



# **STUDIEGIDS**

**2024-2025**

**Master Finance & Control**

*Interfaculty for Graduate Studies and Research*

## **Inhoud**

Voorwoord.....	3
1. De Interfaculty for Graduate Studies and Research .....	4
1.1 Achtergrond.....	4
1.2 Doelstelling, visie, missie en onderwijsaakstelling IGSR .....	5
1.4 De organen en commissies voor de masteropleiding.....	7
2. De masteropleiding Finance & Control .....	9
2.1 Inleiding .....	9
2.2 Programma .....	10
2.3 Eindkwalificaties .....	12
2.4 Studieduur en toelatingseisen.....	13
2.5 Onderwijs- en Toetsvormen .....	13
2.6 Communicatiekanalen en voorzieningen.....	15

# Voorwoord

Beste student,

Hierbij presenteren wij u met genoeg de studiegids voor de allereerste masteropleiding Finance & Control. Deze studiegids beschrijft de structuur en onderwerpen van het academische programma van deze masteropleiding. Het is tevens een leidraad voor de oriëntatie op de studie en het studieproces.

Het programma is vrij intensief en vereist voldoende tijd en energie van zowel de student als de docent. Om dit programma succesvol af te ronden wordt dus uw optimaal in te zetten en zowel zelfstandig als in groepsverband invulling te geven aan de opdrachten.

## Meer over de ISGR

Per 9 maart 2023 is de Interfaculteit Graduate Studies and Research (IGSR) ingesteld met als hoofdtaken:

- Het verrichten en publiceren van interdisciplinair wetenschappelijk onderzoek
- Het verzorgen van postdoctorale opleidingen en interfacultaire master- en pre-masteropleidingen
- Het in opdracht van derden verzorgen van onderzoeks- en onderwijsactiviteiten met in acht name van de geldende voorschriften.
- Door wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en dienstverlening op elkaar af te stemmen, en synergie tussen wetenschapsgebieden te bevorderen wil de IGSR significant bijdragen aan de ontwikkeling van onze universiteit en samenleving.

De IGSR is per 30 september 2024 gestart met de masteropleiding, te weten Master of Science in Finance & Control (MFC). De beoogde instromers zijn afgestudeerden met een wetenschappelijke bachelor in de economie en hieraan gelijkgestelden (HBO-bachelor afgestudeerden). De instroom vanaf de MO-B in de Economie (Instituut voor de Opleiding van Leraren) en HBO Economie, is op het gewenste niveau gebracht middels de IGSR pre-Master Wetenschappelijke Vorming, die in januari 2024 van start is gegaan en per juni 2024 is afgerond. Hiermee zijn de instromers in het domein van academisch onderzoek en academische vaardigheden bekwaamd. Deze instroomvereiste waarborgt het gewenste startniveau voor de masteropleiding Finance and Control. Het doorlopen van het pre-Master programma maakt de instroom na juni 2024 voor deze groep mogelijk.

Het programma is ontwikkeld na zorgvuldige analyse van de competenties en het vakkenpakket van de studenten met bovengenoemde diploma's.

Dr. R. Sobhie (decaan IGSR)

# 1. De Interfaculty for Graduate Studies and Research

## 1.1 Achtergrond

Per 9 maart 2023 is de Interfaculteit Graduate Studies and Research (IGSR) ingesteld met als hoofdtaken:

- het verrichten en publiceren van interdisciplinair wetenschappelijk onderzoek;
- het verzorgen van postdoctorale opleidingen en interfacultaire master- en pre-masteropleidingen; -het -in opdracht van derden- verzorgen van onderzoeks- en onderwijsactiviteiten met in acht name van de geldende voorschriften.

Vanwege de groeiende behoefte om internationaal te opereren, ervaart de Surinaamse arbeidsmarkt voor op academisch niveau opgeleide financiële professionals een toenemende noodzaak om een onderscheid te maken tussen hoogopgeleide business controllers en hoogopgeleide financial controllers. Dat het Surinaamse bedrijfsleven dit onderscheid wil is logisch want dit onderscheid zien wij ook in de USA en Europa. Ook in die landen wordt onderscheid gemaakt tussen beide functies (weliswaar met een andere functiebenaming (management accountant)

Het is van belang het onderscheid scherp te duiden. De business controller richt zich op ondersteuning bij strategische besluitvorming en het creëren van waarde binnen organisaties, terwijl de focus leggen op financiële rapportage, budgettering bijbehorende analyses en de betrouwbaarheid van informatie. Beide functies zijn complementair, maar wel afwijkend. Financial controllers en business controllers zijn verschillende functies en bij beide functies hoort een afwijkende set van technische, analytische en persoonlijke vaardigheden. Internationaal zijn voor beide soorten functies opleidingen op afwijkend niveau beschikbaar.

