



STUDIEGIDS

PUBLIC ADMINISTRATION 2025-2026



Inhoudsopgave

1. Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen	2
1.1 Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW) ..	5
2. Algemene informatie over de opleiding.....	20
Public Administration	20
2.1. Opleidingsprofiel bacheloropleiding PA	21
2.2. Opbouw van de opleiding	23
2.3. Beroepsprofiel	24
2.4. Eind- en Subeindtermen van de opleiding	25
2.5. Programma Public Administration	32
3. Omschrijving Onderwijseenheden	36
3.1. Omschrijving Onderwijseenheden BI-fase	36
3.2 Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase	64
Leerdoelen	116
4. Docentenbestand Public Administration.....	121

1. Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen

In deze studiegids vind je alle relevante informatie die voor jouw studie van belang is. Dat wil zeggen dat je naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van jouw studierichting/opleiding zal vinden.

Eerst maakt je kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS) en
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van jouw studierichting/opleiding aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding;
- omschrijving van de onderwijseenheden;
- docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement en het thesisreglement door te nemen.
- Belangrijke mededelingen worden geplaatst op de prikborden in gebouw 6 en op Moodle.
- Op de website van de AdeKUS www.adekus.uvs.edu vind je meer informatie over de universiteit en de relevante reglementen.

Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882)

en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaaleconomische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht, na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaaleconomische Faculteit werden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen. De Medische Faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan van onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9

leden waarvan 6 worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- Prof. Dr. Shanti Venetiaan voorzitter
- Mr. drs. Mohamed – Shiraz Boedhoe secretaris
- Dr. Johannes Breeveld lid
- Dr. Mohamed Rakieb Khudabux lid
- Drs. Andreas Talea lid
- Dhr. John Sandriman lid
- Drs. Astrieta Lachmon – Alakhrasing lid
- Dhr. Soenilkoemar Mahabir lid

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

De facultaire structuur

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de faculteiten. Thans zijn er zeven (7) faculteiten, namelijk:

- de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW);
- de Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW);
- de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW);
- de Faculteit der Humaniora (FdHum);
- de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW);
- de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).

- De Interfaculteit Institute of Graduate Studies (IGSR)

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- de Voorzitter die de titel draagt van Decaan;
- de Secretaris;
- alle Richtingscoördinatoren;

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

1.1 Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)

Missie FMijW

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. Drs. Reita Joemratie
Decaan
- dhr. Juljo Cruden, MSc.
Secretaris

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur.

De Faculteitsdirecteur Ansjala Bissesar-Ramadhin, MBA

De studierichtingen, opleidingen en coördinatoren

De faculteit heeft zes studierichtingen, zes bacheloropleidingen en vijf masteropleidingen:

Bacheloropleiding	Studierichting	Richtingscoördinator
Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen	Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen	Mw. drs. G. Jhinkoe Rai MSc.
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Mw. T. Bonse MSc
Economie	Economie	Mw. Mr. A. Rampersad
Psychologie	Psychologie	Mw. Professor dr. Frühling Rijsdijk
Public Administration	Public Administration	Mw. drs. L. Arsomedjo
Sociologie	Sociologie	Dhr. drs. H. Gezius

Masteropleiding	Studierichting	Opleidingscoördinator
Accountancy	Economie	Dhr. drs. M. Bilkerdijk
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Dhr. drs. L. Soerdjan
Psychologie	Psychologie	Professor dr. M. Sanches

Master Social Development and Policy	Sociologie	Dhr. J. Schalkwijk MSc
Master in Sustainable Development	Sociologie	Mw. R. Jhari MSc MBA MMA

Secretarieel administratief medewerkers (Sammers)

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator ondersteund door de volgende secretarieel administratief medewerkers (Sammer).

- | Naam | Studierichting |
|-----------------------|---|
| - mw. M. Kartodikromo | Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen, gebouw 6, toestel 2208 |
| - mw. R. Martodikromo | Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 2442 |
| - mw. I. Karijosemito | Economie gebouw 6, toestel 2208 |
| - mw. M. Nicholson | Psychologie, gebouw 6, toestel 2398 |
| - dhr. W. Hierdé | Public Administration, gebouw 6, toestel 2208 |
| - mw. Sophie Persaud | Sociologie, gebouw 6, toestel 2442 |

De Commissies van de FMijW

Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Onder richtig verloop wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen.
- Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.
- Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben.
- Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteitsadministratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt.
- De Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor- als de Masteropleidingen en ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
Mw. I. Gilliad MSc	Voorzitter
Mw. S. Weewee, MSc	Secretaris Masteropleidingen en lid voor de studierichting Public Administration (BSc)
Mw. Drs. R. Gayadin	Secretaris Bacheloropleidingen en lid voor de studierichting Economie (BSc)
Mw. P. Nesty, MA	Lid voor de studierichting Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen (BSc en MSc) en Master in Sustainable Development (MSD) *
Mw. Drs. C. Jurgens	Lid voor de studierichting Psychologie (BSc en MSc) en Sociologie en Master Social Development and Policy **
Mw. Z. Seedorf MSc	Lid voor de studierichting Bedrijfskunde (BSc en MSc)
Mw. drs. Gaitrie Oemrawsingh	Lid voor de studierichting Economie (BSc) en de Master Accountancy ***

* tevens waarnemend secretaris Bacheloropleidingen bij ontstentenis van de secretaris Bacheloropleidingen

** tevens waarnemend secretaris Masteropleidingen bij ontstentenis van de secretaris Masteropleidingen

*** tevens waarnemend voorzitter bij ontstentenis van de voorzitter

De Examencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2206 en de emailadressen zijn: excie-bsc-eco@uvs.edu

Excie-pa-mersd-acc@uvs.edu

Excie-gedrag-bdk-bsc-msc@uvs.edu

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door de volgende medewerkers:

- mw. J. Sodiko
- mw. V. Satijong
- mw. P. Meerzorg

Toetscommissie

Ter uitvoering van het toets beleid heeft het Faculteitsbestuur een Toetscommissie benoemd die de toetsen van de opleidingen controleert. Op advies van de afdeling Kwaliteitszorg ter facilitering van de uniformiteit binnen de Faculteiten van AdeKUS hebben alle toetscoördinatoren van de studierichtingen binnen de Faculteit zitting in de Toetscommissie

Studentencommissie

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;

- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben t/m 31 december 2025 zitting:

Functie	Naam	Studierichting
1.Coördinator	Natasha Salomons	Psychologie
2.Lid	Joëy Drenthe	Economie
3.Lid	Karisma Chinkoe	Onderwijs- en Pedagogische Wetenschappen
4.Lid	Sonali Kolai	Public Administration
5.Lid	Jaera Seedo	Psychologie
6.Lid	Immanuel Kasanredjo	Bedrijfskunde
7.	Shenefierve Finkie	Sociologie

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417 en op het email adres studciemijw@uvs.edu

Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de

opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat. De huidige voorzitter van de opleidingscommissie is mw. J. drs. Nancy Gooding te bereiken via e-mail: nancy.gooding@uvs.edu, OpCie-FMijW@uvs.edu

Studentendecanaat

De Studentendecaan draagt zorg voor optimale opvang en begeleiding van studenten gedurende het studietraject. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie kunnen belemmeren bent u terecht bij de studentendecanen:

- Mw. drs. A. Ghisyawan – Jhinnoe
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471
of via e-mail: anushka.jhinnoe@uvs.edu
- Mw. J. Monsels, MEd
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472
of via e-mail: jennifer.monsels@uvs.edu

De Studentendecanen zitten in gebouw 20 en hebben van maandag t/m vrijdag inloop spreekuur van 08.00 uur t/m 13.00 uur.

Studentenpsycholoog: Mw. R. Jhagroe MSc

De studentenpsycholoog is er voor het begeleiden, adviseren en informeren van de Adekus studentengemeenschap op het gebied van de mentale gezondheidszorg. Studenten kunnen alleen via verwijzing van de Studentendecaan terecht bij de Studentenpsycholoog.

Kwaliteitszorg

De afdeling Kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot onderwijs, het opzetten en bewaken van een universiteitsbreed intern kwaliteitszorgsysteem (interne kwaliteitszorg) en de ondersteuning van de faculteiten bij accreditatie (externe kwaliteitszorg) van de wetenschappelijke bachelor- en masteropleidingen. Ten behoeve van kwaliteitsbewaking en -verbetering worden vakevaluaties en andere evaluatieonderzoeken uitgevoerd. De afdeling verzorgt tevens didactische trainingen: het Docent Professionalisering Onderwijs (DPO)-traject waarin competenties ten aanzien van het organiseren, uitvoeren en evalueren van onderwijstaken worden ontwikkeld en daarnaast ook trainingen over het gebruik van elektronische leeromgevingen (AdeKUS StudentSpace). Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van de FMijW.

Klachtencommissie

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. De klachtencommissie werkt met het klachtenreglement.

Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek

Het Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek (IMWO) is in 1987 opgericht om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze samenleving in het algemeen, en de Universiteit van Suriname in het bijzonder, door het verrichten van maatschappij-wetenschappelijk

onderzoek en dienstverlening. Daarmee sluit het IMWO goed aan bij de Faculteit der Maatschappijwetenschappen en is dan ook het onderzoeksinstituut van deze faculteit. De voormalige instituten: Institute of International Relations (IIR) en Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS) zijn thans opgenomen in het IMWO.

De activiteiten van het IMWO bestaan uit:

- Onderzoek
 - Contractonderzoek, dat een zogenaamde derde geldstroom oplevert.
 - Maatschappelijk relevant onderzoek, meestal met behulp van kostendekkende subsidies van derden.
- Dienstverlening, zoals trainingen, seminars, lezingen, commissie- en onderwijstaken en dataverzameling en -verwerking.

Momenteel werkt het IMWO aan *drie onderzoekslijnen*:

- Business & Marketing (o.a. klanttevredenheid, *retail* onderzoek)
- Jeugd & Educatie (o.a. jeugdcriminaliteit, onderwijsprestaties, kinderarbeid)
- Economische & Sociale Ontwikkeling (o.a. arbeidsmarkt, perceptie-onderzoek)

De contractactiviteiten richten zich voornamelijk op onderzoek voor het bedrijfsleven, waarvan het accent veelal op marketing ligt. Maar ook maatschappelijke vraagstukken. Momenteel is het IMWO betrokken bij een groot onderzoek van de Centrale Bank van Suriname over Financial Inclusion and Education.

Binnen het dynamische team van het IMWO is er steeds aandacht voor bijscholing en opleiding. Wat onderwijs betreft, verzorgen verschillende onderzoekers modules bij diverse faculteiten, en publiceren regelmatig over hun onderzoeksonderwerp.

Voor wetenschappers en studenten zijn er mogelijkheden om vanuit het IMWO te publiceren. Enkele recente voorbeelden:

- ‘Pedologisch Instituut in historisch perspectief’ van Henry Esajas en Harry Mungra.
- ‘Postmoderniteit, Heterotopia & Singulaire zelfheid’, deel I en II van Dr. Pam Zuurbier.

Daarnaast wordt jaarlijks het tijdschrift His/herTori uitgegeven. Nummer 9 (2021) bevatte diverse kleine biografieën van Surinamers. Ook is er vanuit het IMWO belangrijke ondersteuning voor het Academic Journal.

Het Faculteitsbureau

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Mw. Ansjala Bissesar-Ramadhin, MBA (directeur)
Bereikbaar op toestel 3861 en per mail: ansjala.ramadhin@uvs.edu

Secretariaat:

- mw. S. Zschuschen (Hoofd Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. A. Chand (Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. J. Vorsten (Secretarieel medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: fmijw-decanaat@uvs.edu

Faculteitsadministratie

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen, Public Administration en master in Sustainable Development zijn de volgende medewerkers ter beschikking:

- mw. T. Clarke (Chef de Bureau)
- mw. L. Atmopawiro
- mw. S. Fraenk
- Mw. S. Sahit
- mw. A. Kadiman

De administratie van Economie, Public Administration en Master in Sustainable Development is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2530 en per e-mail voor de bacheloropleidingen fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu en voor de masteropleidingen: MSc-Fmijw@uvs.edu

De administratie van de cluster Gedragwetenschappen/BDK is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2495 en per email voor zowel de bachelor- als de masteropleidingen:
cluster-AoSoPsy@uvs.edu

Ten behoeve van de cluster in Gedragwetenschappen (Onderwijs- en Pedagogische Wetenschappen, Bachelor- en Masteropleiding Psychologie, de Bacheloropleiding Sociologie en de Master Social Development and Policy, Bachelor en de Bachelor en Masteropleiding Bedrijfskunde, bent u terecht bij de volgende medewerkers:

- dhr. V. Morrison (Chef de Bureau)
- mw. G. Raadwijk-Bansie

- mw. D. Moertamat-Abas
- mw. A. Wirabangsa
- Mw. B. Dankerlui

Conciërges:

De conciërges zijn:

- dhr. S. Bruce
- dhr. L. Hardjopawiro
- dhr. M. Rozenblad

De conciërges zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826
en per email

concierge-fmijw@uvs.edu

Bureau Studentenzaken

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de
studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- de verzorging van de inschrijvingen en
studentenadministratie;
- de studievoorlichting;
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558
toestel 2212/2213/2214 en per email stuza@uvs.edu

Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatie technologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet
- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen
- aanmaken van Moodle accounts
- reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres support@uvs.edu

Bibliotheek

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

Doel:

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Visie:

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

Missie:

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname. Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement ben je terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via adekbib@uvs.edu

2. Algemene informatie over de opleiding Public Administration

Inleiding

Public Administration is een opleiding waarin vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid in een nationale, regionale en globale context centraal staan. Zij steunt daarbij op verschillende klassieke disciplines (sociologie, politicologie, economie en recht) en belicht verschillende aspecten van de wijze waarop in de publieke en semipublieke sector wordt vormgegeven aan de nationale en internationale samenleving (bestuurlijke, politieke, organisatorische, juridische en financiële aspecten).

De opleiding kent 2 afstudeervarianten, nl.:

1. Bestuur, Beleid en Management van de Publieke Sector
2. Internationale Betrekkingen

Toelatingseisen

De Bacheloropleiding Public Administration heeft als toelatingseis:

- Een diploma van het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) of
- Een certificaat van het Universitair Schakeljaar of
- Een verklaring van de behaalde Colloquium Doctum toets.

Wanneer u met een buitenlandse vooropleiding aan de AdeKUS wenst te studeren, moet u tijdig contact opnemen met het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur; m.n. het Bureau Onderwijsinformatie en Studiefaciliteiten (BOS), in verband met de waardering van het buitenlandse diploma. Dit bureau is gevestigd aan de Jessurunstraat no. 15 te Paramaribo en is bereikbaar op het telefoonnummer +(597)476005 en per e-mail via bosevavo@gmail.com.

