

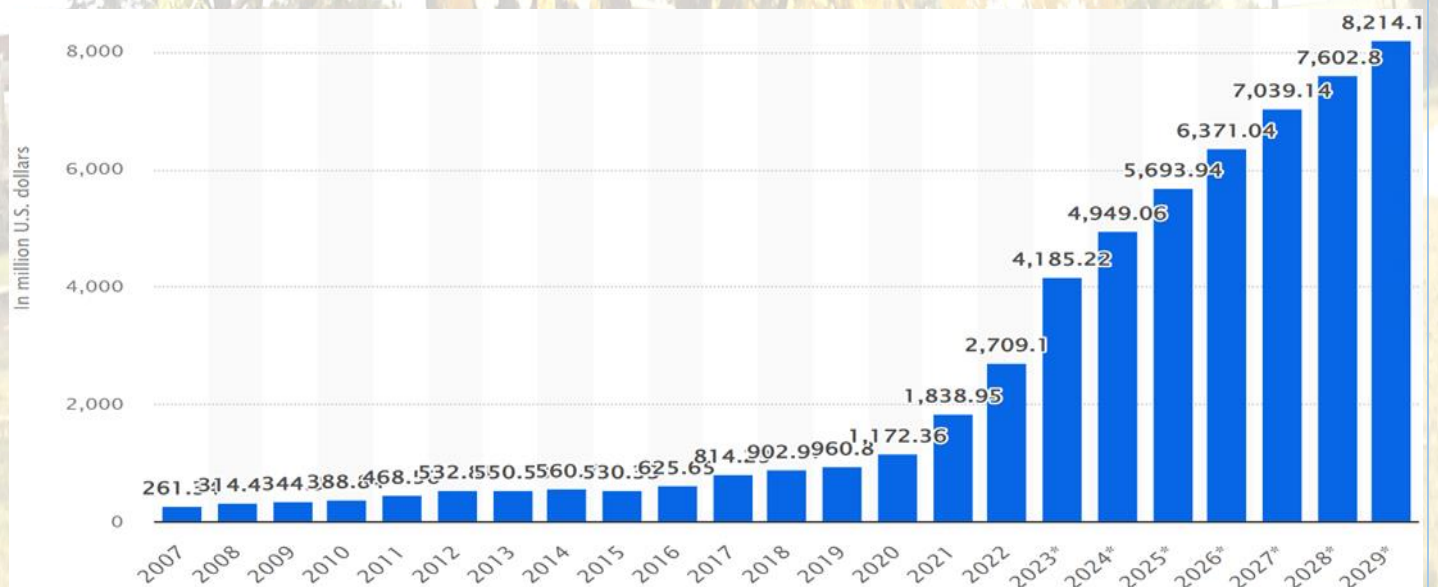


# STUDIEGIDS

2025 - 2026

## Anton de Kom Universiteit van Suriname Bacheloropleiding Economie

FACULTEIT DER MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN



Source: Suriname; 2007 to 2029  
weergave van GDP in current prices

© Statista

## **Inhoud**

<b>Algemene informatie</b>	<b>3</b>
<b>1. Studierichting Bachelor of Science (BSc) in Economie</b>	<b>19</b>
<b>1.1 Inleiding</b>	<b>19</b>
<b>1.2 Doelstelling en kwalificaties van de BSc opleiding Economie</b>	<b>20</b>
<b>1.3 Opbouw van de Bacheloropleiding Economie</b>	<b>22</b>
<b>1.4 Beroepsperspectieven van de Bacheloropleiding</b>	<b>28</b>
<b>2. Omschrijving onderwijseenheden</b>	<b>28</b>
<b>3. Semesteroverzicht</b>	<b>90</b>
<b>4. Curriculum matrix 2025-2026</b>	<b>93</b>
<b>Index</b>	<b>96</b>

## Algemene informatie

### Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen

In deze studiegids vind je alle relevante informatie die voor jouw studie van belang is. Dat wil zeggen dat je naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van jouw studierichting/opleiding zal vinden.

Eerst maakt je kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS) en
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van jouw studierichting/opleiding aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding;
- omschrijving van de onderwijseenheden;
- docenten.

Opmerkingen:

- Behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement (OER 2023) en het thesisreglement door te nemen.
- Belangrijke mededelingen worden geplaatst op de prikborden in gebouw 6 en op Moodle.
- Op de website van de AdeKUS [www.adekus.uvs.edu](http://www.adekus.uvs.edu) vind je meer informatie over de universiteit en de relevante reglementen.

### Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaaleconomische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht, na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaaleconomische Faculteit werden bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappij-wetenschappen. De Medische Faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

### Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname

Het hoogste Bestuurlijke Orgaan van onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9 leden waarvan 6 worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- Prof. Dr. Shanti Venetiaan                      voorzitter
- Mr. drs. Mohamed – Shiraz Boedhoe      secretaris
- Dr. Johannes Breeveld                        lid
- Dr. Mohamed Rakieb Khudabux            lid
- Drs. Andreas Talea                              lid
- Dhr. John Sandriman                         lid
- Drs. Astrieta Lachmon – Alakhramsing    lid
- Dhr. Soenilkoemar Mahabir                lid

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

### **De facultaire structuur**

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de faculteiten. Thans zijn er zeven (7) faculteiten, namelijk:

- de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW);
- de Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW);
- de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW);
- de Faculteit der Humaniora (FdHum);
- de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW);
- de Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).
- De Interfaculteit Institute of Graduate Studies (IGSR)

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- de Voorzitter die de titel draagt van Decaan;
- de Secretaris;
- alle Richtingscoördinatoren;

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering. De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

## Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)

### Missie FMijW

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. Drs. Reita Joemratie Decaan
- dhr. Juljo Cruden, MSc. Secretaris

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur.

De Faculteitsdirecteur Ansjala Bissesar-Ramadhin, MBA

### De studierichtingen, opleidingen en coördinatoren

De faculteit heeft zes studierichtingen, zes bacheloropleidingen en vijf masteropleidingen:

Bacheloropleiding	Studierichting	Richtingscoördinator
Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen	Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen	Mw. drs. G. Jhinkoe Rai MSc.
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Mw. T. Bonse MSc
Economie	Economie	Mw. Mr. A. Rampersad
Psychologie	Psychologie	Mw. Professor dr. Frühling Rijdsijk
Public Administration	Public Administration	Mw. drs. L. Arsomedjo
Sociologie	Sociologie	Dhr. drs. H. Gezius

Masteropleiding	Studierichting	Opleidingscoördinator
Accountancy	Economie	Dhr. drs. M. Bilkerdijk
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Dhr. drs. L. Soerdjan
Psychologie	Psychologie	Professor dr. M. Sanches
Master Social Development and Policy	Sociologie	Dhr. J. Schalkwijk MSc
Master in Sustainable Development	Sociologie	Mw. R. Jhari MSc MBA MMA

### Secretarieel administratief medewerkers (Sammers)

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator ondersteund

door de volgende secretariael administratief medewerkers (Sammer).

Naam	Studierichting
- mw. M. Kartodikromo	Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen, gebouw 6, toestel 2208
- mw. R. Martodikromo	Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 2442
- mw. I. Karijosemito	Economie gebouw 6, toestel 2208
- mw. M. Nicholson	Psychologie, gebouw 6, toestel 2398
- dhr. W. Hierdé	Public Administration, gebouw 6, toestel 2208
- mw. Sophie Persaud	Sociologie, gebouw 6, toestel 2442

## De Commissies van de FMijW

### Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- Het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Onder richtig verloop wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen.
- Het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.
- Het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben.
- Het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteitsadministratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examen-commissie over een back up daarvan beschikt.
- De Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor- als de Masteropleidingen en ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
Mw. I. Gilliad MSc	Voorzitter
Mw. S. Weewee, MSc	Secretaris Masteropleidingen en lid voor de studierichting Public Administration (BSc)
Mw. Drs. R. Gayadin	Secretaris Bacheloropleidingen en lid voor de studierichting Economie (BSc)
Mw. P. Nesty, MA	Lid voor de studierichting Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen (BSc en MSc) en Master in Sustainable Development (MSD) *
Mw. Drs. C. Jurgens	Lid voor de studierichting Psychologie (BSc en MSc) en Sociologie en Master Social Development and Policy **

Mw. Z. Seedorf MSc	Lid voor de studierichting Bedrijfskunde (BSc en MSc)
Mw. drs. Gaitrie Oemrawsingh	Lid voor de studierichting Economie (BSc) en de Master Accountancy ***

\* tevens waarnemend secretaris Bacheloropleidingen bij ontstentenis van de secretaris Bacheloropleidingen

\*\* tevens waarnemend secretaris Masteropleidingen bij ontstentenis van de secretaris Masteropleidingen

\*\*\* tevens waarnemend voorzitter bij ontstentenis van de voorzitter

De Examencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2206 en de emailadressen zijn: [excie-bsc-eco@uvs.edu](mailto:excie-bsc-eco@uvs.edu)

[Excie-pa-mersd-acc@uvs.edu](mailto:Excie-pa-mersd-acc@uvs.edu)

[Excie-gedrag-bdk-bsc-msc@uvs.edu](mailto:Excie-gedrag-bdk-bsc-msc@uvs.edu)

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door de volgende medewerkers:

- mw. J. Sodiko
- mw. V. Satijong
- mw. P. Meerzorg

### **Toetscommissie**

Ter uitvoering van het toets beleid heeft het Faculteitsbestuur een Toetscommissie benoemd die de toetsen van de opleidingen controleert. Op advies van de afdeling Kwaliteitszorg ter facilitering van de uniformiteit binnen de Faculteiten van AdeKUS hebben alle toets-coördinatoren van de studierichtingen binnen de Faculteit zitting in de Toetscommissie

### **Studentencommissie**

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;
- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben t/m 31 december 2025 zitting:

Functie	Naam	Studierichting
---------	------	----------------

1.Coördinator	Natasha Salomons	Psychologie
2.Lid	Joëy Drenthe	Economie
3.Lid	Karisma Chinkoe	Onderwijs- en Pedagogische Wetenschappen
4.Lid	Sonali Kolai	Public Administration
5.Lid	Jaera Seedo	Psychologie
6.Lid	Immanuel Kasanredjo	Bedrijfskunde
7.	Shenefierve Finkie	Sociologie

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417 en op het email adres [studciefmijw@uvs.edu](mailto:studciefmijw@uvs.edu)

### Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat. De huidige voorzitter van de opleidingscommissie is mw. J. drs. Nancy Gooding te bereiken via e-mail: [nancy.gooding@uvs.edu](mailto:nancy.gooding@uvs.edu), [OpCie-FMijW@uvs.edu](mailto:OpCie-FMijW@uvs.edu)

### Studentendecanaat

De Studentendecaan draagt zorg voor optimale opvang en begeleiding van studenten gedurende het studietraject. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie kunnen belemmeren bent u terecht bij de studentendecanen:

- Mw. drs. A. Ghisyawan – Jhinnoe  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471  
of via e-mail: [anushka.jhinnoe@uvs.edu](mailto:anushka.jhinnoe@uvs.edu)
- Mw. J. Monsels, MEd  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472  
of via e-mail: [jennifer.monsels@uvs.edu](mailto:jennifer.monsels@uvs.edu)

De Studentendecanen zitten in gebouw 20 en hebben van maandag t/m vrijdag inloop spreekuur van 08.00 uur t/m 13.00 uur.

### Studentenpsycholoog: Mw. R. Jhagroe MSc

De studentenpsycholoog is er voor het begeleiden, adviseren en informeren van de Adekus studentengemeenschap op het gebied van de mentale gezondheidszorg.

Studenten kunnen alleen via verwijzing van de Studentendecaan terecht bij de Studentenpsycholoog.

## Kwaliteitszorg

De afdeling Kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot onderwijs, het opzetten en bewaken van een universiteitsbreed intern kwaliteitszorgsysteem (interne kwaliteitszorg) en de ondersteuning van de faculteiten bij accreditatie (externe kwaliteitszorg) van de wetenschappelijke bachelor- en masteropleidingen. Ten behoeve van kwaliteitsbewaking en -verbetering worden vakevaluaties en andere evaluatieonderzoeken uitgevoerd. De afdeling verzorgt tevens didactische trainingen: het Docent Professionalisering Onderwijs (DPO)-traject waarin competenties ten aanzien van het organiseren, uitvoeren en evalueren van onderwijstaken worden ontwikkeld en daarnaast ook trainingen over het gebruik van elektronische leeromgevingen (AdeKUS StudentSpace). Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van de FMijW.

## Klachtencommissie

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. De klachtencommissie werkt met het klachtenreglement.

## Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek

*Het Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek (IMWO)* is in 1987 opgericht om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze samenleving in het algemeen, en de Universiteit van Suriname in het bijzonder, door het verrichten van maatschappij-wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening. Daarmee sluit het IMWO goed aan bij de Faculteit der Maatschappijwetenschappen en is dan ook het onderzoeksinstituut van deze faculteit. De voormalige instituten: Institute of International Relations (IIR) en Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS) zijn thans opgenomen in het IMWO.

*De activiteiten* van het IMWO bestaan uit:

- Onderzoek
  - Contractonderzoek, dat een zogenaamde derde geldstroom oplevert.
  - Maatschappelijk relevant onderzoek, meestal met behulp van kostendekkende subsidies van derden.
- Dienstverlening, zoals trainingen, seminars, lezingen, commissie- en onderwijstaken en dataverzameling en -verwerking.

Momenteel werkt het IMWO aan *drie onderzoekslijnen*:

- Business & Marketing (o.a. klanttevredenheid, *retail* onderzoek)
- Jeugd & Educatie (o.a. jeugdcriminaliteit, onderwijsprestaties, kinderarbeid)
- Economische & Sociale Ontwikkeling (o.a. arbeidsmarkt, perceptie-onderzoek)

*De contractactiviteiten* richten zich voornamelijk op onderzoek voor het bedrijfsleven, waarvan het accent veelal op marketing ligt. Maar ook maatschappelijke vraagstukken. Momenteel is het IMWO betrokken bij een groot onderzoek van de Centrale Bank van Suriname over Financial Inclusion and Education.

Binnen het dynamische team van het IMWO is er steeds aandacht voor bijscholing en opleiding. Wat onderwijs betreft, verzorgen verschillende onderzoekers modules bij diverse faculteiten, en publiceren regelmatig over hun onderzoeksonderwerp.

Voor wetenschappers en studenten zijn er mogelijkheden om vanuit het IMWO te publiceren. Enkele recente voorbeelden:

- ‘Pedologisch Instituut in historisch perspectief’ van Henry Esajas en Harry Mungra.
- ‘Postmoderniteit, Heterotopia & Singulaire zelfheid’, deel I en II van Dr. Pam Zuurbier.

Daarnaast wordt jaarlijks het tijdschrift His/herTori uitgegeven. Nummer 9 (2021) bevatte diverse kleine biografieën van Surinamers. Ook is er vanuit het IMWO belangrijke ondersteuning voor het Academic Journal.

### **Het Faculteitsbureau**

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Mw. Ansjala Bissesar-Ramadhin, MBA (directeur)  
Bereikbaar op toestel 3861 en per mail: [ansjala.ramadhin@uvs.edu](mailto:ansjala.ramadhin@uvs.edu)

### **Secretariaat:**

- mw. S. Zschuschen (Hoofd Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. A. Chand (Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. J. Vorsten (Secretarieel medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: [fmijw-decanaat@uvs.edu](mailto:fmijw-decanaat@uvs.edu)

### **Faculteitsadministratie**

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen, Public Administration en master in Sustainable Development zijn de volgende medewerkers ter beschikking:

- mw. T. Clarke (Chef de Bureau)
- mw. L. Atmopawiro
- mw. S. Fraenk
- Mw. S. Sahit
- mw. A. Kadiman

De administratie van Economie, Public Administration en Master in Sustainable Development is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2530 en per e-mail voor de bacheloropleidingen [fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu](mailto:fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu) en voor de masteropleidingen: [MSc-Fmijw@uvs.edu](mailto:MSc-Fmijw@uvs.edu)

De administratie van de cluster Gedragwetenschappen/BDK is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2495 en per email voor zowel de bachelor- als de masteropleidingen: [cluster-AoSoPsy@uvs.edu](mailto:cluster-AoSoPsy@uvs.edu)

Ten behoeve van de cluster in Gedragwetenschappen (Onderwijs- en Pedagogische Wetenschappen, Bachelor- en Masteropleiding Psychologie, de Bacheloropleiding Sociologie en de Master Social Development and Policy, Bachelor en de Bachelor en Masteropleiding Bedrijfskunde, bent u terecht bij de volgende medewerkers:

- dhr. V. Morrison (Chef de Bureau)
- mw. G. Raadwijk-Bansie
- mw. D. Moertamat-Abas
- mw. A. Wirabangsa

- Mw. B. Dankerlui

**Conciërges:**

De conciërges zijn:

- dhr. S. Bruce
- dhr. L. Hardjopawiro
- dhr. M. Rozenblad

De conciërges zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826 en per email [conciierge-fmijw@uvs.edu](mailto:conciierge-fmijw@uvs.edu)

**Bureau Studentenzaken**

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- de verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- de studievoorlichting;
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email [stuza@uvs.edu](mailto:stuza@uvs.edu)

**Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)**

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatie technologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet
- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen
- aanmaken van Moodle accounts
- reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres [support@uvs.edu](mailto:support@uvs.edu)

## **Bibliotheek**

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

### *Doel:*

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

### *Visie:*

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

### *Missie:*

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement ben je terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via [adekbib@uvs.edu](mailto:adekbib@uvs.edu)

## **Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)**

### **Missie FMijW**

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- Het academisch vormen van jonge mensen
- Het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers
- Het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden
- Het doen van grensverleggend onderzoek
- Het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. Drs. Reita Joemratie      Decaan
- dhr. Julio Cruden Msc      Secretaris

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur.

De Faculteitsdirecteur momenteel vacature.

## **De studierichtingen, opleidingen en coördinatoren**

De faculteit heeft zes studierichtingen, zes bacheloropleidingen en vijf masteropleidingen:

Bacheloropleiding:	Studierichting:	Richtingscoördinator:
Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen	Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen	Mw.drs. G. Jhinkoe Rai MSc.
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Mw. T. Bonse MSc
Economie	Economie	Mw. Mr. A. Rampersad
Psychologie	Psychologie	Mw.Fruhling Rijdsijk, Ph.D
Public Administration	Public Administration	Mw. drs. L. Arsomedjo
Sociologie	Sociologie	Dhr. drs. H. Gezius

Masteropleiding:	Studierichting:	Opleidingscoördinator:
Accountancy	Economie	Dhr. drs. M. Bilkerdijk
Bedrijfskunde	Bedrijfskunde	Dhr. Drs. L. Soerdjan
Psychologie	Psychologie	Professor dr. M. Sanches
Master Social Development and Policy	Sociologie	Dhr. J. Schalkwijk MSc
Master in Sustainable Development	Sociologie	Mw. R. Jhari MSc MBA MMA

### Secretarieel administratief medewerkers (Sammers)

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator ondersteund door de volgende secretarieel administratief medewerkers (Sammer).

Naam	Studierichting
- mw. M. Kartodikromo	Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen, gebouw 6, toestel 2208
- mw. R. Martodikromo	Bedrijfskunde, gebouw 6, toestel 2442
- mw. I. Karijosemito	Economie gebouw 6, toestel 2208
- mw. M. Nicholson	Psychologie, gebouw 6, toestel 2398
- dhr. W. Hierdé	Public Administration, gebouw 6, toestel 2208
- mw. Sophie Persaud	Sociologie, gebouw 6, toestel 2442

### De FMijW omvat de navolgende structuren:

#### ➤ Examencommissie

De huidige Examencommissie is een gecombineerde Examencommissie voor zowel de Bachelor- als de Masteropleidingen en ziet er als volgt uit:

Naam	Functie
Mw. I. Gilliad MSc	Voorzitter
Mw. S. Weewee, MSc	Secretaris Masteropleidingen en lid voor de studierichting Public Administration (BSc)
Mw. Drs. R. Gayadin	Secretaris Bacheloropleidingen en lid voor de studierichting Economie (BSc)

Mw. P. Nesty, MA	Lid voor de studierichting Onderwijs en Pedagogische Wetenschappen (BSc en MSc) en Master in Sustainable Development (MSD) *
Mw. Drs. C. Jurgens	Lid voor de studierichting Psychologie (BSc en MSc) en Sociologie en Master Social Development and Policy **
Mw. Z. Seedorf MSc	Lid voor de studierichting Bedrijfskunde (BSc en MSc)
Mw. drs. Gaitrie Oemrawsingh	Lid voor de studierichting Economie (BSc) en de Master Accountancy ***

\* tevens waarnemend secretaris Bacheloropleidingen bij ontstentenis van de secretaris Bacheloropleidingen

\*\* tevens waarnemend secretaris Masteropleidingen bij ontstentenis van de secretaris Masteropleidingen

\*\*\* tevens waarnemend voorzitter bij ontstentenis van de voorzitter

De Examencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2206 en de emailadressen zijn: [excie-bsc-eco@uvs.edu](mailto:excie-bsc-eco@uvs.edu)

[Excie-pa-mersd-acc@uvs.edu](mailto:Excie-pa-mersd-acc@uvs.edu)

[Excie-gedrag-bdk-bsc-msc@uvs.edu](mailto:Excie-gedrag-bdk-bsc-msc@uvs.edu)

De Examencommissie wordt administratief ondersteund door de volgende medewerkers:

- mw. J. Sodiko
- mw. V. Satijong
- mw. P. Meerzorg

### **Toetscommissie**

Ter uitvoering van het toets beleid heeft het Faculteitsbestuur een Toetscommissie benoemd die de toetsen van de opleidingen controleert. Op advies van de afdeling Kwaliteitszorg ter facilitering van de uniformiteit binnen de Faculteiten van AdeKUS hebben alle toets-coördinatoren van de studierichtingen binnen de Faculteit zitting in de Toetscommissie

### **Studentencommissie**

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW;
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur;
- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studentenproblematiek;
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben t/m 31 december 2025 zitting:

Functie	Naam	Studierichting
1.Coördinator	Natasha Salomons	Psychologie
2.Lid	Joëy Drenthe	Economie
3.Lid	Karisma Chinkoe	Onderwijs- en Pedagogische Wetenschappen
4.Lid	Sonali Kolai	Public Administration
5.Lid	Jaera Seedo	Psychologie
6.Lid	Immanuel Kasanredjo	Bedrijfskunde
7.lid	Shenefierve Finkie	Sociologie

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2417 en op het email adres [studiefmijw@uvs.edu](mailto:studiefmijw@uvs.edu)

### Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en -verbetering van het onderwijsproces monitort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat. De huidige voorzitter van de opleidingscommissie is mw. J. drs. Nancy Gooding te bereiken via e-mail: [nancy.gooding@uvs.edu](mailto:nancy.gooding@uvs.edu), [OpCie-FMijW@uvs.edu](mailto:OpCie-FMijW@uvs.edu)

### Studentendecanaat

De Studentendecaan draagt zorg voor optimale opvang en begeleiding van studenten gedurende het studietraject. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van de studie kunnen belemmeren bent u terecht bij de studentendecanen:

- Mw. drs. A. Ghisyawan – Jhinnoe  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2471  
of via e-mail: [anushka.jhinnoe@uvs.edu](mailto:anushka.jhinnoe@uvs.edu)
- Mw. J. Monsels, MEd  
Zij is te bereiken op tel. nr. 465558 toestel 2472  
of via e-mail: [jennifer.monsels@uvs.edu](mailto:jennifer.monsels@uvs.edu)

De Studentendecanen zitten in gebouw 20 en hebben van maandag t/m vrijdag inloop-spreekuur van 08.00 uur t/m 13.00 uur.

### Studentenpsycholoog: Mw. R. Jhagroe MSc

De studentenpsycholoog is er voor het begeleiden, adviseren en informeren van de Adekus studentengemeenschap op het gebied van de mentale gezondheidszorg. Studenten kunnen alleen via verwijzing van de Studentendecaan terecht bij de Studentenpsycholoog.

### Kwaliteitszorg

De afdeling Kwaliteitszorg is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling met betrekking tot onderwijs, het opzetten en bewaken van een universiteitsbreed intern kwaliteitszorgsysteem (interne kwaliteitszorg) en de ondersteuning van de faculteiten bij accreditatie (externe kwaliteitszorg) van de wetenschappelijke bachelor- en masteropleidingen. Ten behoeve van kwaliteitsbewaking en -verbetering worden vakevaluaties en andere evaluatieonderzoeken uitgevoerd. De afdeling verzorgt tevens didactische trainingen: het Docent Professionalisering Onderwijs (DPO)-traject waarin competenties ten aanzien van het organiseren, uitvoeren en evalueren van onderwijstaken worden ontwikkeld en daarnaast ook trainingen over het gebruik van elektronische leeromgevingen (AdeKUS StudentSpace). Er zijn twee staffunctionarissen t.b.v. de facultaire kwaliteitszorg van de FMijW.

### **Klachtencommissie**

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. De klachtencommissie werkt met het klachtenreglement.

### **Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek**

*Het Instituut voor Maatschappijwetenschappelijk Onderzoek (IMWO)* is in 1987 opgericht om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van onze samenleving in het algemeen, en de Universiteit van Suriname in het bijzonder, door het verrichten van maatschappij-wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening. Daarmee sluit het IMWO goed aan bij de Faculteit der Maatschappijwetenschappen en is dan ook het onderzoeksinstituut van deze faculteit. De voormalige instituten: Institute of International Relations (IIR) en Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS) zijn thans opgenomen in het IMWO.

*De activiteiten* van het IMWO bestaan uit:

- Onderzoek
  - Contractonderzoek, dat een zogenaamde derde geldstroom oplevert.
  - Maatschappelijk relevant onderzoek, meestal met behulp van kostendekkende subsidies van derden.
- Dienstverlening, zoals trainingen, seminars, lezingen, commissie- en onderwijstaken en dataverzameling en -verwerking.

Momenteel werkt het IMWO aan *drie onderzoekslijnen*:

- Business & Marketing (o.a. klanttevredenheid, *retail* onderzoek)
- Jeugd & Educatie (o.a. jeugdcriminaliteit, onderwijsprestaties, kinderarbeid)
- Economische & Sociale Ontwikkeling (o.a. arbeidsmarkt, perceptie-onderzoek)

*De contractactiviteiten* richten zich voornamelijk op onderzoek voor het bedrijfsleven, waarvan het accent veelal op marketing ligt. Maar ook maatschappelijke vraagstukken. Momenteel is het IMWO betrokken bij een groot onderzoek van de Centrale Bank van Suriname over Financial Inclusion and Education.

Binnen het dynamische team van het IMWO is er steeds aandacht voor bijscholing en opleiding. Wat onderwijs betreft, verzorgen verschillende onderzoekers modules bij diverse faculteiten, en publiceren regelmatig over hun onderzoeksonderwerp.

Voor wetenschappers en studenten zijn er mogelijkheden om vanuit het IMWO te publiceren. Enkele recente voorbeelden:

- ‘Pedologisch Instituut in historisch perspectief’ van Henry Esajas en Harry Mungra.