IGSR heeft dus besloten beide opleidingen aan te gaan bieden. In november 2023 is begonnen met een postmaster Finance & Control gericht op de business controller. In oktober 2024 is gestart met de master Finance & Control gericht op de financial controller.

De IGSR is vervolgens per oktober 2024 gestart met een nieuwe masteropleiding in, te weten Master of Science in Finance and Control (MFC). De instromers zijn afgestudeerden met een wetenschappelijke bachelor in de economie en hieraan gelijkgestelden (HBO-bachelor afgestudeerden). De instroom vanaf de MO-B in de Economie en HBO Economie, wordt op het gewenste niveau gebracht middels de IGSR pre-Master Wetenschappelijke vorming, die in januari 2024 van start is gegaan en per juni 2024 is afgerond. Hiermee worden de instromers in het domein van academisch onderzoek en academische vaardigheden bekwaamd. Deze instroomvereiste waarborgt het gewenste startniveau voor de masteropleiding Finance and Control. Het doorlopen van het pre-Master programma maakt de instroom na juni 2024 voor deze groep mogelijk.

## *1.2 Doelstelling, visie, missie en onderwijstaakstelling IGSR*

### Doelstelling

De Interfaculteit Graduate Studies and Research (IGSR) draagt bij tot het opleiden van hooggekwalificeerd kader, door het aanbieden van onderwijs (programma's) en streeft naar het bevorderen/ontwikkelen/ontwerpen van hoogstaand onderzoek en dienstverlening met een multidisciplinair karakter.

### Visie

De IGSR wil een dynamisch onderdeel zijn van de Anton de Kom Universiteit van Suriname om interfacultaire graduate- en post-graduate opleidingen aan te bieden en multidisciplinair onderzoek en dienstverlening uit te voeren.

### Missie

1. Het versterken en vergroten van hooggekwalificeerd wetenschappelijk kader door het aanbieden van relevante interfacultaire master en post-graduate programma's.
2. Bijdragen aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken door het uitvoeren van toegepast wetenschappelijk onderzoek met een multidisciplinaire aanpak.
3. Bijdragen aan de wetenschappelijke output van de Anton de Kom Universiteit van Suriname door publicaties in vooraanstaande peer-reviewed journals, publicaties van boeken of hoofdstukken van boeken, wetenschappelijke presentaties op internationale fora, nationale vertegenwoordiging in internationale onderzoeksgroepen.

### Onderwijstaakstelling

De IGSR heeft de volgende onderwijstaakstellingen<sup>1</sup>:

1. Het verzorgen van al dan niet incidentele masteropleidingen en postdoctorale opleidingen, met een interfacultair karakter.
2. Het verzorgen van incidentele masteropleidingen, die in principe zijn voorbehouden aan een andere faculteit, maar (nog) niet verzorgd kunnen worden door de bewuste faculteit.
3. Het verzorgen van al dan niet incidentele masteropleidingen, die studierichting overschrijdend zijn binnen een faculteit, die niet specifiek zijn voorbehouden aan een andere faculteit.
4. Het verzorgen van al dan niet incidentele certificaatopleidingen minimaal op MSc of daaraan gelijkgesteld niveau, die niet specifiek zijn voorbehouden aan een andere faculteit.

---

<sup>1</sup> Noot 1, 2 en 3: Het eventueel verzorgen van pre-masters voor de geprogrammeerde masteropleidingen indien verzorging van de pre-masters niet mogelijk is bij een andere faculteit.

### 1.3 De Faculteitsorganen van de IGSR

De interfaculteit kent de volgende organen:

- a. De Interfaculteitsvergadering
- b. Het Interfaculteitsbestuur
- c. Het Dagelijks Bestuur
- d. De Commissies:
  - Examencommissie
  - Opleidingscommissie
  - Toetscommissie
  - Studentencommissie
  - Onderwijscommissie
  - Onderzoekscommissie
- e. Het Interfaculteitsbureau

Ter ondersteuning van de faculteitsorganen kent de IGSR de volgende (gedetacheerde) functies:

- a. Richtingscoördinator
- b. Opleidingscoördinator (voor de pre-master opleiding genoemd Programmacoördinator)
- c. Studentendecaan
- d. De Directeur van het interfaculteitsbureau
- e. Kwaliteitszorgmedewerker (*gedetacheerd*)
- f. Finance medewerker (*gedetacheerd*)
- g. Human Resource adviseur (*gedetacheerd*)

Tevens kunnen de volgende functies worden ingesteld:

- a. Onderzoekscoördinator
- b. Projectcoördinator

## *1.4 De organen en commissies voor de masteropleiding*

### 1. De administratie

De administratieve coördinatie van de opleiding is in handen van de IGSR-administratie. De administratie is open van maandag tot en met vrijdag van 08.00 – 15.00 uur en en 16.30-21:30 uur. Aangezien het masterprogramma een middag/avondopleiding is, zijn op collegedagen een conciërge en een avondadministratiemedewerker aanwezig.

