

# STUDIEGIDS BSc BEDRIJFSKUNDE



## STUDIEGIDS 2022 -2023

## Contents

1.	Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen.....	3
2.	Programma Bachelor of Science in de Bedrijfskunde... ..	20
2.1	Inleiding .....	20
2.2	Visie en Missie .....	20
2.3	Doelstellingen.....	21
2.4	Beroepsprofiel .....	22
2.5	Eindtermen van de Bacheloropleiding .....	23
2.6	Opbouw van de Bacheloropleiding .....	25
3.	Omschrijving Onderwijseenheden Bacheloropleiding .....	29

## 1. Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappij Wetenschappen

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van uw studierichting/opleiding zal vinden.

Eerst maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS) en
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van uw studierichting/opleiding aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding;
- omschrijving van de onderwijseenheden;
- docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement en het thesisreglement door te nemen.
- Belangrijke mededelingen worden geplaatst op de prikborden in gebouw 6 en op moodle.
- Op de website van de AdeKUS [www.adekus.uvs.edu](http://www.adekus.uvs.edu) vindt u meer informatie over de universiteit en de relevante reglementen.

### Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch

wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaal-Economische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht, na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaal-Economische Faculteit werden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen. De Medische Faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

### **Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname**

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan van onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9 leden waarvan 6

worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- |  |            |
|--|------------|
| - Prof. Dr. Shanti Venetiaan           | voorzitter |
| - Mr. drs. Mohamed – Shiraz Boedhoe    | secretaris |
| - Dr. Johannes Breeveld                | lid        |
| - Dr. Mohamed Rakieb Khudabux          | lid        |
| - Drs. Andreas Talea                   | lid        |
| - Dhr. John Sandriman                  | lid        |
| - Drs. Astrieta Lachmon – Alakhramsing | lid        |
| - Dhr. Soenilkoemar Mahabir            | lid        |
| - Dhr. Hakiem Lalmahomed               | lid        |

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

### **De facultaire structuur**

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de faculteiten. Thans zijn er zes (6) faculteiten, namelijk:

- de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW);
- de Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW);
- de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW);
- de Faculteit der Humaniora (FdHum);
- de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW);
- de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- de Voorzitter die de titel draagt van Decaan;

- de Secretaris;
- alle Richtingscoördinatoren;

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

## **Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)**

### **Missie FMijW**

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. P. Crawford-Nesty MA  
Decaan
- mw. Sh. Soekhoe - Baboeram Panday MBA  
Secretaris

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur.

De Faculteitsdirecteur is mw. M. Monsch – Lee-A-Leong MSc.

### **De studierichtingen, opleidingen en coördinatoren**

De faculteit heeft zes studierichtingen, zes bacheloropleidingen en vijf masteropleidingen:

<b>Bacheloropleiding</b>	<b>Studierichting</b>	<b>Richtingscoördinator</b>
Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde	Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde	Mw.drs. G. Jhinkoe Rai MSc.
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Dhr. L. Jack MBA
Economie	Economie	Dhr. drs. B. Mathoera
Psychologie	Psychologie	Mw. prof. dr. M. Sanches
Public Administration	Public Administration	Mw. drs. I. Apapoe
Sociologie	Sociologie	Dhr. drs. H. Gezius

<b>Masteropleiding</b>	<b>Studierichting</b>	<b>Opleidingscoördinator</b>
Accountancy	Economie	Dhr. V. Ramdin MSc
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Dhr. Drs. F. Soe Agnie
Psychologie	Psychologie	Mw. drs. S. Pelgrim
Master Social Development and Policy	Sociologie	Dhr. J. Schalkwijk MSc
Master in Education and Research for Sustainable Development		Mw. dr. W. Malgie

### **Secretarieel administratief medewerkers (Sammers)**

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator ondersteund door de volgende secretarieel administratief medewerkers (Sammer).

- mw. M. Kartodikromo Agogische Wetenschappen & Onderwijskunde, gebouw 20, toestel 2474
- mw. B. Dankerlui Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 3883
- mw. I. Karijosemito Economie gebouw 6.1, toestel 3850
- mw. M. Nicholson Psychologie, gebouw 6, toestel 2398
- mw. G. Atmopawiro Public Administration, gebouw 20, toestel 2473
- mw. A. Kadiman Sociologie, gebouw 20, toestel 2474.

### **De Commissies van de FMijW**

#### **Examencommissie**

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Onder richtig verloop wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen.
- Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.



- Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben.
- Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteits-administratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examen-commissie over een back up daarvan beschikt.
- De Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor- als de Masteropleidingen en ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
Mw. mr. A. Rampersad	Voorzitter
Mw. I. Gilliad, MSc	Secretaris Masteropleidingen en lid voor de studierichting Public Administration (BSc) en tevens belast met statistieken
Mw. S. Jhingoerie-Chotoe, MEd	Lid voor de studierichting Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde (BSc) en MERSD
Mw. S. Gangaram Panday, MSc	Lid voor de studierichting Psychologie (BSc + MSc) en Sociologie (BSc + MSc)
Mw. Avishka Jhinkoe, MSc	Lid voor de studierichting Bedrijfskunde (BSc + MSc) en Master Accountancy
Mw. drs. Gaitrie Oemrawsingh	Lid voor de studierichting Economie (BSc)
Mw. drs. K.I. Ramdien	belast met borging kwaliteit toetsen en kwaliteit theses

De Examencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2206 en de emailadressen zijn: [examencie-fmijw@uvs.edu](mailto:examencie-fmijw@uvs.edu), [examencie-msc-fmijw@uvs.edu](mailto:examencie-msc-fmijw@uvs.edu)

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door de volgende medewerkers:

- dhr. A. Zammet
- mw. S. Sahit
- mw. P. Meerzorg

### **Toetscommissie**

Ter uitvoering van het toets beleid heeft het Faculteitsbestuur een Toetscommissie benoemd die de toetsen van de opleidingen controleert. Op advies van de afdeling Kwaliteitszorg ter facilitering van de uniformiteit binnen de Faculteiten van AdeKUS hebben alle toets-coördinatoren van de studierichtingen binnen de Faculteit zitting in de Toetscommissie

### **Studentencommissie**

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;
- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting:

- Coördinator  
Melody Hoefdraad
- Secretaris en Lid Agogische Wetenschappen en Jenessa

Abisoina

Onderwijskunde

- Penningmeester en lid Economie BE Talitha

Siland

- Lid Public Administration  
Donovan Berenstein

- Lid Economie AE  
Shivanie Amritpersad

- Lid Bedrijfskunde  
Vyona Molli

- Lid Sociologie  
Maritcha Eiflaar

Lid Psychologie Shanaaz

Alibux

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417 en op het email adres [studciefmijw@uvs.edu](mailto:studciefmijw@uvs.edu)

### **Opleidingscommissie**

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat. De huidige voorzitter van de opleidingscommissie is mw. J. Wongsoredjo MA,MPM te bereiken via e-mail: [jenice.wongsoredjo@uvs.edu](mailto:jenice.wongsoredjo@uvs.edu), [OpCie-FMijW@uvs.edu](mailto:OpCie-FMijW@uvs.edu)

### **Studentendecanaat**

De Studentendecaan draagt zorg voor optimale opvang en begeleiding van studenten gedurende het studietraject. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie kunnen belemmeren bent u terecht bij de studentendecanen:

- Mw.drs. A. Ghisyawan – Jhinnoe  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471  
of via e-mail: [anushka.jhinnoe@uvs.edu](mailto:anushka.jhinnoe@uvs.edu)
- Mw. J. Monsels BSW.  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472  
of via e-mail: [Jennifer.monsels@uvs.edu](mailto:Jennifer.monsels@uvs.edu)

De Studentendecanen zitten in gebouw 20 en hebben van maandag t/m vrijdag inloop spreekuur van 08.00 uur t/m 13.00 uur.

### **Studentpsycholoog:** Mw. R. Jhagroe MSc.

De studentpsycholoog is er voor het begeleiden, adviseren en informeren van de Adekus studentengemeenschap op het gebied van de mentale gezondheidszorg.

Studenten kunnen alleen via verwijzing van de Studentendecaan terecht bij de Studentpsycholoog.

### **Kwaliteitszorg**

De afdeling Kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot onderwijs, het opzetten en bewaken van een universiteitsbreed intern kwaliteitszorgsysteem (interne kwaliteitszorg) en de ondersteuning van de faculteiten bij accreditatie (externe kwaliteitszorg) van de wetenschappelijke

bachelor- en masteropleidingen. Ten behoeve van kwaliteitsbewaking en -verbetering worden vakevaluaties en andere evaluatieonderzoeken uitgevoerd. De afdeling verzorgt tevens didactische trainingen: het Docent Professionalisering Onderwijs (DPO)-traject waarin competenties ten aanzien van het organiseren, uitvoeren en evalueren van onderwijstaken worden ontwikkeld en daarnaast ook trainingen over het gebruik van elektronische leeromgevingen (AdeKUS StudentSpace). Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van de FmijW.

### **Klachtencommissie**

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. De klachtencommissie werkt met het klachtenreglement. De vertrouwenspersonen zijn:

- Mevr. drs. Christel Antonius :toestel nr. 2631 en email: [antoniusmits@gmail.com](mailto:antoniusmits@gmail.com)
- Dhr. ir. Rogier Cameron: toestel nr. 2420 en email: [rogierc@gmail.com](mailto:rogierc@gmail.com))
- Dhr. dr. Glenn Leckie: email: [glennleckie@gmail.com](mailto:glennleckie@gmail.com)
- Mevr. Loes Peelen: toestel nrs. 490128 (direct) en 2261 en email: [loes04@yahoo.com](mailto:loes04@yahoo.com)

### **Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek**

Het Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek (IMWO) is in 1987 opgericht om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze samenleving in het algemeen, en de Universiteit van Suriname in het bijzonder, door het verrichten van maatschappij-wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening. Daarmee sluit het IMWO goed aan bij de Faculteit der Maatschappijwetenschappen en is dan ook het onderzoeksinstituut van deze faculteit. De voormalige instituten: Institute of International Relations (IIR) en Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS) zijn thans opgenomen in het IMWO.

*De activiteiten* van het IMWO bestaan uit:

- Onderzoek
  - Contractonderzoek, dat een zogenaamde derde geldstroom oplevert.
  - Maatschappelijk relevant onderzoek, meestal met behulp van kostendekkende subsidies van derden.
- Dienstverlening, zoals trainingen, seminars, lezingen, commissie- en onderwijstaken en dataverzameling en -verwerking.

Momenteel werkt het IMWO aan *drie onderzoekslijnen*:

- Business & Marketing (o.a. klanttevredenheid, *retail* onderzoek)
- Jeugd & Educatie (o.a. jeugdcriminaliteit, onderwijsprestaties, kinderarbeid)
- Economische & Sociale Ontwikkeling (o.a. arbeidsmarkt, perceptie-onderzoek)

*De contractactiviteiten* richten zich voornamelijk op onderzoek voor het bedrijfsleven, waarvan het accent veelal op marketing ligt.

Maar ook maatschappelijke vraagstukken. Momenteel is het IMWO betrokken bij een groot onderzoek van de Centrale Bank van Suriname over Financial Inclusion and Education.

Binnen het dynamische team van het IMWO is er steeds aandacht voor bijscholing en opleiding. Wat onderwijs betreft, verzorgen verschillende onderzoekers modules bij diverse faculteiten, en publiceren regelmatig over hun onderzoeksonderwerp.

Voor wetenschappers en studenten zijn er mogelijkheden om vanuit het IMWO te publiceren. Enkele recente voorbeelden:

- ‘Pedologisch Instituut in historisch perspectief’ van Henry Esajas en Harry Mungra.

- 'Postmoderniteit, Heterotopia & Singulaire zelfheid', deel I en II van Dr. Pam Zuurbier.

Daarnaast wordt jaarlijks het tijdschrift His/herTori uitgegeven. Nummer 9 (2021) bevatte diverse kleine biografieën van Surinamers. Ook is er vanuit het IMWO belangrijke ondersteuning voor het Academic Journal.

### **Het Faculteitsbureau**

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Mw. M. Monsch – Lee-A-Leong MSc (directeur)  
Bereikbaar op toestel 3855 en per mail: [mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu](mailto:mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu)
- Mw. W. Maatstap (Office Manager)  
Bereikbaar op toestel 3863 en per mail

[wendy.maaststap@uvs.edu](mailto:wendy.maaststap@uvs.edu)

### **Secretariaat:**

- mw. T. Watsaam-Koenders (Chef de Bureau Decanaat)
- mw. E. Abdoelkariem (Secretariele medewerker Decanaat)
- mw. S. Zschuschen (Secretariele medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/3864, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: [fmijw-decaaat@uvs.edu](mailto:fmijw-decaaat@uvs.edu)

### **Faculteitsadministratie**

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen, Public Administration en master in Education and Research for Sustainable Development bent u terecht bij de volgende medewerkers:

- mw. M. Kotzebue (Chef de Bureau)
- mw. L. Atmopawiro

- mw. E. Amatmoekrim-Saeri
- mw. T. Clarke
- mw. S. Fraenk
- mw. A. Chand

De administratie van Economie, Public Administration en MERSD is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3831/3832/3833/3825 en per e-mail voor de bacheloropleidingen [fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu](mailto:fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu) en voor de masteropleidingen: [MSC-Fmijw@uvs.edu](mailto:MSC-Fmijw@uvs.edu)

De administratie van de cluster Gedragwetenschappen/BDK is bereikbaar op tel. nr. 465558 tst. 3835/3837/3843/2442 en per email voor zowel de bachelor- als de masteropleidingen: [cluster-AoSoPsy@uvs.edu](mailto:cluster-AoSoPsy@uvs.edu)

Ten behoeve van de cluster in Gedragwetenschappen (de Bachelor opleiding Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde, Master Onderwijskunde, Bachelor- en Masteropleiding Psychologie, de Bacheloropleiding Sociologie en de Master Social Development and Policy Bachelor en de Bachelor en Masteropleiding Bedrijfskunde, bent u terecht bij de volgende medewerkers:

- dhr. V. Morrison (Chef de Bureau)
- mw. J. Vorsten
- mw. G. Raadwijk-Bansie
- mw. D. Moertamat-Abas
- mw. A. Wirabangsa
- dhr. R. Damburg

### **Front Office**

De Front Office is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3838 en email:

[frontoffice-fmijw@uvs.edu](mailto:frontoffice-fmijw@uvs.edu)



**Conciërges:**

De conciërges zijn:

- dhr. S. Bruce
- dhr. R. Debipersad
- dhr. L. Hardjopawiro

De conciërges zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826 en per email [conciierge-fmijw@uvs.edu](mailto:conciierge-fmijw@uvs.edu)

**Bureau Studentenzaken**

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- de verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- de studievoorlichting;
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email [stuza@uvs.edu](mailto:stuza@uvs.edu)

**Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)**

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatie technologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet
- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen
- aanmaken van moodle accounts

- reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres [support@uvs.edu](mailto:support@uvs.edu)

### **Bibliotheek**

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

#### *Doel:*

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

#### *Visie:*

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het

wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

*Missie:*

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via [adekbib@uvs.edu](mailto:adekbib@uvs.edu)

## 2. Progamma Bachelor of Science in de Bedrijfskunde

### 2.1 Inleiding

De opleiding Bachelor Bedrijfskunde is in november 1997 aan de Universiteit van Suriname van start gegaan en heeft als uitgangspunt het op professionele wijze opleiden en begeleiden van wetenschappelijk kader ter versterking van het management in organisaties en bedrijven in Suriname. Het is van eminent belang dat bedoeld academisch kader praktijkproblemen van organisaties en bedrijven vanuit verschillende wetenschappelijke inzichten analyseert waarbij een multidisciplinaire en interdisciplinaire aanpak noodzakelijk is. Een oriëntatie op het toekomstig werkveld is hierbij een must. Door middel van de module bedrijfspraktijk wordt hier invulling aan gegeven.

Tot de opleiding Bedrijfskunde worden toegelaten: houders van een bij wet erkend diploma V.W.O. of daaraan gelijk erkend diploma met als aanvullende eis een voldoende (6 of meer ) voor de vakken Wiskunde(Wiskunde 1 of Wiskunde Q), Economie I en Economie II

### 2.2 Visie en Missie

#### Visie

Bijdragen aan de ontwikkeling van wetenschap om het professioneel ondernemerschap te ondersteunen, waardoor de concurrentiekracht van het bedrijfsleven in de bestaande & nieuwe markten en de economische orde zich vergroot.

#### Missie

De studierichting Bedrijfskunde is een kennis- en vormingsinstituut dat bijdraagt aan nationale en internationale ontwikkeling vanuit

een academische kijk op mens, bedrijf en maatschappij in de wereld en in het bijzonder in Suriname; een kennis- en vormingsinstituut, dat in hoge mate opereert vanuit een academische en professionele rolvervulling en vanuit strategische allianties, die zowel landelijk als internationaal zijn uitgebouwd en worden onderhouden.

## 2.3 Doelstellingen

### Algemeen

Het vormen van wetenschappelijk management kader dat in staat is om op academisch verantwoorde wijze in uiteenlopende sectoren en op verschillende niveaus leiding te geven aan en onderzoek te doen in de bedrijfsvoering in de praktijk en in het bijzonder van Surinaamse ondernemingen.

### Subdoelstellingen

1. De dynamische omgeving anno de 21<sup>ste</sup> eeuw kenmerkt zich als één die een multi-disiplinaire aanpak vereist. In deze vormt de opleiding de student tot een multi-disiplinaire bedrijfskundige die een duidelijke meerwaarde kan bieden m.b.t inzicht en participatie in meerdere afdelingen, processen en veranderingen in en om het bedrijf. Bedrijfskunde kenmerkt zich aldus als een multidisciplinaire studie met een breed spectrum, waardoor er geen exacte inhoud te geven is aan de term bedrijfskunde als academische discipline. Hier wordt er teruggegrepen naar sub-disciplines die in relatie staan met bedrijfskunde zoals: Marketing, Strategy, Human Resources Management, Organisation Behaviour, Information Management, Finance & Accounting, Economics, Logistics, Business Law & Ethics and Entrepreneurship.
2. De opleiding ondersteunt wetenschappelijke medewerkers in haar / zijn wetenschappelijke ontwikkeling en vorming middels het

doen van onderzoek en het creëren van nieuwe kennis binnen de sub-disciplines die gerelateerd zijn aan bedrijfskunde.

3. Kenmerkend voor recente bedrijfskundige ontwikkelingen is de continue dynamiek, de continue drijfsveer naar betere kwaliteit en innovatie. Dit alles versterkt de behoefte aan herorientatie aan het thuisfront, zijnde Suriname. Deze herorientatie heeft direct te maken met het streven naar kwaliteitsverbetering, concurrentievoordelen en productieverbeteringen. Op deze manier wordt getracht een bijdrage te leveren aan een kwalitatief beter Suriname voor haar inwoners en voor de positie van Suriname als internationale speler op de wereldmarkt.

#### **2.4 Beroepsprofiel**

De Bachelor of Science Bedrijfskunde (Business Management) kan op wetenschappelijke basis:

Ondersteuning bieden aan de leiding van een bedrijf en adviseren o.m. op de volgende werkterreinen binnen een bedrijf:

Human Resource Management

Marketing Management

Entrepreneurship

Strategie en Organisatiediagnose

Finance en Accounting Management

Supply chain Management

#### **Opleidingsprofiel**

Het profiel wordt gekenmerkt door een multidisciplinaire, academisch en een geïntegreerde aanpak welke omvat:

De student Bedrijfskunde moet instaat zijn bedrijfsvraagstukken op het gebied van logistiek-technisch, financieel economisch en commercieel te analyseren en op te lossen.