- ‘Postmoderniteit, Heterotopia & Singulaire zelfheid’, deel I en II van Dr. Pam Zuurbier.

Daarnaast wordt jaarlijks het tijdschrift His/herTori uitgegeven. Nummer 9 (2021) bevatte diverse kleine biografieën van Surinamers. Ook is er vanuit het IMWO belangrijke ondersteuning voor het Academic Journal.

### **Het Faculteitsbureau**

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- Mw. Ansjala Bissesar-Ramadhin, MBA (directeur)  
Bereikbaar op toestel 3861 en per mail: [ansjala.ramadhin@uvs.edu](mailto:ansjala.ramadhin@uvs.edu)

### **Secretariaat:**

- mw. S. Zschuschen (Hoofd Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. A. Chand (Secretarieel medewerker Decanaat)
- mw. J. Vorsten (Secretarieel medewerker Decanaat)

Het Decanaat is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2440/3861/, rechtstreeks op 494993 en per e-mail: [fmijw-decanaat@uvs.edu](mailto:fmijw-decanaat@uvs.edu)

### **Faculteitsadministratie**

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen, Public Administration en master in Sustainable Development zijn de volgende medewerkers ter beschikking:

- mw. T. Clarke (Chef de Bureau)
- mw. L. Atmopawiro
- mw. S. Fraenk
- Mw. S. Sahit
- mw. A. Kadiman

De administratie van Economie, Public Administration en Master in Sustainable Development is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2530 en per e-mail voor de bacheloropleidingen [fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu](mailto:fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu) en voor de masteropleidingen: [MSc-Fmijw@uvs.edu](mailto:MSc-Fmijw@uvs.edu)

De administratie van de cluster Gedragwetenschappen/BDK is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2495 en per email voor zowel de bachelor- als de masteropleidingen: [cluster-AoSoPsy@uvs.edu](mailto:cluster-AoSoPsy@uvs.edu)

Ten behoeve van de cluster in Gedragwetenschappen (Onderwijs- en Pedagogische Wetenschappen, Bachelor- en Masteropleiding Psychologie, de Bacheloropleiding Sociologie en de Master Social Development and Policy, Bachelor en de Bachelor en Masteropleiding Bedrijfskunde, bent u terecht bij de volgende medewerkers:

- dhr. V. Morrison (Chef de Bureau)
- mw. G. Raadwijk-Bansie
- mw. D. Moertamat-Abas
- mw. A. Wirabangsa
- Mw. B. Dankerlui

### **Conciërges:**

De conciërges zijn:

- dhr. S. Bruce
- dhr. L. Hardjopawiro
- dhr. M. Rozenblad

De conciërges zijn bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 3826 en per email

[conciierge-fmijw@uvs.edu](mailto:conciierge-fmijw@uvs.edu)

### **Bureau Studentenzaken**

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- de verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie;
- de studievoorlichting;
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email

[stuza@uvs.edu](mailto:stuza@uvs.edu)

### **Het UCIT (Universitair Centrum voor Informatie Technologie)**

Het belangrijkste doel van het UCIT is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatie technologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet
- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen
- aanmaken van Moodle accounts
- reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven)

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten t.b.v. trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCIT zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m donderdag tussen 08:00 – 14:30 uur; des vrijdags van 08.00-14.00 uur.

Het UCIT is telefonisch bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2400 en via mail op het emailadres

[support@uvs.edu](mailto:support@uvs.edu)

### **Bibliotheek**

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

*Doel:*

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

*Visie:*

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

*Missie:*

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement ben je terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. nr. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email via [adekbib@uvs.edu](mailto:adekbib@uvs.edu)

## **Studierichting Bachelor of Science (BSc) in Economie**

### **1. Studierichting Bachelor of Science (BSc) in Economie**

#### **1.1 Inleiding**

De studiegids van de studierichting Economie geeft u een overzicht van het totale Bachelor programma dat u in drie jaren kunt afronden. Er wordt een overzicht gegeven van de vakken, de vakinhoud, de te hanteren literatuur, het docentenbestand e.d.

#### **Kernwaarden van de studierichting Economie:**

✓ **Wetenschappelijke integriteit:**

Het opleiden en afleveren van economen op bachelor niveau, die de beroepsethiek kennen en herkennen bij het nemen van een standpunt.

✓ **Professionele deskundigheid:**

Het opleiden en afleveren van economen op bachelor niveau die in de Maatschappij hun visie op een academische en professionele wijze kunnen verwoorden, zowel verbaal als op schrift.

#### **Toelatingseisen**

Tot de opleiding Economie worden toegelaten:

1. houders van een bij wet erkend diploma V.W.O. of daaraan gelijkgesteld met de vakken Wiskunde, Economie I en Economie II; of
2. geslaagden van de Propedeuse opleiding (schakeljaar van de AdeKUS) met de vakken Wiskunde, Economie I en Economie II; of
3. geslaagden van de Colloquium Doctum toets (Economie) met de vakken Wiskunde, Economie I en Economie II met goed gevolg hebben afgerond.

Het kunnen werken met Microsoft Office product "Excel" wordt sterk aanbevolen.

De studierichting wordt gecoördineerd door een richtingscoördinator.

Richtingscoördinator: mw. mr. Aruna Rampersad  
Aruna.Rampersad@uvs.edu  
465558 # 3851

## 1.2 Doelstelling en kwalificaties van de BSc opleiding Economie

De studierichting economie heeft zijn eigen missie en visie ontwikkeld, afgestemd op de kernwaarden van de studierichting.

### *Missie*

De missie van de Bacheloropleiding Economie is om een nationaal en internationaal erkende academische opleiding aan te bieden, die wetenschappelijk verantwoord onderwijs, onderzoek en dienstverlening op economisch gebied voorstaat.

### *Visie*

Het creëren van kritische academici op economisch gebied, die onbevooroordeeld in staat zijn hun denkwijze op een cognitieve en empathisch verantwoorde wijze over te brengen met respect voor beroepsethische normen.

### **Algemeen doel van de opleiding Economie**

De Bacheloropleiding Economie is gericht op het opleiden van studenten in academisch denken en hen zodanig in staat te stellen te functioneren als een algemeen econoom of bedrijfseconoom op BSc. niveau en ze voor te bereiden op het volgen van een Masteropleiding binnen het vakgebied.

### **Doelstellingen van de BSc opleiding Economie**

De opleiding Economie stelt zich ten doel:

1. studenten op te leiden die kennis en inzicht bezitten in de relevante economische theorieën;
2. studenten op te leiden om elementair wetenschappelijk onderzoek te verrichten naar algemeen economische of bedrijfseconomische vraagstukken en daardoor ondersteuning te bieden aan de ontwikkeling van het economisch beleid;
3. studenten een kritische houding aan te leren teneinde ontwikkelingen in het beroepenveld en de economische wetenschap te kunnen volgen;
4. studenten op te leiden die zowel zelfstandig als in teamverband kunnen functioneren;
5. studenten voor te bereiden op een Masteropleiding.

### **Eindkwalificaties en deekwalificaties voor een afgestudeerde van de BSc opleiding Economie:**

<b>Eindkwalificatie:</b>	<b>Deelkwalificaties</b>
<b>Kennis en inzicht</b> <b>De afgestudeerde algemeen- en bedrijfseconoom:</b>	
<b>1.</b> heeft kennis van en inzicht in algemeen economische of bedrijfseconomische basistheorieën en	1.1 heeft basiskennis van en inleidende inzicht in de relevante theorieën en concepten binnen de bedrijfseconomie o.a. accountancy, finance en marketing. 1.2 heeft basiskennis van en inleidende inzicht in de relevante theorieën en concepten binnen de algemene economie, waaronder micro-economie, macro-economie en internationale economie.

inleidende concepten.	
<b>2.</b> heeft kennis van en inzicht in nationale, regionale en internationale ontwikkelingen op het gebied van de algemene economie of bedrijfseconomie.	<p>1.1 heeft kennis van en inzicht in de ontwikkelingen op het gebied van administratieve processen binnen het bedrijfsleven, de overheid of andere organisaties.</p> <p>1.2 heeft kennis van en inzicht in de invloeden van de nationale, regionale en internationale omgeving op het bedrijfsleven, de overheid of andere organisatie.</p>
<b>3.</b> heeft kennis van en inzicht in wetenschappelijke onderzoeksmethoden en technieken met betrekking tot algemeen of bedrijfseconomische vraagstukken.	<p>3.1. heeft kennis van en inzicht in kwantitatieve onderzoeksmethoden.</p> <p>3.2. heeft kennis van en inzicht in statistische analysetechnieken en de bijbehorende softwareprogramma's</p>
<b>4.</b> kan verworven kennis en aangeleerd inzicht toepassen om oplossingen aan te dragen voor concrete algemeen economische of bedrijfseconomische vraagstukken.	<p>4.1 kan met de verworven kennis en inzicht maatschappelijke, wetenschappelijke en beleidsvraagstukken identificeren en afbakenen.</p> <p>4.2 kan de onderzoeksopzet horend bij een economisch vraagstuk formuleren.</p> <p>4.3 kan berekeningen uitvoeren en de uitkomsten interpreteren.</p> <p>4.4 kan relevante data verzamelen, resultaten analyseren, conclusies trekken en aanbevelingen aandragen.</p> <p>4.5 kan de overheids- of bedrijfsfinanciën toetsen aan aangeleerde kennis van economische concepten.</p>
<b>5.</b> kan m.b.v. verworven kennis en aangeleerd inzicht, concrete algemeen economische of bedrijfseconomische beleidsadviezen formuleren.	<p>5.1 kan de verkregen resultaten evalueren en theoretisch gefundeerde beleidsadviezen formuleren.</p> <p>5.2 kan het beleid binnen de organisaties t.a.v. de onderzochte vraagstukken ondersteunen en een bijdrage leveren aan beleidsontwikkeling.</p>
<p><b>Oordeelsvorming</b>  <b>De afgestudeerde algemeen- en bedrijfseconoom:</b></p>	

<p>6. kan het belang van academische integriteit begrijpen bij het verwoorden van een oordeel over economische vraagstukken.</p>	<p>6.1 kan kritisch reflecteren op de toegepaste economische theorieën en conceptuele modellen.</p> <p>6.2 kan gefundeerd een eigen standpunt innemen over economische vraagstukken en deze verdedigen.</p> <p>6.3 kan algemeen geldende ethische regels in acht nemen en vermijdt vooroordeel bij meningsvorming.</p> <p>6.4 kan binnen de wetenschappelijke kaders en wettelijke bepalingen werken, om adviezen te geven en besluiten te nemen.</p>
<p><b>Communicatie</b> <b>De afgestudeerde algemeen- en bedrijfseconoom:</b></p>	
<p>7. kan op professionele wijze algemeen of bedrijfseconomische vraagstukken verwoorden en verdedigen.</p>	<p>7.1 kan een economisch onderzoek professioneel, schriftelijk en mondeling presenteren en verdedigen.</p> <p>7.2 kan gebruik maken van toepasselijke communicatietechnologie.</p> <p>7.3 kan actief deelnemen aan wetenschappelijke debatten.</p>
<p>8. kan zowel individueel als in teamverband op academisch niveau functioneren.</p>	<p>8.1 kan een academisch onderbouwd oordeel, individueel of samen met wetenschappers uit andere dan wel dezelfde discipline(s), uitwerken.</p> <p>8.2 kan effectief communiceren met vak- en niet vakgenoten.</p> <p>8.3 kan samenwerken met collega's uit eigen dan wel andere disciplines in taakgerichte groepen.</p>
<p><b>Leervaardigheden</b> <b>De afgestudeerde algemeen- en bedrijfseconoom:</b></p>	
<p>9. beschikt over de discipline om aan zelfreflectie te doen.</p>	<p>9.1. kan kritisch oordelen over eigen academische handelingen en staat open voor constructieve feedback van peers en/of derden.</p> <p>9.2. kan constructieve feedback geven aan peers en/of derden.</p> <p>9.3. kan zelfreflectie toepassen bij de eigen cognitieve denkprocessen en zichzelf bijsturen.</p>

### 1.3 Opbouw van de Bacheloropleiding Economie

### 1.3.1 Fasen

Om de studielast zo objectief mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van een studiepunten systeem. Voor elke onderwijseenheid wordt de studielast bepaald (art 8 lid 2, OER 2023). Een studiepunt is de maatstaf ter vaststelling van de studielast. 28 uren studie (arbeid) is gelijk aan 1 studiepunt (art 1 lid v, OER 2023). Een studielast is de studie arbeid uitgedrukt in studie-uren waarin o.a. verwerkt zijn colleges, practica, voorbereiding en toetsing (art 1 lid u, OER 2023).

De Bachelor graad (BSc) wordt verkregen bij het behalen van minimaal 180 studiepunten (sp). Deze 180 sp worden verdeeld over drie studie jaren (nominaal) resp. fase B-I (1 jaar) en fase B-II (2 jaren). In fase B-I worden er inleidende en academische vormingsvakken aangeboden. In deze fase wordt de student de mogelijkheid geboden om 60 sp te vergaren. In de B-II fase en wel in het 5<sup>e</sup> semester wordt aan de student de mogelijkheid geboden om te kiezen tussen de varianten Bedrijfseconomie en Algemene Economie, die hem in staat stelt de overige 120sp te behalen voor het succesvol afronden van de Bachelor studie. Het programma biedt in het 6<sup>e</sup> semester, de ruimte voor keuzevakken en wordt afgesloten met een afstudeerthesis.

#### Schema IA: overzicht fasen

Bachelor graad: 180 sp
1. Fase B-I, jaar 1: 60 sp.
2. Fase B-II, jaar 2 en 3: 120 sp met de varianten:
a. Bedrijfseconomie (BE)
b. Algemeen Economie (AE)

#### Schema 1B: Overzicht aantal studiepunten (SP) per afgestudeerde AE-er of BE-er

**Noot: elke AE of BE student is verplicht tot het behalen van 3 keuzevakken met een totaal van 18 SP's.**

Elke afgestudeerde AE-er heeft 180 sp:	SP:	Elke afgestudeerde BE-er heeft 180 sp:	SP:
<b>Leerlijn: Algemene Academische Vorming</b>	<b>23</b>	<b>Leerlijn Algemene Academische Vorming</b>	<b>23</b>
<b>Leerlijn: Onderzoek inclusief Thesis</b>	<b>49</b>	<b>Leerlijn: Onderzoek inclusief Thesis</b>	<b>49</b>
<b>Verplichte AE vakken 1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> semester:</b>	<b>25</b>	<b>Verplichte BE vakken 1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> semester:</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micro Economie 1 en 2,</li> <li>• Macro Economie 1,</li> <li>• Openbare Financiën, Internationale Economie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micro Economie 1 en 2,</li> <li>• Macro Economie 1,</li> <li>• Openbare Financiën, Internationale Economie</li> </ul>	
<b>Verplichte AE vakken 1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> semester:</b>	<b>35</b>	<b>Verplichte BE vakken 1<sup>e</sup> t/m 4<sup>e</sup> semester:</b>	<b>35</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingmanagement</li> <li>• Boekhouden 1 en 2,</li> <li>• Management Accounting 1 en 2</li> <li>• Finance 1</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingmanagement</li> <li>• Boekhouden 1 en 2,</li> <li>• Management Accounting 1 en 2</li> </ul>	



Leerlijn: <b>Internationale Economie (AE)</b>	• Internationale Economie	6
	• Betalingsbalans en Wisselkoers	5
	• Internationale Handelstheorie en Beleid	5
	• Economie van de natuurlijke hulpbronnen	5
	• 2 keuzevakken in Internationale Economie	12
	<b>Totaal:</b>	<b>33</b>
Leerlijn: <b>Accountancy (BE)</b>	• Boekhouden 1, 2, en 3	14
	• Management Accounting 1	3
	• Management Accounting 2	4
	• Finance 1 en 2	9
	• Bestuurlijke Informatie Verzorging 1 en 2	10
	• Organisatie en Management	6
	• 2 keuzevakken in Accountancy	12
	<b>Totaal:</b>	<b>58</b>
Leerlijn: <b>Marketing (BE)</b>	• Marketing Management	5
	• Consumentengedrag	5
	• Marktonderzoek	5
	• Global Marketing	5
	• 2 keuzevakken in Marketing	12
	<b>Totaal:</b>	<b>32</b>

### 1.3.2 Samenstelling vakkenpakket

#### Vakken

##### Toelichting codes en nummers:

1. de eerste twee letters geven de studierichting aan, te weten Economie (EC);
2. het eerste cijfer geeft het studiejaar aan, t.w. het 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup>.

##### Schema IIA: overzicht vakkenpakket B-I fase

Code		B-I fase, jaar 1 (verplicht AE en BE)	Sp
		<i>Vakken</i>	
EC	101	Management Accounting 1	3 sp
EC	102	Boekhouden 1	4 sp
EC	103	Recht en Economie	3 sp
EC	104	Micro-Economie 1	4 sp
EC	105	Macro-Economie 1	4 sp
EC	106	Marketing Management	5 sp
EC	107	Filosofie van de Economie	4 sp
EC	108	Wiskunde voor Economen 1	6 sp
EC	109	Wiskunde voor Economen 2	6 sp
EC	110	Wetenschapsfilosofie	5 sp
EC	111	Academische Vaardigheden	4 sp
EC	112	Methoden en Technieken 1	6 sp
EC	113	Toegepaste Statistiek 1	4 sp
EC	114	Persoonlijke Vaardigheden 1 en 2	2 sp

		<b>Totaal</b>	<b>60 sp</b>
--	--	---------------	--------------

**Schema IIB: overzicht vakkenpakket B-II fase**

Code		B-II fase, jaar 1 (Verplicht AE en BE)	Sp
		<i>Vakken</i>	
EC	201	Methoden en Technieken 2	6 sp
EC	202	Toegepaste Statistiek 2	6 sp
EC	203	Management Accounting 2	4 sp
EC	204	Finance 1	4 sp
EC	205	Econometrie	6 sp
EC	206	Boekhouden 2	4 sp
EC	207	Organisatie en Management	6 sp
EC	208	Internationale Economie	6 sp
EC	209	Bestuurlijke Informatieverzorging 1	5 sp
EC	210	Openbare Financien	5 sp
EC	211	Persoonlijke Vaardigheden 3 en 4	2 sp
EC	212	Micro-Economie 2	6 sp

Aan het einde van de 4<sup>de</sup> semester wordt gekozen voor variant BE of AE.

Wordt er gekozen voor variant BE dan gelden de onderstaande vakken:

**Schema IIC-overzicht vakkenpakket B-II fase voor variant BE**

Code		B-II fase, jaar 2 (verplicht BE)	Sp:
		<i>Vakken</i>	
EC	301	Finance 2	5 sp
EC	302	Externe Verslaggeving	5 sp
EC	306	Global Marketing	5 sp
EC	308	Marktonderzoek	5 sp
EC	309	Consumentengedrag	5 sp
EC	324	Bestuurlijke Informatieverzorging 2	5 sp
		<b>Keuzevakken BE</b>	
EC	303	Audit	6 sp
EC	304	Boekhouden 3	6 sp
EC	305	Dienstenmarketing	6 sp
EC	307	Business-Marketing	6 sp
EC	318	Productie Organisatie	6 sp
EC	319	Belastingrecht	6 sp
EC	321	Enterprise Resource Planning	6 sp
		Sub totaal : 90 sp	
		Keuze vakken: 18 sp	
		Thesis : 12 sp	
		-----	
		Totaal : 120 sp	
		BI + BII: 60 + 120 = 180 sp	

Wordt er gekozen voor variant AE dan gelden de onderstaande vakken:  
**Schema IID: overzicht vakkenpakket B-II fase voor variant AE**

Code		B-II fase jaar 2 (verplicht AE)	Sp
		<b>Vakken</b>	
EC	310	Arbeidseconomie	5 sp
EC	315	Betalingsbalans en Wisselkoers	5 sp
EC	316	Economie van de Natuurlijke Hulpbronnen	5 sp
EC	317	Internationale Handelstheorie en Beleid	5 sp
EC	320	Macro-Economie 2	5 sp
EC	323	Monetaire Economie	5 sp
		<b>Keuzevakken AE</b>	
EC	311	Economische Integratie	6 sp
EC	312	Factormobiliteit	6 sp
EC	313	Welvaartseconomie	6 sp
EC	314	Ontwikkelingseconomie	6 sp
EC	322	Nationale Planning	6 sp
EC	318	Productie Organisatie	6 sp
EC	319	Belastingrecht	6 sp
EC	321	Enterprise Resource Planning	6 sp
		Sub totaal : 90 sp	
		Keuzevakken: 18 sp	
		Thesis : 12 sp	
		-----	
		Totaal : 120 sp	
		BI + BII: 60 + 120 = 180 sp	

Voor de vakken per semester wordt verwezen naar hoofdstuk 3: 'Semester overzicht'.

### Keuzevakken

De student wordt in staat gesteld om bij aanvang van het laatste (6<sup>e</sup>) semester van de B-II fase een keuze te maken met betrekking tot het keuzevak. In principe staat het de student vrij een keuze te maken uit de aangeboden B-II vakken van alle bacheloropleidingen van de faculteit. Daarnaast biedt de studierichting Economie zelf keuzevakken aan. Indien de student kiest voor een vak buiten de opleiding is er vooraf toestemming vereist van de richtingscoördinator en de examencommissie.

De student wordt aanbevolen bij het kiezen rekening te houden met gewenste Masterstudie in de toekomst.

#### Bijvoorbeeld:

Voor Master Accountancy aan de FMijW wordt aanbevolen om de vakken Audit, Boekhouden 3, en/of Belastingrecht te volgen.

Voor degenen die zich verder willen verdiepen in de leerlijnen, worden de volgende vakken aangeboden:

- Marketing: dienstenmarketing en business-marketing
- Macro-economie, Welvaartseconomie, Ontwikkelingseconomie, Nationale Planning
- Internationale economie: Factormobiliteit, Economische Integratie

Verder zijn er keuzevakken die voor zowel de AE als de BE variant gelden: Enterprise Resource Planning, Productieorganisatie en Belastingrecht

## Bachelor thesis

De bachelor thesis vormt het sluitstuk van de bacheloropleiding en is een individueel werkstuk over een **relevant onderwerp op het gebied van de gekozen afstudeervariant**. De thesis is een wetenschappelijk verslag van een empirisch onderzoek en **mag niet** louter een literatuurstudie behelzen. Voor nadere bijzonderheden m.b.t. de bachelor thesis wordt verwezen naar het Bachelor Thesisreglement 2024.

## 1.4 Beroepsperspectieven van de Bacheloropleiding

De opleiding Economie leidt de student op om in managementteams te kunnen functioneren, voor managementfuncties in het bedrijfsleven, bij de overheid of andere organisaties.

De afgestudeerde bachelor Algemeen econoom of Bedrijfseconoom kan:

1. zowel individueel als in teamverband de economische processen binnen een bedrijf, de overheid of andere organisaties voorbereiden, uitvoeren en beoordelen; (EK 1,2,7,9)
2. zowel individueel als in teamverband probleemgebieden identificeren en oplossingsgericht onderzoek doen; (EK 3,4,6,7)
3. relevante vraagstukken en aandachtsgebieden in regionaal en internationaal perspectief plaatsen; (EK 1,2,8,9)
4. zowel individueel als in teamverband werken aan projecten binnen een bedrijf, de overheid of andere organisaties; (EK 3,4,5,6,7,8,9)
5. ondersteuning bieden aan het management en/of directie-team (EK 5,7,8,9)

## 2. Omschrijving onderwijseenheden

Hiernavolgend wordt de omschrijving per aangeboden vak weergegeven. De studiebelasting, zijnde het totaal aan studiepunten (sp), wordt conform artikel 8 lid 2 van het 'Bachelor Onderwijs- en Examenreglement FMijW 2023' bepaald. 1 sp bestaat uit 28 studie-uren. Bij onderstaande vakken zijn slechts de contacturen tussen docent en studenten als deel van de totale studie-uren vermeld; de complete specificatie van de totale studie-uren per vak zijn in de specifieke handleidingen opgenomen die geplaatst worden op Moodle.

Bij het onderdeel 'leerdoelen' zijn de correlaties met de aangenomen deelkwalificaties overzichtelijk te zien in hoofdstuk 4 'curriculum matrix'.

De uitwerking van de navolgende onderwijseenheden zijn gedaan met in achtneming van de het 'Bachelor Onderwijs en Examenreglement 2023' (OER) van de FMIJW, oktober 2023.

### B-I fase

#### 101 Management Accounting 1

<i>Contacturen per semester:</i>	30 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	1e semester, 3 sp, B-I fase
<i>Docent(en):</i>	Sh.Chandrikasingh, LL.M, MBA <a href="mailto:Sharda.chandrikasingh@uvs.edu">Sharda.chandrikasingh@uvs.edu</a>

<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	Dit vak geeft de basisinzichten in het berekenen en analyseren van kostprijzen met efficiency en winst als oogmerk. Het is belangrijk dat elke type onderneming op basis van kostprijscalculaties strategische beslissingen
---	---

neemt over het type product waarmee men op de markt wil opereren om marktleider te worden

*Leerdoelen:*

1. Begrijpen van kostenbegrippen en kostprijsberekening.
2. Analyseren van het verband tussen productievolume en resultaat.
3. Toepassen van kostenverbijzonderingstechnieken.
4. Ondersteunen van besluitvorming met calculaties.
5. Inzicht krijgen in planning en beheersing van bedrijfsprocessen.
6. Peer reviews en critical thinking skills toepassen o.b.v. orde in denklevel van Bloom's taxonomie.
7. Zelfreflectie na individuele feedback van docent, waarbij bewust gewerkt wordt *hoe* constructief kritiek niet te ervaren als een persoonlijk aanval.

*Onderwijsvorm(en):*

Hoorcolleges  
Werkcolleges

*Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:*

Electronisch m.b.v. Moodle  
a. Terminologie testen -Individueel/ gesloten boek: 30%  
b. Finals: Take home- Individueel/open boek: 70%

*Tentamenstof:*

Collegemateriaal, collegestof en praktijkvoorbeelden aangehaald tijdens college.

*Collegemateriaal:*

Koetzier, W. (2017). *Management accounting: Berekenen, beslissen en beheersen* (5e druk). Noordhoff Uitgevers (verplicht)  
Aantekeningen/oefenmateriaal/Power Point presentaties van Docent, 2025 (verplicht)

*Aanbevolen skills:*

1. Basis Handleiding Excel (online pdf) <http://www.computereiland-texel.nl/wp-content/uploads/2017/08/Excel-cursus-2016.pdf>.
2. Laptop of desktop met Wifi en internet, Microsoft Officeproduct "Excel" geïnstalleerd. Een actieve uvs.edu email, Moodle, Office 365, Excel, outlook, one drive, Zoom, WhatsApp, SharePoint, You Tube video creëren en Kahoot!

