen m.b.t. de toelating van een specifieke opleiding worden in de OER-opleiding aangegeven.

Artikel 4 Toelatingsonderzoek of Colloquium Doctum

Colloquium Doctum is een toelatingsprocedure voor mensen van 25 jaar of ouder die niet voldoen aan de in artikel 3 genoemde voorwaarden, en toegelaten wensen te worden tot de opleiding. De nadere invulling hiervan is opgenomen in het document getiteld "Colloquium Doctum en andere toelatingsregelingen voor toelating tot bacheloropleidingen". Indien er aanvullende eisen worden gesteld zijn deze opgenomen in OER-opleiding.

Artikel 5 Doel van de opleiding

De doelen en eindtermen zijn per opleiding in de OER-opleiding geformuleerd.

De eindtermen of 'eindkwalificaties' van de bacheloropleiding en van de faculteit sluiten aan bij de internationaal erkende niveaubeschrijvingen zoals die zijn verwoord in de zogenaamde Dublin Descriptoren. De opleiding is erop gericht dat studenten:

1. aantoonbare kennis van en inzicht in de kernelementen van de wetenschappelijke discipline verwerven en kennis maken met een aantal van de nieuwste ontwikkelingen binnen de discipline;
2. vaardigheden verwerven die hen in staat stellen om verworven kennis en inzicht op een professionele, bij de discipline passende manier toe te passen, om standpunten te formuleren en die te onderbouwen met argumenten en om problemen op het gebied van de discipline op te lossen;
3. vaardigheden verwerven die hen in staat stellen om, op basis van een vraag of een probleem op het gebied van de discipline, relevante gegevens te identificeren en te verzamelen en die te interpreteren met het doel zich een oordeel te vormen en dat oordeel mede te baseren op een afweging van relevante sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke en/of ethische aspecten;
4. vaardigheden verwerven die hen in staat stellen om informatie over en uit de discipline, ideeën en oplossingen voor problemen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
5. leervaardigheden verwerven die noodzakelijk zijn voor een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.

Artikel 6 Instructietaal

De instructietalen die gehanteerd kunnen worden voor de opleidingen van de FWNW zijn Nederlands en Engels.

Artikel 7 Omvang wetenschappelijke Bacheloropleidingen

1. De bacheloropleiding is een onafgebroken studie, en beslaat drie studiejaar. De maximale studieduur bedraagt vijf jaar. Indien de studieduur wordt overschreden, wordt de student voorgedragen voor afschrijving. Indien de student afgeschreven wordt, is her-inschrijving pas mogelijk twee jaar na afschrijving en onder voorwaarden die nader door het Bestuur van de Universiteit zullen worden aangegeven. De mogelijkheid van vrijstelling bij een eventuele nieuwe inschrijving is in dit geval niet aanwezig.
2. De totale studielast gedurende drie jaar bedraagt 180 studiepunten. De opleiding is een voltijdse dagopleiding.
3. Het eerste jaar van de bacheloropleiding heeft het karakter van oriëntatie, selectie en verwijzing. Dit studiejaar wordt aangeduid als de Bachelor-I fase.
4. De student van een bacheloropleiding dient binnen twee jaar en één maand na aanvang van het eerste studiejaar alle onderwijseenheden (60 studiepunten) van de Bachelor-I fase succesvol te hebben afgerond. Indien hij/zij daartoe in gebreke blijft, wordt hij/zij voorgedragen voor afschrijving. Indien de student afgeschreven wordt, is her-inschrijving pas mogelijk, één jaar na afschrijving en onder voorwaarden die nader door het Bestuur van de Universiteit zullen worden aangegeven. De mogelijkheid van vrijstelling bij een eventuele nieuwe inschrijving is in dit geval niet aanwezig.
5. In de periode tussen voordracht voor afschrijving en het besluit vanuit het Bestuur met betrekking tot de afschrijving mag de student geen tentamens afleggen.

6. De twee studiejaar na de Bachelor-I fase worden aangeduid als Bachelor-II fase.
7. De Bachelor studie omvat per studiejaar twee semesters van elk 14-16 collegeweek. Ieder semester kan weer opgedeeld zijn in twee kwartalen van elk 7-8 collegeweek. Elk semester of kwartaal wordt afgesloten met een collegevrije periode en een tentamenperiode. Het bestuur van de faculteit bepaalt elk collegejaar op welke data de semesters en kwartalen starten.
8. Indien de student in de bachelor-I fase in een bepaald semester minder dan 70% van de studiepunten haalt, kan de examencommissie de student de toegang tot bepaalde onderwijseenheden in het daaropvolgende studiejaar ontzeggen. Nadere regelingen kunnen per Opleiding in de OER-Opleiding worden geformuleerd.

Hoofdstuk 3 Onderwijs en toetsing

Artikel 8 Studielast en studiepunten

1. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepuntensysteem. Hierbij wordt voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald.
2. De studielast per jaar bedraagt 60 studiepunten oftewel 1680 uur, per jaar, met een maximum van 32 studiepunten per semester
3. Procedures en standaarden voor het bepalen van de reële studielast, worden gegeven door de faculteit, mede op advies van de opleidingscommissie.
4. De onderdelen van de diverse opleidingen en de daaraan gekoppelde studielast worden per opleiding in de OER- opleiding toegevoegd of als bijlage daaraan toegevoegd.