Heeft weet van normen en waarden, werkomstandigheden binnen bedrijven en is in staat zich aan te passen aan de geldende bedrijfsregels.

Kan ondersteuning bieden aan de leiding bij het bedrijfsgebeuren en is in staat in team verband problemen binnen organisaties en bedrijven multidisciplinair en interdisciplinair aan te pakken.

Draag kennis van basis psychologie, statistiek, economie en recht dat ondersteuning biedt aan bovengenoemde gebieden.

De student kan op een efficiënte manier bedrijfskundige literatuur raadplegen en informatie verzamelen, gebruikmakend van verschillende databronnen z.a internet, databestanden en de bibliotheek.

Hij/zij is in staat een basis bedrijfskundig onderzoek te doen waarbij hij/zij de gegevens kan analyseren en interpreteren om daarna schriftelijk verslag van de bevindingen en aanbevelingen te doen.

De student kan concrete bedrijfsgerichte cases op een systematisch manier aanpakken, analyseren en oplossen al dan niet in teamverband.

Hij/zij kan strategische en innovatieve voorstellen doen ter verbetering van de bedrijfsvoeringen en die helpen implementeren.

De student is in staat basis bedrijfskundige trainingen te verzorgen alsook basis consultancy werkzaamheden verrichten.

## 2.5 Eindtermen van de Bacheloropleiding

Binnen onze bacheloropleiding bedrijfskunde hanteren we de volgende 9 eindtermen:

### *Kennis en inzicht*

1. afgestudeerden kunnen conceptuele en methodologische principes van de bedrijfskunde reproduceren en toepassen

2. afgestudeerden zijn in staat om relevante informatie uit verschillende bronnen en deelgebieden van de bedrijfskunde te verzamelen en te interpreteren.

3. afgestudeerden hebben declaratieve kennis van methodologische principes van kwalitatief en kwantitatief onderzoek en kunnen met behulp hiervan theorieën uit verschillende deelgebieden van de bedrijfswetenschappen uitleggen, analyseren, verklaren, argumenten en oplossingsmogelijkheden aandragen.

*Toepassen kennis en inzicht*

4. afgestudeerden hebben de nodige academische vaardigheden om werk te verrichten als BSc bedrijfskunde

5. afgestudeerden kunnen verschijnselen en problemen uit verschillende deelgebieden van het bedrijf en openbare orde met behulp van conceptuele en methodologische principes van de bedrijfskunde uitleggen, toepassen, analyseren, verklaren en oplossingen aandragen

*Oordeelsvorming*

6. afgestudeerden zijn in staat om een oordeel te vormen dat ten minste gedeeltelijk is gebaseerd op een afweging van relevante maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten

*Communicatie*

7. afgestudeerden zijn in staat om individueel en als onderdeel van een team te werken

8. afgestudeerden zijn in staat om informatie, ideeën, resultaten en oplossingen mondeling en schriftelijk te communiceren naar zowel specialisten als niet-specialisten

*Leervaardigheden*

9. afgestudeerden beschikken over een zekere mate van zelfkennis en sturing om de aanbevolen literatuur tot zich te nemen.

De masteropleidingen waar de huidige studenten in Suriname naartoe doorstromen is Master Bedrijfskunde en MERSD en de MBA-opleiding bij FHR-instituut.



Onze Masteropleiding Bedrijfskunde heeft verschillende afstudeerrichtingen (zie studiegids MasterBedrijfskunde). Buiten Suriname stromen onze bachelor afgestudeerden door naar masteropleidingen aan universiteiten in verschillende landen, zoals: Erasmus Universiteit van Rotterdam (NL), Vrije Universiteit van Amsterdam (NL), Universiteit van Twente (NL), University of Westminster (UK), University of Florida (VS)

Een aantal van onze studenten studeerden zelfs cum laude af (student aan de Vrije Universiteit en student aan de University of Florida).

## 2.6 Opbouw van de Bacheloropleiding

De opleiding BSc Bedrijfskunde betreft een algemene opleiding van minimaal 180 sp.

Daarin zijn 150 studiepunten (sp) uitgetrokken voor hoofd- en ondersteunende vakken en 30 studiepunten voor keuzevakken. (Zie tabellen hieronder)

Bedrijfskunde kent verschillende disciplines die terugkomen in de zogenaamde inhoudelijke leerlijnen van de opleiding n.n.:

- Finance & Accounting
- Human Resource Management
- Marketing
- Strategie & Organisatie
- Integratie

De leerlijn integratie omvat vakken die meerdere disciplines van de bedrijfskunde beslaan. Denk hierbij aan een vak businessplanning. Voor elke leerlijn is er een leerlijncoördinator die zorg draagt voor de afstemming van de vakken binnen de leerlijn.

De ondersteunende vakken die een bachelor bedrijfskundige nodig heeft zoals persoonlijke vaardigheden, statistiek en methoden en technieken vallen onder de leerlijnen Academische vaardigheden en Onderzoeksvaardigheden.

Bij de opleiding wordt er een bloksysteem gehanteerd waarbij elk semester uit twee blokken bestaat. Elk blok duurt 7 weken. Direct na de 7 weken worden deze vakken getoetst. Herkansingen van beide blokken vindt aan het eind van elk semester plaats.

Zowel de bachelor als de masteropleiding Bedrijfskunde zijn door NOVA geaccrediteerd (van 2018 t/m 2024).

## Het programma in details

JAAR I							
1e Semester				2e Semester			
	Blok 1	Blok 2	Sp		Blok 1	Blok 2	Sp
Inleiding Recht	x		4	Management Accounting	x		4
Toegepaste Wiskunde	x		4	Bedrijfskunde Integraal	x		4
Academische Vaardigheden 1	x		3	Strategisch Management	x		4
Inleiding Gedragwetenschappen	x		4	Inleiding Bedrijfsstatistiek	x		4
PV 1	x	x	1	PV 2	x	x	1
Management & Organisatie		x	4	Methoden & Technieken 1		x	5
Financial Accounting		x	4	Informatie Management 1		x	4
Wetenschapsfilosofie		x	2	Corporate Finance		x	4
Inleiding Marketing		x	4				
			30				30

JAAR II							
3e Semester				4e Semester			
	Blok 1	Blok 2	Sp		Blok 1	Blok 2	Sp
Bestuurlijke Informatie Verzorging	x		4	Academische Vaardigheden 2	x		3
Marketing Management 1	x		4	Marketing Management 2	x		4
Human Resource Management	x		4	Business Research met SPSS	x		4
Methoden & Technieken 2	x		4	Financial Resource Management	x		4
PV 3	x	x	1	PV 4	x		1
Supply Chain Management 1		x	4	Business Planning	x		4
Bedrijfsdiagnose		x	4	Bedrijfspraktijk		x	8
Statistiek 1		x	4				
Leadership & Management		x	3				
			32				28

JAAR III							
5e Semester			6e Semester				
	Blok 1	Blok 2			Blok 1	Blok 2	
Innovatie Management	x		4	Project Ontwikkeling 2 (k)	x		
Change Management	x		4	Corporate Governance (k)	x		
Project Ontwikkeling 1	x		4	Audit (k)	x		
Onderzoeksproject		x	4	Kwaliteitsmanagement (k)	x		
Thesisworkshop		x	2	Bigdata Analyses & Digital Marketing (k)	x		
Kwalitatief Onderzoek (k)		x		Ondernemingsrecht (k)	x		
Consulting & Training (k)	x	x		Supply Chain Management 2 (k)	x		
Risk management and Compliance (k)	x			Digital Finance (k)	x		
Duurzaam Ondernemerschap (k)		x		Informatie Management 2	x		
Strategisch HRM (k)		x					
Bedrijfsopdracht (k)		x		Thesis	x	x	
Macro Economie (k)		x					
Totaal aan verplichte vakken			18	Totaal aan verplichte vakken			12

Het vak Persoonlijke Vaardigheden wordt gedurende het eerste en tweede jaar aan alle studenten van de faculteit gegeven waarbij de student persoonlijke vaardigheden worden aangeleerd. In het tweede jaar worden Bedrijfspraktijkopdrachten gekoppeld aan de vakken Bedrijfskunde Integraal en Bedrijfsdiagnose.

### Keuzevakken

De student maakt een keuze uit 16 keuzevakken van Bedrijfskunde voor een totaal van 28 sp. De student mag ook vakken van andere studierichtingen als keuzevak kiezen. Het totaal moet minimaal 28 sp zijn.

Aanbevolen keuzevakken van andere richtingen: Enterprise Information Systems (econ)(6), Externe Verslaggeving (econ)(6), Productie Organisatie (econ)(6), Boekhouden (econ)(6), Arbeidseconomie (econ)(6), Dienstenmarketing (econ)(6), Econometrie (econ) en Arbeidsrecht (Re)(6)., Belasting recht (Re)(6).

De student wordt aanbevolen de keuzevakken van Bedrijfskunde te kiezen indien hij/zij de masteropleiding Bedrijfskunde zal volgen. Voor een helder overzicht van het aanbod van keuzevakken in relatie tot vervolgstudie zijn de keuzevakken geclusterd in 4

categorieën n.l. Finance & Accounting, Strategie, Integratie en Onderzoeksvaardigheden. In de navolgende overzichten is de clustering te zien.

<b>Finance &amp; Accounting</b>	<b>Strategie</b>
Audit	Kwaliteits Management
Risk Management & compliance	Duurzaam Ondernemerschap
Macro Economie	Bigdata Analyse and Digital Marketing
Digital Finance	Strategisch HRM
	Corporate Governance
	Informatie Management 2

<b>Integratie</b>	<b>Onderzoeksvaardigheden</b>
Consulting & Training	Kwalitatief Onderzoek
Project Ontwikkeling II	
Supply Chain Management 2	
Ondernemingsrecht	
Bedrijfsopdracht	

### 3. Omschrijving Onderwijseenheden Bacheloropleiding

#### Jaar 1, Semester 1

#### Leerlijn Finance & Accounting

Tabel B3.4: *Inhoudsbeschrijving finance & accounting*

Naam cursus	Finance & accounting
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	mw. drs. S. Mac Donald
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student met eigen woorden aangeven wat de overeenkomsten en verschillen zijn tussen financial en management accounting.</p> <p>Kan de student uit transacties de financiële administratie van een kleine nv samenstellen en haar financiële gezondheid met behulp van oa ratio's kritisch doorlichten.</p> <p>Kan de student uit de financiële administratie van een onderneming de relevante cijfers halen voor diverse belanghebbenden van de organisatie zoals debiteuren, crediteuren, eigenvermogenverschaffers, personeel en belastingdienst.</p> <p>Kan de student financiële overzichten samenstellen zoals de balans, de resultatenrekening en het kasstroomoverzicht als onderdeel van een financieel plan of jaarverslag demonstreren.</p> <p>Kan de student met MS Excel omgaan en weet hierin (niet) geprogrammeerde praktisch probleemgerichte financiële vraagstukken te analyseren</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	De onderwijseenheid Financial accounting laat de studenten stapsgewijs kennis maken met de totstandkoming van de jaarverslaggeving binnen organisaties ten behoeve van belanghebbenden (eigen en vreemd vermogenverschaffers, overheid, bonden,

	<p>onderzoekers en overigen). Enkele onderwerpen die aan de orde komen:</p> <p>het verschil tussen financial en management accounting de financiële administratie binnen een kleine nv, de standaarden: GAAP en IFRS samenstelling van de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht, financiële overzichten analyse (horizontaal, verticaal, ratio's) MS Excel waarin geprogrammeerde praktisch probleemgerichte financiële vraagstukken geanalyseerd kunnen worden</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges</p> <p>Werkcolleges (individuele en groepsopdrachten, individuele presentatie, klassikale uitoefening demonstratie cases)</p>
Vereiste voorkennis	Economie 1, economie 2, wiskunde op eind VWO niveau
Wijze van toetsen	<p>Schriftelijk: tentamen, individuele en groepsopdracht</p> <p>Mondeling: individuele presentatie</p>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	<p>75% Tentamen</p> <p>1% Project 1: individuele opdracht</p> <p>9% project 2: groepsopdracht</p> <p>5% project 3: rollenspel/ individuele presentatie</p> <p>5% project 4: posteranalyse</p> <p>5% project 5: analyse van 2 wetenschappelijke artikelen</p>
Collegemateriaal:	<p>Reeve, J.M., C.S. Warren, J.E. Duchac (2012); <i>Principals of Financial and Management Accounting using Excel for Success</i>; international edition (hoofdstukken 1-15)</p> <p>1-2 wetenschappelijke artikelen</p> <p>Cases MS Excel</p>

Tabel B3.5: **Inhoudsbeschrijving management accounting**

Naam cursus	Management accounting
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 1
Naam docent	mw. drs. S. Mac Donald
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student met eigen woorden aangeven wat de overeenkomsten en verschillen zijn tussen financial en management accounting.</p> <p>Kan de student binnen een financiële administratie kosten herkennen</p> <p>Kan de student diverse managementtools bij besluitvorming weergeven, aanduiden, demonstreren en tegen elkaar afwegen.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>De onderwijseenheid Managerial accounting is het vervolg op de colleges externe verslaggeving of financial accounting. De toepassing van kosten zullen tijdens deze colleges centraal staan. Hierbij kunnen management tools bij de besluitvorming worden gehanteerd. Enkele onderwerpen die aan de orde komen zijn:</p> <p>Managerial accounting concepts and principles, Cost behavior and cost volume profit analysis, Variable costing, Budgeting</p> <p>Differential analysis and product pricing, Capital investment analysis</p> <p>Cost allocation and activity based costing</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges</p> <p>Werkcolleges (klassikale uitoefening demonstratie cases, individuele presentatie)</p>
Vereiste voorkennis	Finance & accounting
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en individuele presentatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen	80% tentamen en 10% analyse 2 wetenschappelijke

eindcijfer	artikelen, 10% individuele presentatie
Collegemateriaal:	Reeve, J.M., C.S. Warren, J.E. Duchac (2012); <i>Principals of Financial and Management Accounting using Excel for Success</i> ; international edition (hoofdstukken 16-27) 1-2 wetenschappelijke artikelen Cases MS Excel

**Tabel B3.6: Inhoudsbeschrijving bestuurlijke informatieverzorging**

Naam cursus	Bestuurlijke informatieverzorging
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1
Naam docent	Mw. drs. S. Sital
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Kunnen de studenten de theoretische funderingen van informatiesystemen herkennen en verwoorden</p> <p>Hebben de studenten inzicht in en begrip van de theorieën die ten grondslag liggen aan de administratieve organisatie</p> <p>Kunnen de studenten de algemene aspecten van interne controle, alsmede de invloed daarvan op de informatiesystemen herkennen en die toepassen bij verschillende cases uit de praktijk</p> <p>Kunnen de studenten kritisch een analyse maken van de informatiebehoeften en de eisen formuleren die gesteld worden op de aspecten juistheid, tijdigheid, volledigheid en relevantie.</p> <p>Zijn studenten in staat een eenvoudig probleem op het gebied van de administratieve organisatie te beschrijven, te analyseren en eventueel oplossingen aan te dragen</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	De studenten leren bij deze onderwijseenheid de vaardigheid ontwikkelen om vanuit de verwevenheid van administratie en financiële functie(s) te denken en te handelen.



	De studenten zullen zo veel mogelijk vanuit praktijkvoorbeelden (bij voorkeur uit Suriname) worden geïntroduceerd in aspecten van financiële controle (dataverzameling en vastlegging, controle op uitgaven en inkomsten, proces- en procedurecontrole, inventariscontrole, voorraadcontrole, inkoop-, productie- en verkoopcontrole en vermogenscontrole). Wat het financieringsaspect betreft worden basisprincipes, structuren en procedures van corporate finance management besproken in relatie tot de relevante markten.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges Cases
Vereiste voorkennis	Finance & accounting, management accounting
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en groepsopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen 70% en groepsopdracht (30%)
Collegemateriaal:	Hoofdpijnen Bestuurlijke Informatie Verzorging E.Vaassen en R Meuwissen

**Tabel B3.7: Inhoudsbeschrijving financial resource management**

<b>Naam cursus</b>	<b>Financial resource management</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Mw. drs. S. Macdonald
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student voor een organisatie, volgens de IFRS, zelfstandig aan een financieel plan/(extern)jaarverslag inhoudelijk vorm geven.
Korte omschrijving van de vakinhoud	Het vak Financial Resource Management verruimt de reeds aanwezige kennis en vaardigheden met

	betrekking tot het inhoudelijk samenstellen en analyseren van financiële overzichten, die tot een financieel plan en of (extern) jaarverslag worden verwerkt en waarbij de toepassing van de IFRS centraal staan. Enkele onderwerpen die in-depth aan de orde komen zijn: het proces van begroting tot (extern) jaarverslag; de diverse componenten van een financieel plan/(extern) jaarverslag; de IFRS; wetgeving; casestudy, trendanalyse.
Onderwijsvorm:	Hoor-/Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Financial accounting, Managerial accounting, Bestuurlijke informatievoorziening
Wijze van toetsen	Schriftelijk
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	100%
Collegemateriaal:	Gruijters, J.C.M. (2012); <i>Financiële rekenkunde voor het HEO met toepassingen voor Excel en grafische rekenmachine</i> ; 6 <sup>de</sup> druk Van Alphen, K. (2011); <i>Financiële management</i> ; 2 <sup>de</sup> herziene druk; 2-3 Artikelen

**Tabel B3.8: Inhoudsbeschrijving Audit**

Naam vak	Audit (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	<b>B2 semester 6 blok 2</b>
Naam docent	Drs. S. Sital
Leerdoelen:	Kan de student : 1verschillende regelgevingen voor accountants

Na afloop van het vak:	<p>onderscheiden en de inhoud reproduceren;</p> <p>2. het opdrachtenkader van de IFAC interpreteren en de verschillende soorten opdrachten onderscheiden;</p> <p>3. de doelstellingen van de jaarrekeningcontrole uitleggen en de verschillen in controle doelstellingen kunnen analyseren/ vastleggen;</p> <p>4. het risicoanalyse model kunnen analyseren en toepassen in casus en een relatie kunnen leggen tussen de componenten van het model;</p> <p>5. de verschillen tussen controlemethode, -techniek, -richting en middelen van elkaar kunnen onderscheiden;</p> <p>6. de bevindingen uit het controleproces beoordelen en interpreteren en de gevolgen voor de verklaring kunnen aangeven;</p> <p>7. de verschillende rapportages kunnen onderscheiden en adviezen kunnen geven o.b.v. de controlebevindingen.</p>
Korte omschrijving van de vakinhouden	Regelgeving voor accountants, opdrachtenkader en uitwerking van controle opdrachten.
Onderwijsvorm:	Hoor en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Bestuurlijke informatieverzorging
Wijze van toetsen en vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen Aanwezigheid, inbreng bij de discussies voor en tijdens de colleges: Schriftelijk tentamen
Tentamenstof	Alle hoofdstukken verplicht literatuur en de onderwerpen behandeld tijdens de colleges
Collegemateriaal:	<p>Boek 1: Majoor M. &amp; Asselt van E. e.a. (2015) Grondslagen van Auditing &amp; Assurance (ESBN 978-90-01-86242-8)</p> <p>Boek 2: Majoor B. &amp; Kollenburg van J. (2011) De praktijk van Auditing &amp; Assurance. (ESBN 978-90-01-80321-6)</p> <p>Artikelen verstrekt bij diverse colleges</p>

