



Anton de Kom Universiteit van Suriname

Masterexamenreglement 2022 aan de Faculteit der Juridische Wetenschappen

(november 2022)

Aangenomen op de faculteitsvergadering d.d. 14 november 2022

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES	5
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	5
HOOFDSTUK 2 ONDERWIJSEENHEDEN, NOMINALE	7
Artikel 2 Onderwijseenheden	7
Artikel 3 Nominale Studieduur, studielast en studiepunten/European Credit Transfer System (ECTS)	7
Artikel 4 Studiepunten voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten	8
Artikel 5 Geldigheidsduur	8
HOOFDSTUK 3 EXAMEN, TENTAMENS, EXAMENCOMMISSIE	10
Artikel 6 Examen	10
Artikel 8 Deeltentamen	10
Artikel 9 Tentamenperiode	11
Artikel 10 Toelating tot tentamens	12
Artikel 11A Samenstelling examencommissie	13
Artikel 11B Taken en bevoegdheden Examencommissie	13
HOOFDSTUK 4 WIJZE VAN EXAMINEREN	14
Artikel 12A Examinatoren	14
Artikel 12B Aanwijzen examinatoren	15
Artikel 13 Wijze van examineren	15
Artikel 14 Inzagerecht en nabespreking	16
Artikel 15 Hercorrectie	16
HOOFDSTUK 5 BEOORDELING, SLAGINGSNORMEN EN JUDICIUM, VRIJSTELLINGEN	18
Artikel 16 Beoordeling	18
Artikel 17 Slagingsnormen en judicium	18
Artikel 18 Vrijstellingen	19
HOOFDSTUK 6 FRAUDE EN PLAGIAAT BIJ TENTAMENS EN ONDERZOEK	21
Artikel 19 Fraude bij (deel)tentamens	21
Artikel 20 Fraude bij onderzoek	21
Artikel 21 Plagiaat	22
Artikel 22 Vaststelling van fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek	22
Artikel 23 Sancties betreffende fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek	23
HOOFDSTUK 7 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES	25

Artikel 24 Klachten	25
Artikel 25 Beroep	25
Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement.....	26
HOOFDSTUK 8 INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	26
Artikel 27 Invoeringsbepalingen	26
Artikel 28 Slotbepalingen.....	26
TOELICHTING	27
Algemeen	27
Artikelsgewijze toelichting	27
Artikel 2 Onderwijseenheden, studielast en studiepunten.....	27
Artikel 3 Nominale studieduur, studielast en studiepunten/ ECT	28
Artikel 5 Geldigheidsduur.....	28
Artikel 6 Examen	29
Artikel 7 Tentamens: vorm en procedures	29
Artikel 8 Deeltentamens.....	29
Artikel 9 Tentamenperiode.....	29
Artikel 10 Toelating tot tentamens.....	29
Artikel 11A Samenstelling examencommissie.....	30
Artikel 11B Taken en bevoegdheden van de Examencommissie.....	30
Artikel 12A Examinatoren	30
Artikel 12B Aanwijzen Examinatoren	30
Artikel 13 Wijze van examineren	30
Artikel 14 Inzagerecht en nabespreking.....	30
Artikel 15 Hercorrectie	30
Artikel 16 Beoordeling.....	31
Artikel 17 Slagingsnormen en judicium.....	31
Artikel 18 Vrijstellingen.....	31
Artikel 19, 20, 21, 22 en 23 Fraude en plagiaat	31
Artikel 24 Klachten.....	32
Artikel 25 Beroep	32
Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement.....	32

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. AdeKUS: Anton de Kom Universiteit van Suriname.
- b. Decaan: de voorzitter van het Bestuur van een Faculteit.
- c. Deeltentamen: een deoltoets van kennis en/of inzicht en/of vaardigheden van studenten als één van meerdere deeltentamens die gezamenlijk de toetsing van een onderwijseenheid vormen.
- d. Docent/Examinator/ Practicumbegeleider: het lid van het wetenschappelijk personeel dat de onderwijseenheid verzorgt c.q. begeleidt, de toets/ het tentamen afneemt en beoordeelt.
- e. Examen: het onderzoek ter verkrijging van de mastergraad. Het is de toetsing van de wetenschappelijke kennis en kundigheid van de student(e) om af te studeren (het schrijven en verdedigen van de thesis).
- f. Examencommissie: een door het Faculteitsbestuur ingestelde commissie die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijs- en Examenreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden, die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. De Examencommissie houdt toezicht op, bekrachtigt tentamens en examens en waarborgt de kwaliteit van de toetsen.
- g. Examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen.
- h. Faculteit: de Faculteit der Juridische Wetenschappen als organieke eenheid belast met de verzorging van onderwijs en onderzoek, dienstverlening, en het afnemen van tentamens zoals omschreven in artikel 21 van de Universiteitswet (G.B. 1966 no. 78).
- i. Faculteitsvergadering: is het hoogste orgaan van de faculteit. De faculteitsvergadering is verantwoordelijk voor het beleid binnen de faculteit. Leden van de faculteitsvergadering zijn alle docenten van die faculteit en de vertegenwoordiging van de studenten bestaande uit een vertegenwoordiger van elke opleiding.
- j. FJW: Faculteit der Juridische Wetenschappen.
- k. Fraude: het plegen van bedrieglijke handelingen door, of ten behoeve van, de student voor, tijdens, of na een toets met als doel de toets succesvol af te ronden.
- l. Onderwijseenheid: een onderdeel van de opleiding door middel waarvan het wetenschappelijk onderwijs verzorgd wordt c.q. begeleid wordt.
- m. Opleidingscommissie: een commissie ingesteld door het Faculteitsbestuur, en belast met de bewaking van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderwijs van betreffende Faculteit.
- n. Opleidingsvergadering: is het hoogste orgaan van de opleiding. De opleidingsvergadering is verantwoordelijk voor het beleid binnen de opleiding. Leden van de opleidingsvergadering zijn alle docenten van die opleiding en de vertegenwoordiging van de studenten bestaande uit een vertegenwoordiger van elke opleiding.
- o. Plagiaat: het gebruik maken of overnemen van gegevens, teksten of ideeën in een

thesis of ander werkstuk zonder bronvermelding en die tekst of idee presenteren als eigen werk.

- p. Practicum: een onderwijsleeractiviteit gericht op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een werkstuk, een paper of een wetsontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan juridisch veldwerk of een studie excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van onder andere juridische- en onderzoeksvaardigheden.
- q. Student: degene die als zodanig is ingeschreven aan de Universiteit als bedoeld in artikel 3 van de Universiteitswet.
- r. Studentendecaan: persoon die belast is met de zorg en begeleiding van studenten gedurende hun opleiding en als zodanig een adviserende rol vervult naar zowel de studenten als de Faculteit.
- s. Student Space: de elektronische leeromgeving van de AdeKUS.
- t. Studietoestand: het tijdvak dat aanvangt op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende jaar.
- u. Studielast: de studiearbeid uitgedrukt in werkuren (colleges, practica, voorbereiding op het onderwijs en op het tentamen et cetera.) van de normstudent, geldend voor een bepaalde onderwijseenheid.
- v. European Credit Transfer System (ECTS): maatstaf ter vaststelling van de studielast, 28 uren studie(arbeid) is gelijk aan 1 studiepunten.
- w. Studierichting/opleiding: een samenhangend geheel van kennisgebieden, waarin een afgestudeerde welomschreven competenties heeft verworven.
- x. Tentamen/practicumtoets: een toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid.
- y. Thesiscommissie: een door de richtingscoördinator ingestelde commissie die tot taak heeft het eindexamen/de Masterthesis alsmede de verdediging daarvan te beoordelen.
- z. Universiteit: de Anton de Kom Universiteit van Suriname, zoals omschreven in artikel 2 van het Academisch Besluit (S.B. 1986 no. 39).
- aa. Vakgroep: de organieke eenheid binnen de opleiding gericht op het onderwijs en de wetenschapsbeoefening op een bepaald wetenschapsgebied.
- bb. Vrijstelling: het ontslaan van de verplichting voor het afleggen van één of meerdere toetsen.
- cc. Werkdag/dag: een van de dagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van erkende nationale feestdagen.
- dd. Wet: de wet van 25 juni 1966 tot regeling van het Universitair Onderwijs in Suriname (G.B. 1966 no. 78) (de Universiteitswet).

HOOFDSTUK 2 ONDERWIJSEENHEDEN, NOMINALE STUDIEDUUR, STUDIELAST, STUDIEPUNTEN EN GELDIGHEIDSDUUR

Artikel 2 Onderwijseenheden

Het wetenschappelijk onderwijs wordt verzorgd door middel van onderwijseenheden.

Onderwijseenheden binnen een van te voren vastgesteld curriculum kunnen bestaan uit:

- a. een cursus, zijnde een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen, practica of een combinatie daarvan, gedurende een studiejaar of een gedeelte daarvan.
- b. het schrijven van een paper, essay, werkstuk, afstudeerthesis e.d.
- c. het schriftelijk rapporteren op grond van deelname aan seminars, congressen, symposia, excursies e.d.
- d. het verrichten van literatuurstudie ter voorbereiding op tentamens, referaten, presentaties en soortgelijke opdrachten.
- e. cursusopdrachten, welke kunnen bestaan uit praktisch werk, papers, projecten, boekbeschrijvingen, vonnissenanalyse, en andere opdrachten.
- f. practicum: vaardigheidstraining, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een werkstuk, een paper of een wetsontwerp;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan juridisch veldwerk of een studie excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van onder andere onderzoeksvaardigheden.
- g. elementen of combinaties van bovenstaande onderwijseenheden.

Artikel 3 Nominale Studieduur, studielast en studiepunten/European Credit Transfer System (ECTS)

1. De nominale studieduur van een opleiding bedraagt twee jaren.
2. De totale studielast van een opleiding bedraagt 120 studiepunten.
3. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk aan te geven, wordt gebruik gemaakt van een studiepunten/ECT-systeem. Hierbij wordt voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald. Een studiepunt/ECTS is gelijk aan 28 uren studie(arbeid).
4. De Masterstudie aan een voltijdse opleiding omvat per studiejaar twee kwartaals van maximaal 14 collegeweken of voor sommige door de vakgroep vastgestelde onderwijseenheden 2 blokken van maximaal 7 weken. Elk kwartaal wordt gevolgd door een collegevrije periode en een tentamenperiode.
5. Procedures en standaarden voor het bepalen van de studielast worden gegeven door de Faculteitsvergadering.
6. De onderdelen van de diverse opleidingen en de daaraan gekoppelde studielast worden

in een studiegids bekendgemaakt.

Artikel 4 Studiepunten voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten

1. Indien studenten in aanmerking zouden moeten komen voor studiepunten van studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten die vanuit de Universiteit worden georganiseerd en buitenlandse studiereizen, moeten de volgende zaken in acht worden genomen:
 - a. De verantwoordelijkheid voor dit examenonderdeel dient bij de vakdocent(en) te liggen, die zal fungeren als begeleider van de studenten.
 - b. Afstemming inzake de inhoud, de kwaliteitsbewaking en het aantal studiepunten/ECTS dienen vooraf door de betrokken docent(en) met de richtingscoördinator te geschieden, waarna afstemming met de Examencommissie plaatsvindt middels een schriftelijk verzoek van de betrokken docent(en) (al dan niet na een oriënterend voorgesprek). Een tentatieve opgave van de studiebelasting dient als bijlage te worden aangehecht.
 - c. Er moet een duidelijke inpassing zijn van de desbetreffende activiteit of studiereis binnen het huidige curriculum, met vastgestelde richtlijnen, een goede opdracht formulering en ingebouwde kwaliteitseisen.
 - d. De begeleiding van papers moet door ter zake deskundigen geschieden afhankelijk van het gekozen thema. De begeleiders zijn tevens verantwoordelijk voor het niveau van de papers die qua kwaliteit moeten voldoen aan de vooraf gestelde kwaliteitseisen van de opleiding.
 - e. De student die in aanmerking wil komen voor de studiepunten voor de studiereis of extra-curriculaire activiteit of een buitenlandse studiereis dient nadat is voldaan aan de voorwaarden ingesteld in sub a tot en met d van dit lid, een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in te dienen bij de Examencommissie.
2. Indien studenten in aanmerking wensen te komen voor studiepunten van studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten, die vanuit andere gelijkwaardige universiteiten worden georganiseerd, is voorafgaande toestemming vereist van de Examencommissie, na overleg met het Dagelijks Bestuur. De in lid 1 genoemde voorwaarden zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Geldigheidsduur

1. Een volledig afgeronde onderwijseenheid is 5 jaar geldig. Bij het verstrijken van 5 jaar zonder dat de studie geheel is afgerond, vervalt de beoordeling van rechtswege.
2. Voor de bepaling van de geldigheidsduur wordt gerekend vanaf het moment waarop het tentamen is afgelegd.

3. De geldigheidsduur van de beoordeling van een deeltentamen is gelijk aan de geldigheidsduur van een volledig afgeronde onderwijseenheid.
4. De Examencommissie kan, in afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, op verzoek van de student en bij bewijsbare overmacht of andere dringende redenen gedurende het laatste (5^e) jaar, de beoordeling verlengen voor maximaal één jaar. Van overmacht of andere dringende reden kan sprake zijn in geval van ziekte, ongeval of het overlijden van een familielid gedurende het laatste (5^e) jaar.
5. De Examencommissie gaat niet over tot verlenging van de beoordeling, indien de betreffende onderwijseenheid inhoudelijk gewijzigd is. Ter beoordeling hiervan wordt advies gevraagd aan de richtingscoördinator.
6. Het verzoek bedoeld in lid 4 van dit artikel dient schriftelijk te geschieden en moet uiterlijk één maand voor het vervallen van de beoordeling worden ingediend. Het verzoek dient vergezeld te zijn van alle relevante bewijsmiddelen en een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat de student een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag bij het Faculteitsbureau heeft betaald .
7. Een niet tijdig ingediend verzoek wordt niet in behandeling genomen. In dat geval vervalt de beoordeling van rechtswege.
8. Na het verstrijken van de periode van verlenging vervalt het resultaat van rechtswege. Een eventuele tweede verlenging is niet mogelijk.

HOOFDSTUK 3 EXAMEN, TENTAMENS, EXAMENCOMMISSIE

Artikel 6 Examen

1. De studie wordt afgesloten door het examen.
2. Het examen houdt in het schrijven van de thesis en de verdediging daarvan.
3. De masterthesis omvat maximaal 15 studiepunten.
4. Op de totstandkoming van de thesis is het Masterthesisreglement van toepassing.
5. De regels omtrent het mogen aanvangen met de thesis alsmede de regels voor het indienen de concept en de finale versie, worden door het Faculteitsbestuur na overleg met de Examencommissie vastgesteld.
6. De naleving van de regels, zoals bedoeld in lid 5 van dit artikel, wordt gecontroleerd door de richtingscoördinator.
7. Voor het examen wordt krachtens artikel 12A lid 5, door de richtingscoördinator een thesiscommissie ingesteld, die de masterthesis en de verdediging daarvan beoordeelt. De uitslag wordt bekrachtigd door de Examencommissie.
8. Bij deze examenzitting kan de Examencommissie vertegenwoordigd worden door de richtingscoördinator.

Artikel 7 Tentamens: vorm en procedures

1. De tentamens van onderwijseenheden worden schriftelijk of mondeling of in een combinatie daarvan afgelegd. Zij kunnen na publicatie in de studiegids of met toestemming van de Examencommissie worden gesplitst in deeltentamens.
2. Op verzoek van een student en met goedkeuring van de desbetreffende vakdocent kan de Examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan gebruikelijk is voor het vak, wordt afgelegd.
3. Tentamens kunnen bestaan uit elke vorm zoals aangegeven in art 2.
4. Alle relevante informatie (onder andere de wijze waarop het eindcijfer zal worden vastgesteld en de tentamenvorm die zal worden gehanteerd) met betrekking tot een tentamen/deeltentamen dient voor of bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekendgemaakt te worden door de docent. Deze informatie wordt ook opgenomen in de studiegids.

Artikel 8 Deeltentamen

1. Een deeltentamen is een toetsing van een deel van de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid. Hieronder vallen ook cursusopdrachten, practica, papers en juridisch veldwerk.
2. De bepalingen voor tentamens zijn van overeenkomstige toepassing, tenzij bij dit artikel daarvan uitdrukkelijk is afgeweken.

3. Een docent is bevoegd deeltentamens af te nemen, onder voorwaarde dat de Examencommissie door de docent hiervan op de hoogte wordt gesteld en schriftelijk toestemming verleent dat het vak in delen getentamineerd wordt. Het verzoek om toestemming dient mede te omvatten de informatie zoals bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel.
4. De toestemming als bedoeld in het vorig lid van dit artikel, behoeft slechts eenmaal verleend te worden, behalve als de informatie, bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel, wijzigt. In dat geval zal er opnieuw schriftelijke toestemming van de Examencommissie moeten worden verkregen.
5. Alle relevante informatie (onder andere de voorwaarden, de te hanteren normen en wegingsfactoren) voor een deeltentamen dient van te voren te zijn vastgesteld en moet voor of bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid aan de studenten schriftelijk bekend gemaakt worden.
6. Van te voren moet door de examinerator worden vastgesteld hoe een cijfer, behaald voor een bepaald deeltentamen, bijdraagt tot het eindcijfer van dat tentamen.
7. Een deeltentamen kan bestaan uit elke vorm, zoals aangegeven in artikel 2.
8. Het deeltentamen, ongeacht de vorm, wordt afgenomen en beoordeeld door de examinerator. De bepalingen met betrekking tot de mondelinge tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op mondelinge deeltentamens.
9. De student ontvangt een schriftelijk bewijsstuk van de beoordeling van elk deeltentamen via de Faculteitsbureau . Een afschrift daarvan wordt bij deze administratie bewaard.
10. De geldigheidsduur van een deeltentamen is gelijk aan de geldigheidsduur van een tentamen. Indien het deeltentamen bestaat uit cursusopdrachten, practica, papers of juridisch veldwerk kan de geldigheidsduur op een kortere duur worden vastgesteld door de examinerator, met in achtneming van het bepaalde in de leden 3, 4 en 5 van dit artikel.
11. Een student die wenst deel te nemen aan een deeltentamen, dient voor elk deeltentamen afzonderlijk in te tekenen op de wijze en via de procedure zoals omschreven in artikel 10.

Artikel 9 Tentamenperiode

1. Onder toezicht van de Examencommissie worden tentamens afgenomen.
2. Aan een student wordt twee maal per academisch jaar in de tentamenperiode de gelegenheid geboden mondelinge- of schriftelijke tentamens af te leggen. Dat geschiedt eenmaal in de tentamenperiode aansluitend op de periode waarin de onderwijseenheid is verzorgd en eenmaal in de herkansingsperiode.
3. Tentamens mogen in beginsel slechts in de daarvoor vastgestelde tentamenperioden worden afgelegd. Alleen met toestemming van de Examencommissie kunnen tentamens buiten de vastgestelde periodes worden afgenomen.
4. De tentamenperioden worden door de Faculteit aan het begin van het collegejaar bekendgemaakt.

5. Voor het afnemen van een (deel)tentamen buiten de reguliere tentamenperiode is schriftelijke toestemming vereist van de Examencommissie. Het verzoek hiertoe wordt in voorkomende gevallen gedaan door:
 - de richtingscoördinator;
 - de examiner met een cc naar de richtingscoördinator, die advies zal geven;
 - de student, waarbij het verzoek voorzien dient te zijn van de akkoordverklaring van de examiner.
6. De vakgroep c.q. de opleidingsvergadering kan bindend de volgorde waarin de tentamens van de onderwijseenheden moeten worden afgelegd voorstellen. Deze “bindende volgorde” dient in een document te worden beschreven en moet ter goedkeuring aan de Faculteitsvergadering worden voorgelegd. Een afschrift van het document moet na goedkeuring naar de Faculteitsorganen, w.o. de Examencommissie, de Richtingscoördinator, het Faculteitsbureau en de Studentencommissie worden verzonden. Deze bindende volgorde moet voorts ook in de studiegids worden gepubliceerd.
7. Studenten dienen bij voorkeur na afronding van het onderwijs, de eerst geboden gelegenheid voor een (deel) tentamen te benutten.
8. Indien de Examencommissie in overleg met de betreffende examiner en richtingscoördinator besluit een of meerdere tentamens te doen afnemen buiten de reeds vastgestelde tentamenperioden, dan moeten de tentamendata ten minste drie weken van tevoren vastgesteld en bekendgemaakt zijn.
9. Op verzoek van de betrokken studenten of op verzoek van de examiner na overleg met de studenten, kan met goedkeuring van de Examencommissie afgeweken worden van de termijn zoals bedoeld in lid 8. De Examencommissie treedt daartoe in overleg met de Richtingscoördinator.

Artikel 10 Toelating tot tentamens

1. Door de examiner kunnen vooraf voorwaarden gesteld worden voor de toelating tot het tentamen. Deze voorwaarden dienen in de studiegids opgenomen te worden.
2. Onverminderd het gestelde in lid 1 is de student slechts bevoegd om deel te nemen aan een tentamen, indien deze is ingeschreven als student voor het studiejaar waarin het tentamen wordt afgelegd.
3. Tot tentamens worden alleen toegelaten zij die gedurende de intekenperiode tijdig en deugdelijk via Student Space elektronisch hebben ingetekend voor het desbetreffende tentamen.
4. De intekenperiode begint tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van de tentamenperiode, met dien verstande dat een student uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van het betreffend tentamen moet hebben ingetekend. De student kan in afwijking hiervan alsnog aan het tentamen deelnemen tegen betaling van een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing op tentamens die buiten de reguliere periode worden afgenomen.
5. Bij bewijsbare overmacht of om andere dringende redenen vindt op verzoek van de betrokken student aan de Examencommissie en na positief advies van de studentendecaan restitutie plaats van de genoemde betaling. Van overmacht kan o.a. sprake zijn in geval van ziekte, ongeval of het overlijden van een familielid. Na het

(deel)tentamen, doch voor het afhalen van het tentamenbriefje, dient de student te overleggen een kwitantie waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgelegd bedrag bij het Faculteitsbureau heeft betaald.

6. Indien blijkt dat een student niet tijdig en deugdelijk heeft ingetekend en ook niet aan de betalingsverplichting zoals opgenomen in lid 4 heeft voldaan en toch heeft deelgenomen aan een tentamen, is dit tentamen van rechtswege ongeldig.
7. Bij het afleggen van tentamens dienen studenten zich te legitimeren middels een studentenkaart. In situaties waarbij de student niet beschikt over een door de Universiteit verstrekte studentenkaart, kan de legitimatie plaatsvinden door een ander geldig legitimatiebewijs.

Artikel 11A Samenstelling examencommissie

1. Elke Faculteit heeft een Examencommissie.
2. De Examencommissie bestaat uit tenminste een voorzitter en een secretaris.
3. Het Faculteitsbestuur stelt de Examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid. Tenminste drie leden zijn als docent verbonden aan de faculteit.
4. Voor het overige worden personen benoemd die deskundig zijn op het gebied van de inhoud van het onderwijs en toetsing.
5. Een van de leden van de Examencommissie wordt op voordracht van het Faculteitsbestuur benoemd tot voorzitter.
6. Bij tussentijdse benoeming van een lid, hoort het Faculteitsbestuur de leden van de 'zittende' Examencommissie.
7. De commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaar.
8. Leden van de Examencommissie zijn terstond herbenoembaar met een maximum van drie aaneengesloten termijnen.
9. Indien een lid van de Examencommissie tussentijds aftreedt, loopt de eerste termijn van zijn opvolger tot het moment waarop de termijn van het tussentijds aftredende lid zou eindigen.
10. De Examencommissie kan te allen tijde extern advies inwinnen om haar deskundigheid te vergroten.
11. De decaan, de secretaris, de richtingscoördinator, de opleidingscoördinator en leden van de opleidingscommissie kunnen geen deel uitmaken van de Examencommissie.
12. Het Faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Artikel 11B Taken en bevoegdheden Examencommissie

1. De Examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het bekrachtigen en uitreiken van een diploma, met inachtneming van het door het Universiteitsbestuur vastgestelde model certificaat en model diploma en de bijbehorende documenten;
 - b. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens - nadere bepalingen hierover zijn vastgelegd in het toetsbeleid zoals vastgesteld door de Faculteitsvergadering;

- c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van Examenreglement om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - d. het vaststellen van toelatingsvoorwaarden en toelatingsprocedures voor studenten met een afwijkende of buitenlandse vooropleiding, na advies ingewonnen te hebben bij het Faculteitsbestuur;
 - e. het goedkeuren van een studiepakket voor externe studenten, na advies ingewonnen te hebben bij de richtingscoördinator van betreffende opleiding;
 - f. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen;
 - g. het behandelen van schriftelijke klachten en bezwaren van studenten met betrekking tot toetsing en beoordeling.
 - h. het onderzoeken en beoordelen van schriftelijke melding van vermoeden van fraude en plagiaat als bedoeld in artikel 19 t/m 22.
2. Indien een student fraudeert, kan de Examencommissie sancties opleggen met inachtneming van hetgeen daarover is bepaald in artikel 23.
 3. De Examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid sub b, c, e, en f en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
 4. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder deeltentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het tentamen met goed gevolg is afgelegd.
 5. Indien een student bij de Examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de Examencommissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de Examencommissie.
 6. De Examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van een verzoekschrift, tenzij de inhoud van het verzoek een eerdere beslissing vereist of rechtvaardigt.
 7. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan het Faculteitsbestuur en de Faculteitsvergadering. In voorkomende gevallen kan de Examencommissie te allen tijde rapport uitbrengen aan het Faculteitsbestuur en de Faculteitsvergadering.

HOOFDSTUK 4 WIJZE VAN EXAMINEREN

Artikel 12A Examinatoren

1. Mondelinge tentamens worden afgenomen door de examinerator en ten minste nog een lid van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende vakgroep dan wel de

- opleiding.
2. Schriftelijke tentamens worden afgenomen en beoordeeld door de examinator. Cursusopdrachten zoals papers, essays en dergelijke worden eveneens beoordeeld door de examinator.
 3. Indien wegens bijzondere omstandigheden de examinator niet beschikbaar is, wijst de Examencommissie na overleg met de betreffende richtingscoördinator een andere examinator aan.
 4. Indien voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren zijn, bepalen deze onderling wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan het Faculteitsbureau.
 5. De Masterthesis wordt beoordeeld door de thesiscommissie, ingesteld door de Richtingscoördinator/Opleidingscoördinator.

Artikel 12B Aanwijzen examinatoren

1. Voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de Examencommissie examinatoren aan. De Examencommissie draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examinatoren voldoende wordt gewaarborgd.
2. De Examencommissie wijst alleen examinatoren aan die voldoen aan de professionaliseringsvereisten op het gebied van toetsing. Indien dit niet het geval is, is tijdelijke aanwijzing mogelijk, mits onder toezicht van een examinator die wel aan dit vereiste voldoet.
3. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 13 Wijze van examineren

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen in samenspraak met het in art 12A lid 1 bedoeld lid van het wetenschappelijk personeel de uitslag vast, die wordt vastgelegd op het proces-verbaal dat mede ondertekend wordt door dat lid.
2. Van het verloop van zowel het mondeling als het schriftelijk tentamen wordt proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal dient binnen 5 werkdagen na afname van het tentamen aan de Examencommissie via het Faculteitsbureau te worden afgegeven. Bij mondelinge tentamens wordt het proces-verbaal samen met de cijferlijst en tentamenbriefjes afgegeven.
3. De examinator dient tevens een verslag over de tentamenresultaten in te dienen volgens nader te geven richtlijnen, die door het Faculteitsbestuur in overleg met de Examencommissie opgesteld zullen worden. In dit verslag moet er zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve analyse gegeven worden.
4. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt door de examinator aan de hand van een schriftelijk vastgesteld correctiemodel, waarin het onderlinge gewicht van de antwoorden is opgenomen. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen. Voor alle andere tentamens dient er tenminste een beoordelingskader aanwezig te zijn.

5. Binnen 15 werkdagen na afname van een schriftelijk tentamen, dan wel uiterlijk op de datum van indiening van de resultaten volgens de jaarkalender wordt de door de examinator vastgestelde uitslag via het Faculteitsbureau bekendgemaakt. Perioden van ziekteverlof van de examinator, voorgeschreven door een medicus, vallen hier buiten.
6. Van elke beoordeling van een onderwijseenheid of een deel daarvan ontvangt de student, via het Faculteitsbureau, een schriftelijk bewijsstuk (tentamenbrief) voorzien van een stempel van de Universiteit en de handtekening van de Examinator. Een afschrift hiervan wordt op dit bureau bewaard.
7. In geval van een mondeling tentamen wordt het cijfer meteen aan de student bekendgemaakt. De afgifte van het tentamenbriefje geschiedt conform lid 2 van dit artikel.

Artikel 14 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen of cursusopdracht zoals papers, essays e.d. vindt er inzage en nabespreking van het tentamenwerk plaats op een door de examinator te bepalen tijdstip en plaats. Mededelingen omtrent de inzage dienen minimaal 5 werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking via het Faculteitsbureau te geschieden.
2. Indien na het verstrijken van de genoemde termijn nog geen inzage en nabespreking van het tentamenwerk heeft plaatsgehad, bepaalt de Examencommissie, op verzoek van de studenten, een tijdstip en plaats voor inzage en nabespreking van het tentamenwerk. Het verzoek van de studenten dient binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de in lid 1 bedoelde termijn van 10 werkdagen te worden gedaan.
3. Op de dag van inzage en nabespreking van het tentamenwerk is de student in de gelegenheid kennis te nemen van het tentamenwerk, de tentamenopgaven en van het schriftelijk vastgestelde correctiemodel en het tentamenwerk te bespreken met de examinator.

Artikel 15 Hercorrectie

1. Een student die ook na inzage en nabespreking niet akkoord gaat met de uitslag van een tentamen, kan de Examencommissie schriftelijk om hercorrectie van het tentamenwerk vragen. De aanvraag voor hercorrectie moet gemotiveerd worden en moet onder andere bevatten de vragen die aan een hercorrectie moeten worden onderworpen, en eventueel de relevante literatuur omtrent de aan de hercorrectie te onderwerpen vragen.
2. Tegelijk met het verzoek om hercorrectie dient de student te overleggen een bewijs (kwitantie) waaruit blijkt dat hij een door het Faculteitsbestuur vastgesteld bedrag heeft betaald.
3. Bovengenoemd verzoek dient uiterlijk binnen 5 werkdagen na de dag waarop inzage heeft plaatsgevonden te worden gericht aan de Examencommissie.
4. De examinator is verplicht om op het verzoek van de Examencommissie het correctiemodel direct af te geven.

5. Bij een verzoek om hercorrectie zal de Examencommissie een interne of externe deskundige aanwijzen, die met de hercorrectie zal worden belast. De hercorrector rapporteert aan de Examencommissie, die de uitslag vaststelt.
6. De hercorrector doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het tentamenwerk en het correctiemodel het herbeoordeelde tentamenwerk met een schriftelijke toelichting aan de Examencommissie toekomen. De student dient binnen 15 werkdagen na indiening van het verzoek door de Examencommissie op de hoogte te worden gesteld van de uitslag van de hercorrectie.
7. De door de Examencommissie vastgestelde uitslag na hercorrectie is bindend.

Artikel 16 Beoordeling

1. De beoordeling van onderwijseenheden geschiedt door toekenning van een cijfer in de schaal van 1 tot en met 10. Het tentamencijfer wordt tot op twee decimalen berekend en wordt tot op tienden vermeld op het tentamenbriefje en de cijferlijst.
2. De hele cijfers 1 tot en met 10 hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = gering	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
3. De onderwijseenheid is afgerond indien het desbetreffende cijfer 5,5 of hoger bedraagt.
4. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het desbetreffende cijfer niet lager zijn dan 5,0; met dien verstande dat het gemiddelde cijfer van de delen minimaal 5,5 bedraagt.
5. Het deeltamencijfer wordt tot op twee decimalen berekend. Het eindcijfer wordt eveneens tot op twee decimalen berekend uit de desbetreffende deeltamencijfers. Op het tentamenbriefje en de cijferlijst wordt het cijfer tot op tienden vermeld.
6. Bij tentamens en deeltamens wordt het onderlinge gewicht van de vragen c.q. opdrachten op het tentamenblad vermeld. Indien dit niet is geschied, worden alle vragen geacht hetzelfde gewicht te hebben.
7. Een behaald (deel)tentamen kan opnieuw worden afgelegd. Het hoogste cijfer geldt.
8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel vindt plaats tegen betaling van een door het faculteitsbestuur vastgesteld bedrag.
9. Bij het inleveren van een blanco werkblad wordt het cijfer 1 toegekend.

Artikel 17 Slagingsnormen en judicium

1. De afronding van de opleiding door de student wordt vastgesteld en bekrachtigd door de Examencommissie. Voor het afronden van de Masteropleiding, moet de student succesvol hebben afgerond alle onderwijseenheden van de opleiding alsmede de thesis zoals omschreven in artikel 6 lid 2. De behaalde onderwijseenheden, de bijbehorende cijfers, alsmede het aantal studiepunten worden op de cijferlijst vermeld.
2. Heeft de student meer dan het vereiste aantal studiepunten en/of meer dan het vastgestelde aantal onderwijseenheden gehaald voor het Masteropleiding, dan wordt dit apart vermeld op de cijferlijst.

3. Predicaten worden toegekend indien de student alle onderwijseenheden succesvol heeft afgerond, en anderhalf maal de nominale studieduur niet is overschreden. De predicaten zijn:
 - a. Op het diploma en het diploma-supplement wordt het predicaat ‘met genoegen’ vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:
 - het gewogen gemiddelde is een 7,0 of hoger;
 - voor de masterthesis is minimaal een 7,0 behaald;
 - het masterexamen is binnen de nominale studieduur behaald;
 - de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen.
 - b. Op het diploma en het diploma-supplement wordt het predicaat ‘cum laude’ vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:
 - alle onderwijseenheden van de masteropleiding zijn behaald met tenminste een 7,0;
 - het gewogen gemiddelde is een 8,0 of hoger;
 - voor de masterthesis is minimaal een 8,0 behaald;
 - het masterexamen is binnen de nominale studieduur behaald;
 - de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen.
 - c. Op het diploma en op het diploma-supplement wordt het predicaat ‘summa cum laude’ vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:
 - alle onderwijseenheden zijn behaald met tenminste een 8,0;
 - het gewogen gemiddelde is een 9,0 of hoger;
 - voor de masterthesis is minimaal een 9,0 behaald;
 - de student heeft slechts eenmaal deelgenomen aan elk tentamen;
 - het masterexamen is binnen de nominale studieduur behaald;
4. Ingeval de student een sanctie is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.
5. Voor bovenstaande calculaties worden buiten beschouwing gelaten: onderwijseenheden waarvoor een student een vrijstelling heeft gekregen en tentamens die niet uitgedrukt zijn in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10 (zie artikel 16, lid 3).
6. De gezamenlijke studielast van onderwijseenheden die meetellen voor de predicaatsberekeningen dient minimaal 75% van de totale studielast van de Masteropleiding te bedragen.
7. Het beoordelen van de toekenning van een predicaat vindt plaats door de Examencommissie.

Artikel 18 Vrijstellingen

1. De Examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden behorende tot de opleiding na advies van de vakdocent. Dit op grond van eerder aan of buiten de Universiteit door de student behaalde cijfers voor respectievelijk de desbetreffende of overeenkomstige onderwijseenheden.
2. Het bepaalde in lid 1 van dit artikel, is niet van toepassing op onderwijseenheden die

- op grond van artikel 5 lid 1 en lid 7 van rechtswege zijn vervallen.
3. Het besluit tot het verlenen van vrijstellingen wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student aan de Examencommissie, vergezeld van relevante bescheiden.
 4. De Examencommissie beslist binnen 1 (één) maand na ontvangst. In bijzondere gevallen mag de Examencommissie deze termijn verlengen tot maximaal 3 (drie) maanden.
 5. Voor onderwijseenheden waarvoor een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling heeft gekregen is de datum van vrijstelling verlening bepalend voor toepassing van artikel 5.
 6. Indien het vak langer dan 5 (vijf) jaar geleden gehaald is of het vak inhoudelijk sterk gewijzigd is of het behaalde vak niet meer voldoet aan de eindtermen van de opleiding, dan wordt er geen vrijstelling verleend.
 7. Aan een student kan per vak slechts één keer vrijstelling worden verleend.

HOOFDSTUK 6 FRAUDE EN PLAGIAAT BIJ TENTAMENS EN ONDERZOEK

Artikel 19 Fraude bij (deel)tentamens

1. Van fraude is er sprake wanneer de student op enigerlei wijze door bedrieglijk handelen het onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk juist te kunnen beoordelen.
2. Van fraude bij (deel)tentamens is onder andere sprake in de volgende gevallen:
 - a. Het vóór het tentamen inzicht verwerven of proberen te verwerven in af te nemen tentamenopgaven.
 - b. Het aanwezig hebben of gebruikmaken van niet toelaatbare aantekeningen in tijdens tentamens gebruikte of te gebruiken boeken, hulpmiddelen en dergelijke. Onderstrepingen, arceringen, accentueringen en anderszins markeren van teksten, alsmede artikelverwijzingen en verwijzingen naar (gewijzigde) wetteksten vallen hier niet onder.
 - c. Het voorhanden hebben of gebruiken van boeken, uittreksels of verkorte versies van jurisprudentie, stencils, aantekeningen, telecommunicatiemiddelen en dergelijke waar tijdens de examinator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven.
 - d. Het gebruikmaken van zogenaamde spiekbriefjes.
 - e. Het tijdens een tentamen overnemen van gegevens uit het tentamenwerk van een andere kandidaat c.q. het bieden van gelegenheid voor het laten overnemen.
 - f. Het tijdens een tentamen, mondeling dan wel schriftelijk (eventueel via de mobiele telefoon, internetverbinding of andere communicatie methoden), vragen naar of ontvangen van, alsook het verstrekken van niet toelaatbare gegevens.
 - g. Het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders dan wel het zich op het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
 - h. Het laten schrijven van een werkstuk door een andere persoon dan de student zelf, al dan niet tegen vergoeding (*ghost-writing*).
3. Medeplichtigheid bij fraude door een medestudent wordt ook aangemerkt als te zijn fraude. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.
4. Als er tijdens het tentamen een redelijk vermoeden is dat een examinandus heeft gefraudeerd, wordt deze meegedeeld dat er proces verbaal van het geconstateerde zal worden opgemaakt.
5. Is het vermoeden van fraude tijdens het schriftelijk tentamen geconstateerd, dan wordt het aan de examinandus overgelaten om verder deel te nemen aan het tentamen dan wel meteen het tentamenlokaal te verlaten na het inleveren van het tentamenwerk.

Artikel 20 Fraude bij onderzoek

Van fraude bij onderzoek is er sprake in onder andere de volgende gevallen:

- a. Het opzettelijk verdraaien, verzinnen of onverantwoord selectief weergeven van gegevens gebruikt voor of verkregen door het onderzoek.
- b. Het met opzet verdraaid weergeven van standpunten, interpretaties en conclusies.

Artikel 21 Plagiaat

Van plagiaat is onder andere sprake in de volgende gevallen:

- a. Het in essays, verslagen en werkstukken of overige documenten nagenoeg woordelijk overnemen van passages uit het werk van een ander zonder bronvermelding.
- b. Het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier om de opvatting of gedachtegang van een ander gaat. Een parafrase mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen.
- c. Het presenteren van het gedachtegoed of vondsten van een ander als te zijn het eigen gedachtegoed of vondsten.
- d. Het gebruiken of overnemen van teksten of formuleringen van andere auteurs zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding in essays, opdrachten, verslagen, theses, vertaalde werkstukken, opdrachten en overige.
- e. Het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- f. Het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- g. Het overnemen van gedrukt materiaal uit onder andere boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing.
- h. Het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing.
- i. Het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder verwijzing.
- j. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing, en zodoende laten doorgaan voor eigen werk.
- k. Het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student, is de laatste medeplichtig aan plagiaat.
- l. Ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij wisten of hadden moeten begrijpen dat de ander plagiaat pleegde.
- m. Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uittreksels of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

Artikel 22 Vaststelling van fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek

1. Als er tijdens het tentamen een redelijk vermoeden is dat een examinandus heeft gefraudeerd, wordt deze medegedeeld dat er proces-verbaal van het geconstateerde zal

- worden opgemaakt. Het wordt aan de examinandus overgelaten om toch verder aan het tentamen te blijven deelnemen dan wel meteen het tentamenlokaal te verlaten.
2. De van fraude verdachte examinandus kan direct na afloop van het tentamen een verklaring afleggen bij de surveillant. Deze verklaring wordt door de surveillant op schrift gesteld en door de surveillant en de examinandus ondertekend en gedagtekend.
 3. Van het vermoeden van fraude of plagiaat wordt, onder overlegging van eventuele bewijsstukken en/of verklaringen, in alle gevallen schriftelijk melding gemaakt bij de Examencommissie.
 4. In geval van fraude en plagiaat bij een (deel)tentamen dient de melding hiervan te geschieden door:
 - a. de surveillant (die al dan niet de examiner is) en wel onverwijld, in elk geval binnen 3 werkdagen na de tentamendatum, indien hij tijdens het tentamen op de vermoedelijke fraude stuitte.
 - b. De examiner en wel onverwijld, indien hij na het tentamen (bijvoorbeeld tijdens het corrigeren van het tentamenwerk), fraude vermoedt.
 5. In geval van fraude of plagiaat bij onderzoek, dient de aangifte hiervan te geschieden door de examiner, de begeleider van het onderzoek of een derde.
 6. De surveillant neemt eventuele bewijsstukken in beslag en doet die als bijlage in het proces-verbaal. Indien de student weigert om eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen, dient dit in het proces-verbaal vermeld te worden door de surveillant.
 7. Het tentamenwerk van de student van wie fraude vermoed wordt, wordt eveneens als bijlage aan het proces-verbaal toegevoegd.
 8. Bij vaststelling van fraude en plagiaat is de Examencommissie gehouden te horen:
 - a. de examiner/de surveillant/de begeleider.
 - b. de student en de studentenvertegenwoordiger die afgevaardigd wordt door de Studentencommissie
 - c. overige relevante personen.
 9. Het Faculteitsbestuur stelt voor de Examencommissie de overige procedures en richtlijnen vast voor het behandelen van gevallen van fraude en plagiaat.
 10. De Examencommissie dient het proces van fraude- en plagiaatvaststelling binnen 20 werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, af te ronden en het resultaat aan de betrokken student mee te delen.
 11. Alle besluiten ten aanzien van fraude en plagiaat behelzen de gronden waarop deze zijn gebaseerd. De Examencommissie beslist over de sanctie.

Artikel 23 Sancties betreffende fraude en plagiaat bij (deel)tentamens en onderzoek

1. Ingeval van fraude of plagiaat, kan de Examencommissie de student de volgende sancties of combinatie van sancties opleggen:
 - a. ongeldigverklaring van het betrokken (deel)tentamen of schriftelijk werk of werk waarvan is aangetoond dat het om plagiaat gaat;
 - b. uitsluiting van het afleggen van het betrokken tentamen in de desbetreffende onderwijseenheid voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperioden nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;

- c. uitsluiting van het afleggen van alle tentamens voor ten hoogste drie opeenvolgende tentamenperiodes nadat de fraude of het plagiaat is geconstateerd;
 - d. ongeldigverklaring van alle toetsresultaten van het betreffende kwartaal (of combinatie van onderwijsperiodes met een vergelijkbare omvang);
 - e. schorsing van de fraude- en plagiaatpleger voor de duur van maximaal 2 (twee) kwartalen (of een vergelijkbare onderwijsduur). In de schorsingsperiode is deelname aan toetsen niet rechtsgeldig, de eventueel behaalde studiepunten worden als niet bestaande beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt.
2. Indien de student reeds eerder een sanctie op basis van fraude of plagiaat heeft gekregen, kunnen een of meer van volgende sancties door de Examencommissie worden opgelegd:
- i. de behaalde resultaten van alle onderwijseenheden van het betreffende studiejaar worden als te zijn vervallen verklaard.
 - ii. schorsing van de fraude- en plagiaatpleger voor de duur van een studiejaar. In de schorsingsperiode is deelname aan toetsen niet rechtsgeldig, de eventueel behaalde studiepunten worden als niet bestaande beschouwd en er worden geen cijferoverzichten verstrekt.
 - iii. voordracht bij het Bestuur van de Universiteit voor afschrijving. De student mag zich gedurende 5 (vijf) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de Universiteit. De mogelijkheid van vrijstelling bij een eventuele nieuwe inschrijving is niet aanwezig.
3. In geval van plagiaat bij de master thesis volgt onherroepelijke afschrijving.
4. Na afschrijving in de gevallen vermeld onder lid 2 en lid 3 van dit artikel, mag de student zich gedurende 5 (vijf) jaren niet meer inschrijven voor het volgen van een studie aan de Faculteit der Juridische Wetenschappen.

HOOFDSTUK 7 KLACHTEN, BEROEP EN SANCTIES

Artikel 24 Klachten

1. Een student dan wel een groep van studenten kan een klacht voorleggen aan de Examencommissie over de gang van zaken tijdens het tentamen c.q. de beoordeling daarvan c.q. het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement.
2. De klacht dient schriftelijk te geschieden met vermelding van de gronden waarop de klacht is gebaseerd.
3. De klacht wordt ingediend binnen 10 werkdagen nadat het tentamen is afgenomen dan wel nadat de uitslag bekend is gemaakt, dan wel na het vermeend onjuist handelen of nalaten.
4. De Examencommissie zal binnen 15 werkdagen na ontvangst van de klacht, in overleg met de examinerator en de student een oplossing zoeken voor de klacht. Indien de student zulks wenst, wordt de Studentencommissie eveneens geraadpleegd.
5. In gevallen waarin het niet mogelijk is binnen 15 werkdagen een besluit te nemen, wordt de in lid 4 vermelde termijn verlengd met nog eens 15 werkdagen. De student wordt schriftelijk hiervan in kennis gesteld.
6. Bij overschrijding van de 15 werkdagen door de Examencommissie, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel, kan de student binnen 5 werkdagen schriftelijk een klacht indienen bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit.
7. Het Dagelijks Bestuur neemt een besluit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, zoals bedoeld in lid 6 van dit artikel.

Artikel 25 Beroep

1. Tegen een besluit van de Examencommissie staat beroep open bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit. Het Faculteitsbestuur kan hieromtrent nadere regels bepalen. Het Dagelijks Bestuur beslist, nadat alle betrokken partijen gehoord zijn. De student mag zich laten bijstaan door een lid van de Studentencommissie.
2. Het aantekenen van beroep tegen een besluit van de Examencommissie heeft geen schorsende werking.
3. Het beroep tegen een besluit van de Examencommissie dient binnen een periode van 10 werkdagen, nadat het desbetreffende besluit ter kennis van de belanghebbende is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit met vermelding van de gronden waarop het beroep is gebaseerd.
4. Het door het Dagelijks Bestuur genomen besluit, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, is met redenen omkleed en dient binnen 20 werkdagen na de schriftelijke indiening ervan te zijn genomen en schriftelijk ter kennis van de belanghebbende(n) te zijn gebracht.

Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement

In geval organen of personen van de Faculteit, die met het uitvoeren van een of meerdere bepalingen in dit reglement belast zijn, zich bij herhaling niet houden aan de bepalingen van dit reglement, kan het Faculteitsbestuur deze bij het Universiteitsbestuur voordragen voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

HOOFDSTUK 8 INVOERINGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 Invoeringsbepalingen

1. Dit Examenreglement is van toepassing op alle studenten die per 1 oktober 2022 zijn ingeschreven of her-ingeschreven voor de tweejarige Masteropleiding van de Faculteit der Juridische wetenschappen van de Anton de Kom Universiteit van Suriname.
2. Met de inwerkingtreding van dit Examenreglement vervalt het Master Examenreglement 2018.

Artikel 28 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur van de Faculteit, na overleg met de Examencommissie.
2. De besluiten, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen daarna aan het Examenreglement worden toegevoegd.
3. Dit Examenreglement en elke wijziging daarvan worden bekendgemaakt door verstrekking van een afschrift aan de studentenvertegenwoordigers en de docenten en door deze ter inzage te leggen op het Bureau van de Examencommissie, Bureau Studentenzaken en het Faculteitsbureau.
4. Dit Examenreglement is geldig vanaf het academisch jaar 2022 - 2023.
5. Dit Masterexamenreglement kan worden aangehaald als Masterexamenreglement 2022.

Aldus vastgesteld door de Faculteitsvergadering op 14 november 2022

TOELICHTING

Algemeen

Met het ontwerpen van een examenreglement voor de Masteropleiding van de Faculteit der Juridische Wetenschappen is beoogd een reglement tot stand te brengen dat is afgestemd op het eigen karakter van de juridische masteropleiding. Dit karakter komt tot uiting in de doelstelling en de eindtermen van de opleiding.

Het onderwijs wordt aangeboden in de vorm van onderwijseenheden. Toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden vindt plaats door middel van één van de drie aangewezen tentamenvormen, te weten een schriftelijk- of mondeling tentamen of cursusopdrachten, danwel een combinatie. Vanwege de belangrijke plaats van het wetenschappelijk onderzoek in de opleidingen zal conform het beleid van de faculteit extra aandacht moeten worden gegeven aan cursusopdrachten zoals papers, essays en referaten, die bij voorkeur gedurende het kwartaal worden uitgevoerd.

Voor een behaald tentamen geldt een maximale geldigheidsduur van vijf jaar. Dit stelsel heeft de volgende voordelen:

- Het behaalde tentamen vervalt na vijf jaar van rechtswege;
- Er ontstaat geen probleem van studielimieten die de maximale studieduur hebben overschreden, maar niet worden afgeschreven;
- Het accent ligt op de eigen verantwoordelijkheid van de student. De periode van vijf jaar biedt voldoende ruimte om zaken als ziekte, zwangerschap en of financieel onvermogen op te vangen;
- Vereenvoudiging van de administratie en geen tijdrovende en kostbare procedures.

Bij de toekenning van cijfers vindt geen afronding plaats. Het tentamenresultaat wordt een exacte weergave van de prestatie van de student. Tevens is beoogd om de student aan te moedigen een zo hoog mogelijk cijfer te behalen en niet te volstaan met het cijfer 5,5 afgerond 6,0.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat begrippen voor meerdere interpretaties vatbaar zijn, wordt een omschrijving van veel gebruikte begrippen gehanteerd.

Artikel 2 Onderwijseenheden, studielast en studiepunten

De onderwijseenheden zijn limitatief opgesomd, waardoor eventuele andere activiteiten geen onderwijseenheden zijn in de betekenis van dit Examenreglement.

Artikel 3 Nominale studieduur, studielast en studiepunten/ ECT

De nominale studieduur van een masteropleiding is twee (2) jaar en omvat 120 studiepunten. Teneinde de studielast zo objectief mogelijk te verdelen, wordt gebruikgemaakt van een studiepuntensysteem. Hiermee kan voor elke onderwijseenheid de studielast bepaald worden. De normatieve studielast is de tijd die een (gemiddelde) student, de normstudent dus, nodig heeft om een onderwijseenheid, een studiefase of de gehele opleiding te doorlopen. Door dit systeem kan de studiebelasting van een onderwijseenheid min of meer objectief gecontroleerd worden. De bedoeling van dit systeem is ook om de zwaarte van de verschillende studieprogrammaonderdelen enigzins vergelijkbaar te maken en normoverschrijding van de overeengekomen belasting per onderdeel te voorkomen. Het onderwijs moet studeerbaar zijn, hetgeen inhoudt dat een normstudent - zonder noemenswaardige problemen - door de opleiding moet kunnen gaan. Een normstudent is een fictieve student op wie de programmering is afgestemd en die voor de betreffende opleiding een ruim voldoende tot goede begaafdheid, motivatie en studiehouding heeft.

De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepoint is gelijk aan 28 uren studie(arbeid). Het gehanteerde studiepuntensysteem is gebaseerd op het Europese ECTS hetgeen staat voor European Credit Transfer System. Daarbij worden er voor een studiejaar 60 ECTS gerekend. Dit systeem wordt gehanteerd om aan te sluiten bij een internationaal gestandaardiseerd studiepuntensysteem. Er geldt dus dat 1 (Surinaamse) studiepoint = 1 ECT.

Ter bewaking van het wetenschappelijk niveau van het onderwijs geldt, wat de spreiding van de studielast betreft, de volgende procedure:

- a. de vakgroepen binnen de opleiding doen voorstellen met betrekking tot het relatieve gewicht van cursussen, stages, leeronderzoeken, theses en andere onderwijseenheden, de proportie arbeid die via colleges en dergelijke besteed zal worden. Dit gewicht wordt uitgedrukt in studiepunten.
- b. Deze voorstellen worden gedaan aan de Faculteitsvergadering die hieromtrent besluiten neemt.

Artikel 4 Studiepunten voor studiereizen of overige extra- curriculaire activiteiten

Internationaal is het gangbaar dat universiteiten extra- curriculaire activiteiten aanbieden voor hun studenten. In de praktijk is deze behoefte ook gebleken bij studenten van onze universiteit. Om dit te stimuleren kunnen studenten in aanmerking komen voor studiepunten bij deelname aan dergelijke activiteiten. Studenten die in aanmerking wensen te komen voor studiepunten vanwege studiereizen of overige extra- curriculaire activiteiten dienen vóór aanvang en na terugkomst in overleg te treden met de Examencommissie ter bekrachtiging hiervan. Studiepunten kunnen ook behaald worden voor studiereizen of overige extra-curriculaire activiteiten aan gelijkwaardige universiteiten. De beoordeling over de gelijkwaardigheid ligt bij de Examencommissie na afstemming met de Richtingscoördinator.

Artikel 5 Geldigheidsduur

Volledig afgeronde onderwijseenheden hebben een geldigheidsduur van 5 jaar. Voor de bepaling van de geldigheidsduur wordt gerekend vanaf het moment waarop het tentamen is afgelegd.

Er kunnen in het vijfde jaar van de studie zich gevallen van overmacht of dringende redenen voordoen waardoor de tentamenresultaten van het eerste jaar dreigen te vervallen. Om de student tegemoet te komen, biedt het reglement hem de mogelijkheid een aanvraag tot verlenging van een jaar te doen bij de Examencommissie. De student kan slechts eenmaal in aanmerking komen voor verlenging van vakken die dreigen te vervallen.

Artikel 6 Examen

De onderwijseenheid waarmee de masteropleiding wordt afgerond, is de masterthesis. Het voldoen aan deze onderwijseenheid wordt het Masterexamen genoemd.

Bij de verdediging van de thesis als afsluiting van de studie is een presentatie vereist. Bij afronding van de gehele opleiding wordt een diploma uitgereikt.

Artikel 7 Tentamens: vorm en procedures

In dit artikel zijn de verschillende tentamenvormen geregeld. Het betreft een limitatieve opsomming. De leerstof dient ruimschoots voor de aanvang van de tentamenperiode, maar bij voorkeur voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, schriftelijk te worden bekendgemaakt. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen van de onderwijseenheden naar inhoud en werkvorm. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten voldoende aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.

Geruime tijd voor het afnemen van het desbetreffende tentamen maakt de examinerator bekend op welke wijze het tentamen wordt afgelegd. De vorm van het tentamen wordt ook opgenomen in de studiegids.

De duur van het tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden. Tentamens worden volgens artikel 9 afgenomen in de daartoe vastgestelde tentamenperioden.

Artikel 8 Deeltentamens

Het afnemen van deeltentamens is mogelijk en is in principe een keuze van de examinerator. Voor de geldigheid van een deeltentamen mag het desbetreffende cijfer niet lager zijn dan een 5,0; met dien verstande dat het gemiddeld cijfer van de delen minimaal 5,5 bedraagt conform artikel 16 lid 4 en lid 5. De bepalingen met betrekking tot tentamens zijn van overeenkomstige toepassing op deeltentamens. Zo zal er bijvoorbeeld voor elk deeltentamen de intekenprocedure gelden en hebben studenten recht op inzage en hercorrectie van elk deeltentamen.

Artikel 9 Tentamenperiode

Er worden viermaal per jaar tentamens afgenomen. Een onderwijseenheid wordt tweemaal per academiejaar getentamineerd. De colleges van de oneven kwartaals worden gevolgd door de tentamens en hertentamens van de vakken van deze kwartaals. De colleges van de even kwartaals worden gevolgd door de tentamens en hertentamens van de vakken van deze kwartaals. Informatie over tentamens en data waarop ze afgenomen worden, kunnen op de volgende manier aan de student worden gegeven: middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de Studentenadministratie, middels schriftelijke informatie ter beschikking te stellen via de docent en via de website van de Universiteit.