*Gewenste voorkennis:*

Economie op middelbaar niveau  
Certificaat Microsoft Excel basiskennis

## 102 Boekhouden 1

Contacturen per semester: 40 uren

Semester, SP en fase: 2e semester, 4 sp, B-I fase

Docent(en): V. Ramdin, MSc. ([Varun.Ramdin@uvs.edu](mailto:Varun.Ramdin@uvs.edu))  
Drs. S. Ramsewaksing ([Sunil.Ramsewaksing@uvs.edu](mailto:Sunil.Ramsewaksing@uvs.edu))

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Boekhouden I zal het financieel analytisch en kritisch denken van de student aansturen. Administratievoering in Excel is een aanvulling op het curriculum anno studiejaar 2024-2025. Bedrijven zijn gebaat bij boekhouders die geautomatiseerde financiële administraties kunnen opzetten, begrijpen, bijhouden en toepassen, afgestemd op dynamische veranderingen binnen het bedrijfsleven. Inhoudelijk worden de volgende basisaspecten van boekhouden behandeld:

1. Inventaris, balans, winst- en verliesrekening, grootboekrekeningen, en de verwerking van financiële feiten in het grootboek.
2. Opzet en verwerking van de kolommenbalans en toepassing van permanence in de kolommenbalans en winst- en verliesrekening.
3. Opstellen en verwerken van journaalposten en het bijhouden van sub administraties binnen een financieel systeem.
4. Boeking voor kosten en leningen in de kolommenbalans, periodieke afsluiting van de boekhouding en heropening van rekeningen.
5. Boekhouding voor verschillende bedrijfsstructuren inclusief aandelenkapitaal, winstverdeling, reserves en vreemd vermogen.
6. Toepassing van fabrieksboekhouding en kostenberekening in praktijkvoorbeelden, inclusief nacalculatie.

*Leerdoelen:*

De student kan:

1. Basisbegrippen zoals inventaris, balans, winst- en verliesrekening, en grootboekrekeningen benoemen en uitleggen, en uitleggen hoe financiële feiten in het grootboek worden verwerkt.
2. Een kolommenbalans beschrijven en de opstelling ervan uitleggen, evenals de basisprincipes van permanence beschrijven en toepassen in de kolommenbalans en winst- en verliesrekening.
3. De basisprincipes van journaliseren toepassen op financiële transacties en uitleggen wat sub administraties zijn en hoe ze worden bijgehouden.
4. Boeking voor diverse kosten en leningen benoemen en uitleggen hoe deze in de kolommenbalans worden opgenomen, en uitleggen hoe de periodieke afsluiting van de boekhouding verloopt en hoe rekeningen worden heropend.
5. De boekhouding voor verschillende bedrijfsstructuren beschrijven inclusief de verwerking van financiële feiten zoals aandelenkapitaal, winstverdeling, reserves en vreemd vermogen.
6. De fabrieksboekhouding en kostenberekening uitleggen en toepassen in praktijkvoorbeelden, inclusief nacalculatie van kosten.

Onderwijsvorm(en) Hoorcolleges(interactief): 28 uren

<i>In klas en/of online:</i>	Werkcolleges(Lab): 28 uren
<i>Toetsvormen:</i>	Schriftelijk
<i>Sterk aanbevolen vaardigheid:</i>	Laptop met Microsoft Office product “Excel” geïnstalleerd, kennis van gebruik van Excel, sharepoint, dropbox en Kahoot!.
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Individuele schriftelijke tentamen (100%)
<i>Tentamenstof:</i>	Collegemateriaal en praktijkvoorbeelden aangehaald tijdens college.
<i>Collegemateriaal:</i>	Verplicht literatuur: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fuchs H. &amp; van Vlimmeren S. J. M. (2014). Boekhouden Geboekstaafd Deel 2. 8ste druk. Groningen/ Houten: Wolters Noordhoff BV.</li><li>2. College aantekeningen/oefenmateriaal/ Power Point presentaties docent.</li></ol>

### 103 Recht en Economie

<i>Contacturen per semester:</i>	30 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	1 <sup>e</sup> semester, 3 sp, B-I fase
<i>Docent(en):</i>	Mr.A.Rampersad (aruna.rampersad@uvs.edu)
<i>Leerdoelen:</i>	<i>De student kan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de samenhang tussen recht en economie uitleggen;</li><li>2. het belang van regels voor de economie aangeven en uitleggen;</li><li>3. kan de diverse bronnen van het recht, waarbij de verdragen, de wetgeving en rechtspraak de economie nauw rakende, categoriseren en herkennen;</li><li>4. de regels van het burgerlijk recht, het ondernemingsrecht, belastingrecht en het strafrecht aanduiden, opzoeken in diverse basiswetten, herkennen in casussen en toepassen van de regels binnen eenvoudige economisch gerelateerde casussen;</li><li>5. de toepassing van diverse wetten met betrekking tot het financieel – economisch gebeuren (bijv. bankwezen, economische delicten, money laundering) op het internationaal en nationaal gebied uitleggen.</li></ol>
<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	Veel maatschappelijke vraagstukken kunnen op een juridische manier worden bekeken, maar de economische gevolgen zijn ook niet weg te denken. Een goede econoom zal zich dan ook willen en moeten verdiepen in het juridisch reilen en zeilen van de samenleving. De bedoeling van dit vak is om de economie studenten basisinzicht te verschaffen in de aard en werking van het recht en informatie te verschaffen omtrent de hoofdzaken van het in ons land geldend recht. Met deze basisinzicht is de student in staat om de elementaire regels van het recht in de praktijk toe te passen en zelfstandig een bepaald of gewenst onderwerp van het recht in samenhang met de economie te bestuderen. Daarnaast worden enkele aspecten van het strafrecht binnen de financiële sector aan de orde gesteld. Vanuit

deze opgedane kennis wordt de student geconfronteerd met het oplossen van eenvoudige problemen die zich kunnen voordoen bij vergunningen, contracten, en het ondernemingsrecht.

Hierbij zal de nadruk worden gelegd op het belang van het recht voor de economie, waarbij delen van het privaats- en publiekrecht die raakvlakken hebben met de economie, in hoofdlijnen zullen worden uitgelegd. Aangezien het bedrijf, de onderneming en het fiscaalrecht centraal staan zullen in het bijzonder aan de orde komen, die onderdelen van het recht die hierbij voor een econoom van belang zijn. Zo zal o.m. aandacht worden geschonken aan leerstukken over het ondernemingsrecht (de oprichting van een onderneming, de verschillende ondernemingsvormen), de bijzondere overeenkomsten, het belastingrecht, toezicht op Bank- en kredietwezen, Wet Economische Delicten en de wetgeving op het gebied van money-laundering.

<i>Onderwijsvorm (en):</i>	Hoorcolleges (interactief), werkcolleges (presentaties en discussies)
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Het tentamen bestaat uit een MC-gedeelte en een gedeelte met open vragen. Het aantal behaalde punten op het schriftelijk tentamen levert het eindcijfer op.
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk tentamen 100%
<i>Tentamenstof:</i>	Zie collegemateriaal.
<i>Collegemateriaal :</i>	<u>Verplicht</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Syllabus samengesteld door mw mr. A. Rampersad, 2023;</li><li>2. Documenten/korte samenvattingen, door de docent samengesteld, m.b.t. de relevante financiële wetgeving en actuele ontwikkelingen op het vakgebied.</li><li>3. Relevante geldende financieel-economische wetsteksten waaronder de Grondwet van de Republiek Suriname, de Wet ter voorkoming en bestrijding van Money Laundering en Terrorismefinanciering, de Bankwet, de Wet Toezicht Bank- en Kredietwezen, de Wet op de jaarrekening, wet Economische Delicten.</li></ol> <u>Aanbevolen</u> <a href="https://documents1.worldbank.org/curated/en/688761571934946384/pdf/Doing-Business-2020-Comparing-Business-Regulation-in-190-Economies.pdf">https://documents1.worldbank.org/curated/en/688761571934946384/pdf/Doing-Business-2020-Comparing-Business-Regulation-in-190-Economies.pdf</a>

## 104 Micro-Economie 1

<i>Contacturen per semester:</i>	40 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	1 <sup>ste</sup> semester, 4 sp, B1 fase
<i>Docent(en):</i>	Drs. T. Douglas- Pinas ( <a href="mailto:tdouglaspinas17@yahoo.com">tdouglaspinas17@yahoo.com</a> )

<i>Leerdoelen:</i>	<i>De student kan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. het gedrag van de consument met behulp van relevante theorieën en concepten van de micro-economie verklaren;</li><li>2. uitleggen hoe veranderingen in prijs en inkomen de vraag naar goederen en diensten beïnvloeden;</li><li>3. de werking van de perfecte markt en het ingrijpen van de overheid op deze markt interpreteren;</li><li>4. de behandelde concepten in de Surinaamse context toepassen;</li><li>5. in groepsverband een werkstuk maken en presenteren, door wetenschappelijke artikelen over een maatschappelijk micro economisch vraagstuk te relateren aan de behandelde leerstof.</li></ol>
<i>Korte omschrijving van de vak inhoud:</i>	Het vak Micro-Economie behandelt de gedragingen van individuele economische subjecten m.n. consumenten en producenten in een volkomen en onvolkomen markt en de rol van de overheid hierbij. Bij dit vak zal vooral de nadruk worden gelegd op het gedrag van de consumenten; hoe zij bijvoorbeeld reageren op prijs- en inkomensveranderingen. Verder wordt ingegaan op de werking van de perfecte markt en het ingrijpen van de overheid op deze markt.
<i>Onderwijsvorm(en):</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hoorcolleges</li><li>2. Individuele en groepsopdrachten</li></ol>
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk tentamen Groepsverslag
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Schriftelijk tentamen 80% Groepsverslag 20%
<i>Tentamenstof:</i>	Verplicht collegemateriaal
<i>Collegemateriaal:</i>	<u>Verplicht:</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gans J., King S., Byford M., Gregory Mankiv N., “Principles of Microeconomics”, 9th Asia- Pacific edition, 2024.</li><li>2. Alle behandelde leerstof.</li></ol>

## 105 Macro-Economie 1

<i>Contacturen per semester</i>	40 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	1e semester, 4 sp, B-I fase
<i>Docent(en):</i>	Drs. B. Mathoera (b.mathoera@uvs.edu)
<i>Leerdoelen:</i>	<i>De student kan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. macro-economische vraagstukken en begrippen verklaren en onderscheiden;</li><li>2. belangrijke macro-economische theorieën (Klassiek en Keynes) uitleggen en illustreren;</li><li>3. relaties tussen geaggregeerde economische grootheden uitwerken en de economische grootheden systematisch met elkaar koppelen;</li><li>4. enige macro-economisch modellen (Klassiek en Keynes) uitwerken en waarden van economische grootheden berekenen middels praktische opdrachten;</li><li>5. de macro-economie van Suriname op basis van kenmerken, problematiek en karakteristieken toelichten en de oorzaken en gevolgen van de macro-economische problematiek onderzoeken.</li></ol>

<i>Korte omschrijving van de vak inhoud:</i>	Macro-economische begrippen; Klassieke en Keynesiaanse theorie en model; Nationale rekeningen; Macro-economische problemen (5):inflatie; werkloosheid; betalingsbalanstekort ea. naar oorzaken, gevolgen en oplossing.
<i>Onderwijsvorm(en):</i>	Hoorcolleges Individuele en groepsopdrachten
<i>Wijze van toetsen:</i>	Tentamen en werkstuk
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Tentamen (80% en Werkstuk (20%)
<i>Tentamenstof:</i>	Verplicht collegemateriaal en collegestof
<i>Collegemateriaal:</i>	Verplicht: Reader Macro-economie Aanbevolen 'Macro-economics' van Burda.M en Wyplosz 7th edition, jaar 2017.

## 106 Marketing Management

<i>Contacturen per semester:</i>	50 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	2e semester, 5 sp, B-I fase
<i>Docent(en):</i>	Drs. D. Rosario (sjecal@yahoo.com)
<i>Leerdoelen:</i>	<p>Aan het eind van de module is de student in staat om een marketingplan voor een startende productieonderneming te schrijven volgens het theoretische kader van het literatuurboek 'Grondslagen van de marketing'.</p> <p><i>De student kan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. diverse marketingbegrippen opnoemen die in de theorie voorkomen en deze met eigen woorden toelichten;</li><li>2. voor diverse marketingsituaties waarin marketingelementen voorkomen zelf voorbeelden bedenken en deze toelichten;</li><li>3. een marketingplan schrijven voor een startende productieonderneming;</li><li>4. een marketingpresentatie houden.</li></ol>
<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	Marketing is het proces van het creëren en leveren van waarde. Marketing is het verkrijgen van een markt door in te spelen op de behoeftes van de (potentiële) afnemers. Het woord komt van de Amerikaanse begrippen: Market en getting = <i>marketing</i> . Marketing is het proces van bedenken en uitvoeren van het ontwerp, de prijszetting, de promotie en de distributie van ideeën, goederen en diensten om zo een uitwisseling te creëren die de realisatie van doelen van zowel individuen als organisaties mogelijk maakt.
<i>Aanpak:</i>	De aanpak van deze module is voor een groot deel nieuw voor je. Voor de eerste keer, bij deze studie, zul je kennis maken met het projectonderwijs. Het betreft hier een variant van project- en probleemgestuurde onderwijs (PGO). Niet de gehele module is projectmatig, maar de helft (50%).

Daarnaast zal je voor nog ongeveer 50% begeleid worden door de vakdocent, terwijl PGO eigenlijk voor 100% zelfwerkzaamheid vereist.

*Onderwijsvorm(en):* Hoorcolleges, werkcolleges en groepswerkstukken

*Aanbevolen voorkennis:* Algemene voorkennis op VWO niveau

*Wijze van toetsen:* Groepspaper (30%)  
Individuele kennistoets (20%)  
Groepspresentatie & verslag (50%)

*Wijze van vaststellen eindcijfer*

20%	Kennistoets (2x)
30%	Groepspaper (teams van 6 -8 studenten)
40%	Groepspresentatie (Beurs & Ondernemingsplan)
10%	Actieve participatie aan het groepsproces

De kennistoets worden individueel gemaakt (20%). Tussentijds worden er opdrachten (samenvattingen /casussen) gemaakt en ingeleverd (30%) en voor de tentamenweek wordt een minibeurs georganiseerd en een presentatie gehouden over de opgerichte BV conform het ondernemingsplan (40%). De Actieve participatie aan het groepsproces wordt bijgehouden in een logboek

*Tentamenstof:* Verhagen B. (2022). Grondslagen van de marketing. 10de druk. Groningen: Wolters Noordhoff BV.

*Collegemateriaal:* Verhagen B. (2022). Grondslagen van de marketing. 10de druk. Groningen: Wolters Noordhoff BV.

Grit R. (2023), Zo maak je een ondernemingsplan, 5e druk Groningen: Wolters Noordhoff BV

<https://www.businessmodelinnovatie.nl/business-model-canvas/>

## 107 Filosofie van de Economie

*Contacturen per semester* 40 uren

*Semeste, SP en fase:* 2<sup>de</sup> semester, 4 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. G. Gangadin – Oemrawsingh ([gaitrie.oemrawsingh@uvs.edu](mailto:gaitrie.oemrawsingh@uvs.edu))

*Leerdoelen:* De student kan:

1. ideeën en argumenten in de methodologie van de economie vanuit Elsters visie (explaining social behavior) analyseren;
2. de filosofische aannames die ten grondslag liggen aan economische theorieën en modellen identificeren en evalueren.
3. filosofische concepten toepassen op economische actualiteiten;
4. in groepsverband middels een verslag filosofische kwesties binnen de economie beredeneren.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Dit vak richt zich op methodologie, causaliteit en de rol van modellen in de economische wetenschap. Economische theorieën en modellen zijn gebaseerd op bepaalde aannames en waarden, die filosofische reflectie

vereisen. Filosofie van de economie helpt bij het kritisch evalueren van de methoden en aannames van de economische theorieën en het begrijpen van de ethische implicaties van economische beleidsmaatregelen. Er wordt nagegaan hoe economische theorieën verband houden met de werkelijkheid. Belangrijke thema's zijn causaliteit, rationaliteit, welvaart en welzijn. De student leert een kritische blik werpen op economische verklaringen die tot stand komen door modellen, experimenten en statistische analyse. Verder wordt er ingegaan op de beperkingen van de rationele keuze theorie.

*Onderwijsvorm(en):* 1. Hoor colleges  
2. Werkcolleges

*Wijze van toetsen:* Schriftelijk tentamen en groepsverslag.

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Schriftelijk tentamen (50%) en Groepsverslag (50%)

*Tentamenstof:* Collegemateriaal en collegestof

*Collegemateriaal:*

1. Heilmann, C., & Reiss, J. (Eds.). (2021). *The Routledge Handbook of Philosophy of Economics*. Routledge (verplicht)
2. Elster J. (2007). *Explaining Social Behavior: More Nuts and Bolts for the Social Sciences*. Cambridge, England: Cambridge University Press ISBN: 978-0-521-77744-5(pbk) (aanbevolen)

## 108 Wiskunde voor Economen 1

*Contacturen per semester* 84 uren (56 plus optioneel 28 oefenuren)

*Semester, SP en fase:* 1<sup>e</sup> semester, 6 sp, B-I fase

*Docent(en):* A. Raghoebir, MSc ([aartie.raghoebir@uvs.edu](mailto:aartie.raghoebir@uvs.edu))  
Ir. C. S. J. Chin Kwie Joe ([carmen.chinkwiejoe@uvs.edu](mailto:carmen.chinkwiejoe@uvs.edu))  
S. Mangrey, MSc ([sharagnie.mangrey@uvs.edu](mailto:sharagnie.mangrey@uvs.edu))

*Leerdoelen:* De student kan:

1. elementaire wiskundige methoden en technieken toepassen alsook functieonderzoek voor in de economie veel gebruikte typen functies van zowel één als twee variabelen uitvoeren;
2. voor in de economie veel gebruikte typen functies van zowel één als twee of meer variabelen differentiaalrekening en optimalisatie met en zonder nevenvoorwaarde toepassen;
3. aangeleerde wiskundige benodigde technieken uitvoeren en in eigen woorden uitleggen wat de economische betekenis daarvan is;
4. bij economische (reken)vraagstukken aanduiden op welk onderdeel van de wiskunde dit betrekking heeft en dit zo mogelijk op meerdere manieren wiskundig oplossen. (Dit met het oog op inzicht/herkenning bij op wiskunde gebaseerde technieken in vervolgvakken)

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* In Wiskunde voor Economen 1 staat het bepalen van de afgeleide centraal, omdat hiermee veranderingen aangegeven kunnen worden, die typerend zijn in de economie. Bij de behandelde wiskundige methoden en technieken wordt zoveel mogelijk aandacht besteed aan economische toepassingen en

economische betekenis van gebruikte wiskundige begrippen. De onderwerpen die aanbod komen zijn:

- a. herhaling van kennis van wiskunde-Q uit het VWO of schakeljaar;
- b. functieonderzoek van algemene en economische functies, zoals kosten-, prijsafzet-, vraag-, omzet- en winstfuncties;
- c. differentieertechnieken (expliciet, impliciet, logaritmisch, partieel);
- d. differentiaalrekening voor (economische) functies van één en meer variabelen: veranderingen benaderen via raaklijnen/raakvlakken, de kettingregel met varianten, (partiële) marginaliteit en elasticiteit voor kostenfuncties, Cobb-Douglas- en andere (homogene) productiefuncties;
- e. optimalisatie van functies van één of meer variabelen (criteriumfunctie, maximalisatie, minimalisatie, regressielijnbepaling);
- f. optimalisatie onder nevenvoorwaarden (de substitutiemethode, de Lagrangemethode, eerste en tweede orde criterium voor een gebonden extremum, schaduwprijs, nutsmaximalisatie, kostenminimalisatie).

*Onderwijsvorm(en):* 56 uren geïntegreerd hoor- en sommencollege, mogelijk gedeeltelijk online met extra virtuele colleges op moodle voor herhaling. Alle informatie-uitwisseling over en weer, opdrachten, voorbeelden en feedback gaan via moodle.  
28 uren oefencollege (optioneel per jaar), waarin de sommen van het college geoefend worden.

*Aanbevolen voorkennis:* De wiskundige methoden en technieken van wiskunde-Q uit VWO of Schakeljaar

*Wijze van toetsen:* Een schriftelijk tentamen in de tentamenperiode. Dit tentamen bestaat tot maximaal 10% uit multiple choice vragen w.o. theoretische en/of inzichtvragen. De rest bestaat uit open vragen, waarbij de toepassing van aangeleerde methoden en technieken aan de orde komt, al dan niet in een economische context.

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Het aantal behaalde punten op het fysieke, schriftelijk tentamen of hertentamen levert het eindcijfer op, dit is maximaal 100/10 punten. Het eindcijfer moet groter gelijk aan 5,5 zijn om geslaagd te zijn (cesuur).

*Tentamenstof:* Opgegeven verplichte literatuur, alle tijdens de colleges behandelde leerstof en oude tentamens (selectie uit 2019-2024).

*Collegemateriaal:* Literatuur verplicht:  
1. Collegedictaten (2020) op Moodle (pdf's in delen) als begeleiding bij en aanvulling op het wiskundeboek  
2. Hamers, H., Kaper, B., & Kleppe, J. (2020). Wiskunde voor bedrijfseconomen. (3e druk). Boom Uitgevers Amsterdam.  
3. De e-learning omgeving behorende bij het wiskundeboek (2020) waarin de stof uit het boek nog eens wordt uitgelegd met behulp van tekst, meerkeuzevragen en films: [www.wiskundeoptiu.nl/voor-bedrijfseconomen](http://www.wiskundeoptiu.nl/voor-bedrijfseconomen);  
4. Via de e-learning omgeving van de AdeKus (Moodle) zijn er college-aantekeningen, opdrachten, uitwerkingen, voorbeelden, alsook virtuele colleges met whiteboards en ingesproken ppt's als aanvulling op het wiskundeboek;

- Literatuur aanbevolen*
1. Haeussler, E. Jr., & Paul, R., & Wood, R.J. (2022). Introductory Mathematical Analysis for Business, Economics and the Life and Social Sciences. (14th edition). Pearson.
  2. Sydsaeter, K., & Hammond, P. (2022). Essential Mathematics for Economic Analysis. 6th edition. Pearson Education Ltd.

## 109 Wiskunde voor economen 2

*Contacturen per semester* 84 (56 uren plus optioneel 28 oefenuren)

*Semester, SP en fase:* 2<sup>e</sup> semester, 6 sp B-I fase

*Docent(en):* Ir. C. S. J. Chin Kwie Joe ([carmen.chinkwiejoe@uvs.edu](mailto:carmen.chinkwiejoe@uvs.edu))  
S. Mangrey, MSc ([sharagnie.mangrey@uvs.edu](mailto:sharagnie.mangrey@uvs.edu))  
A. Raghoebir, MSc ([aartie.raghoebir@uvs.edu](mailto:aartie.raghoebir@uvs.edu))

*Leerdoelen:* De student kan:

1. bij lineaire algebra benodigde wiskundige methoden en technieken toepassen bij het oplossen van stelsels van lineaire vergelijkingen en afbeeldingen met enkele economische toepassingen en deze waar mogelijk op meerdere manieren oplossen;
2. met behulp van aangeleerde wiskundige technieken uit de integraalrekening, ingesloten oppervlaktes bij grafieken van verschillende (economische) functies berekenen en de economische betekenis ervan uitleggen;
3. bij financiële wiskunde veel gebruikte formules uit de financiële rekenkunde met behulp van reken- en meetkundige rijen afleiden en toepassen op economische vraagstukken uit de financiële rekenkunde;
4. bij economische (reken)vraagstukken aanduiden op welk onderdeel van de wiskunde dit betrekking heeft en wiskundig oplossen. (Dit met het oog op inzicht in en herkennen van op wiskunde gebaseerde technieken in vervolgvakken)

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* De behandelde methoden, technieken en toepassingen bij Wiskunde voor economen 2 zijn veelal nieuw of op gevorderder niveau dan bij Wiskunde voor economen 1, met name voor de studenten van vwo-wiskunde-q of schakeljaar.

De onderwerpen die aan bod komen zijn bij:

1. Lineaire algebra: matrix- en vectoralgebra, oplossen van stelsels van lineaire vergelijkingen (de eliminiatiemethode van Gauss(-Jordan), het gebruik van determinanten, de inverse matrix en de regel van Cramer), lineaire afbeeldingen (origineel/beeld, (on)afhankelijkheid van vectoren, basis/dimensie, kern/beeldruimte en de transformatie-matrix met eigenwaarden/-vectoren/-ruimten) en (economische) toepassingen zoals input-output analyse, stabiele verdeling en regressielijnbepaling;
2. Integraalrekening: verschillende integratietechnieken met als doel oppervlakte-bepalingen (zoals voor consumentensurplus, totale kosten, kansverdelingen uit de statistiek) te kunnen doen, waarbij ook oneigenlijke integralen (limieten) behandeld worden;
3. Financiële Wiskunde: enkele belangrijke formules uit de financiële rekenkunde (voor lineaire hypotheek/afschrijvingen, rente-op-rente bij

éénmalig sparen/investeren, annuïteiten bij sparen/lenen) met behulp van rekenen met rijen (reken- en meetkundige) afleiden, waarbij ook gewerkt wordt met het sommatieteken (veel gebruikt in de statistiek).

**Onderwijsvorm(en):** 56 uren geïntegreerde hoor- en sommencollege, mogelijk gedeeltelijk online met extra virtuele colleges op moodle voor herhaling. 28 uren oefencollege (optioneel per jaar), waarin de sommen van het college geoefend worden. Alle informatie-uitwisseling over en weer, opdrachten, voorbeelden en feedback gaan via Moodle.

**Aanbevolen voorkennis** Wiskundige methoden en technieken uit wiskunde-Q van VWO of Schakeljaar en Wiskunde voor Economen 1 (MIJECB108).

**Wijze van toetsen:** Een schriftelijk tentamen in de tentamenperiode. Dit tentamen bestaat tot maximaal 10% uit multiple choice vragen w.o. theoretische en/of inzichtvragen. De rest bestaat uit open vragen, waarbij de toepassing van aangeleerde methoden en technieken aan de orde komt, al dan niet in een economische context.

**Wijze van vaststellen eindcijfer:** Het aantal behaalde punten op het fysieke, schriftelijk tentamen of hertentamen levert het eindcijfer op, dit is maximaal 100/10 punten. Het eindcijfer moet groter gelijk aan 5,5 zijn om geslaagd te zijn (cesuur).

**Tentamenstof:** Opgegeven verplicht collegemateriaal en alle tijdens de colleges behandelde leerstof en de aangegeven files op moodle.