2.1. Opleidingsprofiel bacheloropleiding PA

A. Academische vaardigheden en attitude

De afgestudeerde beschikt over fundamentele academische vaardigheden en een kritische en integere houding. Onder vaardigheden wordt onder meer begrepen het op adequate wijze verzamelen van informatie en literatuur; het samenvatten, parafraseren en verwerken van informatie en literatuur in een voor anderen begrijpelijke vorm; het mondeling presenteren en het schrijven van een coherent betoog aan de hand van een vraag of stelling. Daarbij wordt de student geacht integer en kritisch met data en bronnen om te gaan, correct te verwijzen en deugdelijk te argumenteren.

B. Kennis en vaardigheden m.b.t. bestuurskundig onderzoek

De afgestudeerde beschikt over fundamentele kennis en vaardigheden met betrekking tot het opzetten en uitvoeren van bestuurskundig onderzoek. Hieronder worden onder meer begrepen de basiselementen van kennisleer, basisbegrippen van methodologie, onderzoeksdesign, vormen van kwalitatief en kwantitatief onderzoek, kwalitatieve en kwantitatieve analysemethoden. Van bachelor studenten mag worden verwacht dat zij aan het eind van de opleiding in staat zijn een onderzoeksprobleemstelling te formuleren, een keuze te maken voor een passend onderzoeksdesign, een eenvoudig wetenschappelijk onderzoek uit te voeren en daarover te rapporteren.

C. Domein specifieke kennis

Public Administration houdt ook rekening met de internationale eisen die gesteld worden aan opleidingen in het betreffende domein. Bij PA is ervoor gekozen om de opleiding te situeren rondom het domein specifieke vereisten van het PAGO-veld (Public Administration, Governance and Organizations), zoals geformuleerd door o.a. Europese universiteiten. Het gebruik van dit PAGO-kader door PA kan de mogelijkheden voor een goede samenwerking met buitenlandse universiteiten bevorderen. Het PAGO-veld is heden ten dage een Multi- en interdisciplinair wetenschapsgebied. De traditionele steundisciplines politicologie, recht, sociologie en economie zijn belangrijk, maar er is een toenemende betrokkenheid van actoren die zich richten op o.m. organisatie, cultuur en communicatie en op die manier publieke waarde creëren.

Er is sprake van verschillende invalshoeken binnen de Public Administration: een traditionele benadering van het vakgebied die zich richt op politiek, administratie en de publieke sector. Een tweede invalshoek is de toenemende betrokkenheid van internationale en niet-gouvernementele actoren bij het oplossen van maatschappelijke problemen. De derde invalshoek richt zich op besturen en organiseren binnen het publiek-private domein. PA focust zich dus op meer dan alleen de overheid. De Surinaamse samenleving kent veel complexe maatschappelijke vraagstukken die om bestuurlijke oplossingen vragen; oplossingen waaraan meerdere actoren een bijdrage leveren.

2.2. Opbouw van de opleiding

De opleiding bestaat uit een brede basis waarin kennis over het object wordt overgedragen, een inleiding wordt gegeven in de belangrijkste disciplines die relevant zijn voor de afstudeervarianten en waarin aandacht wordt gegeven aan de academische vaardigheden en kennis en vaardigheden op het terrein van methoden en technieken van onderzoek, die nodig zijn voor het in kaart brengen en analyseren van de genoemde vraagstukken. De brede basis omvat het 1^e jaar en het eerste deel van het 2^e jaar. Daarna kiezen de studenten vanaf het tweede deel (dus het 4^e semester van de opleiding) voor één van twee afstudeervarianten.

In de variant Bestuur, Beleid en Management van de publieke sector vindt verdieping plaats van de theorie met betrekking tot de inrichting en het besturen van de publieke sector (Public Sector Management: incl. vraagstukken van verzelfstandiging, privatisering, dienstverlening en decentralisatie), het leidinggeven aan publieke en semipublieke organisaties (Organisatietheorie en leidinggeven, HRM, etc.) en van theorie en methoden met betrekking tot de ontwikkeling en evaluatie van beleid (Beleid & Planning) en projecten (Projectontwikkeling en evaluatie). Daarnaast is er aandacht voor ethische, financiële en juridische aspecten van het openbaar bestuur (Integriteit van Bestuur, Openbare Financiën & Budgettering). Het programma bevat voorts de ruimte voor een keuzevak. De variant wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

In de variant Internationale betrekkingen vindt verdieping plaats van de kennis van de internationale en institutionele omgeving van Suriname (bv. Suriname en de regio & Internationale organisaties), en van theorie die van belang is

voor het begrijpen van internationale verhoudingen en de ontwikkelingen daarin (Internationale Betrekkingen 1, Internationale Politieke Economie, etc). Bijzondere aandacht is er voorts voor de wijze waarop het verkeer tussen intergouvernementele actoren plaatsvindt (Diplomatie & protocol) en voor juridische aspecten van de internationale gemeenschap (Internationaal Publiekrecht en Mensenrechten). Ook in deze variant moet de student een keuzevak kiezen; de opleiding wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

2.3. Beroepsprofiel

De bacheloropleiding Public Administration richt zich op het adequaat voorbereiden van studenten op een verwante masteropleiding en hun voorbereiding op de arbeidsmarkt zodat ze in staat zijn om bestuurs-, beleids- en managementfuncties op middenniveau te kunnen vervullen. Daarbij onderscheiden ze zich van afgestudeerden van een Hbo-opleiding door hun wetenschappelijke houding en de toepassing daarvan in de praktijk.

De afgestudeerden zijn reflectieve practitioner en junior academici die op (zelf)kritische en onafhankelijke wijze in verschillende functies een bijdrage kunnen leveren aan de Surinaamse samenleving in haar regionale en internationale omgeving. Naast kennis van nationale en internationale instituties, beschikken zij ook over de theoretische bagage en kennis en vaardigheden om vraagstukken van bestuur, organisatie en beleid te onderzoeken en te analyseren en om onderzoek van anderen op waarde te beoordelen.

Beroepsmogelijkheden

De bacheloropleiding Public Administration is een academische opleiding die zich mede richt op de opleiding van kader voor organisaties in de publieke sector in brede zin: overheid, parastatale instellingen en organisaties met een maatschappelijke taak of missie, zowel in een nationale als internationale context. Daarnaast richt de studierichting zich op de vorming van sociale wetenschappers die in staat zijn als (zelfstandige) onderzoeker of consultant in deze sector werkzaam te zijn. Het voor deze functies gewenste niveau moet worden gerealiseerd door een combinatie van een bachelor- en een masteropleiding. De masteropleiding van de studierichting is thans nog in voorbereiding.

2.4. Eind- en Subeindtermen van de opleiding

Teneinde de aansluiting te hebben met de beroepspraktijk en vervolgopleidingen heeft de bacheloropleiding PA een 11-tal eindtermen geformuleerd. De eind en sub eindtermen zijn gelinkt aan de Dublin descriptoren voor internationaal hoger onderwijs. De eind- en sub eindtermen treft u in de volgende tabel.

**De afgestudeerde van de bacheloropleiding Public Administration:
Eindtermen en Sub-eindtermen**

1	Heeft kennis en inzicht in bestuurskundige theorieën	<ul style="list-style-type: none"> a. Heeft kennis en inzicht in de geschiedenis en uitgangspunten/theorieën van bestuurskunde b. Heeft kennis en inzicht in vernieuwingen binnen de bestuurskunde 	
2	Heeft kennis van en inzicht in de domein specifieke bestuurskundige processen (organisatie, beleids ontwikkeling, management, dienstverlening) zowel nationaal, regionaal als internationaal	<ul style="list-style-type: none"> a) Heeft kennis van en inzicht in de organisatie van het openbaar bestuur op nationaal, regionaal en internationaal niveau b) Heeft kennis van beleidsontwikkelings theorieën van het openbaar bestuur op zowel nationaal als internationaal niveau c) Kent de verschillende managementtheorieën binnen de publieke sector d) Kent de basisbegrippen van dienstverlening binnen de publieke sector en kan deze herkennen en categoriseren e) Kan de maatschappelijke en bestuurlijke veranderingsprocessen benoemen en beschrijven 	Kennis en Inzicht

3	Heeft kennis van en inzicht in de grondslagen en steundisciplines (politicologie, economie, sociologie en recht) van het PA- domein	<ul style="list-style-type: none"> a. Heeft kennis van de basis politieke elementen, processen en systemen b. Heeft kennis en inzicht van de elementaire sociologische begrippen c. Heeft basiskennis van de kernprincipes en hoofdlijnen van verschillende rechtsgebieden, met specifieke focus op Staatsrecht, Bestuursrecht, Internationaal- en regionaal recht d. Heeft kennis van en inzicht in de basis econo-mische begrippen op micro, meso- en macroniveau
4	Heeft kennis en inzicht in diverse methoden van bestuurskundig onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> a. Heeft kennis in het identificeren van maatschappelijke problemenb. Heeft kennis in het formuleren van een probleemstellingc. Kent het onderscheid tussen een kwantitatief en kwalitatief onderzoek
5. De afgestudeerde heeft verdiepende kennis en inzicht op het gebied van de gekozen afstudeerrichting		
5A	Bestuur, Beleid en Management Heeft kennis van en inzicht in de dynamiek van het publieke domein en de invloed van internationale ontwikkelingen op beleid	<ul style="list-style-type: none"> a. Kennis en inzicht in internationalisering van beleid en de impact op bestuur, politieke (besluitvormings)processen en management b. Weet hoe internationale verdragen, richtlijnen en afspraken de beleidsvorming

	en bestuur	op nationaal niveau beïnvloeden en de impact voor lokaal bestuur c. Kan passende managementstrategieën en organisatorische aanpassingen voorstellen voor publieke instellingen die werken binnen een internationaal georiënteerde omgeving	
5B	Internationale Betrekkingen Heeft kennis en inzicht in het proces van toenemende internationalisering van het publieke domein	a. Heeft kennis in de basistheorieën die het handelen van staten in hun internationale relaties verklaren. b. Kent de belangrijkste verdragen en conventies en de wijze van het functioneren van internationale organisaties en hun invloed op het Surinaams openbaar bestuur c. Kent de grondslagen van de diplomatieke betrekkingen op multilateraal, regionaal en bilateraal niveau en de wijze waarop het impact heeft op het openbaar bestuur	
6	Is in staat om kennis en inzichten toe te passen voor het oplossen van (eenvoudige) bestuurskundige vraagstukken middels het toepassen van sociaalwetenschappelijk	a. Heeft kennis van de basistheorieën van bestuurskundig onderzoek en kan die toepassen bij het doen van onderzoek b. Kent de specifiek bestuurskundige onderzoekstechnieken en	Toepassen van kennis en

	onderzoek	<p>kan de verkregen data toepassen en interpreteren</p> <p>c. Kan op basis van onderzoek oplossingen aandragen voor eenvoudige maatschappelijke vraagstukken</p>
<p>7. De afgestudeerde is afhankelijk van gekozen afstudeerrichting instaat om wetenschappelijke kennis en inzichten toe te passen op het gebied van Bestuur, Beleid en Management of Internationale Betrekkingen</p>		
7A	<p>Beleid, Bestuur en Management</p> <p>Is in staat om de opgedane kennis en inzichten toe te passen binnen het publiek domein</p>	<p>a. Kan de verschillende bestuurskundige theorieën toepassen</p> <p>b. Kan op basis van gegeven beleidscontext en de beleidsontwikkelingstheorieën van het openbaar bestuur beleid ontwerpen en implementeren</p> <p>c. Kan maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken op zowel nationaal als internationaal gebied beoordelen</p>
7B	<p>Internationale Betrekkingen</p> <p>Is in staat om de opgedane kennis en inzichten toe te passen binnen het publiek domein</p>	<p>a. Kan de verschillende Internationale betrekking theorieën toepassen</p> <p>b. Kan op basis van gegeven beleidscontext en de IB theorieën de multilaterale, regionale en bilaterale verdragen waar Suriname</p>

		<p>partij bij is interpreteren</p> <p>c. Kan maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken op zowel nationaal als internationaal gebied linken aan de IB theorieën en deze in casussen analyseren en eigen beschouwing geven.</p>	
8	<p>Is in staat om bestuurskundige informatie te verzamelen, interpreteren en beoordelen met in acht neming van de ethische en morele aspecten van bestuur</p>	<p>a. Kan de moreel-ethische aspecten binnen het openbaar bestuur beoordelen</p> <p>b. Is in staat om integriteitsvraagstukken die zich voordoen binnen de publieke sector te interpreteren</p> <p>c. Kan bestuurskundige theorieën en theorieën der Internationale betrekkingen beoordelen</p>	Oordeelsvorming
9	<p>Beschikt over een basisvorming in methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek met name bestuurskundig onderzoek</p>	<p>a. Is in staat om zelfstandig een kleinschalig kwalitatieve, kwantitatieve dan wel een mixed-methods empirisch onderzoek op sociaal-wetenschappelijk gebied op te zetten en uit te voeren</p> <p>b. Kan op basis van de toepassing van bestuurskundige onderzoeksmethoden – en technieken aanbevelingen doen</p>	

10	Is in staat om argumentatieve en communicatieve vaardigheden effectief te gebruiken en daarover mondeling en schriftelijk te rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> a. Beschikt over vaardigheden om beargumenteerd zowel schriftelijk als mondeling effectief te kunnen communiceren. b. Kan bewust en weloverwogen wetenschappelijke teksten samenstellen. c. Kan op heldere wijze de bevindingen van een bestuurskundig onderzoek rapporteren, presenteren en beargumenteerd verdedigen. d. Kan ICT-vaardigheden toepassen bij het maken van professionele presentaties 	Communicatie
11	Toont een academische (leer)houding	<ul style="list-style-type: none"> a. Is in staat om kritisch te reflecteren op de eigen (academische) ontwikkeling en dat van anderen b. Beschikt over de basisvaardigheden die nodig zijn voor verdere wetenschappelijke ontwikkeling en functionering in de beroepspraktijk c. Is in staat om zelfstandig leervaardigheden te ontwikkelen e. Is in staat om zelfstandig en in teamverband te werken 	Leervaardigheden

2.5. Programma Public Administration

De bacheloropleiding PA is een driejarige dagopleiding die aan het eind van de opleiding 180 studiepunten (sp) oplevert. De studiebelasting per vak varieert van 3 t/m 6 studiepunten en is afhankelijk van het gewicht van het vak binnen het totaalprogramma. Eén (1) studiepunt is het equivalent van 28 uren studiebelasting voor de student. Het programma ziet als volgt uit:

B-I-fase (Jaar 1)

Onderwijseenheid (vak)		Sp
1^e semester		
1	Bestuurskunde	6
2	Politicologie	5
3	Bestuurskundig Onderzoek I onderzoek) (Kwalitatief)	5
4	Academische vaardigheden	6
5	Wetenschapsfilosofie	3
6	Inleiding Recht	5
7	Persoonlijke Vaardigheden I	1
Onderwijseenheid (vak)		
2e semester		
8	Sociologie voor Bestuurskundigen	4
9	Economie	5
10	Gespreksvaardigheden & Rapportagetechnieken	6
11	Bestuurskundig Onderzoek II	6
12	Statistiek I	4
13	Academisch Schrijven	3
14	Persoonlijke Vaardigheden II	1
Totaal jaar 1		60