Naam cursus	Informatie Management 2 (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1
Naam docent	Mw. S. Oliveira MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kan de student strategieën formuleren om het gebruik van informatie en kennis binnen de organisatie te structureren; voor een effectiever beheer, distributie en gebruik.</li> <li>2. Kan de student met behulp van de information management analyse modellen de kwaliteit van bedrijfsinformatie inzichtelijk maken, beoordelen en verbeteren.</li> <li>3. Kan de student 'information service quality' inzichtelijk maken, beoordelen en verbeteren</li> </ol>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Information Management 2 bouwt voort op Module information Management 1. Deze twee modulen behandelen delen van het vakgebied Business Information Management. Het doel van Business Information Management is om het bewustzijn van uitdagingen van informatie- en kennisbeheer en kansen te vergroten en oplossingen te bespreken waarbij proactief informatiebeheer als bedrijfsmiddel betrokken is.</p> <p>De nadruk bij Informatie Management 1 ligt meer bij de toepassing van informatiemanagement systemen. Maar de meeste managers zullen nooit direct verantwoordelijk zijn voor de implementatie en beheer van informatiesystemen. Waar het meestal allemaal om zal gaan, is het beheren van informatie en kennis om hun persoonlijke prestaties en de prestaties</p>

	<p>van het werkgebied waarvoor ze verantwoordelijk zijn te verbeteren. Dit omvat het formuleren van informatiemanagement strategieën en beoordelen van de kwaliteit van de beschikbare informatie en kennis en het samenwerken met collega's om processen te ontwikkelen en toepassingen te introduceren om deze informatie beter te gebruiken. Dit alles valt onder het vakgebied Business Information Management welk in deze module aan de orde komt.</p>
Onderwijsvorm:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoorcolleges</li> <li>- Klasgesprekken en discussies</li> <li>-Werkcolleges-artikel redenering</li> <li>- Praktijkopdracht</li> </ul>
Vereiste voorkennis	Informatie Management 1
Wijze van toetsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijk tentamen</li> <li>- Artikel redenering; werkopdracht en klasbespreking</li> <li>- Werkopdrachten</li> <li>Verslag van praktijkopdracht</li> </ul>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk Tentamen 50%, praktijkopdracht 25% en artikel redenering 25%.
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dave Chaffey and Gareth White, (2010). <i>Business Information Management: Improving Performance Using Information Systems</i>, 2<sup>nd</sup> edition, Pearson Education Canada.</li> </ul>

	Power point slides van de docent Geselecteerde artikelen
--	---

### Leerlijn Human Resource Management

Tabel B3.9: *Inhoudsbeschrijving gedragswetenschappen*

Naam cursus	Gedragswetenschappen
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	<b>B1 semester 1 blok 1</b>
Naam docent	Mw. drs. P. Playfair
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student basisbegrippen van de gedragswetenschappen reproduceren, herkennen en uitleggen</p> <p>kan de student beschrijven wat de waarde is van systematische bestudering van gedrag in organisaties, hoe concepten Og kunnen bijdragen aan verhoging productiviteit</p> <p>kan de student de fundamenteën van individueel gedrag omschrijven en/of toepassen</p> <p>kan de student de persoonlijkheid en waarden omschrijven en toepassen</p> <p>kan de student de basisbegrippen met betrekking tot perceptie en besluitvorming kunnen beschrijven, benoemen en/of toepassen in een casus of uitwerken in een voorbeeld</p> <p>Kan de student basisbegrippen van motivatie kunnen omschrijven en/of toepassen</p> <p>Kan de student methoden die kunnen worden ingezet om de motivatie te verhogen beschrijven en/of toepassen</p> <p>Kan de student basisbegrippen met betrekking tot emoties en stemmingen begrijpen, omschrijven en/of toepassen</p> <p>Kan de student kennis betreffende groepsgedrag</p>

	beschrijven en/of toepassen Kan de student de basisbegrippen communicatie beschrijven en toepassen
Korte omschrijving van de vakinhoud	De gedragswetenschappen vormen een van de kerncomponenten van de Bedrijfskunde, omdat de mensfactor de centrale factor is in bedrijf en maatschappij. Met dit vak wordt daarom een brug gelegd tussen individu, groep, bedrijf als collectiviteit en de maatschappij. Enkele onderwerpen die tijdens de colleges aan de orde komen zijn: Aard en object van de (arbeids-)psychologie, Inleiding op gedrag in organisaties, Fundamenten van individueel gedrag, Perceptie en individuele besluitvorming Basisbegrippen van Motivatie: van begrip naar toepassing, Emoties en stemmingen De fundamenten van groepsgedrag Communicatie (schriftelijk en mondeling)
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, Werkcolleges
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen, verslag en presentatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Tentamencijfer+Bonuspunten ( individuele presentatie)
Collegemateriaal:	Robbins, S. P en A.J. Judge; <i>Gedrag in organisaties</i> , Pearson Education Benelux B.V.nieuwste druk Eventueel aanvullende literatuur wordt tijdens de colleges bekend gemaakt

Tabel B3.10: ***Inhoudsbeschrijving human resource management***

<b>Naam cursus</b>	<b>Human resource management</b>
Contacturen per semester	28
Semester en	<b>B2 semester 3 blok 1</b>

studiefase	
Naam docent	Mw. K. Balgobien MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student vraagstukken analyseren over de ontwikkeling van mens en organisatie kan de student aangeven hoe de kwaliteit van HR-beleid wordt bepaald en hoe een bedrijfsmatige HR-functie daarop kan inspelen. kan de student aangeven wie allemaal betrokken is in het HR adviesspel en welke posities zij innemen kan de student HR-strategie en HR-beleid van organisaties analyseren
Korte omschrijving van de vakinhoud	Ontwikkelen van medewerkers en analyse van personeelsgegevens alsook de samenhang tussen de organisatiecontext en de hr instrumenten wordt aangeleerd.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges Individuele opdracht
Vereiste voorkennis	Gedragswetenschappen
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Leerboek HRM Bedrijfskundige aspecten van HRM HR-advisering H1, 3 en 8
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% tentamen 40% individuele opdracht
Collegemateriaal:	Kluijtmans F. (2014); <i>Leerboek HRM</i> , 2 <sup>de</sup> druk, Wolters Noordhoff Kluijtmans, F. (2008); <i>Bedrijfskundige aspecten van HRM</i> , Noordhoff uitgevers Ten Cate, M.J. (2008); <i>HR-advisering</i> , eerste druk

Tabel B3.11: Inhoudsbeschrijving strategische HRM (keuzevak)



Naam cursus	Strategische HRM (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 2
Naam docent	Dhr. drs. E. Banel
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	heeft de student 'up-to-date' kennis inzake concepten en theorieën in het veld van Strategisch Human Resource Management kan de student een eigen mening geven over nieuwe HRM praktijken die in moderne, hedendaagse arbeidsorganisaties worden gebruikt Gedegen aandacht voor zowel de Surinaamse institutionele context alsook de bredere, globale context, bijvoorbeeld zoals gereflecteerd in de rol van vakbewegingen
Korte omschrijving van de vakinhoud	Op elkaar kunnen afstemmen van de activiteiten van een organisatie gericht op gedrag, kennis en ambities van mensen enerzijds en de doelstellingen van de organisatie anderzijds.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges Groepsopdracht
Vereiste voorkennis	Human resource management
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Voldoende voor de groepsopdracht (30%)
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	70% schriftelijk tentamen 30% groepsopdracht
Collegemateriaal:	Doorewaard, H. (2004); <i>Organisatieontwikkeling en HRM</i> , 3 <sup>de</sup> druk, 6 <sup>de</sup> oplage Boxall, P. and J. Purcell; <i>Strategy and HRM</i> , 2 <sup>de</sup> druk van de Voorde, K., van Veldhoven, M., Paauwe, J. (2011); HRM, welbevinden en organisatieprestaties: op zoek naar balans; <i>Tijdschrift voor HRM</i> ; 2; 23-37

	Steijn, B., Groeneveld, S., van der Parre, P. (2009); (ed: Steijn, B., Groeneveld, S.); Strategisch HRM in de publieke sector: dilemma's en uitdagingen; hoofdstuk 10; 227-244; van Gorcum
--	--

Tabel B3.12: *Inhoudsbeschrijving Supply chain management 1*

Naam cursus	Supply chain Management 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 2
Naam docent	Dhr. Ir. R. Silos
Leerdoelen:	1. De basisprincipes van en supply chain en supply chain management te omschrijven.
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2. Het integraal logistiek raamwerk voor de supply chain te omschrijven.
	3. Supply chain strategieën te analyseren en aanbevelingen te formuleren.
	4. De grondvorm, besturing, rol van ICT en organisatie van de supply chain analyseren.
	5. Modellen voor supply chain KPI's te hanteren.
Korte omschrijving van de vak inhoud	<p>Bij het bevredigen van de behoefte van de consument zijn er vele partijen betrokken. Deze partijen die samen hiervoor zorgen vormen een supply chain.</p> <p>In de vakken Supply Chain Management 1-2 wordt aandacht besteed aan verschillende onderdelen van de supply chain. Het doel is studenten met zo veel mogelijk aspecten van supply chain management kennis te laten maken.</p> <p>In Supply Chain Management 1 gaat het om basiskennis over een supply chain en het management daarvan. Daarbij komen tevens logistieke aspecten bij kijken.</p>

Onderwijsvorm:	
• Colleges	Hoorcolleges/werkcolleges
• Excursies	
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	Van der Meer, C.J., & Van Goor, A. R. (2016). <i>Werken met Supply Chain Management</i> 2e druk, Groningen, Noordhof . Hoofdstuk:1t/m 9. Mentzer, J. T. et.al. (2001). Defining supply chain management. <i>Journal of Business Logistics</i> , 22(2). 1-25.
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (100%)
Collegemateriaal:	
Dictaat/reader	
Boeken	Van der Meer, C.J., & Van Goor, A. R. (2016). <i>Werken met Supply Chain Management</i> 2e druk, Groningen, Noordhof Uitgevers.
Tijdschriften	Mentzer, J. T. et.al. (2001). Defining supply chain management. <i>Journal of Business Logistics</i> , 22(2). 1-25.

Tabel B3.13: Inhoudsbeschrijving supply chain management 2

Naam cursus	Supply chain Management 2
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1
Naam docent	Dhr. Ir. R. Silos
Leerdoelen:	1. Supply chain innovaties beschrijven: e-commerce, cross chain control centers en win-winsamenwerking.
Na afloop van de cursus kan de	2. Het concept van supply chain integratie beschrijven.

student(e):	
	3. Interne en externe supply chain integratie analyseren gelet op bevorderende en beperkende factoren voor integratie.
	4. De rol van de mens-factor (HRM) en organisatiecultuur in supply chain integratie analyseren in relatie tot de meer harde aspecten: technologie, processen en ICT.
	5. De effecten van supply chain integratie op de prestatie van organisaties analyseren.
	6. De rol van de omgeving in relatie tot supply chain integratie beschrijven.
Korte omschrijving van de vak inhoud	In de vakken Supply Chain Management 1-2 wordt aandacht besteed aan verschillende onderdelen van de supply chain. Het doel is studenten met zo veel mogelijk aspecten van supply chain management kennis te laten maken. In Supply Chain Management 2 wordt voort geborduurd op de basiskennis over een supply chain en het management daarvan door de aandacht te plaatsen op supply chain integratie (SCI). Een supply chain is alleen in staat concurrerend te zijn en het beste aan de klant te bieden als de integratie in de supply chain intern en extern optimaal is.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en veldbezoeken
• Colleges	hoorcolleges
• Excursies	Excursies
• Opdrachten	Werkcollege
Vereiste voorkennis	Supply chain Management 1
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen Groepsopdracht (veldonderzoek)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen

Tentamenstof	<p>Sweeney, E., The People Dimension in Logistics and Supply Chain Management – its Role and Importance, in Passaro, R. and Thomas, A. (red), Supply Chain Management: Perspectives, Issues and Cases, Milan: McGraw-Hill, pp. 73-82.</p> <p>Werken met Supply Chain Management 2e druk, Groningen, Noordhof Uitgevers. Hoofdstuk: 10 t/m 12.</p> <p>Wetenschappelijke artikelen</p> <p>aanvullend materiaal wordt nader bekend gemaakt.</p>
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (70%) Groepsopdracht (30%)
Collegemateriaal:	
Dictaat/reader	
Boeken	Van der Meer, C.J., & Van Goor, A. R. (2016). Werken met Supply Chain Management 2e druk, Groningen, Noordhof Uitgevers.
Tijdschriften	Sweeney, E., The People Dimension in Logistics and Supply Chain Management – its Role and Importance, in Passaro, R. and Thomas, A. (red), Supply Chain Management: Perspectives, Issues and Cases, Milan: McGraw-Hill, pp. 73-82.

### Leerlijn Marketing management

Tabel B3.15: *Inhoudsbeschrijving inleiding marketing management*

Naam cursus	Inleiding marketing management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 2

Naam docent	Mw. Drs. S. Sital
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student basisbegrippen van de marketing opnoemen en uitleggen kan de student de begrippen product, prijs, distributie en promotie (-beleid) reproduceren en herkennen in een case kan de student strategie ontwikkelingsmodellen opnoemen en aangeven welke strategieën typerend zijn in een praktijksituatie
Korte omschrijving van de vakinhoud	Deze onderwijseenheid beoogt de student markt- en marketingbewustzijn bij te brengen en wordt nagestreefd hem/haar het belang van het marketingconcept en zijn vertaling naar diverse gebieden (onderzoek, in- en verkooppraktijk en het bedrijfsbeleid) ter dege te leren inzien. De organisatie en processen van in- en verkoop, de kernbegrippen en instrumenten uit de marketing (het marketing concept, het bedrijfsimago, de klantgerichtheid, de marketing-mix, soorten van marketing) vormen enkele van de kernonderwerpen die in deze inleiding aan de orde zullen komen.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Economische vakken eind VWO
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen (open vragen en cases) Opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	70% schriftelijk tentamen 30% opdracht
Collegemateriaal:	Boek 1: Principes van Marketing Kotler P., G. Armstrong (2017) Pearson Benelux, Amsterdam Boek 2: Marketing de essentie Kotler P., G. Armstrong (2016) Pearson Benelux, Amsterdam

Tabel B3.16: Inhoudsbeschrijving marketing management 1

Naam cursus	Marketing management 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1
Naam docent	Mw. S. Sedney MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student de marketingomgeving (zowel intern als extern) in kaart brengen</p> <p>kan de student in groepsverband een eenvoudig marktonderzoek plannen en uitvoeren</p> <p>Aan het eind van het vak kan de student op eenvoudige wijze basis marketingbegrippen in de praktijk inzetten en een beschrijving geven van de relatie tussen theorie en praktijk</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Met het college wordt beoogd inzicht te geven in hoe belangrijk informatie is voor een bedrijf, om inzicht te krijgen in de markt. Het omvat onder meer het systematisch verzamelen en analyseren van gegevens die van belang zijn voor het vaststellen en oplossen van marketingproblemen.</p> <p>Uiteindelijk wordt verwacht dat de student na het succesvol afwerken van deze leerstof de eerste aanzet heeft voor het in een volgend stadium op te zetten strategisch marketingplan.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Inleiding marketing management
Wijze van toetsen	Verslag en presentatie/verdediging
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% verslag 40% presentatie/verdediging
Collegemateriaal:	Marketing Management 1 Kotler et al, (2017); <i>Principes van Marketing</i> ; Pearson Benelux, Amsterdam Kotler et al, (2016); <i>Marketing de essentie</i> ; Pearson

	Benelux, Amsterdam
Verplicht aanbevolen materiaal	Boekenabonnement

*Tabel B3.17: Inhoudsbeschrijving marketing management 2*

<b>Naam cursus</b>	<b>Marketing management 2</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Mw. S. Sedney MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student de verschillende stappen voor het opzetten van een marketingplan systematisch beschrijven en toepassen</p> <p>kan de student marketingstrategieën toepassen in verschillende gesimuleerde praktijksituaties</p> <p>kan de student de marketing omgeving (zowel extern als intern) in kaart brengen en deze gebruiken om een marketing strategie uit te zetten</p> <p>kan de student het vermogen ontwikkelen effectief te reflecteren (kritisch naar zichzelf en anderen) en probleemoplossend te werk te gaan.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Met het college wordt beoogd de basis te leggen voor de marketingkunde van de student, de bekwaamheid om op een praktische, doch wetenschappelijk verantwoorde manier inhoud te helpen geven aan de marketingfunctie en -activiteiten in een bedrijf. Het beheersen van de basisbeginselen van marketing en anderzijds het kunnen doordenken van de praktische gevolgen daarvan voor te nemen managementbeslissingen en door het management te treffen organisatorische maatregelen staan in deze onderwijseenheid centraal. Eindproducten van dit college zijn strategisch marketingplannen.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges



Vereiste voorkennis	Marketing management 1
Wijze van toetsen	Verslag en presentatie/verdediging
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% verslag 40% presentatie/verdediging
Collegemateriaal:	Kotler et al, (2017); <i>Principes van Marketing</i> ; Pearson Benelux, Amsterdam Kotler et al, (2016); <i>Marketing de essentie</i> ; Pearson Benelux, Amsterdam
Verplicht aanbevolen materiaal	Marketing simulatie & Boekenabonnement

<b>Naam cursus</b>	<b>Bigdata analysis and digital marketing (keuzevak)</b>
Contacturen per semester	45
Semester en studiefase	B2 semester 5 (blok 2)
Naam docent	Mw. S. Namdar MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>De revolutionaire kracht van big data ligt in het combineren van een veelheid aan verschillende gegevens. Het doel voor het komende decennium is daarom het ontwikkelen van de juiste instrumenten en infrastructuur voor verantwoorde toegang en gebruik van big data en het op een strategische wijze inzetten van big data in digitale marketingstrategieën.</p> <p>Studenten moeten instaat zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Te begrijpen welke (bedrijfs)vraagstukken zich lenen voor analytische data-gedreven oplossingen en dergelijke vraagstukken te</li> </ul>

	<p>identificeren;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief om te gaan met de verwerving en verwerking van (big) data ten behoeve van digitale marketingstrategieën;</li> <li>• Het ontwikkelen van een digitale marketingstrategie inclusief het implementeren van case specifieke instrumenten;</li> <li>• De kwaliteit en betekenis van de verkregen resultaten te beoordelen.</li> </ul>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Eén van de grootste hedendaagse uitdagingen voor het bedrijfsleven is de explosieve groei in (nog) data en de toename van digitale marketing. De maatschappij, het zakenleven, en marketing raken steeds verder gedigitaliseerd. Al die gebruikers van smartphones, tablets en computers zorgen voor digitale sporen en dus potentieel waardevolle informatie voor het optimaliseren van de marketing strategie van een organisatie. Het vastleggen van deze grote hoeveelheid data is zinloos zonder strategieën voor het omgaan met de hoeveelheid en complexiteit van die data. Deze strategieën stellen organisaties in staat om met de informatie in deze datawaarde te creëren voor klanten en voor de organisatie zelf.</p> <p>Waarde creëren met big data analytics geeft een genuanceerde visie op de ontwikkeling van big data: hun aanwezigheid is niet het resultaat van revolutionaire, maar evolutionaire veranderingen die hebben geleid tot de enorme datagroei en hun toenemende beschikbaarheid.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Marketing management 1, 2
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor	NVT

aflleggen tentamen	
Tentamenstof	Zie collegemateriaal
Wijze van vaststellen eindcijfer	70% tentamen 30% opdracht
Collegemateriaal:	Waarde creeren met Big data analytics P.Verhoef e.a. uitgave 2018 Wetenschappelijke artikelen.

