

## **Richtlijnen voor de inschrijving van de kandidaat – promovendus bij de CPE**

1. Alle stappen zijn zoveel als mogelijk uitgewerkt in het “Stappenplan promovendi” op de website van de CPE: <https://www.uvs.edu/diensten/promoveren/>
2. Voor de inschrijving bij de CPE is nodig:
  - a. Bij zij die voltijds of deeltijds verbonden zijn aan de AdeKUS:
    1. Een gewaarmerkte kopie van het diploma op doctoraal of master niveau op het gebied waarop de promotie plaats zal vinden<sup>1</sup>.
    2. Een document waarop het aantal ECTS of credits van de doorlopen opleiding staat aangegeven<sup>2</sup>.
    3. Een brief van de decaan van de faculteit waar de promotie plaats zal vinden dat er nog niemand op het betreffende onderwerp onderzoek doet.
    4. In de zelfde brief kan ook de verklaring van geen bezwaar van betreffende faculteit opgenomen worden voor wat betreft de promotor(en) en/of co - promotor(en)<sup>3</sup>.
    5. Een verklaring van de (co)promotor(en) dat hij/zij bereid is de kandidaat-promovendus te begeleiden.
    6. Het Curriculum Vitae van de (co) promotoren).
    7. Een verklaring van de afdeling Personeelszaken waaruit blijkt dat de kandidaat verbonden is aan de AdeKUS.
    8. Het volledig ingevulde inschrijvingsformulier van de CPE welke via de website te downloaden is.
    9. De digitale versie en een hard kopie van het genoemde in punt 1 t/m 7.
  - b. Bij zij die *niet* verbonden zijn aan de AdeKUS:
    1. Een gewaarmerkte kopie van het diploma op master niveau op het gebied waarop de promotie plaats zal vinden. Of een kopie van het diploma *en* een verklaring van de instelling waar het diploma verkregen is dat het diploma daar behaald is<sup>4</sup>.
    2. Betreft het een diploma die niet van de Surinaamse Universiteit of van een doctorale opleiding van een Nederlandse Universiteit afkomstig is, dan is ook vereist dat de

---

<sup>1</sup> Bevat het programma waarmee het diploma op master niveau gehaald is, minder dan 120 studiepunten dan moeten aanvullende vakken op de universiteit gevolgd worden om het vereiste aantal van 120 studiepunten te behalen.

<sup>2</sup> Kandidaten die een masteropleiding van de AdeKUS of een doctoraal opleiding hebben afgerond, hoeven dit document niet te overleggen.

<sup>3</sup> Artikel 16 en 18 Procedureregels.

<sup>4</sup> Zie noot 1.

- verklaring van gelijkwaardig stelling van het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling wordt opgevraagd.
3. Een document waarop het aantal ECTS of credits van de doorlopen opleiding staat aangegeven.<sup>5</sup>
  4. Een brief van de decaan van de faculteit waar de promotie plaats zal vinden dat er nog niemand op het betreffende onderwerp onderzoek doet.
  5. In dezelfde brief kan ook de verklaring van geen bezwaar van betreffende faculteit opgenomen worden voor wat betreft de promotor(en) en/of co - promotor(en).
  6. Een verklaring van de (co)promotor(en) dat hij/zij bereid is de kandidaat-promovendus te begeleiden.
  7. Het Curriculum Vitae van de (co) promotoren.
  8. Het volledig ingevulde inschrijvingsformulier van de CPE welke via de website te downloaden is.
  9. De digitale versie en een hard kopie van het genoemde in punt 1 t/m 8.
  10. Een kopie van bewijs van storting van het inschrijfgeld van de bacheloropleiding van het jaar van inschrijving op rekeningnummer – Hakrinbank: 20.547.0129; – S.P.S.B.: 107.090.810; -D.S.B.: 42.84.712 t.n.v. de AdeKUS. Dit inschrijfgeld moet elk jaar gestort worden.
- 
3. Tussen de inschrijving en de promotie in moeten de kandidaat-promovendi een bewijs overleggen dat ten minste 2 (twee) maal een artikel dat onderdelen van het proefschrift bevat, is geaccepteerd voor publicatie in een peer – reviewed vaktijdschrift.
  4. Elk jaar tot aan de promotie moet uiterlijk in de maand december een kopie van het stortingsbewijs van het collegegeld van de bacheloropleiding van het lopend collegejaar opgestuurd worden naar de CPE.
  5. Vragen kunt u mailen naar: [info@awgrunberg.com](mailto:info@awgrunberg.com)

Succes tijdens het proces

---

<sup>5</sup> Zie noot 1.