B-II fase

Jaar 2:

Onderwijseenheid (vak)		Sp
3^e semester		
15	Organisatietheorie en Leidinggeven	6
16	Staats & Bestuursrecht	6
17	Beleid & Planning	6
18	Statistiek II	5
19	Internationale Betrekkingen I	6
20	Persoonlijke Vaardigheden III	1
		30

Vervolg B-II fase jaar 2 (Specialisatie)

Bestuur, Beleid & Management		Internationale Betrekkingen	
<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>	<u>Onderwijseenheid (vak)</u>	<u>Sp</u>
4^e semester		4^e semester	
21. Projectontwikkeling en -evaluatie	6	21. Internationaal Publiekrecht	6
22. Human Resource Management	6	22. Kleine soevereine staten in de internationale	6
23. Suriname en de Regio	6	23. Suriname en de Regio	6
24. Public Sector Management	6	24. Internationale Betrekkingen II	6
25. Maatschappelijke Bestuurskunde	5	25. Maatschappelijke Bestuurskunde	5

26. Persoonlijke Vaardigheden IV	1	26. Persoonlijke Vaardigheden IV	1
Totaal jaar 2	30	Totaal jaar 2	30

Jaar 3:

Bestuur, Beleid & Management		Internationale Betrekkingen	
Onderwijseenheid (vak)	Sp	Onderwijseenheid (vak)	Sp
5^e semester		5^e semester	
27. Openbare financiën & budgettering	6	27. Internationale Politieke Economie	6
28. Normatieve Bestuurskunde	6	28. Normatieve Bestuurskunde	6
29. Practicum beleidsontwerp	6	29. Practicum beleidsontwerp	6
30. Overheidscommunicatie en- voorlichting	6	30. Internationale Organisaties	6
31. Integriteit van Bestuur	6	31. Mensenrechten	6
6^e semester		6^e semester	
32. Besturing van overheids- & non-profitorganisaties	6	32. Diplomatie & Protocol	6
33. Onderzoekspracticum	7	33. Onderzoekspracticum	7
34. Keuzevak: Practicum Beleidsimplementatie	5	34. Keuzevak: Vreedzame Methoden van Geschillenbeslechting	5
35. Thesis	12	35. Thesis	12
Totaal jaar 3	60	Totaal jaar 3	60

Totaal programma	180	Totaal programma	180
-------------------------	------------	-------------------------	------------

Keuzevak

De student wordt in staat gesteld om bij aanvang van het laatste semester van de B-II fase een keuze te maken met betrekking tot het keuzevak. In principe staat het de student vrij een keuze te maken uit de aangeboden B-II vakken van alle bacheloropleidingen van de faculteit. Daarnaast biedt PA zelf keuzevakken aan. Indien de student kiest voor een vak buiten de opleiding is er vooraf toestemming vereist van de richtingscoördinator en de examencommissie

Bachelor thesis

De bachelor thesis vormt het sluitstuk van de bacheloropleiding en is een individueel werkstuk over een relevant onderwerp op het gebied van de gekozen afstudeervariant. De thesis kan worden beschouwd als een proeve van bekwaamheid voor het kunnen volgen van onderwijs op het niveau van een masteropleiding. Het is een wetenschappelijk verslag van een empirisch onderzoek en mag niet louter een literatuurstudie behelzen. Voor nadere bijzonderheden m.b.t. de bachelor thesis wordt verwezen naar het Bachelor Thesisreglement 2016.

3. Omschrijving Onderwijseenheden

3.1. Omschrijving Onderwijseenheden BI-fase

PA Bestuurskunde

Inhoud

Tijdens de colleges maakt de student kennis met de werking van het openbaar bestuur en leert de centrale begrippen in de bestuurskunde kennen. Tevens maakt de student kennis met verschillende elementen van de wetenschap Bestuurskunde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De belangrijkste en meest voorkomende begrippen, theorieën en inzichten uit de geschiedenis van de bestuurskunde omschrijven;
- De verschillende machten binnen het openbaar bestuur identificeren en relateren aan de verschillende instituten die hier deel van uitmaken;
- De theorie en inzichten relateren aan actuele maatschappelijke vraagstukken;
- Eenvoudige maatschappelijke vraagstukken middels twee modellen van beleidsformulering herkennen.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges
(brainstormen, discussie, rondvraag, casusmethode)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om
minimaal 80% van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: dhr. J. Sawirjo MSc.

Literatuur:

Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & nummers L. (2017). *Openbaar Bestuur. Beleid, Organisatie en Politiek*. Deventer: Wolters Kluwer.

Hondeghem, A., Dooren van, W., Verschuere B. & Fobé, E. (2022). *Handboek Bestuurskunde. Organisatie en werking van het openbaar bestuur*. Brugge: Uitgeverij van den Broele.

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PA102 Politicologie

Inhoud

Tijdens de colleges maakt de student kennis met het begrip politicologie en wordt deze wetenschap der politiek

geïntroduceerd in de vorm van begrippen, visies en problemen. Het belang van politiek in de hedendaagse samenleving wordt ook aangetoond.

Sleutelconcepten zoals: Democratie, overheid, bestuur en beleid komen tijdens de colleges aan de orde.

Studiepunten: 5

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De basiselementen van politiek opsommen;
- De politieke processen binnen de samenleving herkennen en beschrijven;
- De verschillende politieke systemen van elkaar onderscheiden;
- Politieke en maatschappelijke vraagstukken identificeren en omschrijven;
- Vanuit een burgerschaps perspectief maatschappelijke ontwikkelingen die van belang zijn voor Suriname bespreken.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Hoorcolleges, gast- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (60%) en Vlog (40%)

Docent: Mevr. Drs. L.T.F. Smith MSc.

Literatuur:

Heywood, A (2013); *Politics*. Palgrave Foundations, 4th edition.

Deschouwer, K & Hooghe, M. (2018). *Politiek; een inleiding in de politieke wetenschappen*; 5e druk. Boom Onderwijs, Amsterdam

En aanvullend (verplichte) literatuur zoals opgenomen in de Studiehandleiding

PA 103 Bestuurskundig Onderzoek I: Kwalitatieve Methoden van Onderzoek

Inhoud

Tijdens dit vak worden de methoden en technieken van kwalitatief (bestuurskundig) onderzoek geïntroduceerd. De verschillende benaderingen van de sociale werkelijkheid worden behandeld, omdat die bepalend zijn voor de keuze van een bepaald onderwerp van onderzoek en de onderzoeksstrategie en de methoden van dataverzameling. Het onderzoeksproces vanaf de vertaling van een maatschappelijk probleem naar een onderzoeksonderwerp, de formulering van een onderzoeksvraag, toegespitst op het doen van literatuuronderzoek komen aan de orde. Het gaat vooral om het identificeren van de juiste theoretische benaderingen van het onderzoeksprobleem.

Studiepunten: 5

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De basisbegrippen van sociaalwetenschappelijk onderzoek toegespitst op het vakgebied Bestuurskunde benoemen en onderscheiden;
- Een theoretisch kader schrijven, waarbij gebruik wordt gemaakt van relevante theorieën, afgestemd op het onderwerp van het onderzoek;
- Een kleinschalig onderzoek uitvoeren op basis van literatuurstudie en hierover rapporteren.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges. De werkcolleges zijn in de vorm van deelopdrachten.

Aanwezigheidsplicht: minimaal 80% van de werkcolleges hebben gevolgd voor deelname aan de groepsactiviteiten en bij de totstandkoming van het groepswerkstuk

Toetsingsvorm: Groepswerkstuk (40%) en schriftelijk tentamen (60%)

Docent: Dhr. Drs. M. Hialal / Mevr. Dr. I. Apapoe

Literatuur

Van Thiel, S. (2021). *Bestuurskundig onderzoek: Een methodologische inleiding*. 4^{de} druk. Bussum: Uitgeverij Coutinho ISBN: 9789046901861

Verhoeven, N. (2018). *Wat is onderzoek. Praktijkboek voor methoden en technieken* (6^{de} druk). Boom uitgevers Amsterdam

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PA104 Academische Vaardigheden

Inhoud

Het vak Academische Vaardigheden biedt een onderwijsprogramma aan, waarin de belangrijkste vaardigheden worden behandeld die je als student nodig hebt om je te kunnen ontwikkelen tot een succesvolle academicus: lezen en onderscheiden van academische teksten, presenteren, bronnen beoordelen, plannen van je studie en andere algemene studievaardigheden.

Tijdens dit vak maakt de student kennis met een aantal vaardigheden die van eminent belang zijn voor de academische vorming. Deze vaardigheden zijn:

- Een kritische zelfreflectie ontwikkelen;
- Lees strategieën ontwikkelen;
- Het kunnen onderscheiden van primaire, secundaire en tertiaire literatuur;
- Op de juiste wijze vermelden van bronnen

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak:

- Heeft de student een academische houding met de daarbij behorende academische vaardigheden;
- Kan de student een kritische zelfreflectie plegen;
- Heeft de student kennis en vaardigheden om wetenschappelijk literatuur te selecteren en te onderscheiden;
- Heeft de student kennis en vaardigheden om op juiste wijze wetenschappelijke bronnen te vermelden.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen de verschillende onderdelen worden geoefend.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Portfolio (50%) en schriftelijk tentamen (50%)

Docent: Mevr. Drs. L. Arsomedjo & Dhr. J. Sawirjo MSc.

Literatuur:

Buis, Pot & Visser (2015). *Academische vaardigheden voor interdisciplinaire studies*
Smits (2019). *De Nederlandse APA regels*. Scribbr.

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PA105 Wetenschapsfilosofie

Inhoud

Tijdens het vak Wetenschapsfilosofie wordt een inleiding gegeven tot de belangrijkste onderwerpen van de wetenschapsfilosofie: wetenschappelijke verklaringen, natuurwetten, causaliteit, de aard en structuur van theorieën, realisme en anti-realisme, inductie en confirmatie, relativisme en de objectiviteit van wetenschap. De student raakt vertrouwd met de meest populaire wetenschapsfilosofie theorieën en ideeën, waarbij hij/ zij in staat is kritisch te reflecteren over wetenschap en wetenschappelijk onderzoek.

Studiepunten: 3

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- Het belang van de wetenschap en de wetenschapsfilosofie in de maatschappij en voor zijn/ haar discipline kennen en identificeren.
- De essentiële kernmerken van wetenschap weergeven.
- De drie (3) wetenschapsparadigma's binnen de sociale wetenschappen herkennen.
- De opvattingen van westerse en niet-westerse wetenschapsfilosofen benoemen.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Interactieve hoor- en werkcolleges/ samenwerkend leren/discussies.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: Zie studiehandleiding

Literatuur: Zie studiehandleiding voor literatuur

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PA106 Inleiding Recht

Inhoud

Dit vak geeft een introductie in de fundamentele begrippen en onderscheidingen van het recht. Het is bedoeld om de studenten een basale kennis van de overeenkomsten en verschillen van de belangrijkste rechtsgebieden bij te brengen en de belangrijkste juridische onderscheidingen, begrippen en uitgangspunten te leren gebruiken die nodig zijn om toegang te krijgen tot de rechtsbronnen. Dit vak geeft een inleiding in de verschillende rechtsgebieden met de bijbehorende rechtsbeginselen die ter zake ten grondslag liggen. De student

maakt kennis met het lezen en analyseren van wetten en andere wettelijke regelingen.

Studiepunten: 5

Leerdoelen

Na afronding van dit vak heeft/kent/kan de student:

- De belangrijkste algemene/ basisbegrippen en onderscheidingen die nodig zijn om toegang te kunnen krijgen tot het recht die ten grondslag liggen aan het Surinaamse rechtssystemen en de bronnen van het recht;
- Basiskennis van de hoofdlijnen van het positief recht van verschillende rechtsgebieden, in het bijzonder het Staats- en Bestuursrecht, strafrecht, burgerlijke recht en internationaal publiekrecht.
- Basisvaardigheden ontwikkeld, in het vinden van de wet, de verdragen en de jurisprudentie met betrekking tot vraagstukken de publieke sector rakende;
- Rechtsregels die in de rechtsbronnen zijn gegeven toepast op een concrete casus en een goed gemotiveerd antwoord formuleert.
- Een gestructureerd betoog te schrijven door standpunten te formuleren en gefundeerd te verdedigen.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Blended learning via MS-team/ Moodle, Zoom/Google Meet/Gmail! Waaronder: activerende werkvormen (groepswork).

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Casestudy: analyse van een sociaaljuridisch vraagstuk:

- Minipaper, Essay en/of poster maken; Infographic (Limited Gouvernement en Grondrechten); (20%)
- Een schriftelijke toets omvat meerkeuzevragen, casuspositie, analysevragen, open vragen(dranghekvragen)etc. (80%)

Docent: Mevr. M. Van der Hoef- Ramlagansing

Literatuur:

Syllabus Inleiding Recht samengesteld door mr. S. van der Hoef-Ramlagansing.

M. De Blois, *Grondslagen van het recht*, deel 1 Hoofddijnen en deel 2 achtergronden, Boom Juridische uitgevers, Den Haag, 23 8ste druk, 2016);

1. Grondwet;
2. Fundamentele Wetgeving van Suriname (Bundel) zie website DNA;
3. Tjung A Ngie, *Capita Selecta Surinaams Bestuursrecht*;
4. Andere relevante artikelen.

Additionele literatuur:

Blois de, M. (2016). *Grondslagen van het recht* (deell

Hoofdlijnen). Boom Juridische uitgevers, Den Haag

Blois de, M. (2010). *Grondslagen van het recht* (deel 2
Achtergronden). Boom Juridische uitgevers, Den
Haag

Roest van der, O. E. *Basisboek Recht*. Uitgever Noordhoff
*Wijzigingen voorbehouden!!!

PA 001 Persoonlijke Vaardigheden I

Inhoud

Het doel van blok 1 van PV is om bewust te worden en duidelijk uit te drukken wat de persoonlijke vaardigheden zijn. Naast de kennis die de student in de komende jaren zal opdoen tijdens de opleiding, zal hij/zij in de toekomst bepaalde vaardigheden moeten inzetten om doelen te kunnen bereiken. Maar ook tijdens de opleiding al zullen deze vaardigheden goed van pas komen.

Studiepunten: 1

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Schriftelijk en mondeling aangeven wat de motivatie is voor de keus van de opleiding, welke doelen hij/zij wil bereiken en hoe hij/zij denkt dat te zullen doen.
- Een planning maken voor de voorliggende periode tot en met de eerste tentamenperiode.

- Zichzelf te evalueren en laten evalueren door middel van een 360-graden feedback instrument.
- Zichzelf in beeld brengen middels het Johari-venster

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen: Peergroepbijeenkomsten, Gesprek met de PV-docent, individuele opdrachten.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is.