Artikel 9 Onderwijseenheden en geldigheidsduur

1. Het wetenschappelijk onderwijs wordt aangeboden in onderwijseenheden. Een onderwijseenheid kan zijn:
 - a. een cursus, zijnde een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen, practica of een combinatie daarvan, inclusief toetsing;
 - b. een stage met verslag;
 - c. een afstudeerproject.
2. De geldigheidsduur van een volledig afgeronde onderwijseenheid waarvoor een student is geslaagd, is gelijk aan de rest van de maximale studietijd.
3. De geldigheidsduur van practica, veldonderzoek etc. wordt bepaald door de specifieke richtingen in de OER-opleiding.

Artikel 10 Organisatie rondom toetsing

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van toetsen en examens.
2. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen.
3. Alle relevante informatie over tentamens/toetsen wordt op Student Space geplaatst.

4. De tijdvakken waarin tentamen- en hertentamengelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de Faculteit vastgesteld, doch met inachtneming van de door het Bestuur van de Universiteit vastgestelde academische jaarkalender; er kunnen per opleiding afwijkende periodes worden vastgesteld, voor zover deze binnen de in de academische jaarkalender vastgestelde periodes vallen.
5. Elke opleiding wordt afgesloten met een examen.
6. De uitslag van een examen wordt door de examencommissie bekrachtigd.
7. Het faculteitsbestuur stelt, gehoord de examencommissie, nadere regels vast met betrekking tot de beoordeling van de eindopdracht/Bachelorthesis, en het daarbij behorende verslag. Deze worden opgenomen in de OER-opleiding.
8. Regels met betrekking tot de procedure van het afstuderen en de beoordeling van de bijbehorende bachelor thesis zijn vastgelegd in de afstudeerregeling.
9. De opleiding stelt, indien noodzakelijk, gehoord de examencommissie, nadere regels vast met betrekking tot een toetsafname (bv. verplichte aanwezigheid tijdens colleges), de beoordeling, de rapportering en de cijferregistratie, en neemt deze op in de OER-opleiding.
10. Toetsen worden afgenomen en beoordeeld door de aangewezen examiner(en).
 - a. Als voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren aangewezen zijn, bepaalt de richtingscoördinator in overleg met de examinatoren, wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan het faculteitsbureau.
11. Indien de aangewezen examiner wegens omstandigheden niet in staat is de beoordeling uit te voeren wijst de examencommissie in overleg met de betreffende richtingscoördinator een andere examiner aan.
12. Bij mondelinge tentamens zijn ten minste twee examinatoren aanwezig en wordt niet meer dan één student tegelijk getoetst, tenzij in OER-opleiding voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. Van een mondeling tentamen wordt door de examiner een verslag gemaakt, waarin de vragen kort samengevat zijn opgenomen. In plaats van een schriftelijk verslag voldoet ook een geluidsopname. De student mag het schriftelijke verslag of de geluidsopname na afloop niet meenemen.

Artikel 11 **Moment van toetsing**

1. Elke student heeft binnen de toegestane tijd voor afronding van een studiefase, de gelegenheid een onderwijseenheid af te sluiten. Over een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, beslist de examencommissie in overleg met de opleiding.
2. De tijdvakken waarin toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de opleiding vastgesteld, vastgelegd in een toetsplanning en opgenomen in de OER-opleiding, doch met inachtneming van de door het Bestuur van de Universiteit vastgestelde academische jaarkalender.
3. Indien de examencommissie in overleg met de betreffende examiner besluit één of meerdere toetsen te doen afnemen buiten de reeds vastgestelde tentamenperiodes, dan moeten de toetsdata ten minste 3 weken van tevoren vastgesteld en bekendgemaakt worden.

4. Informatie over de toetsen en data waarop ze gehouden worden, kunnen op verschillende manieren aan de student worden gegeven z.a. via de docent, de studentenadministratie, MOODLE etc. Hierbij is de informatie op MOODLE leidend.

Artikel 12 Deelname aan toetsen

1. Tot een toets worden alleen toegelaten zij die in Moodle tijdig en deugdelijk hebben ingetekend gedurende een intekenperiode voor de desbetreffende toets.
 - a. Een intekenperiode begint voor elke toets uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de betreffende toets, en eindigt voor elke toets niet eerder dan vijf werkdagen voor de betreffende toets.
 - b. Indien een student in gebreke is gebleven ten aanzien van het bepaalde onder artikel 12.1 en 12.1 sub a kan hij/zij niet rechtsgeldig deelnemen aan een toets, tenzij de student ontheffing van de examencommissie heeft gekregen.
 - c. Indien blijkt dat een student zonder in te tekenen heeft deelgenomen aan een toets is die toets ongeldig.
2. De student die zich voor een toets heeft ingeschreven kan zich uiterlijk vijf werkdagen vóór de toets terugtrekken.
3. Indien een student voor deelname aan een toets heeft ingetekend en zich niet heeft teruggetrokken, wordt betrokkene geacht aan deze toets te hebben deelgenomen.