Studenten kunnen bij de administratie terecht voor alle informatie aangaande de opleiding, maar in het bijzonder voor inschrijvingsverklaringen, college- en tentamenroosters. De studenten hebben geen toegang tot het administratiesysteem. Ze ontvangen aan het eind van elk collegejaar een cijferoverzicht. De studenten kunnen op aanvraag via het Interfaculteitsbureau van de IGSR beschikken over een overzicht met de behaalde resultaten.

De aangewezen Course Secretary voor deze masteropleiding ziet erop toe dat alle kerndocumenten, zoals de studiegids, de studiehandleidingen en het examenreglement tijdig op Moodle geplaatst worden voor de studenten. In de regel zorgt de studentenadministratie (in samenspraak met de docenten) voor de voorbereiding van de tentamens en de inzage van de tentamenwerken. De informatievoorziening vanuit de studentenadministratie geschiedt via email en via Moodle. Daarnaast worden de studieresultaten bijgehouden door de Course Secretary middels een Microsoft Excel overzicht. De opleidingscoördinator, de studentendecaan en de examencommissie hebben "leesrechten" om de voortgang van de individuele student te kunnen volgen en de studenten indien nodig extra te motiveren.

### 2. De Opleidingscoördinator

De OC monitort het opleidingsprogramma en zorgt onder meer voor een tijdige uitvoer van het onderwijsprogramma en de bijbehorende tentamens. Die ziet ook erop toe dat het programma studeerbaar is en onderhoudt het contact met docenten en studenten en alle overige afdelingen. Het is van belang dat prestaties en problemen (met betrekking tot de opleiding) van studenten tijdens de cursussen tijdig besproken worden met desbetreffende docenten en met de opleidingscoördinator. Per semester zal de OC ook evaluatiegesprekken inlassen met zowel de studenten als de docenten. Daarnaast zal de OC ook de studievoortgang monitoren en de studenten hiervan in kennis stellen tijdens de evaluatiegesprekken. Indien nodig, wordt de studentendecaan ook ingeschakeld om de studievoortgang te verbeteren.

### 3. De Studentendecaan & Studentenpsycholoog

De IGSR heeft de taakomschrijving en de doelen van de Studentendecaan omschreven. De invulling van de functie van Studentendecaan verloopt via het Bestuur van de Universiteit. Momenteel is de toewijzing aan en werkwijze van de

studentendecaan bij de faculteiten geregeld door de BvU. De taakomschrijving van de Studentendecaan is derhalve vastgelegd bij de afdeling HRM van de Universiteit. Binnen de universiteit is de procedure voor de verwijzing naar de studentenpsycholoog geregeld die ook in deze gevolgd zal worden.

#### 4. Kwaliteitszorg

Elke module zal door de studenten na afronding worden geëvalueerd. Dit zal digitaal via Moodle gebeuren. De afdeling Kwaliteitszorg analyseert en informeert via de opleidingscoördinator van de interfaculteit de opleiding over de evaluaties. Deze evaluaties vormen de basis van afstemming en eventuele bijstelling voor de volgende ronde masterprogramma's.

Alle veranderingen van het curriculum zullen gedocumenteerd bijgehouden en besproken worden met de afdeling Kwaliteitszorg.

#### 5. De commissies van de IGSR

4. De **Examencommissie** van de IGSR heeft als hoofdtaak de controle op en het bekrachtigen van toetsresultaten. Zij evalueert de resultaten van de tentamens en is proactief in het verzamelen en analyseren van gegevens met betrekking tot toetsing bv. de slagingspercentages per module of toets(onderdeel). . De Examencommissie is ook verantwoordelijk voor het verlenen van dispensatie aan studenten die een bepaald vak niet binnen het gestelde aantal van maximaal 2 kansen afronden. De regels en procedures bij examens/tentamens zijn in het examenreglement opgenomen.