Verder geldt:

- Brief en planning voldoen aan aandachtspunten opgegeven in studenthandleiding (50%);
- Het rapport 360-graden feedback voldoet aan de toetsingscriteria z.a. aangegeven in de studenthandleiding (50%)

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Docent: Mw. R. Brown-Kortdam MSc.

Literatuur:

Beschikbaar op Moodle:

- Studiehandleiding PV-blok 1
- Studiehandleiding PV-blok 2

2^e Semester

PA107 Sociologie voor Bestuurskundigen

Inhoud

Het vak Sociologie voor Bestuurskundigen stelt opkomende beleidsmakers in staat te begrijpen wat het belang is van prudente beleidsformulering. Beleidsmakers hebben tijdens hun werk altijd met mensen te maken. Ze werken samen met andere mensen voor mensen. De betrekkingen tussen mensen zonder uitzondering speelt hierbij een belangrijke rol.

Bij dit vak komen aan de orde: het belang van sociologie voor de bestuurskunde, verschillende relevante sociologische begrippen en theorieën welke de student in staat stellen betekenis te geven aan maatschappelijke situaties; en het belang om bij beleidsformulering weloverwogen, percepties en betekenissen van doelgroepen van beleid in ogenschouw te nemen.

Studiepunten: 4

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Enkele relevante sociologische begrippen omschrijven;
- Relevante sociologische begrippen en theorieën identificeren in een casus;
- De legitimiteit van overheidsbeleid beargumenteren;

- Interesse ontwikkelen voor percepties en betekenisgeving van doelgroepen in het kader van beleidsformulering.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

In deze cursus wordt de nadruk gelegd op activerend onderwijs door naast de hoorcolleges de volgende activerende werkvormen toe te passen: brainstormen, discussie, rondvraag, casusmethode en presentaties. Tijdens elk college dienen studenten actief te participeren.

Ter voorbereiding op het werkcollege bestudeert de student de opgegeven literatuur.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen met casus (100%)

Docent: drs. A. Forst - Cumberbatch

Literatuur:

Hoeksema & van der Werf (2021). *Sociologie voor de praktijk*. Uitgeverij Couthino

PA108 Academisch Schrijven

Inhoud

Tijdens dit vak wordt de wetenschappelijke schrijfvaardigheid van de student ontwikkeld. De student wordt vaardigheden ten aanzien van het schrijven van academische papers en de

tekstkwiteit bijgebracht. Daarbij wordt aandacht besteed aan de opbouw en structuur van de wetenschappelijke teksten. Belangrijk hierbij is, het parafraseren van teksten. Ook wordt een aanzet gegeven voor het formuleren van de vraagstelling, de relevantie en het doel van een wetenschappelijke tekst. Ook is het de bedoeling dat de student kritisch zijn eigen teksten en dat van anderen (medestudenten) kan beoordelen en daarop feedback kan geven. Het vak biedt ook de mogelijkheid aan de student om zijn eigen analytisch vermogen te ontwikkelen.

Studiepunten: 3

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan/ heeft de student:

- De basisvaardigheden om wetenschappelijke stukken te kunnen schrijven;
- Inzicht ontwikkeld om overeenkomsten, verschillen en verbanden te zien in wetenschappelijke teksten;
- De geldende academische richtlijnen toepassen.
- Op basis van bestaand onderzoek de belangrijkste bevindingen op wetenschappelijke wijze schriftelijk rapporteren.

Vereiste voorkennis: Academische vaardigheden hebben gevolgd

Didactische werkvormen: hoor- en werkcolleges.

Toetsingsvorm: Wetenschappelijk review artikel (100%)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Indien de tussentijdse opdrachten waar feedback van docent vereist is, en de student zijn/haar opdrachten niet opstuurt voor feedback, mag de student niet deelnemen aan het specifiek tentamenonderdeel.

Docent: Dhr. J. Sawirjo MSc. & mw. D. A. Sardha MSc.

Literatuur

Ackermans, M. Osseweijer, E. Schmidt, Van der Molen, H.,
Van der Wal, E. & Polak, M. (2018). *Zelf leren
schrijven. Schrijfvaardigheid voor psychologie,
pedagogiek en sociale wetenschappen (4^e druk)*.
Boom uitgevers.

Additionele literatuur

Goosen, M. & Schoordijk, F. (2017). *Basisvaardigheden
Academisch schrijven (3^e druk)*. Uitgeverij Coutinho.
Bussum.

PA109 Economie

Inhoud

Dit vak omvat een beschrijving van het verschijnsel economie. Dit fenomeen wordt beschouwd vanuit een geaggregeerd, individueel en monetair oogpunt. Vervolgens wordt de ontwikkeling van het economisch denken behandeld. Het geeft een overzicht van verschillende opvattingen over het economisch handelen. Tenslotte hoe economisch handelen zich manifesteert in de publieke sector. Aan de orde komen

o.m.: basis macro economische concepten (zoals Bruto Nationaal Product, het nationaal inkomen, werkloosheid, inflatie en deflatie), macro economische modellen, AD/AS, ís/LM, consumentengedrag en producentengedrag, overheid en markt vormen, de invloed van geld op de werkgelegenheid en productie, economische theorieën en het economisch handelen van de publieke sector. Er wordt tevens aandacht besteed aan basiskennis over aandelen, obligaties, investeringen etc. Het vak dient ook als basis voor de vakken Openbare financiën en budgettering en Internationale Politieke Economie.

Studiepunten: 5

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan/heeft de student:

- Kennis over de ontwikkeling van het verschijnsel economie en hoe die zich manifesteert in de samenleving;
- Kennis van het concept macro-economie en de kernonderwerpen zoals economische groei, inflatie en werkloosheid;
- Kennis van het concept micro-economie en de kernonderwerpen zoals het consumentengedrag, producentengedrag, en markt vormen;
- Kennis van hoe de geldhoeveelheid invloed heeft op de rentevoet, wisselkoers, inflatie, werkgelegenheid en productie;

- Omschrijven op welke manier economie invloed heeft op het openbaar bestuur.

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (75%) en een werkstuk in groepsverband (25%)

Docent: Dhr. S. Soekhradj MSc.

Literatuur:

Blanchard, O., Amighini, A., & Giavazzi, F. (2017). *Macroeconomie. Een Europese Inleiding*. Pearson Benelux.

Pindyck, R. S., & Rubinfeld, D. L. (2018). *Micro-economie* (9e ed.). Pearson Benelux.

Heilbroner, R. L. (1999). *Geschiedenis van het economisch denken*. Spectrum.

Bikker, J. A., & den Hertog, J. A. (2017). *Openbare Financiën: Overheid en Economie* (5e ed.). Noordhoff Uitgevers.

Stiglitz, J. E. (2015). *De economie van de publieke sector* (4e ed.). Pearson Benelux.

Mankiw, N. G. (2021). *Beginnelsen van de Economie* (7e ed.). Cengage Learning.

PA110 Gespreksvaardigheden en Rapportagetechnieken

Inhoud

Binnen de studie maar ook in de beroepspraktijk wordt van de afgestudeerden verwacht dat het curriculum enerzijds, maar ook de opleiding hen vaardigheden bijbrengt in het voeren van gesprekken en in het rapporteren. De student zal bij dit vak daarom de noodzakelijke gespreksvaardigheden en rapportagetechnieken verwerven die zowel voor de studie als de beroepspraktijk van belang zijn.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De verschillende gesprekstechnieken (her)kennen, benoemen en toepassen;
- Op basis van de richtlijnen van de opleiding zowel mondeling en schriftelijk rapporteren over onderwerpen binnen de beroepspraktijk;
- Op een professionele manier, met gebruik van (digitale) hulpmiddelen een presentatie opzetten en verzorgen.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

Werkcolleges. Tijdens de interactieve werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden (individueel en in groepsverband)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Rapport van een nader te bepalen activiteit (25%);

Video opname (duo-gesprek) (25%);

Maken van een PPT en presenteren van onderzoeksverslag BO-I met gebruikmaking van de digitale mogelijkheden (50%)

Docent: zie studiehandleiding

Literatuur

Elling, R. Andeweg, B. de Jong, J & Swankhuisen, C. (2015). *Rapportagetechniek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers
Pluymaekers, M. (2018). *Overtuigend presenteren*.
Uitgeverij Couthino.

PA111 Bestuurskundig Onderzoek II: Kwantitatieve Methoden van Onderzoek

Inhoud

In deze cursus zullen de studenten kennismaken met kwantitatieve methoden van bestuurskundig onderzoek. Het verzamelen en bewerken van onderzoeksgegevens vormt de kern van een empirisch onderzoek. Ten eerste ligt de nadruk op de kwantitatieve methoden van onderzoek en het empirische onderzoeksproces in ruime zin; het formuleren van onderzoeksvragen, het zoeken naar en beschrijven van

literatuur, het gebruik van theorie, onderzoeksdesign en het toepassen van de ethische aspecten van (wetenschappelijk) onderzoek. Ten tweede wordt aandacht besteed aan het operationaliseren en meten van begrippen, het trekken van een steekproef en komen de verschillende manieren om gegevens te verzamelen aan de orde. Aan de hand van de bestudering van concrete voorbeelden van bestuurskundig onderzoek krijgt de student een overzicht van de verschillende typen onderzoek. De studenten zullen tijdens de werkcolleges de opgedane kennis in de praktijk brengen en kritisch leren omgaan met het uitwerken en toepassen van verschillende kwantitatieve methoden van dataverzameling.

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De basisbegrippen van kwantitatief bestuurskundig onderzoek binnen een sociaalwetenschappelijk kader benoemen en onderscheiden;
- De verschillende fasen in een onderzoek herkennen en daardoor ook onderbouwd vaststellen aan welke voorwaarden een kwantitatief wetenschappelijk onderzoek moet voldoen;
- Een theoretisch kader schrijven, waarbij gebruik wordt gemaakt van relevante theorieën, afgestemd op het onderwerp van het bestuurskundig onderzoek en hierdoor een conceptueel model opstellen;
- In groepsverband een bestuurskundig onderzoek opzetten, waarbij afhankelijk van het maatschappelijk probleem een

passende probleemstelling wordt geformuleerd, de doelstelling wordt bepaald en de juiste kwantitatieve dataverzamelingsstrategieën en -methoden worden gekozen;

- De belangrijkste kwantitatieve onderzoeksbevindingen interpreteren en daarover rapporteren ondersteund met een kleinschalig analyse en conclusie.

Vereiste voorkennis: Bestuurskundig onderzoek I:
Kwalitatieve methoden van onderzoek

Didactische werkvormen: Hoor- (met cartoon-analyse en think-pair-share als activerende werkvormen), Werkcolleges met groepsopdrachten en -discussie waarbij overgegaan wordt van tekst naar schema als activerende werkvormen en een kleinschalig veldonderzoek in groepsverband.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen en deelname aan het kleinschalig veldonderzoek in groepsverband.

Toetsingsvorm:

Een groepswerkstuk (kwantitatieve methoden van onderzoek)

Docent: Dhr. Drs. M. Hialal

Literatuur

Baarda, B. Hulst van der, M. Julsing, M. e.a. (2017):

Basisboek Methoden en Technieken: Kwantitatief

praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis. (6^e druk); Groningen: Noordhoff Uitgevers.

Van Thiel, S. (2021). *Bestuurskundig onderzoek: Een methodologische Inleiding. 4^{de} druk.* Bussum: Uitgeverij Coutinho ISBN: 9789046901861

Verhoeven, N. (2014). *Wat is onderzoek. Praktijkboek voor methoden en technieken (5^{de} druk).* Boom Lemma uitgevers Amsterdam

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding.

PA112 Statistiek I

Inhoud

Met deze cursus wordt bij de student de basis gelegd om te kunnen werken met statistieken op beschrijvend niveau binnen het sociaalwetenschappelijk onderzoek over het algemeen, maar in het bijzonder binnen het bestuurskundig onderzoek. Statistiek wordt in dit kader gezien als de wetenschap die zich bezighoudt met het beschrijven en analyseren van gegevens met de bedoeling daaruit algemeen geldende conclusies te kunnen trekken. De nadruk ligt op het correct leren toepassen van een veelheid aan statistische methoden en niet op de wiskundige verantwoording van die methoden. De cursus introduceert de nodige basisconcepten van statistiek en onderzoek doen z.a. populatie en populatie-onderzoek, steekproef en steekproefonderzoek, het operationaliseren van

begrippen en het categoriseren van variabelen, de steekproeftheorie e.a.

Studiepunten: 4

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Diverse en relevante beschrijvende statistische analysetechnieken benoemen en onderscheiden;
- Aangeven welke voorwaarden voorafgaan om deze technieken te mogen gebruiken;
- De juiste statistische analysetechnieken op beschrijvend niveau toepassen en weten welke SPSS-procedure daarbij gekozen en toegepast moet worden;
- Eenvoudige analyses met behulp van het programma SPSS uitvoeren en zo ook een SPSS-uitvoer lezen, interpreteren en daarover rapporteren.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

Geïntegreerde hoor- en werkcolleges met activerende didactische werkvormen zoals: Mini-casussen uit de praktijk, Jig-saw, Think-Pair-Share, Groepsopdrachten en groepsdiscussie met zelfstudieopdrachten al dan niet met gebruikmaking van het softwareprogramma SPSS, PPT-presentaties zowel fysiek als online en Kennisclips

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (50%) en SPSS-toets (50%)

Docent: Dhr. Drs. M. Hieralal

Literatuur:

Peet van, A., Namesnik, K., Hox, J. (2012). *Toegepaste Statistiek. Beschrijvende technieken*. Groningen: Noordhoff Uitgevers /Houten; 3^e druk.

De Vocht, A (2013). *Basishandboek SPSS 21*; Bijleveld Press, 2^e druk, ISBN 978-90-5548-233-7

Additionele literatuur

Groningen van B & de Boer, C (2016). *Beschrijvende Statistiek. Het berekenen en interpreteren van tabellen en statistieken*. Boom Uitgevers.

SPSS-versie 26 of 27 als softwarepakket installeren op eigen computer/laptop

PA201 Persoonlijke Vaardigheden II

Inhoud

Het doel van blok 3 van PV is om d.m.v. het kernkwaliteitenmodel van Ofman een evenwicht te bereiken tussen je kernkwaliteiten en uitdagingen en daarnaast je

bewust te worden van jouw valkuilen om zodoende conflictsituaties te voorkomen. Het doel van blok 4 is het evalueren van de voorgaande blokken en de evaluatie te presenteren middels een poster.

Studiepunten: 1

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Tenminste drie kernkwaliteiten benoemen en deze verder uitwerken in een kernkwadrant;
- Reflecteren op het eigen gedrag en eruit leren;
- Een presentatie houden;
- Per blok de essentie, de leerdoelen en de persoonlijke leerpunten kort en krachtig benoemen;
- Reflecteren op de eigen resultaten in relatie tot de doelen die in eerdere blokken zijn geformuleerd;
- Een rapport opstellen met een logische opbouw.

Vereiste voorkennis: Deelname en opdrachten 1 t/m 2 voldaan.