Artikel 10 Toelating tot tentamens

Voor een goed verloop van de organisatie van mondelinge en schriftelijke tentamens is er een intekenprocedure ingesteld. Hierbij geldt een intekenperiode van tien werkdagen. De laatste dag om in te

tekenen voor een tentamen is overeenkomstig artikel 10 lid 4 vijf werkdagen vóór de aanvang van een tentamen.

Artikel 11A Samenstelling examencommissie

Dit artikel regelt de administratieve samenstelling van de Examencommissie. Ten aanzien van het uitoefenen van de werkzaamheden is de commissie onafhankelijk.

Artikel 11B Taken en bevoegdheden van de Examencommissie

Dit artikel regelt de taakstelling van de Examencommissie. De Examencommissie verricht haar werkzaamheden onpartijdig.

Artikel 12A Examinatoren

In dit artikel is opgenomen wie bevoegd is het Masterexamen en een schriftelijk of mondeling (deel) tentamen af te nemen en te beoordelen.

Artikel 12B Aanwijzen Examinatoren

In dit artikel is opgenomen dat de examencommissie voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag examinatoren aanwijst.

Artikel 13 Wijze van examineren

In dit artikel is de wijze van examineren geregeld voor de verschillende tentamenvormen die geregeld zijn in artikel 7.

De correctie en vaststelling van het cijfer voor een cursusopdracht dient uiterlijk aan het einde van de correctieperiode volgend op de tentamenperiode te worden ingediend.

De keuze of een tentamen mondeling dan wel schriftelijk wordt afgenomen is geregeld in de studiegids. Ten behoeve van de objectiviteit dienen de examinerator en de medebeoordelaar bij een mondeling tentamen het verloop in een proces-verbaal vast te leggen.

Van het afnemen van tentamens wordt proces-verbaal opgemaakt. Daarin wordt onder andere vastgelegd in welk vak tentamen is gedaan, de opleiding, het aantal kandidaten, wie de surveillanten zijn, de geprogrammeerde en feitelijke aanvangstijd van het tentamen en eventueel vermoeden van fraude. Het proces-verbaal wordt uiterlijk 5 werkdagen na afloop van het tentamen via het Faculteisbureau aan de Examencommissie verzonden.

Artikel 14 Inzagerecht en nabespreking

De examinandus heeft het recht op inzage en nabespreking van het tentamenwerk. De examinerator is verplicht daaraan te voldoen.

Artikel 15 Hercorrectie

In dit artikel zijn regels neergelegd voor de herbeoordeling van een tentamen. De examinerator zal op verzoek van de Examencommissie het correctiemodel verstrekken. Bij het niet voldoen aan dit verzoek zal de Examencommissie hierover rapporteren aan het Dagelijks Bestuur.

De uitslag van de hercorrectie wordt vastgesteld door de Examencommissie en is bindend. De student kan niet in beroep gaan hiertegen.

Artikel 16 Beoordeling

Tentamencijfers worden niet op helen afgerond, maar worden tot op twee decimalen berekend en tot op tienden vermeld op het tentamenbriefje.

Voorbeelden:

5,4 wordt niet afgerond naar 5,0	4,94 wordt afgerond naar 4,9
5,5 wordt niet afgerond naar 6,0	4,95 wordt afgerond naar 5,0
5,44 wordt afgerond naar 5,4	
5,45 wordt afgerond naar 5,5	

Wanneer de student een tentamen dat reeds eerder behaald was opnieuw maakt, geldt niet het laatste cijfer maar het hoogste cijfer.

Artikel 17 Slagingsnormen en judicium

Er kunnen verschillende predicaten worden toegekend bij het behalen van het Masterexamen. Dit artikel geeft aan welke predicaten kunnen worden toegekend, alsmede de vereisten voor elk van de predicaten.

Artikel 18 Vrijstellingen

In de vrijstellings-/compensatieregeling, vastgelegd in dit artikel, is expliciet opgenomen, dat ook eerder aan of buiten onze Universiteit behaalde onderwijseenheden voor vrijstelling of compensatie kunnen worden voorgelegd. Voor vakken die van rechtswege zijn vervallen kan geen vrijstelling worden aangevraagd cq verkregen.

De Examencommissie dient, in verband met de geldigheidsduur van vijf jaar voor vrijstellingen, rekening te houden met het tijdstip waarop de overeenkomstige onderwijseenheid is behaald.

Door het waarden van de reeds succesvol afgeronde onderwijseenheden kunnen betrokken studenten gemotiveerd raken zich weer in te schrijven. Door de universiteit uitgegeven certificaten en bullen blijven geldig.

Artikel 19, 20, 21, 22 en 23 Fraude en plagiaat

In deze artikelen zijn fraude bij tentamens, fraude bij onderzoek en plagiaat uitgewerkt. Tevens zijn de procedures vastgelegd, die gevolgd moeten worden bij het nemen van besluiten hieromtrent. De sancties zijn limitatief opgesomd. Het is de Examencommissie die moet vaststellen of er fraude is gepleegd, voordat de sanctieregel kan worden toegepast. Een surveillant, de examiner of een student moet van het vermoeden van fraude melding maken bij de Examencommissie.

Het is ter beoordeling van de Examencommissie welke sanctie aan de student wordt opgelegd. Bij het besluit over de op te leggen sanctie houdt de Examencommissie rekening met alle omstandigheden van het geval, waaronder ook de ernst van de gepleegde handeling, de studieprestaties van de student. Ingeval van herhaling moet de student worden afgeschreven. De Examencommissie dient er rekening mee te houden dat de student niet onmiddellijk wordt afgeschreven door het Bestuur van de Universiteit. Eén of meerdere sancties van artikel 23 lid 1 moeten dan van toepassing zijn.

De student maar ook de examiner en/of de surveillant die schriftelijk melding heeft gemaakt van de fraude of het plagiaat, kan/kunnen, blijkens artikel 25, beroep aantekenen bij het Dagelijks Bestuur van de Faculteit, indien hij / zij het niet eens is met het besluit van de Examencommissie.

De procedure bij plagiaat die gevolgd zal worden, is conform de procedure bij fraude. Evenals bij fraude zal de Examencommissie moeten vaststellen of er plagiaat is gepleegd en welke sanctie opgelegd zal worden.

Artikel 24 Klachten

In dit artikel is het recht van beklag vastgelegd over de naleving van verplichtingen van de Faculteit jegens studenten. Binnen de vastgestelde termijnen krijgt de klager dan wel de Examencommissie de gelegenheid de in dit artikel geregelde handelingen te verrichten. De termijnen zijn vastgesteld aan de hand van de praktijkervaring van de Examencommissie gedurende de loop der jaren.

Artikel 25 Beroep

Er is een beroepsmogelijkheid tegen besluiten van de Examencommissie bij het Dagelijks Bestuur.

Met de zinsnede "Het beroep heeft geen schorsende werking" wordt bedoeld dat de werking van het besluit van de Examencommissie door het beroep van de student niet gestuit c. q. geschorst wordt.

Met dit artikel beoogt het reglement aan de student rechtsbescherming te bieden. In dit kader heeft de student toegang tot 2 instanties.

In het besluit waarin de bezwaren van de student ongegrond zijn verklaard, is te verwachten dat aan de motivering van zo een besluit zwaardere motiveringseisen kunnen worden gesteld. Te denken valt aan de eis van een uitgebreide motivering. Dit is anders bij een motivering van een besluit dat volledig aan de bezwaren worden tegemoet gekomen.

De student moet namelijk uit het besluit kunnen opmaken waarom aan de aangevoerde bezwaren niet is tegemoet gekomen. Dit zou onder meer van belang moeten zijn voor de vraag of een vervolprocedure met succes kan worden doorgevoerd.

Artikel 26 Sancties betreffende toepassing van het Examenreglement

Met organen of personen in dit artikel wordt bedoeld alle betrokkenen zoals studenten, docenten, decaan, technisch en administratief personeel, instituten. Het artikel maakt expliciet duidelijk dat het Faculteitsbestuur al dan niet op voordracht van de Examencommissie kan ingrijpen als (bij herhaling) misstanden geconstateerd worden. Alhoewel de bevoegdheid tot het opleggen van sancties soms ligt binnen de bevoegdheden van het Faculteitsbestuur, is het in sommige gevallen raadzaam dat het bestuur in overleg treedt met de Examencommissie dan wel de Opleidingscommissie alvorens tot sancties over te gaan.