5. De werkmarm van de examencommissie is de toetscommissie. Deze commissie draagt zorg voor het bewaken van de kwaliteit van alle toetsen die binnen IGSR worden afgenomen. Op dit moment is de toetscommissie van de IGSR reeds geformaliseerd en heeft elke opleiding een toetscoördinator. De toetscommissie bestaat uit de verzameling van de toetscoördinatoren en zij wijst uit haar midden een voorzitter aan

6. De **Opleidingscommissie** van de IGSR brengt, gevraagd en ongevraagd, advies uit aan het IGSR-bestuur over de kwaliteit van het (verzorgde) onderwijs en de organisatie van de opleidingen van de interfaculteit en dus ook van de pre-masteropleiding. De Opleidingscommissie bestaat uit zowel docenten als de studenten (momenteel 4).



## 2. De masteropleiding Finance & Control

### 2.1 Inleiding

Het besturen van organisaties is met het verschijnen van het standaardwerk van Anthony over management control systems in 1965 een issue geworden voor opleidingen op academisch niveau. Het besturen van organisaties heeft zich de eerste twintig jaar toegespitst op financiële sturing gebruik makend van kengetallen die een bijdrage leveren aan het rendement van organisaties. Bij deze vorm van besturen werd geredeneerd vanuit een cybernetisch model. Halverwege de jaren 80-90 ontwikkelde zich het denken over sturen op basis van financiële gegevens, en werden de zogenaamde KPI's ontwikkeld, zijnde prestatie indicatoren. Het denken over het besturen van organisaties heeft zich daarna door ontwikkeld. Halverwege de jaren 90 ontwikkelde zich het denken over besturen, door niet alleen uit te gaan van een cybernetisch besturingsmodel. Het denken over besturen verbreedde zich tot het ondersteunen van het strategieproces en het sturen gebruik makend van soft controls. Dit zorgde voor een toenemend belang van persoonlijke vaardigheden voor controllers in hun dagelijkse werk.

Het belang van deze vaardigheden is in de loop der tijd alleen maar belangrijker geworden omdat zo langzamerhand duidelijk wordt dat organisaties zich niet vanzelf laten sturen, wat voor controls er ook worden toegepast. De controller moet ook kennis hebben van de sociale complexiteit die aanwezig is in een organisatie, willen veranderingen ook daadwerkelijk gaan landen.

Het verbreden van het domein van de controller en het veranderen van het instrumentarium dat een controller kan gebruiken bij het sturen van een organisatie heeft er ook voor gezorgd dat meerdere soorten controllers zijn ontstaan. Vaak wordt onderscheid gemaakt tussen de basic controller, de financial controller en de management/business controller.

De basic controller is een functie die vooral gericht is op het verzamelen, verwerken en presenteren van gegevens, en de betrouwbaarheid ervan. Hij zijn uitvoerende functies in de meer administratieve sfeer. De financial controller betreft een functie waarbij men veelal werkend vanuit een cybernetisch besturingsmodel de organisatie voorziet van informatie aangaande de financiële en niet financiële prestaties van de organisatie. Men kan ook het bijbehorende besturingsstelsel inrichten. Tenslotte is er de business/management controller die bovenal een focus heeft op het ondersteunen van strategische besluitvorming, het inregelen van de besturing van de organisatie en het zorgen dat een verandering in een organisatie slaagt.

Omdat IGSR haar programma's in samenwerking met de Erasmus Universiteit ontwikkelt is er naar analogie van het opleidingsaanbod van de EUR ervoor gekozen

ook in de opleiding onderscheid te maken tussen de management/business controller (Executive master) en de master Finance & Control die in dit document centraal staat.

Het curriculum van de master Finance & Control is afgestemd op de besturing van organisaties en omvat de volgende kerntaken (Merchant & Van der Stede, 2007):

7. Externe verslaglegging
8. Management control systemen
9. Interne control
10. Financiering
11. Werkkapitaalbeheer
12. Risicomanagement

In andere onderzoeken (o.m. Sathe 1983) wordt gesproken over de rollen van de controller, waarbij ook aandacht wordt besteed aan beslissingsondersteuning. Deze masteropleiding richt zich dus specifiek op de financial controller.

In de masteropleiding wordt ervan uitgegaan dat organisaties hun processen digitaliseren. Wij realiseren ons dat het opleidingsprogramma minder statisch zal zijn dan de afgelopen decennia. Maatschappelijke ontwikkelingen volgen elkaar sneller en meer onvoorspelbaar op, wat grote invloed heeft op de samenstelling van het takenpakket van de financial controller. Onderzoek wijst echter uit, dat de kerntaken als zodanig gelijk blijven, maar dat de concrete invulling zich door ontwikkelt.

Met dit programma bekwaamt de student zich in analytische vaardigheden, kritisch denken en besluitvormingsvaardigheden, en wordt hij/zij voorbereid op Financial Control rollen in dit soort organisaties. De student wordt geacht 'begin' ervaring te hebben in de praktijk.