**Collegemateriaal:** Verplichte:

1. Samengesteld wiskunde 2 collegedictaat versie 2025 (geheel vernieuwd).
2. Collegedictaten (2021 tot 2023)\_op Moodle (pdf's in delen).
3. Hamers, H., Kaper, B., & Kleppe, J. (2020). Wiskunde voor bedrijfseconomen. (3e druk). Boom Uitgevers Amsterdam. (H6)
4. Via de e-learningomgeving van de AdeKus (Moodle) zijn er college-aantekeningen, opdrachten, uitwerkingen, voorbeelden, alsook virtuele colleges met whiteboards en ingesproken ppt's als aanvulling op het wiskundeboek;
5. Oude tentamens (selectie uit 2019-2024).
6. De e-learningomgeving behorende bij het wiskundeboek (2020) waarin de stof uit het boek nog eens wordt uitgelegd met behulp van tekst, meerkeuzevragen en films: [www.wiskundeoptiu.nl/voor-bedrijfseconomen](http://www.wiskundeoptiu.nl/voor-bedrijfseconomen); betreft H6.

Aanbevolen:

1. Haeussler, E. Jr., & Paul, R., & Wood, R.J. (2022). Introductory Mathematical Analysis for Business, Economics and the Life and Social Sciences. (14th edition). Pearson.
2. Sydsaeter, K., & Hammond, P. (2022). Essential Mathematics for Economic Analysis. 6th edition. Pearson Education Ltd.

## 110 Wetenschapsfilosofie

*Contacturen per semester:* 56 uren

*Semester, SP en fase:* 2e semester, 5 sp, B-I fase

*Docent(en):* Drs. B. Mathoera <Bisnoepersad.Mathoera@uvs.edu>

Drs.R.Dwarka <Ramdath.Dwarka@uvs.edu>

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. het belang van de wetenschap en de wetenschapsfilosofie in de maatschappij en voor zijn/ haar discipline aanduiden;
2. de opvattingen van westerse en niet – niet westerse wetenschapsfilosofen onderscheiden;
3. de methodologie van de empirische wetenschappen beschrijven en beredeneren gebruikmakend van de waarden in de wetenschap en de criteria van de wetenschap;
4. de wetenschapsbeoefening in Suriname en de regio beoordelen aan de hand van de criteria van de wetenschap;
5. aanbevelingen doen over het vormgeven van wetenschapsbeleid voor zijn/ haar discipline;
6. ten aanzien van de belangrijkste theorieën en ideeën uit de wetenschapsfilosofie zelf een standpunt innemen en verdedigen;
7. reflecteren op zijn/ haar eigen positie als aanstaande bachelor wetenschapper ten aanzien van het wetenschappelijk bedrijf.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Tijdens het vak Wetenschapsfilosofie wordt een inleiding gegeven tot de belangrijkste onderwerpen van de wetenschapsfilosofie: wetenschappelijke verklaringen, natuurwetten, causaliteit, de aard en structuur van theorieën, realisme en anti-realisme, inductie en confirmatie, relativisme en de objectiviteit van wetenschap. In wetenschappelijke termen is wetenschapsfilosofie het toepassen van filosofische methoden op filosofische problemen binnen de context van de wetenschap. De student raakt vertrouwd met de meest populaire wetenschapsfilosofie theorieën en ideeën, waarbij hij/ zij in staat is kritisch te reflecteren over wetenschap en wetenschappelijk onderzoek. Wetenschappelijk onderzoek neemt uiteenlopende vormen aan en mondt ook uit in verschillende soorten resultaten. Die variatie leidt tot verschillende clusters van vragen die tijdens de colleges aan bod komen, zoals: Wat zijn wetenschappelijke experimenten? Aan welke voorwaarden moeten ze voldoen om betrouwbare informatie te geven? Welke soort kennis kunnen ze opleveren? Wat zijn wetenschappelijke theorieën? Hoe komen ze tot stand? Hoe kunnen we ze vergelijken en beoordelen? Daarnaast is er ook ruime aandacht voor vragen over wetenschap als geheel, over haar sociale en maatschappelijke rol en over haar relatie tot andere kennisvormen, bijvoorbeeld: Wat is het doel of de doelen van wetenschap? Hoe kan wetenschapsbeleid vormgegeven worden? Zijn er grenzen aan wetenschap?

*Onderwijsvorm(en):* Interactieve hoor- en werkcolleges/ samenwerkend leren/ onderwijsleergesprek/ discussies/ peerreview/ mindmapping/ groepen(presentaties)

<i>Wijze van toetsen:</i>	Groepsessay (50%) + presentatie (50%) (eerste kans)/tweede kans (tentamen)
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Het eindcijfer wordt vastgesteld aan de hand van 2 deelcijfers, namelijk, het groepsessay (50%) en de presentatie (50%). Het gemiddelde van deze twee deelcijfers vormen het eindcijfer. Alles volgens beoordeling rubric.
<i>Tentamenstof: Collegemateriaal:</i>	Collegemateriaal en alle tijdens de colleges behandelde leerstof <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koningsveld, H. (2011). <i>Kleine inleiding wetenschapsfilosofie</i>. Amsterdam: Vu University Press;</li><li>2. Weber, E. &amp; Leuridan, B. (2016). <i>Wetenschap: Wat, hoe en waarom. Systematische inleiding tot de wetenschapsfilosofie</i>. Antwerpen: Garant – Uitgevers N.V.</li><li>3. Overig aangeleverd (digitaal) collegemateriaal.</li></ol>

## 111 Academische Vaardigheden

*Contacturen per semester:* 40 uren

*Semester, SP & fase:* 1e semester, 4 sp, B-I fase  
*Docent(en):* Mw.Drs. T. Cirino [Theresia.Cirino@uvs.edu](mailto:Theresia.Cirino@uvs.edu)

*Leerdoelen:* Aan het eind van het collegeblok heeft de student:  

1. Kennis en inzicht om wetenschappelijke literatuur te selecteren, onderscheiden, samenvatten en analyseren;
2. Kennis en vaardigheden om een onderzoek paper in teamverband samen te stellen en te presenteren;
3. Kennis en inzicht om op een correcte wijze bronnen te gebruiken (parafraseren, citeren, refereren).

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Tijdens dit vak komen de volgende onderwerpen aan de orde:  

- Kritisch denken, leerstijlen, kennisverwerving, tussen kennisverwerving en kennisverwerking, wetenschappelijke rapportage
- Kennisverwerving: informatiebronnen, evaluatie informatiebronnen, onderzoek
- Tussen kennisverwerving en kennisverwerking: communicatie, luisteren, aantekeningen maken tijdens de les, lezen, begrijpend lezen, kritisch lezen
- Wetenschappelijke rapportage: ondersteunende vaardigheden, alinea, spreken in het openbaar, schrijfpodracht, schrijfproces, bronvermelding, layout en typografie

*Onderwijsvorm(en):* Hoor- en Werkcolleges  
*Wijze van toetsen:* Portfolio (individueel);  
Onderzoek paper (groepsverband) en  
Presentatie (groepsverband)  
*Tentamenstof:* Collegemateriaal en de behandelde stof

- Wijze van vaststellen eindcijfer:* Portfolio (30%);  
Onderzoek paper (50%) en  
Presentatie (20%)
- Collegemateriaal:* *Verplichte:*
- Buis, J.J.W., Post, G. & Visser, V.R. (2015). Academische Vaardigheden voor interdisciplinaire studies. Amsterdam, Nederland: Amsterdam University Press B.V.
  - Gaast, van der K., Koenders, L. en Post, G. (2019). Academic Skills for Interdisciplinary Studies (revised edition) Amsterdam University Press
  - Rellum, J. (2013). Schrijfwijzer. Paramaribo: AdeK Universiteit van Suriname
  - Wachter, de L., Fivez, C. & Soom, van, C. (2014). Academisch schrijven, een praktische gids. (vierde druk) Leuven/den Haag, België/ Nederland: Acco
- Aanbevolen:*
- Handleiding Academische Vaardigheden 2.0, maart 2015, Universiteit Utrecht
  - Jong. (2011). Handboek Academisch schrijven. in stappen naar een essay, paper of scriptie. Coutinho B.V.
  - Schoordijk, F. en Goosen, M. (2004). Basisvaardigheden Academisch Schrijven. Couthino.
  - Karreman, B., Werner, G., Molen, H. van der, Osseweijer, E., Ackermann, M., Schmidt, H., Wal, E. van der (2016). Zelf leren schrijven voor Economie en Bedrijfskunde. Amsterdam: Boom uitgevers
  - Nader te bepalen aanvullend leesmateriaal

## 112 Methoden en Technieken 1

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester, SP en fase:* 2e semester, 6 sp, B-I fase  
*Docent(en):* T. Ooft MSc. [tesora.ooft@uvs.edu](mailto:tesora.ooft@uvs.edu) en [tesoraooft@hotmail.com](mailto:tesoraooft@hotmail.com)

*Leerdoelen:* De student kan:

1. Methoden en technieken voor kwantitatief onderzoek beschrijven en karakteriseren.
2. De grondvormen (onderzoeksstrategieën) en onderzoek typen van kwantitatief empirisch onderzoek identificeren en de onderlinge verschillen onderscheiden.
3. Voor de grondvorm, survey, de veelgebruikte methoden voor dataverzameling (voor economisch onderzoek) selecteren en beoordelen in welke situaties deze toepasbaar zijn.
4. De interviewmethode (voor een eenvoudig surveyonderzoek van economische aard) demonstreren, inclusief het opstellen van vragenlijsten en afnemen van interviews.
5. Het theoretisch kader voor een eenvoudig wetenschappelijk onderzoek formuleren en dit onderbouwen met relevante literatuur en theorieën.

6. In teamverband een eenvoudig (kwantitatief) wetenschappelijk onderzoek van beschrijvende aard opzetten, uitvoeren, analyseren en rapporteren, conform wetenschappelijke richtlijnen.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:*

Methoden en Technieken 1 richt zich op de volgende onderwerpen:

- De betekenis, het nut en de rol van praktijkgericht onderzoek verwoorden
- Kennis van methoden en technieken van onderzoek
- Inzicht in de belangrijke stappen in sociaal onderzoek
- De belangrijke onderzoek begrippen beschrijven en toepassen
- Op een heldere manier schriftelijk presenteren
- Een onderzoek gerichte houding hebben

De onderwerpen die aan de orde komen zijn: Probleemstelling, onderzoeksvraag, onderzoekseenheden en kenmerken; Variabelen van het onderzoek; Typen onderzoek; Populatie en steekproef; Operationaliseren van begrippen; Dataverzameling; Gebruik van bestaande gegevens; Interviewen en enquêteren; Observeren; Data verwerken en analyseren

*Onderwijsvorm(en):*

Er worden zowel hoor- als werkcolleges verzorgd.

Er worden vijf opdrachten uitgevoerd, die zijn uitgesmeerd over het semester. Gezamenlijk resulteren deze vijf opdrachten -die een formatie karakter hebben- in het werkstuk.

*Aanbevolen voorkennis:*

Academische Vaardigheden 1

*Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:*

Het tentamen is tweeledig. Dit bestaat uit een schriftelijke toets, die geldt voor 40% van het eindcijfer en een werkstuk (in teamverband geschreven) dat geldt voor 60% van het eindcijfer.

*Tentamenstof:*

De opgegeven verplichte literatuur en alle tijdens de colleges behandelde stof.

*Collegemateriaal:*

Verplicht

- Baarda, B., Bakker, E. C., Fischer, T., Julsing, M., & van Vianen, R. (2021). Basisboek methoden en technieken: kwantitatief praktijkgericht onderzoek op wetenschappelijke basis (7e ed.). Noordhoff Uitgevers.

Aanbevolen

- Memelink, R. (2015). SPSS voor marktonderzoek: Praktisch gebruik van SPSS bij kwantitatief marktonderzoek. Houten/ Groningen: Wolters-Noordhoff BV.

Software

- SPSS

## 113 Toegepaste Statistiek 1

*Contacturen semester:* per 56 uren

*Semester, SP en fase:* 1<sup>o</sup> semester; 4 SP, B-I fase

*Docent(en):* A. Raghoebir, MSc. (aartie.raghoebir@uvs.edu)  
S. Mangrey, MSc. (shagnie.mangrey@uvs.edu)

<i>Leerdoelen:</i>	<p>De student kan:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Interpreteren van statistische gegevens in tabellen en diagrammen, inclusief centrum- en spreidingsmaten en macro-economische data zoals indexcijfers en geldwaarde.</li><li>2. Analyseren van het verband tussen twee kwantitatieve variabelen met behulp van correlatie en regressielijn.</li><li>3. Demonstreren van het gebruik van kansregels bij het werken met kansen, verwachtingswaarden en standaarddeviaties van kansvariabelen.</li><li>4. Berekenen van gevraagde kansen bij veelgebruikte kansverdelingen in de economie met behulp van kansentabellen.</li><li>5. Beoordelen van een onderzoeksvraagstuk via hypothesetoetsing bij een normaal verdeelde steekproef, met inbegrip van meetniveau, toetsvoorwaarden, toetsingsgrootheden, toetsresultaten, betrouwbaarheidsintervallen, kritieke waarden, p-waarden en begrijpelijke conclusies.</li></ol>
<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	<p>Met dit vak krijgt de student (op economie) toepasbare kennis van beschrijvende statistiek, tijdreeksen, indexcijfers en regressie (component A), gevolgd door kansrekening, kansverdelingen en een introductie in de wiskundige (toetsende) statistiek bij steekproeven (component B).</p> <p>De belangrijkste onderwerpen uit de beschrijvende statistiek zijn: onderzoek variabelen benoemen en indelen, (grafische) weergaven van frequentieverdelingen geven in tabellen en diagrammen; berekenen van centrum- en spreidingsmaten; de boxplot; tijdreeksen en indexcijfers toegepast op gegevens van het statistiekbureau waarbij macro-economische begrippen zoals koopkracht, de waarde van het geld, devaluatie, inflatie voor verschillende sectoren van een land berekend en uitgelegd worden; correlatie en enkelvoudige regressie (kleinste kwadratenmethode) berekenen en uitleggen.</p> <p>Bij kansrekening zijn de onderwerpen met toepassingen: kans regels; stochastische variabelen met hun wiskundige verwachting, variantie, standaarddeviatie en correlatie; discrete kansverdelingen (uniforme, binomiale en Poisson verdeling en continue kansverdelingen (de (standaard)normale verdeling). Daarna worden steekproeven, fout van de eerste en de tweede soort, toepassing centrale limietstelling, hypothesetheorie, betrouwbaarheidsintervallen en toetsingstheorie (z-toetsen) geïntroduceerd en geoefend als voorbereiding op het vak Toegepaste Statistiek 2.</p>
<i>Onderwijsvorm(en):</i>	<p>Er worden hoor-, oefen- en werkcolleges verzorgd, al dan niet geïntegreerd en mogelijk gedeeltelijk online met gebruikmaking van een online platform (Zoom) en Moodle (voor pdf's, ingesproken ppt's, virtuele colleges met whiteboards). Alle informatie-uitwisseling over en weer, opdrachten en feedback gaan via de e-learning omgeving Moodle.</p>
<i>Aanbevolen voorkennis</i>	<p>Een aantal methoden en technieken uit Wiskunde voor Economen 1 (MIJECB108) en Wiskunde voor economen 2 (MIJECB109)</p>
<i>Wijze van toetsen:</i>	<p>Een schriftelijk tweedelig tentamen in de tentamenperiode of twee losse deeltentamens, genaamd component A en component B, die mogelijk voor en</p>

tijdens de tentamenperiode gehouden kunnen worden, waarbij de student ook aan slechts één component kan deelnemen, als de andere component al behaald is.

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Het eindcijfer bestaat uit 50% van het cijfer van component A plus 50% van het cijfer van component B. Elk deeltentamen moet minimaal 5,0 zijn om geldig te zijn en het eindcijfer moet minimaal afgerond op 5,5 komen om te slagen.

*Tentamenstof:* Stof zoals behandeld en geoefend op de geïntegreerde hoor-, oefen- en werkcolleges uit de aangegeven delen van het verplichte statistiekboek: Component A H1, H2 en Component B H3 t/m 8.4 plus aanvullende collegedictaten (pdf's) op Moodle. Op het tentamen wordt een uitgebreid formuleblad inclusief tabellen verstrekt.

*Collegemateriaal:*

1. Het statistiekboek van McClave, conform verplichte literatuur.
2. Collegedictaten (2020) op Moodle (pdf's) en (ingesproken) ppt's van alle onderwerpen, plus virtuele colleges met whiteboardaantekeningen, oefenopgaven en uitwerkingen als begeleiding bij en aanvulling op het verplichte statistiekboek.
3. Uitgewerkte oude tentamens (selectie uit 2019-2014).
4. Pdf's behorende bij het statistiekboek.

Verplichte literatuur:

McClave, J. T., Benson, P. G., & Sincich, T. (2022). *Statistics for Business and Economics*. (14th edition). Pearson Education Limited.

Aanbevolen literatuur:

1. Moore, D. S., McCabe, G. P., Duckworth, W. M. & Alwan, L. C. (2015). *The Practice of Statistics for Business and Economics*. (4th ed). Freeman.

## 114 Persoonlijke Vaardigheden 1 en 2

### Persoonlijke Vaardigheden 1

*Contacturen per semester:* 9 Contacturen, 18.5u Opdrachten en 0.5u Individueel gesprek.

*Semester, SP en fase:* Semester 1, 1 SP, B1

*Docent(en):* Dhr. B. Sloote

*Leerdoelen:* De student kan:

1. schriftelijk en mondeling aangeven wat de motivatie is voor de keus van de opleiding, welke doelen hij/zij wil bereiken en hoe hij/zij denkt dat te zullen doen;
2. een planning te maken voor de voorliggende periode tot en met de eerste tentamenperiode;
3. zichzelf te evalueren en laten evalueren door middel van een 360-graden feedback instrument;
4. zichzelf in beeld te brengen middels het Johari-venster.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Het doel van blok 1 van PV is om bewust te worden en duidelijk uit te drukken wat de persoonlijke vaardigheden van een bachelor student zijn. Naast de kennis die de student in de komende jaren zal opdoen tijdens de opleiding, zal hij/zij in de toekomst bepaalde vaardigheden inzetten om

doelen te kunnen bereiken. In het eerste blok zullen we het hebben over de motivatie achter de keus voor deze opleiding, de talenten en vaardigheden, de voorkennis en de dromen en hoe de student deze zal realiseren in het komende collegejaar. Verder leert de student hier een goede planning te maken en bij te houden.

Het doel van blok 2 is om d.m.v. twee modellen erachter te komen welk beeld de student van zichzelf heeft en welk beeld anderen van hem/haar heeft. De student zal in het 2<sup>e</sup> blok het z.g. Johari-venster invullen m.b.v. een 360° feedback instrument.

<i>Onderwijsvorm(en):</i>	1. peer bijeenkomsten; 2. hoorcolleges; 3. gesprekken PV-docent; 4. opdrachten.
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk: opdracht/werkstuk
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Voldaan/niet voldaan
<i>Tentamenstof/</i>	collegemateriaal en behandelde collegestof
<i>Collegemateriaal:</i>	1. Studiehandleiding geupdate 2015, PV1 blok 1 2. Studiehandleiding geupdate 2015, PV1 blok 2

## Persoonlijke Vaardigheden 2

<i>Contacturen per semester:</i>	10 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	2 <sup>e</sup> semester, 1 SP, B-I fase
<i>Docent(en):</i>	Dhr. B. Sloote
<i>Leerdoelen:</i>	<i>De student kan:</i> 1. tenminste drie kernkwaliteiten benoemen en deze verder uitwerken in een kernkwadrant; 2. reflecteren op het eigen gedrag en eruit leren; 3. een presentatie houden; 4. per blok de essentie, de leerdoelen en de persoonlijke leerpunten kort en krachtig benoemen; 5. reflecteren op de eigen resultaten in relatie tot de doelen die in eerdere blokken zijn geformuleerd; 6. een poster maken waarin punten 4 en 5 zijn uitgebeeld.
<i>Korte omschrijving van de vak inhoud:</i>	Het doel van blok 3 van PV is om d.m.v. het z.g. kernkwaliteitenmodel van Ofman een evenwicht te bereiken tussen kernkwaliteiten en uitdagingen en daarnaast bewust te worden van valkuilen om zodoende conflictsituaties te voorkomen. Het doel van blok 4 is het evalueren van de voorgaande blokken en de evaluatie te presenteren met een poster. Afsluitende peer bijeenkomst: Tijdens deze afsluitende peer bijeenkomst worden de studenten gevraagd het doorlopen PV-traject alsmede de SLB-docent te evalueren.
<i>Vereiste voorkennis:</i>	Deelname blokken 1 en 2 PV
<i>Onderwijsvorm(en):</i>	Hoor-/ discussiecolleges Peer bijeenkomsten
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk: opdracht/werkstuk

<i>Wijze van vaststellen</i>	Voldaan/niet voldaan
<i>eindcijfer:</i>	
<i>Tentamenstof/</i>	collegemateriaal en behandelde collegestof
<i>Collegemateriaal:</i>	1. Studiehandleiding geupdate 2015, PV blok 3 2. Studiehandleiding geupdate 2015, PV blok4

## B-II fase, jaar 1

### 201 Methoden en Technieken 2

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester, SP en fase* 4e semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):* Dr. M. Lede <Madesta.Lede@uvs.edu>

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. de grondslagen & karakteristieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek en de drie belangrijkste elementen van het traditioneel wetenschappelijk model uitleggen;
2. de ethische overwegingen bij sociaalwetenschappelijk onderzoek in specifieke onderzoekssituaties beschouwen;
3. voor de specifieke onderzoekssituatie van kwantitatief toetsingsonderzoek:
  - a) de hypothesen formuleren
  - b) een geschikte onderzoeksopzet voor een kwantitatief toetsingsonderzoek produceren;
4. in teamverband een kwantitatief toetsingsonderzoek van economische aard (binnen zijn discipline) opzetten, rapporteren, verdedigen, alsook beoordelen, rekening houdend met de wetenschappelijke criteria;
5. wetenschappelijk redeneren (denken en werken) alsook aan de hand van vastgestelde criteria op een kritische wijze beschouwen van personen, situaties en (wetenschappelijke) publicaties.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* In aansluiting op de vakken Academische Vaardigheden, Persoonlijke Vaardigheden, Methoden en Technieken 1, Toegepaste Statistiek 1 en Toegepaste Statistiek 2, wordt bij Methoden en Technieken 2 met meer diepgang gewerkt aan de vorming van het wetenschappelijk denken en werken van de student. Voor het kunnen opstellen van een onderzoeksvoorstel -voor een onderzoek dat ook relevant is voor de specifieke discipline binnen het vakgebied Economie- vereist dit vak ook kennis van de vakken van de gekozen major/special. Methoden en Technieken 2 leert de student om wetenschappelijk kwantitatief onderzoek op het specifieke vakgebied op te zetten, te rapporteren en verantwoorden.

Met name worden de volgende onderwerpen behandeld:

1. een inleiding tot (sociaalwetenschappelijk) onderzoek;
2. de structuur van (sociaalwetenschappelijk) onderzoek;
3. de onderzoeksmethoden c.q. dataverzamelmethode;
4. de analyse van data;

5. het kritisch lezen van wetenschappelijk onderzoek (onderzoek artikelen);
6. het samenstellen, rapporteren en verantwoorden van een onderzoeksvoorstel.

Aan de hand van een geïdentificeerd “probleem” gaat de student in teamverband op een wetenschappelijk verantwoorde wijze een toetsingsonderzoekvoorstel opmaken.

*Onderwijsvorm(en):* Tijdens de (interactieve) hoor- en werkcolleges wordt de leerstof met betrekking tot het doen van onderzoek behandeld, alsook het kritisch lezen (en analyseren) van een onderzoek artikel en het schrijven van een onderzoeksvoorstel.

*Aanbevolen voorkennis:*

1. Methoden en Technieken 1
2. Toegepaste Statistiek 1
3. Toegepaste Statistiek 2

*Wijze van toetsen:* Er zijn 2 onderdelen waarop de student gedurende het semester beoordeeld wordt, te weten:

- het schriftelijke deeltentamen (in de vorm van 2 tussentijdse toetsen)
- het onderzoeksvoorstel

Voor het kunnen schrijven van het onderzoeksvoorstel worden instructieformulieren verstrekt aan de student. De student is verplicht aan elk van deze toetsingen deel te nemen.

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* De student is verplicht deel te nemen aan elk van de 2 onderdelen (in de toetsingsperiode, gedurende het semester. (Geldt voor elke student die voor de eerste keer tentamen zal afleggen in het vak). De student tekent 1 (een) keer in. Dit geeft toegang tot deelname aan alle onderdelen.

Indien het cijfer voor een onderdeel minder dan 5.0 is, zal de student dat onderdeel opnieuw moeten doen (in de reguliere (her)tentamenperiode).

Voor studenten die dit vak voor het eerst volgen, vindt de toetsing plaats gedurende het semester, waardoor deze in de reguliere tentamenperiode dus geen tentamen in dit vak afleggen.

De hertentamens worden in de reguliere (her)tentamenperioden afgenomen.

Het schriftelijke deeltentamen wordt op twee momenten getoetst. Op basis van de totaalscore van deze twee toetsen (waarbij de stof wordt opgedeeld in tweeën) wordt het cijfer voor het schriftelijke deeltentamen berekend.

Indien voor dit schriftelijke deeltentamen (dus niet de toetsen) niet minimaal een 5.0 gehaald is, zal de student in de hertentamenperiode op één moment op de beheersing van alle leerstof (toets 1+2) getoetst worden.

Wijze van vaststellen van het cijfer:

het onderzoeksvoorstel telt voor 60% mee.

(Hiervoor moet minimaal 5,0 gescoord worden.)

het schriftelijke deeltentamen (bestaande uit 2 toetsen) telt voor 40%

[Het totaal van beide toetsen vormt een totaalscore, die minimaal 5,0 moet zijn.]

TOTAAL 60%+40%= 100%

*Tentamenstof:* De verplichte literatuur

Collegemateriaal:

Verplichte literatuur

1. Babbie E, 2018. *The practice of social research*. 14<sup>th</sup> edition. Wadsworth Cengage Learning.
2. Nog te ontvangen onderzoek artikelen uit wetenschappelijke tijdschriften vanaf het jaar 2015 en boven.

Aanbevolen literatuur

1. Memelink Rien, SPSS voor marktonderzoek, 2015, vijfde druk.
2. Field Andy, *Discovering statistics using IBM SPSS statistics*, 2013, 4<sup>th</sup> edition.
3. Collegemateriaal van de vakken “Toegepaste Statistiek 1 & 2” , “Methoden en Technieken 1” , Academische Vaardigheden en Persoonlijke Vaardigheden.

## 202 Toegepaste Statistiek 2

Contacturen per semester 56 uren

Semester, SP en fase: 3<sup>e</sup> semester, 6 sp, B-II fase

Docent(en): A. Raghoebir, MSc. (aartie.raghoebir@uvs.edu)

Leerdoelen: De student kan:

1. Welke statistische toets passend is bij een gegeven vraagstuk onderscheiden, op basis van de type onderzoeksvraag, het aantal steekproeven, het meetniveau van de variabelen en de verdeling van de populatie of data (normaal of niet-normaal).
2. Onderzoeksvragen met verschillen of samenhang tussen categorische variabelen van nominaal of ordinaal meetniveau met behulp van proportietoetsen en kruistabelanalyses beoordelen, op basis van toetsvoorwaarden, toetsingsgrootheden, toetsresultaten, p-waarden en conclusies in begrijpelijke taal.
3. Hypothesetoetsen op één steekproef voor variabelen van interval- of ratio-meetniveau met behulp van parametrische en non-parametrische toetsen beoordelen , op basis van meetniveau, toetsvoorwaarden, toetsingsgrootheden, toetsresultaten, kritieke waarden , p-waarden en conclusies in begrijpelijke taal.
4. Variabelen van interval- of ratio-meetniveau met behulp van parametrische en non-parametrische toetsen beoordelen, op basis van meetniveau, toetsvoorwaarden, toetsingsgrootheden, toetsresultaten, kritieke waarden, p-waarden en conclusies in begrijpelijke taal.
5. Verschillen tussen twee of meer steekproeven voor (economische) onderzoeksgegevens evalueren met behulp van eerste graads lineaire regressie- of tijdreeksmodellen met één of meerdere onafhankelijke variabelen, correlatie en hypothesetoetsing gericht op variabelen, modeladequaatheid en statistische uitkomsten.
6. Individueel of in groepsverband, statistische toetsresultaten uit SPSS in een gestructureerd verslag met duidelijke en begrijpelijke conclusies in gewone taal kritisch beoordelen, op basis van gegevens uit onderzoeksvraagstukken

- Korte omschrijving van de vak inhoud:* Bij Toegepaste Statistiek 2 worden veel gebruikte statistische toetsingstechnieken geoefend voor het oplossen van (economische) onderzoeksvragen, rekening houdend met de centrale vraagstelling (frequentie, verschil of samenhang), het meetniveau (interval/ratio of nominaal/ordinaal) van het beschikbare (cijfer)materiaal en de kansverdeling van de populatie(s) (al dan niet bij benadering normaal) voor één of meerdere aselecte, representatieve steekproeven. Behandeld worden in component A de parametrische z-, t- en F-hulptoets, alsook de binomiale-, de chi-kwadraat- en de non-parametrische teken- en Wilcoxon-toetsen, gevolgd in component B (slechts inleidend): de oneway en twoway anova (F-toetsing), de Kruskal-Wallis H toets, correlaties (verbanden) (Pearson/Spearman), modelvorming bij enkel- en meervoudige eerstegraads kwantitatieve regressie- en tijdreeksanalyse. Met deze analysetechnieken kan de student in principe op eigen krachten verder met gevorderde statistische analyses verderop in de studie of erna. Het SPSS-practicum loopt simultaan met de onderwerpen van het college en wordt afgesloten met een (groeps-)verslag met onderzoeksvraagstukken.
- Onderwijsvorm(en):* Geïntegreerd hoor-, werk- en oefencolleges met simultaan een practicumgedeelte van de stof van die week, waarbij de behandelde toetsen in SPSS gedaan worden. Dit practicum wordt afgesloten met opdrachten voor een groepsverslag, met als bedoeling de aangeleerde vaardigheid te laten zien, waarbij veelgebruikte statistische technieken met computersoftware worden geanalyseerd en gerapporteerd. Alle genoemde werkvormen kunnen zowel online en/of via Moodle, als op de campus aangeboden worden en het zal meestal een combinatie zijn. Informatie-uitwisseling over en weer, opdrachten en feedback gaan via Moodle.
- Aanbevolen voorkennis* Toegepaste Statistiek 1 (EC113) en technieken uit Wiskunde voor Economen 1 (EC108) en Wiskunde voor Economen 2 (EC109)
- Wijze van toetsen:* Drie deeltentamens:  
1. Een SPSS-groepsverslag aan het einde van de collegeperiode (vanaf week 12);  
2. Een schriftelijk deeltentamen (component A) in de tentamenperiode;  
3. Een schriftelijk deeltentamen (component B) in de tentamenperiode.
- Wijze van vaststellen eindcijfer:* De wegingen van de drie deeltentamencijfers zijn:  
20% voor het groepsverslagcijfer van het SPSS-practicum;  
40% voor het deeltentamencijfer component A;  
40% voor het deeltentamencijfer component B.  
Elk deeltentamen heeft minimaal 5,0 als cijfer en het eindcijfer is minimaal 5,5 om het vak gehaald te hebben.
- Tentamenstof:* Collegestof inclusief verplichte literatuur.
- Collegemateriaal:* 1. Het statistiekboek van McClave conform verplichte literatuur.

2. Op Moodle: collegedictaten (pdf's), 2024 gebaseerd op de ppt's behorende bij het boek, oefenopgaven, uitwerkingen en mogelijk virtuele colleges met whiteboardaantekeningen als aanvulling op en begeleiding bij het boek.
3. Uitgewerkte oude tentamens over de periode 2019-2023.
4. De softwaretool PQRS voor verdelingen, behorende bij het statistiekboek.

Verplichte literatuur:

1. McClave, J. T., Benson, P. G., & Sincich, T. (2022). Statistics for Business and Economics. (14th edition). Pearson Education Limited.

Aanbevolen literatuur:

1. De Vocht, A. (2020). Basishandboek SPSS 25. Bijleveld Press.
2. Moore, D. S., McCabe, G. P., Duckworth, W. M. & Alwan, L. C. (2015). The Practice of Statistics for Business and Economics. (4th ed). Freeman.

## 203 Management Accounting 2

*Contacturen per semester:* 50 uren

*Semester, SP en fase:* 4e semester, 4 sp, B-II fase  
*Docent(en):* V.Ramdin, MSc. [Varun.Ramdin@uvs.edu](mailto:Varun.Ramdin@uvs.edu)

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Bij Management Accounting 2 gaat het om het adequaat verzamelen van en verwerken van interne financiële gegevens en andere informatie die het management van een organisatie nodig heeft om verantwoorde beslissingen te kunnen nemen en de processen in het bedrijf te kunnen beheersen en aansturen. Voorbeelden van onderwerpen van Management Accounting 2 zijn besluitvorming, knelpuntcalculaties, voorraad politiek, budgettering. Management accounting 2 is van groot belang voor de management control in een onderneming. Management control wordt ook wel bedrijfsbeheersing genoemd. Het gaat daarbij om het zodanig leiding geven aan een bedrijf dat de gestelde doeleinden zo goed mogelijk worden bereikt. Niet alleen financiële, maar ook psychologische en sociologische aspecten van de bedrijfsvoering spelen hierbij een rol. Voorbeelden van control onderwerpen zijn planning & control, budgettering & verschillenanalyse. Management Accounting 2 zal het financieel analytisch en kritisch denken van de student aansturen. Inhoudelijk worden de volgende basisaspecten behandeld:

1. Het Besluitvormingsproces
2. Voorraadpolitiek
3. Vaststelling verkoopprijs
4. Knelpuntcalculaties
5. Planning en Control
6. Budgettering
7. Divisiestructuren

*Leerdoelen:* De student kan:

1. Kennis opdoen in de aspecten van Management Accounting z.a. besluitvormingsproces, selectiemethoden, voorraadpolitiek, knelpunt calculaties en budgettering.
2. Kennis en inzicht opdoen m.b.t. de samenhang tussen Managementinformatie en besluitvorming m.b.v. besluitvormingsproces, voorraadpolitiek, knelpunt calculaties en budgettering.
3. De opgedane kennis en inzicht toepassen om bedrijfseconomische casussen op het terrein van Management Accounting te berekenen en te interpreteren m.b.v. het besluitvormingsproces, de optimale bestelgrootte, knelpunt calculaties en budgettering.
4. De problematiek in casussen adequaat verwoorden en oplossingen onderbouwd weergeven.

*Onderwijsvorm(en)In klas en/of online:* Hoorcolleges(interactief) en werkcolleges:

*Toetsvormen:* Schriftelijk

*Sterk aanbevolen vaardigheid:* Laptop met Microsoft Office product “Excel” geïnstalleerd, kennis van gebruik van Excel

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Individuele schriftelijk tentamen (100%)

*Tentamenstof:* Collegemateriaal en praktijkvoorbeelden aangehaald tijdens college.

*Collegemateriaal:* Verplicht:

- Verplicht literatuur: Koetzier, W. (2017). *Management accounting: Berekenen, beslissen en beheersen* (5e druk). Noordhoff Uitgevers BV.
- College aantekeningen/oefenmateriaal/ Power Point presentaties 2024, van Docent.

## 204 Finance 1

*Contacturen per semester:* 40 uren

*Semester,SP en fase:* 4e semester, 4 sp, B-I fase

*Docent(en):* Drs. A. Lachmon-Alakhramsing (astrieta.alakhramsing@uvs.edu)  
Drs. D. Chin Kwie joe (david@ckjproductie.com)

De student kan:

- Leerdoelen:*
1. de verschillende ondernemingsvormen noemen en de kenmerken alsook de voor- en nadelen van deze ondernemingsvormen beschrijven;
  2. de balans en de resultatenrekening toelichten en analyseren met behulp van ratio's;
  3. een kasstroomoverzicht opstellen en een kasstroomvergelijking aantonen;
  4. de contante- en toekomstige waarden van één of meerdere

- kasstromen gedurende één of meerdere perioden, alsook die van annuïteiten en eeuwigdurende renten berekenen;
5. de waarde van aandelen en obligaties bepalen door het toepassen van de principes van contante waarde en de discounted cash flow.
- Korte omschrijving van de vakinhoud:* Als we de hedendaagse financiering van een onderneming en financieel management willen bestuderen, moeten we eerst weten wat ondernemingsfinanciering is en welke rol een financieel manager in een onderneming speelt. Daarnaast is het doel van financieel management heel belangrijk. Het kunnen analyseren van financiële overzichten, waarderingsprincipes kunnen toepassen en de tijdwaarde van geld kunnen bepalen zijn fundamentele zaken waarmee de financieel manager zich bezighoudt.
- Onderwijsvorm(en):* 1. Hoor- en werkcolleges  
2. Per hoofdstuk de daarbij behorende opgaven en casussen uitwerken.
- Aanbevolen voorkennis:* Wiskunde
- Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:* Schriftelijk tentamen met 40 multiple choice vragen
- Tentamenstof:* 1. De hoofdstukken 1, 2, 3, 4, 5, 8 en 9 uit Corporate Finance van de auteurs J. Berk en P. DeMarzo.  
2. Aanvullingen uit Ondernemingsfinanciering en vermogensmarkten van de auteur P. Duffhues (hoofdstuk 4).  
3. Fundamentals of corporate Finance van de auteur S. Ross (hoofdstukken 1, 2, 3, 5 en 6)
- Collegemateriaal:* 1. Berk J., De Marzo P. & Harford J. (2021). Corporate Finance. 5th Edition (global edition), Pearson Education  
2. Duffhues, P.J.W. (2002). Ondernemingsfinanciering en vermogensmarkten: waardeschepping door financiële analyse, werkkapitaalbeheer en investeringsbeslissingen. 3e druk Groningen: Stenfert Kroese.  
3. Ross S.A., Westerfield R. W. & Jaffe J. (2000). Fundamentals of Corporate Finance. 5<sup>th</sup> edition. Irwin Mc Graw-Hill. (recentere versie mag ook).

## 205 Econometrie

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester, SP en fase:* 4e semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):* R. Lemmert Msc. [roberto.lemmert@uvs.edu](mailto:roberto.lemmert@uvs.edu)

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. Zich daarvoor lenende problemen vertalen in een econometrisch model.
2. Het econometrisch model vervolgens schatten en verkleinen door middel van toepassing van de geleerde econometrische technieken.

<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	Bij Econometrie leer je hoe je wiskundige en statistische technieken kunt toepassen op praktische problemen uit het bedrijfsleven en de economie, met behulp van: 1. Het schatten van enkelvoudige en meervoudige econometrische modellen en deze toetsen op bruikbaarheid. 2. Het toetsen op geldigheid van de veronderstellingen die aan deze modellen ten grondslag liggen.
<i>Onderwijsvorm(en):</i>	Geïntegreerde hoor-en sommencolleges.
<i>Aanbevolen voorkennis:</i>	Toegepaste Statistiek 1 en 2 en matrix- algebra (Wiskunde 2)
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk tentamen
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Uitsluitend afgeleid van het aantal behaalde punten op het schriftelijke tentamen.
<i>Tentamenstof:</i>	Collegemateriaal inclusief de onderwerpen zoals behandeld en geoefend tijdens de geïntegreerde hoor- en sommencolleges.
<i>Collegemateriaal:</i>	1. Powerpoint presentaties, 2024, opgemaakt door docent. 2. Wooldridge, J.M. (2012), Introductory Econometrics: A Modern Approach. 5 <sup>th</sup> Edition (hoofdstuk 1 t/m 8)

## 206 Boekhouden 2

<i>Contacturen per semester:</i>	60 uren (30 colleges van 2 uren)
<i>Semester, SP en fase:</i>	3e semester, 4 sp, B-II fase
<i>Docent(en):</i>	Sh.Chandrikasingh, LL.M, MBA <a href="mailto:Sharda.chandrikasingh@uvs.edu">Sharda.chandrikasingh@uvs.edu</a>
<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	Boekhouden II zal zowel het financieel analytische als het kritisch denken van de student nader aansturen. Het elektronisch opzetten en bijhouden van financiële administratie is een aanvulling op het curricula. Bedrijven anno 2026 zijn gebaat bij boekhouders die geautomatiseerde financiële administraties kunnen opzetten, begrijpen, bijhouden en analyseren, steeds afgestemd op dynamische veranderingen binnen het bedrijfsleven. Het accent ligt bij dit vak op het verschil in de administratie binnen een industriële onderneming en een dienstverlenende.
<i>Leerdoelen:</i>	De student kan: 1. Verwerken van fabricageboekhouding. 2. Toepassen van journaalposten bij complexe transacties. 3. Opstellen en analyseren van de exploitatierekening en balans. 4. Beheersen van boekhoudkundige controlemechanismen. 5. Inzicht krijgen in interne verslaggeving en kostentoerekening. 6. Vakjargon reproduceren. 7. Peer reviewen en critical thinking skills toepassen o.b.v. orde in denklevel van Bloom's taxonomie.

8. Zelfreflectie na individuele feedback van docent, waarbij bewust gewerkt wordt *hoe* constructief kritiek niet te ervaren als een persoonlijk aanval.

*Onderwijsvorm(en):* 1. Hoorcolleges(interactief)  
2. Werkcolleges waarbij op een laptop in Excel geoefend wordt en o.b.v een rollenspel gepresenteerd wordt.

*Aanbevolen voorkennis:* Boekhouden 1

*Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:* 1. Electronisch m.b.v. Moodle  
a. Terminologie testen-Individueel/ gesloten boek: 30%  
b. Finals: Take home- Individueel/open boek: 70%

*Tentamenstof:* Collegemateriaal

*Collegemateriaal:* 3. Broerse, W., Helsinga, D. J., & Schauten, W. (2023). *Boekhouden geboekstaafd 2* (10e druk). Noordhoff Uitgevers.  
4. College aantekeningen/oefenmateriaal/ Power Point presentaties, 2025

*Aanbevolen:* 5. Basis Handleiding Excel (online pdf) <http://www.computereiland-texel.nl/wp-content/uploads/2017/08/Excel-cursus-2016.pdf>.

## 207 Organisatie en Management

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester,SP en fase:* 3e semester, 6 sp, B-I fase

*Docent(en):* Drs. M. A. Bilkerdijk  
(michiel.bilkerdijk@uvs.edu, mabilkerdijk@hotmail.com)

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Centraal bij dit vak staat het bestuur en structurering van organisaties in een dynamische en complexe omgeving. Hierbij wordt van de moderne manager verwacht strategische keuzen te maken om zodoende concurrentievoordeel te behalen. Er wordt ingegaan op de denkrichtingen die van invloed zijn geweest bij de totstandkoming van het hedendaagse modern management terwijl vraagstukken op het gebied van duurzaam ondernemen (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) in een VUCA wereld steeds meer de boventoon voeren Van groot belang is het helder formuleren van strategische doelen op basis van een gedegen analyse van de interne en externe omgeving alsook het identificeren van samenwerkingspartners. Het voortdurend bijstellen en afstemmen van de organisatiestructuur, leiderschap en management spelen hierbij een belangrijke rol.

*Leerdoelen:* De student kan:  
1. verschillende denkrichtingen(scholen) die hebben geleid tot het modern management tijdvolgeliijk onderscheiden en relateren en bekritisieren;

2. het proces van strategie formulering op basis van omgevingsanalyse, financiële bedrijfsinformatie en SWOT begrijpen, gefaseerd uiteenzetten en strategische keuzen maken om de organisatiedoelen te bereiken.
3. het belang van duurzaam ondernemen uitleggen en analyseren;
4. diverse managementrollen en leiderschapstijlen en organisatiecultuur typeren, vergelijken en relateren;
5. de configuratie(s) van organisaties herkennen, begrijpen en aan de hand van parameters een eenvoudige organisatiestructuur ontwerpen
6. De noodzaak van samenwerking in de hedendaagse (VUCA) wereld weergeven en afstemmen op de omgevingsfactoren, de gekozen strategieën en de organisatiestructuur

<i>Onderwijsvorm(en) In klas en/of online:</i>	Hoorcolleges, werkcolleges (discussies, presentaties en casusopdrachten in team verband)
<i>Toetsvormen:</i>	Schriftelijk Takehome tentamen
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	(Case studies) 70% Begrippentraining in de vorm van quizen (gesloten boek, schriftelijk) 30% %; Totaal 100%
<i>Tentamenstof:</i>	Hoofdstukken 1 tot en met 10 van verplichte literatuur, behandelde cases, capita selecta en collegemateriaal:
<i>Collegemateriaal:</i>	Verplicht literatuur: 1. Marcus J. & van Dam N. (2015). Een praktijkgerichte benadering van organisatie en management. 8ste druk, Groningen/ Houten: Noordhoff Uitgevers BV. 2. Case studies, capita selecta

## 208 Internationale Economie

<i>Contacturen per semester:</i>	60 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	3e semester; 6 sp, B-II fase
<i>Docent(en):</i>	Drs. B. Mathoera (b.mathoera@uvs.edu)
<i>Leerdoelen:</i>	<i>De student kan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. theorieën (Klassiek, Standaard en Moderne) over internationale handel uitleggen, toepassen en analyseren en opgaven uitwerken;</li><li>2. onderscheid maken tussen de onderwerpen en vraagstukken van internationale economie; zowel van de reële als monetaire zijde; alsook de effecten van de vraagstukken beredeneren voor de Surinaamse economie;</li><li>3. de internationale economische relaties van Suriname met andere landen verklaren en analyseren o.b.v. mondiale ontwikkelingen (handelsrestricties, blokvorming, wisselkoersfluctuatie en rampen);</li><li>4. de economische ontwikkeling van landen vergelijken, toelichten en classificeren o.b.v. economische karakteristieken en maatstaven.</li></ol>

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Theorieën van internationale handel (klassiek; moderne HO theorie), handelsprotectie, blokvorming, wisselkoers, valutamarkt, betalingsbalans, handelsbetrekkingen van Suriname en handelsorganisaties (globaal).

*Onderwijsvorm(en):* Hoorcolleges en opdrachten

*Aanbevolen voorkennis:* Macro Economie 1 en Micro Economie 1

*Wijze van toetsen:* Tentamen (70%) en werkstuk (30%)

*Tentamenstof:* Collegemateriaal ( met name hfdst 1 t/m 6 (180 pg)

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Tentamen (70%) en Werkstuk (30%)

*Collegemateriaal:*

- Reader (International Economics van D. Salvatore);13th edition jaar 2020
- Stencils opgesteld door docent en jaarlijks geupdate.

## 209 Bestuurlijke Informatieverzorging 1

*Contacturen semester:* per 50 uren (25 colleges van 2 uren)

*Semester, SP en fase:* 3e semester, 5 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. R. Dwarka (r.dwarka@uvs.edu, dwarkasr@yahoo.com)  
Drs. S. Ramsewaksing (sunilramsewaksing@yahoo.com, sunil.ramsewaksing@uvs.edu )

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. de relatie tussen organisatiestructuren, informatiebehoefte en informatiestromen benoemen en beschrijven;
2. de betekenis van ICT voor de beheersing van organisaties identificeren en het belang van de begrippen “relevantie” en “betrouwbaarheid” van informatie uitleggen;
3. de algemene aspecten van controle benoemen en de invloed daarvan op de informatiesystemen analyseren;
4. de beheersingsmaatregelen binnen de standaardprocessen benoemen en analyseren, om relevante en betrouwbare informatie te verkrijgen;
5. de bestuurlijke informatie, nodig voor besluitvorming, delegatie, aflegging van verantwoording en het doen functioneren van organisaties analyseren en toepassen;
6. de resultaten die zijn voortgevloeid uit de door de desbetreffende functionarissen gebruikte informatie, evalueren.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Bij dit vak wordt aandacht besteed aan informatieverzorging voor het besturen en beheersen van organisaties, kritische succesfactoren, risicoanalyse, interne beheersingsprocessen, het tolmodel, treasury, de logistieke problematiek van gegevensverwerkingsprocessen, de betrouwbaarheid met betrekking tot de gegevensverwerking in geautomatiseerde omgevingen.

<i>Onderwijsvorm(en):</i>	Hoorcolleges
<i>Aanbevolen voorkennis:</i>	Boekhouden 1
<i>Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Schriftelijk tentamen Score/ aantal vragen
<i>Tentamenstof:</i>	Hoofdstukken 1 t/m 12 van verplichte literatuur, aantekeningen en - PowerPoint presentaties tijdens colleges.
<i>Collegemateriaal:</i>	<u>Verplicht</u> - Algemene grondslagen Starreveld Deel 1 Oscar van Leeuwen, Jon Bergsma Noordhoff Uitgevers ISBN/EAN 9789001823634, 6e druk, 2014 <u>Aanbevolen</u> Prof.E.O.J. Jans: Grondslagen van de administratieve organisatie/ Processen en systemen. Deel A, 2016

## 210 Openbare Financiën

*Contacturen per semester:* 56 contacturen

*Semester, SP en fase:* 3e semester, 5sp, B-I fase

*Docent(en):* Drs. C. Jubithana (cheryl.jubithana@uvs.edu, cheryl.jubithana@yahoo.com)

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. de onderwerpen met betrekking tot de overheid en de overheidsfinanciën binnen de studie van de economie verklaren;
2. de aspecten met betrekking tot de overheidsbegroting interpreteren;
3. de relatie tussen actoren, fasen e.a. aspecten binnen de begrotingscyclus beoordelen;
4. het financieel overheidsbeleid met behulp van actuele beleidsdocumenten analyseren;

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Bij dit vak wordt ingegaan op de rol en de invloed van de Surinaamse overheid in de maatschappij. De rol van de overheid is o.a. richting geven, sturen en ordenen van de maatschappij. Daartoe heeft de overheid instrumenten ter beschikking. Een belangrijk hulpmiddel is de overheidsbegroting. De overheidsbegroting is een becijfering van alle handelingen van de overheid. Bij dit vak zal gebruik worden gemaakt van literatuur die gericht is op de Nederlandse maatschappij, maar ook van literatuur gericht op de Surinaamse maatschappij. Vanwege het ontbreken van recente Surinaamse literatuur, zal bij dit vak nog verouderde literatuur worden gebruikt. Om dit op te vangen, zal ook worden gewerkt met Surinaamse beleidsdocumenten zoals het Financieel Jaarplan, waarbij ook het Surinaams financieel overheidsbeleid aan de orde komt.

<i>Onderwijsvorm(en):</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hoorcolleges d.m.v. presentaties</li><li>2. Opdrachten individueel en in groepsverband</li><li>3. Studenten presentaties</li></ol>
<i>Wijze van toetsen:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Schriftelijk: Tentamen met meerkeuze- en open vragen</li><li>2. Tussentijdse (kennis) toets</li></ol>
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Schriftelijk tentamen (80%)</li><li>2. Kennistoets (20%)</li></ol>
<i>Tentamenstof:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verplichte literatuur</li><li>2. Artikelen uitgereikt tijdens de colleges</li><li>3. Alle presentaties</li></ol>
<i>Collegemateriaal:</i>	<p><i>Verplichte literatuur</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kam de C.A. (2018), Overheidsfinanciën, 15<sup>e</sup> druk, Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Utrecht, The Netherlands.</li><li>2. Ministerie van Financiën (2006), Toegang tot de Surinaamse overheidsbegroting: Actuele ontwikkelingen op het gebied van overheidsfinanciën</li><li>3. Recente beleidsdocumenten m.n.:<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerie van Financiën en Planning, Herstelplan 2020 - 2022, 10 mei 2021, <a href="https://gov.sr">https://gov.sr</a></li><li>• Ministerie van Financiën en Planning, Financieel Jaarplan 2024, 29 september 2023, <a href="https://gov.sr">https://gov.sr</a></li><li>• Stg. Planbureau Suriname, Meerjaren Ontwikkelingsplan 2022 – 2026 van de Republiek Suriname, 20 december 2021, <a href="http://www.planningofficesuriname.org">www.planningofficesuriname.org</a></li></ul></li></ol>

## 211 Persoonlijke Vaardigheden 3

<i>Contacturen per semester:</i>	28
<i>Semester, SP en fase:</i>	3 <sup>e</sup> semester, 1 SP, B-II fase
<i>Docent(en):</i>	O. Anijs, MEd.

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. de leerdoelen uitwerken in een persoonlijk ontwikkelplan (POP);
2. typisch teamrolgedrag herkennen en waarderen;
3. de eigen teamrollen herkennen.

*Korte omschrijving  
van de vakinhoud:* In het tweede jaar zullen studenten aan de hand van de nieuwe ontdekkingen over hunzelf een concreet persoonlijk ontwikkelplan (POP) opstellen. Gedurende het collegejaar zal er worden nagegaan hoe de uitvoer van dit plan vordert en welke aanpassingen eventueel nodig zijn. Daarnaast wordt via rollenspellen en simulaties het onderwerp teamrollen van Belbin behandeld.

<i>Onderwijsvorm(en):</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colleges</li><li>2. Opdrachten</li><li>3. Peer bijeenkomsten</li></ol>
---------------------------	---

4. Rollenspellen en simulaties
5. Peer to peer feedback
6. POP-gesprekken

<i>Vereiste voorkennis</i>	Deelname blokken eerste jaar PV
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk: reflectie verslag en opstellen en bijhouden van het POP
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Voldaan/niet voldaan
<i>Collegemateriaal:</i>	Studiehandleidingen van PV-blok 5 en 6, geüpdate 2024

#### **Persoonlijke Vaardigheden 4**

<i>Contacturen per semester:</i>	10
<i>Semester, SP en fase:</i>	4 <sup>e</sup> semester, 1 SP, B-II fase
<i>Docent(en):</i>	O. Anijs, MEd.
<i>Leerdoelen:</i>	<i>De student kan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. identificeren welk effect diverse houdingen hebben op het verloop van het gesprek;</li><li>2. aangeven welke conflictstijl hij/zij geneigd zijn aan te nemen bij een conflict en wat daarvan het gevolg is op de samenwerking binnen het(de) team(s);</li><li>3. effectiever communiceren en samenwerken.</li></ol>
<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	In het vierde semester worden middels rollenspellen en simulaties de onderwerpen non-verbale communicatie en conflicthantering behandeld.
<i>Onderwijsvorm(en):</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colleges</li><li>2. Opdrachten</li><li>3. Peergroep bijeenkomsten</li><li>4. Rollenspellen en simulaties</li><li>5. Peer to peer feedback</li></ol>
<i>Vereiste voorkennis</i>	Deelname blokken 1 tot en met 6
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk: reflectie verslag en opstellen en bijhouden van het POP
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Voldaan/niet voldaan
<i>Collegemateriaal:</i>	Studiehandleidingen van PV blok 7 en 8, geüpdate 2024

## 212 Micro Economie 2

Contacturen per semester: 60 uren (30 colleges van 2 uren)

Semester, SP en fase: 4e semester, 6 sp, B-II fase

Docent(en): Drs. S. Rosan (rosannasoen@yahoo.com)

Leerdoelen: De student kan:

1. kennis over gedrag van producenten in onvolkomen markten inzake prijsbepaling, hoeveelheidsbepaling en allocatie van de schaarse middelen verwerven en de hieruit voortvloeiende data analyseren.;
2. de effecten van de marktwerking van onvolkomen markten analyseren, verklaren en evalueren
3. op bedrijfsniveau de besluitvorming van producenten in volkomen en onvolkomen markten m.b.t. productie factor arbeid herkennen en toetsen aan economische concepten;
4. Maatregelen van de overheid ter beïnvloeding van de onvolkomen markten analyseren en verbeterpunten aanbevelen;
5. in werkgroep een werkstuk samenstellen over een onderneming gerelateerd aan een vraagstuk m.b.t. de concurrentiepositie.

Korte omschrijving van de vakinhoud: Tijdens de hoorcolleges van dit vak verwerft de student kennis over theoretische denkkaders die het keuzegedrag van producenten en de werking van verschillende markt vormen in de onvolkomen concurrentie markt modelleren.

Onderwijsvorm(en): Hoorcolleges

Aanbevolen voorkennis: Micro-economie 1

Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer: Schriftelijk tentamen en werkstuk

wijze van vaststellen eindcijfer: Schriftelijk tentamen 70%  
Werkstuk 30%

Tentamenstof: . Prijsbepaling en hoeveelheidsbepaling binnen de onvolkomen markten; Marketpower; Mark-up pricing; Toepassing ;Prijsdiscriminatie, inefficiëntie bepaling in onvolkomen markten, Factormarkt Als variabele input arbeid:  
De beslissingen van het bedrijfsleven in volkomen en onvolkomen arbeidsmarkt of inputmarkt en outputmarkt. Oplossingsmogelijkheden om efficiëntie in de markten te bereiken. Bijv Invoering van Tax; Oplossingen bij markt falen. Externaliteiten; publieke goederen, Asymmetrische informatie; Overheidsinterventies

Collegemateriaal: Verplicht  
Reader Micro economie 2; (Boek: Economic Principles Hfdst 10-19; Hfdst 22 By Gregory Mankiw)

## 301 Finance 2

Contacturen per semester: 50 uren

*Semester, SP en fase:* 5e semester, 5 sp, B-II fase  
*Docent(en):* Drs. A. Lachmon-Alakhramsing ([astrieta.alakhramsing@uvs.edu](mailto:astrieta.alakhramsing@uvs.edu)).  
Drs. S. Ramsewaksing ([sunilramsewaksing@yahoo.com](mailto:sunilramsewaksing@yahoo.com));  
[sunil.ramsewaksing@uvs.edu](mailto:sunil.ramsewaksing@uvs.edu))

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. De diverse investeringsselectiecriteria toepassen voor een voorgenomen investering en op basis hiervan beoordelen of een voorgenomen investering waarde creëert voor de aandeelhouders.
2. De netto kasstromen van een voorgenomen investering berekenen.
3. De relatie tussen risico en rendement verklaren.
4. De gewogen gemiddelde kapitaalkosten (g.g.k.k.) voor een onderneming berekenen.
5. Het effect van de vermogensstructuur op de waarde van een onderneming bepalen (M&M stelling I en II in een perfecte kapitaalmarkt en met belastingen).

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* De voornaamste functie van ondernemingen (N.V. 's) in onze moderne, kapitalistische maatschappij is het creëren van waarde voor de aandeelhouders. Aangezien maximalisatie van de waarde voor de aandeelhouders het criterium is dat gebruikt wordt bij het nemen van financiële besluiten zal in dit vak aan de orde komen:

1. Hoe geplande investeringen te beoordelen
2. Het bepalen van de kapitaalkosten.
3. De vermogensstructuur van de onderneming
4. Vreemd vermogen en belastingen

*Onderwijsvorm(en):* 1. Hoor- en werkcolleges  
2. Per hoofdstuk de daarbij behorende opgaven en casussen uitwerken.

*Aanbevolen voorkennis:*

Finance 1

*Tentamenstof:* De hoofdstukken 8, 9, 11, 13, en 16.

*Wijze van toetsen en vaststellen eindcijfer* Schriftelijk tentamen met multiple choice vragen

*Collegemateriaal:* Berk J., De Marzo P. & Harford J. (2021). Corporate Finance. 5<sup>th</sup> Edition (global edition), Pearson Education.

## 302 Externe Verslaggeving

*Contacturen per semester:* 50 uren

*Semester, SP en fase:* 5e semester, 5 sp, B-II fase  
*Docent(en):* Drs. W. S. A. Sheoratan RA ([anand.sheoratan@sranv.com](mailto:anand.sheoratan@sranv.com))

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. inzicht verschaffen in de positie van externe verslaggeving binnen de maatschappij en de organisatie;
2. wet- en regelgeving, zowel nationaal als internationaal met betrekking tot het opstellen van de jaarrekening interpreteren en toepassen;
3. de toepassen van specifieke wet- en regelgeving voor de verwerking van de posten van de balans en de winst- en verliesrekening bij het opstellen van een jaarrekening;
4. de effecten van toepassing waardering en resultaatbepalingsgrondslagen op het vermogen analyseren en evalueren;
5. inzicht verkrijgen in complexe verslaggeving zoals deelneming, consolidatie, vreemde valuta en belastingen;
6. overige externe verslaggeving zoals het bestuur verslag in relatie tot de jaarrekening interpreteren.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Bij dit vak wordt aandacht besteed aan de omgeving van de onderneming en (inter)nationale regelgeving. Vervolgens komen de grondslagen van de jaarrekening en de posten van de balans en de winst- en verliesrekening aan bod. Tot slot worden complexe verslaggevingsproblemen behandeld zoals deelnemingen, consolidatie en belastingen.

*Onderwijsvorm(en):* Hoor- en werkcolleges  
*Aanbevolen* Boekhouden 2

*voorkennis:*

*Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:* Schriftelijk tentamen met multiple choice vragen

*Tentamenstof:* Alle hoofdstukken uit verplicht literatuur en de onderwerpen behandeld tijdens de colleges

*Collegemateriaal:* *Verplicht*  
Hoogendoorn M. & Vergoossen R. Externe verslaggeving. Editie 10. Noordhoff Uitgevers BV. | Editie 10|Publicatie datum 30-04-2021 |ISBN: 978-90-01-73841-9 <https://www.noordhoff.nl/webshop/product/externe-verslaggeving-9789001738419>.

### **303 Audit**

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester,SP en fase:* 6e semester, 6 sp, B-II fase  
*Docent(en):* Drs. W. S. A. Sheoratan RA (anand.sheoratan@sranv.com)

*Leerdoelen:* De student kan:

1. verschillende regelgevingen voor accountants onderscheiden en de inhoud analyseren en evalueren;
2. de ethiek en onafhankelijkheid van een accountant interpreteren;
3. het opdrachtenkader van de IFAC interpreteren en de verschillende soorten opdrachten onderscheiden;

4. de doelstellingen van de jaarrekeningcontrole uitleggen en de verschillen in controle doelstellingen kunnen analyseren/vastleggen;
5. het risicoanalyse model kunnen analyseren en toepassen in casus en een relatie kunnen leggen tussen de componenten van het model;
6. de verschillen tussen controlemethode, -techniek, -richting en -middelen van elkaar kunnen onderscheiden;
7. de bevindingen uit het controleproces beoordelen en interpreteren en de gevolgen voor de verklaring kunnen aangeven;
8. de verschillende rapportages kunnen onderscheiden en adviezen kunnen geven o.b.v. de controlebevindingen.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:*

Grondslagen van Auditing en Assurance bevat de stof over de ethiek en onafhankelijkheid van een accountant, de kern van de uitvoering van een controle-opdracht en de verantwoordelijkheid van de accountant. De praktijk van auditing en assurance omvat het hele traject van de controle van de jaarrekening. Vanaf de voorbereidende besprekingen over een mogelijke opdracht tot en met het afgeven van de accountantsverklaring.

*Onderwijsvorm(en):*

Hoor- en werkcolleges

*Aanbevolen voorkennis:*

Externe verslaggeving

*Wijze van toetsen en*

Schriftelijk tentamen met multiple choice vragen

*Tentamenstof:*

Alle hoofdstukken verplicht literatuur en de onderwerpen behandeld tijdens de colleges

*Collegemateriaal:*

Verplicht:

1. Majoor B. Grondslagen van Auditing en Assurance, Uitgegeven door Noordhoff Uitgevers B.V. | Editie 9 | Publicatie datum 14-05-2024 | ISBN: 978-90-01-03447-4 |

<https://www.noordhoff.nl/webshop/product/grondslagen-van-auditing-en-assurance-9789001034474>.

2. Majoor B. De praktijk van Auditing en Assurance. Uitgegeven door Noordhoff Uitgevers B.V. | Editie 8 | Publicatie datum 24-08-2021 | ISBN: 978-90-01-73873-0 | <https://www.noordhoff.nl/webshop/product/de-praktijk-van-auditing-en-assurance-9789001738730>

### 304 Boekhouden 3

*Contacturen semester:* per 60 uren

*Semester, SP en fase:* 6de semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):*

Drs. M. A. Bilkerdijk  
(michiel.bilkerdijk@uvs.edu, mabilkerdijk@hotmail.com)

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Dit vak gaat in op de diverse meer complexe aspecten van het boekhouden, dat vaak een andere benadering en een accurate toepassing van IFRS-standaarden en de lokale fiscale wet en regelgeving (RvJ,wet op de jaarrekening in Suriname) vereist. Een en ander komt bijvoorbeeld tot uiting in de verschillpunten tussen de vennootschappelijke en fiscale jaarrekening. Fiscale wettelijke bepalingen dienen in acht te worden genomen bij het samenstellen van de fiscale jaarrekening, waardoor er verschillen ontstaan met de vennootschappelijke jaarrekening. Hetgeen in het eerste blok wordt behandeld. In het tweede blok wordt ingegaan op fusies, zowel 100% overname van, alsook deelnemingen in anderen ondernemingen. De studenten schrijven in dit verband een verslag dat ze ook moeten presenteren. In het derde blok worden de theorie achter het consolideren en de technieken van consolidatie behandeld. Zowel integrale als partiele consolidatie komen aan de orde. In de huidige complexe dynamische wereld zijn fusies, deelnemingen en consolidaties aan de orde van de dag terwijl ondernemingen er vaak voor kiezen om in het kader van de betere bereikbaarheid van klanten filialen op te zetten. In dit vierde blok wordt uitgebreid ingegaan op de boekhouding van ondernemingen met filialen met een eigen administratie.

*Leerdoelen:* De student kan:

1. het verschil tussen de fiscale en vennootschappelijke jaarrekening uitleggen, analyseren en de posten op de fiscale balans en W&V rekening extracomptabel berekenen;
2. Relevante IFRS standaarden toepassen in boekhoudkundige vraagstukken
3. deelnemingen in en fusies tussen ondernemingen uitleggen en administratief verwerken;
4. de theorie over het consolideren uitleggen en de techniek(en) van het consolideren bij groepsmaatschappijen toepassen;
5. het boekhoudkundig verband leggen tussen de boekhoudingen van moederbedrijven en hun filialen.

*Onderwijsvorm(en)  
In klas en/of online:* Hoor- en werkcolleges (opgaven, begrippen training en casusopdrachten in team verband)

*Toetsvormen:* Schriftelijk Takehome tentamen

*Voorkennis:* Externe verslaggeving 1, Boekhouden 1

*Wijze van vaststellen  
eindcijfer:* 1. Schriftelijk (openboek) tentamen (case studies) (70% )  
2. Fusie verslag en presentatie (30%)

*Tentamenstof:* Hoofdstukken 1 t/m 4, H7 H16 t/m 18 en H20 t/m 25 van de verplichte literatuur  
Collegemateriaal:

- Collegemateriaal:*
1. Yvonne van de Voort Et al (2016). Boekhouden geboekstaafd, deel 3. Achtste druk, Groningen: Noordhoff Uitgevers BV.
  2. College aantekeningen, selecte oefenopgaven en casestudies

### 305 Dienstenmarketing

*Contacturen per semester:* 2 colleges x 1,5 uren per week  
\*(het aantal weken is afhankelijk van het aantal effectieve weken in het semester)

*Semeste, SP en fase:* 6<sup>e</sup> semester, 6 sp, B-2 fase

*Docenten:* Dr. M. Lede (madesta.lede@uvs.edu, mmlede.01@gmail.com)

*Leerdoelen:* Na het vak Dienstenmarketing afgerond te hebben, kan de student:

1. de specifieke kenmerken van diensten beschouwen en evalueren hoe deze invloed hebben op de invulling van de marketingmix (product, prijs, plaats, promotie, mensen, proces, fysieke omgeving) binnen dienstverlenende organisaties.
2. de externe factoren in de dienstenomgeving, beschouwen en evalueren hoe deze factoren de marketingstrategieën van een dienstverlener beïnvloeden.
3. kwaliteitsmodellen beschouwen en evalueren hoe de kwaliteitsperceptie van klanten ontstaat en van invloed is op hun kwaliteitsbeleving.
4. klantgedrag en relaties binnen de dienstenmarketing beschouwen en evalueren. Hoe deze relaties kunnen worden opgebouwd en onderhouden.
5. een marketingplan beschouwen in de context van dienstenmarketing.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* De dienstensector wordt steeds belangrijker in de Surinaamse maatschappij. Dienstverleners variëren van masseuses en taxichauffeurs tot hotels, financiële dienstverleners (banken, verzekeraars, etc) en onderwijsinstellingen. Wanneer dienstverleners waarde willen creëren voor hun klanten en stakeholders, zullen zij hun diensten optimaal moeten managen. Om dit te kunnen, is een grondige kennis van dienstenmarketing onmisbaar.

In aansluiting op het vak Marketingmanagement wordt daarom bij dit vak een verdieping gegeven van en de nadruk gelegd op de specifieke diensten theorieën.

Tijdens de colleges van dit vak wordt uitgebreid aandacht besteed aan het hoe en waarom van dienstenmarketing. Het vak richt zich op de unieke aspecten van marketing in de dienstensector met name door gebruik te maken van praktijkgerichte voorbeelden. Er wordt inzicht gegeven in de specifieke kenmerken van diensten en hoe deze kenmerken van invloed zijn op het ontwikkelen van marketingstrategieën.

Ook worden onderwerpen zoals de marketingmix voor diensten, klantrelaties, kwaliteitsmanagement en de invloed van de externe omgeving op de marketingstrategie van dienstverlenende organisaties behandeld.

Tevens wordt inzicht gegeven in belangrijke stappen om te komen tot de ontwikkeling van effectieve marketingplannen die gericht zijn op het verbeteren van klanttevredenheid en het creëren van duurzame concurrentievoordelen in de dienstensector.

*Onderwijsvormen:* Alle leerstof wordt voornamelijk tijdens werkcolleges behandeld. De studenten behandelen eerst in groepsverband (aan de hand van concrete aanwijzingen van de docent) de leerstof. De docent is aanwezig om sturing te geven aan het proces. De docent pleegt gedurende het college en tijdens de plenaire sessie waar nodig aanvullingen en correcties. Tijdens de *werkcolleges* wordt leerstof **door de studenten** behandeld, veelal eerst door het maken van groepsopdrachten, waarna er daarna teampresentaties, peer assessment en/of klassikale discussies volgen. Gedegen voorbereiding op de colleges is een absolute noodzaak.

*Aanbevolen voorkennis:* Marketingmanagement

*Wijze van toetsen:* Er is **1 schriftelijke tentamen (geldt voor 100% van het eindcijfer)** voor dit vak. Het tentamen bestaat uit casusvragen met meerkeuze opties.

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Voor het hertentamen en nieuwe studenten geldt dat bestudeerd moet worden: hoofdstuk 1 tot en met 8. Wijze van vaststellen van het cijfer:

- Tentamencijfer: **100%** van het eindcijfer

Er moet minimaal 5.5 behaald worden voor het tentamen om het vak gehaald te hebben.

*Tentamenstof* De Vries W.J. en Borchert T. (2018). Dienstenmarketingmanagement. 7de druk. Groningen: Houten.  
Tijdens de colleges behandelde artikelen.

*Collegemateriaal:* Verplichte literatuur  
1. De Vries W.J. en Borchert T. (2018). Dienstenmarketingmanagement. 7de druk. Groningen: Houten.  
2. Behandelde stof tijdens colleges.

### 306 Global Marketing

*Contacturen per semester:* 50 uren

*Semester, SP en fase:* 5<sup>de</sup> semester, 5 sp, B-II fase  
*Docent(en):* S. Soekhoe-Baboeram Panday MBA (sharsbp@yahoo.com)  
Drs. R. Gayadin (rathna.gayadin@uvs.edu)

*Leerdoelen:* *De student kan:*  
1. Relevante begrippen en beslissingen met betrekking tot de global marketingplan herkennen in eenvoudige casussen (EK 1.1/2.2);  
2. De opgedane kennis over de fasen om een global marketingplan te ontwerpen, toepassen in verschillende casussen (EK 4.1);

3. Een global marketingplan opstellen oftewel aanpassen voor een actueel en relevant Surinaams bedrijf, dat voornemens is te globaliseren of reeds actief is op de buitenlandse markt en zichzelf bijsturen na feedback van de docent (EK 5.1/5.2/7.1/7.2/8.2/9.3);
4. De global marketingplan mondeling presenteren (EK 7.1/7.2/8.2).

*Korte omschrijving van de vakinhoud:*

Bij dit vak kan de student het internationaliseringsproces van bedrijven en andere organisaties, die in een internationale complexe omgeving, opereren, of daartoe de voornemens hebben, vanuit een breed theoretisch perspectief, bestuderen. De student leert ook de vaardigheden aan om de theoretische kennis op een concrete wijze toe te passen in de praktijk en zodoende een bijdrage te leveren aan het internationaliseringsproces van een maatschappelijk relevant bedrijf. Aan de hand daarvan kunnen exportmarketingprogramma's worden voorgesteld of aangepast.

*Onderwijsvorm(en):*

1. Interactieve hoorcolleges,
2. Interactieve werkcolleges,
3. Groepsopdracht onder begeleiding van de docent: opstellen/aanpassen van een global marketingplan,
- 4.. Voorbereiding presentaties.

*Aanbevolen voorkennis:*

Marketing Management

*Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:*

1. Een verslag per team: beoordeling per team 50% (50 punten)
  2. Individuele mondelinge presentatie 10% (10 punten)
  3. Schriftelijk tentamen 40% (40 punten)
- Eindcijfer voorbeeld: (50p + 10p+ 40p) : 10 = 10p

*Voorwaarden voor afleggen tentamen:*

Verslag moet zijn ingeleverd op het vastgesteld tijdstip, nl 2 weken voor het einde van de collegeperiode. Hierna kunnen de presentaties aanvangen. Zowel het verslag als de presentaties tellen mee en zijn te beschouwen als deeltentamen.

*Tentamenstof:*

Zie collegemateriaal: alle toegepaste hoofdstukken, behalve onderdelen zoals aangegeven door de docent alsmede de inhoud van het verslag.

*Collegemateriaal:*

Verplicht

Svend Hollensen (2020). Global Marketing. 8th edition. Pearson Education.

### 307 Business-Marketing

*Contacturen per semester:*

60 uren

*Semester, SP en fase:*  
*Docent(en):*

6<sup>de</sup> semester, 6 SP, B-II fase

Drs. R. Gayadin ([rathna.gayadin@uvs.edu](mailto:rathna.gayadin@uvs.edu))

S. Soekhoe-Baboeram Panday MBA ([sharsbp@yahoo.com](mailto:sharsbp@yahoo.com))

*Leerdoelen:*

de student kan:

1. In groepsverband de theorie van het business-marketing proces toepassen in een actueel en relevant klein bestaand of fictief bedrijf (EK 1.1/8.2);
2. in groepsverband het business-marketing proces van een actueel en relevant klein bestaand of fictief bedrijf analyseren en evalueren (EK 5.1/5.2/8.2);
3. in groepsverband een onderbouwde business marketingstrategie formuleren met in achtneming van de (digitale) veranderingen in het b2b domein en dit schriftelijk rapporteren in groepsverband in de vorm van een verslag en zichzelf bijsturen na feedback van de docent (EK 5.1/5.2/7.1/7.2/9.3);
4. het verslag mondeling communiceren middels een presentatie (EK 7.1/7.2/8.2);
5. het verslag en de theorie van business-marketing mondeling verdedigen (EK 7.1).

*Korte omschrijving van de vakinhoud:*

De marketing van organisaties naar andere organisaties toe, ook wel business-marketing genoemd, vereist vanwege haar aard, afzonderlijke analyses. Het heeft ook impact op de marketing naar de finale klant toe. Middels dit vak verkrijgt de student kennis en inzicht in de specifieke aspecten van deze vorm van marketing, om de nodige analyses te kunnen verrichten. Discussie vragen verdiepen het inzicht verder. De praktische opdracht is er vooral op gericht om de student enige vaardigheden bij te brengen om de unieke aard van de business-marketing te ontdekken alsook de problematiek, zodat een bijdrage kan worden geleverd aan het ontwikkelen van specifieke “business to business” strategieën met in achtneming van de (digitale) veranderingen in het b2b domein.

*Onderwijsvorm(en):*

1. Interactieve hoorcolleges
2. Groepsopdracht onder begeleiding van de docent: uitwerken van de business to business strategie voor een klein bestaand of fictief bedrijf.
3. Voorbereiding presentaties en mondeling tentamen

*Aanbevolen voorkennis:*

Marketing Management

*Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:*

1. Een verslag per team: beoordeling per team 50% (50 punten)
2. Individuele mondelinge presentatie 10% (10 punten)
3. Individuele mondeling tentamen 40% (40 punten)

Eindcijfer voorbeeld:  $(50p + 10p + 40p) : 10 = 10p$

*Voorwaarden voor afleggen tentamen:*

Het verslag moet zijn ingeleverd op het vastgesteld tijdstip, nl 2 weken voor het einde van de collegeperiode. Hierna kunnen de presentaties en mondeling tentamen aanvragen. Zowel het verslag als de presentaties tellen mee en zijn te beschouwen als deeltentamens.

*Tentamenstof:*

Zie collegemateriaal: alle hoofdstukken, behalve onderdelen zoals aangegeven door de docent.

*Collegemateriaal:*

Verplicht

Kees Gelderman & Hein van der Hart (2022), Business-marketing, 7<sup>e</sup> druk, Noordhoff Uitgevers BV

Aanbevolen:

Rajdeep Grewal, Gary L. Lilien, J. Andrew Petersen, & Stefan Wuyt (2022). Chapter 1: Business-to-business marketing: looking back, looking forward, 2-11. <https://doi.org/10.4337/9781800376878.00008>

### 308 Marktonderzoek

Contacturen per semester: 90 uren

Semester, SP en fase: 5e semester, 5 sp, B-II fase

Docent(en): Drs. D. Chin Kwie Joe (david.chinkwiejoe@uvs.edu)  
Spreekuur elke maandag om 11:00u.

Leerdoelen: De student kan:

1. marktonderzoek situeren binnen de marketing; de diverse soorten marktonderzoek en informatie herkennen en onderscheiden en het marktonderzoeks-proces schematisch voorstellen;
2. relevante begrippen en methoden uit de statistiek, die betrekking hebben op het weergeven van informatie, noemen en toepassen; en het toetsen van hypothesen en het beoordelen van de voorwaarden en omstandigheden waaronder statistische bewerkingen kunnen (en mogen) worden toegepast
3. een enquête digitaal invoeren en data analyseren (w.o. hypothesen testen) m.b.v. SPSS en de diverse relevante analyseresultaten in marketing context vertalen;
4. een marktonderzoek zelfstandig ontwerpen, in groepsverband uitvoeren en rapporteren, waaronder een vragenlijst (enquête) ontwerpen t.b.v. attitude bepaling via interviews en het trekken van een steekproef, het verwerken van de resultaten en het bespreken van de beperkingen van het onderzoek en het zelf bijsturen tijdens het onderzoek.

Korte omschrijving van de vakinhoud:

De studenten kennis laten maken met marktonderzoek. Naast een theoretische uiteenzetting over de meest essentiële begrippen en (statistische) technieken, zal vooral de nadruk gelegd worden op praktische toepassingen. Speciale aandacht zal besteed worden aan attitude bepaling via interviews, gegevensverzameling en representativiteit en betrouwbaarheid van gegevens en ook toetsing van hypothesen..

Onderwijsvorm(en):

1. Interactieve Hoorcolleges
2. Interactieve Werkcolleges, waaronder SPSS-computer werkcolleges
3. Groepswerkstukbegeleiding (inclusief veldwerk voor studenten)

Aanbevolen voorkennis: Marketing Management

*Wijze van toetsen en  
Wijze van vaststellen  
eindcijfer:*                      Schriftelijk tentamen (gesloten vragen) (60%)  
   Groepswerkstuk (40%)  
   Voor beide deeltentamens geldt een minimumscore van 5,0, maar voor het  
   geheel geldt het eindcijfer 6 (zes) als minimum slagingsnorm.

*Tentamenstof:*                      Zie college material

*Collegemateriaal:*                Literatuur  
   1. Pelsmacker, P., Kenhove van, P. (2019): Marktonderzoek methoden en  
   toepassingen (5<sup>e</sup> editie), Pearson Education Benelux (Capita Selecta).  
   2. Een syllabus zal door de docent ter beschikking worden gesteld

Software  
SPSS

### 309 Consumentengedrag

*Contacturen per  
semester:*                      50 uren

*Semester, SP en fase:*        5<sup>de</sup> semester, 5 SP, B-II fase

*Docent(en):*                      Drs. R. Gayadin ([rathna.gayadin@uvs.edu](mailto:rathna.gayadin@uvs.edu))  
   S. Soekhoe- Baboeram Panday MBA ([sharsbp@yahoo.com](mailto:sharsbp@yahoo.com))

*Leerdoelen:*                      *De student kan:*  
   1. De begrippen en relaties tussen begrippen die het gedrag van de  
   consument verklaren, herkennen in eenvoudige praktische situaties  
   (casussen) (EK 1.1);  
   2. de opgedane kennis over consumentengedrag toepassen in  
   verschillende casussen (EK 4.1);  
   3. in groepsverband een Surinaams marketingvraagstuk mbt het  
   consumentengedrag identificeren en onderzoeken middels een  
   literatuurstudie, het geheel rapporteren in de vorm van een verslag  
   en zelfreflectie toepassen na feedback van de docent (EK  
   4.1/4.2/6.2/7.1/7.2/8.2/9.3).

*Korte omschrijving  
van de vakinhoud:*                Voor de marketeers is het gedrag van consumenten de basis van alles. Dit  
   vak geeft daartoe de belangrijkste middelen in de vorm van begrippen en  
   relaties tussen begrippen die het gedrag van de consument verklaren. Verder  
   wordt ingegaan op hoe een groot aantal consumenten te bereiken met de  
   aangeboden goederen en diensten onder andere: het product of de dienst  
   moet de consument aanspreken, de prijs moet acceptabel zijn, de plaats waar  
   het aanbod te koop is moet toegankelijk zijn, de promotie moet leiden tot  
   actie.  
   De student kan aangeven voor wie en waarom inzicht in het  
   consumentengedrag belangrijk is, welke informatie relevant is en leert de  
   vaardigheden aan om deze informatie te analyseren en toe te passen ten  
   behoeve van de marketingstrategie van een onderneming.

<i>Onderwijsvorm:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interactieve hoorcolleges door de docent</li><li>2. Interactieve werkcolleges: praktische situaties identificeren en linken aan de theorie (korte casussen/oefeningen), in groepsverband deze casussen/oefeningen uitwerken en presenteren, literatuurstudie, analyse van minimaal 1 wetenschappelijk artikel,</li><li>3. Groepsopdracht onder begeleiding van de docent: verrichten van een literatuurstudie over een Surinaams marketingstuk mbt consumentengedrag.</li></ol>
<i>Aanbevolen voorkennis:</i>	Marketing Management
<i>Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Schriftelijk tentamen met MC en vragen: beoordeling individuele score 60% (60 punten)</li><li>2. verslag per team: schriftelijke rapportage 40% (40 punten).</li></ol> Eindcijfer voorbeeld $(60p + 40) : 10 = 10p$
<i>Voorwaarden voor afleggen tentamen:</i>	Het verslag moet zijn ingeleverd op het vastgesteld tijdstip, nl aan het eind van de collegeperiode. Dit telt mee voor het eindcijfer en is te beschouwen als een deeltentamen.
<i>Tentamenstof:</i>	Zie collegemateriaal: alle hoofdstukken, behalve onderdelen zoals aangegeven door de docent.
<i>Collegemateriaal:</i>	<u>Verplicht</u> Andre Weber. (7 <sup>e</sup> druk 2022). Consumentengedrag, de basis. Noordhoff Uitgevers B.V.

### 310 Arbeidseconomie

<i>Contacturen semester:</i>	per 60 uren (15 colleges van 4 uren)
<i>Semester, SP en fase:</i>	5e semester, 5 sp, B-II fase
<i>Docent(en):</i>	Drs. Gangadin – Oemrawsingh (gaitrie.oemrawsingh@uvs.edu)
<i>Leerdoelen:</i>	De student kan: <ol style="list-style-type: none"><li>1. de algemene begrippen van de arbeidsmarkt uitleggen en relateren aan de huidige situatie op de arbeidsmarkt.</li><li>2. de vraag naar en het aanbod van arbeid in verschillende theoretische markt vormen vergelijken.</li><li>3. de korte en lange termijn gevolgen van internationale ontwikkelingen op de arbeidsmarkt identificeren en beleidsvoorstellen formuleren voor de overheid.</li><li>4. de arbeidsmarkt analyseren en overheidsmaatregelen die gerelateerd zijn aan de arbeidsmarkt evalueren.</li></ol>
<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	Bij het vak Arbeidseconomie gaat het om de arbeidsmarkt te analyseren. De economische aspecten van arbeid voor de Surinaamse situatie wordt

bekeken. De vrije mobiliteit van personen binnen de Caricom en het effect hiervan op de Surinaamse arbeidsmarkt wordt bestudeerd. Ook wordt het effect van een verandering in het minimumloon op de werkgelegenheid en de economische groei wordt geanalyseerd.

*Onderwijsvorm(en):* Hoor- en werkcolleges  
*Opdrachten*

*Aanbevolen voorkennis:* Micro Economie 1 en Macro Economie 1  
*Wijze van toetsen:* Schriftelijk tentamen 100%

*Tentamenstof:*

1. Verplichte literatuur
2. Artikelen

*Collegemateriaal* *Verplicht:*

1. Borjas G.J. (2013). Labor economics, sixth Edition: McGraw-Hill.
2. Websites:
  - Brambilla I., Cesar A., Falcone G. Gasparini L. (2023) Automation Trends and Labor Markets in Latin America. <https://publications.iadb.org/en/automation-trends-and-labor-markets-latin-america>
  - Ripani L., Soler N., Kugler A., Kugler M., Rodrigi R., The Future of Work in Latin America and the Caibbean. <https://publications.iadb.org/en/future-work-latin-america-and-caribbean-what-impact-automation-employment-and-wages>

*Aanbevolen:*

1. Zwegers J.J.M (2004). Organisatie en arbeidsmarkt. 4e herziende druk. Alphen aan de Rijn: Kluwer.

### 311 Economische Integratie

*Contacturen per semester:* 60 uren (15 colleges van 4 uren per week)

*Semester, SP en fase:* 6e semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. Gangadin – Oemrawsingh (gaitrie.oemrawsingh@uvs.edu)

*Leerdoelen:* De student kan:

1. de vorderingen van het integratieproces van Latijns-America en het Caraïbisch gebied evalueren;
2. de handels- en welvaartseffecten van liberalisatie in Latijns-America en het Caraïbisch gebied analyseren;
3. de invloed van externe effecten op de positie van Latijns-America en het Caraïbisch gebied in het globale handelssysteem beschrijven en oplossingen aandragen.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Analyseren van economische integratieprocessen in de wereld. Het onderscheid tussen de politieke en de economische integratie komt aan de orde. De handels - en welvaartseffecten van liberalisatie worden geanalyseerd en de invloed van de externe effecten op de positie van Latijns-America en het Caraïbisch gebied in de globale handelssystemen worden beschreven. De integratieprocessen waarin Suriname participeert worden belicht.

*Aanbevolen voorkennis:* Internationale Economie

*Wijze van toetsen en* 1. Individueel verslag Caricom (25%)  
2. Drie groepsessays (60%)  
3. Presentatie (15%)

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* (Score individueel verslag + score essays + score presentatie)/ 10

*Tentamenstof:* Collegemateriaal

*Collegemateriaal:*

1. Braithwaite, S. (2020). *Progress and challenges of the integration agenda*. Publications.iadb.org. Geraadpleegd op september 2023, van <https://publications.iadb.org/publications/english/viewer/CARICOM-Report-Progress-and-Challenges-of-The-Integration-Agenda.pdf>
2. Bustos, S., Céspedes, L. F., León-Díaz J. and Orduz M. (2023). *From Discussion to Action: Characterizing Areas of Reform in Latin America and the Caribbean*. Publications. iadb.org. Geraadpleegd op september 2023, van <https://publications.iadb.org/en/discussion-action-characterizing-areas-reform-latin-america-and-caribbean>
3. Cai, C. and Li, K. (2020). *Trade and Welfare effects of the Great Liberalisation in Latin America and the Caribbean*. Publications. iadb.org. Geraadpleegd op september 2023, van [https://publications.iadb.org/publications/english/viewer/Trade\\_and\\_Welfare\\_Effects\\_of\\_the\\_Great\\_Liberalization\\_in\\_Latin\\_America\\_and\\_the\\_Caribbean\\_A\\_General\\_Equilibrium\\_Approach\\_en.pdf](https://publications.iadb.org/publications/english/viewer/Trade_and_Welfare_Effects_of_the_Great_Liberalization_in_Latin_America_and_the_Caribbean_A_General_Equilibrium_Approach_en.pdf)
4. Giordano, P. (2022). *Shockwaves. Latin America and the Caribbean facing global trade turmoil*. Publications. iadb.org. Geraadpleegd op september 2023, van <https://publications.iadb.org/en/trade-and-integration-monitor-2022-shockwaves-latin-america-and-caribbean-facing-global-trade>
5. Moreira, M. M. and Stein, E. (2019). *Trading promises for results. What global integration can do for Latin America and the Caribbean*. Publications. iadb.org. Geraadpleegd op september 2023, van [https://publications.iadb.org/publications/english/viewer/Trading\\_Promises\\_for\\_Results\\_What\\_Global\\_Integration\\_Can\\_Do\\_for\\_Latin\\_America\\_and\\_the\\_Caribbean.pdf](https://publications.iadb.org/publications/english/viewer/Trading_Promises_for_Results_What_Global_Integration_Can_Do_for_Latin_America_and_the_Caribbean.pdf)
6. Moreira, M. M. (2018). *Connecting the dots. A road map for better integration in Latin America and the Caribbean*. Publications. iadb.org. Geraadpleegd op september 2023, van

<https://publications.iadb.org/publications/english/viewer/Connecting-the-Dots-A-Road-Map-for-Better-Integration-in-Latin-America-and-the-Caribbean.pdf>

### 312 Factormobiliteit

Contacturen per 60 uren  
semester:

Semester, SP en fase: 6e semester, 6 sp, B-II fase

Docent(en): Drs. B. Mathoera (b.mathoera@uvs.edu)

Leerdoelen: *De student kan:*

1. de relatie tussen mobiliteit van productiefactoren en internationale handel verklaren;
2. modellen m.b.t. factormobiliteit zoals W. Ethier, Krugman samenvatten en hun effecten op de Surinaamse economie analyseren;
3. de rol van internationale financieringsinstellingen in de wereld en Suriname analyseren;
4. de effecten van factormobiliteit voor landen en sectoren ordenen en uitleggen;
5. de effecten van buitenlandse investeringen, buitenlandse leningen en ontwikkelingshulp voor de Surinaamse economie beredeneren en uitleggen.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Internationale mobiliteit van productiefactoren (arbeidsmobiliteit en kapitaalmobiliteit: soorten; pull- en push factoren ervan, alsook de voordelen en nadelen); International factor movements: Krugman, Ethier, D. Salvatore; buitenlandse investeringen, MNO, ontwikkelingshulp, buitenlandse leningen, IMF, Wereldbank, IDB en andere instellingen.

*Onderwijsvorm(en):* Colleges en opdrachten

*Aanbevolen voorkennis:* Internationale Economie

*Wijze van toetsen:* Tentamen en werkstukken

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Tentamen (50%) en Werkstukken (50%) conform beoordeling rubriek.

*Voorwaarden voor afleggen tentamen:* Werkstukken gemaakt hebben

*Tentamenstof:* Collegemateriaal en stencils geüpdate door docent, 2024.

*Collegemateriaal:* Reader: (hoofdstukken uit Krugman, Brown, Salvatore, Ethier m.b.t. International Economics); Dominick Salvatore: 'International economics' 13 th edition jaar 2020.

### 313 Welvaartseconomie

Contacturen per 60 uren  
semester:

Semester, SP en fase: 6e semester, 6 sp, B-II fase

Docent(en): Drs T. Douglas-Pinas MPA (tdouglaspinas17@yahoo.com)

Leerdoelen: *De student kan:*

1. de verschillende theoretische benaderingen van welvaartseconomie met elkaar vergelijken en analyseren;
2. de behandelde concepten in de economie met name rechtvaardige inkomensverdeling, nationale besparingen en surplus-analyse toepassen en evalueren;
3. overheidsingrijpen in de welvaartseconomie analyseren;
4. de behandelde concepten binnen de welvaartseconomie met name Pareto optimaliteit en de, sociale optimaliteit evalueren en deze toetsen aan de Surinaamse context;
5. projectmatig en in groepsverband het effect van aangeleverde economische concepten toetsen aan beleidsbeslissingen op micro-, meso- en macro-nivo en voorstellen formuleren ter verhoging van Maatschappelijke welvaart.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Bij dit vak worden de verschillende theoretische benaderingen van welvaart behandeld. Er wordt ingegaan op de concepten binnen de welvaartseconomie zoals: Pareto optimaliteit, de theorie van de op een na beste, sociale optimaliteit, voorwaarden van volkomen concurrentie, surplus-analyse, algemeen versus partieel evenwicht; de kosten-baten analyse, marktfalen en overheidsingrijpen [belastinghervorming, sociale welvaartsfuncties]. Voorgestelde welvaartcriteria als de Pareto criteria, Kaldor-Hicks criteria, de Scitowsky criteria, Bentham en Pigou criteria; Ingegaan wordt op de relevantie van deze concepten in de economie.

*Onderwijsvorm(en):*

1. Hoorcolleges: Interactieve hoorcolleges door de docent, discussies in groepsverband.
2. Opdrachten

*Aanbevolen voorkennis:* Micro-Economie 1 & Macro Economie 1

*Wijze van toetsen:* Schriftelijk: open vragen en werkstuk maken en presenteren.

*Wijze van vaststellen eindcijfer:*

1. 30% opdrachten werkgroep
2. 70% schriftelijk tentamen

*Tentamenstof:* Verplicht collegemateriaal

*Collegemateriaal:* Verplicht:

1. Johansson P.O. (2003). An Introduction to Modern Welfare Economics. Cambridge: Cambridge University Press

2. Mankiw N. G. (2013). Kernbegrippen van de economie [oorspronkelijke titel: Essential of Economics, 3th edition], 3e editie, Academic Service, Den Haag, Deel 1.1, Deel 3 en 4
3. Wetenschappelijke artikelen over de periode 2019-2024

Aanbevolen:

Maunder P. e.a. (2000). Economics explained, Revised Third edition. HarperCollins Publishers Limited, London, Part B.

### 314 Ontwikkelingseconomie

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester, SP en fase:* 6de semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. C. Jubithana (cheryl.jubithana@uvs.edu, cheryl.jubithana@yahoo.com)

*Leerdoelen:*

*De student kan:*

1. hedendaagse ontwikkelingsvraagstukken en concepten analyseren en beoordelen;
2. beleidsaanbevelingen formuleren voor duurzame economische ontwikkeling in Suriname;
3. een werkstuk in groepsverband maken over een actueel ontwikkelingsvraagstuk, waarbij een landen- en/of sectoren vergelijking wordt gemaakt met soortgelijke economieën als Suriname en dit presenteren.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:*

Deze cursus gaat uit van twee fundamentele vragen: waarom zijn sommige landen rijker dan andere en waarom groeien sommige landen sneller dan andere?

Overige onderwerpen die aan de orde komen zijn: de relatie versnelde bevolkingsgroei en economische ontwikkeling, het menselijk kapitaal, inkomensongelijkheid, de rol en invloed van belangrijke overheidsinstellingen op de economische ontwikkeling van een land, de voortdurende strijd tegen armoede.

*Onderwijsvorm(en):*

1. Hoor-/discussiecolleges
2. Individuele -en groepsopdrachten
3. Studenten presentaties

*Wijze van toetsen:*

1. Schriftelijk: open vragen
2. In groepsverband een verslag maken en presenteren

*Wijze van vaststellen eindcijfer:*

1. verslag groep 20%
2. individuele presentatie 10%
3. schriftelijk tentamen 70%

- Tentamenstof:*
1. Verplicht collegemateriaal: uit het boek Economic Development de hoofdstukken: 1, 2, 5, 6 t/m 10.
  2. Wetenschappelijke artikelen (zie collegemateriaal)
  3. Alle presentaties gedaan door zowel de docent als de studenten.
  4. Relevante onderwerpen uit het Meerjaren Ontwikkelingsplan 2022 – 2026 van Suriname.

- Collegemateriaal:*
- Verplichte literatuur
1. Todaro M.P en Smith S.C. (E-book): “Economic development”, 12th edition, 2015; The George Washington University; Pearson
  2. Wetenschappelijke artikelen:
    - David S., 2021, “Reconciling the conflicting goals of being a green state and being an oil producing state”, <https://www.adademia.edu>
    - Shapovalova D., december 2023, pages 817 – 835, “Climate change an oil and gas production regulation; an impossible reconciliation?” <https://www.academia.edu>
  3. Meerjaren Ontwikkelingsplan (MOP) 2022 - 2026 van Suriname

### 315 Betalingsbalans en Wisselkoers

*Contacturen per semester:* 50 uren

*Semester, SP en fase:* 5e semester, 5 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. R. Warsosemito (rooswarso@gmail.com)

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. de conceptuele opstelling van de betalingsbalans en de externe vermogenspositie in relatie met de economische structuur analyseren en beoordelen;
2. de verschillende benaderingen/modellen ter bepaling van de wisselkoers vergelijken en analyseren;
3. de verschillende wisselkoersregimes vergelijken en analyseren;
4. de betalingsbalans en externe vermogenspositie van Suriname in context met de economische structuur analyseren, conclusies trekken, en aanbevelingen doen ter verbetering van de uitkomsten;
5. de ontwikkeling van het Surinaamse wisselkoerssysteem evalueren en aanbevelingen doen ter verbetering van de uitkomsten.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Het verschaffen van inzicht in de opstelling, structuur en betekenis van de betalingsbalans en de internationale vermogenspositie als belangrijke macro-economische indicatoren alsook in de wisselkoers als belangrijkste macro-economische prijs in een kleine open economie. Inzichten in de verschillende benaderingen/modellen voor het bepalen van de wisselkoers en wisselkoersregimes en de toepassing daarvan op de Surinaamse economie.

*Onderwijsvorm(en):* Hoor-/discussiecolleges

<i>Aanbevolen voorkennis:</i>	Internationale economie en monetaire economie
<i>Wijze van toetsen:</i>	Schriftelijk tentamen
<i>Wijze van vaststellen eindcijfer:</i>	Score/aantal vragen
<i>Tentamenstof:</i>	Verplicht collegemateriaal
<i>Collegemateriaal:</i>	<u>Verplicht</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alle verstrekte artikelen en elektronische documenten</li><li>2. Statistieken: Betalingsbalans, Internationale Reserves, Internationale Investeringspositie, Schuldpositie Staat (<a href="http://www.cbvs.sr">www.cbvs.sr</a>)</li></ol> <u>Aanbevolen literatuur</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prati, A, Ricci, L, Christiansen et al, (2011) External performance in Low-Income countries, Occasional paper 272, IMF</li><li>2. Boonstra W. (2008). De betalingsbalans en de externe vermogenspositie. Over zwarte gaten, zwarte materie en goede statistieken. Vrije Universiteit. Amsterdam.</li><li>3. Ghosh A. Gulde A. &amp; Wolf H. (2003). Exchange Rate Regimes: Choices and Consequences. Cambridge: MIT Press.</li><li>4. Recentste Centrale Bank van Suriname Jaarverslagen.</li><li>5. Recentste IMF Article IV-Country Reports over Suriname.</li></ol>

### 316 Economie van de Natuurlijke Hulpbronnen

<i>Contacturen per semester:</i>	60 uren
<i>Semester, SP en fase:</i>	5e semester, 5 sp, B-II fase
<i>Docent(en):</i>	Drs. S. Debipersad MSc. ( <a href="mailto:steven.debipersad@uvs.edu">steven.debipersad@uvs.edu</a> )

<i>Leerdoelen:</i>	<i>De student kan:</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Basisterminologie van Milieueconomie toepassen.</li><li>2. De potentie en uitdagingen van de uitputtende en duurzame natuurlijke hulpbronnen beoordelen.</li><li>3. Het belang van het niet-urbaan milieu in relatie brengen tot de Surinaamse economie.</li><li>4. De directe en indirecte economische bijdrage van Natuurlijke Hulpbronnen sectoren aan nationale en regionale economie evalueren.</li></ol>
--------------------	--

<i>Korte omschrijving van de vakinhoud:</i>	Sleutelonderwerpen: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Inzicht in duurzaam versus niet duurzaam te ontwikkelen hulpbronnen.</li><li>2. Overzicht economie van de Surinaamse primaire sectoren w.o.:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ economie van afnemende meeropbrengsten;</li><li>▪ de duurzame hulpbronnen/sectoren: agrarische sectoren (landbouwgewassen, veeteelt en visserij), bosbouw, (eco)toerisme, (groene)energie;</li><li>▪ de uitputtelijke hulpbronnen (mijnbouw);</li><li>▪ economische fenomenen: Dutch disease, Resource curse en Rent seeking.</li></ul></li></ol>
---	--

*Onderwijsvorm(en):* 1. Hoor- en werkcolleges  
2. Veldexcursie en/of gastcollege

*Aanbevolen voorkennis:* Micro-Economie 1

*Wijze van toetsen:* Schriftelijk: combinatie open vragen en multiple choice vragen

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Score tentamen/aantal vragen

*Tentamenstof:* Collegemateriaal

*Collegemateriaal:* 1. Perman R. & Ma Y. (2003). Natural Resources and Environmental Economics, Pearson Education.  
2. PowerPoint presentaties, jaarlijks geüpdatet door docent.  
3. Nationale rapporten over grondstoffen en het milieu,  
4. Discussies tijdens colleges

### 317 Internationale Handelstheorie en Beleid

*Contacturen per semester:* 60 uren (30 colleges van 2 uren)

*Semester, SP en fase:* 5e semester, 5 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. S. Rosan (rosannasoen@yahoo.com)

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. de klassieke en moderne handelstheorieën toepassen in de Surinaamse economie;
2. kennis verklaren over en analyseren van de invloeden van de regionale en internationale organisaties (WTO, EPA, CARICOM etc) op de handel in een land, in het bijzonder in Suriname;
3. de invloed van het handelsbeleid in Suriname inclusief de regionale overeenkomsten op de economische ontwikkeling uitleggen en verklaren.;
4. de verschillen tussen handelsbeleid in ontwikkelings- (inclusief Suriname) en ontwikkelde landen identificeren, uitleggen en analyseren.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:* Tijdens de hoorcolleges van dit vak wordt ingegaan op de diepere oorzaken van het ontstaan van internationale handel en beleid met de bijbehorende effecten op landen met de nadruk op ontwikkelingslanden. Ook wordt inzicht verschaft in het proces van handelsliberalisatie van met name de WTO. Er wordt nader ingegaan op de hieruit ontstane mogelijkheden voor ontwikkeling van handel tussen landen.

*Onderwijsvorm(en):* Hoorcolleges

*Aanbevolen voorkennis:* Internationale Economie

*Wijze van toetsen en* Schriftelijk tentamen; werkstuk; mondeling

*wijze van vaststellen eindcijfer:* Schriftelijk Tentamen 70%  
Werkstuk 30%

*Tentamenstof:* 1. Verschillende hoofdstukken relevant voor te de te behandelen onderwerpen

- Collegemateriaal:*
2. Stencils over recente artikelen gerelateerd aan handel
- Verplicht:
1. Reader Internationale handelstheorie en beleid (Boek: Dominick Salvatore, 2020: International economics
  2. Informatie materiaal inzake internationale en regionale instituten, beleidsdocumenten (o.a. samenwerkingsovereenkomsten met Suriname, groei modellen en online documenten als Trade Policy Review enzv).
- Aanbevolen:
- Internetinformatie over handelsontwikkelingen/regionale en internationale organisaties over de jaren 2015-2024.

### 318 Productie Organisatie

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester, SP en fase:* 6e semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. D. Chin Kwie Joe (david.chinkwiejoe@uvs.edu)  
Spreekuur elke maandag om 11:00 uur

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. Productie (en dus Productie Organisatie) in historisch perspectief plaatsen en classificaties en typologieën van industriële bedrijven gebruiken om productie situaties te categoriseren en middels het primaire proces en de systeembenadering en de diverse planningsactiviteiten te analyseren;

2. de aspecten van arbeidsstudie benoemen, m.n.: historie, methodestudie, procesanalyse, bewerkingsanalyse, bewegingsanalyse, tijdstudie, stopwatchmethode, Multi-momentopnamen, predetermined motion time systems, taaktijd en tempowaardering; verder het beloningsvraagstuk toepassen met speciale aandacht voor functiewaardering en prestatiewaardering;

3. het continu en discontinu model van productie onderscheiden, alsmede de relatie met lay-out typen, volgorde analyse en lay-out planning gebruiken ter analyse van productieprocessen;

4. in groepsverband een werkstuk schrijven waarbij de organisatie van een productiebedrijf wordt geanalyseerd.

*Korte omschrijving van de vakinhoud:*

De studenten kennis laten maken met Productie Organisatie. Naast een theoretische uiteenzetting over veel toegepaste begrippen en technieken, zal vooral de nadruk gelegd worden op praktische toepassingen, zoals die zich voordoen binnen de industriële productiesector.

Het primaire proces is de keten van werkzaamheden die volstrekt onmisbaar is voor het verwezenlijken van de primaire doelstelling(en) van de

organisatie. Het is de keten van activiteiten waaraan de organisatie haar bestaansrecht ontleent. De inrichting en beheersing van dit primaire proces is het onderwerp van studie bij het college Productie Organisatie. Hierbij wordt inzicht verschaft in de samenhang tussen, op het eerste oog, zeer diverse verschijnselen bij bedrijfsprocessen. Vanuit een multi-disciplinaire benadering worden technische, economische en sociale aspecten binnen de industriële productiesector in context geplaatst. Hierbij zal een paraplu functie worden vervuld door de organisatiewetenschap, die middels een systeembenadering voornoemde samenhang zichtbaar kan maken. Opgedane kennis en vaardigheden zullen bijdragen aan de inzetbaarheid van de cursist in managementfuncties in het bedrijfsleven in het algemeen en in de productie sector in het bijzonder.

*Onderwijsvorm(en):*

1. Hoorcolleges
2. Werkcolleges
3. Groepswerkstuk

*Wijze van toetsen en wijze van vaststellen eindcijfer:*

65% Schriftelijk tentamen  
35% Werkstuk (analyse van een bestaand productieproces in groepsverband)

Voor alle individuele onderdelen geldt een minimumscore van 50%, maar voor het geheel geldt het eindcijfer 6 (zes) als minimum slagingsnorm.

*Tentamenstof: (literatuur)*

Tentamenstof: (literatuur): Handboek Productie- en Logistiek Management, Lambrecht, M., Boute, R., 2016, Alta Uitgeverij (capita selecta)

Een syllabus zal door de docent ter beschikking worden gesteld.

### **319 Belastingrecht**

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester, SP en fase:* 6e semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):* Mr. A. Rampersad (aruna.rampersad@uvs.edu)

*Leerdoelen:* *De student :*

1. heeft zicht op de juridische en economische positie van de diverse actoren op het fiscale speelveld (belastingplichtige, inspecteur, ontvanger, wetgever, belastingadviseur en belastingrechter);

2. heeft kennis van de structuur van het Surinaamse belastingstelsel en is in staat de weg te vinden in de belangrijkste belastingwetten (inkomstenbelasting, loonbelasting, BTW, e.a.) en kan de bepalingen daarvan uitleggen en toepassen in eenvoudige belastingtechnische casussen;

3. heeft in hoofdlijnen kennis van het materiële en het formele belastingrecht en heeft kennis van de belastingheffing over de verschillende vormen van

inkomen (arbeids- en ondernemings- (winst uit onderneming) inkomsten in de inkomstenbelasting 1922 en Wet Loonbelasting);

4. kan het heffings-, invorderings- en rechtsbeschermingssysteem analyseren;

5. kan middels de aspecten van het internationale belastingrecht de positie van Suriname, in de discussie met betrekking tot de internationale verdeling van heffingsrechten, beoordelen;

6. kan verworven kennis en vaardigheden toepassen (inclusief het gebruik van relevante belastingwetgeving) in de analyse alsook bij het oplossen van eenvoudige/praktische belastingcasussen.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:*

Het doel van het vak belastingrecht is de student een eerste kennismaking met de bestudering van het belastingrecht te bieden. In dat kader wordt de student geconfronteerd met de opzet van het Surinaamse belastingstelsel, de meeste heffingswetten, en met het internationale belastingrecht. Het belastingrecht wordt vanuit een aantal thema's benaderd.

Alle burgers, maar zeker ook alle economen komen in aanraking met de fiscaliteit. Er is immers vrijwel geen economische handeling te bedenken die geen fiscale gevolgen heeft. De econoom en jurist zullen bijvoorbeeld te maken krijgen met fusies waarbij fiscale aspecten een belangrijke rol spelen en met bepalingen over loonbelasting en premieheffing. Velen vestigen zich als zelfstandig ondernemer en krijgen alleen al uitdien hoofde te maken met inkomsten-, loon- en omzetbelasting. Een econoom kan daarom niet zonder basiskennis over het fiscale recht, daarin wil dit vak voorzien. Belastingadviseurs en ambtenaren bij het Ministerie van financiën en de belastingdienst hebben vanzelfsprekend dagelijks met de fiscaliteit te maken.

*Onderwijsvorm(en):*

*Interactieve Hoorcolleges*

Vereiste voorbereiding: bestudering van de voor de betreffende week voorgeschreven stof.

*Werkgroepen*

Vereiste voorbereiding: bestudering van de voor de betreffende week voorgeschreven stof en het maken van de opdrachten.

*Aanbevolen*

Recht en Economie en

*voorkennis:*

Academische vaardigheden

*Tentamenstof:*

Collegemateriaal en hetgeen behandeld is tijdens de hoorcolleges door docent en in de werkgroepen.

*Wijze van toetsen en vaststellen eindcijfer:*

Het schriftelijk tentamen bestaat uit een MC-gedeelte en een gedeelte met open vragen.

Het aantal behaalde punten op het schriftelijk tentamen levert het eindcijfer op.

*Collegemateriaal:*

*Verplicht:*

1. Persad M.R. (2023). Hoofdpijnen Surinaams belastingrecht.

6e druk. Paramaribo uitgegeven door stichting Suricom.

2. Surinaamse Belastingwetgeving, recente uitgave.

Aanbevolen:

Stevens L.G.M. (2018/2019). Elementair Belastingrecht. 33ste druk.

## 320 Macro Economie 2

Contacturen per 60 uren ( 15 colleges van 4 uren)

semester:

Semester, SP en fase: 5de semester, 5 sp, B-II fase

Docent(en):

Drs. G. Gangadin – Oemrawsingh (gaitrie.oemrawsingh@uvs.edu)

Leerdoelen:

De student kan:

1. De geaggregeerde vraag en het aanbod op de korte en lange termijn rekenkundig afleiden en hieruit analyses maken binnen het monetair en begrotingsbeleid.
2. Het macro-economisch model van een open economie analyseren en op basis van deze modellen begrotingen/of monetaire beleidsvoorstellen formuleren.
3. De theorieën voor economische groei van Harrod Domar en Solow onderscheiden en aanbevelingen ten behoeve van economische groei voor de Surinaamse overheid formuleren.
4. In groepsverband met een verslag twee macro-economische doelstellingen van de overheid uit de financiële nota evalueren.

Korte omschrijving van de vak inhoud:

Bij het vak macro-economie gaat het de relatie tussen de geaggregeerde grootheden zoals het nationaal inkomen, inflatie, werkgelegenheid, investeringen en consumptie. De relatie tussen macro-economische modellen en macro-economisch beleid komen aan de orde. Het beleid van de overheid wordt eveneens onder de loep genomen.

Onderwijsvorm(en):

Hoorcolleges en werkcollege

Aanbevolen

voorkennis:

Macro-Economie 1

Wijze van toetsen:

1. Schriftelijk tentamen (80%)
2. Take Home opdracht (20%)

Wijze van vaststellen eindcijfer:

(Score schriftelijk tentamen + score take home opdracht) / 10

Tentamenstof:

Collegemateriaal:

Verplicht:

1. Mankiw N. G. (2016). Macroeconomics. 9th edition, Worth Publishers (ebook).
2. Artikel: <https://www.cbvs.sr/images/content/pdf/2019/RES/Cbvs-working-Papers/CBvS-WP-13-04.pdf>
3. Website: gov.sr

Aanbevolen

Heylen F. (2020). Macro-economie. 4<sup>e</sup> druk. Owl Press.

### 321 Enterprise Resource Planning

Contacturen per 60 uren

semester:

Semester, SP en 6 de semester, 6 sp, B-II fase

fase:

Docent(en): Drs. C. Jubithana (cheryl.jubithana@uvs.edu,  
cheryl.jubithana@yahoo.com)

Leerdoelen: De student kan:

- on premise en cloud informatiesystemen van elkaar onderscheiden en het belang van informatiesystemen op bedrijfsprocessen uitleggen;
- de impact van de implementatie van ERP op zowel besluitvorming als managementniveau beoordelen;
- problemen m.b.t. het gebruik van informatiesystemen identificeren en uitleggen;
- in groepsverband een werkstuk maken over de toepassing van een ERP in een (fictief) bedrijf en het resultaat presenteren.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Dit vak gaat in op het belang van het gebruik van informatiesystemen (IS) sinds de jaren 2000 in het bedrijfsleven. Hier wordt meer vanuit de organisatorische invalshoek gekeken welke veranderingen zoal kunnen plaatsvinden in de organisatie en hoe deze aangepakt kan worden. De implementatie van informatiesystemen maakt het ook mogelijk om sneller besluiten te kunnen nemen. Er wordt verder aandacht besteed aan de verschillende soorten informatiesystemen en ook aan de verschillende probleemgebieden die zich kunnen voordoen bij de verschillende fasen van implementatie.

*Onderwijsvorm(en):* 1. Hoor- en werkcolleges  
2. Individuele -en groepsopdrachten  
3. Studenten presentaties

*Wijze van toetsen:* - Schriftelijk: meerkeuze vragen (in het Nederlands) en open vragen in het Engels aan de hand van een wetenschappelijk artikel welke ook in het Engels is.  
- In groepsverband een verslag schrijven en presenteren

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* - groepsverslag 20%  
- individuele presentatie 10%  
- schriftelijk tentamen 70%

*Tentamenstof:* Collegemateriaal  
Alle presentaties gedaan door docent en studenten

*Collegemateriaal:* Verplichte literatuur:

1. Bradford M.; Modern ERP, 3th edition, 2015, North Carolina State University;
2. Wetenschappelijke artikelen:
  - Faccia A., Petratos P., Blockchain Enterprise Resource Planning (ERP) and Accounting Information Systems (AIS); Research on e-procurement and system integration, 2021, <https://www.mdpi.com>
  - Almutairi A., Ghandour A, “Enterprise Systems Adaptability and its Role to Determine Organisation Sustainability and Resilience: A Systematic Literature Review”, 2021, <https://aisel.aisnet.org/>
3. Behandelde collegestof

### 322 Nationale Planning

*Contacturen per semester:* 60 uren

*Semester, SP en fase:* 6e semester, 6 sp, B-II fase

*Docent(en):* Drs. S. Debipersad MSc. ([steven.debipersad@uvs.edu](mailto:steven.debipersad@uvs.edu))

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. De verschillende typen en niveaus van planning onderscheiden.
2. Nationale planning in Suriname en in de wereld beoordelen en aanbevelingen hierover doen.
3. Micro/project planning (financiële, budgettaire, economische en sociale analyse) evalueren.
4. Analyses uitvoeren van rendementen (IRR, NPV CB/R), en van investeringsbehoefte in relatie tot economische groei.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Sleutelonderwerpen:

1. Historie van planning.
2. Argumenten voor nationale planning: een raamwerk.
3. Economische plan, planning proces, planningsmodellen.
4. Het falen van planning.
5. Ontwikkelingsplanning.
6. Gezichtspunten: financieel, budgettair, economisch en sociaal).
7. Niveaus van planning: project/sector/macro.
8. Ervaring met ontwikkelingsplanning in Suriname.

*Onderwijsvorm(en):* Hoor- en werkcolleges

*Aanbevolen voorkennis* 1. Micro-economie  
2. Macro-Economie

*Wijze van toetsen:* Schriftelijk: open vragen en reken opdrachten

*Wijze van vaststellen eindcijfer:* Cijfer = score/aantal vragen

*Tentamenstof:* 1. Collegemateriaal

2. Powerpoint presentaties van de docent, 2024
3. Discussies tijdens colleges

*Collegemateriaal:*

1. Door docent in 2024 geupdate Syllabus van Ir. W. Ramautarsing: Project Planning
2. Meerjaren Ontwikkelingsplan 2021-2026, Suriname
3. Jaarplan 2024 en Staatsbegroting 2024

### 323 Monetaire Economie

*Contacturen per semester:* 56 uren

*Semester, SP en fase:* 5de semester, 5 sp, B-II fase

*Docent:* Drs. C. Jubithana ([cheryl.jubithana@uvs.edu](mailto:cheryl.jubithana@uvs.edu), [cheryl.jubithana@yahoo.com](mailto:cheryl.jubithana@yahoo.com))

*Leerdoelen:* *De student kan:*

1. de ontwikkeling van het geld- krediet- en bankwezen mindmappen en uitleggen;
2. de rol, functie en instrumentarium van internationale financiële markten en internationale financiële organisaties verklaren;
3. de effecten van kredietverlening door het bankwezen en de overheid beoordelen;
4. de relatie tussen de monetaire sector en de overige macro-economische sectoren analyseren en beoordelen;
5. de monetaire beleidsinstrumenten van elkaar onderscheiden en analyseren hoe de implementatie van deze beleidsinstrumenten in het kader van het macro- economisch beleid plaatsvindt.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:* Het verschaffen van inzicht in de ontwikkeling en het functioneren van het geld-, krediet- en bankwezen, zowel internationaal als nationaal, in het monetair beleid en zijn instrumentarium, in de relatie tussen de monetaire sector en de overige macro-economische sectoren (de reële, de externe en de overheidssector), alsook in het doel en de werking van financiële markten.

*Onderwijsvorm(en):*

- Hoorcolleges
- Activerende werkvormen met individuele- en groepsopdrachten.
- Presentaties met discussies

*Aanbevolen voorkennis:* Macro-Economie 1

*Wijze van toetsen* Schriftelijk tentamen en presentaties  
*Wijze vaststellen eindcijfer* Schriftelijk tentamen (80%)  
Tussentijdse (kennis) toets (20%)

*Tentamenstof:* Verplicht collegemateriaal

*Collegemateriaal:* Verplicht

- Syllabus “Monetaire Economie” - drs. R. Adhin (2021), aangepast door drs. C. Jubithana (2024).
- Recente relevante artikelen over de periode 2015-2024.
- Behandelde leerstof voortkomende uit PowerPointpresentaties van de docent als van studenten.

Aanbevolen literatuur

Gregory N. Mankiw; Macro- economics, 9<sup>th</sup> edition (2016), chapter 4: The monetary system: What it is and how it works, chapter 5: Inflation: Its causes, effects and social costs.

### 324 Bestuurlijke Informatieverzorging 2

*Contacturen per semester:* 50 uren ( 25 colleges van 2 uren)

*Semester, SP en fase:*

5e semester, 5 sp, B-II fase

*Docent(en):*

Drs. R. Dwarka (r.dwarka@uvs.edu, dwarkasr@yahoo.com)

Drs. S. Ramsewaksing (sunilramsewaksing@yahoo.com, sunil.ramsewaksing@uvs.edu )

*Leerdoelen:*

*De student kan:*

1. diverse functionele processen en procedures binnen organisaties analyseren en evalueren;
2. analyseren welke materiele verbandcontroles kunnen worden gelegd binnen een organisatie;
3. correctieve maatregelen van administratief-organisatorische aard analyseren en evalueren;
4. correctieve maatregelen van administratief-organisatorische aard bij organisaties herformuleren en toepassen.

*Korte omschrijving van de vak inhoud:*

Bij dit vak wordt aandacht besteed aan de beheersing van de functionele bedrijfsprocessen Inkoop, Verkoop, Magazijn, Liquide middelen en Personeel, in organisaties. Uit analyse van deze processen blijkt waar het mis kan gaan in de organisatie, waar welke risico's liggen en waar ontsporing dreigt als deze processen niet op de juiste manier zijn ingericht. De topleiding beslist dan aan de hand van deze analyse, rekening houdend met de geldende wettelijke regels en procedures (Compliance), welke correctieve maatregelen getroffen moeten worden om het risico te voorkomen dan wel te beperken.

*Onderwijsvorm(en):* Hoorcolleges

*Aanbevolen voorkennis:* Bestuurlijke Informatieverzorging 1

*Wijze van toetsen en* Schriftelijk tentamen

*wijze van vaststellen* Score/ aantal vragen

*eindcijfer:*

*Tentamenstof:* Hoofdstukken 2 t/m 10 van verplicht literatuur, Moodle aantekeningen en - Powerpoint presentaties

*Collegemateriaal:*

Verplicht

- Bestuurlijke informatieverzorging Deel 2a Processen Oscar van Leeuwen, Jon Bergsma Noordhoff Uitgevers 6e druk, 2017 EAN: 9789001823641

Aanbevolen

Prof.E.O.J. Jans: Grondslagen van de administratieve organisatie/ Processen en systemen. Deel B, 2016

### 3. Semesteroverzicht

Totale Semesteroverzicht variant **Bedrijfseconomie** voor cohort 2025/2026

Jaar 1 (gemeenschappelijk vakken AE en BE)		Jaar 2 (gemeenschappelijk vakken AE en BE)		Jaar 3 (specifieke vakken afstudeervariant BE)	
1e semester	2e semester	3e semester	4e semester	5e semester	6e semester
Wiskunde voor Economen 1 6 sp	Wiskunde voor Economen 2 6 sp	Organisatie en Management 6 sp	Finance 1 4 sp	Finance 2 5 sp	Audit 6 sp
Academische Vaardigheden 4 sp	Methoden en Technieken 1 6sp	Bestuurlijke Informatie- verzorging 1 5 sp	Methoden en Technieken 2 6 sp	Bestuurlijke Informatie- verzorging 2 5 sp	Boekhouden 3 6 sp
Macro Economie 1 4sp	Boekhouden 1 4 sp	Toegepaste Statistiek 2 6 sp	Econometrie 6 sp	Externe Verslaggeving 5 sp	Business Marketing 6 sp
Micro Economie 1 4sp	Filosofie van de Economie 4 sp	Internationale Economie 6 sp	Micro Economie 2 6 sp	Consumenten- gedrag 5 sp	Dienstenmarketing 6 sp
Toegepaste Statistiek 1 4 sp	Wetenschaps- filosofie 5 sp	Openbare Financiën 5 sp	Boekhouden 2 4 sp	Global Marketing 5 sp	Enterprise Resource Planning 6 sp
Management Accounting 1 3 sp	Marketing Management 5 sp		Management Accounting 2 4 sp	Marktonderzoek 5 sp	Belastingrecht 6 sp
Persoonlijke Vaardigheden 1 1 sp	Persoonlijke Vaardigheden 2 1 sp	Persoonlijke Vaardigheden 3 en 4 2 sp			Productie Organisatie 6 sp
Recht en Economie 3 sp					
					Verplicht 18 sp aan keuzevakken en 12 sp thesis

29 sp	31 sp	30 sp	30 sp	30 sp	30 sp
					Totaal 180 sp

Totale semesteroverzicht variant **Algemeen Economie** voor cohort 2025/ 2026

Jaar 1 (gemeenschappelijk vakken AE en BE)		Jaar 2 (gemeenschappelijk vakken AE en BE)		Jaar 3 (specifieke vakken afstudeervariant AE)	
1e semester	2e semester	3e semester	4e semester	5e semester	6e semester
Wiskunde voor Economen 1 6 sp	Wiskunde voor Economen 2 6 sp	Organisatie en Management 6 sp	Finance 1 4 sp	Macro Economie 2 5 sp	Nationale Planning 6 sp
Academische Vaardigheden 4 sp	Methoden en Technieken 1 6sp	Bestuurlijke Informatieverzorging 1 5 sp	Methoden en Technieken 2 6 sp	Arbeidseconomie 5 sp	Ontwikkelings-economie 6 sp
Macro Economie 1 4sp	Boekhouden 1 4 sp	Toegepaste Statistiek 2 6 sp	Econometrie 6 sp	Monetaire Economie 5 sp	Welvaartseconomie 6 sp
Micro Economie 1 4sp	Filosofie van de Economie 4 sp	Internationale Economie 6 sp	Micro Economie 2 6 sp	Betalingsbalans en Wisselkoers 5 sp	Factormobiliteit 6 sp
Toegepaste Statistiek 1 4 sp	Wetenschaps - filosofie 5 sp	Openbare Financiën 5 sp	Boekhouden 2 4 sp	Internationale Handelstheorie en Beleid 5 sp	Economische Integratie 6 sp
Management Accounting 1 3 sp	Marketing Management 5 sp		Management Accounting 2 4 sp	Economie van de Natuurlijke Hulpbronnen 5 sp	Enterprise Resource Planning 6 sp
Persoonlijke Vaardigheden 1 1 sp	Persoonlijke Vaardigheden 2 1 sp	Persoonlijke Vaardigheden 3 en 4 2 sp			Belastingrecht 6 sp
Recht en Economie 3 sp					Productie Organisatie 6 sp

					Verplicht 18 sp aan keuzevakken en 12 sp thesis
29 sp	31 sp	30 sp	30 sp	30 sp	30 sp
					Totaal 180 sp

N.B.: Wijzigingen voorbehouden

#### **4. Curriculum matrix 2025-2026**

BEDRIJFSECONOMIE (BE) en ALGEMEEN ECONOMIE (AE)	CURRICULUM MATRIX 2025-2026								
Programmaonderdeel of studieids 2025-2026	Studiegids Economie correlerend nummer van eindterm met leerdoelen uit studiegids 2025-2026								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B-I fase, jaar 1 1<sup>ste</sup> semester (verplicht voor zowel BE als AE)</b>									
Wiskunde voor economen 1				4.3					9.3
Academische Vaardigheden				4.1/4.2		6.1/6.2, 6.3/6.4	7.1/7.2/7.3	8.1/8.2 /8.3	
Macro Economie I	1.2	2.2		4.3/4.4					
Micro Economie I	1.2	2.2		4.1/4.3		6.1/6.2		8.1/8.2	9.3
Toegepaste Statistiek I			3.2	4.3/ 4.4				8.1	9.1
Management Accounting I	1.1	2.1		4.1/4.4		6.1	7.1/7.2	8.2	9.1
Persoonlijke Vaardigheden I									9.1/9.2/9.3
Recht en Economie	1.1	2.1		4.1		6.3			
<b>B-I fase, jaar 1 2<sup>de</sup> semester (verplicht voor zowel BE als AE)</b>									
Wiskunde voor economen 2				4.3					9.3
Methoden en Technieken I			3.1/3.2	4.1/4.2, 4.3/4.4		6.1/6.3/6.4	7.1/7.2	8.1/ 8.2/ 8.3	
Boekhouden I	1.1			4.1/4.3		6.3/6.4			
Filosofie van de Economie	1.1/1.2	2.1/2.2		4.1		6.1/6.2	7.1	8.1	9.1
Wetenschapsfilosofie			3.1	4.1/4.2		6.3		8.1/8.2	
Marketing Management	1.1			4.1/4.3			7.2/7.3		
Persoonlijke Vaardigheden en 2									9.1/9.2/9.3
<b>B-II fase, jaar 2 3<sup>de</sup> semester (verplicht voor zowel BE als AE)</b>									
Organisatie en Management	1.1	2.1/2.2		4.3	5.2	6.1	7.1		
Bestuurlijke Informatieverzorging I	1.1	2.1		4.4	5.2				
Toegepaste Statistiek 2			3.1/3.2	4.3/ 4.4				8.1/ 8.2/ 8.3	9.1/ 9.2/9.3
Internationale Economie	1.2	2.2		4.1/4.3/4.4		6.1			9.2
Openbare Financiën	1.2	2.1		4.1/4.5		6.1/6.2	7.1/7.2	8.2/ 8.3	9.1
Persoonlijke Vaardigheden 3 en 4								8.2/ 8.3	9.2
<b>B-II fase, jaar 2 4<sup>de</sup> semester (verplicht voor zowel BE als AE)</b>									
Finance I	1.1			4.1	5.2		7.1		
Methoden en Technieken 2			3.1/3.2	4.2		6.1/6.2/6.3/ 6.4	7.1/7.2	8.1/ 8.1/8.3	
Econometrie			3.2	4.1/4.2/4.3/ 4.4	5.1/5.2	6.1			
Micro Economie 2				4.1/4.3/ 4.4	5.1/5.2	6.4		8.1/ 8.2	
Boekhouden 2	1.1	2.1		4.1/4.4		6.1	7.1/7.2	8.2	9.1
Management Accounting 2	1.1			4.1/4.3		6.1/6.2	7.1	8.2	9.1
Finance 2	1.1			4.1	5.2		7.1		
<b>B-III fase, jaar 3 5<sup>de</sup> semester (vakken AE)</b>									
Macro Economie 2	1.2	2.1/2.2		4.1/4.2, 4.3/ 4.4	5.1/5.2	6.1/6.2			
Arbeidseconomie	1.2	2.1/2.2		4.1/4.4	5.1/5.2	6.1/ 6.2/6.3/6.4	7.1		
Monetaire Economie	1.2			4.1/4.3		6.1/6.2	7.2	8.2/ 8.3	9.1
Betalingsbalans en Wisselkoers	1.2	2.2	3.1	4.1/4.2/ 4.4	5.1/5.2	6.1			
Internationale Handelstheorie en Beleid	1.2	2.2		4.1/4.2/ 4.3/4.4	5.1/5.2	6.1/6.2/6.4	7.1	8.1/ 8.2	

Economie van de Natuurlijke Hulpbronnen	1.2	2.1/2.2	3.1	4.1/4.2	5.1/5.2	6.1/6.2/6.3			
<b>B-III fase, jaar 3 5de semester (vakken BE)</b>									
Finance 2	1.1			4.1	5.2		7.1		
Bestuurlijke Informatieverzorging 2	1.1	2.1				6.3/6.4			
Externe Verslaggeving		2.1/2.2		4.1/4.2/ 4.3	5.1/5.6	6.3/6.5/6.6	7.3		
Consumentengedrag	1.1			4.1/4.2		6.2	7.1/7.2	8.2	9.3
Global Marketing	1.1	2.2		4.1	5.1/5.2		7.1/7.2	8.2	9.3
Marktonderzoek	1.1		3.1/ 3.2	4.1/4.2/ 4.3	5.1/5.2	6.2		8.2	9.3
<b>B-III fase, jaar 3 6de semester (vakken AE)</b>									
Nationale Planning	1.2	2.1/2.2	3.1	4.1/4.2	5.1/5.2	6.1/6.2/6.3			
Ontwikkelingseconomie	1.2	2.2		4.1/4.2/4.4/ 4.5	5.1	6.1/6.2	7.1/7.2	8.2/ 8.3	9.1
Welvaartseconomie	1.2		3.1	4.1/4.3/ 4.4	5.1	6.1	7.1	8.1	9.1
Factor mobiliteit	1.2	2.2		4.1/4.2/ 4.3			7.2		9.2
Economische Integratie	1.2	2.2		4.1/4.2/ 4.3	5.1/5.2			8.1/ 8.2	9.1
Enterprise Resource Planning	1.1	2.1		4.4	5.2		7.1/ 7.2	8.2/ 8.3	9.1
Belastingrecht	1.1	2.2		4.1		6.3			
Productie Organisatie	1.1		3.1	4.1	5.1/ 5.2			8.2	9.2
<b>B-III fase, jaar 3 6de semester (vakken BE)</b>									
Audit		2.1		4.2/4.3/ 4.4	5.1	6.5/6.6/6.7	7.1/7.8		
Boekhouden 3	1.1	2.1/2.2		4.3/ 4.4	5.2	6.3 / 6.4	7.2		
Business Marketing	1.1				5.1/5.2		7.1/7.2	8.2	9.3
Dienstenmarketing	1.1	2.1			5.2				
Enterprise Resource Planning	1.1	2.1		4.4	5.2		7.1/ 7.2	8.2/ 8.3	9.1
Belastingrecht	1.1	2.2		4.1		6.3			
Productie Organisatie	1.1		3.1	4.1	5.1/ 5.2			8.2	9.2
Thesis									
<b>Noot: 18 sp zijn verplicht aan keuzevakken per student per richting</b>									

## Index

---

### A

Academische Vaardigheden · 31  
Arbeidseconomie · 68  
Audit · 61

---

### B

**Belastingrecht** · 87  
Bestuurlijke Informatieverzorging 1 · 54  
Bestuurlijke Informatieverzorging 2 · 81  
Betalingsbalans en Wisselkoers · 82  
**Boekhouden 1** · 20  
Boekhouden 2 · 50  
Boekhouden 3 · 56  
Business Marketing · 73

---

### C

Commissies 5

---

### D

Dienstenmarketing · 69

---

### E

Econometrie · 64  
Economie van de Natuurlijke Hulpbronnen · 83  
Economische Integratie · 78  
Externe Verslaggeving · 66

---

### F

Factormobiliteit · 78  
**Filosofie van de Economie** · 26  
Finance 2 · 48, 87  
Finance 1 · 47

---

### I

Internationale Economie · 61  
Internationale Handelstheorie en Beleid · 61  
Global Marketing · 71

---

### K

### M

**Macro Economie 1** · 24  
Macro Economie 2 · 61  
**Management Accounting 1** · 19  
**Marketing Management** · 25  
Marktonderzoek · 53  
Methoden en Technieken 1 · 34  
Methoden en Technieken 2 · 41  
**Micro Economie 1** · 23  
Micro Economie 2 · 57  
Monetaire Economie · 63

---

### N

Nationale Planning · 91

---

### O

Ontwikkelingseconomie · 38, 56, 81  
Openbare Financiën · 58  
Organisatie en Management · 66

---

### P

Persoonlijke Vaardigheden 1 en 2 · 38  
Persoonlijke Vaardigheden 3 en 4 · 56  
**Productie Organisatie** · 86

---

### R

**Recht en Economie** · 22

---

### T

Toegepaste Statistiek 1 · 36  
Toegepaste Statistiek 2 · 44

---

### W

Welvaartseconomie · 79  
Wetenschapsfilosofie · 31  
**Wiskunde voor Economen 1** · 27  
Wiskunde voor Economen 2 · 29