Didactische werkvormen:

Peergroepbijeenkomsten:

- Simulatie kernkwadranten
- Groepsdiscussie presentatietechnieken met uitkomst een lijst met aandachtspunten voor presentaties
- Groepsdiscussie Reflecteren

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is. Verder geldt:

- Blok 3: Individuele presentatie over kernkwadranten voldoen aan aandachtspunten uit peergroepbijeenkomst 2 en aandachtspunten opgegeven in studenthandleiding (50%);
- Blok 4: Poster voldoet aan de toetsingscriteria z.a. aangegeven in de studiehandleiding (50%).

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Collegemateriaal:

Beschikbaar in Moodle:

- Studiehandleiding PV-blok 3
- Studiehandleiding PV-blok 4

3.2 Omschrijving Onderwijseenheden B-II fase

3e semester

PA213 Organisatietheorie en Leidinggeven

Inhoud

Tijdens dit vak komt de historische ontwikkeling van organisatiekunde (scholen en theorievorming) aan de orde. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het structureringsprobleem van organisaties, leiderschapsstijlen & managementtaken. Verder komen ook organisatie en managementaspecten in organisaties en het openbaar bestuur aan de orde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De historische schets en hedendaagse ontwikkelingen van de organisatiekunde weergeven a.d.h.v. de belangrijkste denkrichtingen en persoonlijkheden uit dit vakgebied;
- De belangrijkste begrippen op het terrein van strategisch management toepassen;
- De belangrijkste managementtaken weergeven en diverse leiderschapsstijlen in de private en publieke organisaties hanteren;
- (Bestaande) organisatiestructuren beschrijven en ontwerpen met behulp van de configuraties van Henry Mintzberg;

- De organisatieculturen onderscheiden a.d.h.v. drie typologieën.

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

- Hoorcolleges met PP-presentaties en korte films
- Werkcolleges met individuele en groepsopdrachten (rollenspel, casusbespreking, discussies, gastcolleges)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen met open vragen en casus (50%), Leadership Vlog (50%)

Docent: Mevr. Drs. L. Arsomedjo

Literatuur

Van Dam, N. & Marcus, J. (2015) *Een praktijkgerichte benadering van Organisatie en Management*. Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten, The Netherlands

Reader te verstrekken tijdens de colleges

PA215 Staats- & Bestuursrecht

Inhoud

Het vak gaat in op de grondslagen van het Staats- en Bestuursrecht, welk een essentieel onderdeel is van de overheidsadministratie.

Staats- en bestuursrecht behoren beide tot het publiekrecht en worden daarmee tot op zekere hoogte tot één rechtscompartiment gerekend. Maar er zijn verschillen. Staatsrecht bevat veel open normen die in de praktijk worden geladen door de wisselwerking tussen regering, parlement, publieke opinie en de pers. Bestuursrecht is een meer secundair recht dan het Staatsrecht. Bestuursrecht betreft het handelen, de besluiten en /of de activiteiten van de Staat. Oorspronkelijk was het bestuursrecht een onderdeel van het Staatsrecht. In de loop der tijd is het inzicht gegroeid dat naast het Staatsrecht een te onderscheiden rechtsgebied tot ontwikkeling is gekomen om te oordelen over het handelen van bestuursorganen. Het zijn specifieke wetten en andere regels en besluiten die onder de noemer bestuursrecht kunnen worden gebracht.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De verschillende theorieën van staatsleer, staatsvormen, regeringsvormen en kiesstelsels uitleggen;
- De verschillende actoren die deel uitmaken van de verschillende machten onderscheiden;
- De verschillende vormen van overdracht van publiekrechtelijk bevoegdheden beschrijven;
- De algemene beginselen van behoorlijk bestuur omschrijven.

Vereiste voorkennis: het vak Inleiding Recht hebben gevolgd.

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges met praktische cases, excursies, gastcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd minimaal 80% van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: 100% schriftelijk tentamen met open vragen en cases

Docent: Mr. C. Lachman

Literatuur

Bechan-Pherai, W. *Inleiding tot het Surinaams Staatsrecht*
Fernandes Mendes H.K. m.m.v. Serena Munstslag-Essed, (2023), *Handboek Constitutioneel recht Suriname* (1^{ste} druk) Boom Juridisch Grondwet van de Republiek Suriname
Hoever- Venoaks, M. (2021). *Surinaams Bestuursrecht* (1^{ste} druk) Wolters Kluwer Nederland B.V.

Additionele literatuur:

Burkens, M. e.a. (2017). *Beginnselen van de democratische rechtsstaat* (8^{ste} druk) Wolters Kluwer Nederland B.V.
Michiels, F.C.M.A e.a. (2019) *Hoofdzaken van het Bestuursrecht* (9^{de} druk) Wolters Kluwer Nederland B.V.
Mitrasing (1981). *Ons rechtsbestel: Inleiding tot het Surinaamse recht.* Paramaribo.
Polanen. S. (1995). *Het kiesstelsel van de Republiek Suriname.* Paramaribo: Leo Victor.
Van der Pot, (2014). *Handboek van het Nederlands Staatsrecht* (16^{de} druk) Wolters Kluwer

PA216 Beleid en Planning

Inhoud

Bij het vak Beleid en Planning, worden studenten vertrouwd gemaakt met de theoretische en empirische mechanismen van beleidsontwikkeling en het aspect planning in organisaties. Het gaat hierbij om publieke organisaties (overheid). Door middel van analytisch te onderscheiden fasen (fasen model) in het beleidsproces, wordt inzicht verschaft in de opgaven en uitdagingen waarvoor beleidsmakers staan, maar ook de kritiek en ontwikkelingen daarbij komen aan de orde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De kenmerken van de verschillende fasen in het beleidsproces benoemen;
- De inhoud van elke beleidsfase beschrijven, herkennen en relateren aan praktijksituaties;
- De beleidsvoorbereiding in netwerken beschrijven en relateren aan praktijksituaties met de nodige beargumentering;
- De relatie tussen beleid en planning beschrijven;
- De kenmerken van de drie planningsmodellen z.a. geselecteerd door van den Heuvel benoemen en beschrijven.

Vereiste voorkennis: Bestuurskunde hebben gevolgd.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: 100% schriftelijk tentamen.

Docent: Mevr. Drs. R. Joemrati

Literatuur

Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & Tummens L. (2017). *Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek* (9^e druk) Deventer: Wolters Kluwer.

Bekkers, V.J.J.M (2017). *Beleid in beweging* (3^e druk) Boom Bestuurskunde.

Hoogerwerf, A. en Herweijer, M. (2014) *Overheidsbeleid, een Inleiding In de beleidswetenschap* (9^e druk) Alphen aan den Rijn: Wolters Kluwer.

Van den Heuvel (2017) *Beleidsinstrumentatie, Sturingsinstrumenten voorhet Overheidsbeleid* (3^e druk) Boom Uitgevers

Additionele literatuur: Door de docent geselecteerde artikelen

PA217 Statistiek II

Inhoud

Statistiek II beoogt niet alleen de bestuurskundige uit te rusten met enkele statistische begrippen, inzichten en vaardigheden waarover iedere intellectueel dient te beschikken maar voert daarnaast enkele hulpmiddelen aan om sociaalwetenschappelijk onderzoek, in het bijzonder bestuurskundig onderzoek, voor te bereiden, uit te voeren, en de onderzoeksdata te analyseren dan wel te beoordelen.

Studiepunten: 5

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Voor het meten van o.a. loons- en inkomensongelijkheid verschillende spreidingsmaten hanteren;
- Verschillende soorten inflatie onderscheiden en de ongelijkheid van inflatie over verschillende (groepen van) personen begrijpen;
- De praktische betekenis van de begrippen: het niet verwerpen van een nulhypothese, het aanvaarden van een alternatieve hypothese en betrouwbaarheidsinterval.
- Een uitspraak doen over verschillen tussen groepen (t-test) en samenhangen tussen variabelen (regressieanalyse en hypothesen testen)
- De validiteit en betrouwbaarheid van een meting analyseren

Vereiste voorkennis: Statistiek I hebben gevolgd en gehaald.

Didactische werkvormen: Geïntegreerde hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (2 deoltoetsen)

Deeltentamen 1: 55%. Onderdelen: Gewogen gemiddelde (incl. inflatie en koopkracht), Indexcijfers, Spreidingsmaten en Lineaire regressie.

Deeltentamen 2: 45%. Onderdeel Schatten en Toetsen.

Docenten: Dhr. Drs. M. Hieralal & Drs. T. Sno

Literatuur:

Berenson, M. L., Levine, D.M. & Krebbiel, T. C. (2012).

Basic Business statistics, Concepts and Applications.

Pearson Prentice Hall. Ch.7-9

Van Groningen, B & de Boer, C (2016). *Beschrijvende*

Statistiek. Het berekenen en interpreteren van tabellen en statistieken. Boom Uitgevers.

Evt publicaties van het ABS (wordt nog doorgegeven).

Additionele literatuur:

Moore, D.S. & Mc. Cabe, G. P. (2008): *Statistiek in de*

praktijk. Theorieboek (5e druk), Academic service

- Moore, D.S., Mc Cabe, G., Duckworth, W.M. & Alwan, A. (2008). *The Practice of Business Statistics: Using Data for decisions*, (second edition), W.H. Freeman.
- Slotboom, A. (2008), *Statistiek in woorden, De meest voorkomende termen en technieken*. Noordhoff Uitgevers.

PA 218 Internationale Betrekkingen I

Inhoud

Internationale Betrekkingen I geeft de grote lijnen weer van de theorieën die de basis vormen voor internationale relaties tussen staten onderling tegen de achtergrond van historische ontwikkelingen. Dit onderdeel helpt studenten verhoudingen tussen landen beter te begrijpen omdat deze onderlinge relaties tot stand komen op basis van handelingen die voortvloeien uit de wisselwerking tussen ideologieën en verschillende geopolitieke ontwikkelingen door de jaren heen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan/kent de student:

- De belangrijkste theorieën die gebruikt worden binnen het vakgebied van de internationale betrekkingen;
- Voor deze theorieën de belangrijkste concepten beschrijven en vergelijken en de Koude Oorlog als een

bepalend aspect van Internationale Betrekkingen in de 20^{ste} eeuw analyseren;

- Internationale verhoudingen op basis van de verschillende theorieën, analyseren;
- Deze theorieën toepassen op reële oefeningen of cases en kan de actuele gebeurtenissen in verband brengen en analyseren.

Vereiste voorkennis: geen

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges (brainstormen, discussie, rollenspel, rondvraag, casusmethode)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Groepspaper (25 %) en presentatie van de paper (15%) en schriftelijk tentamen (individueel) (60%). Indien er geen onderdelen (centrale vraag, aanleiding tot de centrale vraag en relevante theorieën) tussentijds worden ingeleverd voor feedback, mag er niet worden deelgenomen aan het onderdeel: groepspaper en presentatie van de paper.

Docent: Mevr. D.A. Sardha MSc.

Literatuur

- Dunne, T., Kurki, M. and Smith, S. (2021). *International Relations Theories. Discipline and Diversity*. (Fifth Edition) New York: Oxford University Press. ISBN 978-0-19-881444-3. Hoofdstukken: 2, 3, 4 en 5
- Jackson, R. and Sorensen, G. (2016). *Introduction to International Relations*. Oxford: Oxford University Press. Hoofdstukken 1 en 2
- Painter, S.D. (2014). *The Oil Crises of the 1970s and the Cold War. Historical Social Research/ Historische Sozialforschung*. Vol. 39, No. 4 (150), pp. 186-208

PA202 Persoonlijke Vaardigheden III

Inhoud

In het tweede jaar zullen studenten aan de hand van de nieuwe ontdekkingen over zichzelf een concreet persoonlijk ontwikkelplan (POP) opstellen (blok 5). Gedurende het collegejaar zal er worden nagegaan hoe de uitvoer van dit plan vordert en welke aanpassingen eventueel nodig zijn.

Middels rollenspel en simulaties wordt het onderwerp teamrollen van Belbin (blok 6) behandeld.

Studiepunten: 1

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De leerdoelen uitwerken in een persoonlijk ontwikkelplan (POP);
- Typisch teamrolgedrag herkennen en waarderen.

Vereiste voorkennis: Deelname en opdrachten 1 t/m 4 voldaan.

Didactische werkvormen:

- Peergroepbijeenkomsten
- Opdrachten
- POP-gesprekken

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is. Verder geldt:

- Persoonlijk ontwikkelplan: eerste versie met doelen en plan van aanpak en eindversie met reflectie en voortgang van de doelen/planning (50%).
- Participatie POP-gesprekken.
- Reflectieverslag m.b.t. de simulatie en rollenspel bij blok 6 (50%).

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Docent: zie studiehandleiding

Literatuur:

Beschikbaar in Moodle:

1. Studiehandleiding PV-blok 5
2. Studiehandleiding PV-blok 6

4e semester

PABBM219 Public Sector Management

Inhoud

Tijdens de colleges wordt ingegaan op geschiedenis van de publieke sector en de hervormingen die zich hierbij hebben voltrokken. De verschillende typen hervormingen komen ook aan de orde. De focus is gericht op New Public Management. Verder wordt aandacht besteed aan de hervormingen die plaatsvinden binnen de publieke sector nationaal, regionaal en internationaal.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De hervormingen in de publieke sector beschrijven
- Publiek private samenwerking identificeren en beoordelen
- De rol van decentralisatie, burgerparticipatie en

- De rol van decentralisatie, burgerparticipatie en dienstverlening vaststellen binnen het openbaar bestuur
- De hervormingen binnen de Surinaamse Publieke sector kritisch beoordelen

Vereiste voorkennis: Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie en Leidinggeven hebben gevolgd

Didactische werkvormen: Hoor-, gast- (met deskundigen uit het werkveld) en werkcolleges (video bekijken met daarna een presentatie/ discussie houden. Think-Pair-Share & Discussie methode)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%)

Docent: Mevr. Drs. R.Joemratie

Literatuur

Hoesel, van P (2023) *Burgerparticipatie in het Openbaar bestuur*, Boom Bestuurskunde

Korsten, A. (n.d). *New Public Management*,

<http://www.arnokorsten.nl/PDF/Organiseren%20en%20mgmt/Nieuw%20overheidsmanagement.pdf>.

Osborne, D and Gaebler, T. (1993) *Reinventing Government*. First printing, Plume.

Sanders, M. (2017), *Publiek-Private Samenwerking*. Boom Uitgevers.

Additionele literatuur: Zie voor additionele wetenschappelijke literatuur & artikelen de Studiehandleiding

PA214 Maatschappelijke Bestuurskunde

Inhoud

Bij maatschappelijke bestuurskunde staat niet alleen de overheid centraal, maar meer nog de impact van overheidshandelingen op de maatschappij en wordt er vooral gekeken naar de maatschappelijke dienstverlening, publiek-private samenwerking, de co-productie van beleid en diensten en publieke waarde creatie. Hedendaagse maatschappelijke vraagstukken vragen steeds meer en meer om een interdisciplinaire benadering en daar leent de maatschappelijke bestuurskunde zich uitermate voor. In dit kader zullen verschillende vraagstukken gegroepeerd in de 4 thema's: planeet en klimaat; mens en samenleving; werk, wonen en zorg; bestuur en technologie aan de orde komen.