### **De opleiding heeft de volgende doelstellingen**

- ❖ **D1:** Wetenschappers op het gebied van Finance and Control opleiden die in staat zijn de kerntaken van het vakgebied effectief en efficiënt uit te voeren. Studenten verwerven deze kennis door middel van de meest recente wetenschappelijke inzichten en op basis van internationaal erkende academische standaarden. Daarnaast moeten studenten in staat zijn om deze kennis praktisch toe te passen in hun directe werkomgeving, met oog voor hun beperkte ervaring.
- ❖ **D2:** Verdieping en uitbreiding van de in de Bacheloropleiding verworven kennis en vaardigen op het gebied van finance en auditing
- ❖ **D3:** Wetenschappers op te leiden met technische, analytische en persoonlijke vaardigheden die nodig zijn om zich verder kunnen professionaliseren in het vakgebied

## **2.2 Programma**

De MFC opleiding wordt als een driejarig programma aangeboden van 120 ECTS. Het programma zal een moduleonderwijssysteem hanteren van gemiddeld 6 tot maximaal 8

weken. In de eerste twee weken is de docent fysiek aanwezig, waarbij het onderwijs steeds van maandag tot en met vrijdag van 17:30 uur tot 20:30 uur wordt verzorgd. Daarna volgt een periode van gemiddeld twee weken waarin (op afstand) werkcolleges worden gegeven. Hierin zijn er tenminste drie momenten waarbij de docent online besprekingen heeft met de studenten. Vervolgens volgt een periode van zelfstudie met als afsluiting het tentamen. De totale duur van een module is gemiddeld 6 weken, mede afhankelijk van de studiepunten. Op dit schema zijn twee uitzondering. In de eerste plaats het vak MFC10 (Methodologie) welke wordt verzorgd door een docent die werkzaam is bij AdeKUS in Suriname, en het vak thesisbegeleiding dat vanwege de omvang meer tijd in beslag neemt.

Bij de Masteropleiding Finance and Control wordt wetenschappelijke vorming gerealiseerd door middel van verschillende methoden en activiteiten die gericht zijn op het ontwikkelen van de vaardigheden en kennis die nodig zijn om onderzoek te doen en wetenschappelijke inzichten toe te passen binnen het vakgebied van financiën en controle. Hier zijn enkele manieren waarop deze wetenschappelijke vorming tot stand komt:

1. **Theoretische cursussen:** Studenten worden blootgesteld aan een reeks theoretische cursussen die fundamentele concepten en modellen binnen financiën en controle behandelen. Deze cursussen bieden een stevige basis in de theoretische grondslagen van het vakgebied en stellen studenten in staat om complexe financiële vraagstukken te begrijpen vanuit een wetenschappelijk perspectief.
2. **Onderzoeksmethodologie:** De opleiding omvat cursussen over onderzoeksmethodologie, waarin studenten leren over verschillende onderzoeksmethoden, technieken voor gegevensverzameling en -analyse, en statistische tools die worden gebruikt in financieel onderzoek. Hierdoor verwerven studenten de vaardigheden die nodig zijn om wetenschappelijke onderzoeksprojecten uit te voeren en te evalueren. **Literatuurstudie:** Studenten worden aangemoedigd om wetenschappelijke literatuur te bestuderen en kritisch te evalueren. Door het lezen en analyseren van relevante onderzoeksartikelen en boeken binnen het vakgebied, leren studenten over de actuele ontwikkelingen, debatten en uitdagingen in de financiële wereld.
3. **Onderzoeksprojecten en thesis:** Een belangrijk onderdeel van de masteropleiding is het uitvoeren van onderzoeksprojecten en het schrijven van een thesis. Tijdens deze projecten worden studenten aangemoedigd om zelfstandig onderzoek uit te voeren over een specifiek onderwerp dat uit hun praktijk voortkomt. Men wordt niet gevraagd met een gefingeerde dataset onderzoek te doen, maar met een 'echte' dataset.

Door middel van deze gevarieerde aanpak kunnen studenten bij de masteropleiding Finance and Control een stevige wetenschappelijke basis ontwikkelen en de vaardigheden verwerven die nodig zijn om kritisch na te denken, onderzoek te doen en bij te dragen aan de voortdurende ontwikkeling van het vakgebied.

Afgestudeerden van de Masteropleiding Finance and Controle kunnen als onderzoekers functioneren binnen bedrijven en organisaties. De op de bachelor verworven kennis en vaardigheden kunnen aangescherpt worden in de (bedrijfs-) economische rationaliteit

van de bedrijfsvoering en kunnen ze zich verder professionaliseren in het vakgebied. Het schematisch overzicht van de opleiding vindt u hieronder.