### Leerlijn Strategie en organisatie

Tabel B3.19: *Inhoudsbeschrijving management en organisatie*

Naam cursus	Management en organisatie
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Mw. drs. I. Redjosentono
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Aan het eind van het vak kan de student de basismanagement theorieën in eigen woorden omschrijven</p> <p>Aan het eind van het vak kan de student bij de structurering van organisaties de verschillende gehanteerde processen benoemen</p> <p>Aan het eind van het vak kan de student het fasen model in het proces van besluitvorming in eigen woorden omschrijven</p> <p>Aan het eind van het vak kan de student in een eenvoudige case de kernproblemen van het management aanduiden en benoemen</p> <p>Aan het eind van het vak kan de student de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het organisatie functioneren aanduiden</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Studenten worden in de eerste plaats geïntroduceerd in basiselementen van organisatie en management.</p> <p>Vervolgens wordt ingegaan op de kernproblemen en taken van het management.</p> <p>Op de derde plaats wordt aandacht gegeven aan de</p>

	<p>praktijk van het proces van organiseren en besturen waarbij de belangrijke functies van informatie, communicatie en het nemen van beslissingen uit de doeken worden gedaan. Daarbij worden verschillende methodische en praktische facetten behandeld. Met het oog op de beroepsbeoefening wordt tenslotte aandacht geschonken aan ethisch-maatschappelijke aangelegenheden bij het werken in en rondom organisaties. (vertrouwen, discretie, integriteit, best practices en bad practices in organisatie en management, etc.</p>
Onderwijsvorm:	Dit college omvat in hoofdzaak hoor- en werkcolleges.
Vereiste voorkennis	VWO, van belang is basiskennis van de inrichting van de maatschappij, basis communicatieve vaardigheden.
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en een opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	75% tentamen 25%, opdracht
Collegemateriaal:	Keuning D.D. en D.J. Eppink (2016); <i>Management &amp; Organisatie</i> Keuning D.; <i>Bedrijfskunde, Bedrijfsontwikkeling en – beslissingsgebieden</i> Keuning, D. (2015); <i>33 cases</i>

Tabel B3.20: *Inhoudsbeschrijving strategisch management*

Naam cursus	Strategisch management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 1

Naam docent	Dhr. drs. B. Rambharos
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>begrijpt de student de basistheoriën van strategisch management.</p> <p>heeft de student kennis, inzicht, vaardigheden en bijbehorende attitudes bij te brengen die te maken hebben met strategisch denken en handelen binnen de context van een MKB bedrijf.</p> <p>kan de student in de bedrijfspraktijk grondig mee denken en verantwoordelijkheid dragen voor een planmatige en strategische werkwijze in bedrijven en organisaties.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Strategisch denken en handelen zijn onmisbaar in ondernemingen en organisaties. Goed beschouwd vormen zij noodzakelijke voorwaarden voor de beeldvorming omtrent mens, bedrijf, markt en maatschappij en daarmee voor het bepalen van de richting/koers van de organisatie en de wijze waarop die koers en de gestelde tussen- en einddoelen bereikt kunnen worden. Verbreding en verdieping van het strategisch inzicht, de attitudes en vaardigheden van de student. Verwacht wordt dat de student hierdoor in staat zal zijn in meer complexe bedrijfsomgevingen mee te denken c/q zelf verantwoordelijkheden te dragen voor strategische beleidsvorming en strategische planning en controle in de context van ondernemingen nationaal en internationaal.</p> <p>De inhoud en opzet zijn als volgt:</p> <p>Achtergrond van het begrip strategie en strategisch management.</p> <p>Grondige behandeling van de problematiek van het formuleren van een organisatie strategie op verschillende niveaus, een stapsgewijze benadering.</p> <p>Introductie in de implementatie van de strategie inclusief evaluatie.</p> <p>Analyse van de complexe dynamische internationale bedrijfsomgevingen van ondernemingen.</p> <p>Het zelfstandig leren construeren van een degelijk</p>

	planmatig strategisch raamwerk.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, cases, presentaties en veldwerk. De studenten zullen veelal groepsgewijs aan de theoretische en praktische onderdelen werken. Daarmee wordt de beheersing van de stof, het toepassen ervan respectievelijk het communiceren over de verwerkte stof doelbewust en doelgericht bevorderd. Het presenteren van het geleerde en het ontwikkelen van de vaardigheden om zowel met andere (medestudenten) alsook met het geleerde om te gaan, zijn inherent aan deze didactische werkwijze.
Vereiste voorkennis	Management en organisatie
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen (groepsopdracht)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	50% tentamen 50% opdracht
Collegemateriaal:	Dekker, H.J., I.A. Matser, D.P. Scherjon, G.H.J. Sweers, J.E.Th. van Onzen (2010); <i>Strategisch management voor ondernemers in het MKB / familiebedrijf</i> , 1 <sup>ste</sup> druk; Noordhoff Uitgevers Dekker, H.J., Huls, Scherjon, G.H.J. (2011); <i>Strategisch management: van MKB tot grootbedrijf</i> ; 6 <sup>de</sup> druk; Noordhoff Uitgevers

Tabel B3.21: *Inhoudsbeschrijving leadership en management*

Naam cursus	Leadership en management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 2
Naam docent	Mw. S. Sedney MSc
Leerdoelen:	het verschil kennen tussen de begrippen management

Na afloop van de cursus:	en leiderschap en dit onderscheid kunnen relativeren De belangrijkste leiderschapstheorieën beschrijven en herkennen in een bredere context Het dynamisch karakter van leiderschap beschrijven en de verschillende factoren die hierop van invloed zijn kunnen benoemen en bediscussiëren een eigen onderbouwde visie op leiderschap beschrijven en verdedigen De eigen persoonlijke leiderschapsstijl herkennen en een plan opzetten voor persoonlijke groei
Korte omschrijving van de vakinhoud	De onderwerpen die aan bod komen: Het verschil tussen leiderschap en management, Overview van de belangrijkste leiderschap theorieën Karakteristieken van leiderschap, Leiderschap in de praktijk
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges inclusief werkopdrachten
Vereiste voorkennis	Management en organisatie
Wijze van toetsen	Werkopdrachten en participatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Reading notes van geselecteerde artikelen
Wijze van vaststellen eindcijfer	Werkopdrachten en participatie
Collegemateriaal:	Lindeman, L., A. Mckee (2011); <i>Het nieuw leiderschap</i> ; Noordzij, K. (2009); <i>Echt Leiderschap</i>

Tabel B3.23: *Inhoudsbeschrijving management van bedrijfsinformatie 1*

Naam cursus	Informatie Management 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 2 blok 2
Naam docent	Mw. drs. S. Sital
Leerdoelen:	Kan de student het belang en uitdagingen van

Na afloop van de cursus:	<p>strategische management van bedrijfsinformatie voor bedrijven illustreren.</p> <p>Kan de student het verschil tussen data, informatie, kennis en informatiesystemen beschrijven.</p> <p>Kan de student van uit verschillende gezichtspunten de informatie managen.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>De hoeveelheid interne en externe informatie die organisaties moeten beheren blijft toenemen en daarmee ook de uitdagingen om de juiste informatie efficiënt beschikbaar te maken aan eindgebruikers. Het doel van deze Module is om het bewustzijn van deze uitdagingen en kansen te verhogen en om bedachtzaam om te gaan met data, informatie, kennis en informatiesystemen.</p> <p>Onderwerpen die aan de orde komen zijn: Information overload.</p> <p>Information Management</p> <p>Information technology: concepts and management</p> <p>Data management: Data, Big data and Warehousing</p> <p>Network Computing Mobile Computing and Commerce: Overview, Benefits and Drivers</p> <p>Operational Planning and Control Systems</p> <p>Management Decision Support</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges</p> <p>Praktijkopdracht</p>
Vereiste voorkennis	Management en organisatie
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en praktijkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	<p>70% schriftelijk tentamen</p> <p>30% praktijkopdracht</p>
Collegemateriaal:	<p>Boek 1: Turban, E., L. Volonino, G. Wood, (2012); Information Technology for Management: International student version, 8ste editie; John Wiley &amp; Sons Inc.</p>



	Boek 2: Informatie Management van R. Bruins en B.Pinkster <b>2015</b> Pearson Benelux, Amsterdam
--	--

*Tabel B3.24: Inhoudsbeschrijving innovatiemanagement*

Naam cursus	Innovatie Management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	5e semester blok1
Naam docent	Dhr. L. Jack MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus kan de student(e):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. aangeven hoe de inrichting van het innovatieproces en de ingrediënten van innoveren (strategie, klanten en technologie) moeten zijn zodat innovaties effectiever en efficiënter kunnen plaatsvinden.</li> <li>2. aangeven hoe de kwaliteit van het innovatieve klimaat kan worden verbeterd zodat organisaties innovatiever kunnen worden.</li> <li>3. Kan de student aangeven hoe de uitvoering van het innoveren het beste kan worden gepland en beheerst.</li> </ol>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Als bedrijfskundige zal je (mede) verantwoordelijk zijn voor de innovatie van producten, processen en diensten. Ook het genereren van een business idee en het ontwikkelen van een businessplan ter afronding van je studie zal innovatief vermogen van je eisen. Het college innoveren beoogt je de tools mee te geven rond innovatiemanagement.</p> <p>Vernieuwen, creativiteit, uitvinden; wat hebben deze begrippen met innovatie te maken? Hoe kun je als organisatie het innovatieproces sturen? Waarmee moet je rekening houden? Hoe zorg je als organisatie ervoor dat je de beste ideeën binnenhaalt en de juiste problemen op lost? Hoe blijf je voldoen aan de veranderende wensen en eisen van afnemers?</p>

	<p>Dit college stelt je instaat antwoord te geven op deze en vele andere vragen rond innovatie. Middels hoorcolleges, videomateriaal, groepsopdrachten en een literatuur studie zal je jouw kennis, inzicht en vaardigheden rond innovatiemanagement kunnen verruimen.</p> <p>Enkele onderwerpen zijn: de basis van innoveren, het innovatieproces, de ingrediënten van innoveren, persoonlijke karakteristieken &amp; rollen, innovatie en change, open innovatie, sociale innovatie, en succesmaatstaven.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en werkcolleges discussies
• Colleges	
• Excursies	
• Opdrachten	korte opdrachten tijdens het college
Vereiste voorkennis	Semester 1 -4 hebben doorlopen
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen w.o.cases
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	<p>Relatie tussen innoveren, vernieuwen, uitvinden en creativiteit, het belang van innoveren, succesfactoren, toekomstverkenningen, innovatie proces, categorieën en soorten innovaties, innovatie strategie, rol van Klanten, co-creatie, keylessons uit de ontwikkeling van technologie, relatie tussen leren en innoveren, het belang van tacit kennis, aspecten van creativiteit, creatief proces, creatieve organisatie, klimaat van creativiteit, Selectiecriteria, marktadoptie, marktdiffusie, procesinnovaties, management innovaties. innovatieve leiderschapstijl, Innovatieteam, beschermen van innovaties, Omgaan met innovatie paradoxen, Open innovatie</p>

Collegemateriaal	Huizingh, Eelko. (2015). Innovatiemanagement, 3 editie, Amsterdam, Pearson Benelux B.V. ISBN: 9789043032278  Aanvullende artikelen worden nader bekend gemaakt.
------------------	--

*Tabel B3.25: Inhoudsbeschrijving Riskmanagement and Compliance*

Naam cursus	Riskmanagement and Compliance
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	Semester 5; blok 1
Naam docent	Mw. drs. I. Redjosentono
Leerdoelen: Na afloop van de cursus kan de student(e):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inzicht krijgen in het identificeren, meten, beoordelen en monitoren van bedrijfsrisico's</li> <li>2. Inzicht krijgen indien bedrijfsactiviteiten wel of niet zijn afgestemd op de wet-en regelgeving</li> <li>3. Theorieën, concepten en benaderingen met betrekking riskmanagement en compliance bediscussiëren</li> <li>4. Risk en compliance in bedrijven analyseren, commentariëren en verbeteringsvoorstellen formuleren.</li> </ol>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Te veel organisaties hebben geen goed gedefinieerde Risk Management and Compliance programma's of hebben de neiging om de financiering ervan te verwaarlozen. Om te slagen en waarde te leveren is het van eminent belang dat organisaties hun veerkracht verbeteren.</p> <p>De begrippen Risk Management en Compliance bieden</p>

	<p>organisatie het vertrouwen en tools die ze nodig hebben om hun bedrijf te runnen, zonder de wettelijke grenzen te overschrijden. Bij Risk Management gaat het om het proces voor het aanpakken van risico's, beperken daarvan door controles en het bieden van zekerheid dat deze risico's worden beheerd volgens het beleid. Bij Compliance gaat het om ervoor te zorgen dat activiteiten binnen een organisatie werken op zodanige manier, die afgestemd is op de wet-en regelgeving. Studenten leren wat, risico en risico beheersing is. Risicobeheersing vindt plaats door kwalificeerbare aspecten risico te combineren met andere aspecten, zoals sociale en psychologische, in een afweging die tot een situatie leidt die als veilig wordt beoordeeld. Voor de meetbare aspecten van risico zijn technieken beschikbaar die voor de bepaling van deze aspecten kunnen worden gebruikt. Deze moeten kunnen worden toegepast, waarbij de voordelen, maar ook de limiteringen van de methodieken worden onderkend in relatie tot het te nemen besluit. Studenten wordt gevraagd de theorie toe te passen op een case study. Uit die toepassing moet blijken dat men de technieken analyse, beoordeling heeft begrepen en kan toepassen. Daarbij moeten ze demonstreren dat zij de gemaakte keuzen t.a.v. van het ontwerp en de gevolgen daarvan voor veiligheid kunnen verdedigen. De studenten, toekomstige leiders en managers van alle soorten bedrijven en organisaties, waaronder particuliere bedrijven, familiebedrijven, staatsbedrijven en - organisaties, vrijwilligersorganisaties en naamloze vennootschappen, zullen vanwege hun toegenomen bewustzijn over het belang van Governance, Risk Management en Compliance een betere bijdrage kunnen leveren aan het bedrijfsleven en de samenleving.</p>
Onderwijsvorm:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoorcolleges</li> <li>- Klasgesprekken en discussies</li> <li>- Werkcolleges en werkopdrachten: rechtbank, artikel</li> </ul>

	redeneringen
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijk tentamen</li> <li>- Werkopdrachten</li> <li>-</li> </ul>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	-
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% tentamen  40% opdracht
Collegemateriaal:	Risico management van uit het Dynamisch Businessmodel Schrijver : L.Vroom uitgave 2014 Diverse artikelen en of Journals.

*Tabel B3.26: Inhoudsbeschrijving duurzaam ondernemerschap*

<b>Naam cursus</b>	<b>Duurzaam ondernemerschap (keuzevak)</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	Semester 5, blok 2
Naam docent	Dhr. L. Jack MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kan de student het belang van Duurzaam Ondernemerschap voor bedrijven en de samenleving beargumenteren en demonstreren.</li> <li>2. Kan de student theorieën, concepten en benaderingen met betrekking tot duurzaam ondernemerschap bediscussiëren door deze op het</li> </ol>

	<p>bedrijfsleven en de samenleving te toetsen.</p> <p>3. Kan de student het duurzaam ondernemerschap benadering in bedrijven analyseren, becommentariëren en verbeteringsvoorstellen formuleren.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>In de zakelijke omgeving is er een toenemende nadruk op de erkenning dat organisaties rekening moeten houden met de standpunten en belangen van alle stakeholders in hun omgeving om duurzaam succes te bereiken.</p> <p>Deze module biedt studenten de vereiste vaardigheden en kennis om de intellectuele en technische capaciteiten te ontwikkelen die nodig zijn om duurzaam in een steeds complexere bestuurlijke context te kunnen ondernemen</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges Klasgesprekken en discussies Werk en Praktijkopdrachten Veldexcursie</p>
Vereiste voorkennis	<p>Finance &amp; accounting Management en organisatie Strategisch management</p>
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en groepspraktijkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het belang van duurzaam ondernemen</li> <li>- De evoluerende fasen van Corporate Social Responsibility / Duurzaam ondernemen</li> <li>- Duurzame wereld</li> <li>- Stakeholder benadering</li> <li>- Corporate Social Responsibility</li> <li>- Tripple Bottom Line</li> <li>- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ethisch ondernemen</li> <li>- Creating Shared Value</li> <li>- Groen Ondernemen</li> <li>- CSP-CFP relatie</li> <li>- Normen, Standaarden en Rapportage</li> <li>- Duurzaamheidsstrategieën w.o. Creating sustainable value, Stakeholder identificatie en Saliencie</li> </ul>
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk Tentamen (50%) Verslag praktijkgroepsopdracht (50%).
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Don Clifton and Azlan Amran, (2011), The Stakeholder Approach: A Sustainability Perspective, <i>Journal of Business Ethics</i>, Vol. 98, No. 1 (January 2011), pp. 121-136</li> <li>- James Weber and David M. Wasieleski, (2018). <i>Corporate Social Responsibility</i>, chapter I</li> <li>- Sprinkle G. and Maines L. (2010). The benefits and costs of corporate social responsibility. <i>Business Horizons</i>, 53, 445—453.</li> <li>- Carroll, Archie B., (1991). "The Pyramid of Corporate Social Responsibility: Toward the Moral Management of Organizational Stakeholders", <i>Business Horizons</i>, July-August 1991</li> <li>- Hart, Stuart L., and Milstein, Mark B., (2003). Creating sustainable value, <i>Academy of Management Executive</i>, 2003. Vol. 17. No. 2</li> <li>- Hubbard, G. (2009). Measuring Organizational Performance. Beyond the Triple Bottom Line.</li> <li>- James Weber and David M. Wasieleski, (2018). <i>Corporate Social Responsibility</i>, chapter II</li> <li>- Lantos, G. P. (2002). 'The Ethicality of Altruistic Corporate Social Responsibility', <i>Journal of Consumer Marketing</i> 19(3), 205-232.</li> <li>- Mitchell, R. K., Agle, B. R., Wood, D. J. (1997).</li> </ul>

	<p>"Toward a Theory of Stakeholder Identification and Salience: Defining the Principle of Who and What Really Counts". <i>Academy of Management Review</i> (Academy of Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MVO Nederland, (2016). <i>MVO Country Scan Suriname</i></li> <li>- Yoshiki Shinohara, (2013). A Study on CSP and CFP Relationships: When Does CSP Effect on CFP, and Which Stakeholder is the Most Influential on CFP? Graduate School of Business and Commerce, Keio University</li> </ul> <p>Sridhar &amp; Jones, (2012), The three fundamental criticism of the Triple Bottom Line approach: An empirical study to link sustainability reports in companies based in the Asia-Pacific region and TBL shortcomings, <i>Asian J Bus Ethics</i> (2013) 2:91–111</p> <p>Sustainable Entrepreneurship Kindle Edition, Aug 30, 2018 by Alan S. Gutterman ISBN-10: 1948976579 ISBN-13: 978-1948976572</p>
--	---