Studiepunten: 5

Leerdoelen

Na afronding van het vak kan/heeft de student:

- Kennis van de rol, betekenis en bijdrage van bestuurskunde aan maatschappelijke vraagstukken;
- Twee (2) dimensies herkennen welke de verbintenis van de bestuurskunde met de

- maatschappij verklaren;
- Actuele maatschappelijke vraagstukken identificeren en bestuurskundige inzichten koppelen aan deze maatschappelijke vraagstukken;
 - Een kritische analyse van de aanpak van maatschappelijke vraagstukken maken.

Vereiste voorkennis: Het vak Bestuurskunde hebben behaald.

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges: brainstormen, discussie, rondvraag, casusmethode.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Werkstuk (60%). Presentatie (40%). Studenten dienen het werkstuk eerst te hebben gehaald alvorens het werkstuk te mogen presenteren.

Docent: Dhr. J. Sawirjo MSc.

Literatuur

Overmans, T., Honingh, M. & Noordegraaf, M. (2023).

Maatschappelijke Bestuurskunde. Boom

Bestuurskunde. ISBN 978-94-6236-367-0,

Bekkers, V. (2017). *Beleid in beweging* (3^{de} druk). Boom

Bestuurskunde. ISBN 9789462367296

Additionele literatuur:

Wolters, W.G. & de Graaf N. (2009). *Maatschappelijke problemen* (2^{de} druk). Boom Uitgevers. ISBN 9789047301257

PAIB 220 Internationale Betrekkingen II

Inhoud

De cursus beoogt een verdere diepgang van het vak internationale betrekkingen I. In de internationale betrekkingen poogt men in eerste instantie een verklaring te vinden voor processen die aan het wereldpolitiek gebeuren ten grondslag liggen. Men neemt dus geen vrede met het louter beschrijven van wat er kennelijk in de wereldpolitiek gaande is, maar probeert aan te geven waarom bepaalde processen of verschijnselen zoals samenwerking of conflict zich al dan niet voordoen. Zulks kan men uiteraard doen vanuit verschillende theoretische benaderingen of onderzoekstradities. In de internationale betrekkingen zijn die in wezen te vatten onder de labels realisme en liberalisme. Een belangrijk deel van de cursus is toegewijd aan een kritische reconstructie van die paradigma's. Nagegaan wordt welke de belangrijkste assumpties zijn waarop die verschillende denkrichtingen zijn gebaseerd. Daarnaast gaat de nodige aandacht uit naar de theoretische varianten die in de loop der tijd binnen en tussen de verschillende paradigma's zijn ontwikkeld (bv. neorealisme, neoliberal institutionalisme, green theory, constructivisme, feminisme enz.)

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De basisconcepten beschrijven die het handelen van staten m.b.t. hun buitenlands beleid proberen te verklaren;
- De belangrijkste problemen in de wereldpolitiek identificeren en beschrijven;
- De belangrijkste assumpties en argumenten in de leer der Internationale Betrekkingen aan de hand van historische en actuele voorbeelden uit de internationale politiek illustreren;
- Publicaties en actuele vraagstukken op het stuk van de internationale betrekkingen kritisch analyseren en evalueren;

Vereiste voorkennis: Internationale Betrekkingen I

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges (individueel een theorie samenvatten, krantenartikel internationale politiek analyseren met onderbouwing van een theorie, nationaal beleid vergelijken met theoretische uitgangspunten Leer der Internationale Betrekkingen)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (75%).
Videopresentatie (25%).

Indien er geen onderdelen (centrale vraag, aanleiding tot de centrale vraag en relevante theoriën) tussentijds worden ingeleverd voor feedback, mag er niet worden deelgenomen aan het onderdeel: videopresentatie

Docent: Mevr. D.A. Sardha MSc.

Literatuur:

Jackson R., Moller, J., & Sorensen G., (2016) *Introduction to International Relations*. (Seventh Edition) Oxford, Oxford University Press. ISBN

Dunne, T., Kurki, M. and Smith, S. (2021). *International Relations Theories. Discipline and Diversity*. (Fifth Edition) New York: Oxford University Press. ISBN 978-0-19-881444-3. Hoofdstukken: 2, 3, 4 en 5

PABBM221 Project Ontwikkeling en Evaluatie

Inhoud

Tijdens de colleges wordt ingegaan op het kunnen ontwikkelen, monitoren en uitvoeren van projecten. Op de wijze waarop projecten moeten worden georganiseerd, voorbereid, gepland, uitgevoerd en afgerond. Het doel van projectontwikkeling is ervoor zorgen dat alle projecten in een organisatie succesvol worden uitgevoerd. Hierbij is van belang dat projecten ook worden geëvalueerd met als doel na te gaan waar er zaken goed gaan, minder goed gaan en waar er

bijgestuurd moet worden of in ieder geval te “leren” waar rekening gehouden moet worden bij toekomstige projecten.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De theoretische concepten van beleidsevaluatie begrijpen;
- Een project op beleidsniveau identificeren, de haalbaarheid ervan vaststellen en beoordelen;
- Een projectvoorstel ontwikkelen;
- Een bestand of reeds uitgevoerd project evalueren.

Vereiste voorkennis: Bestuurskunde hebben gevolgd en gehaald

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 75%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm:

Projectvoorstel (50%) en Evaluatie van bestand/afgerond project (50%)

Docent: Mevr. S. Weewee MSc.

Literatuur:

Grit, Roel. (2011), *Projectmanagement: Projectmatig werken in de praktijk*. Noordhoff Uitgevers, 205p. De hoofdstukken 1,3,4,5 en 10.

Knaap van der, P., Pattyn, V. & Hanemaayer, D. (2020)
Beleidsevaluatie in theorie en praktijk. Boom Uitgevers,
Den Haag.

Samenvatting Projectmatig werken opgehaald
van

<https://www.studeersnel.nl/nl/document/nederlands-talen-instituut/projectmatig-werken/samenvatting-projectmatig-werken/66746162> op 11 februari 2024

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PAIB221 Internationaal Publiekrecht

Inhoud

In dit vak worden de voornaamste onderdelen van het hedendaags volkenrecht behandeld. De bronnen, de subjecten, de verhouding van het internationaal-met het nationaal recht, jurisdictie, verdragenrecht, staatsaansprakelijkheid, geschillenbeslechting, rechtshandhaving, internationale financieel-economische betrekkingen en ook zeer beknopt de beginselen van het Caricomrecht komen aan de orde. Rechtsregels van internationale oorsprong maken in toenemende mate deel uit van de Surinaamse rechtsorde. De kern is dat het vak internationaal publiekrecht een inleidende verkenning biedt van vrijwel het gehele internationaal publiekrecht. Het geeft een overzicht van het volkenrecht, het recht der internationale organisaties en het karakter van de internationale rechtsorde.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De meest relevante begrippen uit het internationaal publiekrecht (IPUR) uitleggen
- De verschillende bronnen van het IPUR onderscheiden
- Internationale geschillen met betrekking tot soevereiniteit herkennen en analyseren.
- De meest belangrijke aspecten van staatsaansprakelijkheid in relatie van Suriname te kunnen beoordelen.
- Het analyseren van cases op basis van actuele ontwikkelingen binnen IPUR;

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan, en ervaring opgedaan in de volgende vaardigheden:

- Het analyseren van cases;
- Het samenwerken in groepsverband;
- Het geven en ontvangen van peer feedback.

Vereiste voorkennis: Het vak Recht uit de B I-fase hebben afgerond

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en presentaties

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (60%).

Posterpresentatie (40%)

Indien er geen onderdelen (centrale vraag, aanleiding tot de centrale vraag en relevante theorieën) tussentijds worden ingeleverd voor feedback, mag er niet worden deelgenomen aan het onderdeel: posterpresentatie

Docent: zie studiehandleiding

Literatuur

Delen uit “Internationaal publiekrecht als wereldrecht”, Prof.mr. dr. Nico Schrijver, Boom Juridische uitgevers, 4e druk Den Haag 2018;

Delen uit “Kern van het internationaal publiekrecht” Andre Nollkaemper, Boom Juridische uitgevers, 8e druk augustus 2019;

Het Handvest van de Verenigde Naties;

Artikelen die tijdens de colleges beschikbaar worden gesteld

Additionele literatuur

Kooijmans P.H. (2008), *Internationaal Publiekrecht in vogelvucht*, Groningen, Wolters-Noordhoff, (10de druk)

PABBM222 Human Resource Management

Inhoud

De samenhang en context van HRM, het personeelsplanningsmodel, HR-cyclus, HR-instrumenten en de toepassing van HRM in de publieke sector komen aan de orde bij dit vak

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De samenhang van HRM met andere bedrijfsfuncties beschrijvende bouwstenen, functies en fasen van het personeelsplanningsmodel weergeven
- De operationele activiteiten van de HR-cyclus in relatie brengen met het organisatorisch en strategisch (personeels)management
- De toepassing van HRM in de publieke sector weergeven

Vereiste voorkennis: Het vak Organisatietheorie en Leidinggeven hebben gevolgd

Didactische werkvormen: Hoorcolleges met PP-presentaties, Korte filmpjes (met discussie), Cartoonanalyse, Jig-saw methode, Mini-case/casus, Rechtbank, Groepsopdracht True or false, Think-Pair-Share, gastcolleges. De Personeelswet komt ook aan de orde.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (100%) met open vragen en cases

Docent: Mw. drs. L. Arsomedjo

Literatuur

Daly, J.F. (2015). *Human Resource Management in the Public Sector.Policies and Practices*. London, England.

Kampermann, A. & Kluijtmans, F. (2023). *Leerboek HRM*. Noordhoff Uitgevers bv. Groningen.

PAIB222 Kleine soevereine staten in de internationale

arena

Inhoud

Kleine soevereine staten hebben lange tijd onvoldoende aandacht gekregen in cursussen internationale betrekkingen (IR) en vergelijkende politiek. Deze cursus situeert zowel kleine soevereine staten in de grotere IR-context, als identificeert en onderzoekt ook de manieren waarop kleine soevereine staten kwetsbaarheid en flexibiliteit balanceren en normatief, politiek en economisch bijdragen. Er wordt een kort overzicht gegeven van IR-theorieën.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van het vak kan de student:

- Het belang inschatten van kleine soevereine staten in de internationale arena;
- Suriname als een kleine soevereine staat in de internationale arena situeren en haar rol op politiek, cultureel, economisch en ecologisch gebied identificeren;

- Het belang van de status van Suriname als CO²-neutrale staat onderzoeken;
- De huidige wereldwijde migratiecrisis begrijpen, en de rol en verwachtingen van kleine staten, waaronder Suriname, toelichten bij het omgaan met en oplossen van die crisis;
- Analyseren welke diplomatieke strategieën kleine staten implementeren, of en hoe deze verschillen van die van hun grotere tegenhangers, en de diplomatieke rol van Suriname in deze context.

Vereiste voorkennis

Internationale Betrekkingen hebben gevolgd.

Didactische werkvormen:

Debat of simulatieoefeningen, en schriftelijke opdrachten in de vorm van korte essays, waarin studenten wordt gevraagd te reageren op een of meer kernvragen van de cursus.

Presentaties over actuele onderwerpen waarmee kleine soevereine staten worden geconfronteerd.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Presentatie (60%) en Essay (40%)

Docent: zie studiehandleiding

Literatuur:

- Archer, Clive, ed. *Small States and International Security: Europe and Beyond*. New York: Routledge, 2014.
- Baldacchino, Godfrey and Anders Wivel. *Handbook of the Politics of Small States*. Cheltenham, UK and Northampton, MA, USA: Edward Elgar Publishing, Ltd., 2020.
- Braveboy-Wagner Jacqueline Anne. *The Caribbean In World Affairs: The Foreign Policies of The English-Speaking States*. New York: Routledge, 2021.
- Small States in Global Affairs: The Foreign Policies of the Caribbean Community*. New York: Palgrave-Macmillan 2008.
- Briguglio, Lino, Wouter Veenendaal, Jessica Byron, and Stefano Moncada, eds. *Handbook of Governance in Small States*. New York: Taylor and Francis, 2020.
- Burillo, Yasiel. “Panama Leading by Example on Climate Change.” *Diplomatist*, December 14, 2021.
- Menke, Jack, ed. *Sustainability at a Crossroads: Challenges and Development Opportunities of the Guiana Shield*. Paramaribo: The Institute for Graduate Studies and Research (IGSK), The Anton de Kom University of Suriname, 2021.
- “Suriname’s Climate Promise, for a Sustainable Future.” *UN News*, January 31, 2020.
- Westra, Eline, Saskia Bonjour, and Floris Vermeulen. “Claiming a Post-Colonial Differential Citizenship: Contestation of Family Migration Rights in the Netherlands in the Wake of Suriname’s Independence.” *Migration Studies*, 2023: 1-21.
- Wright, Nancy E. 2020. “Small States and International Relations Pedagogy: Exploring the Creative Agency

Frontier.” OASIS Journal, No. 32, July-December 2020: 49-62.

PAIB219 Suriname en de Regio

Inhoud

Suriname bevindt zich in een unieke positie. Wij worden gerekend tot het Caribisch Gebied en zijn formeel deel van Zuid-Amerika. Aan de hand van enkele thema's wordt een beeld gegeven van Suriname en de twee regio's. Historische aspecten van de regio's worden geschetst en behandeld om zo een beeld te krijgen van de samenstelling van de regio's. Diverse aspecten van de hedendaagse situatie worden geanalyseerd waaronder de onafhankelijkheid in de regio en de rol die Caribbean Community (Caricom) speelt in een deel van het Caribische Gebied. Aan de andere kant zal ook de ontwikkeling van de landen in Zuid-Amerika behandeld worden. Aspecten zoals de groeiende linkse beweging, de rol van de militairen, positie van Brazilië zijn slechts enkele voorbeelden. De positie van Suriname binnen de Organisatie van Amerikaanse Staten (OAS) en CELAC zal ook behandeld worden.

Studiepunten: 5

Leerdoelen

Na afronding van het vak kan de student:

- De politieke ontwikkeling van Latijns-Amerika en het Caribisch Gebied weergeven;

- De ontwikkelingen binnen het westelijk halfrond karakteriseren;
- De actuele regionale uitdagingen en de positie van Suriname daarbij identificeren;
- Op basis van de opgedane kennis een onderbouwd debat voeren

Vereiste voorkennis: Internationale Betrekkingen I

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Paper 40% en Debat 60%

Docent: Mevr. Drs. L.T.F. Smith MSc.