Code	Module naam/Course name	Jaar	ECTs
<b>Jaar 1</b>			
MFC01	Financial Accounting -Grondslagen/ Financial Accounting - Principles	1	6
MFC02	Management Accounting Technieken/ Management Accounting Techniques	1	6
MFC03	Bedrijfsinformatie/Business Intelligence	1	6
MFC04	Ondernemingsrecht /Corporate Law	1	3
<b>Hertentamen periode</b>			
MFC05	Accounting Informatie Systemen/Accounting Information Systems	1	6
MFC06	Liquiditeitsbeheer/ Liquidity Management	1	6
MFC07	Ethiek/Ethics	1	6
<b>Totaal ECT's jaar 1</b>			<b>39</b>
<b>Jaar 2</b>			
MFC08	Financial Accounting - Stelsels /Financial Accounting –Models	2	6
MFC09	Management Accounting-Toepassing/ Management Accounting: Applications	2	3
MFC10	Methodologie/ Methodology	2	6
<b>Hertentamenperiode</b>			
MFC11	Financieel Project/ Financial Project	2	8
MFC12	Financieringsvormen/Forms of Financing	2	6
MFC13	Belastingrecht / Tax law	2	6
MFC14	Investeringsen / Investments	2	6
<b>Totaal ECT's jaar 2</b>			<b>41</b>
<b>Jaar 3</b>			
MFC15	Financial Accounting-Toepassing/ Financial Accounting- Applications	3	6
MFC16	Persoonlijke Vaardigheden/Personal Skills	3	6
MFC17	Thesis – (scriptie -begeleiding)	3	28
<b>Totaal ECT's jaar 3</b>			<b>40</b>

## 2.3 Eindkwalificaties

**De beoogde eindkwalificaties voor een Masteropleiding in Finance and Control kunnen als volgt worden geformuleerd:**

**E1. Vaardigheid in financiële planning en control:** Afgestudeerden hebben de bekwaamheid verworven om effectieve financiële planning en control uit te voeren binnen organisaties, waarbij ze verder gaan dan de traditionele Deming Cirkel. Ze kunnen strategieën vertalen naar financiële termen, een robuust rapportagesysteem inrichten, interne en externe managementrapportages opstellen, kostprijzen berekenen, en zorgen voor het beheren en aantrekken van liquiditeit binnen de organisatie. -. De studenten zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en weten hoe ze deze kunnen toepassen binnen de PDCA-cyclus. Bovendien hebben zij de kennis en vaardigheden om deze digitale ontwikkelingen te implementeren en te integreren binnen een organisatie

**E2. Analytische en strategische denkvaardigheden:** Afgestudeerden zijn in staat om financiële gegevens te analyseren en te interpreteren om waardevolle inzichten te verkrijgen voor strategische besluitvorming. Ze kunnen financiële informatie vertalen

naar strategische acties om de prestaties en waarde creatie van organisaties te verbeteren. Daarnaast kunnen zij deze inzichten effectief delen binnen organisaties en ervoor zorgen dat deze door anderen worden geaccepteerd. Vervolgens kunnen ze vertaalde strategieën naar financiële termen toepassen in hun beroepspraktijk.

**E3. Ethiek en professionele integriteit:** Afgestudeerden begrijpen de ethische en professionele normen op het gebied van good governance en compliance, overeenkomstig internationale richtlijnen. Ze zijn tevens in staat om deze normen in de praktijk toe te passen.

**E4. Continu leren en ontwikkelen:** Afgestudeerden zijn zich bewust van de voortdurende veranderingen en ontwikkelingen binnen het domein Finance and Control. Ze tonen een bereidheid en vermogen om hun kennis en vaardigheden voortdurend bij te werken en te verbeteren door middel van levenslang leren en professionele ontwikkeling.

**E5. Wetenschappelijke vorming:** Afgestudeerden zijn in staat om praktijkvraagstukken op een gecontroleerde en navolgbare wijze aan te pakken, te analyseren en te interpreteren. Hierbij maken ze gebruik van de meest recente wetenschappelijke kennis en inzichten, evenals zelf verzamelde en geanalyseerde data.

**E6: Persoonlijke vaardigheden:** Afgestudeerden zijn in staat om hun kennis, inzichten en oordelen op een wetenschappelijke wijze zowel mondeling als schriftelijk te communiceren, rekening houdend met de dynamiek van groepen en organisaties

## *2.4 Studieduur en toelatingseisen*

De Masteropleiding Finance and Control is opgebouwd uit 120 ECTs in totaal. Het programma wordt verzorgd over drie kalenderjaren, met een gemiddelde spreiding van 40 studiepunten per jaar en wordt deeltijds aangeboden, aangezien de meeste studenten werkenden zijn. Aangezien er veelal gastdocenten zijn (buitenlandse docenten), zal de leerstof zowel in het Nederlands als in het Engels worden aangeboden. De spreektaal tijdens de colleges is evenwel het Nederlands.

## *2.5 Onderwijs- en Toetsvormen*

### Onderwijsvormen

- Hoorcolleges: Hierbij wordt de leerstof mondeling overgedragen. Het accent ligt hier meer op de overdracht van theorie.
- Werkcolleges: De zelfwerkzaamheid van de student staat hier centraal. Vaak genoeg worden opdrachten in groepen uitgevoerd en bediscussieerd.

## Toetsvormen

Elke module van de master Finance & Control wordt afgesloten met een toets. De vorm van de toets staat vast, maar de inhoud van de toets wordt mede bepaald door de verantwoordelijke docent c.q. examiner, evenals de vaststelling van de uitslag en de beoordeling. De cesuur staat vast; de opleiding gebruikt de absolute methode met een kennispercentage van 55% (5.5 en meer) voor schriftelijke toetsen en tenminste 5.0 voor deelttoetsen.

De toetsvormen die gehanteerd worden zijn:

- a. Tentamens  
Schriftelijke tentamens worden gebruikt om de kennis van de studenten over de belangrijkste concepten en theoretische kaders te meten. Tentamens kunnen zowel open vragen als meerkeuzevragen bevatten. Tentamens worden regulier aan het eind van elk vak afgenomen. De preferentie is dat studenten steeds aan deze kans deelnemen. In elk semester wordt geïnventariseerd hoeveel studenten tentamens niet gehaald hebben, om hiermee herkansingen aan het eind van het semester in te plannen.
- b. Opdrachten  
Verschillende soorten opdrachten worden gegeven om de analytische vaardigheden, het probleemoplossend vermogen en de praktische toepassing van theoretische kennis te beoordelen. Opdrachten kunnen individueel of in groepen worden voltooid en kunnen onder meer bestaan uit casestudies, financiële modellering, rapporten en presentaties.
- c. Verslagen  
Met de toetsvorm van een paper of verslag wordt met name gedoeld op het korte schriftelijke werkstuk, te onderscheiden van een eindwerkstuk of scriptie aan de hand van een vraagstelling, methodisch zelfgekozen of gegeven bronnen (beschrijven, samenvatten, analyseren, synthetiseren). Vaak gaat het daarbij om vaardigheden als kritisch evalueren, samenhang aantonen of onderbouwd argumenteren. Hiermee wordt ook de schrijfvaardigheid van de student getoetst.
- d. Presentatie/Participatie (PR/PT)  
De presentatie is een mondelinge toets waarbij de student zich verdiepen in het onderwerp, het presenteren en verdedigen. Analyse van de leerstof, argumentatie, integratie, vergelijking en oplossing als communicatieve en presentatievaardigheden van de student beoordeeld. Participatie is een vorm van *performance assessment* waarbij de student gedurende het college worden gestimuleerd tot actieve participatie en hierop wordt beoordeeld met als doel vast te stellen in hoeverre hogere cognitieve niveaus zijn bereikt.

e. **Afstudeerthesis**

Studenten die een verplichte stage voltooien, dienen een stageverslag in waarin zij hun ervaringen beschrijven en analyseren, en laten zien hoe zij de opgedane kennis hebben toegepast in de praktijk.

## *2.6 Communicatiekanalen en voorzieningen*

De communicatiekanalen en voorzieningen die binnen het masterprogramma gebruikt zullen worden om docenten en studenten te voorzien van alle noodzakelijke informatie omtrent toetsing zijn:

❖ **Informatiesessies voor studenten:**

Bij aanvang van het masterprogramma (Oktober 2024) is er een algemene informatiesessie gehouden voor de kandidaten waarbij o.a. het onderwijssysteem en het toetsysteem (rooster en timing) worden uitgelegd. Een korte inleiding over het gebruik van Moodle wordt gegeven waar verdere informatie over toetsing en de toetsingsprocedure (o.a. het tentamen intekensysteem) staat uitgelegd.

❖ **Studentvertegenwoordiger:**

Een studentvertegenwoordiger wordt gekozen door het cohort en een social-media (WhatsApp) account wordt aangemaakt.

De studentvertegenwoordiger onderhoudt de directe communicatielijn met de opleiding en de docenten en verschaft de medestudenten de nodige informatie omtrent toetsing en andere zaken. Docenten gebruiken ook de mededelingen en/of forumapplicaties op Moodle om informatie en bijzonderheden over toetswerken en tentamens door te geven.

❖ **Programmarooster:**

Het overzicht van alle toetsen en de toetsperiode zijn opgenomen in het programmarooster. Dat betekent dat studenten vanaf het begin beschikken over die informatie die ook op Moodle te vinden is. Het programma is gebaseerd op een moduleonderwijssysteem, waarbij na intensieve bestudering van een module (gedurende 4 weken) een tentaminering plaatsvindt van de onderwezen onderdelen (toets en practicum). De tentaminering vindt plaats vóór de aanvang van de volgende module (week 5). De docenten dienen binnen 20 werkdagen de cijfers terug te hebben voor de studenten, met een aangegeven inzage periode/dag binnen 10 dagen. Inzage kan zowel individueel als groepsgewijs plaatsvinden. Tijdens de inzage wordt aan de hand van correctiemodellen (rubrieken) feedback gegeven aan de studenten. Dit proces wordt bewaakt door de examencommissie. Na deze periode en eventueel correcties van de beoordeling van het tentamen,

worden de finale resultaten op Moodle gepost door de examencommissie (ondersteunt door de administratie) middels formele examenformulieren verschaft aan de hand van de ingetekende studenten.

❖ **Studiegids/studiehandleiding:**

In de studiegids is alle relevante informatie voor studenten opgenomen, waaronder de vak omschrijvingen, collegeroosters, contactgegevens van docenten en overige relevante informatie. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van de studiehandleiding, de website en de Moodle updates.

❖ **Collegemateriaal:** Het collegemateriaal en ander relevant cursusmateriaal (bijvoorbeeld opdrachten) van de verschillende vakken zijn beschikbaar via de opleidingscoördinator van het masterprogramma, in samenspraak met de docenten. Het cursusmateriaal zal via Moodle beschikbaar gesteld worden.

❖ **Moodle:**

Studenten ontvangen via Moodle informatie over: onderwijssessies, tentamens, het programmarooster, de studiehandleidingen (met nadere informatie over de toetsvormen), voorbeeld toetswerken en verslagen, en b.v. quizen voor oefening van de leerstof. Via Moodle wordt ook het tentamenwerk/opdrachten aangeboden/afgenomen, en feedback op toetswerken en de tentamencijfers gegeven. Ook wordt het inschrijven voor deelname aan tentamens via intekenlijsten op Moodle geregeld en bijgehouden door de IGSR-administratie en de examencommissie. De procedure is dat de student minimaal 5 dagen voor het tentamen intekent.

❖ **Moodle-account:**

Na inschrijving krijgen studenten een Moodle-account (<http://moodle.uvs.edu/>) en een enrollment op de masterprogramma Moodle-page.

Via deze site zullen belangrijke mededelingen gedaan worden, zoals informatie over het programma, lesmateriaal, indiening (uploaden) van opdrachten en oproepen voor (werk)sessies/vergaderingen.

❖ **Computerruimte:** De computerruimte is uitgerust met 28 werkende 'laptop's met relevante softwareprogramma's, kleurenlaserprinter, scanner en breedband internetaansluiting toegankelijk voor alle studenten.

❖ **Universiteitsbibliotheek:** Alle boeken ter ondersteuning van onderwijs en onderzoek zijn beschikbaar in de AdeKUS-bibliotheek. De bibliotheek heeft ook een website, waarbij door studenten nagegaan kan worden welke literatuur te vinden is. In de Universiteitsbibliotheek kunnen er handboeken, standaardwerken en de verplichte literatuur voor de verschillende vak-onderdelen geraadpleegd worden. De bibliotheek wordt op verzoek van docenten regelmatig aangevuld met recente werken. Studenten hebben ook de mogelijkheid om online literatuur van wetenschappelijke aard te raadplegen.



- ❖ **Kopieerfaciliteit:** Een kopieermachine is voor dringende en kleine aantallen bij het administratiekantoor van de IGSR aanwezig.
- ❖ **Vakevaluatie:** Aan het eind van elk module wordt/zal er door de afdeling Kwaliteitszorg een evaluatie worden uitgevoerd onder de studenten aan de hand van een studentvragenlijst waarbij zowel het vak als de didactische vaardigheden van de docent worden geëvalueerd. Dit zal digitaal via Moodle gebeuren. Daarnaast worden ook studenten, alumni en het beroepenveld betrokken, middels deelname aan de diverse evaluatiemomenten/bijeenkomsten bv. alumni onderzoek, vak evaluaties, etc. De gegeven input wordt verder verwerkt door de OC en in samenspraak met de RC omgezet in duidelijke acties c.q. verbeterpunten.