Artikel 13 Wijze van beoordeling

1. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een beoordeling voldaan/niet voldaan of beoordeeld met een cijfer.
2. Deze beoordeling vindt plaats op basis van:
 - a. een tentamen, óf
 - b. de combinatie van een deeltentamen en tentamen, óf
 - c. een combinatie van meerdere, in de tijd gespreide toetsen.
3. Indien een onderwijseenheid wordt afgesloten met een beoordeling 'niet voldaan', dan wordt aan de student waar mogelijk een herkansing geboden. Voor deze herkansing geldt:
 - a. Indien bij de eerste gelegenheid beoordeling heeft plaatsgevonden middels een tentamen (artikel 13.2 sub a) dan vindt bij de herkansing beoordeling plaats middels een tentamen dat, qua moeilijkheidsgraad en vorm, vergelijkbaar is.
 - b. Voor practica, excursies en andere bijzondere onderwijsvormen wordt door de betreffende docent, in samenspraak met de examencommissie, bepaald of en op welke wijze een herkansing wordt geboden. In de OER-opleiding worden hierover nadere bepalingen opgenomen.
 - c. Voor een stage of thesis geldt dat in de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling de herkansingmogelijkheden zijn vermeld.
 - d. In geval van een herkansing voor eenzelfde onderwijseenheid, of deel ervan, geldt de laatste beoordeling.
4. De wijze waarop en de vorm waarin elke onderwijseenheid wordt beoordeeld, wordt vermeld in de studiegids en in de OER-opleiding.

5. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een onderwijseenheid op een andere wijze dan in de OER-opleiding is bepaald, wordt beoordeeld.

Artikel 14 Vaststelling van de beoordeling

1. Toetsen worden binnen een bepaalde tijd beoordeeld.
 - a. Voor schriftelijke toetsen geldt dat de uitslag uiterlijk 15 werkdagen na afname via het faculteitsbureau dient te worden bekendgemaakt. Perioden van legitieme afwezigheid van de examinerator, vallen hierbuiten. Op verzoek van de examinerator kan deze termijn met vijf werkdagen worden verlengd. Een dergelijk verzoek dient vóór de tentamendatum te worden gericht aan de examencommissie.
 - b. Voor mondelinge toetsen geldt een termijn van 5 werkdagen na afname van alle mondelinge toetsen van de betreffende onderwijseenheid.
2. Inzage en nabespreking van een toets, inclusief het correctiemodel, vinden plaats uiterlijk 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van die toets en op een tijdstip en locatie te bepalen door de examinerator. De mededeling hierover dient te geschieden via het Faculteitsbureau, minimaal vijf werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking.
3. Een student die ook na inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een toets, kan aan de examencommissie om hercorrectie van de toets vragen. De aanvraag om hercorrectie moet schriftelijk gemotiveerd worden.
 - a. Bovengenoemd verzoek dient uiterlijk binnen 10 werkdagen na de dag waarop de inzage is geweest, te worden gericht aan de examencommissie.
 - b. Indien het verzoek om hercorrectie wordt gehonoreerd wijst de examencommissie een interne of externe deskundige aan die met de hercorrectie wordt belast. Deze deskundige gebruikt hetzelfde correctiemodel dat voor het tentamen is opgesteld en daarbij toegepast.
 - c. De hercorrector dient binnen 10 werkdagen na ontvangst van het tentamenwerk het herbeoordeelde tentamenwerk met een schriftelijke toelichting aan de examencommissie te doen toekomen, waarna de examencommissie de uitslag vaststelt.
 - d. De student dient vervolgens binnen 5 werkdagen op de hoogte te worden gesteld van de uitslag en heeft recht te weten wie de hercorrector is geweest.
 - e. Het resultaat na hercorrectie is bindend.

Artikel 15 Normering van beoordelingen

1. Voor of bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid dient de docent schriftelijk en mondeling aan de student aan te geven op welke wijze de normering en beoordeling zullen plaatsvinden. Bij (deel)tentamens wordt het onderlinge gewicht van de vragen c.q. opdrachten op het tentamenblad vermeld. Indien dit niet is geschied worden alle vragen geacht hetzelfde gewicht te hebben.
2. De beoordeling van schriftelijke (deel)tentamens geschiedt aan de hand van een vooraf vastgesteld schriftelijk correctiemodel.
3. Normering van beoordelingen

- a. De beoordeling van een tentamen of toets, wordt bij voorkeur uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10.
 - b. De cijfers 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = gering	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
 - c. De toetsing van een onderwijseenheid is voldoende bevonden wanneer het desbetreffende cijfer 5,5 of hoger bedraagt.
 - d. Het cijfer wordt zonder enige afronding tot op twee decimalen berekend. Op het tentamenbriefje en de cijferlijst wordt het cijfer tot op één decimaal weergegeven. Op de cijferlijst wordt tevens het afgeronde eindcijfer woordelijk vermeld. N.B.: eindcijfers tussen 5,45 en 5,49 worden 5,4.
 - e. Indien de beoordeling van een toets niet in een cijfer wordt uitgedrukt, dan kan het judicium zijn: 'niet voldaan' (NV) of 'voldaan' (V). Bij vrijstelling wordt 'vrijstelling verleend' (VV) gehanteerd.
4. Studiepunten voor een onderwijseenheid worden slechts toegekend als de onderwijseenheid gekwalificeerd wordt als voldaan of met ten minste een voldoende is afgerond. Er worden geen studiepunten toegekend aan onderdelen van onderwijseenheden en/of gehaalde toetsen.
 5. Studiepunten voor een onderwijseenheid worden slechts toegekend als het tentamen met een voldoende is afgerond. Dit wordt vastgelegd in een tentamenbriefje. Er worden geen studiepunten toegekend voor onderdelen van onderwijseenheden en/of gehaalde deeltentamens.
 6. Resultaten van deeltentamens worden vastgelegd en aan de studenten bekendgemaakt middels een toetsbriefje. Nadere bepalingen hieromtrent worden opgenomen in de OER-opleiding