Literatuur:

- Bernal, R.L (2016). *Dragon in the Caribbean: China's Global Redimensioning. Challenges and Opportunities for the Caribbean*. Ian Randle Publishers
- Hellinger, D.C (2021) *Comparative Politics of Latin America, Democracy at Last?* Routledge
- Knight, F. (2015) *the Political Independence of Caribbean States, 804 – 2015*.
- Payne, A. (2008) *The Political History of Caricom*. Ian Randle Publishers

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PA203 Persoonlijke Vaardigheden IV

Inhoud

Middels rollenspellen en simulaties worden de onderwerpen: non-verbale communicatie (blok 7) en conflicthantering (blok 8) behandeld.

Studiepunten: 1

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Middels rollenspellen en simulaties non-verbale communicatie uitvoeren (blok 7) en conflicten hanteren (blok 8)

Vereiste voorkennis: Deelname en opdrachten 1 t/m 6 voldaan.

Didactische werkvormen:

Peergroepbijeenkomsten:

- Peergroepbijeenkomsten
- Opdrachten
- Rollenspellen en simulaties
- Peer to peer feedback

Aanwezigheidsplicht: Er geldt een aanwezigheidsplicht van **minimaal 80%** van de colleges.

Toetsingsvorm: De opdrachten zijn gekoppeld aan de interactieve werkvormen van de peergroepbijeenkomsten, waarvoor participatie verplicht is. Verder geldt:

- Reflectieverslagen m.b.t. de simulaties en rollenspellen bij blok 7 en 8.
- Participatie bij peergroepbijeenkomsten, simulaties en rollenspellen.

Het gewicht van de onderdelen is:

- Opdracht 1 Reflectieverslag Houding en lichaamstaal: gewicht 50 %
- Opdracht 2 Reflectieverslag Conflictstijlen: gewicht 50 %

Voor elke opdracht hebben de studenten 2 (twee) reparatie kansen. Herkansingen worden in overleg met de docent vastgesteld.

Docent: mevr. R.Brown-Kortram

Literatuur

Beschikbaar in Moodle:

1. Studiehandleiding PV-blok 7
Studiehandleiding PV-blok 8

5e Semester

PA326 Practicum Beleidsontwerp

Inhoud

Het bijbrengen van theoretische kennis en praktische vaardigheden voor het schrijven van duidelijke en begrijpelijke beleidstukken. Aan de hand van beleidsdocumenten afkomstig van verschillende ministeries zal toetsing plaatsvinden van de theorie met betrekking tot het ontwerpen van beleidsteksten. De verschillende paradoxen van beleid komen aan de orde en de moeilijkheden binnen het ontwerpproces van beleid worden behandeld.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Een beleidsprobleem in relatie plaatsen tot de externe en interne omgeving van beleidsvoering en op basis hiervan een analyse maken van de beleidsomgeving;
- Begrijpen wat onder een factor- en actoranalyse moet worden begrepen en kan de student voor elk maatschappelijk probleem dat zich in de beleidsomgeving voordoet een factor- en actoranalyse maken;
- De verschillende beleidsnota's die binnen de beleidsomgeving bestaan typeren;

- Het proces voor de totstandkoming van een beleidsnota begrijpen en kan in een gesimuleerde adviescommissie het proces nabootsen;
- In groepsverband een eenvoudige beleidsnota opstellen en een advies formuleren voor het oplossen van maatschappelijke problemen.

Vereiste voorkennis: Rapportage technieken, Bestuurskunde en Beleid & Planning gevolgd hebben.

Didactische werkvormen:

- Fysiek en online: Hoorcolleges met plenaire werkvormen waarbij oefeningen worden opgelost door de docent. Het gaat voornamelijk om het demonstreren van oplossingsmethodes met beperkte interactie en inbreng van de studenten.
- Fysiek en online: Geleide oefeningen waarbij oefeningen worden opgelost door de studenten onder begeleiding van de docent.
- Fysiek en online: discussiegroepen/debatten gericht op inzichtelijke verwerking van kennisinhouden

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Werkstuk (100%)

Docent: Mevr. Drs. C. Playfair

Literatuur:

- Berkenbosch, R. J. & Koetsenruijter, A. W. M. (2017). *Schrijven van beleidsnotities: Handleiding voor het opstellen van korte adviesteksten over beleid* (7de ed.). Groningen: Noordhoff Uitgevers;
- 't Hart, P., Van Twist, M., Van den Berg, Van der Steen, M., & Tummers, L. (2017). *Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek* (9de ed.). Deventer: Wolters Kluwer;
- Tiggeler, E. (2021). *Check je beleidstekst* (3de ed.). Groningen: Noordhoff Uitgevers.

PA325 Normatieve Bestuurskunde

Inhoud

Normatieve Bestuurskunde is een verdieping en vervolg op Bestuurskunde (B I-fase). De Bestuurskunde wordt als zelfstandige wetenschappelijke discipline op een activerende en kritische manier bestudeerd. Bestuurskundige theorieën en concepten komen uitgebreid aan de orde en studenten analyseren op basis daarvan verschillende bestuurskundige teksten over kernonderdelen in de bestuurskunde afgezet tegen het functioneren in de praktijk, zoals streetlevel bureaucratie, decion theorie, rational choice theorie en postmodernisme.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Enkele kritische bestuurskundige begrippen

- omschrijven en interpreteren.
- De bestuurskundige begrippen samenvatten, normatief beoordelen en analyseren in de praktijksituaties.
 - Bestuurskundige teksten interpreteren en samenvatten
 - Beter in groepsverband werken en presenteren.

Vereiste voorkennis: Wetenschapsfilosofie, Bestuurskunde I, Beleid en Planning, Politicologie en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoorcollege, werkcolleges & Discussie

Aanwezigheidsplicht: Er geldt een aanwezigheidsplicht van **minimaal 80%** van de colleges.

Toetsingsvorm: Groeps Paper (50%), Presentatie en verdediging (50%)

Docent: Mevr. I. Gilliad MSc.

Literatuur

- Frederickson, G., Smith, K., Larimer, C., & Licari, M. (2011) *The public administration theory primer: Essentials of public policy and administration* (2nd edition), Boulder: Westview Press
- Shafritz, J. & Hyde, A. (2017) *Public administration classic readings* (8th edition), Boston: Cengage Learning, Inc.

Van Putten, R., Dorren, L., & Trommel, W. (2015) *Kritische Bestuurskunde, Naar een reflexief perspectief op bestuur en beleid*. Geraadpleegd op 28 juli 2021
van http://file:///C:/Users/user/Desktop/Kritische_bestuurskunde.pdf Actuele wetenschappelijke artikelen.

PABBM 327 Overheidscommunicatie en –voorlichting

Inhoud

De studenten van de studierichting ‘Public administration’ worden na afronding van de studie in staat gesteld praktische problemen bij en van een overheid en ook semi-overheidsorganisaties en collectief (mede) gefinancierde non-profitorganisaties te verwerken. Hierbij is het communiceren vanuit deze instanties met de doelgroepen van eminent belang. Bij dit vak zal de student de strategische communicatietechnieken worden bijgebracht die voor de beroepspraktijk van belang zijn.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De communicatiestrategieën van overheidscommunicatie herkennen en inzetten
- De hulpmiddelen die nodig zijn voor de strategische communicatie benoemen
- Een communicatieplan opstellen en uitwerken
- De uitgangspunten van overheidscommunicatie begrijpen, uitleggen en toepassen

- Planmatig maatschappelijk gewenst gedrag middels communicatie op te stellen
- Een overheidsvoorlichtingsprogramma ontwikkelen en uitvoeren met beeld en geluid
- Het refentieel aspect van de mediaboodschap vanuit de overheid formuleren
- Beleidsoverwegingen vertalen naar de doelgroep

Vereiste voorkennis: Geen

Didactische werkvormen:

Hoor- en werkcolleges. Tijdens de werkcolleges zullen verschillende onderdelen geoefend worden in groepsverband en er zullen opdrachten worden uitgevoerd door de studenten om zodoende het eind opdracht te kunnen begrijpen en te maken.

Aanwezigheidsplicht: Er geldt een aanwezigheidsplicht van **minimaal 80%** van de colleges.

Toetsingsvorm:

Toetsing vindt plaats middels een schriftelijk tentamen (50%) en een groepspresentatie (50%).

Docent: Mevr. M. Boerleider

Literatuur

Pol, B., Swankhuisen, Ch. (2020). *Overheidscommunicatie: een gedragswetenschappelijke aanpak*. Coutinho bv.
Sanders, K. (2019). *Government Communication and political public relations*.

PAIB 327 Internationale organisaties

Inhoud

Internationale Organisaties spelen een cruciale rol binnen Internationale Betrekkingen. Na een korte introductie van wat internationale organisaties zijn en wat voor verschillende types organisaties er bestaan, zullen een aantal belangrijke theorieën behandeld worden. De rol, betekenis en invloed van internationale organisaties zullen worden geanalyseerd. Het beleid van internationale organisaties zal geëvalueerd worden op verschillende gebieden, zoals de internationale bescherming van de rechten van de mens, de handhaving van internationale vrede en veiligheid, het internationaal handelstelsel en de internationaalrechtelijke bescherming van buitenlandse investeringen. De wijze waarop Suriname participeert binnen internationale en regionale organisaties zal eveneens beoordeeld worden.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De belangrijkste kenmerken van internationale organisaties herkennen en omschrijven;
- De toepassing van de rol en functies van internationale organisaties onderscheiden;
- De hedendaagse ontwikkelingen en mondiale vraagstukken met name de verplichtingen van lid landen, de mate van naleving van de verplichtingen (en mogelijke

- sancties /dwangmiddelen tot naleving) in specifieke organisaties analyseren en becommentariëren;
- Het functioneren van Suriname binnen het landschap van IO's beoordelen

Vereiste voorkennis: IB-I en IB-II

Didactische werkvormen:

Interactieve hoorcolleges, werkcolleges (casestudies van Internationale Organisaties behandelen), groepso opdrachten.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: position paper (30%) een simulatie van een vergadering van een Internationale Organisatie (70%)

Docent: Mevr. Drs. L.T.F. Smith MSc.

Literatuur

- Almagro, L. (2019). *Defending Democracy and Human Rights in the Western Hemisphere*.
- Biermann, R. and Koops, J.A. (2017). *Studying Relations among International Organizations In World Politics: Core Concepts and Challenges. Palgrave Handbook of Inter-Organizational Relations in World Politics*, 1-46.
- Hurd, I. (2014). *International Organizations; Politics, Law, Practice*, 3rd ed, Cambridge University Press, Cambridge.
- Voorhoeve J, Rademaker S & Keizer S.J (2019). *Wereld in beweging*. 2e editie Boom Bestuurskunde

PABBM328 Integriteit van bestuur

Inhoud

De student maakt nader kennis met het concept Goed bestuur, welke als uitgangspunt wordt gehanteerd om integriteit van besturen verder uit te werken. Goed bestuur is deels al tijdens het vak Bestuurskunde aan de orde zijn gekomen. Bij Integriteit van bestuur wordt de focus gelegd op de bevordering hiervan in het Openbaar Bestuur. Hierbij wordt vooral gewerkt met praktijkvoorbeelden om de theorie te toetsen aan de Surinaamse situatie. Verder wordt aandacht besteed van integriteitsovertredingen inclusief corruptie (bestrijding).

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Goed bestuur en daarbij horende publieke waarden omschrijven en uitleggen
- Met behulp van cases identificeren wanneer er sprake is van goed bestuur (of niet) binnen de Surinaamse publieke sector
- De integriteitsschendingen en- vraagstukken herkennen, omschrijven en analyseren
- De belangrijkste aspecten van corruptie identificeren en interpreteren

Vereiste voorkennis: Het vak Bestuurskunde hebben gevolgd.

Didactische werkvormen: Hoor – en werkcolleges. De

werkkolleges worden verzorgd in de vorm van opdrachten en discussies waarbij oordeelvorming op basis van de leerstof wordt gestimuleerd en getoetst.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Poster presentatie goed bestuur (30%),
Schriftelijk tentamen met casusvragen (70%)

Docent: Mevr. Dr. I. Apapoe

Literatuur

Hoekstra, A. (2022). Integriteitsmanagement: een methode voor het doormeten en verbeteren van uw beleid. *Tijdschrift voor Compliance* 22 (2).

Huberts, L.W.J.C (2014). *Integrity of Governance. What is it, what we know, what is done and where to go?* IIAS Series: Governance and Public Management, IIAS;

United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (z.d.) What is good governance. Geraadpleegd op 8/04/2025 van <https://www.unescap.org/sites/default/files/good-governance.pdf>

Additionele literatuur

Wetenschappelijke artikelen die door de docent worden aangeboden

PAIB328 Mensenrechten

Inhoud

Mensenrechten zijn universeel en moeten gerespecteerd worden. Ieder mens heeft recht op adequate bescherming. De staat heeft de plicht enerzijds deze rechten te respecteren (klassieke rechten) en anderzijds de taak invulling te geven hieraan (economische, sociale en culturele rechten).

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na de afronding van het vak Mensenrechten kan de student:

- Samenhangend uitleggen wat de kern, kenmerken, samenhang en het belang zijn van mensenrechten
- De werking van het mensenrechtensysteem binnen zowel de VN als de OAS toelichten
- De doorwerking van internationale mensenrechtenverdragen naar de nationale rechtsorde kritisch analyseren
- Een casus of situatie evalueren middels een mensenrechtenanalyse
- Voorstellen of alternatieven formuleren voor burgers en/of overheid ter verbetering van de beleving van mensenrechten.

Daarnaast kan de student aan het eind van de cursus (academische vaardigheden):

- De mensenrechtenraakvlakken in een maatschappelijk relevant onderwerp op een wetenschappelijke wijze analyseren;
- In groepsverband samenwerken.

Vereiste Voorkennis: Basis Internationaal Publieksrecht

Didactische werkvormen:

De hoorcolleges, werkcolleges en discussie en alle andere relevante zaken dit college regarderende zijn fysiek en mogelijk online. De studenten zullen ook een mensenrechtenanalyse uitvoeren van een case in Suriname.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om minimaal 80% van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (75%) en case report (25%)

Docent: Drs. M. Ooft, MBA, LL.B.

Literatuur

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PABBM329 Openbare financiën en budgettering

Inhoud

Dit vak bekijkt de rol en de invloed van de overheid in de maatschappij tegen de achtergrond van bestuur, beleid en management van de publieke sector. De rol van de overheid is o.a. richting geven, sturen en ordenen van de maatschappij. Daartoe heeft de overheid instrumenten ter beschikking. Een belangrijk hulpmiddel is de overheidsbegroting. De overheidsbegroting is een becijfering van alle handelingen van de overheid. Dit vak behandelt de kenmerken, taken en omvang van de Surinaamse overheid. Vervolgens de bedrijfsvoering bij overheid en - organisaties en tenslotte de begrotingscyclus. Verder wordt de student aangeleerd om een begroting op te maken op basis van voorgenomen beleid en zal die als een sluitstuk van dit vak presenteren.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De aspecten met betrekking tot de budgettering van de overheidsfinanciën kennen en toepassen
- De elementen van de overheidsbegroting beschrijven
- De actoren en fasen binnen de begrotingscyclus benoemen
- Een begroting van een project kunnen opstellen en toelichten

Vereiste voorkennis: het vak Economie hebben gevolgd

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcollege(opdrachten) en presentatie (mbv ppt)

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (75%), Presentatie (25%)

Docent: zie studiehandleiding

Literatuur

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

PAIB329 Internationale Politieke Economie (IPE)

Inhoud

Bij dit vak wordt bestudeerd hoe economische belangen het politiek besluitvormingsproces beïnvloeden of structureren. Enkele vragen die worden behandeld zijn: Wat zijn de gevolgen van globalisering op de internationale en lokale politiek? Wie wint en wie verliest? Wie heeft de internationale handel geliberaliseerd en waarom? Is WTO de oplossing? Wat zijn de politieke origine van de liberalisering? Onder welke voorwaarden delegeren politici het monetair beleid aan een

onafhankelijke centrale bank. Wat is het gevolg van globalisering op de welvaartstaat?