*Tabel B3.27: Inhoudsbeschrijving management van bedrijfsinformatie 2*

Naam cursus	Informatie Management 2 (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1
Naam docent	Mw. S. Oliveira MSc
Leerdoelen: Na afloop van de	1. Kan de student strategieën formuleren om het gebruik van informatie en kennis binnen de



cursus:	<p>organisatie te structureren; voor een effectiever beheer, distributie en gebruik.</p> <p>2. Kan de student met behulp van de information management analyse modellen de kwaliteit van bedrijfsinformatie inzichtelijk maken, beoordelen en verbeteren.</p> <p>3. Kan de student 'information service quality' inzichtelijk maken, beoordelen en verbeteren</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Information Management 2 bouwt voort op Module information Management 1. Deze twee modules behandelen delen van het vakgebied Business Information Management. Het doel van Business Information Management is om het bewustzijn van uitdagingen van informatie- en kennisbeheer en kansen te vergroten en oplossingen te bespreken waarbij proactief informatiebeheer als bedrijfsmiddel betrokken is.</p> <p>De nadruk bij Informatie Management 1 ligt meer bij de toepassing van informatiemanagement systemen. Maar de meeste managers zullen nooit direct verantwoordelijk zijn voor de implementatie en beheer van informatiesystemen. Waar het meestal allemaal om zal gaan, is het beheren van informatie en kennis om hun persoonlijke prestaties en de prestaties van het werkgebied waarvoor ze verantwoordelijk zijn te verbeteren. Dit omvat het formuleren van informatiemanagement strategieën en beoordelen van de kwaliteit van de beschikbare informatie en kennis en het samenwerken met collega's om processen te ontwikkelen en toepassingen te introduceren om deze informatie beter te gebruiken. Dit alles valt onder het vakgebied Business Information Management welk in deze module aan de orde komt.</p>

Onderwijsvorm:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoorcolleges</li> <li>- Klasesprekken en discussies</li> <li>-Werkcolleges-artikel redenering</li> <li>- Praktijkopdracht</li> </ul>
Vereiste voorkennis	Informatie Management 1
Wijze van toetsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijk tentamen</li> <li>- Artikel redenering: werkopdracht en klasbespreking</li> <li>- Werkopdrachten</li> </ul> <p>Verslag van praktijkopdracht</p>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk Tentamen 50%, praktijkopdracht 25% en artikel redenering 25%.
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dave Chaffey and Gareth White, (2010). <i>Business Information Management: Improving Performance Using Information Systems</i>, 2<sup>nd</sup> edition, Pearson Education Canada.</li> </ul> <p>Power point slides van de docent Geselecteerde artikelen</p>

Naam cursus	Corporate Governance
Contacturen per semester	28

Semester en studiefase	B2 Semester 5; blok 1
Naam docent	Dhr. L. Jack MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus kan de student(e):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kan de student het belang van Corporate Governance voor bedrijven en de samenleving beargumenteren en demonstreren.</li> <li>2. Kan de student theorieën, concepten en benaderingen met betrekking tot corporate governance bediscussiëren door deze op het bedrijfsleven te toetsen.</li> <li>3. Kan de student het corporate governance systeem in bedrijven analyseren, becommentariëren en verbeteringsvoorstellen formuleren.</li> </ol>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Vele "high profile" internationale bedrijven zijn ingestort als gevolg van slecht leiderschap, wanbeheer, fraude, corruptie en schending van de corporate governance regels en richtlijnen zijn ingestort. Door deze gevallen is er nu in toenemende mate aandacht voor corporate governance. Corporate governance gaat over de issues bij de strategische keuzes en acties van het bestuur. De studenten, toekomstige leiders en managers van alle soorten bedrijven en organisaties, waaronder particulierpe bedrijven, familiebedrijven, staatsbedrijven en -organisaties, vrijwilligersorganisaties en naamloze vennootschappen, zullen vanwege hun toegenomen bewustzijn over het belang van Corporate Governance een betere bijdrage kunnen leveren aan het bedrijfsleven en de samenleving.</p>
Onderwijsvorm:	- Hoorcolleges

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasgesprekken en discussies</li> <li>- Werkcolleges en werkopdrachten: rechtbank, artikel redeneringen</li> </ul>
Vereiste voorkennis	<p>Modulen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BDK 114 Management en Organisatie (MO)</li> <li>- BDK 236 Strategisch Management (SM)</li> </ul>
Wijze van toetsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schriftelijk tentamen</li> <li>- Werkopdrachten</li> <li>- Take home groepspraktijkopdracht</li> </ul>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bescherming van aandeelhoudersrechten</li> <li>- Rol en verantwoordelijkheid van het bestuur</li> <li>- Samenstelling van het bestuur</li> <li>- Grootte van het bestuur</li> <li>- Bestuur karakteristieken</li> <li>- Aandelenbezit structuur</li> <li>- Processen van het bestuur</li> <li>- Ethiek en corporate image</li> <li>- Interactie met stakeholders</li> <li>- Guidelines en Codes</li> <li>- CG in Suriname</li> </ul>
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk Tentamen 50%, werkopdrachten 25% en praktijkopdracht 25%.
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jill Solomon, (2013), <i>Corporate Governance and Accountability</i>, 4<sup>th</sup> edition, John Wiley &amp; Sons Inc, West Sussex.</li> <li>- Power point slides van de docent</li> <li>- Corporate Governance 4e: Principles, Policies, and Practices 4th Edition</li> </ul> <p>2019 by Bob Tricker ISBN-13: 978-0198809869</p>

	ISBN-10: 0198809867
--	---------------------

*Tabel B3.26: Inhoudsbeschrijving Integratie vak*

Naam cursus	Kwaliteitsmanagement (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	Semester 6, blok 2
Naam docent	Mw. S. Namdar MSc.
Leerdoelen:	1. Concepten van kwaliteit en kwaliteitsmanagement toelichten
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2. Kwaliteit uitleggen in het belang van een organisatie
	3. Denkrichtingen over kwaliteit weergeven
	4. Kwaliteit in de context van milieu en arbeidsomstandigheden in eigen woorden vertellen
	5. Toepassingsmogelijkheden van kwaliteitsmodellen in organisaties te identificeren
	6. Kwaliteitssystemen toelichten en het belang van certificering als kwaliteitsaspect toelichten
Korte omschrijving van de vakinhoud	Het verteren van de kwaliteit van producten en diensten wordt steeds doorslaggevend voor bedrijven om concurrentievoordeel te kunnen behalen in toenemende concurrentie intensieve markten. De ideale kwaliteit dient afgestemd te zijn op de wensen en behoeften van afnemers. Een goede kwaliteitszorg draagt bij aan het leveren van producten of diensten tegen zo laag mogelijk kosten maar wel van de juiste kwaliteitsniveaus. Daardoor kan de organisatie zich onderscheiden van de concurrentie. Kwaliteitszorg is niet langer bijblijvend. De omgeving dwingt ook steeds meer af dat organisaties zich houden aan kwaliteitseisen. Zaken

	<p>doen kan soms alleen als je organisatie over een alom geaccepteerd kwaliteitscertificaat beschikt.</p> <p>Dit college stelt je instaat antwoord te geven op vele vragen rond kwaliteitszorg. Middels hoorcolleges, videomateriaal, groepsopdrachten en een literatuur studie zal je jouw kennis, inzicht en vaardigheden rond kwaliteitszorg kunnen verruimen.</p> <p>Enkele onderwerpen zijn: de basis benaderingen van kwaliteit, belang van kwaliteitszorg, integrale benadering, verschillende heersende concepten van kwaliteitsdenkers, kwaliteitsystemen en –modellen.</p>
Onderwijsvorm:	
• Colleges	hoor- & werkcolleges
• Excursies	
• Opdrachten	Opdrachten middels casussen. De Surinaamse context verkennen.
Vereiste voorkennis	Semester 1 -4 hebben doorlopen
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen (100%)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	Emmerik, R. (2012). Kwaliteitsmanagement 2e editie, Amsterdam, Pearson Benelux B.V.
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (100%)
Collegemateriaal:	
Dictaat/reader	

### Leerlijn Economie en recht

Tabel B3.28: *Inhoudsbeschrijving inleiding recht*

Naam cursus	Inleiding recht
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1

Naam docent	Mw. mr. M. van der Hoef
<p>Leerdoelen: Na afloop van de cursus:</p>	<p>Aan het eind van dit vak kan de student het onderscheid aanduiden binnen het recht tussen het publiek-en het privaatrecht</p> <p>Aan het eind van dit vak kan de student vanuit de historische ontwikkeling de diverse bronnen van het recht, waarbij de verdragen, de wetgeving en rechtspraak diepgaand aan de orde komen, opsommen en herkennen</p> <p>Aan het eind van dit vak kan de student de regels van het burgerlijk recht, het verzekeringsrecht, het handelsrecht, procesrecht, staatsrecht, administratief recht en belastingrecht aanduiden, opzoeken in diverse basiswetten en kunnen herkennen in casussen en ook binnen eenvoudige casussen kunnen toepassen</p> <p>Aan het eind van dit vak kan de student eenvoudige problemen identificeren oplossingen aandragen.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Het bedrijf en de onderneming staan centraal binnen de opleiding Bedrijfskunde en dus zullen in het bijzonder aan de orde komen die onderdelen van het recht die voor een bedrijfskundige van belang zijn. Zo zal aandacht worden geschonken aan leerstukken die van belang zijn voor de oprichting van een onderneming, de verschillende ondernemingsvormen, een goede bedrijfsvoering en bedrijfscontinuïteit; daarbij wordt onder meer gedacht aan hoofdlijnen van het bestuursrecht en sociaaleconomisch recht, maar ook hoofdlijnen van het handelsrecht, om zo het gedrag van deze bedrijven cq. ondernemingen in relatie tot de juridisch maatschappelijke omgeving te begrijpen.</p> <p>Enkele onderwerpen die tijdens de college behandeld zullen worden zijn:</p> <p>Inleiding in het recht; daarbij komen aan de orde doelen en functies van het recht in relatie tot ondernemingen;</p> <p>Inleiding in het personen- en familierecht</p>

	<p>Inleiding in het zaken- en verbintenissenrecht          Inleiding in het handelsrecht.          Arbeidsrecht; aan de orde komen de aanstelling, rechten en plichten die daaruit voortvloeien, beëindiging van de arbeidsovereenkomst          Inleiding in diverse bijzondere overeenkomsten          Inleiding beroepspraktijk, beroepsethiek en maatschappelijke rol van de bedrijfsjurist          Inleiding in de diverse rechtsonderdelen van het publiekrecht          Cases; daarbij staan centraal het leren identificeren van problemen en het aandragen van oplossingen</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges          Werkcolleges</p>
Vereiste voorkennis	<p>Het eindniveau VWO, de student moet ook beschikken over een goede basiskennis van de maatschappij. Voor een effectief leerproces is kennis en beheersing van met name de Nederlandse taal van belang.</p>
Wijze van toetsen	<p>Schriftelijk tentamen met cases</p>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	<p>syllabus mr. M.van der Hoef</p>

Tabel B3.29: *Inhoudsbeschrijving onderneming en belastingrecht*

<b>Naam cursus</b>	<b>Ondernemingsrecht (keuzevak)</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1
Naam docent	Mw. mr. M. van der Hoef
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	aan het eind van dit vak kan de student de oprichtingsprocedures van alle ondernemingsvormen beschrijven en de aansprakelijkheden per



	<p>ondernemingsvorm in kaart brengen</p> <p>Aan het eind van dit vak kan de student de belastingwetgeving herkennen en beschrijven</p> <p>aan het eind van dit vak kan de student de bij de ondernemingsvorm horende belasting berekenen</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>In het vak Ondernemingsrecht wordt behandeld hoe ondernemers die door middel van een kapitaalvennootschap in de belastingheffing worden betrokken, welke fiscale spelregels de ondernemer bij de vaststelling van zijn winst in acht moet nemen, welke handelingen leiden tot een afrekening over de in de onderneming of de kapitaalvennootschap aanwezige meerwaarden en onder welke condities hij een dergelijke afrekening kan voorkomen. Het ondernemingsrecht heeft betrekking op de juridische structuur van ondernemingen. In het bijzonder zal worden gekeken naar de ondernemingen met en zonder rechtspersoonlijkheid. Daarbij zal onder andere aandacht worden besteed aan de oprichting, vertegenwoordigingsbevoegdheid en aansprakelijkheid.</p> <p>In de colleges wordt de aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de positie van de bron winst uit onderneming,</li> <li>resultaat uit overige werkzaamheden en aanmerkelijk belang binnen de Wet IB 2001</li> <li>wie als ondernemer of als directeur-groot-aandeelhouder kwalificeert</li> <li>het onderscheid tussen totaalwinst en jaarwinst</li> <li>goedkoopmansgebruik en de waardering van activa en passiva</li> <li>staking van de onderneming</li> <li>geruisloze doorschuiving van de onderneming het aanmerkelijkbelangregime</li> <li>het terbeschikkingstellingsregime</li> </ul>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, cases. Daarbij zal het Surinaams recht als uitgangspunt dienen. De cases

	worden in groepsverband(werkgroepen) behandeld uitgaande van zoveel mogelijk voorbeelden die aansluiten op het Surinaams recht.
Vereiste voorkennis	Inleiding recht
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Het vak Int.Recht hebben gevolgd
Tentamenstof	Juridische structuur van Ondernemingen, rechtspersoonlijkheid van ondernemingen.
Wijze van vaststellen eindcijfer	100% schriftelijk tentamen
Collegemateriaal:	Pocket Belastingwetten (meest recente editie) Stevens L. G. M. (meest recente editie). Elementair Belastingrecht. Deventer: Kluwer. Syllabus Onderneming & belastingrecht

*Tabel B3.30: Inhoudsbeschrijving macro economie*

<b>Naam cursus</b>	<b>Macro economie</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 2 blok 1
Naam docent	Mw. drs. S. Macdonald
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student macro-economische begrippen noemen, beschrijven en verklaren kan de student belangrijke macro-economische theorieën beschrijven. kan de student relaties tussen geaggregeerde economische grootheden uitwerken en verklaren. kan de student enige macro-economisch modellen uitwerken. kan de student de macro economie van Suriname beschrijven.
Korte omschrijving van de vakinhoud	Macro-economische begrippen Klassieke en Keynesiaanse theorie en model Nationale rekeningen

	Praktische uitwerking macro-economie van Suriname
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Colleges met werkstukbegeleiding
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Tentamen en werkstuk
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Afgerond werkstuk
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	80% tentamen 20% werkstuk 80 punten te behalen voor tentamen, 20 punten voor werkstuk. Totaal behaalde punten/10
Collegemateriaal:	Reader Macro economie 1 (Muiswinkel/ Taylor ' Macro economics') Stencils

### Leerlijn academische vaardigheden

Tabel B3.33: *Inhoudsbeschrijving toegepaste wiskunde*

Naam vak	Toegepaste wiskunde
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Dhr. D. Kasanmoesdiran MSc
Leerdoelen Na afloop van vak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft de student kennis van eigenschappen van voor de economie interessante functies van één variabele, functieonderzoek voor lineaire, kwadratische en derdegraadsfuncties en differentiaalrekening (veranderingen) en kan deze toepassen</li> <li>• heeft de student kennis van (partieel) differentiëren en optimaliseren van functies van één en twee variabelen al dan niet onder voorwaarde (criteriumfunctie, substitutie- en Lagrangemethode) en kan deze toepassen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft de student basiskennis van lineaire programmering (optimalisatie met meerdere voorwaarden) en kan deze toepassen</li> <li>• heeft de student basiskennis van lineaire algebra om (onafhankelijke) stelsels van lineaire vergelijkingen op te lossen en kan deze toepassen</li> <li>• heeft de student basiskennis van integreren en het bepalen van de oppervlakte van een gebied onder de grafiek van een niet-samengestelde functie en kan deze toepassen</li> <li>• heeft de student kennis van enkele onderdelen van financiële wiskunde (reken- en meetkundige rijen als basis voor formules uit de financiële rekenkunde) en kan deze toepassen</li> <li>• heeft de student kennis van economische toepassingen van aangeleerde wiskundige methoden en technieken waaronder: functieonderzoek van economische functies, (partiële) marginaliteit en elasticiteit (veranderingen), optimalisatie (met en zonder odv) van kosten / opbrengsten, schaduwprijsberekening (lagrange), stabiel evenwicht, input-output analyse, consumentensurplus, toepassingen van reken- en meetkundige rijen in de financiële rekenkunde en kan deze kennis toepassen, waarbij de student ook onder woorden weet te brengen wat de economische betekenis van gebruikte wiskundige begrippen is.</li> </ul>
Korte omschrijving van de vakinhoud	In dit vak (4SP) leren studenten wiskundige methoden en technieken die een bedrijfskundige nodig heeft. Het gaat hierbij niet alleen om het beheersen van deze technieken, maar ook om de toepassingen hiervan.

	Van de $4 \times 28 = 112$ uren zijn er $7 \times 4 = 28$ uren samen met de docent en $(112 - 28) / 7 = 12$ uren per week voor zelfstudie (voorbereiden, lezen en oefenen).
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Wiskunde op vwo-niveau Economie op VWO niveau
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Alle op het college en werkcollege behandelde onderwerpen en opgaven.
Wijze van vaststellen eindcijfer	Het aantal behaalde punten op het schriftelijk tentamen
Collegemateriaal:	Theorie, voorbeelden, uitwerkingen en oefenopgaven aangeboden via de ELO (electronische leeromgeving) Een sommendiktaat voor de werkcolleges (door de studenten in te vullen tijdens de werkcolleges) Haeussler, E. Jr. and Paul, R. (2011); Introductory Mathematical Analysis for business, economics and the life and social sciences, Thirteenth edition; Prentice Hall; 811 blz. (naslagwerk). Hamers, H. , Kaper, B. en Kleppe, J. (2012); Wiskunde voor bedrijfseconomen; Den Haag: Academic Service; 206 blz. (naslagwerk).

Tabel B3.34: *Inhoudsbeschrijving wetenschapsfilosofie*

Naam cursus	Wetenschapsfilosofie
Contacturen per semester	21
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 2
Naam docent	Mw. drs. P. Playfair
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>heeft de student basis kennis en inzicht in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De grondslagen van (bedrijf)wetenschappelijke kennis</li> <li>2. De methodologie van de empirische wetenschappen</li> <li>3. Het gebruik van waarden in de wetenschap</li> <li>4. de plaats en de rol van de wetenschap in de ontwikkeling van de samenleving.</li> </ol>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Wetenschapsfilosofie is het onderdeel van de filosofie of wijsbegeerte dat het wezen van de wetenschap en het wetenschappelijk onderzoek bestudeert. Onder de filosofie van de wetenschap moet je dus verstaan de bezigheid waarbij er diep nagedacht wordt over alles dat met wetenschapsbeoefening te maken heeft. Belangrijke vragen hierbij zijn:</p> <p>Wat is kennis cq. wetenschappelijke kennis en hoe verkrijg je wetenschappelijke kennis (methoden)? , Wat is de relatie tussen filosofie en wetenschap en welke filosofen hebben hun stempel gedrukt in de wetenschapsfilosofie? Hoe zijn de sociale wetenschappen tot stand gekomen en welke ontwikkeling hebben die meegemaakt? Wat wordt van een wetenschapper verwacht en met welke uitdagingen krijgt hij of zij te maken</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	VWO
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht met presentatie

Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% tentamen 40% opdracht met presentatie
Collegemateriaal:	Krijnen, C., B. Kee, (2007); <i>Wetenschapsfilosofie voor economen en bedrijfskundigen</i> ; Vakmedianet Management b.v.; Deventer. Verberk, F. A. E. (1998); <i>Wat is Wetenschap: een inleiding in de wetenschapstheorie</i> , 2de druk; Uitgeverij H. Nelissen, Baarn. Menke, J. (1987); <i>Van positivisme naar filosofie van de Derde Wereld</i> ; Paramaribo-SWI forum, 1987, p. 121-155 Menke, J. (2009); <i>Het spanningsveld tussen methodologie en diversiteit in de samenleving</i> ; Inaugurale rede ADEK

Tabel B3.35: Inhoudsbeschrijving Persoonlijke Vaardigheden 1

Naam cursus	Persoonlijke Vaardigheden 1
Contacturen per semester	9
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 2
Naam docent	Mw. A. Ghoerbien
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. schriftelijk en mondeling aangeven wat de motivatie is voor de keus van de opleiding, welke doelen hij/zij wil bereiken en hoe hij/zij denkt dat te zullen doen.</li> <li>2. een planning te maken voor de voorliggende periode tot en met de eerste tentamenperiode.</li> <li>3. jezelf te evalueren en te laten evalueren door middel van een 360-graden feedback instrument.</li> </ol>

	4. Jezelf in beeld te brengen middels het Johari-venster
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Het doel van blok 1 van PV is om bewust te worden en duidelijk uit te drukken wat de persoonlijke vaardigheden zijn. Naast de kennis die de student in de komende jaren zal opdoen tijdens de opleiding, zal hij/zij in de toekomst bepaalde vaardigheden moeten inzetten om doelen te kunnen bereiken. Maar ook tijdens de opleiding al zullen deze vaardigheden goed van pas komen.</p> <p>In het eerste blok zullen we het hebben over de motivatie achter de keus voor deze opleiding, de talenten en vaardigheden, de voorkennis en de dromen en hoe de student deze zal inzetten in het komende collegejaar. Verder leer de student hier een goede planning te maken en bij te houden.</p> <p>Het doel van blok 2 is om d.m.v. twee modellen erachter te komen welk beeld de student van zichzelf heeft en welk beeld anderen van hen hebben. De studenten zullen in het 2<sup>e</sup> blok het Johari-venster invullen m.b.v. een 360° feedback instrument.</p>
Onderwijsvorm:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. peergroepbijeenkomsten;</li> <li>2. hoorcollege;</li> <li>3. gesprek PV-docent;</li> <li>4. opdrachten.</li> </ol>
Vereiste voorkennis	NVT
Wijze van toetsen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. brief en planning voldoen aan aandachtspunten opgegeven in studiehandleiding.</li> <li>2. het rapport 360-graden feedback voldoet aan de toetsingscriteria z.a. aangegeven in de studiehandleiding.</li> <li>3. aanwezigheidsplicht bij peergroepbijeenkomsten, hoorcollege en gesprek PV-docent.</li> </ol>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	NVT
Tentamenstof	NVT



Wijze van vaststellen eindcijfer	Voldaan/Niet voldaan
Collegemateriaal:	Beschikbaar in Moodle 1. Studiehandleiding PV1 blok 1 2. Studiehandleiding PV1 blok 2

*Tabel B3.36: Inhoudsbeschrijving Persoonlijke vaardigheden 2*

<b>Naam cursus</b>	<b>Persoonlijke Vaardigheden 2</b>
Contacturen per semester	8
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 2
Naam docent	Mw. A. Ghoerbien
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Kan de student: 1. tenminste drie kernkwaliteiten benoemen en deze verder uitwerken in een kernkwadrant; 2. reflecteren op het eigen gedrag en eruit leren; 3. een presentatie houden; 4. per blok de essentie, de leerdoelen en de persoonlijke leerpunten kort en krachtig benoemen; 5. reflecteren op de eigen resultaten in relatie tot de doelen die in eerdere blokken zijn geformuleerd; 6. een poster maken waarin punten 4 en 5 zijn uitgebeeld.
Korte omschrijving van de vakinhoud	Het doel van blok 3 van PV is om d.m.v. het kernkwaliteitenmodel van Ofman een evenwicht te bereiken tussen je kernkwaliteiten en uitdagingen en daarnaast je bewust te worden van jouw valkuilen om zodoende conflictsituaties te voorkomen. Het doel van blok 4 is het evalueren van de voorgaande blokken en de evaluatie te presenteren middels een poster.

	Afsluitende peergroepbijeenkomst: Tijdens deze afsluitende peergroepbijeenkomst worden de studenten gevraagd het doorlopen PV traject alsmede de SLB-docent te evalueren
Onderwijsvorm:	1. Hoor-/ discussiecolleges 2. Peergroepbijeenkomsten
Vereiste voorkennis	Deelname PV 1
Wijze van toetsen	1. De opdrachten voldoen aan de toetsingscriteria zoals aangegeven in de studiehandleiding. 2. Aanwezigheid bij alle peergroepbijeenkomsten.
Voorwaarden voor afleggen tentamen	NVT
Tentamenstof	NVT
Wijze van vaststellen eindcijfer	Voldaan/Niet voldaan
Collegemateriaal:	Beschikbaar in Moodle 1. Studiehandleiding PV1 blok 3 2. Studiehandleiding PV1 blok 4

<b>Naam cursus</b>	<b>Persoonlijke Vaardigheden 3</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1
Naam docent	Mw. A. Ghoerbien
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Kan de student: 1. de leerdoelen uitwerken in een persoonlijk ontwikkelplan (POP); 2. typisch teamrolgedrag herkennen en waarderen; de eigen teamrollen herkennen.
Korte omschrijving van de vakinhoud	In het tweede jaar zullen studenten aan de hand van de nieuwe ontdekkingen over hunzelf een concreet persoonlijk ontwikkelplan (POP) opstellen. Gedurende het collegejaar zal er worden nagegaan hoe de uitvoer van dit plan vordert en welke aanpassingen eventueel

	nodig zijn. Daarnaast wordt middels rollenspellen en simulaties het onderwerp teamrollen van Belbin behandeld.
Onderwijsvorm:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colleges</li> <li>2. Opdrachten</li> <li>3. Peergroepbijeenkomsten</li> <li>4. Rollenspellen en simulaties</li> <li>5. Peer to peer feedback</li> <li>6. POP-gesprekken</li> </ol>
Vereiste voorkennis	Deelname PV 1 en PV 2
Wijze van toetsen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opstellen en bijhouden van het POP</li> <li>2. Reflectieverslagen</li> <li>3. Participatie bij peergroep bijeenkomsten, simulaties en rollenspel en POP-gesprekken</li> </ol>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	NVT
Tentamenstof	NVT
Wijze van vaststellen eindcijfer	Voldaan/Niet voldaan
Collegemateriaal:	Beschikbaar in Moodle - Studiehandleiding PV1 blok 5 en 6

Naam cursus	Persoonlijke Vaardigheden 4
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Mw. A. Ghoerbien
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Kan de student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificeren welk effect diverse houdingen kunnen hebben op het verloop van het gesprek;</li> <li>2. aangeven welke conflictstijl hij/zij geneigd zijn aan te nemen bij een conflict en wat daarvan het gevolg is op de samenwerking binnen de team(s);</li> </ol>

	3. effectiever communiceren en samenwerken.
Korte omschrijving van de vakinhoud	In het vierde semester worden middels rollenspellen en simulaties de onderwerpen non-verbale communicatie en conflicthantering behandeld
Onderwijsvorm:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colleges</li> <li>2. Opdrachten</li> <li>3. Peergroep bijeenkomsten</li> <li>4. Rollenspellen en simulaties</li> <li>5. Peer to peer feedback</li> </ol>
Vereiste voorkennis	Deelname PV 1, PV 2 en PV 3
Wijze van toetsen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflectieverslagen</li> <li>2. Participatie bij peergroep bijeenkomsten, simulaties en rollenspel.</li> </ol>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	NVT
Tentamenstof	NVT
Wijze van vaststellen eindcijfer	Voldaan/Niet voldaan
Collegemateriaal:	Beschikbaar in Moodle - Studiehandleiding PV1 blok 7 en 8

<b>Naam cursus</b>	<b>Academische vaardigheden 1</b>
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Mw. A. Jhinkoe MSc

<p>Leerdoelen: Na afloop van de cursus kan de student:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. basis wetenschappelijke teksten (boeken, artikelen, hoofdstukken) analyseren aan de hand van de volgende elementen: onderwerp(en); stelling(en); argument(en); theorieën; feiten; conclusies.</li> <li>2. de inhoud van een bedrijfskundig onderwerp reproduceren, samenvatten en interpreteren.</li> <li>3. een mondelinge presentatie houden met een heldere structuur, deugdelijke argumentatie, adequaat gebruik van (audio)visuele hulpmiddelen en in correct Nederlands.</li> <li>4. een beargumenteerd standpunt innemen in een schriftelijk en mondeling debat over een Bedrijfskundig onderwerp.</li> </ol>
<p>Korte omschrijving van de vakinhoud</p>	<p>Informatie zoeken, vinden, beoordelen, verwerken. Het produceren van mondelinge en schriftelijke presentaties met een heldere structuur, een deugdelijke argumentatie, een adequate stijlkeuze, correcte formuleringen en adequaat gebruik van (audio)visuele hulpmiddelen. Argumenteren in groepsdebat en kritische feedback geven met respect voor elkaars standpunten.</p>
<p>Onderwijsvorm:</p>	<p>Hoorcolleges Werkcolleges</p>
<p>Vereiste voorkennis</p>	<p>geen</p>
<p>Wijze van toetsen</p>	<p>Opdrachten</p>
<p>Voorwaarden voor afleggen tentamen</p>	
<p>Tentamenstof</p>	

Wijze van vaststellen eindcijfer	Verslag en presentatie (gewicht 50 % elk)
Collegemateriaal:	Reader Academische Vaardigheden Kritisch denken en schrijven (van (onderzoeksvraag naar wetenschappelijke tekst) :F.Jungslager e.a.

*Tabel B3.37: Inhoudsbeschrijving academische vaardigheden 2*

Naam cursus	Academische vaardigheden 2
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Mw. S. Oliveira MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Academische vaardigheden 2 Borduurt voort op Academisch vaardigheden 1 focus is op Wetenschappelijk Schrijven) Kan de student wetenschappelijk ICT-gebruik (o.a. bibliotheekvoorzieningen) inzetten voor het doen van wetenschappelijk onderzoek Heeft de student kennis van onderzoeksvaardigheden, zoals de wetenschappelijke stijl, bestuderen en interpreteren van wetenschappelijke teksten en artikelen, parafraseren, citeren, plagiaat, opbouwen van een betoog (logische argumentatie), het formuleren van een probleemstelling / onderzoeksvraag, het opzetten van een literatuurstudie, refereren.
Korte omschrijving van de vakinhoud	Deze onderwijseenheid beoogt de student te trainen Wetenschappelijk te schrijven
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Schrijfpoddracht
Voorwaarden voor	

afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	De Wachter, L., Fivez, K., Van Soom, C. (2014); <i>Academisch schrijven, Een praktische gids</i> , Uitgeverij Acco, Leuven De Jong J. (2018), <i>Handboek Academisch Schrijven</i> ; Uitgeverij Coutinho F.Jungslager e.a.: <i>Kritisch denken en schrijven</i> (van (onderzoeksvraag naar wetenschappelijke tekst.
Verplicht aanbevolen materiaal	Boekenabonnement

### Leerlijn onderzoeksvaardigheden

Tabel B3.38: *Inhoudsbeschrijving methoden en technieken van onderzoek 1*

Naam cursus	Methoden en technieken van onderzoek 1
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 1 en 2
Naam docent	Dhr. L. Soerdjan MSc, MBA, DBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student basis onderzoekstermen uit de voorgeschreven literatuur herkennen kan de student de verschillende onderzoeksmethoden herkennen kan de student de verschillende stappen om een steekproef te trekken weergeven kan de student een vergelijking maken en hiaten aangeven, het relateren, evalueren en integreren van wetenschappelijke artikelen in hun onderzoek
Korte omschrijving van de vakinhoud	Het doen van wetenschappelijk onderzoek is niet weg te denken binnen het universitair onderwijs. Dit vak is de basis voor de vakken business research en

	<p>bedrijfsdiagnose.</p> <p>Het bestaat uit 2 delen namelijk basis wetenschapsfilosofie waarbij de achterliggende historie van wat wetenschap is en de ontwikkelingen op het gebied van wetenschap tot de 19<sup>e</sup> eeuw aan de orde komen. . Een probleemstelling en vragen formuleren ,onderscheidt maken tussen verschillende soorten van onderzoek ,wanneer en hoe.</p> <p>Onderwerpen: Onderzoeksprobleem, probleemstelling, onderzoeksvragen, Research designs. De betekenis van onderzoek in het bedrijfsleven &amp; het management, Het onderzoeksonderwerp formuleren en duidelijk maken. De onderzoeksui: onderzoeksfilosofie, methoden en technieken, Steekproeven trekken</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen, praktijkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Geen
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	30% praktijk opdracht 70% schriftelijk tentamen
Collegemateriaal:	Baarda, D.B., M.P.M. de Goede (2006); <i>Basisboek Methoden en technieken</i> , 4 <sup>e</sup> druk; Noordhoff Uitgevers bv Saunders, M., P. Lewis, A. Thornhill, M. Booij, J. Verckens (2011); <i>Methoden en technieken van onderzoek</i> ; Hoofdstuk 1 t/m 5; Pearson Education

Tabel B3.39: Inhoudsbeschrijving methoden en technieken 2



<b>Naam cursus</b>	<b>Methoden en technieken 2</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1 en 2
Naam docent	Mw. drs. P. Playfair en dhr. L. Soerdjan MSc, MBA, DBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Aan het eind van het vak kan de student toegepast onderzoek/ praktisch onderzoek opzetten en uitvoeren</p> <p>Aan het eind van het vak kan de student bedrijfskundige onderzoeksbenaderingen onderverdeeld in kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden toepassen</p> <p>Aan het eind van het vak kan de student een onderzoeksopzet opstellen en de juiste methode kiezen om een onderzoeksvraag te beantwoorden</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Deze onderwijseenheid borduurt voort op M&amp;T 1 waarbij de nadruk gelegd zal worden op het operationaliseren van onderzoek ..</p> <p>Onderzoeksmethoden en technieken verder uitgewerkt. Validiteit, betrouwbaarheid. Het schrijven van jouw onderzoeksverslag en presenteren</p> <p>In de colleges wordt de aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: dataverzameling, dataverwerking, validiteit, betrouwbaarheid, Businessonderzoekproblemen onderzoeken en analyseren, Onderhandelen over toegang en onderzoeksethiek, waarnemen &amp; interviewen, het gebruik van vragenlijsten,</p> <p>Het onderzoeksproces:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formuleren probleemstelling</li> <li>2. Seleteren van informatiebronnen</li> <li>3. Verdieping voorgaande onderzoeken</li> <li>4. Formuleren onderzoeksopzet</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Eigen onderzoek</li> <li>6. Verwerken van gegevens</li> <li>7. Controleren van gegevens</li> <li>8. Conclusie trekken</li> <li>9. Onderzoeksrapport opstellen</li> <li>10. Publiceren</li> </ol>
Onderwijsvorm:	Geïntegreerde hoorcolleges en werkcolleges
Vereiste voorkennis	Methoden en technieken 1
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen, werkopdracht (klein onderzoek) en presenteren
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	Methoden en technieken van Onderzoek: Mark Saunders e.a Uitgave 2011, hoofdstuk 6 t/m 12, Methoden en technieken : Dr.D.B.Baarda e.a B.Baarda :Basisboek Kwalitatief onderzoek e.a 2018

<b>Naam cursus</b>	<b>Kwalitatief onderzoek</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 1
Naam docent	Mw. A. Jhinkoe MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Kan de student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bepalen wanneer een onderzoeksvraag kwalitatief onderzoek vereist</li> <li>• diepte-interviews afnemen en transcriberen</li> <li>• kwalitatieve data analyseren middels software (MaxQDA) en rapporteren in een wetenschappelijk verslag</li> <li>• verschillende vormen van observeren</li> </ul>

	beschrijven en in een gegeven situatie de best passende observatie techniek selecteren en toepassen
Korte omschrijving van de vakinhoud	De module start met de theorie van kwalitatief onderzoek, waarbij er onder andere aandacht is voor de typen onderzoeksvragen dat met respectievelijk kwalitatief onderzoek kan worden beantwoord. Hierna leren studenten hoe ze kwalitatief onderzoek in de praktijk uitvoeren, met bijzondere aandacht voor de analyse van kwalitatieve data middels software. Vervolgens wordt er ingegaan op observatie-onderzoek, focusgroepen en participatief onderzoek. Tot slot worden onderzoeksethische principes behandeld die als methode kunnen dienen om te toetsen of deelnemers een vragenlijst of andere operationalisatie interpreteren zoals de onderzoeker bedoeld heeft. Studenten doen ervaring op met observeren, semi-gestructureerd interviewen, kwalitatieve data analyseren en rapporteren.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en werkcolleges, practicum opdrachten, begeleiding bij opdrachten
Vereiste voorkennis	Academische Vaardigheden 1 en 2, Methoden en technieken 1 en 2
Wijze van toetsen	Werkopdracht (veldonderzoek) en presenteren
Voorwaarden voor afleggen tentamen	NVT
Tentamenstof	Zie collegemateriaal
Wijze van vaststellen eindcijfer	100% werkopdrachten
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegedictaten van de docent (PowerPointpresentaties)</li> <li>• Aanbevolen literatuur:</li> </ul> <p>Handboek Kwalitatieve Onderzoeksmethoden Auteur: D. Mortelmans   ISBN: 9789033493607   Druk: 4   Jaar: 2013</p>

	<p>Uitgeverij: ACCO</p> <p>Bachelor-thesisreglement 2016 Faculteit der Maatschappijwetenschappen, Anton de Kom Universiteit van Suriname</p> <p>ADEK FMijW Schrijfwijzer</p>
--	--

*Tabel B3.40: Inhoudsbeschrijving inleiding bedrijfsstatistiek*

<b>Naam cursus</b>	<b>Inleiding bedrijfsstatistiek</b>
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 1
Naam docent	Dhr. D. Kasanmoesdiran MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Het verschil kennen tussen wat statistiek en statistieken zijn, en het verschil tussen soorten gegevens laten zien</p> <p>Studenten moeten in staat zijn de gegevens middels tabellen en grafieken weer te geven, waarbij zij het onderscheid kunnen maken tussen de verschillende grafieken</p> <p>Studenten moeten in staat zijn: stochastische variabelen en kansbepalingen te kunnen bepalen, onderscheid te kunnen maken tussen de verschillende theoretische kansmodellen, de eigenschappen van deze kennen</p> <p>Studenten moeten in staat zijn de verschillende centrum –en spreidingsmaatstaven uit te rekenen, te interpreteren en toe te passen in de praktijk, samenhangen en correlaties tussen variabelen kunnen nagaan d.m.v. een rekenmachine en een Excel softwareprogramma.</p> <p>Studenten moeten in staat zijn kansen te berekenen</p>

	<p>bij experimenten en uit praktijkcases nagaan welke modellen toepasbaar zijn.</p> <p>Studenten moeten instaat zijn betrouwbaarheidsintervallen te bepalen en te interpreteren door middel van praktijkcases</p> <p>Studenten moeten instaat o.b. berekende kansen bij experimenten beslissingen te nemen door de kansregels toe te passen en deze grafisch weer te geven middels diagrammen</p>
<p>Korte omschrijving van de vakinhoud</p>	<p>Door de moderne tijd van nu m.b.t. het rekenen en tekenen d.m.v. computers en rekenmachines is het belangrijker de nadruk te leggen op de betekenis van die berekeningen en tekeningen. Het is belangrijker de nadruk te leggen op statistische begrippen en het vanuit gegevens te verkrijgen inzicht. Deze onderwijseenheid richt zich op het aanleren van intellectuele vaardigheden, het leren gebruiken van concepten en gegevens om complexe situaties aan te pakken. Het doen van basis klein onderzoek.</p> <p>Enkele onderwerpen die tijdens het college aan de orde komen:</p> <p>Soorten gegevens, gegevensbronnen, samenvatten van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens</p> <p>Numerieke methoden van beschrijven van gegevens: Centrum en spreidingsmaatstaven, z-scores, Maten van samenhang: kleinste kwadraten methoden één variabele</p> <p>Inleiding in de kansrekening: basisbegrippen z.a. kansvariabelen, kansdefinities, voorwaardelijke kansen, regel van Bayes, toepassing in de bedrijfskunde: beslissingsbomen.</p> <p>Discrete kansverdelingen: stochastische variabelen, verwachting en variantie van discrete kansverdelingen, binomiale en poisson verdeling.</p> <p>Continue kansverdelingen; de uniforme-, normale - en exponentiële verdeling</p> <p>Benadering van binomiaalkansen en poissonkansen</p>

	door de normale verdeling
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, en cases
Vereiste voorkennis	Toegepaste wiskunde
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Werkstuk moet gemaakt zijn
Tentamenstof	Centrum-en spreidingsmaatstaven, Cramers 'V', Pearsons correlatie coefficient, Kansrekenen
Wijze van vaststellen eindcijfer	Een deel van de behandelde onderwerpen worden getoetst middels een opdracht betreft samenvatten van reële gegevens uit de praktijk m.b.v. de methoden en technieken, gebruik van de Microsoft Excel is noodzakelijk en Presenteren van die gegevens d.m.v. Power Point. (gewicht 30%). Een ander deel wordt getoetst middels een schriftelijk tentamen (gewicht 70%).
Collegemateriaal:	Mc Clave, J., Benson, P.G., Sincich, T. (2017); Nederlandse bewerking: Knypstra, S.; <i>Statistiek, een inleiding voor het hoger onderwijs</i> ; 12 <sup>de</sup> editie; Pearson Education Benelux Amsterdam Aanbevolen: Buijs, A. (2008); <i>Statistiek om mee te werken</i> , Noordhoff Uitgevers bv

Tabel B3.41: Inhoudsbeschrijving statistiek 1

Naam cursus	Statistiek 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 2
Naam docent	Mw. A. Gokoel PhD
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De student kan zelf de nulhypothese en alternatieve hypothese formuleren, de toets opzetten, het kritieke gebied formuleren, de toets uitvoeren en een conclusie formuleren</li> <li>• De student kent de t-verdeling (one-sample,</li> </ul>

	<p>independent t-test en gepaarde t-test) en kan hiermee eenvoudige opgaven maken en interpreteren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student neemt kennis van de chi-kwadraat verdeling, en kan deze toepassen en interpreteren</li> <li>• De student kan de enkelvoudige ANOVA tabel samenstellen en interpreteren</li> <li>• Bij regressie en correlatie kan de student de samenhang tussen variabelen: (Pearson)-correlatie bepalen en interpreteren alsook het enkelvoudige lineaire model toepassen en interpreteren bij praktijkcases</li> </ul>
Korte omschrijving van de vakinhoud	Dit vak is een ondersteunend onderwijseenheid voor het doen van onderzoek als basis voor de bachelor thesis. Overwegend kwantitative statistische methoden en technieken komen hiet aanbod. Toetsingsgrootheid, fout van de eerste en tweede soort, significantieniveau, kritieke waarde, t-toets, Chi-kwadraat toets, Anova toets, enkelvoudige lineaire regressiemodel en pearson correlatie.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges Practica
Vereiste voorkennis	inleiding bedrijfsstatistiek en methoden en technieken 2
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen (100%)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Inl. Bedrijfsstatistiek hebben gehaald
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (100%)
Collegemateriaal:	Statistiek, een inleiding voor het hoger onderwijs, uitgave 2018: J. Mc Clave e.a.

Tabel B3.42: *Inhoudsbeschrijving business research met SPSS*

Naam cursus	Business research met SPSS
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Mw. A. Gokoel PhD
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>weet de student de weg te vinden in SPSS; kan omgaan met het menu, de dialoogboxen en verschillende vensters van SPSS.</p> <p>Is de student in staat gegevens afkomstig van andere programma's inlezen in SPSS als een nieuw databestand binnen SPSS zelf aanmaken en kan verschillende datatransformatie opdrachten uitvoeren zoals het hercoderen en berekenen van nieuwe variabelen</p> <p>kan de student bestanden met verschillende variabelen en/of gegevens samenvoegen tot één bestand en kan de t-toets, X<sup>2</sup> –toets, Niet – parametrische Toetsen z.a Wilcoxon, Mann-Whitney en Kruskall&amp;Wallis toetsen als ook de F-toets uitvoeren in SPSS en de output lezen en interpreteren</p> <p>is de student in staat een aantal veel voorkomende grafieken maken binnen SPSS en deze verder bewerken</p> <p>heeft de studenten wordt kennis en inzicht verworven met betrekking tot: *het verloop van een onderzoeksproces; *de bij kwantitatief onderzoek te gebruiken methoden en technieken (inclusief dataverzameling); *elementaire statistische begrippen en toepassingen van het vak inleiding bedrijfsstatistiek en statistiek 1, zowel op het gebied van de beschrijvende als de toetsende statistiek d.m.v. SPSS de resultaten interpreteren en in een onderzoeksverslag weergeven en presenteren</p>
Korte omschrijving	Toegepaste kwantitatieve business onderzoek is



van de vakinhoud	vooral van belang in hedendaagse bedrijfsleven, gelet op het gebruik in de consulting industrie om bedrijfsstrategieën te helpen met betrekking tot productontwerp en-ontwikkeling, de marktpenetratie en klanttevredenheid. Beschrijvende statistiek, Betrouwbaarheidsintervallen en het testen van de hypothese Variantie Analyse, Lineaire regressie, Multiple regressie, Niet-parametrische tests, Het schrijven en presenteren van een rapport
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges mbv computer met SPSS software
Vereiste voorkennis	inleiding bedrijfsstatistiek en methoden en technieken 2, statistiek 1
Wijze van toetsen	Computertoets en groepsonderzoeksproject
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Parametrische en Niet- Parametrische toetsen
Wijze van vaststellen eindcijfer	50% computertoets 50% groepsonderzoeksproject
Collegemateriaal:	De Vocht, A. (2011); Basishandboek SPSS 21 Mc Clave, J., Benson, P.G., Sincich, T. (2017); Nederlandse bewerking: Knypstra, S.; <i>Statistiek, een inleiding voor het hoger onderwijs</i> ; 12 <sup>de</sup> editie; Pearson Education Benelux bv; Amsterdam hfst 1 t/m 16, behalve 14 en 15 Smits, J., R. Edens (2010 ); <i>Onderzoek met SPSS en Excel</i> ; Pearson education

### Leerlijn integratie

Tabel B3.43: *Inhoudsbeschrijving bedrijfskunde integraal*

Naam Cursus	Bedrijfskunde Integraal
Contacturen per	28

### Studiegids Bedrijfskunde 2022-2023

semester	
Semester en studiefase	B1 -2e semester blok 1
Naam docent	Z.Seedorf MSc
Leerdoelen:	1. Uitleggen wat bedrijfskunde als wetenschap inhoud en wat de rol van een bedrijfskundige is.
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2.De belangrijkste primaire en ondersteunende bedrijfsprocessen die voorkomen binnen ondernemingen herkennen en met elkaar in verband brengen.
	3. Uitleggen wat verticale en (horizontale) interne integratie inhoud en hoe dit te realiseren.
	4. Meervoudige invalshoeken, bedrijfskundige benaderingswijze en probleemaanpak om vraagstukken binnen organisaties te bestuderen hanteren.
	5.De raakvlakken en samenhang die er tussen de ondernemingsgebieden (deelgebieden) binnen een bedrijf zijn aanduiden.
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Bedrijfskunde gaat over bedrijven. Er worden veel vakgebieden bij elkaar gebracht om bedrijven te organiseren, in elkaar te zetten en te regelen. Problemen waarmee bedrijven geconfronteerd worden zijn niet op te lossen van vanuit één discipline. De uitdaging van een Bedrijfskundige is om een samenhangend beeld te vormen op basis van input uit de diverse disciplines. Binnen de studie Bedrijfskunde maken studenten kennis met uiteenlopende disciplines. De vaardigheid om de raakvlakken tussen deze disciplines in te zien en een overkoepelend beeld te vormen is de focus van dit vak.</p> <p>Bedrijfskunde kent een pragmatische, wetenschappelijke, integrale, multi- en interdisciplinaire benadering van vraagstukken binnen bedrijven. Het integrale duidt enerzijds op een alles omvattende kijk en anderzijds op de samenhang die er</p>

	<p>bestaat tussen de deelgebieden binnen een bedrijf. Het is een overkoepelend vakgebied waarbij je problemen leert benaderen vanuit verschillende disciplines. Daarnaast is ook een kritische houding van belang bij het combineren van disciplines. Bedrijfskunde integraal is erop gericht je te leren kijken vanuit een overkoepelend inzicht. In dit college wordt de aandacht gericht op de samenloop van wat studenten vanuit de verschillende vakken meekrijgen.</p>
Onderwijs vorm:	
• Colleges	hoor- & werkcolleges
• Excursies	
• Opdrachten	
Vereiste voorkennis	Semester 1 hebben doorlopen
Wijze van toetsen	schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geelen, P., Tullemaans, P., &amp; Aertsen, F. (2006). <i>Door planning in control: Vereenvoudigen, versnellen, verbinden</i>. Deventer: Kluwer.</li> <li>• Thuis, P., &amp; Stuive, R. (2011). <i>Bedrijfskunde integraal</i> (1e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers bv. (<u>Hoofdstuk 1,2,3,9 en 10.2 &amp;3</u>)</li> <li>• Smith, L., Andraski, J., &amp; Fawcett, S. (2001). Integrated business planning: A roadmap to linking S&amp;OP and CPFR. <i>Journal of Business Forecasting</i>, 4-13.</li> <li>• Prak, C., Cho, Y-B., &amp; Kim, C-B. (2014). Conceptual framework for the integration of business functions. <i>Advanced Science and Technology Letter</i>, 47, 412-417.</li> <li>Vossoughi (2012) Today's best companies are horizontally integrated. <i>Harvard Business Review</i>.</li> </ul>
Wijze van vaststellen eindcijfer	100% tentamen

Tabel B3.44:

Naam cursus	Bedrijfspraktijk
Contacturen per semester	
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 2
Naam mentor	Mw. Playfair en dhr. Kasanmoesdiran en mw. Sedney
Naam docent	Mw. Z. Seedorf Msc en mw. drs. I. Redjosentono
Leerdoelen: Na afloop van de module:	Oriëntatie in een bedrijf/ overheids-instantie / NGO <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student oriënteert zich op de verschillende afdelingen en kan voor zichzelf bepalen waar zijn of haar voorkeur naar uitgaat</li> <li>• De student heeft een pro-actieve houding en zet door in het identificeren en aanpakken van problemen en het aandragen van oplossingen</li> <li>• De student is gemotiveerd en betrokken en toont goed te kunnen samenwerken</li> <li>• De student houdt zich aan regels en is correct en professioneel in zijn of haar optreden</li> <li>• De student stelt zich verantwoordelijk op</li> <li>• De student houdt zich aan de tijdsplanning en komt gemaakte afspraken na</li> <li>• De student zorgt bij zijn of haar werkzaamheden steeds voor een nauwkeurige uitvoer</li> <li>• De student communiceert tijdig en duidelijk zowel schriftelijk als mondeling met alle betrokken partijen</li> </ul>

Korte omschrijving van de vakinhoud	Bedrijfspraktijk is gekoppeld aan de vakken Bedrijfskunde Integraal en Bedrijfsdiagnose, dit betekent dat er vanuit deze vakken ook opdrachten zullen worden meegegeven die betrekking hebben op de praktijksituatie.
Onderwijsvorm:	Werkcolleges en opdoen van bedrijfspraktijkervaring
Vereiste voorkennis	B1-fase vakken
Wijze van toetsen	Evaluatie binnen het bedrijf
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Evaluatie binnen het bedrijf
Collegemateriaal:	Zie vak: leadership& management

*Tabel B3.45: Inhoudsbeschrijving bedrijfsdiagnose*

Naam cursus	Bedrijfsdiagnose
Contacturen per semester	28 uur
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Mw. Drs. I. Redjosentono MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Met eigen woorden vertellen wat de systeemkunde inhoud, wat het nut van systemisch denken is en de basis systeembegrippen herkennen.</p> <p>De twee methoden (black-box benadering en maanreisbenadering) voor het bestuderen van een systeem gebruiken bij het bestuderen van een systeem.</p> <p>De inrichting en sturing van processen aanduiden, en de methoden voor het beheersen van processen schetsen.</p> <p>Bedrijfsprocessen uit de praktijk in de vorm van</p>

	<p>een steady-statemodel schetsen.  Regelkringen ontwerpen voor het oplossen van beheersingsproblemen binnen processen en de bijbehorende parameters van effectiviteit, efficiëntie, productiviteit en prestatie berekenen en commentariëren.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Deze onderwijseenheid verschaft de student basiskennis van systeemkunde en organisatiekunde om problemen in organisaties te kunnen identificeren en analyseren. Het vak Bedrijfsdiagnose heeft tot doel inzicht te verschaffen in het identificeren, beschrijven en analyseren van problemen en processen binnen organisaties. Aan de orde komen:  De systeembenadering  Procesbeschrijving en beheersing middels flowcharts  Methode van analyse: Regelkringen, steady state model  SWOT-analyse, IST &amp; SOLL-positie  Cases uit de praktijk  ISO certificering</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges en cases
Vereiste voorkennis	Strategisch management en management en organisatie
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en werkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	<p>in 't Veld, M., B. Slatius (2011); <i>Analyse van bedrijfsprocessen</i>; 10<sup>de</sup> editie; Noordhoff Uitgevers bv  Bontje, J. (1995) <i>Ondernemershandboek (SWOT-analyses)</i>;  de Heer, A., C.T. Ahaus; <i>Kwaliteitskunde: het</i></p>

	<i>stapsgewijs opzetten en invoeren van een kwaliteitssysteem (ISO 9000 series);</i>
--	--

*Tabel B3.46: Inhoudsbeschrijving business planning*

Naam cursus	Business planning
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1S
Naam docent	Dhr. drs. B. Rambharos
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Het ontwikkelen van de benodigde analytische vaardigheden in het gebruik van businessmodellen en het formuleren van een visie, missie, bedrijfsdoelstellingen en kernwaarden</p> <p>De verkregen kennis binnen de Bedrijfskunde te vertalen en te integreren naar het managen van een startende onderneming op basis van een gesimuleerde taaksituatie</p> <p>Het stimuleren van teamverband werken om de gestelde bedrijfsdoelstellingen te realiseren en hiermee invulling te geven aan de visie en missie van de onderneming</p> <p>Het vormen dan wel het veranderen van de attitude van de studenten om hiermee hun probleemoplossend vermogen te verhogen.</p> <p>Het nemen van beslissingen en het volgen van procedures, zonder dat deze tot desastreuze gevolgen leiden</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Het businessplan (BP) is een kernelement in het hele onderwijsprogramma. Het BP fungeert, vanwege het sterkere accent op de praktijk- en probleemgerichtheid gekoppeld aan een wetenschappelijke basis, als bedrijfsinstrument en bedrijfsdocument. Gebruikmakend van businessgames zal de praktijksituatie nagebootst</p>

	<p>worden.</p> <p>In BP1 worden de studenten bekend gemaakt met diverse aspecten en facetten van het BP, zoals: de achtergronden, de aard, functie/samenstelling/structuur/opzet en wijze van totstandkoming (methodiek). De studenten zullen de samenstellende delen, namelijk de functionele gebieden van management en planning toegepast zien alsmede de integratie tussen deze componenten.</p> <p>Door oefeningen zullen de studenten leren een dergelijk document samen te stellen.</p> <p>In de opzet van het college zal een differentiatie plaatsvinden naar sector-gebonden BP's (productie, dienstverlening, handel, constructie, Overheidsbedrijf) of naar bestemming (BP als middel voor het managen en besturen van de onderneming, als middel tot het aantrekken van kapitaal, of als middel tot planmatig organiseren en coördineren).</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, simulatie games op basis van praktijk cases
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Business plan (groepsopdracht)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	80% business plan 20% presentatie en verdediging business plan
Collegemateriaal:	<p>Dewhurst, J., P. Burns (1988); <i>Small Business: Planning, Finance and Control</i>, 2<sup>nd</sup> edition; Macmillan</p> <p>Siegel, E.S., B.R. Ford, J.M. Bornstein (1993); <i>The Ernst &amp; Young Business Plan Guide</i>, 2<sup>nd</sup> edition; John Wiley &amp; Sons Inc.</p> <p>Rao, V.L. (1999); <i>Micro- and Small-Enterprise Finance in CARICOM</i>, (CARICOM Secretariat, 1999)</p> <p>Case studies from various sources, Edumundo</p>



	business games
--	----------------

Naam cursus	Bedrijfsopdracht
Contacturen per semester	
Semester en studiefase	B3 semester 5 blok 1
Naam docent	Mw. Drs. I. Redjosentono MSc. e.a.
Naam mentor	Mw. Drs. I. Redjosentono MSc. e.a.
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Advisering binnen een bedrijf/ overheids instantie/ NGO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De student oriënteert zich op een probleem welke zich voordoet in een organisatie.</li> <li>• De student definieert dit probleem vanuit het multi-disiplinaire bedrijfskundige optiek op systematische manier in een op te lossen vraagstuk/ onderzoeksvraag en definieert de verschillende disciplines en hoe deze elkaar beïnvloeden. Hierbij is een kritische, wetenschappelijke benadering vereist.</li> <li>• De student zet een onderzoeksopzet op voor het aanpakken van het gedefinieerde vraagstuk/ onderzoeksvraag.</li> <li>• De student verzamelt en analyseert binnen en buiten de organisatie relevante informatie. Hierbij is ook communicatie met derden van belang.</li> <li>• De student draagt mogelijke oplossingen of interventies aan.</li> <li>• De student faciliteert eventueel (afhankelijk van de tijd binnen de vakeenheid) de uitvoer en de evaluatie van het project.</li> <li>• De student communiceert op heldere en correcte wijze het vraagstuk, de oplossingen/ interventies, de uitvoering en de bevindingen</li> </ul>

	<p>zowel schriftelijk als mondeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De student voldoet ook aan alle leerdoelen van de module “Bedrijfspraktijk”.</li> </ul>
Korte omschrijving van de vakinhoud	Advisering is gekoppeld aan alle vakken, maar specifiek de integratie vakken. Dit betekent dat er vanuit alle disciplines gekeken zal worden naar zaken die betrekking hebben op de praktijksituatie.
Onderwijsvorm:	Groeps adviesopdracht binnen organisatie
Vereiste voorkennis	B1
Wijze van toetsen	Groeps adviesopdracht binnen organisatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Evaluatie binnen het bedrijf
Collegemateriaal:	NVT

Tabel B3.48: *Inhoudsbeschrijving change management*

Naam cursus	Change Management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 1
Naam docent	Mw. S. Oliveira MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus kan:	<p>De student kan</p> <p>Beredeneren waarom veranderen beter moet en wat samenhang van de elementen uit het veranderkrachtmodel daarin is.</p> <p>Het kunnen analyseren van de faal- en slaag factoren in een organisatie met behulp van het veranderkracht model.</p> <p>Een overzicht geven van de zwaktes van een organisatie met behulp van het veranderkrachtmodel.</p> <p>Een analyse maken op het gebied van advies- en of</p>

	<p>veranderstrategieën en tot aanbevelingen komen op basis hiervan Aantoonbaar beheersen van de methode voor het verbeteren van verandertrajecten.</p>
<p>Korte omschrijving van de vak inhoud</p>	<p>Een van de grote uitdagingen voor het Surinaamse bedrijfsleven in de context van internationalisering (nieuwe markten, nieuwe netwerken) is het versterken van de competitieve kracht van onze bedrijven, bedrijfsleven- en overheidsorganisaties. Dit vereist vakkundig voorbereiden, opzetten en uitvoeren van veranderingsprocessen. Van de bedrijfskundig opgeleiden mag worden verwacht dat die in deze processen een wezenlijke bijdrage kunnen leveren.</p> <p>De onderwijseenheid Change management heeft als doel het bijbrengen van inzicht, methodieken en praktijkervaring op het vlak van veranderen. Het karakter van het vak impliceert dat studenten veelal te maken krijgen met reorganisatie- en saneringsproblematiek in het kader van veranderen gezien de technologische veranderde wereld bijvoorbeeld. Dit indiceert verandering waarbij niet alleen praktijk- en probleemgerichte opzet en aanpak vereist maar ook een wetenschappelijke benadering. Het vak Change Management zal mede voortbouwen op hetgeen in het onderdeel Bedrijfsdiagnose is behandeld. Echter zal het meer gericht zijn op de vraag hoe verandering te weeg te brengen in de context van het bedrijfsleven organisaties doelmatig en effectief bij reorganisatie en sanering.</p> <p>Onderwerpen: Individual change; Team change; Organizational change, Leading change; The nature of change; Mapping change; Intervention strategies.</p>

Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Praktijkopdracht
Vereiste voorkennis	B1- vakken en Bedrijfsdiagnose
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en groepsopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (80%) Verslag van take home (20%)
Collegemateriaal:	Paton, Robert A. and Mc Calman, James, (2008), <i>Change Management A Guide to Effective Implementation</i> , Third Edition, SAGE Publications Ltd, London. Cameron, Esther and Green, Mike, (2007), <i>Making sense of change management, A complete guide to the models, tools and techniques of organizational change</i> , Koganpage Ltd, London and Philadelphia.  Diverse (wetenschappelijke) artikelen of Journals

Tabel B3.49: Inhoudsbeschrijving projectontwikkeling 1

<b>Naam cursus</b>	<b>Projectontwikkeling 1</b>
Contacturen per semester:	28
Semester en studiefase:	B2 semester 5 blok 1
Naam docent:	Dhr. Drs. M. Ooft, MBA, LL.B.
Leerdoelen:	Na afloop van de cursus zullen de studenten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekend zijn met de basisbegrippen en vaktermen binnen projectontwikkeling en –management;</li> <li>• Bekend zijn met de basisvereisten van een</li> </ul>

	<p>projectdocument;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden hebben ontwikkeld voor het kunnen schrijven van een volledig, eenvoudig project, met toepassing van voornoemde basisvereisten en basisbegrippen;</li> <li>• Enige praktijkervaring hebben opgedaan in de praktische mogelijkheden, beperkingen, uitdagingen en valkuilen bij het ontwikkelen van projecten;</li> <li>• Kennisgemaakt hebben met het werken in projectteamverband en het vaststellen en implementeren van rollen en verantwoordelijkheden</li> </ul>
<p>Korte omschrijving van de vakinhoud:</p>	<p>In deze module worden de basisbegrippen en vaktermen binnen alle fasen en onderdelen van projectschrijven behandeld, alsook de basisvereisten waaraan een eenvoudig projectdocument moet voldoen. De aanpak hiervan zal praktisch zijn, waarbij de studenten middels werkopdrachten, met begeleiding van de docent, zelf de methoden en inhoud van een projectdossier ontdekken. Tegelijkertijd dragen de studenten hiermee stapsgewijs de bouwstenen aan voor hun eindopdracht, namelijk het schrijven van een eenvoudig projectdossier. Bij elke bouwsteen zal de docent praktijkervaringen delen met de studenten, die door het zelf verzamelen van informatie ook kennis zullen maken met de praktische mogelijkheden, beperkingen, uitdagingen en valkuilen bij het ontwikkelen van projecten. Het werken in groepsverband aan de opdrachten, met vooraf gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden, zal een praktische belichaming zijn van het werken in projectteams.</p> <p>Na de kennismaking met projectontwikkeling en</p>

	projectmanagement in de module Projectontwikkeling 1, kunnen studenten in het vak Projectontwikkeling 2 (keuzevak semester 6) zich verder verdiepen in projectschrijven en kennis maken met methoden voor projectmanagement.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, presentaties, praktijkopdrachten
Vereiste voorkennis:	Management en Organisatie; Bedrijfsdiagnose; Strategisch Management
Wijze van toetsen:	Werkopdrachten per deelonderwerp Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven aan de hand van een reële situatie)
Voorwaarden voor afleggen tentamen:	Geen
Tentamenstof:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisbegrippen en vaktermen binnen projectontwikkeling en –management;</li> <li>• Basisvereisten van een projectdocument</li> </ul>
Wijze van vaststellen eindcijfer:	Werkopdrachten per deelonderwerp Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven aan de hand van een reële situatie)
Collegemateriaal:	<p>Collegedictaten van de docent (PowerPoint-presentaties)</p> <p>Aanbevolen (niet-verplichte) literatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Fifth edition; 2013 Project Management Institute, Management Institute Project ISBN 9781935589679</li> <li>• Praktisch Projectmanagement 1 Handleiding bij het voorbereiden,</li> </ul>

	<p>realiseren en beheersen van projecten Derde, herziene druk, 2010 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617916</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisch Projectmanagement 2 Handleiding voor het vaardig voorbereiden en leiden van projecten Tweede, herziene druk, 2011 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617923</li> </ul>
--	---

*Tabel B3.50: Inhoudsbeschrijving onderzoeksproject*

<b>Naam cursus</b>	<b>Onderzoeksproject</b>
Contacturen per semester:	14
Semester en studiefase:	B2 semester 5 blok 2
Naam docent:	Dhr. Drs. M. Ooft, MBA, LL.B.
Leerdoelen:	<p>Na afloop van de cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is de student in staat verschillende gevorderde bedrijfskundige onderzoekbenaderingen, modellen en vaardigheden toe te passen</li> <li>• Is de student in staat zowel kwalitatieve als kwantitatieve onderzoeksmethoden toe te passen</li> </ul>
Korte omschrijving van de vakinhoud	Onderzoeksontwerp maken waarbij de wetenschappelijk benadering belangrijk is. Praktische toepassing van M&T en bedrijfskundige modellen, waarbij de integratievakken ook aan bod komen. De

	studenten zullen gebruikmakend van hun toekomstige thesisonderwerp hun inzicht en vaardigheden op het gebied van het doen van wetenschappelijk onderzoek vergroten, middels een stap-voor-stap proces van het in elkaar zetten van een ontwerp voor hun wetenschappelijk onderzoek.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, praktijkopdrachten, begeleiding en feedback op de uitwerking van de opdrachten per e-mail
Vereiste voorkennis:	Academische Vaardigheden, Business Research Methods met SPSS, Methoden & Technieken, HRM, Businessplanning, Marketing management 2, Management, Logistiek management 2 en Financial Resource Management
Wijze van toetsen:	Werkopdrachten per deelonderwerp. De toetsing vindt plaats aan de hand van de vooraf gestelde toetsingscriteria
Voorwaarden voor afleggen tentamen:	Academische Vaardigheden en M&T 1 en 2 hebben gevolgd
Tentamenstof:	Zie collegemateriaal.
Wijze van vaststellen eindcijfer:	Zie wijze van toetsen
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collectedictaten van de docent (PowerPointpresentaties)</li> <li>• Aanbevolen literatuur:</li> </ul> <p>Dit is onderzoek!  Handleiding voor kwantitatief en kwalitatief onderzoek  Ben Baarda  Noordhoff Uitgevers 2014, Groningen, Nederland  ISBN 978-90-01-80689-6</p> <p>How to write a thesis</p>



	<p>Umberto Eco The MIT Press 2015, Cambridge, Massachusetts/London, England ISBN 978-0-262-52713-2</p> <p>Guide to management research methods Mandy van der Velde, Paul Jansen, Neil Anderson Wiley-Blackwell 2004 ISBN 978-1-4051-1512-4</p> <p>Bachelor-thesisreglement 2016 Faculteit der Maatschappijwetenschappen, Anton de Kom Universiteit van Suriname</p> <p>ADEK FMijW Schrijfwijzer</p>
--	---

*Tabel B3.51: Inhoudsbeschrijving consulting en training*

Naam cursus	Consulting en training
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 2
Naam docent	Dhr. drs. E. Banel
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student aangeven hoe weerstanden overwonnen kunnen worden in een organisatie en hoe ideeën en adviezen in een organisatie geaccepteerd kunnen worden</p> <p>beheerst de student aantoonbaar de methode voor het verbeteren van management consultancy en advies trajecten</p> <p>kan de student een analyse maken van de adviseur als professional en dit zowel mondeling als schriftelijk communiceren</p> <p>kan de student een advies of consultancy opdracht uitvoeren</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	De student wordt de theoretische en methodisch technische grondbeginselen van bedrijfsadviesing

	<p>en bedrijfstraining bijgebracht.</p> <p>Factoren in de adviseur: persoonlijk functioneren, persoonlijkheid, overtuigingen, houding.          Omgaan met geadviseerde: vinden van een opdrachtgever, rollen en rolconflicten, adviesgespreksvaardigheden, omgaan met weerstand.          Advies en adviesstrategieën, manieren van kennen, ontwikkelen van visie en doelstellingen, probleemoplossend, acceptatie strategieën, managen van het adviesproces.</p>
Onderwijsvorm:	<p>hoorcolleges          werkcolleges          opdracht</p>
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	<p>Tentamen          Training verzorgen of adviesopdracht in een bedrijf (is een groepsopdracht van max 4 personen per groep)          Beoordelingscriteria liggen ter inzage</p>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	<p>50% tentamen          50% opdracht</p>
Collegemateriaal:	<p>Nathans, H. (2003); <i>Adviseren als tweede beroep, Resultaat bereiken als adviseur</i>, herziene druk, Kluwer          Kuber, M. (ed) (1996); <i>Management Consulting</i>, third revised edition, ilo 1996          de Gaal, K. (2003); <i>Trainen, een praktijkgids</i>, Pearson Education Benelux          Diverse artikelen en of Journals.</p>

Tabel B3.52: Inhoudsbeschrijving projectontwikkeling 2

Naam cursus	Projectontwikkeling 2
Contacturen per semester:	28
Semester en studiefase:	B2 semester 6 blok 1
Naam docent:	Dhr. Drs. M. Ooft, MBA, LL.B.
Leerdoelen:	<p>Na afloop van de cursus zullen de studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrouwd zijn met, en comfortabel kunnen gebruiken van, de basisbegrippen en vaktermen binnen alle fasen en onderdelen van projectontwikkeling en projectmanagement;</li> <li>• Bekend zijn met de componenten en processen van projectmanagement in het algemeen;</li> <li>• In staat zijn een volledig projectdossier samen te stellen, volgens internationaal gangbare standaarden en vereisten;</li> <li>• Kennis gemaakt hebben in diverse methoden van projectmanagement;</li> <li>• Bekend zijn met strategische benaderingen binnen projectmanagement, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resultaatgericht management</li> <li>○ Gendergevoelige benadering</li> <li>○ Capaciteitsversterking</li> <li>○ <i>Ownership</i></li> <li>○ <i>Leadership</i></li> <li>○ Cultuurgevoelige benadering</li> <li>○ Mensenrechtenbenadering</li> <li>○ Duurzaamheid van behaalde resultaten</li> <li>○ Exit-strategie</li> <li>○ Evaluatie- en monitoringsstrategieën en methoden;</li> </ul> </li> <li>• Enige praktijkervaring hebben opgedaan in de praktische mogelijkheden, beperkingen, uitdagingen en valkuilen bij het ontwikkelen van projecten;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekend zijn met werken in projectteamverband en het vaststellen en implementeren van rollen en verantwoordelijkheden.</li> </ul>
Korte omschrijving van de vakinhoud:	<p>Voortbouwend op de module Projectontwikkeling 1, worden in deze module de fasen, processen en onderdelen van projectschrijven uitgediept, wederom middels een praktische aanpak, waarbij de studenten middels werkopdrachten, met begeleiding van de docent, zelf een kwaliteitsprojectvoorstel zullen schrijven. Dit projectvoorstel zal tevens het eindproduct van de module zijn. Tijdens de behandeling van elk der processen en onderdelen zal de docent praktijkervaringen delen met de studenten. Het begrijpen en toepassen van diverse strategische benaderingen, bijvoorbeeld een resultaatgerichte, capaciteitsversterkende en gendergevoelige benadering, zal speciale aandacht krijgen bij het ontwikkelen van het voorstel. Ook wordt ingegaan op de basisprincipes van projectaankopen (<i>general procurement principles</i>). Het werken in groepsverband aan de opdrachten, met vooraf gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden, zal een praktische belichaming zijn van het werken in projectteams.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, presentaties, praktijkopdrachten
Vereiste voorkennis:	Projectmanagement 1; Management en Organisatie; Bedrijfsdiagnose; Strategisch Management
Wijze van toetsen:	Werkopdrachten per deelonderwerp Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven voortbouwend op de werkopdrachten)
Voorwaarden voor	Geen

afleggen tentamen:	
Tentamenstof:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisbegrippen en vaktermen binnen projectontwikkeling en –management;</li> <li>• Basisvereisten van een projectdocument</li> <li>• Projectmanagementmethoden en – benaderingen</li> </ul>
Wijze van vaststellen eindcijfer:	Werkopdrachten per deelonderwerp Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven aan de hand van een reële situatie)
Collegemateriaal:	<p>Collegedictaten van de docent (PowerPoint-presentaties)</p> <p>Aanbevolen (niet verplichte) literatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Fifth edition; 2013 Project Management Institute, Management Institute Project ISBN 9781935589679</li> <li>• Praktisch Projectmanagement 1 Handleiding bij het voorbereiden, realiseren en beheersen van projecten Derde, herziene druk, 2010 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617916</li> <li>• Praktisch Projectmanagement 2 Handleiding voor het vaardig voorbereiden en leiden van projecten Tweede, herziene druk, 2011 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617923</li> </ul>

### 3.Docentenbestand

**Voltijdse Docenten**

1. Mw. drs. S. Mac Donald

Verzorgde vakken:

Management Accounting, Financial Accounting, Macro economie en Financial Resource Management

Email: shireenmacdonald@outlook.com

2. Dhr. drs. E. Banel

Verzorgde vakken: Strategisch HRM en Consulting & Training

Email: Eric.Banel@uvs.edu

3. Mw. Drs. S. Sital

Verzorgde vakken: Bestuurlijke Informatie Verzorging, Audit, Informatie Management 1 en Inleiding Marketing

Email: Soenita.Sital@uvs.edu

4. Mw. Z. Seedorf MSc

Verzorgde vakken: Bedrijfskunde Integraal en Corporate Finance

Email: Zelma.Seedorf@uvs.edu

5. Mw. Drs. I. Redjosentono MSc

Verzorgde vakken: Bedrijfsdiagnose, Risico Management and Compliance, Bedrijfspraktijk en Management & Organisatie

Email: Inez.Redjosentono@uvs.edu

6. Mw. A. Jhinkoe MSc

Verzorgde vakken: Academische Vaardigheden 1 en Kwalitatief onderzoek

Email: Avishka.Jhinkoe@uvs.edu

7. Mw. S. Olivieira MSc

Verzorgde vaken: Academische Vaardigheden 2, Change Management, Digital Finance en Informatie Management 2

8. Mw. S. Sedney MSc

Verzorgde vakken: Marketing Management 2, Leadership & Management, Bedrijfspraktijk en Bedrijfsopdracht

**Deeltijdse Docenten:**

1. Dhr. L. Jack, MBA

Verzorgde vakken: Corporate Governance, Duurzaam ondernemerschap, Innovatie Management en Thesis Workshop

Email: Leeroy.Jack@uvs.edu

2. Mw. S. Namdar MSc

Verzorgde vakken: Marketing Management 1, Kwaliteits Management en Bigdata Analyse & Digital Marketing

Email: Saskia.Namdar@uvs.edu

3. Dhr. drs. B. Rambharos

Verzorgde vakken: Business planning en Strategisch Management

Email: Bryan.Rambharos@uvs.edu

4. Dhr. drs. M. Ooft, MBA LLB

Verzorgde vakken: Projectontwikkeling 1, Project Ontwikkeling 2 en Onderzoeksproject

Email: Max.Ooft@uvs.edu

5. Mw. drs. P. Playfair

Verzorgde vakken: Wetenschapsfilosofie, Inleiding Gedrag Wetenschappen, Methoden en Technieken 2 en Bedrijfspraktijk begeleiding

Email: Pearl.Playfair@uvs.edu

6. Dhr. D. Kasanmoesdiran MSc

Verzorgde vakken: Inleiding Bedrijfsstatistiek en Toegepaste Wiskunde Bedrijfspraktijk begeleiding

Email: Djoemadie.Kasanmoesdiran@uvs.edu

7. Dhr. Ir. R. Silos

Verzorgde vakken: Supply Chain management 1 en Supply Management  
Email: Roy.Silos@uvs.edu

8. Mw. mr. M. van der Hoef

Verzorgde vakken: Inleiding Recht en Ondernemingsrecht  
Email: Sarswatie.VanDerHoef-Ramlagansing@uvs.edu

9. Mw. A. Gokoel PhD

Verzorgde vakken: Statistiek 1 en Business Research with SPSS  
Email: Anisma.Gokoel@uvs.edu

10. Mw. Karuna Balgobien MSc

Verzorgde vakken: Human Resource Management

11. Dhr. Lekhram Soerdjan MSc, MBA, DBA

Verzorgde vakken: Methoden en Technieken 1, en Methoden en Technieken  
2