Hoofdstuk 4 Examen

Artikel 16 Certificaat en diploma

1. De student die de Bachelor-I fase succesvol heeft afgerond ontvangt van de examencommissie een certificaat, het Bachelor-I certificaat.
2. De Bacheloropleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen, ter afronding van de gehele studie.
3. De afronding van de gehele studie wordt vastgesteld en bekrachtigd door de Examencommissie.
4. De student die de Bacheloropleiding succesvol heeft afgerond ontvangt een diploma, het Bachelordiploma.
5. Tussentijds kan aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, desgevraagd door de examencommissie een verklaring afgegeven worden waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij

vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal studiepunten dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

Artikel 17 Slagingsnormen

1. Voor het verkrijgen van het Bachelor-I certificaat moet de student alle onderwijseenheden (60 studiepunten) uit deze fase met succes hebben afgerond. De behaalde onderwijseenheden en de bijbehorende cijfers worden op een aparte cijferlijst vermeld.
2. Voor het verkrijgen van het Bachelordiploma moet de student alle onderwijseenheden (180 studiepunten) met succes hebben afgerond waaronder het eindwerk bestaande uit het schrijven en verdedigen van een thesis. De behaalde onderwijseenheden en de bijbehorende cijfers worden op een aparte cijferlijst vermeld.
3. Heeft de student meer dan het vereiste aantal studiepunten en/of meer dan het vastgestelde aantal onderwijseenheden gehaald, dan wordt dit apart vermeld op de cijferlijst.

Artikel 18 Examenjudicium

1. Waar in dit artikel sprake is van een bepaalde termijn waarin het diploma wordt behaald of de fase is afgerond, wordt bedoeld een termijn exclusief eventuele vertragingen ten gevolge van zaken die buiten de invloedssfeer van de student liggen.
2. Op het Bachelor-I certificaat wordt het predicaat 'met genoeg' vermeld indien voldaan is aan alle volgende eisen:
 - i. het gewogen gemiddelde is een 7 of hoger;
 - ii. aan de student is aan vrijstellingen niet meer dan 15 studiepunten toegekend;
 - iii. de Bachelor-1 fase is binnen een jaar afgerond.
3. Op het Bachelordiploma wordt het predicaat 'met genoeg' vermeld indien voldaan is aan alle volgende eisen:
 - i. het gewogen gemiddelde is een 7 of hoger;
 - ii. voor de Bachelorthesis is minimaal een 7 behaald;
 - iii. het Bachelordiploma is binnen vier studiejaren behaald;
 - iv. aan de student is aan vrijstellingen niet meer dan 45 studiepunten toegekend.
4. Op het Bachelor-I certificaat wordt het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan alle volgende eisen:
 - I. het gewogen gemiddelde is een 8 of hoger;
 - II. aan de student is aan vrijstellingen niet meer dan 15 studiepunten toegekend;
 - III. de Bachelor-1 fase is binnen een jaar afgerond.
5. Op het Bachelordiploma wordt het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan alle volgende eisen:
 - i. alle onderwijseenheden van de bacheloropleiding zijn met ten minste een 7 afgerond;
 - ii. het gewogen gemiddelde is een 8 of hoger;
 - iii. voor de Bachelorthesis is minimaal een 8 behaald;

- iv. het bachelorexamen is binnen drie studiejaren behaald;
 - v. maximaal 10% van de tentamens is tweemaal afgelegd;
 - vi. aan de student is aan vrijstellingen niet meer dan 45 studiepunten toegekend.
6. Op het Bachelor-I certificaat wordt het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan alle volgende eisen:
- i. het gewogen gemiddelde is een 9 of hoger;
 - ii. aan de student is aan vrijstellingen niet meer dan 15 studiepunten toegekend;
 - iii. de Bachelor-1 fase is binnen een jaar afgerond.
7. Op het Bachelordiploma wordt het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan alle volgende eisen:
- i. alle onderwijseenheden van de bacheloropleiding zijn met ten minste een 8 afgerond.
 - ii. het gewogen gemiddelde is een 9 of hoger;
 - iii. voor de Bachelorthesis is minimaal een 9 behaald;
 - iv. het Bachelordiploma is binnen drie studiejaren behaald;
 - v. de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen;
 - vi. aan de student is aan vrijstellingen niet meer dan 45 studiepunten toegekend.
8. Ingeval de student een sanctie is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.
9. Voor bovenstaande calculaties worden buiten beschouwing gelaten: onderwijseenheden waarvoor een student of extraneus een vrijstelling heeft gekregen en tentamens die niet uitgedrukt zijn in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10.
10. Het beoordelen van de toekenning van een predicaat vindt plaats door de examencommissie.

Artikel 19 Graad

1. Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het diploma aangetekend.

Hoofdstuk 5 Examencommissie

Artikel 20 Samenstelling examencommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt de Examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de faculteit.
2. Voor het overige worden personen benoemd die deskundig zijn op het gebied van de inhoud van het onderwijs en op de toetsing.
3. Eén van de leden van de Examencommissie wordt op voordracht van het faculteitsbestuur benoemd tot voorzitter.

4. Bij tussentijdse benoeming van een lid, hoort het bestuur van de faculteit de leden van de 'zittende' Examencommissie.
5. De commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.
6. Leden van de Examencommissie zijn terstond herbenoembaar met een maximum van drie aaneengesloten termijnen.
7. Indien een lid van de Examencommissie tussentijds aftreedt, loopt de eerste termijn van zijn opvolger tot het moment waarop de termijn van het tussentijds aftredende lid zou eindigen.
8. De Examencommissie kan te allen tijde extern advies inwinnen om haar deskundigheid te vergroten.
9. De Examencommissie krijgt voor de uitvoering van haar werkzaamheden ondersteuning van het faculteitsbureau.
10. De Decaan, de Secretaris, een Richtingscoördinator, een Opleidingscoördinator en leden van de Opleidingscommissie kunnen geen deel uitmaken van de Examencommissie.
11. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Artikel 21 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. de coördinatie van, en de controle op examens en tentamens;
 - b. het bekrachtigen en uitreiken van een certificaat en een diploma, met inachtneming van het door het bestuur van de AdeKUS vastgestelde model certificaat en model diploma en de bijbehorende documenten;
 - c. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - e. het vaststellen van toelatingsvoorwaarden en toelatingsprocedures voor studenten met een afwijkende of buitenlandse vooropleiding, na advies ingewonnen te hebben bij het faculteitsbestuur;
 - f. het goedkeuren van een studiepakket voor externe studenten, na advies ingewonnen te hebben bij de richtingscoördinator van de betreffende opleiding;
 - g. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen;
 - h. het verlenen van dispensatie aan studenten met inachtneming van hetgeen daarover bepaald is in artikel 23;
 - i. het behandelen van schriftelijke klachten en bezwaren van studenten met betrekking tot toetsing en beoordeling;
 - j. het onderzoeken en beoordelen van schriftelijke melding van vermoeden van fraude en plagiaat als bedoeld in artikel 25;
 - k. het adviseren van het faculteitsbestuur omtrent een voornemen tot beëindiging van de inschrijving van een student, als bedoeld in artikel 7.
2. Examinatoren, vakgroepen, disciplines en opleidingen zijn gehouden de examencommissie alle gevraagde inlichtingen te verschaffen.
3. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie sancties opleggen met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald in artikel 26.

4. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 21.1 en 21.2, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de examencommissie.
6. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van een verzoekschrift, tenzij de inhoud van het verzoek een eerdere beslissing vereist of rechtvaardigt.
7. De examencommissie treedt in overleg met het faculteitsbestuur indien en zodra zulks nodig is. Zij verstrekt aan het Faculteitsbestuur alle gevraagde inlichtingen.
8. De examencommissie stelt jaarlijks, binnen twee maanden na het eerste semester, een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.
9. De examencommissie heeft ten aanzien van het toetsbeleid dat het faculteitsbestuur heeft vastgesteld een aantal specifieke taken. Deze zijn:
 - a. het op- en/of vaststellen van de te hanteren opstellingsprocedures, beoordelingsprocedures, beoordelingscriteria en de cesuurbepaling voor toetsen;
 - b. het aanwijzen van de verantwoordelijken voor de uitvoering van de verschillende onderdelen van de toetsing;
 - c. het vaststellen van de wijze van periodieke evaluatie en van het geheel van de toetsing;
 - d. het evalueren van het toetsprogramma van de gehele opleiding op het kunnen realiseren van de eindtermen van de opleiding;
 - e. het er op toezien dat wordt getoetst conform het door de richtingscoördinator vastgestelde toetsplanning per semester.

Artikel 22 Aanwijzen Examinatoren

1. Voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. De examencommissie draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examinatoren voldoende wordt gewaarborgd.
2. De examencommissie wijst alleen examinatoren aan die voldoen aan de professionaliseringsvereisten op het gebied van toetsing. Indien dit niet het geval is, is tijdelijke aanwijzing mogelijk, mits onder toezicht van een examiner die wel aan die vereiste voldoet.

Artikel 23 Dispensatie

1. Indien een student de maximale studieduur zoals vermeld in artikel 7.1 en artikel 7.4 overschrijdt, wordt deze door het faculteitsbestuur bij het bestuur van de universiteit voorgedragen voor afschrijving, tenzij de student dispensatie verleend krijgt.
2. De examencommissie meldt de in artikel 23.1 genoemde student uiterlijk 15 november dat het faculteitsbestuur voornemens is deze student voor te dragen voor afschrijving.
3. De student heeft vervolgens nog 5 werkdagen de gelegenheid om dispensatie aan te vragen bij de examencommissie. Een student die in aanmerking wenst te komen voor dispensatie

- dient schriftelijk een gemotiveerd verzoek in, vergezeld van relevante bewijsstukken, bij de examencommissie.
4. De examencommissie beslist binnen 15 (vijftien) werkdagen na ontvangst van het dispensatieverzoek van de student. Indien na vijftien werkdagen geen besluit wordt bekendgemaakt aan de student, wordt dit verzoek geacht te zijn goedgekeurd. Uiterlijk de vijftiende werkdag na ontvangst van het dispensatieverzoek zal de student schriftelijk op de hoogte gesteld worden door de examencommissie van het besluit en zal de schriftelijke mededeling ten aanzien van het besluit hieromtrent voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen.
 5. Dispensatie kan slechts op de volgende gronden worden verleend:
 - a. afwezigheid wegens ziekte, waardoor studeren niet (goed) mogelijk was. Bij dispensatieverzoeken wegens ziekte dient een doktersverklaring overgelegd te worden;
 - b. afwezigheid wegens zwangerschap en bevalling voor een periode van maximaal drie maanden; een zwangerschapsverklaring dient overgelegd te worden;
 - c. afwezigheid wegens dringende redenen zoals overmacht, bijzondere (huiselijke) omstandigheden, zulks ter beoordeling door de examencommissie, na overleg met de studentendecaan en richtingscoördinator.
 6. Het toekennen van dispensatie op andere dan bovenstaande gronden kan slechts na goedkeuring van het dagelijks bestuur van de faculteit.
 7. Verlening van dispensatie kan de Bachelor-I fase verlengen met een jaar tot maximaal drie jaar. Verlening van dispensatie kan de totale bacheloropleiding verlengen met een jaar tot maximaal zes jaar.
 8. Verlening van dispensatie verlengt de geldigheidsduur van de afgeronde onderwijseenheden zoals vermeld in artikel 9.1 en 9.2 met de duur van de periode van de verleende studieverlenging.
 9. De Examencommissie kan maximaal twee dispensatiekansen toekennen voor een bepaalde toets/tentamen.

Artikel 24 Vrijstelling

1. Een student kan vrijstelling bij de examencommissie aanvragen voor het volgen van een curriculumonderdeel en het afleggen van het tentamen. Het vrijstellingsverzoek dient schriftelijk binnen een maand na aanvang van de colleges van het betreffende curriculumonderdeel bij de examencommissie ingediend te zijn.
2. De examencommissie kan, na goedkeuring van de betreffende docent en de richtingcoördinator, een student vrijstelling verlenen voor een curriculumonderdeel indien de student een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een opleiding heeft voltooid. De bewijslast ligt daarbij bij de student.

3. Naarmate er meer overeenkomst bestaat tussen de vooropleiding en de bacheloropleiding waaraan de student staat ingeschreven, kan de omvang van de vrijstelling toenemen. De student moet ten minste 65% van de studiepunten bij de AdeKUS behalen.
4. Het besluit tot het verlenen van vrijstelling wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student vergezeld van relevante bescheiden, aan de examencommissie, en na advies van de desbetreffende docent c.q. examiner. De examencommissie beslist binnen vier weken.
5. De student wordt direct na de beslissing van de examencommissie schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit inzake vrijstelling. De schriftelijke mededeling zal voor de betrokkene bij de studentenadministratie beschikbaar zijn. De student is gehouden dit besluit zelf op te halen. Een afschrift van het besluit wordt toegevoegd aan het studentendossier.
6. Voor het afstudeerproject wordt geen vrijstelling verleend.

Hoofdstuk 6 Fraude, plagiaat en sancties

Artikel 25 Fraude en plagiaat

1. Van fraude bij (deel-)toetsen is sprake in onder andere de volgende gevallen:
 - a. het vóór het tentamen of onderdeel daarvan inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven;
 - b. het bij zich hebben en/of gebruikmaken van niet toegestane hulpmiddelen zoals boeken, stencils, aantekeningen, calculators, telecommunicatiemiddelen en dergelijke waar tijdens de examinator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven;
 - c. het gebruikmaken van zogenaamde spiekbriefjes;
 - d. ten tijde van een toets overnemen van gegevens uit het werk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid voor het laten overnemen;
 - e. ten tijde van een toets, mondeling dan wel schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon of internetverbinding), vragen naar en/of ontvangen van, alsook het verstrekken van niet toelaatbare gegevens;
 - f. het zich ten tijde van een toets uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - g. het op enigerlei wijze door bedrieglijk handelen de gelegenheid geven om een juist oordeel omtrent eigen kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken;
 - h. het laten schrijven van een werkstuk door iemand anders, dan de student zelf.
2. Van fraude bij onderzoek is sprake in onder andere de volgende gevallen:
 - a. het opzettelijk verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor of verkregen door het onderzoek;
 - b. het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.
3. Medeplichtigheid bij fraude wordt ook aangemerkt als te zijn fraude. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.
4. Van plagiaat is onder andere sprake in de volgende gevallen:
 - a. het in essays, verslagen, werkstukken of overige opdrachten nagenoeg woordelijk overnemen van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding.

- Bronvermelding dient op een correcte manier plaats te vinden zoals door de opleiding vastgesteld;
- b. het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier om de opvatting of gedachtegang van een ander gaat;
 - c. het presenteren van het gedachtegoed of vondsten van een ander als te zijn het eigen gedachtegoed of vondsten;
 - d. het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. indien het in artikel 25.4 sub d. genoemde gebeurt met toestemming van de andere student, is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
 - f. het overnemen van beeld- of geluidsmateriaal van anderen zonder verwijzing;
 - g. het overnemen uit eigen, eerder gepubliceerd werk zonder bronvermelding;
 - h. ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij wisten of hadden moeten begrijpen dat de ander plagiaat pleegde.
5. In geval van fraude en plagiaat waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur van de Universiteit, gehoord het faculteitsbestuur en de examencommissie.

Artikel 26 Proces-verbaal en melding van fraude en plagiaat

1. Als er tijdens een toets een redelijk vermoeden is dat een student heeft gefraudeerd, wordt aan deze medegedeeld dat er proces-verbaal van het geconstateerde zal worden opgemaakt. Het wordt aan de student overgelaten om toch verder aan het tentamen te blijven deelnemen dan wel meteen het tentamenlokaal te verlaten.
2. De surveillant neemt eventuele bewijsstukken in beslag en doet die als bijlage in het proces-verbaal. Indien de student weigert om eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen, dient dit in het proces-verbaal vermeld te worden door de surveillant.
3. Het toetswerk van de student van wie fraude vermoed wordt, wordt eveneens als bijlage aan het proces-verbaal toegevoegd.
4. De van fraude verdachte student kan direct na afloop van het tentamen een verklaring afleggen bij de surveillant. Deze verklaring wordt door de surveillant op schrift gesteld en door de surveillant en de student ondertekend en gedagtekend.
5. Van het vermoeden van fraude wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, schriftelijk melding gemaakt bij de examencommissie.
6. In geval van fraude en plagiaat bij een toets dient de melding hiervan te geschieden door:
 - a. de surveillant (die al dan niet de examinerator is) en wel onverwijld, indien hij/zij tijdens een toets op de vermoedelijke fraude stuitte;
 - b. de examinerator en wel onverwijld, indien hij/zij na een toets (bijvoorbeeld tijdens het corrigeren), fraude vermoedt.
7. In geval van fraude of plagiaat bij onderzoek, dient de aangifte hiervan te geschieden door de examinerator of begeleider van het onderzoek.
8. Bij vaststelling van fraude en plagiaat is de examencommissie gehouden te horen:
 - a. de examinerator/de surveillant/de begeleider;
 - b. de student en eventueel een persoon naar keuze van de student;
 - c. overige relevante personen.

9. De examencommissie dient het proces van fraude- en plagiaatvaststelling binnen 15 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, af te ronden en het resultaat schriftelijk aan de betrokken student mee te delen.

Artikel 27 Sancties bij fraude en plagiaat

1. Ingeval van fraude of plagiaat, kan de examencommissie de student de volgende combinatie van sancties opleggen:
 - a. ongeldigverklaring van het betreffende (deel)tentamen of schriftelijk werk of werk waarvan is aangetoond dat het om fraude of plagiaat gaat;
 - b. uitsluiting van het afleggen van het betreffende tentamen in de desbetreffende onderwijseenheid voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperioden nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
 - c. uitsluiting van het afleggen van alle tentamens voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperiodes nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
 - d. ongeldigverklaring van alle toetsresultaten van de betreffende onderwijsperiode;
 - e. schorsing van de plagiaatpleger voor de duur van maximaal 2 (twee) onderwijsperiodes. Zolang de schorsing niet wordt herroepen, is deelname aan toetsen niet rechtsgeldig. De eventueel behaalde studiepunten van afgenomen toetsen ná constatering van de fraude en/of plagiaat worden als niet behaald beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt.
2. Indien de student reeds eerder een sanctie opgelegd heeft gekregen, afhankelijk van de aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de student, kunnen een of meer van volgende sancties door de Examencommissie worden opgelegd:
 - a. de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden van het betreffende studiejaar en van de aansluitende herkansingsperiode in het daaropvolgende studiejaar worden als te zijn vervallen verklaard;
 - b. schorsing van de plagiaatpleger voor de duur van maximaal 2 (twee) onderwijsperiodes. Zolang de schorsing niet wordt herroepen, is deelname aan toetsen (inclusief reeds afgelegde toetsen) niet rechtsgeldig. De eventueel behaalde studiepunten worden als niet bestaande beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt;
 - c. voordracht bij het bestuur van de universiteit voor afschrijving. De student mag zich gedurende 2 (twee) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de universiteit. De mogelijkheid van vrijstelling bij een eventuele nieuwe inschrijving is niet aanwezig.
3. Bij constatering van plagiaat binnen vijf jaar na het afstuderen, kan het diploma worden ingetrokken.

Hoofdstuk 7 Klachten, beroep en sancties betreffende toepassing OER

Artikel 28 Klachten

1. Een student (dan wel een groep van studenten) kan een klacht over de gang van zaken tijdens een toets c.q. de beoordeling daarvan c.q. het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit deze regeling, voorleggen aan de examencommissie.

2. De klacht wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk ingediend, maar uiterlijk 10 werkdagen nadat de toets is afgenomen dan wel nadat de uitslag bekend is gemaakt, dan wel na inzage van het toetswerk, dan wel het vermeend onjuist handelen of nalaten.
3. De examencommissie zal binnen 15 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, in overleg met de examinerator en de student een oplossing zoeken voor de klacht. Indien de student zulks wenst, wordt de studentencommissie eveneens geraadpleegd. Het resultaat wordt schriftelijk aan belanghebbende(n) meegedeeld.
4. Bij overschrijding door de examencommissie van de genoemde termijnen, kan het faculteitsbestuur een besluit nemen.

Artikel 29 Beroep

1. Tegen een besluit van de examencommissie staat beroep open bij het faculteitsbestuur.
2. Het beroep tegen een besluit van de examencommissie dient binnen een periode van 10 werkdagen, nadat het desbetreffende besluit ter kennis van de belanghebbende is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij het faculteitsbestuur.
3. Een besluit over het beroep is met redenen omkleed en dient binnen 20 werkdagen na de schriftelijke indiening ervan te zijn genomen en schriftelijk ter kennis van de belanghebbende(n) te zijn gebracht. De beslistermijn kan met maximaal 20 werkdagen worden verlengd. Dit kan als het faculteitsbestuur meer informatie nodig heeft voor het behandelen van het beroep. Het faculteitsbestuur moet de indiener van het beroep hierover informeren. Indien de beslistermijn zonder kennisgeving aan de student wordt overschreden, dan kan de indiener ervan het faculteitsbestuur in gebreke stellen door het faculteitsbestuur aan te schrijven. Het faculteitsbestuur heeft vervolgens 5 werkdagen de tijd om alsnog een beslissing te nemen. Indien het besluit dan nog uitblijft, wordt geacht dat de indiener het voordeel van de twijfel krijgt.
4. Beroep heeft geen schorsende werking.

Artikel 30 Sancties betreffende toepassing van de OER

1. In geval organen of personen van de Faculteit, die met het uitvoeren van een of meerdere bepalingen in deze Regeling belast zijn, zich bij herhaling niet houden aan de bepalingen van deze Regeling, kan het Faculteitsbestuur deze bij het Universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.
2. Op grond van het bepaalde in het vorig lid kan het faculteitsbestuur of de examencommissie het bestuur van de universiteit verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
3. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het tweede lid, stelt de examencommissie namens het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie brengt geen advies

uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden.

Hoofdstuk 8 Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 31 Studiebegeleiding en studieadvies

1. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Iedere opleiding is gehouden om details met betrekking tot de studiebegeleiding op te nemen in de OER-Opleiding.
2. Een studieadvies over de voortzetting van zijn/haar opleiding wordt in het eerste en tweede jaar van inschrijving tweemaal per collegejaar schriftelijk verstrekt.
3. Het eerste studieadvies in het eerste studiejaar wordt zo spoedig mogelijk na afloop van de tentamens van het eerste semester, doch in ieder geval voor 1 mei, door de RC verstrekt.
4. Aan het einde van het eerste studiejaar, na de aansluitende herkansingsperiode in het daaropvolgende studiejaar, wordt een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie. Dit studieadvies wordt namens een door de decaan aangewezen persoon uitgebracht aan de examencommissie en medegedeeld aan de student.
5. Een studieadvies is negatief indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden en daarom voor dispensatie als bedoeld in artikel 23 in aanmerking komt. Voor informatie over de kwantitatieve en kwalitatieve norm die aan een positief advies zijn verbonden, wordt verwezen naar de OER-Opleiding van de studierichting.
6. De student die een negatief advies als bedoeld in artikel 31.5 krijgt, wordt uitgenodigd voor een gesprek met een door de decaan aangewezen persoon. Doel van het gesprek is het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
7. Indien er persoonlijke omstandigheden zich voordoen, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studentendecaan/studieadviseur/richtingscoördinator tijdens een persoonlijk gesprek onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin de student niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
8. De persoon aangehaald in art. 31 lid 6 houdt een dossier bij van de verzonden adviezen, de gesprekken met de studenten en de aangeleverde stukken door de student, welke te allen tijde opgevraagd kunnen worden door de examencommissie bij het beoordelen van doorstroming en/of voordracht voor afschrijving.

Artikel 32 Doorstroming van de Bachelor-I fase naar de Bachelor-II fase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar, na afloop van de aansluitende herkansingsperiode in het daaropvolgende studiejaar, stelt de examencommissie, na rapportage van de betreffende opleiding, vast welke studenten kunnen doorstromen van de Bachelor-I fase naar de Bachelor-II fase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar:
 - a. studenten die de Bachelor-I fase hebben behaald;
 - b. studenten die een bepaalde hoeveelheid studiepunten al dan niet in combinatie met een aantal verplichte vakken hebben behaald. Voor informatie over deze kwantitatieve en kwalitatieve eisen die per richting zijn verbonden aan doorstroming, wordt verwezen naar de OER-Opleiding.
2. Bij de nadere uitwerking van artikel 32.1 geldt dat indien de student deel wil nemen aan een onderwijseenheid uit de Bachelor-II fase welke een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de Bachelor-I fase, de mogelijkheid daartoe mede beoordeeld wordt door de betreffende docent of studierichting. Ook wordt rekening gehouden met de volgorde waarin tentamens en onderdelen daarvan kunnen worden afgelegd.
3. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de Bachelor-I fase als de Bachelor-II fase kan de student geen rechten ontlenen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat onderwijsactiviteiten en toetsen gelijktijdig gegeven worden.
4. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een beslissing over te gaan. Bij de beslissing houdt de examencommissie rekening met de persoonlijke omstandigheden van de student.

Artikel 33 Studenten met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op verzoek in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica, het veldonderzoek, en de tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in artikel 33.1 bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog.
3. Op verzoeken over aanpassingen in onderwijsorganisatie en logistiek beslist het faculteitsbestuur. Op verzoeken voor aanpassingen die de toetsing betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in artikel 33.1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tijd waarbinnen het tentamen dient te worden afgelegd, verstrekt de studentendecaan een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, verstrekt de studentendecaan een verklaring inzake deze voorziening.

7. De verklaring, zoals bedoeld in artikel 33.6 is ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

Hoofdstuk 9 Invoerings- en slotbepalingen

Artikel 34 Invoeringsbepalingen

1. Deze onderwijs- en examenregeling FWNW (OER-FWNW) is goedgekeurd door de faculteitsvergadering op 6 november 2020 en treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 november 2020.
2. De OER-FWNW is van toepassing op alle studenten die zich voor het studiejaar 2020/2021 ingeschreven hebben voor bacheloropleidingen van de faculteit FWNW.
3. De OER-FWNW kan worden aangehaald als: Bachelor OER-FWNW 2020 van de FWNW.

Artikel 35 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de OER-FWNW niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur gehoord hebbende de daarvoor in aanmerking komende commissies en betrokken partijen.
 2. Een wijziging van de OER-FWNW wordt door de faculteitsvergadering vastgesteld.
 3. Deze besluiten worden daarna aan de OER-FWNW toegevoegd.
 4. Een wijziging van de OER-FWNW kan slechts worden doorgevoerd, indien de belangen van de studenten waarop de betreffende OER-FWNW van toepassing is, daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
 5. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van de OER-FWNW, alsmede van elke wijziging daarvan, op o. a. de Moodle website van alle richtingen van de faculteit en de website van de FWNW.
-