Studiepunten: 6

Leerdoelen:

Na afronding van dit vak kan de student:

- De theorieën van IPE identificeren en benoemen
- De ontwikkelen van globalisatie binnen IPE onderscheiden
- Kritisch de invloed en gevolgen van IPE op de nationale ontwikkeling beoordelen
- De economische, politieke, sociaal culture gevolgen van globalisatie voor Suriname in kaart te brengen en te beoordelen
- De actuele issues die te maken hebben met de IPE verklaren.

Vereiste voorkennis:Economie en Internationale Betrekkingen I

Didactische werkvormen: Hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Schriftelijk tentamen (70%) en Groepspresentatie (30%).

Docent: Dhr. S. Soekhradj MSc.

Literatuur

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding

6^e Semester

PABBM 324 Besturing van Overheids- en Non-profitorganisaties

Inhoud

Bij het vak besturen van overheids- en non-profitorganisaties zal inzicht in de besturing van deze organisaties worden verschaft. Besturingsstijlen worden enerzijds bepaald door de taak en omgeving, maar ook de mate waarin beheersing van beleidsuitkomsten wordt nagestreefd door deze organisaties. Bij dit vak wordt gestreefd een verband tussen theoretische en empirische kennis van de besturingsstijlen van overheid en non-profitorganisaties te leggen.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De sturingsvormen in het openbaar bestuur onderscheiden en de relevantie van de verschuiving van overheidssturing als gevolg van verschuivingen in de maatschappij kunnen beargumenteren

- Een mening presenteren over voorkomende marktimperfections en de marktimperfections beoordelen op basis van relevante voorbeelden
- De verschillende organisatievormen in de publieke sector onderzoeken en conclusies trekken om een beeld te vormen hoe deze organisatievormen het functioneren van openbaar bestuur beïnvloeden (bureaucratie, professionele en projectmatige organisatievorm)
- De verschillende aspecten van de non-profitsector herkennen en de keuze bij het herkennen van het begrippenkader in praktijksituaties van het vak onderbouwen/motiveren.

Vereiste voorkennis: De vakken Bestuurskunde, Beleid & Planning, Organisatietheorie & Leidinggeven en Public Sector Management gevolgd hebben.

Didactische werkvormen: Hoor-, werkcolleges en groepsopdrachten.

Aanwezigheidsplicht: Er geldt een aanwezigheidsplicht van **minimaal 80%** van de colleges.

Toetsingsvorm: Werkstuk (100%)

Docent: Mevr. Drs. C. Playfair

Literatuur

Bovens, M., 't Hart, P., van Twist M., van den Berg, van der Steen M. & Tummers L. (2017). *Openbaar Bestuur, Beleid, Organisatie en Politiek* (9^e druk) Deventer: Wolters Kluwer.

Cornforth, C, and Brown, W. (2013) *Nonprofit Governance* (1^{ste} druk) Taylor & Francis Ltd.

PAIB324 Diplomatie & Protocol

Inhoud

Dit vak bestudeert de ontwikkeling van de hedendaagse diplomatieke praktijk en enkele van de belangrijkste innovaties in de diplomatie in een snel veranderende internationale omgeving. Dit onderdeel behoeft bijzondere aandacht omdat de manier waarop staten met elkaar omgaan is radicaal veranderd.

De agenda van de diplomatie is veel breder geworden en niet-staatelijke actoren worden ook gezien als volwaardige spelers in complexe Internationale netwerken. Het is een uitdaging om diplomatie te begrijpen in de 21^{ste} eeuw.

Dit vak kijkt naar de ontwikkeling van de diplomatie en de aanpassing aan de internationale omgeving, en ook naar de fundamenteel veranderende rol van diplomaten zelf en het daarbij gehanteerd protocol.

De diplomatie in diverse vormen zoals consulaire -, publieke -, multilaterale-, economische diplomatie zullen ook nader belicht worden mede gelet op hun toepassing in de Post Covid-19 periode en de Rusland – Ukraine invasie.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De belangrijkste en bijzondere diplomatieke begrippen omschrijven en interpreteren.
- De ontstaansgeschiedenis en de ontwikkeling van de diplomatie faseren.
- Actuele internationale diplomatieke ontwikkelingen analyseren, individueel of gezamenlijk.
- De brondocumenten van diplomatie zoals het Verdrag van Wenen inzake Diplomatiek Verkeer/Consulaire betrekkingen analyseren en zodoende de rechten en plichten die daaruit voortvloeien voor een diplomaat verklaren herkennen.

Daarnaast heeft de student aan het eind van de cursus gewerkt aan de volgende vaardigheden:

- Het vinden van relevante wetenschappelijke literatuur;
- Het kritisch analyseren van wetenschappelijke teksten;
- Het samenwerken in groepsverband;
- Het voorbereiden van diplomatieke correspondentie

Vereiste voorkennis: Internationale Betrekkingen,
Internationaal Publiekrecht

Didactische werkvormen:

De colleges worden gegeven in de vorm van hoorcolleges met activerende werkvormen, werk- en gastcolleges.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: Simulatie: 100%

Docent: M. Armaketto, MSc.

Literatuur:

Berridge, G.R. (2015). *Diplomacy: Theory and Practice*.
Palgrave Macmillan:

Bjola, C. and Kornprobst, M. (2018) *Understanding International Diplomacy Theory, Practice and Ethics* (2nd edn.)

Kishan S. Rana, K. S. (2011) *21st Century Diplomacy A Practitioner's Guide*. The Continuum International Publishing Group.

Shaw. M.N., (2017). *International Law* (8th ed) Cambridge University Press

PA 223 Onderzoekspracticum

Inhoud

De nadruk ligt bij dit vak op het toepassen van de inzichten en vaardigheden opgedaan bij de vakken Statistiek I & II, Bestuurskundig onderzoek I & II, Academische Vaardigheden en Academisch Schrijven. Er wordt kleinschalig empirisch onderzoek (kwalitatief, kwantitatief of mixed methods) verricht en de resultaten worden verwerkt in een onderzoeksrapport. De resultaten worden ook gepresenteerd.

Studiepunten: 7

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- Een onderzoeksopzet ontwerpen;
- Zelfstandig een kleinschalig empirisch onderzoek op sociaalwetenschappelijk gebied op basis van Bestuurskundig onderzoek uitvoeren;
- Een onderzoeksrapport schrijven waarin het onderzoek en de uitkomsten ervan worden gerapporteerd;
- Op basis van het onderzoek, aanbevelingen doen voor het oplossen van het onderzochte probleem
- De onderzoeksresultaten presenteren en verdedigen.

Vereiste voorkennis: Alle onderzoeksvakken (Statistiek I en II, Bestuurskundig onderzoek I en II, Academische Vaardigheden en Academisch Schrijven) van de B-I fase hebben behaald om deel te kunnen nemen aan dit vak.

Didactische werkvormen:

Hoor en werkcolleges. Tijdens de hoorcolleges zal de theorie met betrekking tot bestuurskundig onderzoek aan de orde komen en in de werkcolleges de toepassing hiervan middels opdrachten.

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de werkcolleges van dit vak te volgen. **Let**

wel: het is een practicum vak dus de meeste colleges zijn werkcolleges.

Toetsingsvorm: Onderzoeksrapport (50%) en presentatie (50%).

Docent: Mevr. Dr. I. Apapoe

Literatuur

Van Thiel, S. (2021). *Bestuurskundig onderzoek. Een methodologische inleiding*. 4e druk, ISBN: 9789046901861

PAKV 001 Practicum beleidsimplementatie

Inhoud

Van beleid mogen we verwachten dat het werkt, dat de beleidsinterventie het verwachte effect heeft. Nochtans is dat soms niet zo: beleidsinterventies worden niet altijd geïmplementeerd zoals voornemens was, of leiden soms tot ondienstige bijverschijnselen, daarbij maatschappelijke ontevredenheid tot gevolg hebbende. Daarom hebben overheden mondiaal er meer en meer belang bij om te focussen op uitvoering en evaluatie van beleid. Maatschappelijke problemen worden namelijk complexer. De wetenschap voegt zich tegenwoordig ook bij de systematische bestudering van implementatie-en evaluatie van beleid.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak heeft de student/kan de student:

- verschillende bronnen van complexiteit bij implementatie benoemen en onderscheiden;
- in groepsverband een eenvoudige beleidsnota implementeren door identificeren van de actoren en middelen die hiervoor nodig zijn;
- een 2^e advies formuleren na de exercitie van implementatie van de beleidsnota.

Vereiste voorkennis: het vak Practicum Beleidsontwerp hebben gevolgd

Didactische werkvormen: hoor- en werkcolleges

Aanwezigheidsplicht: De studenten worden geadviseerd om **minimaal 80%** van de colleges van dit vak te volgen.

Toetsingsvorm: werkstuk (50%) en presentatie (50%)

Docent: Zie studiehandleiding

Literatuur

Additionele literatuur: Zie voor additionele literatuur de Studiehandleiding.

PAKV 002 Vreedzame Methoden van Internationale Geschillenbeslechting (keuzevak)

Inhoud

Van oudsher zijn er geschillen tussen staten. Alhoewel deze niet minder worden heeft de wereldgemeenschap beslist om

geschillen op vreedzame wijze te beslechten. De cursus besteedt ruime aandacht aan de beginselen en de methoden om deze geschillen te beslechten. De diplomatieke methoden: onderhandelen, goede diensten, bemiddelen, feitenonderzoek en verzoening worden behandeld. Ook de juridische methoden: arbitrage en rechtspraak. Enkele actuele casussen die besproken worden: oorlog Gaza-Israël, grenskwestie Suriname-Guyana, beleid migratie Santo Domingo-Haïti en de handelsoorlog USA-China. Hoe kleine staten manoeuvreren in de complexe machtsverhoudingen met machtige staten. Aandacht wordt ook besteedt aan onderzoek integratie, waarbij studenten (**research tutored model van Healy**) leren om een artikel te lezen, evalueren en analyseren over een actueel onderwerp bij dit vak. Studenten verbeelden zich als onderzoeker, die de wijze inzet internationale beslechtingsinstrumenten toegepast in een case onderzoeken, evalueren en bediscussiëren. Tevens simuleren zij een debat over een actueel internationaal of regionaal conflict.

Studiepunten: 6

Leerdoelen

Na afronding van dit vak kan de student:

- De rol en het nut van diplomatieke en juridische vreedzame methoden van internationale geschillenbeslechting begrijpen, analyseren en interpreteren.

- Een wetenschappelijke artikel over geschillenbeslechting beoordelen mbt toegepaste onderzoeksmethodiek en strategie en de gebruikte methoden geschillenbeslechting
- Kan de student (individueel en in groepsverband) met argumenten aangeven eens of oneens te zijn met de toegepaste beslechtingsmethode
- Vreedzame Methoden van Internationale Geschillenbeslechting tussen staten met de focus op onderhandelen begrijpen, evalueren en toepassen.

Didactische werkvormen

Hoor –en werkcolleges.

Van studenten wordt verwacht dat ze actief participeren, dat ze de collegestof hebben gelezen, zelfstandig nieuwe bronnen zoeken. Via social media ook de actuele geschillen volgen.

Presenteren (powerpoint, poster) van geschillen tussen staten en de gebruikte methoden van geschillenbeslechting. Oefenen met debateren over standpunten die een staat inneemt bij onderhandelen over de oplossing van geschillen tussen staten. Interactief deelnemen aan gastcollege van terzake deskundige.

Toetsingsvorm: Debat over actueel internationaal of regionaal geschil (50%); Poster Onderzoeksintegratie (50%)

Docent: Mw. I. Gilliad MSc.

Verplichte Literatuur:

Merrills, J.G (2011) *International Dispute Settlement*,
Cambridge University Press (optioneel)

Alexander, O (2001) Akehurst's *Modern Introduction to International Law*, Routledge (verplicht) Hoofdstuk 18

Schrijver, N.J (2011) *Internationaal Publiek recht als wereldrecht*, Boom Juridische Uitgevers (optioneel)

Websites Internationale Organisaties o.a IMF, WTO, CCG etc.

4. Docentenbestand Public Administration

	DOCENTEN	E-mailadres
1	Richtingscoördinator: Mw. Drs. L. Arsomedjo	loraine.arsomedjo@uvs.edu Gebouw 21 tst 2483
2	Mw. Dr. I. Apapoe	ine.apapoe@uvs.edu Gebouw 21 tst. 2511
3	Dhr. M. Armaketto, MSc.	edgar.armaketto@gmail.com
4	Mw. M. Boerleider MPA	mariscaboerleiderfhr@gmail.com
5	Mvr. R. Brown- Kortram MSc.	rebekka.brown@uvs.edu
6	Mw. Drs. E. Campagne	ejcampagne@gmail.com
7	Mw. Drs. A. Cumberbatch-Forst	Anita.Cumberbatch@uvs.edu
8	Mw. I. Gilliad, MSc.	igilliad@yahoo.com Gebouw 21
9	Dhr. Drs. M. Hieralal	himalal26@hotmail.com Gebouw 21 tst. 3862
10	Mw. Drs. R. Joemratie	Reita.Joemratie@uvs.edu joemratiereita@hotmail.com
11	Dhr. Mr. C. Lachman	clivelachman@gmail.com
12	Dhr. Drs. M. Ooft MBA, LLB	Max.Ooft@uvs.edu
13	Mw. Drs. C. Playfair	claire_playfair@yahoo.com
14	Mw. D.A. Sardha, MSc.	danitscha.sardha@uvs.edu Gebouw 21

15	Dhr. J. Sawirjo, MSc.	julian.sawirjo@uvs.edu
16	Mevr. Drs. L.T.F. Smith MSc.	smith.thea@gmail.com Lygia.Smith@uvs.edu Gebouw 21
17	Mw. Drs. T. Sno	tamirasno@hotmail.com Gebouw 20 tst. 2497
18	Dhr. S. Soekhradj MSc.	shroetieshil@gmail.com
19	Mw. mr. S. van der Hoef - Ramlangansing	Sarswatie.vanderhoef-ramlangansing@uvs.edu
20	Mw. S. Weewee, MSc.	simone.weewee@uvs.edu Gebouw 21 tst 2488

WIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN